



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8453-113

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABERTO DO SUBMINISTRO DE DISCOS PARA O SISTEMA DE ALMACENAMENTO CORPORATIVO CON DESTINO O ARQUIVO DIXITAL

ÍNDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO DE EXECUCIÓN
8. APTITUDE PARA CONTRATAR

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

9. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
10. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABONAR O ADXUDICATARIO
11. RENUNCIA E DESISTENCIA
12. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
13. FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
14. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
15. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
16. MELLORAS
17. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
18. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
19. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
20. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
21. ADXUDICACIÓN
22. GARANTÍAS ESIXIBLES
23. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

24. PRAZOS





"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



25. EXECUCIÓN DO CONTRATO
26. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
27. ENTREGA E RECEPCIÓN DOS BENS
28. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
29. RÉXIME DE PAGAMENTOS
30. REVISIÓN DE PREZOS
31. PRAZO DE GARANTÍA
32. MODIFICACIÓN DO CONTRATO
33. INFRACCIÓN E PENALIDADES
34. MULTAS COERCITIVAS
35. PROCEDIMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES
36. SUBCONTRATACIÓN
37. CESIÓN
38. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
39. LIQUIDACIÓN

IV. XURISDICCIÓN E RECURSOS

40. XURISDICCIÓN
41. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN
42. CUESTIÓN DE NULIDADE

V. ANEXOS

1. ANEXO I: FEC
2. ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO I FEC

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NUMERO DE EXPEDIENTE:
- B) SERVIZO XESTOR:
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO:
- D) TRAMITACIÓN:
- E) TRATASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:
- F) TRATASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:

2. OBXECTO

- A) NOME DO CONTRATO:
- B) CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:





Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



- CPV:

- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:
- D) LOTES:

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:
- C) ORZAMENTO TOTAL:
- D) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
- E) ANUALIDADES CON IVE:
- F) DOTACIÓN POR LOTES:
- G) PREZOS UNITARIOS:
- H) APLICACIÓN ORZAMENTARIA:
- I) ANTICIPADO DE GASTO:
- J) FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:
- K) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) PRAZO DE EXECUCIÓN:
- B) PRAZOS PARCIAIS:
- C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN:
- D) DATA DE INICIO DO CONTRATO:

5. GASTOS DO CONTRATO

- A) GASTOS DE PUBLICIDADE:
- B) GASTOS POR DESISTENCIA OU RENUNCIA:

6. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

- A) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:
- B) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA:
- C) MEDIOS PERSOAIS OU MATERIAIS PARA ADSCRIBIR AO CONTRATO:
- D) HABILITACIÓN PROFESIONAL:

7. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C

- A) CONTIDO SOBRE B:
- B) CONTIDO SOBRE C:
- C) NÚMERO MÁXIMO DE FOLLAS:

8. MOSTRAS

- A) PROCEDE PRESENTAR MOSTRAS:
- B) EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR LUGAR DE ENTREGA:

9. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

- A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:
- B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 3 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



- C) COMITÉ DE EXPERTOS:
- D) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:

10. MELLORAS

- A) ADMITE MELLORAS:
- B) EN CASO AFIRMATIVO DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓNS:

11. GARANTÍAS

- A) GARANTÍA PROVISIONAL:
- B) GARANTÍA COMPLEMENTARIA:
- C) GARANTÍA DEFINITIVA:

12. PRAZO DE GARANTÍA

13. RÉXIME DE PAGAMENTO

14. ASEGURAMENTO

- A) PROCEDE CONSTITUÍR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo clase e contía)

15. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

- A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:
- B) ASPECTOS A MODIFICAR:
- C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:
- D) LIMITES DA MODIFICACIÓN:
- E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:

16. LUGAR DE ENTREGA DOS SUBMINISTROS

17. SUBCONTRATACIÓN:

- A) NO SEU CASO, PORCENTAXE MÁXIMO DE SUBCONTRATACIÓN:

18. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

- A) CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:
- B) OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:
- C) OUTRAS INFRACCIÓNS E/OU PENALIDADES:
- D) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:
- E) OBSERVACIÓNS:





"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.

- O enderezo postal é Praza do Rei, 1 36202 Vigo.
- O enderezo de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é www.vigo.org
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206.

2.- O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das Follas de Especificación do Contrato (en adiante FEC).

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en adiante TRLCSP) será fixado no apartado 1.C da FEC ou será nomeado pola Xunta de Goberno Local no acordo de aprobación do expediente. Se durante a vixencia do contrato fose necesario cambialo, o concelleiro delegado do servizo xestor indicará esta circunstancia ao Servizo de Contratación, o cal formulará a proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación. Este cambio non terá a consideración de modificación contractual.

Correspondéranlle, entre outras, as seguintes funcións:

- Propor ao órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato os medios materiais e persoais esixidos.
- Cando se esixa no apartado 15.A das FEC algún tipo de seguro, esixir ao contratista a presentación da póliza correspondente.
- Propor ao órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- Comprobar que o contratista está ao corrente dos seus pagamentos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Elaborar anualmente un informe sobre a execución do contrato, ou un informe final á finalización do contrato se fose de duración inferior ao ano, no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe darase conta ao órgano de contratación no prazo dun mes dende a súa elaboración.

CLÁUSULA 2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO





"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



1.- Este contrato, de natureza administrativa, cualifícase como de subministro (artigo 9 TRLCSP). Rexerese polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC)

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- As follas de especificacións do contrato (FEC)
- Este prego de cláusulas administrativas particulares
- O prego de prescricións técnicas
- A oferta do adxudicatario
- O documento no que se formalice o contrato

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexerese polas seguintes normas:

- Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.

4.- Se o contrato é financiado con fondos europeos (apartado 3.I da FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e os actos fixados en virtude do mesmo e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión.

5.- O órgano de contratación ostenta, en relación a este contrato, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, consonte o previsto nos artigos 210 e 211 do TRLCSP.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 07/03/2018 12:51	Páxina 6 de 43
Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018	CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

1.- O contrato terá por obxecto é a compra, adquisición ou aluguer dos produtos ou bens mobles que se indican no apartado 2 da FEC, coas especificacións técnicas que se describen no prego de prescricións técnicas particulares.

2.- No caso de que se prevexan lotes no apartado 2.D da FEC, poderase licitar pola totalidade ou por algún ou algúns deles. No caso de licitar pola totalidade especificarase, en todo caso, a oferta de cada lote.

3.- A CPV do contrato figura no apartado 2.B das FEC.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato a que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares satisfaranse as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO

1.- O orzamento base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A da FEC.

2.- A cantidade que neste contrato corresponde o imposto sobre o valor engadido é a que se fixa no apartado 3.B da FEC.

3.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 88 do TRLCSP, é o fixado no apartado 3.D da FEC

4.- No caso de que se establezan LOTES, o orzamento máximo de licitación para cada lote e o detalle do IVE fíxase no apartado 3.F da FEC.

5.- No apartado 3.G da FEC fíxanse os prezos unitarios ou a referencia a eles para o suposto que se esixan ou sexan obxecto de valoración na licitación.

6.- As ofertas dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ao orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da licitación.

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE

1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados desta contratación existe crédito na aplicación orzamentaria que se indica no apartado 3.H da FEC.





"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



2.- No suposto de que no apartado 3.I da FEC se indique que o expediente de contratación se tramita como anticipado de gasto, a adxudicación do contrato quedará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos.

3.- Se a execución do contrato abrangue máis dun exercicio orzamentario, no apartado 3.E da FEC establécese a previsión do detalle do orzamento en anualidades orzamentarias. O gasto previsto para cada anualidade subordínase ao crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo orzamento conforme ao previsto no nº 1 do artigo 174 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN

1.- O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 4.A da FEC.

2.- Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B da FEC.

3.- Este contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C da FEC, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo, e serán obrigatorias para o contratista.

4.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización.

5.- A data de inicio do contrato será a sinalada no apartado 4.D da FEC agás nos supostos que se citan a continuación, nos que se fixará no contrato, dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á data da súa formalización:

- Se no apartado 4.D da FEC non se fixa data para o comezo do contrato.
- Se por mor da tramitación do expediente de contratación non fose posible formalizalo antes da data sinalada no apartado 4.D da FEC.

6.- No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde a formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, agás que o atraso se debese a causas alleas á Administración contratante e ao contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2.c TRLCSP).

CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR

1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 8 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



2.- A concorrência destes requisitos será declarada polos licitadores, ou ben presentando unha declaración responsable consonte ao modelo incluído como Anexo II a este prego, ou presentando o Documento único europeo de contratación (DEUC). Este poderá obterse e cumprimentarse na páxina da Comisión Europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=es>. De presentarse o DEUC, o licitador deberá acompañar unha declaración na que faga constar se acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten deste expediente. O referido correo electrónico deberá figurar no exterior dos sobres da súa oferta.

3.- Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das ofertas. A Administración poderá requirirle a súa acreditación aos licitadores en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adjudicación, con excepción dos certificados que acrediten que están ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e coa Tesourería da Seguridade Social, que serán solicitados de oficio por esta Administración. A falta de acreditación será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orden descendente que formule a Mesa de Contratación deberá acreditar esta circunstancia no prazo dos dez días hábiles seguintes ao que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Se acreditará, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, achegando a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen subscriba/n a proposición, xunto cunha copia do documento nacional de identidade do/s apoderado/s.

3º) Documentos acreditativos da solvencia:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 9 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



- Solvencia económica e financeira:

Acreditarase por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.A das FEC se determinen outros distintos:

- Declaración do volume anual de negocio. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores que no conxunto dos últimos tres anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ao prezo do contrato, ou, no caso de que o contrato se licite por lotes, ao lote ou lotes aos que presenten proposta.

- Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase, por calquera dos seguintes medios, excepto que no apartado 6.B das FEC se determinen outros distintos:

- Unha relación das principais subministracións similares ao obxecto do contrato realizadas nos últimos cinco anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas) que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos por importe igual ou superior ao prezo do contrato. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita subministros por importe igual ou superior ao prezo do contrato, excepto no caso de que a duración do contrato sexa superior a un ano, suposto no que se terá en conta a anualidade media do prezo do contrato.

Se o contrato se licitase por lotes, a anualidade media, ou o prezo do contrato, segundo a duración do mesmo, será a do lote ou lotes aos que presente proposta o licitador.

As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

4º) Habilitación profesional:

Se achegará a documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional, cando resulten esixibles pola normativa vixente relativa ao servizo obxecto do contrato se así se especificase no apartado 6.D das FEC.

5º) Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato

O contratista deberá achegar compromiso de adscripción á execución do contrato dos medios persoais e materiais, que no seu caso, se fixen no apartado 6.C das FEC.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, de 20 de setembro (DOG nº 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de





"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que neles conste sempre que se atope vixente. En este caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

6.- Presentada a documentación acreditativa da capacidade do contratista, a Mesa de Contratación cualificará a documentación achegada polo licitador e, no seu caso, cando esta non sexa conforme co previsto no artigo 146 do TRLCSP e no apartado 4 desta cláusula, poderá requirirle a súa emenda, concedéndolle para o efecto un prazo de tres días hábiles.

7.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incurrir o declarante, a Administración municipal declarará a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 61 do TRLCSP, excluirá ao licitador do procedemento e reclamaralle 250€ en concepto de danos e prexuízos.

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 9.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

1.- O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.G da FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ao disposto no artigo 109 do TRLCSP.
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112 do TRLCSP. Neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

2.- A tramitación urxente do contrato suporá a redución dos prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

CLÁUSULA 10.- IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR O ADXUDICATARIO

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos de publicidade da licitación ata o importe que se estableza no apartado 5.A da FEC.

CLÁUSULA 11.- RENUNCIA E DESISTENCIA

1.- O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desistencia do procedemento, baseado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os dous casos antes da adxudicación do contrato.





"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



2.- Esta circunstancia deberá ser notificada aos licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario oficial da Unión Europea (artigo 155 TRLCSP).

3.- En caso de renuncia ou desistencia, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que incorrese (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade que se fixe no apartado 5.B das FEC.

CLÁUSULA 12.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA. Eventualmente, no caso de ser esixidas mostrás no apartado 8.A das FEC, se incluírá un cuarto sobre 4) SOBRE D: MOSTRAS.

2.- No entanto, nos procedementos nos que a totalidade dos criterios de adjudicación sexan avaliábles mediante fórmula unicamente se presentarán dous sobres: o sobre A, coa documentación esixida na cláusula 13 e o sobre C, que conterá o modelo de proposición que figura no apartado 7.B) das FEC.

3.- Os sobres estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: "Sobre A, documentación persoal", "Sobre B, proposición avaliáble mediante xuízo de valor" ou "Sobre C, proposición avaliáble mediante fórmula".
- Número de expediente (apartado 1.A da FEC) e obxecto da licitación (apartado 2.A da FEC) á que concorran.
- No caso de que se prevea a licitación por lotes indicáranse os lotes aos que presenta oferta.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, enderezo postal, teléfono, fax, correo electrónico e, no suposto de que o licitador estea inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia, o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

4.- No interior de cada sobre farase constar en folia independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

5.- A presentación das proposicións deste procedemento poderase realizar no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, 1 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas (agás sábados, domingos e festivos). O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste Concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.





"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



6.- Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos dez días a partir da indicada data sen terse recibido a documentación enviada por correo, non será admitida en ningún caso.

7.- En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

8.- Con carácter previo á presentación da documentación os licitadores poderán solicitar a aclaración de dúbidas ou documentación adicional presentando escrito no Rexistro Xeral desta Administración.

As aclaracións e documentación poderán solicitarse ata 10 días antes da finalización do prazo de presentación de ofertas. Estas serán contestadas polo órgano de contratación e publicadas no perfil do contratante do Concello 6 días antes da finalización do citado prazo.

CLÁUSULA 13.- FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación dos sobres A e C poderá presentarse en papel ou en formato dixital.

2.- A documentación do sobre B deberá presentarse en formato dixital.

3.- A presentación dixital deberá reunir os seguintes requisitos:

- Achegarse en documento non editable e en formato PDF ou similar.
- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención do sobre de que se trate (A, B ou C) e o nº de expediente.
- Estar asinada dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado. Se o soporte non está asinado dixitalmente, deberá achegarse unha declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición do sobre de que se trate, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado.
- Se o licitador achega documentos encriptados, deberá facilitar a clave de encriptación e o programa para abri-lo.
- Se utilizase formato distinto ao PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación.

4.- Se non se facilitasen as claves de encriptación e/ou os programas citados no apartado anterior coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 13 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



apertura do correspondente sobre. En caso contrario, o licitador non será admitido na licitación de tratarse do sobre A ou será excluído de tratarse dos sobres B ou C.

5.- O contido dos sobres será o seguinte:

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase unha declaración responsable consonte o modelo incluído como Anexo II a este prego ou presentando o Documento único europeo de contratación (DEUC).

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor e aqueles outros documentos que se esixan no apartado 7.A das FEC.

A documentación incluída neste sobre deberá cumprir os seguintes requisitos:

- Presentarase en formato dixital (formato PDF ou similar) que permita a copia do texto ao portapapeis e impresión.
- Presentarase dobre copia.

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas conorra algunha das seguintes circunstancias:

- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 9.B da FEC.
- A falta de presentación dos documentos esixidos no apartado 7.A da FEC, agás que neste se estableza o contrario.
- Que non se axuste ao disposto no prego de prescricións técnicas.

C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA

A proposición avaliable mediante fórmula deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 7.B das FEC.

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas conorra algunha das seguintes circunstancias:

- Que non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida
- Excedese do orzamento base de licitación
- Se apartase substancialmente do modelo establecido
- Comportase erro manifesto no importe da proposición
- Existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.

D) SOBRE D: MOSTRAS

	Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 07/03/2018 12:51	Páxina 14 de 43
	Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018	CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Poderá esixirse, se así se indica no apartado 8.A das FEC, que para tomar parte na licitación as empresas presenten unha mostra dos bens ou produtos que pretendan subministrar.

Os bultos que conteñan as mostras deberán levar, en lugar visible, unha etiqueta identificativa, na que se especificará: Sobre D. Documentación técnica/mostras, denominación e número do procedemento, nome do licitador e número de bultos que compoñen o envío da mostra. Igualmente deberán etiquetarse todas e cada unha das mostras entregadas, indicando, ademais a empresa licitadora e, no seu caso, o número de variante ou lote que corresponda.

No caso de que se especifique un lugar de entrega no apartado 8.B da FEC, as mostras deberán entregarse e depositarse no lugar indicado, en todo caso dentro do prazo de presentación de proposición. Entregaráselle ao depositante un recibo que acredite a data e hora na que se realice o depósito das mostras presentadas, conservando a Administración copia asinada polo depositante.

As mostras deberán cumprir a norma de embalaxe que determine o Prego de Prescricións Técnicas.

As mostras presentadas polas empresas que non resultaran adxudicatarias, poderán ser retiradas, previa presentación do correspondente recibo, no prazo de trinta días contados a partir do seguinte á notificación da resolución de adxudicación, agás aquelas que o órgano de contratación considere oportuno reter, por terse interposto recurso, reclamación ou existir calquera outra incidencia contractual.

As mostras presentadas polos adxudicatarios non poderán ser retiradas ata que se efectúe a recepción do subministro. Unha vez efectuada a entrega, o adxudicatario disporá de trinta días, a partir da sinatura da última acta de recepción, para solicitar por escrito do órgano de contratación autorización para a retirada das mostras.

Transcorridos os prazos anteriores, as mostras quedarán a disposición do órgano de contratación, que quedará exento de toda a responsabilidade sobre elas.

As mostras non poderán incorporarse como unidades do subministro, agás autorización expresa do órgano de contratación.

CLÁUSULA 14.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación presentarse dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.

2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou condicións, así como do proxecto, no seu caso, e do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva algunha.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 15 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



3.- As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garantan tal carácter ata o momento no que deba procederse á súa apertura pública.

4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de melloras cando así se estableza no apartado 10.A das FEC. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

5.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

CLÁUSULA 15.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

1.- O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios previstos nos apartados 9.A e 9.B da FEC.

2.- Os criterios avaliábelos mediante fórmula, e agás que se fixe outro sistema de valoración no apartado 9.B da FEC, valoráranse da seguinte forma:

1º.-Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración (menor prezo, menor prazo, menores consumos, etc.), con carácter previo á aplicación das fórmulas, é preciso calcular o valor de referencia das baixas.

a) Cálculo do valor referencia das baixas (Vrb):

O valor da baixa ofertada obtérase restando ao valor proposto pola Administración o valor ofertado polo licitador.

As ofertas ordenáranse por orde decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico

Entre os valores de baixa non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia das baixas (Vrb).

b) Para valorar baixas inferiores ao Vrb aplicarase a seguinte fórmula:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 16 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vrb}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio

Vof: valor ofertado de baixa

Vrb: valor referencia das baixas

c) Para valorar baixas iguais o superiores ao Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio

A: diferenza entre o valor da baixa ofertada e o Vrb

B: a maior diferenza entre o valor de baixas ofertadas e o Vrb

2º.- Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos valores propostos pola Administración (aumento prazo de garantía, incrementos de persoal, incremento do control da calidade, etc.) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia dos incrementos.

a) Calculo do valor referencia dos incrementos (Vri):

O valor do incremento ofertado obterase restando ao valor ofertado polo licitador o valor proposto pola Administración.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico

Entre os valores de incremento non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia dos incrementos (Vri).

b) Para valorar incrementos inferiores ao Vri aplicarase a seguinte fórmula:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 17 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vri}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio

Vof: valor ofertado de incremento

Vri: valor referencia dos incrementos

c) Para valorar incrementos iguais ou superiores ao Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio

A: diferenza entre o valor do incremento ofertado e o Vri

B: a maior diferenza entre o valor de incremento ofertadas e o Vri

3.- As fórmulas só serán de aplicación para valorar ofertas admitidas. As ofertas que conteñan valores anormais ou desproporcionados de acordo co establecido na cláusula 17 deste prego, non serán obxecto de valoración. Tampouco serán de aplicación cando no procedemento só exista un licitador admitido. Neste caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.

4.- Na aplicación das fórmulas só se terán en conta dous decimais.

5.- Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que inclúa un menor prezo.

En segundo lugar, a favor da empresa que obtivese a maior puntuación nos criterios avaliados mediante xuízo de valor establecidos na cláusula 9.A das FEC, por orde de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios. No caso de que se asine idéntica ponderación aos criterios, pola orde na que se relacionen na cláusula 9.A das FEC.

De persistir o empate, resolverase a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2 %. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á seguridade social dos traballadores discapacitados. Se esta circunstancia concorre en varias das empresas empatadas, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Se continuase o empate efectuarase un sorteo.





"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



CLÁUSULA 16.- MELLORAS

- 1.- Se así se establece no apartado 10.A da FEC os licitadores poderán presentar melloras do contrato cos requisitos, límites e modalidades que se fixan no apartado 10.B da FEC.
- 2.- En todo caso as melloras propostas deberán ter relación directa co obxecto do contrato.

CLÁUSULA 17.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

1.- Considerarase que a proposición contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

- a) **Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración**, cando se cumpra o disposto no artigo 85 do RXLCAP.
- b) **Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis dun criterio de adxudicación**, considerarase que conteñen valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas nas que a baixa sobre o orzamento de licitación en valor porcentual, sexa superior ao valor resultante da suma de dez puntos porcentuais do valor da media aritmética das baixas ofertadas en valor porcentual.

As ofertas ordenarase por orde decrecente do valor da baixa. Para o cálculo da media aritmética das baixas serán descartadas as seguintes ofertas:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminarase a oferta que conteña o valor máis alto e a que conteña o valor máis baixo
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e a que conteña o valor máis baixo
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e as dúas ofertas que conteñan o valor máis baixo

Entre os valores de baixa en euros non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá a media aritmética das baixas ofertadas. Será calculado en valor porcentual e aplicarase con dous decimais.

- 2.- No apartado 9.D das FEC poderán fixarse outros criterios para determinar cando as proposicións deberán considerarse anormais ou desproporcionadas.
- 3.- Cando aplicando estes criterios se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, notificaráselle ao licitador por correo electrónico e concederáselle audiencia por un prazo máximo de tres días hábiles para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma de acordo co establecido no artigo 152.3 do TRLCSP.
- 4.- Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a Mesa de Contratación deberá propoñer ao órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 19 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados. Neste último caso, o órgano de contratación terá que excluila do proceso de licitación.

CLÁUSULA 18.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos seus aspectos confidenciais. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

2.- De igual xeito, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

CLÁUSULA 19.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á **Mesa de Contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante, que se atopa na páxina WEB www.vigo.org.

- No día e hora anunciados no perfil do contratante, a Mesa reunirse para a apertura dos sobres A e B.
- Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación aos licitadores que teñan presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo II, agás que nun momento posterior do procedemento, tras serlles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse a este procedemento, de non reunilos se lles exclúa.
- Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador no presente procedemento, comunicarlle aos interesados por correo electrónico esta circunstancia, concedéndoselles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixan ou emenden. O cómputo do citado prazo iniciárase no momento no que o licitador reciba a comunicación.
- A continuación procederase, en acto público, á apertura do sobre B. Este acto desenvolverase de conformidade co establecido no artigo 83 do RXLCAP.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. Para estes efectos, poderán solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil do contratante con carácter previo ao acto público de apertura do sobre C.
- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil do contratante. Nel darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación relativa á proposición



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 20 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



avaliable mediante xuízo de valor e/ou proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ao licitador rexeitado por correo electrónico para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

CLÁUSULA 20.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de Contratación acorde, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicará esta circunstancia aos licitadores a través correo electrónico.

CLÁUSULA 21.- ADXUDICACIÓN

1.- O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ao licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP con excepción dos certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, por canto estes serán solicitados de oficio polo Servizo de Contratación ás administracións correspondentes. Así mesmo, esixiráselle a acreditación documental dos seguintes extremos:

- O pagamento dos anuncios de licitación, cuxo importe non poderá superar o límite fixado no apartado 5.A das FEC
- Compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais aos que se comprometeu na súa oferta

2.- Esta documentación será revisada pola Mesa de Contratación xunto coa prevista na cláusula 8.4. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación. En caso contrario, se o licitador non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas.

3.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

4.- A adxudicación do contrato será notificada aos participantes na licitación.

CLÁUSULA 22.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- Poderán esixirse as seguintes garantías:

- **Provisional:** non se esixe para participar na licitación agás cando así se indique no apartado 11.A da FEC. Cando a contratación se presente por lotes, as garantías





"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



provisionais presentaranse só respecto dos lotes aos que se licite. Neste caso se establecerá o importe desagregado de garantías por lote no apartado 11.B da FEC.

- **Definitiva:** o licitador clasificado en primeiro lugar deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.
- **Complementaria:** constituirase se así o esixe o apartado 11.B das FEC.

2.- As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 62 do RXLCAP.

3.- A constitución de garantía xustificarse, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados,** haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resgardo xustificativo.
- Mediante **aval**, acreditarase coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, acreditarase coa presentación do certificado individual de seguro.

4.- De non cumprir este requisito por causas imputables ao licitador, entenderase que este retirou a súa oferta procedéndose conforme ao previsto no artigo 151.2 do TRLCSP.

5.- A garantía definitiva responderá dos conceptos mencionados no artigo 100 do TRLCSP.

6.- A devolución e cancelación das garantías efectuarase de conformidade co disposto no artigo 102 TRLCSP e 65.2 e 3 RLCAP.

CLÁUSULA 23.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato efectuarase en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación.

2.- Poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ao artigo 156 do TRLCSP.

3.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

4.- Cando os licitadores concorran en unión temporal de empresas, será requisito imprescindible que con carácter previo á formalización do contrato acheguen a escritura de constitución.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 22 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



CLÁUSULA 24.- PRAZOS

1.- O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a realización do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en mora ao respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a mora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 212 do TRLCSP.

CLÁUSULA 25.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contrato executarase con subxección ao previsto no seu clausulado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formule, no seu caso, o órgano de contratación ao contratista.

2.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, no entanto o establecido no artigo 231 do TRLCSP, para os supostos de forza maior.

3.- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles e que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, da incorrecta execución do contrato.

4.- O adxudicatario, deberá adoptar as seguintes medidas de carácter medioambiental durante a execución do servizo:

1. Minimización do consumo de auga e a súa reutilización.
2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustibles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos equipos e maquinaria utilizados para a prestación do servizo con produtos non contaminantes e en lugares adecuados para o efecto.
5. Minimización de ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias aos veciños e traballadores.
6. Os traballos que impliquen ruídos e vibracións molestas realizaranse en horarios compatibles co descanso dos cidadáns.
7. Os residuos susceptibles de reciclado se depositarán en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.

5.- O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 07/03/2018 12:51	Páxina 23 de 43
Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018	CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



- a) Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas partes.
- b) A instancia do contratista cando o Concello se demore no pagamento do prezo máis de catro meses conforme ao disposto no artigo 216.5 do TRLCSP.
- c) Por razóns de interese público.

Nos dos últimos supostos o Concello deberá abonar o contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle tiñan causado por mor da suspensión.

6.- Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.

No caso de que se reclame a responsabilidade patrimonial á Administración por danos causados polo adxudicatario na execución do contrato, e no procedemento seguido ao efecto se determinase a existencia de responsabilidade patrimonial do contratista, a Administración, ordenará a aquel o abono da indemnización ao prexudicado e indicarlle un prazo para iso.

En caso de incumprimento da resolución polo contratista, as cantidades determinadas pola Administración no procedemento terán a consideración de crédito de dereito público, a efectos da súa recadación polo órgano competente da Administración. As cantidades recadadas serán obxecto de entrega ao prexudicado.

CLÁUSULA 26.- CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.- Considerarase condición especial de execución a obriga do contratista de estar o corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato. Co obxecto de poder comprobar o seu cumprimento o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual
- Declaración responsable de estar ao corrente de pagamento nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da factura presentada

A administración resérvase o dereito de requirirlle documentación probatoria destes pagamentos sempre que o estime oportuno.

2.- Considerarase condición especial de execución a obriga do contratista de pagar ao seu persoal un salario igual ou superior ao fixado no convenio colectivo que resulte de aplicación ao sector, fixado no apartado 17.E da FEC, aplicándose preferentemente o convenio colectivo provincial, de non existir este, o convenio autonómico ou, en última instancia, o convenio estatal.

3.- O órgano de contratación poderá establecer outras condicións especiais en relación coa execución do contrato que figurarán, no seu caso, no apartado 18.A das FEC. Estas poderán referirse, entre outras, a calquera das consideracións de tipo ambiental ou social



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 24 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



mencionadas no artigo 118.1 do TRLCSP ou ás previstas nos apartados 4, 5, 6 e 7 desta cláusula.

4.- Poderase establecer como condición especial de execución a inserción sociolaboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social por estar desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para acceder ao emprego. A empresa adxudicataria ten a obriga de incorporar para a execución da prestación obxecto do contrato, polo menos un 20 por cento de persoas nas que concorran as citadas circunstancias. A porcentaxe de inserción computarase en relación co número total de horas que vaian destinarse á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista adxudicataria como, no seu caso, polos subcontratistas. Cando no contrato estea prevista a adxudicación por lotes, o contratista que resultase adxudicatario de dous ou máis lotes poderá decidir, se na FEC non se establece previsión ao respecto, a forma de cumprimento do compromiso de contratación, e facelo ben de forma proporcional en cada un dos lotes ou mediante a súa aplicación a algún ou algúns dos lotes. Subsidiariamente a empresa adxudicataria poderá acreditar o seu cumprimento mediante o compromiso de subcontratación cunha empresa de inserción ou un centro especial de emprego, por idéntica porcentaxe respecto ao orzamento de adxudicación do contrato.

Sen prexuízo da seu eventual concreción ou determinación específica na FEC, consideraranse en especial dificultade para acceder ao emprego as seguintes persoas:

- a) As persoas perceptoras de renda de inclusión social, ou prestación de igual natureza. A condición de beneficiario acreditarase por certificado dos servizos sociais correspondentes.
- b) As persoas con discapacidade, con minusvalía recoñecida igual ou superior ao 33%. Acreditarase con certificado expedir polo organismo oficial competente.
- c) As persoas desempregadas de longa duración inscritas como demandantes de emprego durante cando menos 12 meses e de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- d) As persoas maiores de 50 anos inscritas como paradas polo menos durante 3 meses continuados e, en particular, aquelas que non teñan cotizado o período esixido para xerar dereito á pensión de xubilación. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- e) As mulleres maiores de 30 anos que accedan por primeira vez ao emprego. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- f) Os xoves de entre 18 e 30 anos de idade inscritos como parados durante un mínimo de 6 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- g) Os proxenitores de familias monoparentais inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada e con descendentes ao seu cargo sen actividade retribuída. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente do servizo público de emprego.
- h) As persoas pertencentes a familias numerosas inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada con máis de tres membros dependentes. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego ou social.

A empresa adxudicataria comunicará os datos relativos ás persoas seleccionadas, e presentará os contratos de traballo e a copia do alta na Seguridade Social no prazo dun





"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



mes desde que se realicen as contratacións do persoal establecidas na presente condición de execución.

Se existise o deber de subrogar ao persoal ou outras circunstancias no momento de iniciarse a execución do contrato que impedisen cumprir coa porcentaxe sinalada, a empresa deberá contratar este perfil de persoas en todas as novas contratacións, baixas e substitucións que precise ou se produzan ata alcanzar devandita porcentaxe.

Mentres dure a prestación do contrato, a empresa adxudataria deberá presentar os TC1 e TC2 e o libro de matrícula da empresa con carácter mensual, para que o responsable do contrato poida comprobar o efectivo cumprimento desta condición.

5.- Poderase establecer como condición especial de carácter social que a empresa adxudataria estableza medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato, conforme ao establecido na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

6.- Poderanse establecer como condicións especiais de execución de carácter medioambiental algunha das seguintes, sempre e cando teñan relación directa co obxecto do contrato:

- A redución de emisións de gases de efecto invernadoiro (GEIs) tales como o CO₂, HFC, PFC e SF₆.
- A redución de emisións contaminantes tales como as partículas (PM10, PM 2,5), os disolventes (COV) e óxidos de nitróxeno.
- A eficiencia enerxética e utilización de fontes de enerxía renovables.
- A minimización de vertido ao auga das sustancias priorizadas pola Directiva Marco da Auga (2000/60/CE).
- A eliminación ou redución da utilización de produtos ou sustancias perigosas carcinogénicas, mutagénicas e tóxicas para a reprodución (CMR) e en especial a sustancias con risco R 50/53.
- A minimización do consumo de recursos naturais como materias primas, combustibles e auga.
- A mínima xeración de residuos perigosos e non perigosos así como o seu reutilización ou reciclaxe.
- A incorporación de materiais reciclados ao produto final.
- Cumprimento dalgunhas etiquetas ecolóxicas, norma UNE 150301 de codiseño e outros distintivos de calidade do produto ou servizo (ou equivalente).
- Reutilización e/ou reciclado de envases e produtos usados e a súa correcta eliminación a través de xestor autorizado.
- Recollida selectiva dos residuos, mantendo as diferentes fraccións separadas para a súa correcta xestión.
- Formación en materia medioambiental do persoal destinado á execución do contrato (xestión de residuos, de produtos, redución de consumos de enerxía e auga ou outros aspectos derivados das condicións ambientais establecidas no contrato).
- Elaboración de instrucións de traballo que conteñan principalmente información ambiental, de saúde laboral e de seguridade e que estean accesibles nos postos de traballo.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 26 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



7.- Se para a execución do contrato se utilizasen produtos susceptibles de ser fabricados en países en vías de desenvolvemento o contratista deberá acreditar o respecto dos dereitos laborais básicos ao longo de toda a cadea de produción.

A empresa licitadora poderá acreditar estas circunstancias por algún dos seguintes medios:

- Certificado de código de conduta (SA 8000 / Fair Wear Foundation, Made in Green, ou equivalente).
- Certificación de auditoría social realizada por empresas externas.
- Mediante declaración responsable na que se manifieste o cumprimento dos estándares fixados na Resolución 2005/2245 (IMI) do Parlamento Europeo sobre comercio xusto e desenvolvemento.

8.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ao contratista a documentación que estime pertinente. E, en todo caso, comprobarase esta circunstancia ao tempo da finalización do contrato. Para estes efectos, en todos os contratos, coa última factura, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.

9.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.

CLÁUSULA 27.- ENTREGA E RECEPCIÓN DOS BENS

1.- O adxudicatario estará obrigado a subministrar os bens no lugar e prazo fixado nas FEC, ou ben nos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- Dentro do mes seguinte a terse producido a entrega da subministración obxecto do contrato ou no diferente prazo que se determine nas FEC deberase formalizar a acta de recepción. A falta deste documento, terá a consideración desta recepción o certificado emitido polo xefe do servizo xestor do expediente.

3.- Cando a acta formal da recepción dos bens, de acordo coas condicións do prego, sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia dos bens durante o tempo que medie entre unha e outra (artigo 292.3 TRLCSP).

4.- A Administración deberá comprobar o estado dos bens no momento da súa recepción.

5.- Se os bens non se atopan en estado de ser recibidos farase constar así na acta de recepción e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados ou ben proceda a unha nova subministración (artigo 297 TRLCSP).

CLÁUSULA 28.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL





"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



1.- O adxudicatario e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato derivado, obriga que subsistirá aínda logo da súa finalización, de conformidade co artigo 10 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

2.- O adxudicatario deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato derivado, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa seleccionada persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incurrir.

CLÁUSULA 29.- RÉXIME DE PAGAMENTOS

1.- O pagamento efectuarase unha vez realizado o subministro. Dentro do prazo dos trinta días a contar desde a data do acta de recepción, deberá, no seu caso, acordarse e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e abonarse o saldo resultante. Con carácter previo, o contratista deberá presentar no Rexistro Xeral do órgano de contratación, a factura correspondente, acompañada polos albarás de entrega firmados e selados polos servizos correspondentes.

2.- No caso de que o contrato prevexa prazos parciais de execución, ou a realización de entregas parciais a demanda do órgano de contratación, o contratista terá dereito ao abono das subministracións realizadas en cumprimento dos citados prazos ou entregas parciais. En ningún caso a suma das facturacións parciais poderá superar o importe total do contrato.

3.- Na factura deberán constar os seguintes extremos:

- A identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: Servizo de Contabilidade/Fiscalización.
- A identificación do órgano de contratación: Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.
- A identificación do destinatario: o servizo xestor do contrato mencionado no apartado 1.B das FEC.

4.- En todo caso, o réxime concreto de pagamento do contrato, fixarase no apartado 14 das FEC.

CLÁUSULA 30.- REVISIÓN DE PREZOS

1.- Os prezos desta contratación poderán ser obxecto de revisión, cando deste xeito se determine a súa procedencia no apartado 3.K da FEC conforme a fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado. A súa aplicación corresponderalle ao responsable do contrato que se aterá ao previsto nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

2.- O importe das revisións que procedan faranse efectivas mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagamentos parciais ou na liquidación do contrato.





"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



3.- As revisións de prezos deberán ser aprobadas polo órgano de Contratación.

CLÁUSULA 31.- PRAZO DE GARANTÍA

1.- O prazo de garantía será o fixado no apartado 13 das FEC ou o que resulte da oferta presentada polo adxudicatario, e o seu cómputo comezará a partir da data da acta formal de recepción de conformidade.

2.- Se durante o prazo de garantía a Administración acreditase a existencia de vicios ou defectos nos bens adquiridos, terá dereito a reclamar a reposición dos que resulten inadecuados ou a súa reparación se fose suficiente (artigo 298.1 TRLCSP).

3.- Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens subministrados non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista e exista a presunción de que a súa reposición ou reparación non serán suficientes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito (artigo 298.3 TRLCSP).

4.- Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalice algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados 1 e 3 do artigo 298 TRLCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens subministrados.

CLÁUSULA 32.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

1.- O órgano de Contratación so poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 16.A das FEC ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 107 do TRLCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 108, 211, 219 e 296 do TRLCSP.

2.- As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión -en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo aos importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación.

CLÁUSULA 33.- INFRACCIÓN E PENALIDADES

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigas derivadas deste contrato.

2.- As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou aos usuarios.

3.- Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgunha das infraccións previstas a continuación:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 29 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



a) Por incumprimento das condicións especiais de execución

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ao contratista de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adjudicación do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8 do TRLCSP.

b) Por cumprimento defectuoso

Se ao tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a mesma no contrato imporanse penalidades ao contratista nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do prezo do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

En particular, terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A execución manifestamente irregular do contrato.
2. A cesión en todo ou en parte do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno local sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
3. A modificación na forma de execución do contrato sen previa autorización municipal.
4. O incumprimento das obrigas laborais, das de Seguridade Social ou das de seguridade e saúde laboral ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín oficial da provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.
5. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas graves neste prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
6. As infraccións incluídas no apartado 18.C das FEC con este carácter.
7. O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adjudicación do contrato.





"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



8. A non emenda ao primeiro requirimento do Concello en caso de incumprimento das condicións especiais de execución consignadas na cláusula 26 e no apartado 18.A da FEC.

Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á subministración dadas pola Administración Municipal ao adxudicatario e no prazo que para o efecto outorgue.
2. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves neste prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
3. As infraccións incluídas no apartado 18.C das FEC con este carácter.

Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave.
2. As infraccións incluídas no apartado 18.C das FEC con este carácter.

c) Por incumprir criterios de adjudicación

Se durante a execución do contrato ou ao tempo da súa recepción, a Administración municipal apréciase que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, imporánselle penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adjudicación incumplido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do prezo do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) Por mora

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en mora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ao disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades.

e) Outras penalidades

O órgano de contratación poderá establecer outras penalidades específicas relativas ao contrato no apartado 18.C das FEC.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 31 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ao infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ao seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

5.- As penalidades a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.
- c) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción das previstas neste prego, cando así fose declarado por resolución firme.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento sancionador, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

CLÁUSULA 34.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ao concesionario multas coercitivas cando persista no incumprimento das súas obrigas, utilizando o procedemento previsto na cláusula seguinte.

2.- En caso de reiteración dos incumprimentos previstos na cláusula precedente, a Administración poderá impoñer ao concesionario as seguintes multas coercitivas:

- a) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas leves na cláusula anterior, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas graves na cláusula anterior, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas moi graves na cláusula anterior, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

A hora de graduar a multa se terá en conta os seguintes criterios de gradación:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento de imposición da multa, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas no artigo precedente deste prego.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 32 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



4.- En todos casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción, con dereito a repetir contra o contratista.

5.- O disposto nesta cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do contrato, con independencia das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 35.- PROCEDIMIENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

O incumprimento das normas establecidas neste prego, orixinará a incoación do correspondente expediente.

I. Órgano competente

As penalidades por infraccións, calquera que sexa a súa gravidade, imponse pola Xunta de Goberno local.

II. Procedemento

As penalidades ou multas coercitivas imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato tras a instrución do correspondente expediente contradictorio, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince días, acordo que será inmediatamente executivo.

No suposto de incumprimentos previstos na TRLCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ao disposto no artigo 225 do TRLCSP.

III. Prescrición

1. As infraccións moi graves prescribirán aos tres anos, as graves aos dous anos, e as leves aos seis meses.

2. As penalidades impostas por faltas moi graves prescribirán aos tres anos, as graves prescribirán aos dous anos, e as impostas por faltas leves ao ano.

3. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paraliza máis dun mes por causa non imputable ao presunto responsable.

4. O prazo de prescrición das penalidades comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución,





"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



volvendo a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao infractor.

IV.- Pagamento das penalidades

O importe das penalidades será aboado polo contratista na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o seu importe, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA 36.- SUBCONTRATACIÓN

1.- O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución do contrato, ata o límite do 60%, agás que no apartado 15.A das FEC se determine que non se admite ou se fixe outro límite menor.

2.- A subcontratación rexerese polo disposto no TRLCSP (artigos 227 e 228).

3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 227.2 do TRLCSP ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, imponerse a penalidade regulada no apartado 3 do referido precepto, nos seguintes termos:

- Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8 do TRLCSP.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 60%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

CLÁUSULA 37.- CESIÓN

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado cando menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi





"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



esixido ao cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.

4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

CLÁUSULA 38.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

1.- A resolución do contrato rexerá polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do TRLCSP e especificamente para o contrato de subministro nos artigos 299 e 300 de devandita Lei.

2.- Será causa de resolución o incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo, publicada no Boletín oficial da provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.

3.- A adscrición ao contrato dos medios persoais e materiais que se detallan no apartado 6.C da FEC terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 223.f do TRLCSP. No entanto, o órgano de contratación se así o estima conveniente para o interese público, poderá optar por requirirle ao contratista o cumprimento desta obriga e imporlle as penalidades previstas na cláusula 33.3.a). Esta opción só poderá exercitarse unha vez.

4.- O incumprimento da condición especial de execución prevista na cláusula 26.2 deste prego terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 223.f do TRLCSP, e será causa de resolución do contrato.

5.- No apartado 18.D da FEC poderán establecerse causas específicas de resolución do contrato.

6.- En caso de resolución do contrato por causa imputable ao contratista estarase sempre ao disposto no artigo 225.3 e 4 da Lei.

CLÁUSULA 39.- LIQUIDACIÓN

Finalizado o contrato e transcurrido o prazo de garantía, no seu caso, practicarase a liquidación do contrato procedendo á devolución da garantía definitiva.

IV. JURISDICIÓN E RECURSOS

CLÁUSULA 40.- JURISDICIÓN

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os





"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo.

2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, aos Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

3.- No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou en calquera momento se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, ao abeiro do previsto nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

CLÁUSULA 41.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos de subministración suxeitos a regulación harmonizada:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Os acordos de adxudicación, agás que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 TRLCSP.

2.- No apartado 1.I das FEC farase constar se o contrato obxecto deste prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación.

3.- A tramitación deste recurso axustarase ao disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.

4.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.

CLÁUSULA 42.- CUESTIÓN DE NULIDADE

Nos supostos previstos no artigo 37 do TRLCSP poderase interpoñer cuestión de nulidade no prazo dos 30 días hábiles seguintes á publicación da adxudicación do contrato ou da súa notificación aos licitadores, nos termos previstos no artigo 39 do TRLCSP.





"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



ANEXO I

FOLLAS DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO (FEC)

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) **NÚMERO DE EXPEDIENTE:** 8.453-113
- B) **SERVIZO XESTOR:** Administración Electrónica
- C) **RESPONSABLE DO CONTRATO:** xefe do Servizo de Administración Electrónica
- D) **UNIDADE TRAMITADORA:** GE0000689 ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
- E) **OFICINA CONTABLE:** GE0000575 SERVICIOS ECONÓMICOS / INTERVENCIÓN
- F) **ÓRGANO XESTOR:** L01360577 CONCELLO DE VIGO
- G) **TRAMITACIÓN:** ordinaria
- H) **TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:** non
- I) **TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:** non

2. OBXECTO:

- A) **OBXECTO DO CONTRATO:** a adquisición de discos e o sistema electrónico asociado para a ampliación da capacidade do sistema de almacenamento centralizado SAN do Concello de Vigo para dar soporte ó proxecto de dixitalización do arquivo municipal
- B) **CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:**
 - **CPV:** 30200000-1 Equipo e material informático
- C) **NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:** a actualización do parque de equipamento informático adicado ao usuario final do Concello de Vigo
- D) **LOTES:** non

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) **ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:** 107.438,01 euros
- B) **IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:** 22.561,99 euros
- C) **ORZAMENTO TOTAL:** 130.000 euros
- D) **VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:** 107.438,01 euros
- E) **ANUALIDADES CON IVE:** 2018 - 130.000 euros
- F) **DOTACIÓN POR LOTES (sen IVE):** non procede
- G) **PREZOS UNITARIOS (sen IVE):** non se fixan
- H) **APLICACIÓN ORZAMENTARIA:** 9207.6260000 (equipos informáticos)
- I) **ANTICIPADO DE GASTO:** non
- J) **FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:** si
Este proxecto é susceptible de cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) nunha porcentaxe do 80%- PROXECTO EDUSI VIGO VERTICAL. Se finalmente é aceptada a súa proposta vai aparecer na lista pública prevista no artigo 115, apartado 2 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 decembro de 2013.
- K) **PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:** non procede
- L) **TRÁTASE DUN CONTRATO DE SUBMINISTRO EN FUNCIÓN DAS NECESIDADES DA ADMINISTRACIÓN CON ORZAMENTO MÁXIMO (DISPOSICIÓN ADICIONAL 34ª DO TRLCSP):** non



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 37 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) PRAZO DE EXECUCIÓN:** 30 días
B) PRAZOS PARCIAIS: non se fixan
C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN: non
D) DATA DE INICIO DO CONTRATO: 1 de abril de 2018

5. GASTOS DO CONTRATO

- A) GASTOS DE PUBLICIDADE:** 1.500 euros
B) GASTOS POR DESISTENCIA OU RENUNCIA: 50 euros

6. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

- A) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:** os consignados na cláusula 8.4.3º deste PCAP
B) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA: os consignados na cláusula 8.4.3º deste PCAP
C) MEDIOS PERSOAIS OU MATERIAIS A ADSCRIBIR O CONTRATO: non se fixan
D) HABILITACIÓN PROFESIONAL: non se esixe

7. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C

A) CONTIDO SOBRE B:

Non hai

B) CONTIDO SOBRE C. MODELO DE PROPOSICIÓN

D./D^a., con DNI nº, en nome propio (ou en representación de,), informado/a da licitación para a contratación por procedemento aberto do suministro discos para o sistema de almacenamento corporativo con destino o arquivo dixital, expediente nº 8.443-113, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e cláusulas administrativas particulares que rexen esta contratación.

2.- Propón como prezo do contrato o de euros (IVE incluído), sendo a cota correspondente ao IVE de euros.

3.- Propón un incremento do almacenamento total ofertado en formato Flush/SSD con respecto ó mínimo fixado na cláusula 3.A do PPT para o nodo FAS 2650 (30 TB netos) de (TB netos).

4.- Propón un incremento do almacenamento ofertado con respecto ó mínimo fixado na cláusula 3.B do PPT para o nodo FAS 2552 (30 TB netos) de (TB netos).

Lugar, data e sinatura do licitador.





"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



8. MOSTRAS

- A) **PROCEDE PRESENTAR MOSTRAS:** non
B) **EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR LUGAR DE ENTREGA:**

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- A) **CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:** non hai sobre B

- B) **CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:** valoraranse con ata **100 puntos**

- 1.- **Redución do prezo total do contrato:** valorarase con ata **30 puntos**

Para valorar este criterio aplicaranse as fórmulas consignadas na cláusula 15 do deste prego. A puntuación distribuirase do seguinte xeito:

- 2.- **Incremento do almacenamento total ofertado en formato Flush/SSD con respecto ó mínimo fixado na cláusula 3.A do PPT:** valorarase con ata **45 puntos**

Para valorar este criterio aplicarase a seguinte fórmula:

$$\text{Pofer/Pofermax} * 40$$

Sendo:

Pofer= Almacenamento SSD da oferta

Pofermax= Almacenamento SSD da mellor oferta

- 3.- **Incremento do almacenamento ofertado respecto ó mínimo fixado na cláusula 3.B do PPT:** valorarase con ata **25 puntos**

Para valorar este criterio aplicarase a seguinte fórmula:

$$\text{Pofer/Pofermax} * 25$$

Sendo:

Pofer= Almacenamento da oferta

Pofermax= Almacenamento da mellor oferta

- C) **COMITÉ DE EXPERTOS:** non

- D) **CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:** neste procedemento non se considerará que ningunha oferta contén valores anormais ou desproporcionados, e en consecuencia, non será de aplicación o procedemento previsto no artigo 152 do TRLCSP.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 39 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



10. MELLORAS:

- A) ADMITE MELLORAS:** non
B) EN CASO AFIRMATIVO DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓN:

11. GARANTÍAS:

- A) PROCEDE CONSTITUIR GARANTÍA PROVISIONAL:** non
B) PROCEDE CONSTITUIR GARANTÍA COMPLEMENTARIA: non
C) PROCEDE CONSTITUIR GARANTÍA DEFINITIVA: si (5% do prezo de adjudicación do contrato excluído o IVE)

12. LUGAR DE ENTREGA DOS SUBMINISTROS

O hardware do equipo principal será instalado no Centro de Proceso de Datos do Concello de Vigo (Pra do rei nº 1) e o do equipo de respaldo nun Datacenter situado en lagoas Marcosende, campus Universitario de Vigo parcela 32 Vigo.

13. PRAZO DE GARANTÍA

Para os elementos hardware e software fíxase un prazo mínimo de garantía de catro anos dende a sinatura da Acta de recepción.

Durante o período de garantía o adjudicatario obrígase como mínimo a:

- Realizar a substitución dos equipos que, dentro do período de garantía, sexan considerados como defectuosos polos servizos informáticos do Concello, en atención o número de avarías nun período de tempo.
- O tempo de resposta en caso de avarías para o CPD principal será inferior a 2 horas e para o CPD secundario será inferior a 8 horas.
- O tempo de resolución en caso de avaría para o CPD principal será inferior a 24 horas e para o CPD secundario será inferior a 48 horas.
- A garantía debe incluír todos os gastos derivados destas actuacións incluíndo o gastos de transportes e calquera outro derivado.

14. RÉXIME DE PAGAMENTO

O pagamento do subministro efectuarase á presentación de factura conformada polo responsable do contrato, unha vez que se produza a subministración.

As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FACe - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que se encontra adherido o Concello de Vigo, son os identificados nos apartados D), E) e F) do apartado primeiro das FEC.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 40 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



15. ASEGURAMENTO

A) PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO: non

16. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

- A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:** non
B) ASPECTOS A MODIFICAR:
C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:
D) LIMITES DA MODIFICACIÓN:
E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDIMENTO DE MODIFICACIÓN:

17. SUBCONTRATACIÓN:

A) PROCEDE A SUBCONTRATACIÓN (en caso afirmativo porcentaxe máximo):
non

18. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

- A) OUTRAS CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:** non se fixan
B) OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:
- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:

No caso da aprobación da cofinanciación Europea FEDER, o adxudicatario da contratación estará obrigado a cumprir as obrigacións de información e publicidade comunitaria establecidas no anexo XII, sección 2,2 do Regulamento (EU) nº 1303 do Parlamento Europeo e do Consello, de 17 de decembro de 2013, e de maneira especial:

Nos documentos de traballo, así como nos informes e en calquera tipo de soporte que se utilice nas actuacións necesarias para a execución do contrato, aparecerá de forma visible e destacada o emblema da UE, facendo referencia expresa á Unión Europea e o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional.

En toda difusión pública ou referencia ás actuacións previstas no contrato, calquera que sexa o medio elixido (folletos, carteis, etc...), deberanse incluír de modo destacado os seguintes elementos: emblema da Unión Europea de conformidade coas normas gráficas establecidas, así como a referencia á Unión Europea e ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, incluíndo a lema "Unha maneira de facer Europa".

- C) OUTRAS INFRACCIÓNES E/OU PENALIDADES:** non se fixan
D) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO: non se fixan
E) OBSERVACIÓNS: non se fixan





"Una manera de hacer Europa"

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ao contrato de e que os acepta incondicionalmente.
No suposto de que o contrato se licite por lotes, indica que presenta proposición para os seguintes lotes:
2. Que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que a mercantil ten o seguinte obxecto social....., segundo consta nos estatutos da empresa de data, inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil se atopa ao corrente no pagamento de salarios e Seguridade Social dos traballadores do seu cadro de persoal.
7. Que a mercantil se compromete a cumprir as condicións especiais de execución previstas na cláusula 26 e no apartado 18.A da FEC.
8. En relación coa solvencia manifesta que a mercantil posúe (si/non):
 - a) A solvencia económica e financeira esixida no apartado 6.A da FEC.
 - b) A solvencia técnica e profesional esixida no apartado 6.B da FEC.
9. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
10. No suposto de que se esixa habilitación profesional, declara que a mercantil cumpre coas esixencias previstas no apartado 6.D da FEC.
11. Que a mercantil (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan nesta licitación.
12. Que a mercantil acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten deste expediente. Para estes efectos, sinala como enderezo de correo electrónico o que consta no exterior dos sobres da súa oferta.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 12:51

Páxina 42 de 43

Aprobado en Xunta de Goberno do 01/03/2018

CSV: 24E34-58855-4D483-5A2C8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

"Una manera de hacer Europa"

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



13. Que concorre a esta licitación en UTE coas seguintes mercantís:, e de resultar adjudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nas seguintes porcentaxes, nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a súa extinción a
14. No suposto de que no apartado 6.C das FEC se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que nel se contemplan.
15. Declara que ao tempo de presentar a súa proposición, contan entre o seu persoal cun número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, un % do seu cadro de persoal, dos cales un % son traballadores fixos no cadro.
16. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro comprométese a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

Lugar, data, selo e sinatura

A técnica de Administración xeral
(sinatura dixital)

A xefa do Servizo de Contratación
(sinatura dixital)

