

**PARTICIPACIÓN E  
ATENCIÓN CIDADÁ**

**CONCELLERÍA DE  
PARQUES, XARDÍNS,  
COMERCIO,  
PARTICIPACIÓN CIDADÁ E  
DISTRITOS**

**CONCELLO  
DE VIGO**



**EXPEDIENTE:** 3666-321

**TIPO EXPTE.:** CONTRATO MENOR

**OFERTA CONTRATO MENOR DE SERVICIOS**

## **ANUNCIO**

**Entidade adxudicadora:** Concello de Vigo.

**Dependencia que tramita o expediente:** Servizo de Participación Cidadá

**Réxime xurídico do contrato:** contrato menor de servizos regulamentado nos artigos 10, 111 e 138.3 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público

### **OBJECTO DO CONTRATO:**

O presente anuncio ten como finalidade a formalización dun contrato, a través do réxime de contrato menor de servizo de vixilancia e seguridade do Centro Municipal de Distritos de Bouzas (Rúa Eduardo Cabello, 43) de conformidade co disposto na resolución do Concelleiro Delegado de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, a proposta do servizo de Participación Cidadá, de data **24 de abril de 2017**.

### **NECESIDADES:**

As necesidades do servizo son:

- Garantir a seguridade do centro fundamentalmente no horario de inactividade do mesmo, precisando a labor de vixilancia das instalacións xa que nas mesmas existe mobiliario, equipos informáticos, etc:
- Medios materiais:
  - Alarma conectada a unha central receptora de alarmas (sensores, sirenas, etc),
  - Sistema de videovixilancia e gravación, que incluíra o mantemento integral do mesmo tanto de software como de hardware, que levará engadido a substitución de equipamento avariado, agás os debidos a actos vandálicos, e disporá de dúas (2) cámaras unha na entrada ao centro e outra na sala de conferencias.
- Visitas de control no centro:
  - Unha (1) entre as 21:30 horas e as 09:30 horas tódolos días do ano
- Prezo hora servizo de vixianza no centro:
  - Esta prestación poderase realizar de xeito excepcional, a requerimento do servizo de Participación e Atención Cidadá, e por causas excepcionais, nas que sexa preciso garantir a presenza de persoal de seguridade nas propias instalacións do centro.

### **CONDICIÓNS DO CONTRATO:**



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/04/2017 10:17

Páxina 1 de 7

Expediente 3694/321

Código de verificación: 24EE4-224DE-BA8BE-E5BA2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- Lugar de prestación do servizo: Centro Municipal de Distritos de Bouzas (Rúa Eduardo Cabello, 43).
- Período previsto para a prestación do servizo: dende o 15/05/2017 ao 31/12/2017
- Presentarase un plan de organización co calendario no que se detallen as datas e horario de prestación do servizo, e que entrará en vigor ao día seguinte ao da comunicación da adxudicación do contrato.

**IMPORTE CONTRATO:**

Orzamento máximo de licitación: **5.000,00 € (IVE incluído)**

**PRESENTACIÓN OFERTAS:**

1. A presentación de ofertas realizarase nos seguintes prazos e términos:

**A/ Prazo ou data límite de presentación:** establecece en 5 días naturais dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no perfil do contratante da páxina web municipal ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)): como o prazo remata en domingo, se prorroga ao primer día hábil seguinte, é dicir, ata o 2 de maio de 2017 (inclusive). As ofertas que, na data de finalización deste prazo, non tivesen entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo quedarán excluídas.

**B/ Lugar:** A documentación poderá entregarse no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, s/n 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas, de luns a venres (agás festivos). O/a interesado/a terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o seu nome, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación presentada con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio.

As proposicións poderán ser presentadas tamén por calquera outro dos medios sinalados no art. artigo 16.4 da Lei 39/2015, do un de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas. **Non obstante, se a documentación non tivese entrada no Concello con anterioridade ao día fixado neste anuncio para a apertura das ofertas, esta non será admitida en ningún caso.**

**CRITERIO PARA A ADXUDICACIÓN:**

1. O menor prezo respecto ao presuposto máximo de licitación, que non poderá ser superior ao importe licitado en ningún caso: Ata 80 puntos
2. O prezo hora de prestación "in situ" por persoal de seguridade de servizo no centro en caso de necesidade: Ata 20 puntos

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA OFERTA:**

O/a interesado/a deberá presentar un único sobre pechado, preferentemente lacrado e precintado ou co selo da empresa. **No seu exterior constará como mínimo os seguintes datos:**

- Deberá indicar "proposición económica", número de expediente e título do expediente ao que conorra.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/04/2017 10:17

Páxina 2 de 7

Expediente 3694/321

Código de verificación: 24EE4-224DE-BA8BE-E5BA2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

**PARTICIPACIÓN E  
ATENCIÓN CIDADÁ**

**CONCELLERÍA DE  
PARQUES, XARDÍNS,  
COMERCIO,  
PARTICIPACIÓN CIDADÁ E  
DISTRITOS**

**CONCELLO  
DE VIGO**



- Os datos seguintes do/a interesado/a: datos fiscais, teléfono, fax, correo electrónico e persoa de contacto.

**O sobre deberá conter a seguinte documentación:**

- Declaración responsable consonte ao modelo adxunto a este anuncio (Anexo I).
- Oferta económica e de prestación do servizo de acordo co modelo adxunto a este anuncio (Anexo II).

En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de varias ofertas implicará a non admisión do/a interesado/a no procedemento de referencia.

**OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:** [www.vigo.org](http://www.vigo.org) (perfil do contratante). Servizo de Participación Cidadá do Concello de Vigo. Pza. do Rei s/n. 36202 Vigo, 2º andar, teléfono 986-810157, fax 986-810263, correo electrónico: [ofi.acidada@vigo.org](mailto:ofi.acidada@vigo.org). Data límite para solicitar documentación: ata o día de finalización do prazo de presentación de ofertas. **Enderezo de internet do perfil do contratante:** [www.vigo.org](http://www.vigo.org) (perfil do contratante).

**APERTURA DE OFERTAS:**

Os sobres abríranse en sesión pública, nas dependencias do Servizo de Participación Cidadá, o cuarto día hábil posterior ao remate do prazo de presentación de ofertas, ás 9.00h. A efectos da apertura dos sobres, o sábado non se considerará hábil. Polo tanto, establécese como data de apertura das ofertas o **8 de maio de 2018**.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO/A CONTRATISTA NO CASO DE RESULTAR SELECCIONADO:**

**a) Documentos acreditativos da personalidade xurídica:**

- Os/as empresarios/as individuais, copia do DNI.
- Os/as empresarios/as persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- Documentos acreditativos da representación: cando a proposición non apareza asinada polos/as licitadores/as deberá incluírse o poder outorgado a favor do que ou dos que subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do apoderado ou dos apoderados.
- Certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade Autónoma e fronte a Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes: non será necesario achegar certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto será solicitado de oficio polo servizo xestor á Tesourería Municipal.
- Os/as interesados/as que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/04/2017 10:17

Páxina 3 de 7

Expediente 3694/321

Código de verificación: 24EE4-224DE-BA8BE-E5BA2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da finalización do prazo de presentación de ofertas.

De non achegar a citada documentación no prazo de tres días hábiles como máximo, contados a partir do seguinte ao da notificación do requirimento, que se realizará por correo electrónico, entenderase que renuncia ao contrato, en cuxo caso, o contrato adxudicaríase ao seguinte participante que tivese feito a seguinte mellor oferta e aporte no mesmo prazo a documentación esixida. Tamén, se o seleccionado renunciase por calquera motivo ao contrato, será substituído polo seguinte da lista.

#### **CAUSAS DE RESCISIÓN DO CONTRATO:**

De conformidade co disposto no artigo 223 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Públicos (TRLCSP), será causa de resolución do contrato:

- A demora no cumprimento dos prazos establecidos no plan de organización presentado por parte do contratista.
- O incumprimento das restantes obrigas contractuais esenciais establecidas no contrato, tales como:

O incumprimento das condicións do contrato será causa de rescisión do mesmo, previo informe motivado dun técnico responsable do Servizo de Participación Cidadá

#### **CLÁUSULAS PARTICULARES:**

- O servizo deberá ser prestado nos termos e condicións estipulados no contrato e coas instrucións e/ou modificacións que ditamine o Servizo de Participación Cidadá.
- A calidade do servizo ofertado deberá manterse durante a duración do contrato.

#### **CLÁUSULAS XERAIS:**

- Non poderán concorrer empresas que teñan débedas coa Administración ou teñan abertos expedientes sancionadores ou expedientes motivados pola mala prestación dos servizos nesta Administración municipal.
- Réxime de pagamento: Pagos mediante certificación dos traballos executados.
- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.
- Os códigos solicitados pola plataforma FACe-Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado, á que se ten adherido o Concello de Vigo, son os seguintes:

Oficina contable: GE0000575 (SERVIZOS ECONÓMICOS / INTERVENCIÓN)

Órgano xestor: L01360577 (CONCELLO DE VIGO)

Unidade tramitadora: GE0000694 (PARTICIPACIÓN CIDADÁ)



**PARTICIPACIÓN E  
ATENCIÓN CIDADÁ**

**CONCELLERÍA DE  
PARQUES, XARDÍNS,  
COMERCIO,  
PARTICIPACIÓN CIDADÁ E  
DISTRITOS**

**CONCELLO  
DE VIGO**



FJGO/rom  
Vigo, na data da sinatura dixital  
O Xefe do Servizo de Participación e Atención Cidadá  
Asdo.- Francisco J. Gutiérrez Orúe



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/04/2017 10:17

Páxina 5 de 7

Expediente 3694/321

Código de verificación: 24EE4-224DE-BA8BE-E5BA2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



Expte.-3694/321

**ANEXO I  
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Dona ....., con N.I.F. nº ..... e con enderezo en .....

(No caso de ser persoa xurídica):

En representación da empresa ....., con C.I.F. nº ....., constituída .....

. (facer referencia á escritura). Acreditando a súa representación a través de poder outorgado ante o Notario, D. ...., con data ....., baixo o número ..... do seu protocolo.

DECLARA baixo xuramento que os datos aportados nesta declaración son exactos:

1. Que coñece o contido do anuncio publicado na páxina Web municipal para contratación do servizo de ....., e que o acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa ....., á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54, 57 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que a mercantil, ....., ten un obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo ..... (reproducir o obxecto) segundo consta nos estatutos da empresa, de data ....., debidamente inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil, ....., atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil, ....., atópase ao corrente no pago de salarios e Seguridade Social dos traballadores da súa plantilla.
7. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación dende que a mesma foi expedida.
8. Que a mercantil, ....., está en posesión da habilitación profesional que se esixe no anuncio.
9. Que a mercantil, ....., (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
10. No suposto de que na memoria valorada/proxecto se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que na mesma se contemplan.
11. Que a mercantil, ....., acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte .....
12. Que a mercantil, ..... manifesta non ter expedientes sancionadores ou expedientes motivados pola mala prestación dos servizos nesta Administración municipal.

En ....., a .....de .....de .....

**Selo e Sinatura**



**PARTICIPACIÓN E  
ATENCIÓN CIDADÁ**

**CONCELLERÍA DE  
PARQUES, XARDÍNS,  
COMERCIO,  
PARTICIPACIÓN CIDADÁ E  
DISTRITOS**

**CONCELLO  
DE VIGO**



Expte. 3666/321

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Don/Dona ..... con N.I.F.  
nº ..... en nome propio (ou en representación  
de .....), informado da licitación para a contratación do  
servizo de ..... Nº expte: ..... manifesta:

Que acepta e coñece as condicións técnicas da memoria valorada/proxecto que define o  
obxecto deste contrato, así como as condicións administrativas que rexen a presente  
contratación.

1.- Que propón como prezo **sen IVE** do contrato o de ..... euros, sendo a cota  
correspondente ao IVE a de ..... euros, o que supón un prezo total do contrato  
de ..... euros (**IVE incluído**).

2.- **Número de horas semanais de prestación do servizo:**

3.- **Horario de prestación do servizo:**

En ....., a ..... de ..... de .....

Selo e Sinatura

