



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE OBRAS POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE

INDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ORGANO DE CONTRATACIÓN
2. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO DE EXECUCIÓN

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

8. PROCEDIMIENTO DE ADXUDICACIÓN GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO
9. GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO
10. FASE 1ª: ACREDITACIÓN DA CAPACIDADE E SOLVENCIA DOS LICITADORES
 - i.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
 - ii.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
11. FASE 2ª: VALORACIÓN POLO SERVIZO XESTOR RESPONSABLE DO CONTRATO DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA
12. FASE 3ª: NEGOCIACIÓN POLO SERVIZO XESTOR RESPONSABLE DO CONTRATO E PRESENTACIÓN DA OFERTA DEFINITIVA POLOS LICITADORES
13. VALORACIÓN DAS OFERTAS DEFINITIVAS
14. ASPECTOS DO CONTRATO OBXECTO DE NEGOCIACIÓN
15. MELLORAS
16. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
17. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
18. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
19. ADXUDICACIÓN

- 20. GARANTÍAS ESIXIBLES
- 21. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

- 22. PRAZOS
- 23. EXECUCIÓN DO CONTRATO
 - i. OBRIGAS DO CONTRATISTA
 - ii. COMPROBACIÓN DO REPLANTEO
 - iii. PROGRAMA DE TRABALLO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E RELACIÓN DE SUBCONTRATISTAS E SUBMINISTRADORES
 - iv. FACULTADES DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DA ADMINISTRACIÓN
 - v. CONTROL DE CALIDADE
 - vi. MEDICIONS
 - vii. RELACIÓNS VALORADAS
 - viii. CERTIFICACIÓNS
 - ix. SINALIZACIÓN DAS OBRAS
- 24. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
- 25. PERSOAL DO CONTRATISTA
- 26. CUMPRIMENTO DO CONTRATO
 - i. - RECEPCIÓN DAS OBRAS
 - ii. CERTIFICACIÓN FINAL
- 27. RÉXIME DE PAGOS
- 28. REVISIÓN DE PREZOS
- 29. PRAZO DE GARANTÍA
- 30. RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS
- 31. MODIFICACION DO CONTRATO
- 32. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS
- 33. MULTAS COERCITIVAS
- 34. APLICACIÓN DAS PENALIDADES E MULTAS POR INCUMPRIMENTO
- 35. SUBCONTRATACIÓN
- 36. CESIÓN
- 37. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
- 38. LIQUIDACIÓN

IV. XURISDICCIÓN E RECURSOS

- 39. XURISDICCIÓN
- 40. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

V. ANEXOS

- 1. ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
- 2. ANEXO II: FEC

FEC



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NUMERO DE EXPEDIENTE:
- B) SERVIZO XESTOR:
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO:
- D) TRAMITACION:
- E) TRATASE DUN CONTRATO DE REGULACION ARMONIZADA:
- F) TRATASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:
- G) CAUSAS QUE XUSTIFICAN A ADOPCIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE:

2. OBXECTO

- A) NOME DO PROXECTO:
- B) CODIFICACION OBXECTO DO CONTRATO:
 - CNAE:
 - CPV:
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACION:
- D) LOTES:

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) PRESUPOSTO TOTAL:
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:
- C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
- D) ANUALIDADES CON IVE (se proceden):
- E) DOTACIÓN POR LOTES (os prezos indicaranse con IVE e se consignará o importe correspondente ó mesmo)
- F) PREZOS UNITARIOS(con IVE incluído):
- G) APLICACION PRESUPUESTARIA:
- H) ANTICIPADO DE GASTO:
- I) FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:
- J) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS: (en caso afirmativo, determinarase índice ou fórmula de revisión)

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) PRAZO DE EXECUCIÓN:
- B) PRAZOS PARCIAIS:
- C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN:

- D) DATA DE INICIO DO CONTRATO:
5. GASTOS DO CONTRATO
- A) GASTOS DE PUBLICIDADE: 1.000 euros
B) GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA: 50 euros
6. CLASIFICACION E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA
- A) PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN, EN CASO AFIRMATIVO, INDICASE GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXIBEL:
B) CLASIFICACIÓN QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA E TÉCNICA NO CASO DE QUE POLO IMPORTE DO CONTRATO NON SE ESIXA CLASIFICACION:
C) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA
D) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA
E) MEDIOS PERSONAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO
7. CONTIDO DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA
- A) PROPOSTA TÉCNICA:
B) PROPOSTA ECONÓMICA:
C) NÚMERO MÁXIMO DE FOLLAS:
8. MATERIAS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN E CRITERIOS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PARA A SÚA VALORACIÓN
- A) MATERIAS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN:
B) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENIR EN CADA CRITERIO:
C) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENIR PARA A TOTALIDADE DOS CRITERIOS:
D) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:
9. MELLORAS
- A) ADMITE MELLORAS:
B) EN CASO AFIRMATIVO DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓNS:
10. GARANTÍAS
- A) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):
B) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIAL (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):
11. PRAZO DE GARANTÍA
12. RÉXIME DE PAGAMENTO
13. ASEGURAMENTO
- A) PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo clase e contía)
14. SUBCONTRATACIÓN
- A) NO SEU CASO, PORCENTAXE MÁXIMO DE SUBCONTRATACIÓN:



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

15. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

- A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO (SI/NON) :
- B) ASPECTOS A MODIFICAR:
- C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:
- D) LIMITES DA MODIFICACIÓN:
- E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:

16. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO

- A) CONDICIONS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:
- B) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:
- C) OUTRAS PENALIDADES:
- D) OBSERVACIÓNS:

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

- A dirección postal é Plaza de "El Rey", 2 36204 Vigo.
- A dirección de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é www.vigo.org
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206

O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das Follas de Especificación do Contrato (en adiante FEC).

O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 41 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (en adiante LCSP) é o que figura no apartado 1.C das FEC.

CLÁUSULA 2.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

O presente contrato, de natureza administrativa, cualifícase como de obras (artigo 6 LCSP). Se rexerá polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do Prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC)

Ademais do presente prego terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- As follas de especificacións do contrato (FEC).
- O presente prego de cláusulas administrativas particulares
- O prego de prescricións técnicas.
- Os planos.
- A memoria do proxecto no contido que se determina no artigo 128 de Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- A oferta do Adxudicatario.
- O programa de traballo aceptado polo órgano de contratación.
- Os cadros de prezos.
- O documento no que se formalice o contrato.

Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexerá polas seguintes normas:



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, no que non se opoña á Lei 30/2007.

Se o contrato é financiado con Fondos europeos (apartado 3.I da FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e os actos fixados en virtude do mesmo e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais relativas ó Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ó Fondo Social Europeo e ó Fondo de Cohesión.

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

O contrato terá por obxecto a execución das obras sinaladas no apartado 2.A da FEC.

No caso de que se prevexan lotes no apartado 2.D da FEC, poderase licitar pola totalidade ou por algún ou algúns dos mesmos. No caso de licitar pola totalidade especificarase, en todo caso, a oferta de cada lote.

A CPA e a CPV do contrato figuran no apartado 2.B das FEC.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato a que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares se satisfarán as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

CLÁUSULA 5.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

O orzamento base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A da FEC.

A cantidade que neste contrato corresponde o Imposto sobre o Valor Engadido é a que se fixa no apartado 3.B da FEC.

O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 76 da LCSP, é o fixado no apartado 3.C da FEC

No caso de que se establezan LOTES, o presuposto máximo de licitación para cada lote e o desglose do IVE fíxase no apartado 3.E da FEC.

No apartado 3.F da FEC se fixan os prezos unitarios ou a referencia dos mesmos para o suposto que se esixan ou sexan obxecto de valoración na licitación.

As ofertas dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ó orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da licitación.

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE

Para a execución dos compromisos económicos derivados da presente contratación existe crédito na aplicación presupostaria que se indica no apartado 3.G da FEC.

No suposto de que no apartado 3.H da FEC se indique que o expediente de contratación se tramita como anticipado de gasto, a execución do contrato quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes presupostos.

Se a execución do contrato abrangue máis dun exercicio presupostario, no apartado 3.D da FEC establece a previsión do desglose do presuposto en anualidades presupostarias. O gasto previsto para cada anualidade subordínase ó crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo presuposto conforme ó previsto no n° 1 do artigo 174 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 4.A da FEC.

Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B da FEC.

O presente contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C da FEC, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo, e que o contratista non se opoña a mesma cunha antelación de cinco meses á data de vencemento do contrato ou de calquera das súas prórrogas.

Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

do mesmo.

A data de inicio do contrato será a sinalada no apartado 4.D da FEC salvo nos supostos que se citan a continuación, nos que se fixará no contrato, dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á data de formalización do contrato:

- Se no apartado 4.D da FEC non se fixa data para o comezo do contrato.
- Se por mor da tramitación do expediente de contratación non fose posible adxudicar o mesmo antes da data sinalada no apartado 4.D da FEC.

No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde a formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o atraso debésese a causas alleas á Administración contratante e ó contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada (artigo 96.2.c LCSP).

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 8.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O contrato adxudicarase aplicando o procedemento negociado sen publicidade, recaendo a adxudicación no candidato xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato cun ou varios deles, de acordo co artigo 153.1 LCSP.

Será necesario solicitar ofertas, polo menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible (artigo 162.1 LCSP).

A forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.D da FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ó disposto no artigo 93 da LCSP.

- Urgente, segundo o previsto no artigo 96 da LCSP, nese caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

A tramitación urgente do contrato suporá a redución dos prazos na forma sinalada nos artigos 96 e 128 da Lei de contratos do Sector Público.

O presente procedemento se desenvolverá en tres fases:

- 1º) Acreditación da capacidade e solvencia dos licitadores
- 2º) Valoración polo servizo xestor responsable do contrato da proposta técnica e económica
- 3º) Negociación e formulación da oferta definitiva polos licitadores

As dúas primeiras fases son obrigatorias, mentres que a terceira so se desenvolverá no caso de que o servizo xestor o considere oportuno, podendo prescindirse desta fase se as propostas técnicas e económicas son claras e non son susceptibles de mellora á xuízo do mesmo.

CLÁUSULA 9.- GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO

O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desestimento do procedemento, baseado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da adxudicación do contrato.

Esta circunstancia deberá ser notificada ós licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 139 LCSP).

En caso de renuncia ou desestimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que incorrese (artigo 139.2 LCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade que se fixe no apartado 5.B das FEC.

CLÁUSULA 10.- FASE 1ª: ACREDITACIÓN DA CAPACIDADE E SOLVENCIA DOS LICITADORES

Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado aporte a documentación que integra a proposición, dividida en dous sobres: A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, B) SOBRE B: PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA.

A documentación presentarase en dous sobres independentes que estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: "Sobre número A, documentación persoal" e " Sobre número B, proposta técnica e económica".



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

- Número de expediente (apartado 1.A da FEC) e obxecto da licitación (apartado 2.A da FEC) á que concorran.
- No caso de que se prevea a licitación por lotes se indicarán os lotes ós que presenta oferta.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, dirección postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador este inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

No interior de cada sobre farase constar en folla independente o seu contido, enunciado numericamente, procurando, así mesmo, que o contido de cada sobre se atope debidamente paxinado.

A presentación das proposicións deste procedemento se poderá realizar a través da Plataforma Electrónica de Contratación Pública vortalGOV (www.vortalgov.es). No perfil do contratante do Concello de Vigo, www.vigo.org, se aloxa un enlace directo coa mesma. Para acceder á plataforma previamente deberá rexistrarse (na dirección electrónica <http://www.vortalgov.es>, seleccionar "Licitador - cómo suscribirse" e pulsar na área "Universal" o botón "Suscribirse"). Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados á mesma con firma electrónica recoñecida, válidamente emitida por un Prestador de Servizos de Certificación, que garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade co disposto na Lei 59/2003, de 19 de decembro, de firma electrónica. A documentación deberá achegarse en formato PDF ou similar non editable. Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica de contratación vortalGOV, xerarase un recibo electrónico que garantirá a data, hora e contido da súa oferta. Todas as proposicións recibidas electrónicamente a través da plataforma electrónica de contratación vortalGOV serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ó seu contido en ningún caso ata que se constitúa a Mesa de Contratación.

De igual modo, a documentación poderá ser entregada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza de "El Rey", 2 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborables e de 9 a 13 horas os sábados. O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste concello con

posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Por último, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 24 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días seguintes á indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

i.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Conterá, de conformidade co que dispón o artigo 130 da Lei de contratos do sector público, a seguinte documentación a cal poderá presentarse mediante fotocopia simple sempre e cando se acompañe de declaración na que o licitador manifeste a autenticidade da mesma (Anexo I):

1ª) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos por que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2ª) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quenes subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

3ª) Documento de compromiso de constituír unha Unión Temporal de Empresas:



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

No casos en que varios empresarios concorran agrupados en unión temporal achegarán, ademais, un documento, que poderá ser privado, no que se comprometan a constituíla para o caso de resultar adxudicatarios. Este documento deberá ir asinado polo representante de cada unha das empresas e nel expresarase a participación que a cada un deles corresponda na UTE.

4º) Documentos acreditativos da clasificación:

Cando sexa esixible a clasificación os licitadores deberán acreditar estar clasificados nos grupos, subgrupos e categorías que se establecen no apartado 6.A das FEC. Incluírase o certificado que acredite que a empresa licitadora está clasificada nos termos esixidos neste prego.

As empresas que se atopen pendentes de obter a clasificación, deberán achegar o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude, debendo xustificar a obtención da clasificación esixida no prazo previsto para a subsanación de defectos ou omisións na documentación.

A falta ou insuficiencia da clasificación non poderá suplirse mediante a integración da solvencia con medios externos.

As empresas comunitarias, non españolas, poderán acreditar a clasificación mediante os certificados de clasificación ou documentos similares que acrediten a súa inscrición en listas oficiais de empresarios autorizados para contratar establecidas polos Estados membros da Unión Europea ou mediante certificación emitida por organismos que respondan ás normas europeas de certificación expedidas de conformidade coa lexislación do Estado membro en que estea establecido o empresario. Os devanditos documentos deberán indicar as referencias que permitan a inscrición do empresario na lista ou a expedición da certificación, así como a clasificación obtida.

5º) Documento constitutivo da garantía provisional ou resgardo acreditativo da súa constitución, cando se esixa no apartado 10.A das FEC.

6º) Declaración responsable formulada por quen, con poder bastante, asine a proposición, na que se faga constar expresamente, tanto no que se refire ás persoas físicas como ás persoas xurídicas concursantes:

- Que non se atopan comprendidas en ningunha das circunstancias establecidas no art. 49 e 130.1.c) da LCSP, que impiden contratar coa Administración.

- Que se atopan ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias, tanto coa facenda do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Sen prexuízo de que a documentación acreditativa de tales requisitos deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.

Incorpórase como anexo I a este prego un modelo de declaración xurada.

7ª) Acreditación da solvencia cando non proceda esixir a clasificación ou para empresas licitadoras estranxeiras pertencentes a países membros da Unión Europea:

- Solvencia económica e financeira:

Acreditarase por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.C das FEC se determinen outros distintos:

- Informe de institución financeira no que se exprese concretamente que o licitador ten solvencia económica e financeira suficiente para executar este contrato, citando o seu nome e contía.
- Declaración da cifra global de negocio expresada en anualidades e referida, como máximo, ós tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.B da FEC.

- Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.D das FEC se determinen outros distintos:

- Certificacións ou documentos que acrediten a boa execución de contratos de obras ou traballos similares ós do obxecto do contrato efectuados, como máximo, nos cinco últimos anos. Se indicará importe, datas e destino público ou privado. Se considerará acreditada a solvencia se nos cinco últimos anos acreditan ter realizado contratos similares ós do obxecto do contrato cuxo importe, en conxunto, sexa igual ou superior ó prezo do contrato. Para a acreditación do criterio se terá en conta o disposto no artigo 67 a) da LCSP.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.B da FEC.

8ª) Documentación adicional esixida a todas as empresas estranxeiras:

As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

España, deberán presentar unha **declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois** de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ó licitante.

9ª) Pertenza ou non a un grupo de empresas. Concorrenza de dous o máis empresas dun mesmo grupo á licitación:

Deberá declararse a pertenza ou non a un grupo de empresas (Anexo I). Cando empresas do mesmo grupo, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio, concorran a unha mesma licitación, deberán presentar a correspondente declaración, ós efectos do disposto no artigo 86 do Real Decreto 1098/2001.

10ª) Domicilio:

Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio, unha dirección de correo electrónico e un número de teléfono e fax ós efectos da práctica de notificacións.

11ª) Empresas que teñan na súa plantilla persoal con discapacidade:

Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada na disposición adicional sexta da Lei de contratos do sector público, deberán presentar unha declaración manifestando que, ó tempo de presentar a súa proposición, teñen no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 por 100, así como a porcentaxe deles que sexan traballadores fixos en plantilla. No caso de que se aplique este criterio de preferencia para a adxudicación deberá acreditarse fehacientemente esta circunstancia.

12ª) Compromiso de adscrición de medios persoais ou materiais ó contrato

Se poderá esixir ós licitadores, facéndoo constar no apartado 6.E das FEC, que ademais de acreditar a súa solvencia ou, no seu caso, clasificación, se comprometan a adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 53.2 LCSP).

- REXISTRO DE CONTRATISTAS

Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado por Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G. nº. 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre en rexistro e que, no seu caso, este vixente, e que se corresponde cos apartados 1, 2 e 4 do sobre A.

En todo caso deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

Cando un licitador desexa facer valer a súa inscrición nalgún dos citados rexistros ós efectos previstos, deberá reflectilo de forma fehaciente no exterior do sobre A de documentación persoal, indicando o nº. de rexistro asignado.

A cualificación da documentación presentada lle corresponde a **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, aloxado na páxina WEB www.vigo.org.

Se a Mesa de contratación observase **defectos ou omisións subsanables na documentación**, o comunicará ós interesados por correo electrónico ou fax, concedéndose un prazo non superior a dous días hábiles para que os licitadores os corrixan ou emenden ante a propia mesa de contratación (artigo 71 LCSP).

Unha vez cualificada a documentación e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións de que adoece, a mesa declarará admitidos á licitación ós licitadores que acrediten solvencia económica e técnica e o cumprimento dos demais requisitos indicados no artigo 130 da Lei, facendo declaración expresa dos rexeitados e das causas do seu rexeitamento.

B) SOBRE B: PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA

Contenderá a seguinte documentación:

1. Proposición económica, que deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 7.B da FEC.
2. Aspectos técnicos que serán obxecto de negociación nos termos establecidos no prego de prescricións técnicas ou na cláusula FEC.
3. Calquera outra información ou documentación que, a xuízo do licitador, poida resultar útil para a valoración da oferta.

A documentación incluída neste sobre deberá achegarse en formato dixital. Se presentará dobre copia, en documento non editable e en formato PDF ou similar, etiquetado (a etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, a mención sobre B e o nº de expediente), e ir precedido dunha declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición técnica, e deberá ser firmado por persoa con poder de representación acreditado.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

- PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS NO SUPOSTO DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Na Plataforma Electrónica de Contratación Pública vortalGOV encontrará o procedimientto na área de "recibidos".

Tras pulsar "Presentar Oferta" poderá ver as áreas "1 - Visualizar procedimientto", e "2 - Crear Oferta", as cales contenden a seguinte información:

Área: 1 - Visualizar procedementto

➤ REFERENCIA DE LA OFERTA

Campo a cubrir polo licitador, indicando a referencia que o licitador deulle á proposición.

➤ PLAZO DE ENTREGA/EJECUCIÓN

Nesta columna se porá o valor 0.

Área: 2 - Crear Oferta

➤ PRECIOS UNITARIOS

Nesta columna se porá o valor 0.

➤ DOCUMENTOS DE LA OFERTA:

— "Sobre A: documentación persoal"

Axuntar e asinar electrónicamente os documentos solicitados na cláusula 10.i.A) (**SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL**) do presente prego.

- "**Sobre B: proposición técnica**"

Axuntar e asinar electrónicamente os documentos solicitados na cláusula 10.i.B) (**SOBRE B: PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA**) e non apartado 7.B das FEC do presente prego.

- "**Sobre C: proposición económica**"

Neste sobre non deberá introducirse documentación.

ii.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das ofertas lle corresponde a **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, aloxado na páxina WEB www.vigo.org.

- A cualificación da documentación presentada á que se refire o artigo 130.1 da Lei de Contratos do Sector Público, efectuarase pola mesa de contratación constituída ó efecto no día e hora anunciados no perfil do contratante. O Presidente ordenará a apertura dos sobres que a conteñan (**sobre A**), e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles.

Se a Mesa de contratación observase **defectos ou omisións subsanables na documentación** que se inclúe no sobre A, o comunicará ós interesados por correo electrónico ou fax, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios no perfil do contratante do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixa ou emenden ante a propia mesa de contratación.

- Unha vez cualificada a documentación e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións de que adoeceía, a mesa declarará admitidos á licitación ós licitadores que acrediten solvencia económica e técnica e o cumprimento dos demais requisitos indicados no artigo 130 da Lei, facendo declaración expresa dos rexeitados e das causas do seu rexeitamento, circunstancia que se comunicará ós licitadores rexeitados por correo electrónico ou fax ós efectos oportunos.
- A continuación, no mesmo acto se todos os licitadores resultasen admitidos, o nunha sesión posterior convocada ó efecto e anunciada no perfil do contratante, se procederá a apertura do **sobre B**.

A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación técnica e/ou económica que conteñan variasen as previsións dos Pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

por correo electrónico ou fax ós efectos oportunos.

De todo o actuado se deixará constancia documental.

CLÁUSULA 11.- FASE 2ª: VALORACIÓN POLO SERVIZO XESTOR RESPONSABLE DO CONTRATO DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA

O servizo xestor valorará as propostas técnicas e económicas admitidas, de acordo cos criterios sinalados na cláusula 14 deste prego. Do resultado da mesma se dará conta a mesa de contratación e no informe elaborado ó efecto se fará constar a conveniencia ou non de negociar cos licitadores e os aspectos que van ser obxecto de negociación, no seu caso.

CLÁUSULA 12.- FASE 3ª: NEGOCIACIÓN POLO SERVIZO XESTOR RESPONSABLE DO CONTRATO E PRESENTACIÓN DA OFERTA DEFINITIVA POLOS LICITADORES

A negociación se desenvolverá sobre aqueles aspectos que determine o servizo xestor que son susceptibles de mellora no seu informe de valoración das propostas técnicas e económicas.

No proceso negociador se deberán respectar en todo momento os principios de igualdade e no discriminación e seguir as seguintes pautas:

- Velarán porque todos os licitadores reciban igual trato. En particular non facilitarán, de forma discriminatoria, información que poida dar vantaxes a determinados licitadores con respecto ó resto.
- Negociarán cos licitadores as ofertas que estes presenten para adaptalas ás necesidades públicas perseguidas coa presente contratación.
- O número de solucións que cheguen ata a fase final deberá ser o suficientemente amplo como para garantir unha competencia efectiva, sempre que iso sexa posible por terse presentado un número suficiente de solucións ou de candidatos adecuados.

- No expediente deberá deixarse constancia das razóns para a aceptación ou rexeitamento das ofertas recibidas, e da súa valoración, así como das actuacións realizadas na fase negociadora.

Unha vez finalizada a negociación, o servizo xestor requirirá ós licitadores para que presenten unha oferta definitiva concedéndolles prazo ó efecto.

A presentación da oferta definitiva farase na forma e cos requisitos previstos na cláusula 10 para a documentación inicial e o seu contido será o determinado na mesma para o sobre B.

CLÁUSULA 13.- VALORACIÓN DAS OFERTAS DEFINITIVAS

No día e hora anunciados no perfil do contratante a Mesa, en acto público, procederá a apertura das ofertas definitivas. Das mesmas se dará traslado ó servizo xestor para a súa valoración.

A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas, sempre e cando a documentación técnica e/ou económica que conteñan variasen as previsións dos Pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador por correo electrónico ou fax.

CLÁUSULA 14.- ASPECTOS DO CONTRATO OBXECTO DE NEGOCIACIÓN

No apartado 8.A das FEC se sinalaran aqueles aspectos do contrato que serán obxecto de negociación. En todo caso para a súa valoración, excepto que se estableza outra fórmula de valoración no apartado 8.C das FEC se utilizarán os seguintes criterios:

1ª.-Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración (menor prezo, menor custe de execución, menor prazo, menores consumos, etc) se utilizarán as seguintes fórmulas:

- a) **Para valores ofertados inferiores ó valor medio ofertado (a media das baixas propostas):**

$$P = (0,8 \times \text{Puntuación máxima do criterio}) \times \text{Valor ofertado} / \text{valor medio ofertado}$$

- b) **Para as ofertas iguais o superiores á baixa media:**

$$P = (0,8 \times \text{puntuación máxima}) + ((0,2 \times \text{puntuación máxima}) \times (A/B))$$

Onde,

A = Diferencia entre o valor ofertado e a baixa media

B = A maior diferenza entre o valor ofertado e a baixa media



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

O valor ofertado obterase restando ós valores de referencia previstos no prego de condicións (tipo de licitación, prazo de execución, custe de execución, prazo, consumos, etc) os valores ofertados polos licitadores:

Valor ofertado = valor proposto pola Administración - valor proposto polo licitador

2º.-Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos valores propostos pola Administración (aumento prazo de garantía, incrementos de persoal, incremento do control da calidade, etc) se utilizará a seguinte fórmula:

- a) A máxima puntuación a obterán as empresas que oferten un incremento igual ou superior a media aritmética dos incrementos propostos polos licitadores (incremento medio ofertado).
- b) Para valorar os incrementos inferiores a media aritmética dos incrementos propostos polos licitadores:

P= Puntuación máxima do criterio x (Incremento ofertado/incremento medio ofertado)

O incremento ofertado obterase restando dos valores ofertados polos licitadores o valor de referencia previstos no prego de condicións (prazo de garantía, número de persoal, control da calidade, etc):

Incremento ofertado = valor proposto polo licitador - valor proposto pola Administración

Os criterios poderán concretar a fase de valoración das proposicións en que operan os mesmos e, no seu caso, o límite mínimo de puntuación que na súa aplicación poida ser esixido ó licitador para continuar no proceso selectivo de acordo co disposto no apartado 8.D, 8.E e 8.F da FEC.

Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que

inclúa un menor prezo.

En segundo lugar, o desempate resolverase a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 %.

Se varias empresas licitadoras das que houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ó 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na plantilla do seu persoal.

De persistir o empate, adxudicarase á empresa que obtivese a maior puntuación nos criterios avaliados mediante xuízo de valor establecidos na cláusula 8.A das FEC, por orden de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios e os seus subapartados. En caso de que se asine idéntica ponderación ós criterios, polo orden no que se relacionen na cláusula 8.A das FEC.

Se continuase o empate se efectuará un sorteo.

CLÁUSULA 15.- MELLORAS

Se así se establece no apartado 9.A da FEC os licitadores poderán presentar melloras sobre os aspectos do proxecto e cos requisitos, límites e modalidades que se fixan no apartado 9.B da FEC.

En todo caso as melloras propostas deberán ter relación directa co obxecto do contrato.

Os únicos efectos da valoración das melloras so se terán en conta aquelas admitidas polos servizos técnicos e ós prezos unitarios establecidos polos mesmos, no caso de desacordo cos prezos propostos polos licitadores. O licitador so estará obrigado a executar as melloras admitidas e valoradas polos citados servizos.

CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

Considerarase que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

- a) **Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración**, cando se cumpra o disposto no artigo 85 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- b) **Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis dun criterio de adxudicación**, sempre que o prezo ofertado sexa inferior nun 10% á media do total dos ofertados.

No apartado 9.G das FEC poderán fixarse outros criterios para determinar cando as ofertas deberán considerarse anormais ou desproporcionadas.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

Cando aplicando estes criterios se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, se lle notificará ó licitador por correo electrónico e se lle concederá audiencia por un prazo máximo de tres días para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma de acordo co establecido no artigo 136.3 LCSP.

Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a mesa de contratación deberá propor ó órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados. Neste último caso, o órgano de contratación excluíraa da clasificación.

CLÁUSULA 17.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

Sen prexuízo das disposicións da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós candidatos e ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

CLÁUSULA 18.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando a Mesa de contratación acorde, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicará esta circunstancia ós licitadores a través correo electrónico ou fax.

CLÁUSULA 19.-ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de

acordo co disposto no artigo 135.1 da LCSP e requirirá ó licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar a documentación sinalada no artigo 135.2º da LCSP.

O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

A adxudicación do contrato será notificada ós participantes na licitación.

En todo caso, antes da formalización do contrato se esixirá:

- O pagamento dos anuncios de licitación, cuxo importe non poderá superar o límite fixado no apartado 5.A das FEC.
- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución da mesma.
- Cando se esixa ó adxudicatario no apartado 13.A das FEC que concerte algún tipo de seguro, a póliza correspondente.

CLÁUSULA 20.- GARANTÍAS ESIXIBLES

- **Provisional:** Non se esixe para participar na licitación constituír a garantía provisional agás cando así se indique no apartado 10.A da FEC). Cando a contratación se presente por lotes, as garantías provisionais presentaranse só respecto dos lotes ós que se licite. Neste caso se establecerá o importe desagregado de garantías por lote no apartado 10.A da FEC.
- **Definitiva:** O licitador que resulte adxudicatario provisional do contrato deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.
- **Complementaria:** Se constituírás así o esixe o apartado 10.B das FEC.

As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no art. 84.1 e 2 da LCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 58 do RXCAP.

No caso de que se constitúa:

- **En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados,** haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resgardo xustificativo.
- Mediante **aval**, se acreditará coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, se acreditará coa presentación do certificado individual de seguro.

CLÁUSULA 21.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

A formalización do contrato se efectuará dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción da notificación da adxudicación polos licitadores, en documento administrativo ou ben en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ó artigo 140 da Lei de contratos do sector público.

No entanto, se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ó artigo 310.1, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 22.- PRAZOS

O adxudicatario estará obrigado ó cumprimento do prazo total fixado para a realización do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

O prazo de execución do contrato será o consignado no apartado 4 A das FEC. Computarase a partir da data de levantamento do acta de comprobación do replanteo, que haberá de outorgarse no prazo de vinte días naturais desde o día seguinte á formalización do contrato, salvo que no contrato se estipule outro prazo diferente. En ningún caso, o prazo poderá ser superior a un mes desde a data de formalización do mesmo salvo casos excepcionais xustificados, todo iso sen prexuízo do disposto para os supostos de tramitación urxente no artigo 96 da LCSP.

A constitución en mora do contratista no precisará intimación previa por parte da Administración, e se rexerá polo disposto no artigo 196 LCSP.

CLÁUSULA 23.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

O contrato executarase con subxección ó previsto no seu clausulado, neste prego e no prego de prescricións técnicas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formulará o órgano de contratación ó

contratista.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, de acordo cos límites e responsabilidades establecidos no artigo 199 da LCSP. Será responsable dos defectos que poidan advertirse na construción durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía.

i.- OBRIGAS DO CONTRATISTA

- 1) Deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.
- 2) Está obrigado ó cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo, que terá en conta ó elaborar a súa oferta, así como das que se promulguen durante a execución das obras. En particular, deberá observar as prescricións contidas na Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo.
- 3) Responderá da vixilancia dos terreos ou edificios en que ha de executarse a obra, así como dos bens que haxa nos mesmos e os da propia obra, debendo pór os medios precisos para evitar calquera dano ou subtracción, do que será economicamente responsable.
- 4) A legalización de todas e cada unha das instalacións incluídas no proxecto ou aquelas, que, non estando contempladas na súa totalidade no mesmo, véxanse afectadas directa ou indirectamente pola súa execución, sempre que a correspondente normativa determine a necesidade de regularizar a súa situación.
- 5) O cumprimento de todas as disposicións vixentes en relación coa actividade desenvolvida. Para utilizar materiais, subministracións, procedementos e equipos na execución do obxecto do contrato deberá obter as cesións, permisos e autorizacións precisas, dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación correspondentes, correndo da súa conta o pago dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos, sendo responsable por todos os danos e perdas que para o mesmo poidan derivarse da interposición de calquera tipo de reclamacións.
- 6) Responder da calidade dos materiais empregados, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, incorrecta execución do contrato.
- 7) Indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 198 da LCSP.

ii.- COMPROBACIÓN DO REPLANTEO:

A execución do contrato de obras comezará co acta de comprobación do replanteo. A tales efectos, dentro do prazo que se consigne no contrato que non poderá ser superior a un mes desde a data da súa formalización salvo casos excepcionais xustificados, o servizo xestor procederá, en



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose acta do resultado, que será asinada por ambas as partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ó órgano que celebrou o contrato.

Se o contratista non acudise, sen causa xustificada, ó acto de comprobación de trazado de planta a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos previstos no artigo 220 da LCSP.

O director da obra directamente ou por medio do coordinador de Seguridade e Saúde deberá efectuar o correspondente aviso previo á autoridade laboral antes do comezo das obras (art. 18 do Decreto 1627/97), documento cuxa presentación debe exhibir o facultativo ó contratista.

Cando o resultado da comprobación do planeamento trazado de planta demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, darase por aquela a autorización para inicialas, facéndose constar este punto explicitamente no acta redactada, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ó da sinatura da acta.

iii.- PROGRAMA DE TRABAJO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E RELACIÓN DE SUBCONTRATISTAS E SUBMINISTRADORES:

Cando a execución da obra estea prevista en máis dunha anualidade, ou cando o órgano de contratación así o esixa, no acta de comprobación do replanteo, o contratista deberá presentar, no prazo máximo de 30 días, contados desde a formalización do contrato, un programa de traballo relativo ós extremos que se indican no artigo 144 do Regulamento Xeral da LCAP.

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propor redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da obra, sempre que as disponibilidades de crédito do Concello permitan efectuar os reaxustes de anualidades que se puidesen derivar de tales modificacións, e sen que, en ningún caso, poida supor incremento do orzamento total de adxudicación da obra. O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días seguintes á

presentación do programa de traballo, podendo introducir, na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato.

Unha vez aprobado o programa de traballo, incorporarase ó contrato, practicándose no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

Así mesmo, neste prazo o contratista deberá achegar o Plan de Seguridade e Saúde, e a relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra a realizar.

O Plan de Seguridade e Saúde será aprobado polo órgano de contratación previo informe favorable do coordinador de seguridade e saúde.

iv.- FACULTADES DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DA ADMINISTRACIÓN

As obras executaranse con suxeición ó previsto no seu clausulado, neste prego, no proxecto, no prego de prescricións técnicas e de acordo coas instrucións que, en interpretación técnica destes, o director facultativo das obras lle de ó contratista.

Cando estas instrucións fosen de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito no máis breve prazo posible, para que sexan vinculantes para as partes.

Sen prexuízo dos ensaios previstos no prego de prescricións técnicas, nos que se estará ó contido do mesmo, o director da obra pode ordenar que se realicen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra, e que se soliciten os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes. Os gastos que se orixinen serán de conta da Administración ou do contratista, segundo determine o prego de cláusulas administrativas particulares.

A Administración goza das máis amplas facultades de comprobación, e inspección acerca das obras. A inspección poderá ter por obxecto as condicións técnicas de execución das obras, os requisitos para concorrer a súa adxudicación, as obrigas asumidas polo contratista en canto a súa execución ou a xustificación dos aboamentos a conta percibidos ou propostos polo contratista. No exercicio desta potestade a Administración poderá recabar do contratista a documentación e información que estime oportuna, de calquera orden; poderá establecer os sistemas de control de calidade a empregar e levar a cabo as inspeccións que estime pertinentes, de toda índole; así como está facultada para ditar as disposicións oportunas para o estrito cumprimento do convindo. O contratista poderá requirir a identificación documental dos técnicos municipais encargados de exercer esta facultade de inspección e a entrega das instrucións do órgano de contratación por escrito.

v.- CONTROL DE CALIDADE

No prazo indicado para a presentación do programa de traballo, o contratista presentará ó órgano de contratación, para a súa aprobación pola Administración e coa conformidade do director da obra, o



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

desenvolvemento do control de calidade e unidades de obra durante a execución desta.

O desenvolvemento no tempo das actividades a realizar para o control de calidade deberá ser coherente co programa de traballo presentado e economicamente suporá o importe total que corresponda á porcentaxe do orzamento de execución material do proxecto que o contratista comprometeuse na documentación presentada á licitación.

Este compromiso da porcentaxe do orzamento base de licitación que se destinará ó control de calidade durante a execución da obra revestirá carácter contractual e o seu incumprimento poderá ser causa de resolución do contrato.

Os estudos, informes, labores de auscultación, controis de proxecto de execución, control de materiais, control de medicións de obra, probas de instalación, ensaios, supervisión técnica xeneral e demais actuacións que comporten o control de calidade da obra haberán de ser levadas a cabo pola empresa indicada polo contratista.

vi.- MEDICIONS

O técnico director realizará mensualmente e na forma que estableza o Prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características haxan de quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, a fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ó contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da administración sobre o particular.

vii.- RELACIÓNS VALORADAS

O técnico director, tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

viii.- CERTIFICACIÓNS

As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas o técnico director nos dous días seguintes a finalización do período a que correspondan, previa a audiencia ó contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais, as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poida reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

ix.- SINALIZACIÓN DAS OBRAS

O contratista está obrigado a instalar á súa costa os sinais precisos, de conformidade coa normativa vixente segundo a natureza das obras, para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto en devandita zona como nos seus lindes e inmediacións, así como a cumprir as ordes que reciba por escrito da Dirección de Obra acerca de instalación de sinais complementarios ou modificación das que instale.

CLÁUSULA 24.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

O órgano de contratación poderá establecer condicións especiais en relación coa execución do contrato que figurarán, no seu caso, no apartado 15.A das FEC.

Poderán referirse, entre outras, a calquera das consideracións de tipo ambiental ou social mencionadas no artigo 102.1 da LCSP.

O cumprimento polo contratista destas condicións especiais de execución do contrato poderá verificarse en calquera momento polo órgano de contratación durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da recepción da prestación.

O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste prego.

CLÁUSULA 25.- PERSOAL DO CONTRATISTA

A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso, e adecuado, para a execución das obras ó seu cargo en virtude da presente adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade esixible. Particularmente, garantirá:

- a) A cobertura en todo momento dos postos de traballo e as súas



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

correspondentes funcións, ofertadas na proposición presentada ó concurso.

- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ó contrato.

A incapacidade demostrada dalgún empregado poderá xustificar o requirimento da súa substitución por parte do Órgano de contratación.

O persoal asignado ó contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante do todo allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte baséense no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ó persoal destinado á obra con cargo ó prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de Convenios Colectivos, pactos ou acordos de calquera índole; de modo que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o prezo do contrato.

O adxudicatario queda obrigado, respecto o persoal asignado ó contrato, ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención dos riscos laborais que se atope vixente en cada momento. En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole, ocorrido ós traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá o disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen en modo ningún á Administración contratante.

No seu caso, será obriga do adxudicatario facilitar os seus traballadores a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso. Unha vez adxudicado o contrato, o contratista comunicará ó Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba á obra, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente comunicará calquera variación.

O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ó servizo xestor de expediente (apartado 1.B das FEC) os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á seguridade social do persoal adscrito á execución das obras, e en todo caso cando o solicite a administración.

Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de actividades empresariais:

- Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para a obra obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

CLÁUSULA 26.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación contratada.

i.- RECEPCIÓN DAS OBRAS

O contratista comunicará por escrito ó facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción realizarase no prazo dun mes contado desde a terminación das obras. A estes efectos, concorrerá o responsable do contrato, se se lle nomeou, ou un facultativo designado pola Administración, representante desta, o director das obras, e o contratista asistido, se o estima conveniente, do seu facultativo.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Se se atopan as obras en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración e representante desta daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando o prazo de garantía.

Cando as obras non se achen en estado de ser recibidas, farase constar así no acta e o director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas, fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo, o contratista non o efectuou, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

Poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas partes de obra susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ó uso público.

Por razóns excepcionais de interese público, debidamente motivadas no expediente, o órgano de contratación poderá acordar a ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, producíndose desde que concorran devanditas circunstancias os efectos e consecuencias propios do acto de recepción das obras.

ii. CERTIFICACIÓN FINAL

o órgano de Contratación, dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ó contratista a conta da liquidación do contrato.

CLÁUSULA 27.- RÉXIME DE PAGOS

Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada, expedidas polo técnico director da obra. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación, conforme ó previsto no Real Decreto 2402/1985, de 18 de decembro.

As certificacións mensuais terán o carácter de pagamento a conta, estarán suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e non suporán aprobación e recepción das obras que comprenden.

A Administración terá obriga de aboar o prezo das correspondentes certificacións que acrediten a realización parcial ou total das obras no prazo fixado na lexislación vixente.

CLÁUSULA 28.- REVISIÓN DE PREZOS

Os prezos da presente contratación poderán ser obxecto de revisión, cando deste xeito se determine a súa procedencia no apartado 3.J da FEC

conforme a fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado. A súa aplicación aterase ó previsto nos artigos 77 ó 82 da LCSP.

O importe das revisións que procedan faranse efectivas mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagos parciais ou na liquidación do contrato.

As revisións de prezos deberán ser aprobadas polo órgano de Contratación.

CLÁUSULA 29.- PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía das obras será o sinalado no apartado 11 das FEC ou o que resulte da oferta presentada polo adxudicatario, e o seu cómputo comezará a partir da data de recepción das mesmas.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ó seu cumprimento o director facultativo das obras, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras ós efectos previstos no artigo 218.3 LCSP.

Se durante o prazo de garantía se acredítase a existencia de vicios ou defectos derivados da deficiente execución das obras o órgano de contratación terá dereito a reclamar ó contratista a subsanación dos mesmos.

Rematado o prazo de garantía sen que a Administración formalice reparo ou denuncia, procederase a cancelación da fianza presentada e o contratista quedará exento de responsabilidade.

CLÁUSULA 30.- RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contado desde a recepción. Transcorrido este prazo sen que se manifeste ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 219 da LCSP.

CLÁUSULA 31.- MODIFICACION DO CONTRATO

O Órgano de Contratación so poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 15.A das FEC ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 92 quáter da LCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 92 quinquies, 195 e 202 da LCSP.

As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión -en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo ós importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

CLÁUSULA 32.- INFRACCIÓN E SANCIÓN

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigacións derivadas do presente contrato.

2.-As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ó maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

3.-Imporanse penalidades ó contratista cando incorra nalguna das infraccións previstas a continuación:

a) Por incumprimento das condicións especiais de execución

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ó contratista de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 196.8 da Lei de Contratos do Sector Público.

b) Por cumprimento defectuoso

Se ó tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a súa execución imporanse penalidades ó contratista nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o

incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obrigaón que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

En particular, terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A realización manifestamente irregular das obras.
2. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte das obras contratadas, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno Local sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
3. O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo.
4. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e nas ofertas do contratista.
5. A modificación do programa de execución das obras sen previa autorización municipal.
6. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas graves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
7. As infraccións que se inclúan con esta cualificación no apartado 16.C das FEC.

Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
2. O incumprimento das ordes ou instrucións referentes ás obras dadas pola Administración Municipal ó adxudicatario e no prazo que ó efecto outorgue.
3. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
4. As infraccións que se inclúan con esta cualificación no apartado 16.C das FEC.

Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. Falta de respecto ó público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade.
2. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

3. As infraccións que se inclúan con esta cualificación no apartado 16.C das FEC.

c) Por incumprir criterios de adxudicación

Se, durante a execución do contrato ou ó tempo da súa recepción, a administración municipal apréciase que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, se lle imporán penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ó descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumplido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) Por demora

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ó disposto no artigo 196 da Lei de Contratos do Sector Público en canto á imposición destas penalidades.

e) Outras penalidades

O órgano de contratación poderá establecer outras penalidades específicas relativas ó contrato na cláusula 16.C das FEC.

4.- A imposición de calquera das sancións previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ó seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

5.-As infraccións moi graves prescribirán ós tres anos, as graves os dous anos, e as leves ós seis meses. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ó presunto responsable.

6.- As sancións impostas por faltas moi graves prescribiran os tres anos, as graves prescribirán ós dous anos, e as impostas por faltas leves ó ano. O prazo de prescrición das sancións comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, voltando a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ó infractor.

CLÁUSULA 33.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ó contratista multas coercitivas cando persista no incumprimento das súas obrigas.

2.- En caso de reiteración dos incumprimentos previstos na cláusula precedente, a Administración poderá impoñer ó contratista as seguintes multas coercitivas:

- a) No caso de incumprimentos leves, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos graves, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos moi graves, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

A hora de graduar a multa se terá en conta o prezo do contrato.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas no artigo precedente do presente Prego.

4.- En todos casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción, con dereito a repetir contra o contratista.

5.- O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do Contrato, así como sen prexuízo das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 34.- APLICACIÓN DAS PENALIDADES E MULTAS POR INCUMPRIMENTO

1.- O órgano competente para imposición das sancións será o órgano de contratación.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

2.-A imposición das penalidades será acordada polo órgano de contratación, tras a instrución do correspondente expediente contradictorio, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince (15) días. Se tramitará consonte o procedemento previsto na Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, e no regulamentado no RD 1398/1993, de 4 de agosto, Regulamento do Procedemento para o exercicio da Potestade Sancionadora. Se ben para a imposición de penalidades por incumprimentos leves, unicamente será preceptivo o trámite de audiencia ó contratista.

3.- O importe das multas será aboado polo contratista na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da sanción, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

4.- En todos os casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción, con dereito a repetir contra o contratista.

5.- O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e perdas ou a resolución do Contrato, así como sen prexuízo das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 35.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución das obras ata o límite que se fixa no artigo 210.2 e) da Lei de Contratos do Sector Público salvo que no apartado 14.A das FEC se fixe outro límite.

A subcontratación rexerase polo disposto na Lei de Contratos do Sector Público (artigos 210 e 211).

Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 210.2 da Lei de Contratos do Sector Público ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, imporase a penalidade regulada no artigo 210.3, nos seguintes termos:

- Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 196.8 da LCSP.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

CLÁUSULA 36.- CESIÓN

Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato. Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente efectúe a súa explotación durante polo menos unha quinta parte do prazo de duración do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión prodúcese atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ó cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

CLÁUSULA 37.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

A resolución do contrato rexerase polo establecido con carácter xeral nos artigos 205 a 208 da Lei de Contratos do Sector Público e especificamente para o contrato de servizos nos artigos 220 e 222 da devandita Lei.

Será causa de resolución o incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo

No apartado 16.B das FEC poderán establecerse outras causas específicas de resolución do contrato.

En todo caso en caso de resolución do contrato por causa imputable ó contratista estarase ó disposto no artigo 208.4 da Lei.

CLÁUSULA 38.- LIQUIDACIÓN

Transcorrido o prazo de garantía a que se refire a cláusula 30 practicarase a liquidación do contrato procedendo, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

IV. XURISDICCIÓN E RECURSOS

CLÁUSULA 39.- XURISDICCIÓN

As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 194 e 195 LCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdicción contencioso-administrativa conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á notificación do acto recorrido. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, do recurso de reposición, ó amparo do previsto nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CLÁUSULA 40.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos suxeitos a regulación harmonizada, de servizos comprendidos nas categorías 17 a 27 do Anexo II da LCSP cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 193.000 euros e contratos de xestión de servizos públicos nos que o orzamento de gastos de primeiro establecemento, excluído o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sexa superior a 500.000 euros e o prazo de duración superior a cinco anos:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.

- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Os acordos de adxudicación, salvo que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 97 LCAP.

No apartado 1.f das FEC se fará constar se o contrato obxecto do presente prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación.

A tramitación deste recurso axustarase ó disposto nos artigos 310 a 319 da LCSP.

Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona, con D.N.I. con enderezo
en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA:

1. Que son certos os datos indicados e que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixido no artigo 43 e 61 da Lei de Contratos do Sector Público.
2. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no art. 49 da Lei de Contratos do Sector Público e que, especialmente, atópase ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (Estado, Comunidade autónoma e concello de Vigo) e de seguridade social que impoñen as disposicións vixentes.
3. No caso de que a documentación persoal (sobre A) se presente mediante fotocopia simple declara que a mesma concorda cos seus orixinais.
4. Declara (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
5. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato e que os acepta incondicionalmente.
6. Que acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte

7. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

Lugar, data, selo e sinatura



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

ANEXO II

FOLLAS DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO (FEC)

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NUMERO DE EXPEDIENTE: 13177-332
- B) SERVIZO XESTOR: Educación
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO: Xefe do servizo de Educación
- D) TRAMITACION: Urxente
- E) TRATASE DUN CONTRATO DE REGULACION ARMONIZADA: Non
- F) TRATASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN: Non
- G) CAUSAS QUE XUSTIFICAN A ADOPCIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE: art a expresada no artigo 155.d LCAP (valor estimado inferior a 1.000.000 €)

2. OBXECTO:

- A) OBXECTO DO CONTRATO: a execución das obras do proxecto de subsanación dos defectos detectados nas revisións O.C.A. Das instalacións eléctricas dos centros de ensino públicos do concello de Vigo Fase I
- B) CODIFICACION OBXECTO DO CONTRATO:
 - CPA: 45.31.1
 - CPV: 45310000-3
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACION: A subsanación dos defectos dos defectos detectados nas revisións O.C.A. Das instalacións eléctricas dos centros de ensino públicos do concello de Vigo
- D) LOTES: non

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) PRESUPOSTO TOTAL: 75.000 euros
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN (%): 11.440,68 euros
- C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: 63.559,32 euros
- D) ANUALIDADES CON IVE (se proceden): 75.000 euros
- E) DOTACIÓN POR LOTES (os prezos indicaranse con IVE e se consignará o importe correspondente ó mesmo)

- F) PREZOS UNITARIOS (con IVE incluído):
- G) APLICACION PRESUPUESTARIA: 32106320006
- H) ANTICIPADO DE GASTO: non
- I) FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS: non
- J) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS (en caso afirmativo, determinarase índice ou fórmula de revisión): non

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) PRAZO DE EXECUCIÓN: 3 meses
- B) PRAZOS PARCIAIS:
- C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN: Non
- D) DATA DE INICIO DO CONTRATO:

5. GASTOS DO CONTRATO

- A) GASTOS DE PUBLICIDADE: non
- B) GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA: 50 euros

6. CLASIFICACION E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

- A) PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN, EN CASO AFIRMATIVO, INDICASE GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXIBEL:
- B) CLASIFICACIÓN QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA E TÉCNICA NO CASO DE QUE POLO IMPORTE DO CONTRATO NON SE ESIXA CLASIFICACION: Grupo I, subgrupo 9, categoria C
- C) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA
- D) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA
- E) MEDIOS PERSONAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO

7. CONTIDO DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA

A) PROPOSTA TÉCNICA:

Incluirá a seguinte documentación:

- Descrición de actuacións.
- Plan de obra con distribución por centros e actuacións.
- Descrición técnica completa de equipos e materiais.
- Estudio de seguridade e saúde adaptado á obra.
- Acreditación da empresa instaladora eléctrica en baixa tensión.
- Para as actuación a efectuar a maiores terá que presentar: a valoración económica destas melloras e equipamento auxiliar. Os técnicos municipais reservaranse o dereito de validar tal valoración aos prezos de mercado actualizados á data de concurso. Aos únicos efectos da valoración das melloras só se terán en conta aquelas admitidas polos servizos técnicos e aos prezos unitarios establecidos polo servizo, no caso de desacordo cos prezos propostos polos licitadores.

Os licitadores presentarán as súas ofertas de melloras cuantificadas economicamente e debidamente ordenadas. Non obstante,



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

a cuantificación económica que prevalecerá será a que establezan os servizos técnicos municipais nos seus informes.

B) PROPOSTA ECONÓMICA

D, con D.N.I. nº, en nome propio (ou en representación de), informado da licitación para a contratación das obras do proxecto de subsanación dos defectos detectados nas revisións O.C.A. Das instalacións eléctricas dos centros de ensino públicos do concello de Vigo Fase I, expediente nº 13177-332, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas e o proxecto que rexen a presente contratación.

2.- Propón como prezo sen IVE do contrato o de euros, sendo a cota correspondente o IVE a de euros o que supón un prezo total do contrato de euros.

3.- Comprometese a efectuar actuacións de adecuación de defectos OCA noutros centros educativos a maiores dos dispostos na FASE 1 (Centros incluídos no ANEXO 2 "Actas de Inspeccións Regulamentarias - FASE 2 OUTROS CENTROS")

Lugar, data e sinatura do licitador.

C) NÚMERO MÁXIMO DE FOLLAS:

8. MATERIAS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN E CRITERIOS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PARA A SÚA VALORACIÓN

A) MATERIAS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN: Os aspectos a valorar na negociación, coa súa valoración correspondente a ter en conta, serán os seguintes:

1.- Memoria Técnica.

Valorarase ata un máximo de 20 (vinte) puntos o programa de desenvolvemento das actuacións a levar a cabo, téndose en conta a coherencia do programa de execucións e a adaptación do mesmo á realidade da obra, segundo os seguintes criterios:

- Descrición de actuacións: ata 5 puntos.

- Plan de obra con distribución por centros e actuacións: ata 10 puntos.
- Descripción técnica de equipos e materiais: ata 5 puntos.

2.- Melloras.

Valorarase ata un máximo de 80 (oitenta) puntos as melloras nas actuacións e instalacións eléctricas que a empresa dispoña para os centros educativos:

Valoraranse melloras con respecto a:

Actuacións de adecuación de defectos OCA noutros centros educativos: a maiores dos dispostos na FASE 1 (Centros incluídos no ANEXO 2 "Actas de Inspeccións Regulamentarias - FASE 2 OUTROS CENTROS".)

É imprescindible presentar a valoración económica destas melloras e equipamento auxiliar. Os técnicos municipais reservaranse o dereito de validar tal valoración aos prezos de mercado actualizados á data de concurso. Aos únicos efectos da valoración das melloras só se terán en conta aquelas admitidas polos servizos técnicos e aos prezos unitarios establecidos polo servizo, no caso de desacordo cos prezos propostos polos licitadores.

Os licitadores presentarán as súas ofertas de melloras cuantificadas economicamente e debidamente ordenadas. Non obstante, a cuantificación económica que prevalecerá será a que establezan os servizos técnicos municipais nos seus informes.

A valoración das melloras realizarase segundo a seguinte fórmula:

$$P = 80 * (Y/X)$$

Onde:

P: puntuación obtida

X: maior dos importes das melloras ofertadas por tódolos concursantes.

Y: custo das melloras ofertadas pola oferta a considerar.

B) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENIR EN CADA CRITERIO:

C) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENIR PARA A TOTALIDADE DOS CRITERIOS:

D) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:

9. MELLORAS:

A) ADMITE MELLORAS: Si

B) EN CASO AFIRMATIVO DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓNES: Actuacións de adecuación de defectos OCA noutros centros educativos: a maiores dos dispostos na FASE 1 (Centros incluídos no ANEXO 2 "Actas de Inspeccións Regulamentarias - FASE 2 OUTROS CENTROS".)

10. GARANTÍAS:

A) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE): Non

B) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE): Non



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 13177-332

11. PRAZO DE GARANTÍA: dous anos

12. RÉXIME DE PAGAMENTO: Certificacións mensuais

13. ASEGURAMENTO

A) PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo clase e contía)

14. SUBCONTRATACIÓN:

A) NO SEU CASO, PORCENTAXE MÁXIMO DE SUBCONTRATACIÓN: 60%

15. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO (SI/NON): Non

B) ASPECTOS A MODIFICAR:

C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:

D) LÍMITES DA MODIFICACIÓN:

E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:

16. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO

A) CONDICIONS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:

B) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:

C) OUTRAS PENALIDADES:

D) OBSERVACIÓNS:

Vigo, 20 de decembro de 2011
O xefe da oficina administrativa de Contratación

José Manuel Vieites Alén

