



Concello de Vigo Contratación

CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO DEL SUBMINISTRO DE VESTIARIO PARA O PERSOAL MUNICIPAL

1. **Entidade que adjudica:** organismo: Concello de Vigo. Dependencia: Area de Servizos Xerais. Nº expediente: 4.799-440.
2. **Obxecto do contrato:** a adquisición do vestiario e equipamento de protección, relacionado nos anexos do PPT, destinado ó seu uso polo persoal municipal no desempeño das súas funcións.
División por lotes e número de lotes: Si. 4 Lotes.
 Lugar de execución: Vigo.
 Prazo de execución: 2 anos. Prórroga: Si, dúas prórrogas dun ano de duración cada unha
3. **Tramitación e procedemento.**
 Tramitación: Ordinaria.
 Procedemento: Aberto.
4. **Presuposto base:** 788.429,75.- euros. **IVE a soportar pola administración:** 165.570,25 euros.- **Orzamento total:** 954.000,00 euros. **Dotación por Lotes:** Lote 1: 93.809,00 €. Lote 2: 255.066,00 €. Lote 3: 103.550,00 €. Lote 4: 501.575,00 €
5. **Garantías esixidas. a) Provisional:** non se esixe. **b) Definitiva:** sí (5% do prezo de adjudicación do contrato excluído o IVE). **c) Complementaria:** non se esixe.
6. **Obtención da documentación e información:** www.vigo.org (perfil do contratante), teléfono (986) 810148. Fax: (986) 226206.
 Data límite para solicitar documentación: ata 7 días antes do día de finalización do prazo de presentación de proposicións.
7. **Requisitos específicos do contratista: a) Documentos acreditativos da solvencia económica e financeira:** Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores que no conxunto dos últimos tres anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ao prezo do contrato, ou, no caso de que o contrato se licite por lotes, ao lote ou lotes aos que presenten proposta. **b) Documentos acreditativos da solvencia técnica e profesional:** Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita subministros por importe igual ou superior ao prezo do contrato. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
8. **Presentación de Ofertas:** Prazo: o prazo rematará o día 6 de abril de 2018.
 Documentación: a esixida na cláusula 12 e 13 do prego de condicións administrativas e no punto 7 das FEC.





Concello de Vigo Contratación

Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Vigo, Pza. do Rei núm 1
36202 VIGO, ata as 13,30 h. do último día de prazo.

Admisión de melloras: non.

Prazo da obriga de mante-la oferta: dous meses contados dende o día da
apertura de proposicións.

9. **Apertura Ofertas técnica e económica:** entidade, domicilio e localidade:
vexase punto 6 do anuncio.

Data e hora: se anunciará no perfil do contratante do Concello de Vigo.

10. **Outras informacións:**

11. **Páxina web para obtención de información:** www.vigo.org

BBR/la

Vigo, 23 de febreiro de 2018.

O concelleiro delegado de Contratación
P.D. (Decreto 19-06-2015 e Acordo 19-06-2015)

David Regades Fernández

