



EXPEDIENTE: 9146 / 446

TIPO EXPTE: CONTRATO MENOR DE OBRAS

OFERTA CONTRATO MENOR DE OBRAS

ANUNCIO

**Entidade adxudicadora:** Concello de Vigo.

**Dependencia que tramita o expediente:** Servizo de Montes, Parques e Xardíns

**OBJECTO DO CONTRATO:**

O presente anuncio ten como finalidade a formalización dun contrato, a través do réxime de contrato menor de obras para melloras na Pista Deportiva de Fragoselo (Coruxo), de conformidade co disposto na resolución do Concelleiro Delegado do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, a proposta do Servizo, de data 11 de novembro de 2016.

**NECESIDADES:**

As necesidades do servizo son:

- A execución de obras de instalación, e o subministro, de peche na pista deportiva municipal de Fragoselo (Coruxo).
- A obra consistirá na instalación de un peche de 4 m de altura composto de postes redondos prefabricados en chapa metálica galvanizada en quente e plastificados para a fixación de rede de nylon con cables plastificados e tensores.
- Ademais colocaranse tubos de polietileno de 85mm de diámetro, enterrados 70cm no chan, para embutir os postes de suxección do peche co obxecto de que este peche sexa facilmente desmontable.

**CONDICIÓNS DO CONTRATO:**

- As obras deberán estar executadas antes do 16 de decembro de 2016. A adxudicación do contrato será notificada á entidade adxudicataria por correo electrónico.
- Presentarase un planning, no que se detallen as datas de prestación do servizo, que entrará en vigor ao día seguinte ao da comunicación da adxudicación do contrato.
- Prazo de garantía.



**IMPORTE CONTRATO:**

Orzamento de licitación: 5.592,34 € (IVE incluído).

**PRESENTACIÓN OFERTAS:**

**1. A presentación de ofertas realizarase nos seguintes prazos e términos:**

**A/ Prazo ou data límite de presentación:** establecese en 5 días naturais dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no perfil do contratante da web municipal ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)): ata o 22 de novembro de 2016 (inclusive). As ofertas que, na data de finalización deste prazo, non tivesen entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo quedarán excluídas.

**B/ Lugar:** A documentación entregarase no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, s/n 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborais e de 9 a 13 horas os sábados. O interesado terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o seu nome, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste Concello con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio.

As proposicións poderán ser presentadas tamén por calquera outro dos medios sinalados no art. 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, Reguladora do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Non obstante, se a documentación non tivese entrada no Concello con anterioridade ao día fixado neste anuncio para a apertura das ofertas, esta non será admitida en ningún caso.

**CRITERIO PARA A ADXUDICACIÓN:**

- O menor prezo respecto ao presuposto máximo de licitación, que non poderá ser superior ao importe licitado en ningún caso.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA OFERTA:**

O interesado deberá presentar un único sobre pechado, preferentemente lacrado e precintado ou co selo da empresa. **No seu exterior constará como mínimo os seguintes datos:**

- Deberá indicar “proposición económica”, número de expediente e título do expediente ao que conorra.



- Os datos seguintes do interesado: datos fiscais do interesado, teléfono, fax, correo electrónico, persoa de contacto.

**O sobre deberá conter a seguinte documentación:**

- Declaración responsable consonte ao modelo adxunto a este anuncio (Anexo I).
- Oferta económica de acordo co modelo adxunto a este anuncio (Anexo II).

En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de varias ofertas implicará a non admisión do interesado no procedemento de referencia.

**OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:** [www.vigo.org](http://www.vigo.org) (perfil do contratante). Departamento de Montes, Parques e Xardíns do Concello de Vigo. Pza. do Rei s/n. 36202 Vigo, 2º andar, teléfono 986-810306, fax 986-229707, correo electrónico: [ofi.xardins@vigo.org](mailto:ofi.xardins@vigo.org). Data límite para solicitar documentación: ata o día de finalización do prazo de presentación de ofertas.  
**Dirección de internet do perfil do contratante:** [www.vigo.org](http://www.vigo.org) (perfil do contratante).

**APERTURA DE OFERTAS:**

Os sobres abriranse en sesión pública, nas dependencias do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, o terceiro día hábil posterior ao remate do prazo de presentación de ofertas, ás 9.00h. A efectos da apertura dos sobres, o sábado non se considerará hábil. Polo tanto, establécese como data de apertura das ofertas o **25 de novembro de 2016, ás 9,00h**.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO CONTRATISTA NO CASO DE RESULTAR SELECCIONADO:**

**a) Documentos acreditativos da personalidade xurídica:**

- Os empresarios individuais: copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas: a escritura, ou os documentos en que conste a constitución da entidade, e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.



- Documentos acreditativos da representación: cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor do que ou dos que subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do apoderado ou dos apoderados.
- Certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade Autónoma e fronte a Tesourería da Seguridade Social que imponen as disposicións vixentes: non será necesario achegar certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto será solicitado de oficio polo servizo xestor á Tesourería Municipal.
- Os interesados que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da finalización do prazo de presentación de ofertas.

De non achegar a citada documentación **no prazo de tres días hábiles** como máximo, contados a partir do seguinte ao da notificación do requirimento, que se realizará a través de correo electrónico, entenderase que renuncia ao contrato, en cuxo caso, o contrato adjudicárase ao seguinte participante que tivese feito a seguinte mellor oferta e aporte no mesmo prazo a documentación esixida. Tamén, se o seleccionado renunciase por calquera motivo ao contrato, será substituído polo seguinte da lista.

#### CAUSAS DE RESCISIÓN DO CONTRATO:

De conformidade co disposto no artigo 223 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Públicos (TRLCSP), será causa de resolución do contrato:

- A demora no cumprimento dos prazos sinalados no planning presentado por parte do contratista.
- O incumprimento das restantes obrigas contractuais esenciais establecidas no contrato, tales como:
  - Deficiencia na calidade dos materiais empregados.





O incumprimento das condicións do contrato será causa de rescisión do mesmo, previo informe motivado dun técnico responsable do Servizo de Montes, Parques e Xardíns.

**CLÁUSULAS PARTICULARES:**

- As obras deberán ser executadas nos prazos establecidos no planning presentado para o presente contrato.
- A calidade dos materiais empregados, así como a da execución dos traballos encomendados, deberá manterse durante a realización das obras.

**CLÁUSULAS XERAIS:**

- Non poderán concorrer empresas que teñan débedas coa Administración ou teñan abertos expedientes sancionadores ou expedientes iniciados pola mala prestación dos servizos nesta Administración municipal.
- Réxime de pagamento: Pagos mediante certificación dos traballos executados.
- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.
- Os códigos solicitados pola plataforma FACe-Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado -ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os seguintes:

Oficina contable: GE0000575 SERVICIOS ECONÓMICOS/INTERVENCIÓN.

Órgano xestor: L01360577 CONCELLO DE VIGO.

Unidade tramitadora: GE0000625 MONTES,PARQUES E XARDÍNS.



## MEMORIA TÉCNICA

### MELLORAS NA PISTA DEPORTIVA DE FRAGOSELO

#### OBXECTO:

O obxecto do presente expediente é proceder a definir criterios encamiñados o subministro e instalación do peche da pista deportiva Municipal de Fragozelo.

A pista deportiva Municipal situada no Monte Fragozelo, en Coruxo, atópase aberta sen ningún tipo de valado perimetral que evite que os balóns saian do seu perímetro.

A Comunidade de Montes, ante esta situación, solicita que, a lo menos, se instale un peche alto no lado que queda fronte as oficinas da Comunidade, xa que os balóns golpean os cristais co risco correspondente.

#### TRABALLOS A REALIZAR:

A obra consistirá na instalación de un peche de 4 m de altura composto de postes redondos prefabricados en chapa metálica galvanizada en quente e plastificados para a fixación de rede de nylon con cables plastificados e tensores.

Ademais colocaranse tubos de polietileno de 85mm de diámetro enterrados 70cm no chan, para embutir os postes de suxección do peche, co obxecto de que este peche sexa facilmente desmontable.

#### PREGO DE CONDICIÓN S TÉCNICAS PARTICULARES

- Os traballos levaranse a cabo axustándose á Normativa de Prevención de Riscos Laborais vixente.
- Os traballos indicados inclúen a retirada e xestión regulada de todos os residuos que se xeren.
- O adxudicatario farase cargo de aportar todo o material, persoal, maquinaria, vehículos, etc, que sexa necesario para o desenvolvemento do traballo; así como dos desplazamentos do persoal.
- O adxudicatario farase cargo dos permisos oportunos para o desenvolvemento dos traballos contratados.
- Os traballos realizados aboaranse segundo o presuposto que se achega e de acordo coa baixa efectuada polo adxudicatario.
- O único criterio a ter en conta para adxudicar é o menor prezo, resultante de facer a baixa correspondente sobre o prezo de referencia no presuposto.



**ORZAMENTO:**

-M lineal de subministro e instalación de peche de 4 m de altura en calquera tipo de pavimento, incluso cimentación dos mesmos, composto de postes redondos de 80-1,5 mm de diámetro fabricados en chapa galvanizada en quente Z-275 e plastificados con crema lonxitudinal para fixación de accesorios, grampas e rede de nylon con cables plastificados e tensores en forma de cruz de San Andrés, postes de 4,70 m de altura dispostos entre 2 e 3 m de separación.(10uds)

28 m lineales .....117,28 €/m ..... 3.283,84 €.

-Ud de tubo de polietileno de 85 mm de diametro interior enterrados 70 cm embutidos en dado de formigón de 0.40x0,40x0,70m, para recibir os postes do peche (10 uds) incluso apertura e peche gabias de cimentación.

10uds.....60€/ud.....600,00€

PEM. ....3.883,84 €

19% Gastos xenerales e Beneficio Industrial ..... 737,92 €

Total .....4.621,76 €

21% IVE .....970,57 €

PRESUPOSTO TOTAL .....5.592,34 €

GMC/icg

Vigo, na data da sinatura dixital,  
O Xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns,  
Asdo.- Gilberto Moldes Crespo



ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona ....., con N.I.F. nº ..... e con enderezo en .....

(No caso de ser persoa xurídica):

En representación da empresa ....., con C.I.F. nº ....., constituída .....

(facer referencia á escritura). Acreditando a súa representación a través de poder outorgado ante o Notario, D. ...., con data ....., baixo o número ..... do seu protocolo.

DECLARA baixo xuramento que os datos aportados nesta declaración son exactos:

1. Que coñece o contido do anuncio publicado na páxina Web municipal para contratación das obras de ....., e que o acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa ....., á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54, 57 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que a mercantil, ....., ten un obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo ..... (reproducir o obxecto) segundo consta nos estatutos da empresa, de data ....., debidamente inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil, ....., atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil, ....., atópase ao corrente no pago de salarios e Seguridade Social dos traballadores da súa plantilla.
7. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no







- correspondente certificado non experimentaron variación dende que a mesma foi expedida.
8. Que a mercantil, .....,está en posesión da habilitación profesional que se esixe no anuncio.
  9. Que a mercantil, ....., (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
  10. No suposto de que na memoria valorada/proxecto se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que na mesma se contemplan.
  11. Que a mercantil, ....., acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte .....
  12. Que a mercantil, ....., manifesta non ter expedientes sancionadores ou expedientes iniciados pola mala prestación dos servizos nesta Administración municipal.

En ....., a .....de .....de .....

Selo e Sinatura





ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Dona ....., con N.I.F. nº ....., en nome propio (ou en representación de .....), informado da licitación para a contratación das obras de ..... Nº expte: ..... manifesta:

Que acepta e coñece as condicións técnicas da memoria valorada/proxecto que define o obxecto deste contrato, así como as condicións administrativas que rexen a presente contratación.

1.- Que propón como prezo **sen IVE** do contrato o de ..... euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de ..... euros, o que supón un prezo total do contrato de ..... euros (**IVE incluído**).

2.- Que propón unha redución no prazo de execución das obras de ..... días hábiles, o que supón a entrega da obra rematada en ..... días hábiles dende a adxudicación.

3.- Garantía:

4.-Outros:

En ....., a ..... de ..... de .....

Selo e Sinatura

