

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 6628 / 104

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO DA PROMOCIÓN TURÍSTICA DO DESTINO VIGO E RIAS BAIXAS 2017-2019**

### **INDICE**

#### **I. ELEMENTOS DO CONTRATO**

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-PRESUPOSTARIO DO CONTRATO
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO DE EXECUCIÓN
8. APTITUDE PARA CONTRATAR

#### **II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

9. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
10. GASTOS
11. RENUNCIA E DESESTIMENTO
12. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION
13. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
14. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
15. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
16. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
17. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
18. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
19. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
20. ADXUDICACIÓN
21. GARANTÍAS ESIXIBLES
22. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

#### **III. EXECUCIÓN DO CONTRATO**

23. PRAZOS



24. EXECUCIÓN DO CONTRATO
25. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
26. PERSOAL DO CONTRATISTA
27. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
28. CUMPRIMENTO DO CONTRATO
29. PROPIEDAD DOS TRABALLOS REALIZADOS
30. RÉXIME DE PAGOS
31. REVISIÓN DE PREZOS
32. PRAZO DE GARANTÍA
33. MODIFICACION DO CONTRATO
34. INFRACCIÓN E PENALIDADES
35. MULTAS COERCITIVAS
36. PROCEDIMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES
37. SUBCONTRATACIÓN
38. CESIÓN
39. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
40. LIQUIDACIÓN

#### **IV. XURISDICCÓN E RECURSOS**

41. RECURSOS E XURISDICCÓN

#### **V. ANEXOS**

1. Anexo I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
2. Anexo II: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA





Expediente: 6628 / 104

## I. ELEMENTOS DO CONTRATO

### CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

- A dirección postal é Plaza do Rei, 1 36202 Vigo.
- A dirección de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é [www.vigo.org](http://www.vigo.org)
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206.

2.- O servizo xestor do expediente é o de Turismo.

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público(en adiante TRLCSP) é a xefa do servizo de Turismo. Ademais destas competencias terá as seguintes:

- Proporen ó órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato ós medios materiais e persoais esixidos.
- Proporen ó órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- Comprobar que o contratista está o corrente dos seus pagos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Velará porque na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar a declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- Requirirlle ó contratista toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.
- Elaborar anualmente un informe sobre o funcionamento do servizo no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe se dará conta ó órgano de contratación no prazo dun mes dende a súa elaboración.



## CLÁUSULA 2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

1.- O presente contrato, de natureza administrativa, cualifícase como administrativo especial (artigo 19.2 TRLCSP) por canto o seu obxecto é a promoción turística que teñen a peculiaridade de que, para atraer turistas procedentes de novos mercados, se emprega como instrumento principal a conectividade aérea directa da cidade de Vigo con outras cidades peninsulares ou insulares, prevéndose como parte das prestacións do contrato a apertura de rutas aéreas. Se rexerá polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias.

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- O presente prego de cláusulas administrativas particulares.
- O prego de prescricións técnicas.
- A oferta do Adxudicatario.
- O documento no que se formalice o contrato.

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o presente contrato rexeráse, en primeiro lugar polas súas normas específicas, en concreto o presente prego. Seranlle de aplicación tamén as seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (no sucesivo, RGLCAP), no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.

4.- O órgano de contratación ostenta, en relación ó presente contrato, as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, consonte o previsto nos artigos 210 e 211 do TRLCSP.

## CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

1.- O contrato terá por obxecto a promoción turística da cidade de Vigo e das Rías Baixas en mercados turísticos vencellados ca area mediterránea peninsular e insular, co obxectivo de atraer turistas procedentes destes mercados, a través de:

- O establecemento de conectividade aérea directa desde Valencia, Palma de Mallorca e Ibiza coa cidade de Vigo.
- O desenvolvemento de accións de promoción turística.



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 6628 / 104

As accións a desenvolver procurarán a atracción de turistas de diferentes perfís e segmentos centrándose principalmente no turismo de escapada (citybreaker), negocios, familiar, xuvenil, gastronómico e de eventos e reunións (MICE).

2.- Dada a natureza administrativa especial deste contrato, o mesmo non ten encaixe en ningún dos códigos da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) aprobada polo Regulamento (CE), número 213/2008 da Comisión, polo que se modifica o Regulamento (CE) núm. 2195/2002 do Parlamento Europeo e do Consello, de 5 de novembro de 2002.

#### **CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO**

Este contrato ten por finalidade a promoción da cidade de Vigo, que se encadra nas competencias municipais relativas á promoción da cultura e promoción turística recollidas no artigos 25.2.m e h da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 80.2.n da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia.

#### **CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-PRESUPOSTARIO DO CONTRATO**

- 1.- O presuposto total do contrato é de 736.000 €.
- 2.- O orzamento base de licitación é de 608.264,46 €.
- 3.- A cantidade correspondente o Imposto sobre o Valor Engadido é de 127.735,54 €.
- 4.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 88 do TRLCSP, é de 608.264,46 €.
- 5.- As ofertas dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ó orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da licitación.

#### **CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE**

- 1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados da presente contratación existe crédito na aplicación presupostaria 4320.227.99.09 "Convenio Deputación Promoción Turística Soporte" e bolsa de vinculación.



2.- Dado que a execución do contrato abrangue máis dun exercicio presupostario establece a previsión do desglose do presuposto en anualidades presupostarias con IVE incluído:

- Año 2017: 270.000 €
- Año 2018: 233.000 €
- Ano 2019: 233.000 €

3.- O gasto previsto para cada anualidade subordínase ó crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo presuposto conforme ó previsto no nº 1 do artigo 174 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

## **CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN**

1.- O prazo de execución do contrato será de 32 meses, salvo que se formalice con posterioridade a data prevista no apartado 4 desta cláusula, pois deberá finalizar o día 31 de decembro de 2019.

2.- O presente contrato non poderá ser obxecto de prórroga.

3.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo.

4.- A data prevista prevista para o inicio do contrato será o 1 de maio de 2017.

5.- O contrato finalizará en todo caso, o día 31 de decembro de 2019.

6.- O prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde a formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o atraso debésese a causas alleas á Administración contratante e ó contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2.c TRLCSP).

## **CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR**

1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica, que non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.

2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores presentando unha declaración responsable consonte ó modelo incluído como Anexo I a este prego.

3.- Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das ofertas. A



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 6628 / 104

Administración poderá requirirles aos licitadores a acreditación destes requisitos en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación. A falta de acreditación dos mesmos será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orden descendente que formule a mesa de contratación deberá acreditar estas circunstancias no prazo dos dez días hábiles seguintes ó que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Se acreditará, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, achegando a seguinte documentación:

### 1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

### 2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quenes subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

### 3º) Documentos acreditativos da solvencia:

#### - Solvencia económica e financeira:

Acreditarase mediante:

- Declaración da cifra global de negocio no ámbito de actividades correspondentes ó obxecto do contrato expresada en anualidades e referida,



como máximo, ós tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato.

#### - Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase mediante:

- Unha relación dos principais servizos ou traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan ó obxecto do contrato, realizados nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior á unha anualidade media do prezo do contrato. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

#### 4º) Habilitación profesional

O licitador deberá estar legalmente implantado e autorizado como empresa de transporte aéreo de pasaxeiros no territorio da Unión Europea, operando, desde a data de presentación de ofertas e ata a finalización do contrato obxecto da presente licitación voos regulares cuxo destino ou orixe sexa o territorio español. Esta circunstancia se acreditará coa presentación do Certificado e/ou acreditación do organismo internacional ou nacional competente en materia de navegación aérea, que xustifique a inscrición e autorización da compañía aérea para operar legalmente no transporte aéreo de pasaxeiros, dentro do territorio dos Estados membros da Unión Europea.

Deberán acreditar así mesmo, o cumprimento por parte da compañía aérea de todos os requisitos establecidos na normativa sectorial aplicable ao efecto.

#### 5º) Certificados que acrediten que está ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.

Non será necesario achegar certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto será solicitado de oficio polo servizo de Contratación á Tesourería municipal.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G. nº. 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. En este caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

6.- Presentada a documentación acreditativa da capacidade do contratista a Mesa de





Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 6628 / 104

contratación delega na Secretaría da mesma a facultade de cualificar a documentación achegada polo licitador e, no seu caso, cando esta non sexa conforme co previsto no artigo 146 do TRLCSP e no apartado 4 desta cláusula, poderá requirirille a súa subsanación, concedéndolle ó efecto un prazo de tres días hábiles e sen prexuízo da súa comprobación polos integrantes da Mesa. De todo o actuado se dará conta á Mesa con carácter previo á formulación por esta da proposta de adxudicación ó órgano de contratación.

7.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incurrir o declarante, a Administración municipal declarará a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 61 do TRLCSP, excluírá ó licitador do procedemento e lle reclamará 250 € en concepto de danos e prexuízos.

## II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

### CLÁUSULA 9.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ó disposto no artigo 109 do TRLCSP.

### CLÁUSULA 10.- GASTOS

1.- O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación dos anuncios de licitación, adxudicación e, no seu caso, de devolución de garantía, así como calquera tributos, prezos públicos ou prestación de índole análoga que se devengue con motivo do presente contrato.

2.- Así mesmo deberá satisfacer todos os impostos, contribucións e taxas que recaian sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

3.- O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos de publicidade da licitación ata o importe de 1.500 €.

### CLÁUSULA 11.- RENUNCIA E DESESTIMENTO

1.- O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desestimento do procedemento, baseado nunha infracción non subsanable das normas de preparación



do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da adxudicación do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada ós licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 155 TRLCSP).

3.- En caso de renuncia ou desestimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que tivese incorrido (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade de 50 €.

## CLÁUSULA 12.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN NON AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA e 2) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA.


2.- Os sobres estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: “Sobre A, documentación persoal”, “ Sobre B, “proposición non avaliable mediante fórmula” o “ Sobre C, “proposición avaliable mediante fórmula”.
- Número de expediente e obxecto da licitación á que concorran.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, dirección postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador este inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Facenda, o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

3.- No interior de cada sobre farase constar en folla independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

4.- A presentación das proposicións deste procedemento se poderá realizar no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza de “El Rey”, 2 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborables e de 9 a 13 horas os sábados. O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

5.- Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día.

	Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 29/03/2017 08:43	Páxina 10 de 36
	Aprobado en Xunta de Goberno do 24/03/2017	Código de verificación: 2CEE4-D285D-4C4B2-2CCC5	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Expediente: 6628 / 104

Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

6.- En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

### **CLÁUSULA 13.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS**

1.- A documentación poderá presentarse en papel ou en formato dixital.

2.- A presentación dixital deberá reunir os seguintes requisitos:

- Axuntarse en documento non editable, en formato PDF ou similar.
- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención do sobre de que se trate (A, B ou C) e o nº de expediente.
- Estar firmada dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado. Se o soporte non esta asinado dixitalmente deberá acompañarse unha declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición do sobre de que se trate, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado.
- Se o licitador adxunta documentos encriptados, deberá facilitar a clave de encriptación e o programa para abri-lo.
- Se utilizase formato distinto ó PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación.

3.- Se non se facilitasen as claves de encriptación e/ou os programas citados no apartado anterior coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do correspondente sobre. En caso contrario, o licitador non será admitido na licitación de tratarse do sobre A ou será excluído da mesma de tratarse do sobre B.

#### **A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL**

Presentarase unha declaración responsable consonte o modelo incluído como Anexo I a este prego.



## B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUIZO DE VALOR

Incluirá o Plan de organización das accións de promoción, co contido e requisitos descritos nas cláusulas 3, 4 e 5 do prego de prescricións técnicas.

A documentación incluída neste sobre deberá cumprir os seguintes requisitos:

- Se presentará en formato dixital (formato PDF ou similar) que permita a copia do texto ó portapapeis e impresión.
- Se presentará dobre copia.

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas que concorra algunha das seguintes circunstancias:

- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas.
- A non presentación da documentación en formato dixital.
- A falta de presentación dos documentos esixidos.
- Que non se axuste ó disposto no prego de prescricións técnicas.

## C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA

A proposta avaliable mediante fórmula deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no Anexo II.

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas que concorra algunha das seguintes circunstancias:

- Que non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida.
- Excedese do presuposto base de licitación.
- Se apartase substancialmente do modelo establecido.
- Comportase erro manifesto no importe da proposición.
- Existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.

## CLÁUSULA 14.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación se presentará dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.

2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ó previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou condicións, así como do proxecto, no seu caso, e do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva algunha.



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 6628 / 104

3.- As proposicións serán secretas e se arbitrarán os medios que garantan tal carácter ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.

4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

5.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

### CLÁUSULA 15.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

1. O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos seguintes criterios:

**A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:** valoraranse con ata **30 puntos**

1) **Plan de organización das accións de promoción:** se valorará con ata **30 puntos**

O Plan de organización das accións de promoción deberá conter as especificacións previstas na cláusulas 3 do prego de prescricións técnicas.

Para valorar este criterio se terán en conta os seguintes **apartados**:

1. **Calidade, orixinalidade e impacto das accións de promoción propostas:** valorarase con ata **14 puntos**
2. **Planificación e organización das accións a realizar, cronograma de execución das mesmas e incremento das accións sobre os mínimos esixidos na cláusula 3 do PPT:** valorarase con ata **14 puntos**
3. **Sistema de seguimento e coordinación das accións de promoción:** valorarase con ata **2 puntos**

Dita memoria deberá ser desenvolva co suficiente grado de detalle tanto técnico como gráfico, co obxecto de poder ser valorada a calidade técnica das accións de promoción presentadas, así como a súa adecuación ao obxectivo final da campaña.

**B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:**



1) **Número total de prazas ofertadas anuais con conexión directa:** valorarase con ata **50 puntos**

As propostas deberán especificar o número de prazas ofertadas (NPO) para cada una das conexións en cada unha das anualidades 2017, 2018 e 2019. O número anual prazas ofertadas será o resultado da media aritmética das ofertadas en cada unha das citadas anualidades. Para realizar o cómputo:

- Só se computarán as prazas ofertadas con orixe fóra da cidade de Vigo (departure seats).
- Non se terán en conta o número de prazas ofertadas de operacións que xa estean comercializadas no momento de inicio da licitación.

A puntuación distribuirase nos seguintes **apartados:**

**1.- Número de prazas ofertadas (NPO) nas frecuencias aéreas coa cidade de VALENCIA (VLC) para os anos 2017, 2018 e 2019:** valorarase con ata **30 puntos**

A puntuación distribuirase do seguinte xeito:

- **Entre 2.500 e 3.000 prazas de media anual: 15 puntos.**
- **Entre 3.001 e 3.500 prazas de media anual: 20 puntos.**
- **Mais de 3.501 prazas de media anual: 30 puntos.**

**O licitador que non acade unha puntuación mínima de 15 puntos será excluído da licitación.**

**2.- Número de prazas ofertadas (NPO) nas frecuencias aéreas coa cidade de IBIZA (IBZ) para os anos 2017, 2018 e 2019:** valorarase con ata **10 puntos**

A puntuación distribuirase do seguinte xeito:

- **Entre 1.000 e 1.500 prazas de media anual: 5 puntos.**
- **Mais de 1.500 prazas de media anual: 10 puntos.**

**O licitador que non acade unha puntuación mínima de 5 puntos será excluído da licitación.**

**3.- Número de prazas ofertadas (NPO) nas frecuencias aéreas coa cidade de MALLORCA (PMI) para os anos 2017, 2018 e 2019:** valorarase con ata **10 puntos**

A puntuación distribuirase do seguinte xeito:



Expediente: 6628 / 104

- **Entre 1.000 e 1.500 prazas de media anual: 5 puntos.**
- **Mais de 1.500 prazas de media anual: 10 puntos.**

**O licitador que non acade unha puntuación mínima de 5 puntos será excluído da licitación.**

- 2) **Propostas de incremento de frecuencias a través de conectividade aérea con transbordo, coas cidades determinadas no obxecto do contrato nos días en que no opere voo directo:** valorarase con ata **10 puntos**

O licitador deberá indicar o número de operacións posibles para conectar en rede co destino Vigo alén das ligazóns directas establecidas como resulta do contrato. Ditas conexións deberán ser operadas mediante acordos comerciais tales como códigos compartidos que permitan a comercialización do destino Vigo a través de terceiros aeroportos.

Os enlaces indirectos coas cidade de Vigo deberán conter unha escala inferior a 150 minutos para ser avaliados.

A puntuación distribuirase do seguinte xeito:

- **Entre 10 e 15 enlaces con transbordo semanais dende os aeroportos de VLC, IBZ e PMI: 5 Puntos.**
- **Entre 15 e 25 enlaces con transbordo semanais dende os aeroportos de VLC,IBZ e PMI: 10 Puntos.**

O licitador deberá acompañar na súa proposta unha detalle das opcións de voo indirecto e os horarios e tempo de escala.

- 3) **Redución do prezo de licitación:** se valorará con ata **10 puntos**

Para valorar este criterio aplicaranse as seguintes fórmulas:

- a) **Para valorar baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre  $0,8*Be < Bi \leq Be$  aplicarase a seguinte fórmula:**

$$Pe = 8,5 + 1,5 * \left( \frac{Bi - (0,8 * Be)}{0,2 * Be} \right)$$

- b) **Para valorar baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre**



$0,55*Be < Bi \leq 0,8*Be$  aplicarase a seguinte fórmula:

$$Pe = 6,5 + 2 * \left( \frac{Bi - (0.55 * Be)}{0.25 * Be} \right)$$

c) Para valorar baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre  $0*Be \leq Bi \leq 0,55Be$  aplicarase a seguinte fórmula:

$$Pe = 6,5 * \left( \frac{Bi}{0.55 * Be} \right)$$

Sendo:

Pe = Puntuación sobre a oferta económica: entre 0,00 puntos e 10,00 puntos.

Bi= Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación, calculada coma a porcentaxe que represente a diferenza entre o orzamento base de licitación (IVE excluído) e o orzamento da oferta presentada (IVE excluído), expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído).

Be= Baixa da oferta máis económica de todas as admitidas, expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído).

Estas fórmulas non serán de aplicación cando no procedemento so exista un licitador admitido. En este caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.


Na aplicación das fórmulas so se terán en conta dous decimais.

2.- Os eventuais **empates** resolveranse:

- En primeiro lugar, a favor da oferta que inclúa un maior número de prazas totais no conxunto das anualidades do contrato.
- En segundo lugar, a favor da oferta que inclúa un maior número de frecuencias das rutas aéreas ofertadas no conxunto das anualidades do contrato.
- En terceiro lugar, resolverase a favor da oferta que inclúa un menor prezo.
- De persistir o empate se efectuará un sorteo.

**CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS**

Dadas as características do presente procedemento, non se considerará en ningún

	Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 29/03/2017 08:43	Páxina 16 de 36
	Aprobado en Xunta de Goberno do 24/03/2017	Código de verificación: 2CEE4-D285D-4C4B2-2CCC5	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





Expediente: 6628 / 104

caso que as ofertas poidan conter valores anormais ou desproporcionados con independencia das baixas ofertadas.

## CLÁUSULA 17.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós candidatos e ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

2.- De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

## CLÁUSULA 18.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, que se atopa na páxina WEB [www.vigo.org](http://www.vigo.org).

- No día e hora anunciados no perfil do contratante, a Mesa se reunirá para a apertura dos sobres A e B.
- Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación ós licitadores que tiñan presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo I, a salvo de que nun momento posterior do procedemento, tras serlles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse ó presente procedemento, de non reunilos se lle exclúa da mesma.
- Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador no presente procedemento, lle comunicará ós interesados por correo electrónico ou fax esta circunstancia, concedéndoselles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixan ou emenden. O cómputo do citado prazo se iniciará no momento no que o licitador reciba a comunicación.
- A continuación se procederá, en acto público, a apertura do **sobre B**. Este acto desenvolverase de conformidade co establecido no artigo 83 do RXLCAP.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. A estes efectos, poderá solicitar os



informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil do contratante con carácter previo ó acto público de apertura do sobre C.

- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil do contratante. No mesmo, darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación relativa á proposición avaliable mediante xuízo de valor e/ou proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos Pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador rexeitado por correo electrónico ou fax para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

### **CLÁUSULA 19.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES**

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de contratación acorden, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicarán esta circunstancia ós licitadores a través correo electrónico ou fax.

### **CLÁUSULA 20.- ADXUDICACIÓN**

1.- O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ó licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP con excepción do certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto este será solicitado de oficio polo servizo de Contratación á Tesourería municipal. Así mesmo se lle esixirá a acreditación documental dos seguintes extremos:

- O pagamento dos anuncios de licitación.
- Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 26.7 deste prego.

2.- Esta documentación será revisada pola Mesa de contratación xunto coa prevista na cláusula 8.4. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ó órgano de contratación. En caso contrario, se o licitador non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e se procederá a solicitar a mesma documentación ó licitador seguinte, pola orde en que quedaron clasificadas as ofertas.

3.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

4.- A adxudicación do contrato será notificada ós participantes na licitación.



Expediente: 6628 / 104

## CLÁUSULA 21.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- O licitador que resulte adxudicatario do contrato deberá prestar unha garantía definitiva do 5% do prezo de adxudicación do contrato IVE excluído.

2.- A garantía poderá constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 58 do RXLCAP.

3.- A constitución de garantía xustificarse, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados**, haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resgardo xustificativo.
- Mediante **aval**, se acreditará coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, se acreditará coa presentación do certificado individual de seguro.

## CLÁUSULA 22.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato se efectuará en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación.

2.- Poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ó artigo 156 do TRLCSP.

3.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ó artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores.

## III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

### CLÁUSULA 23.- PRAZOS



1.- O adxudicatario estará obrigado ó cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en demora ó respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 212 do TRLCSP.

## CLÁUSULA 24.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contrato executarase con subxección ó previsto no seu clausurado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formule, no seu caso, o órgano de contratación ó contratista.

2.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, non obstante o establecido no artigo 231 do TRLCSP, para os supostos de forza maior.

3.- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles e que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, da incorrecta execución do contrato.

4.- O adxudicatario, deberá adoptar as seguintes medidas de carácter medioambiental durante a execución do contrato:

1. Minimización do consumo de auga e a reutilización de mesma.
2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustibles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos avións utilizados para a prestación do servizo con produtos non contaminantes e en lugares adecuados ó efecto.
5. Minimización de ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias ós veciños e traballadores.

5.- O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:

- a) Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas partes.
- b) A instancia do contratista cando o Concello se demore no pago do prezo máis de catro meses conforme o disposto no artigo 216.5 do TRLCSP.
- c) Por razóns de interese público.

Nos dos últimos supostos o Concello deberá abonar o contratista os danos e prexuízos



**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE  
VIGO**



Expediente: 6628 / 104

que efectivamente se lle tiñan causado por mor da suspensión.

6.- Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.

7.- O contratista deberá cumprir coas obrigas de facilitar información previstas na cláusula 8 do PPT.

### **CLÁUSULA 25.- CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN**

1.- Se considerará condición especial de execución a obriga do contratista de estar o corrente dos pagos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato. Ó obxecto de poder comprobar o seu cumprimento o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual.
- Declaración responsable de estar o corrente de pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da factura presentada.

A administración se reserva o dereito de requerirle documentación probatoria destes pagos sempre que o estime oportuno.

2.- Se para a execución do contrato se utilizasen produtos susceptibles de ser fabricados en países en vías de desenvolvemento o contratista deberá acreditar o respecto dos dereitos laborais básicos ó longo de toda a cadea de produción.

A empresa licitadora poderá acreditar estas circunstancias por algún dos seguintes medios:

- Certificado de código de conduta (SA 8000 / Fair Wear Foundation, Made in Green, ou equivalente).
- Certificación de auditoría social realizada por empresas externas.
- Mediante declaración responsable na que se manifeste o cumprimento dos estándares fixados na Resolución 2005/2245 (IMI) do Parlamento Europeo sobre comercio xusto e desenvolvemento.

3.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ó contratista a documentación que estime pertinente. E, en todo caso, comprobarase esta circunstancia ó tempo da finalización do contrato. A estes efectos, en todos os contratos, coa última factura, o contratista presentará unha memoria xustificativa



deste cumprimento.

4.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste Prego e na lexislación vixente na materia.

## CLÁUSULA 26.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución das prestacións ó seu cargo en virtude da presente adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade e eficiencia. En concreto, garantizará:

- a) A cobertura permanente dos postos de traballo ofertados na súa proposición e coas súas correspondentes funcións. En consecuencia, o adxudicatario efectuará o seu cargo e inmediatamente as substitucións precisas do persoal que teña asignado ó servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outro lado, en caso de que o persoal ofertado resultase insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o adxudicatario deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ó servizo, sendo a seu cargo o incremento de custes que se produza por tal causa.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ó contrato. A incapacidade demostrada de algún empregado para o servizo, poderá xustificar o requirimento da súa substitución, por parte do órgano de contratación, a través do responsable do contrato.

2.- O persoal asignado ó contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ó persoal destinado ó servizo con cargo ó prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable a Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de Convenios Colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de modo que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.

4.- O adxudicatario queda obrigado, respecto ó seu persoal destinado ó servizo, ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido ós traballadores con





Expediente: 6628 / 104

ocasión do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven con arranxo á lexislación vixente.

6.- Será obriga do contratista uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, facilitándolles a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso seguindo as directrices que ó respecto lle dite o Órgano de contratación. Este persoal deberá dispor de algún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ó Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ó servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente comunicará calquera variación que poida producirse durante a execución do mesmo.

8.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente unha declaración responsable de estar o corrente de pago de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados a execución das prestacións obxecto do contrato e de acordo os seus contratos e os convenios colectivos de aplicación, salvo dos que se atopen suspendidos pola xurisdición laboral competente.

9.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ó servizo xestor do expediente os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á seguridade social do persoal adscrito á prestación do servizo, e en todo caso cando o solicite a administración.

10.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de actividades empresariais:

- a) Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para o servizo obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

11.- O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución do contrato. Salvo casos excepcionais debidamente xustificados o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no



desenvolvemento do seu traballo.

12.- Á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Concello de Vigo.

**CLÁUSULA 27.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

1.- O adxudicatario e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obrigación que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo, de conformidade coa normativa relativa á protección de datos de carácter persoal.

2.- O adxudicatario deberá formar e informar ó seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incurrir.

**CLÁUSULA 28.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación contratada, incluíndo a obriga de facilitar información prevista na cláusula 8 do PPT.

**CLÁUSULA 29.- PROPIEDAD DOS TRABALLOS REALIZADOS**

1. Os produtos derivados das campañas de promoción serán propiedade da Administración, correspondéndolle os dereitos de explotación. Non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen previa e expresa autorización do órgano de contratación.

2. Se algún dos traballos realizados durante a execución do contrato constituísen obxecto de propiedade intelectual, entenderanse expresamente cedidos en exclusiva ó Concello de Vigo, salvo no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade.

**CLÁUSULA 30.- RÉXIME DE PAGOS**

1.- O pagamento dos servizos do contrato efectuarase, logo de que o contratista presente as correspondentes facturas, con carácter trimestral. O importe das facturas correspondentes as anualidades 2017, 2018 e 2019 será o importe anual dividido por catro trimestres, aplicando ó mesmo a baixa do prezo ofertada polo licitador. As

	Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 29/03/2017 08:43	Páxina 24 de 36
	Aprobado en Xunta de Goberno do 24/03/2017	Código de verificación: 2CEE4-D285D-4C4B2-2CCC5	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 6628 / 104

facturas acompañarase a seguinte documentación:

- Memoria xustificativa das actuacións de promoción e operacións aéreas do correspondente trimestre.

As facturas serán conformadas polo responsable do contrato.

2.- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FACe - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os seguintes:

- UNIDADE TRAMITADORA: GE0000664 TURISMO
- OFICINA CONTABLE: GE0000575 SERVIZOS ECONOMICOS / INTERVENCIÓN
- ÓRGANO XESTOR: L01360577 CONCELLO DE VIGO

### CLÁUSULA 31.- REVISIÓN DE PREZOS

O prezo deste contrato non será obxecto de revisión dada a natureza especial do mesmo.

### CLÁUSULA 32.- PRAZO DE GARANTÍA

Pola natureza das prestacións obxecto deste servizo, non procede establecer un prazo de garantía.

### CLÁUSULA 33.- MODIFICACION DO CONTRATO

1.- O Órgano de Contratación so poderá modificar o contrato no caso de que sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 107 do TRLCSP, ou co obxectivo de dar cumprimento os principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira recollidos nos artigos 3 e 4 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupostaria e Sostibilidade Financeira, cando conorra algunha das seguintes causas:

- Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria que afecte ás partidas coas que se financia o contrato para atender servizos públicos de carácter social ou asistencial.



- Se trate de medidas derivadas dun plan de axuste.

Estas modificacións poderán consistir en:

- Redución das prestacións obxecto do contrato, ata o 30% do prezo do contrato.
- Ampliación do prazo de execución do contrato, ata o 30 % do prazo inicial do contrato.

3.- O órgano de contratación, a solicitude do adxudicatario, poderá autorizar a substitución dunha ruta das ofertadas por outra a un destino diferente dentro do mercado turístico mediterráneo peninsular ou insular, sempre e cando concorran factores que lastren de xeito directo a competitividade e a promoción de Vigo como destino turístico, tales como:

- Unha baixa ocupación media (load factor) inferior ao 50 %.
- Que xurdan novas oportunidades de promoción de Vigo como destino no mercado turístico mediterráneo peninsular ou insular obxecto da licitación que non foran ofertados inicialmente.
- Circunstancias alleas ao contratista e xustificadas que aconsellen a substitución de rutas.
- Apertura de rutas en competencia directa coas orixes en calquera dos aeroportos de Eurorexión Galicia-Norte de Portugal.

O adxudicatario deberá acreditar fehacientemente coa súa solicitude a concorrencia destas circunstancias.

Será requisito imprescindible para autorizar a substitución de rutas que se manteña o número de prazas ofertado e que o cambio non supere o 40% do número de prazas dos destinos ofertados.

4.- As modificacións previstas no apartado 3 desta cláusula non terán repercusión sobre o prezo do contrato.

## CLÁUSULA 34.- INFRACCIÓNS E PENALIDADES

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigas derivadas do presente contrato.

2.-As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ó maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

3.-Imporanse penalidades ó contratista cando incorra nalguna das infraccións previstas a continuación:

### a) Por incumprimento das condicións especiais de execución

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ó contratista de penalidades nos seguintes termos:





Expediente: 6628 / 104

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.

### b) Por cumprimento defectuoso

Se ó tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a súa execución imporanse penalidades ó contratista nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obrigaón que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

En particular, terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, salvo no suposto de folga legal.
2. A prestación manifestamente irregular do servizo.
3. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
4. O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, aprobada por acordo plenario de data 29/11/2010 e publicada no BOP de 29/03/2011.
5. A percepción polo adxudicatario ou polo persoal o seu servizo de calquera remuneración ou contraprestación dos administrados, sempre que neste último caso apercibido o adxudicatario, non adopte as medidas necesarias para evitalo.
6. O incumprimento polo contratista ou polas persoas del dependentes da obriga de gardar sxiilo e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o incumprimento do disposto na lexislación de Protección de datos. Considerarase confidencial toda a



información que sexa presentada polo Concello de Vigo, salvo que este expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación. A información recibida será utilizada unicamente para o fin polo que o Concello de Vigo contrata, non podéndose facer uso dela para ningún outro.

7. O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adxudicación do contrato.
8. A non subsanación ó primeiro requirimento do concello en caso de incumprimento das condicións especiais de execución consignadas na cláusula 25.
9. Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa autorización municipal.
10. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas graves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.

Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso nas prestacións obxecto deste contrato de forma non reiterada nin sistemática.
2. A interrupción das prestacións por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, agás en caso de folga legal ou o atraso no comezo do servizo en máis dunha hora sobre o horario establecido.
3. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
4. O incumprimento das ordes ou instrucións referentes a prestación do contrato impartidas pola Administración Municipal ó adxudicatario e no prazo que ó efecto outorgue.
5. A falta de presentación da documentación necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
6. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.

Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.
2. Falta de respecto ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.
3. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.

### c) Por incumprir criterios de adxudicación

Se, durante a execución do contrato ou ó tempo da súa recepción, a Administración





Expediente: 6628 / 104

municipal apréciase que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, se lle imporán penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ó descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumplido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do prezo de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

#### **d) Por demora**

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ó disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ó seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

5.- As penalidades a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.
- c) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción das previstas no presente prego, cando así fose declarado por resolución firme.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ó procedemento sancionador, ó cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

### **CLÁUSULA 35.- MULTAS COERCITIVAS**

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ó contratista multas coercitivas cando non atenda o requirimento previo que lle efectúe o responsable do contrato para o cumprimento das súas obrigas.



2.- O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas leves na cláusula anterior, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas graves na cláusula anterior, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas moi graves na cláusula anterior, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

Os días comezarán a contarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orden de cese no seu incumprimento.

A hora de graduar a multa se terá en conta os seguintes criterios de gradación:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico.
- c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ó procedemento de imposición da multa, ó cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas no artigo precedente do presente Prego.

4.- En todos casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

5.- O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do Contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

### **CLÁUSULA 36.- PROCEDIMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS**

O incumprimento das normas establecidas no presente prego, orixinará a incoación do correspondente expediente.

#### **I. Órgano competente**

As penalidades por infraccións, calquera que sexa a súa gravidade, imporanse pola Xunta de Goberno Local.

#### **II. Procedemento**

	Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 29/03/2017 08:43	Páxina 30 de 36
	Aprobado en Xunta de Goberno do 24/03/2017	Código de verificación: 2CEE4-D285D-4C4B2-2CCC5	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Expediente: 6628 / 104

As penalidades ou multas coercitivas imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato tras a instrución do correspondente expediente contradictorio, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince días, acordo que será inmediatamente executivo.

No suposto de incumprimentos previstos na TRLCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ó disposto no artigo 225 do TRLCSP.

### **III. Prescrición**

1. As infraccións moi graves prescribirán ós tres anos, as graves os dous anos, e as leves ós seis meses.
2. As penalidades impostas por faltas moi graves prescribiran os tres anos, as graves prescribirán ós dous anos, e as impostas por faltas leves ó ano.
3. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ó presunto responsable.
4. O prazo de prescrición das penalidades comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, voltando a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputábel ó infractor.

### **IV.-Pagamento das penalidades**

O importe das penalidades será aboado polo concesionario na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da mesma, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

### **CLÁUSULA 37.- SUBCONTRATACIÓN**

- 1.-O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución do contrato ata o límite do 50%.
- 2.- A subcontratación rexerese polo disposto no Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (artigos 227 e 228).
- 3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no



artigo 227.2 do TRLCSP ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, imponerse a penalidade regulada no apartado 3 do referido precepto, nos seguintes termos:

- Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontratado, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

### **CLÁUSULA 38.- CESIÓN**

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado a lo menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ó cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigacións que corresponderían ó cedente.

### **CLÁUSULA 39.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

1.- A resolución do contrato rexerese polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

2.- Será causa de resolución o incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.

3.- En caso de resolución do contrato por causa imputable ó contratista estarase ó disposto no artigo 225.3 e 4 do TRLCSP.





Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 6628 / 104

#### CLÁUSULA 40.- LIQUIDACIÓN

Finalizado o contrato, practicarase a liquidación do contrato procedendo, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

### IV. RECURSOS E XURISDICCIÓN

#### CLÁUSULA 41.- RECURSOS E XURISDICCIÓN

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da mesma.

2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, ós Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

3.- No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou de tres meses se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, do mesmo, ao abeiro do previsto nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.



**ANEXO I**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Dona ....., con D.N.I. .... con enderezo en .....

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa ..... constituída ..... (referencia escritura).

Acreditando a súa representación a través do poder ..... (referencia escritura)

**DECLARA baixo xuramento que os datos aportados nesta declaración son exactos:**

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato de ..... e que os acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa ..... á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que a mercantil ..... ten un obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo ..... segundo consta nos estatutos da empresa de data ....., inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil ..... atópase ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil ..... atópase ó corrente no pago de salarios e Seguridade Social dos traballadores da súa plantilla.
7. Que a mercantil ..... esta legalmente implantado e autorizado como empresa de transporte aéreo de pasaxeiros no territorio da Unión Europea.
8. Manifesta:
  - a) Que a mercantil ..... ten declarado unha cifra de negocios, no ámbito das actividades correspondentes ó obxecto do contrato, nas contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil de ..... € no ano 2015, de ..... € no ano 2014 e de ..... € no ano 2013.
  - b) Que, en relación coa solvencia técnica, executou contratos de servizos de prestacións análogas nos tres últimos anos, nas seguintes institucións ou empresas e polos seguintes importes, que será acreditable no momento procedimental oportuno de acordo co previsto no TRLCSP.

Institución ..... Contía ..... Ano ..... e breve descrición do servizo executado .....

No caso de traballos realizados en UTE con outras empresas deberá facerse constar unicamente a parte proporcional en función da porcentaxe de participación da empresa na citada UTE.

9. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica,

	Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 29/03/2017 08:43	Páxina 34 de 36
	Aprobado en Xunta de Goberno do 24/03/2017	Código de verificación: 2CEE4-D285D-4C4B2-2CCC5	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 6628 / 104

financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

10. Que a mercantil ..... (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
11. Que a mercantil ..... acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte .....
12. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís: ....., e de resultar adjudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nos seguintes porcentaxes ....., nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo a .....
13. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

Lugar, data, selo e sinatura



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN**

D ....., con D.N.I. nº ....., en nome propio (ou en representación de .....), informado da licitación do procedemento aberto para a contratación de servizos de promoción turística, expediente nº 6617-104, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen a presente contratación.

2.- Propón nas frecuencias aéreas coa cidade de VALENCIA:

- ..... (nº) prazas para o ano 2017 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).
- ..... (nº) prazas para o ano 2018 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).
- ..... (nº) prazas para o ano 2019 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).

3.- Propón nas frecuencias aéreas coa cidade de IBIZA:

- ..... (nº) prazas para o ano 2017 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).
- ..... (nº) prazas para o ano 2018 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).
- ..... (nº) prazas para o ano 2019 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).

4.- Propón nas frecuencias aéreas coa cidade de PALMA DE MALLORCA:

- ..... (nº) prazas para o ano 2017 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).
- ..... (nº) prazas para o ano 2018 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).
- ..... (nº) prazas para o ano 2019 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).

5.- Propón..... (nº) enlaces con transbordo semanais dende os aeroportos de VLC, IBZ e PMI nos días en que no opere voo directo, con escala inferior a 150 minutos.

6.- Propón como prezo sen IVE do contrato o de ..... euros.

Lugar, data e sinatura do licitador.

**Asinado dixitalmente pola xefa do servizo de contratación, Beatriz Barbará Rodríguez, na data que figura na firma electrónica**

	Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 29/03/2017 08:43	Páxina 36 de 36
	Aprobado en Xunta de Goberno do 24/03/2017	Código de verificación: 2CEE4-D285D-4C4B2-2CCC5	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		