

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A
CONTRATACIÓN DA CONCESIÓN DE SERVIZO DOS APARCADOIROS SITUADOS
NA RÚA JENARO DE LA FUENTE E AVENIDA DE CASTELAO**

INDICE

TITULO I. CONDICIÓN XERAIS DO CONTRATO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E RESPONSABLE DO CONTRATO
2. OBXECTO DO CONTRATO
3. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO. DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL
4. NECESIDADES PÚBLICAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO
6. RÉXIME ECONÓMICO DO CONTRATO
7. CANON CONCESIONAL
8. RETRIBUCIÓN DO CONCESIONARIO
9. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
10. APTITUDE PARA CONTRATAR
11. PUBLICIDADE DA LICITACIÓN
12. RENUNCIA E DESISTENCIA

TITULO II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN
14. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE AS PROPOSICIÓN
15. PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS MESMAS
16. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
17. DETERMINACIÓN DO ADXUDICATARIO EN CASO DE EMPATE
18. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓN
19. OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS



20. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
21. ADXUDICACIÓN
22. GARANTÍAS ESIXIBLES
23. PÓLIZAS DE SEGURO
24. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO
25. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
26. PROPIEDADE DOS TRABALLOS REALIZADOS POLO CONTRATISTA

TITULO III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

Sección 1ª.- DISPOSICIÓNS XERAIS

27. EXECUCIÓN DO CONTRATO
28. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
29. CONTROL E SEGUIMENTO DA EXECUCIÓN DO CONTRATO

Sección 2ª.- DAS PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN E AS SÚAS OBRIGAS

30. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN
31. OBRIGAS DO CONCELLO

Sección 3ª.- DO RÉXIME ECONÓMICO-FINANCIERO DA CONCESIÓN

32. RISCO OPERACIONAL DO CONCESIONARIO
33. EQUILIBRIO ECONÓMICO-FINANCIERO DA CONCESIÓN
34. PLAN ECONÓMICO FINANCIERO
35. CONTABILIDADE E AUDITORÍA

Sección 4ª.- DOS DEREITOS E OBRIGAS DO CONTRATISTA

36. DEREITOS DO CONCESIONARIO
37. HIPOTECA
38. OBRIGAS DO CONCESIONARIO
39. RESPONSABILIDADE POR DANOS
40. PERSOAL DO CONTRATISTA
41. USO E CONSERVACIÓN DA OBRA PÚBLICA. CLÁUSULA DE PROGRESO
42. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

PERSOAL

Sección 5ª.- DO RÉXIME DE PENALIDADES POR INFRACCIÓNS CONTRACTUAIS

- 43. INFRACCIÓNS
- 44. PENALIDADES
- 45. MULTAS COERCITIVAS
- 46. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES

Sección 6ª.- MODIFICACIÓN, SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN DO CONTRATO

- 47. MODIFICACIÓN DO CONTRATO
- 48. SUBCONTRATACIÓN
- 49. CESIÓN

TITULO IV. SECUESTRO E EXTINCIÓN DA CONCESIÓN

- 50. SECUESTRO DA CONCESIÓN
- 51. CAUSAS DE EXTINCIÓN
- 52. CADUCIDADE DA CONCESIÓN
- 53. RESCATE DA CONCESIÓN
- 54. RESOLUCIÓN
- 55. ACTUACIÓNS PREVIAS Á EXTINCIÓN DA CONCESIÓN POLO TRANSCURSO DO PRAZO
- 56. EFECTOS DA EXTINCIÓN. REVERSIÓN DAS OBRAS E INSTALACIÓNS
- 57. PRAZO DE GARANTÍA

TITULO V. XURISDICIÓN COMPETENTE E RÉXIME DE RECURSOS

- 58. XURISDICIÓN COMPETENTE
- 59. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN



TITULO VI. CONDICIÓ N SUSPENSIVA DA FORMALIZACIÓ N DO CONTRATO

60. CONDICIÓ N SUSPENSIVA DA FORMALIZACIÓ N DO CONTRATO

ANEXO I. DECLARACIÓ N RESPONSABLE

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓ N ECONÓ MICA



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 07/03/2018 13:28	Páxina 4 de 54
Aprobado en Xunta de Goberno do 05/03/2018	CSV: 23ED4-B8D53-4EC4E-553D3	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

TITULO I. CONDICIÓNS XERAIS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E RESPONSABLE DO CONTRATO

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.

- O enderezo postal é Praza do Rei, 1 36202 Vigo.
- O enderezo de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é www.vigo.org
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986 226 206.

2.- O servizo xestor do expediente é o de Transportes do Concello de Vigo.

3.- O responsable do contrato, coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), é a/o xefe/a do Servizo de Transportes. Ademais destas competencias terá as seguintes:

- Propor ao órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato os medios materiais e persoais esixidos.
- Esixir ao contratista a presentación das pólizas correspondentes aos seguros requiridos na cláusula 23.
- Propor ao órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- Comprobar que o contratista está ao corrente dos seus pagamentos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Velará porque na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar a declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- Requireir ao contratista toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Elaborar anualmente un informe sobre o funcionamento do servizo no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe darase conta ó órgano de contratación no prazo dun mes dende a súa elaboración.

CLÁUSULA 2ª.- OBXECTO DO CONTRATO



1.- Este contrato ten por obxecto a xestión, explotación e mantemento dos aparcadoiros soterrados públicos situados na avenida de Castelao e na rúa Jenaro de la Fuente, en réxime de concesión de servizo.

2.- A capacidade dos aparcadoiros é a seguinte:

- Jenaro de la Fuente: 457 prazas
- Castelao: 404 prazas

No entanto, os licitadores poderán propor no proxecto de xestión dos aparcadoiros o desenvolvemento nos mesmos de usos compatibles aínda que impliquen unha diminución das prazas de aparcadoiro, sempre e cando non estean prohibidos pola normativa urbanística vixente e sexan compatibles co uso de aparcamento segundo a normativa sectorial que sexa de aplicación.

3.- En todo caso se reservarán, en cada un dos aparcadoiros, das prazas de vehículos automóbiles un mínimo de:

- 6 prazas para minusválidos. Estas prazas, convenientemente sinalizadas, localizaranse preto das saídas peonís.
- 5 prazas para vehículos híbridos ou eléctricos con dispositivo de carga.

4.- Reservaranse para uso en réxime de abono de 24 horas como mínimo o 15 % das prazas totais de cada aparcamento que o concesionario destine a aparcamento. Estas prazas poderán ser ofertadas temporalmente en rotación cando non exista demanda para as mesmas.

5.- Poderán outorgarse prazas en réxime de cesión de uso polo prazo máximo de duración da concesión.

6.- A codificación que corresponde no vocabulario común de contratos públicos (CPV), regulado no Regulamento (CE) n.º 2151/2003 da Comisión, de 16 de decembro de 2003, modificado por Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comisión, de 28 de novembro de 2007, é 98351000-8 “*Servizos de xestión de aparcadoiros*”.

CLÁUSULA 3ª.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO. DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

1.- Este contrato, de natureza administrativa, cualifícase como concesión de servizos (artigo 8 do TRLCSP). Rexerase polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, a empresa adxudicataria.

2.- Ademais deste prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

- Acordo plenario de data 12 de setembro de 2005 sobre a forma de xestión do aparcadoiro.
- O prego de prescricións técnicas particulares.
- A oferta do adxudicatario.
- O documento no que se formalice o contrato.

3.- O contrato que se asine axustarase ao contido deste PCAP e ao PPT do que as cláusulas se considerarán parte integrante do mesmo, sen prexuízo dos deberes adicionais asumidos polo adxudicatario ao formular a súa proposición.



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente: 1.789-449

4.- En caso de discrepancia entre os distintos documentos contractuais, non salvable por unha interpretación sistemática dos mesmos, prevalecerá o establecido neste PCAP, agás que se deduza que se trata dun evidente erro de feito ou aritmético.

5.- No non regulado expresamente nestes documentos contractuais, este contrato rexerá polo disposto polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora de Bases de Réxime Local.
- Real Decreto - Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei 5/1997, de 22 xullo, de administración local de Galicia.
- Decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, no que non se opoña a normativa contractual citada.
- Lei 40/2002, de 14 de novembro, reguladora do contrato de aparcadoiro de vehículos.
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.
- Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas e o seu regulamento de desenvolvemento Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto.

Supletoriamente rexerá, no que non se opoña ás normas anteriores, polas demais normas de Dereito Administrativo e, en defecto destas últimas, será de aplicación as normas do Dereito Privado.

6.- O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista do seu cumprimento.

7.- O órgano de contratación ostenta, en relación a este contrato, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, consonte o previsto nos artigos 210 e 211 do TRLCSP.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 13:28

Páxina 7 de 54

Aprobado en Xunta de Goberno do 05/03/2018

CSV: 23ED4-B8D53-4EC4E-553D3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

CLÁUSULA 4ª.- NECESIDADES PÚBLICAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

- 1.- Co presente contrato se pretende satisfacer a necesidade pública de dotar de prazas de aparcadoiro á zona centro da cidade de Vigo.
- 2.- Os municipios poden asumir competencias en materia de tráfico, estacionamento de vehículos e mobilidade (artigos 25.2.g da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local -en adiante LBRL- e 80.2.b da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia- en adiante LALGA-).
- 3.- A titularidade das instalacións, infraestruturas, bens ou elementos afectos ou que no futuro se afecten aos mesmos, terán en todo momento, a cualificación de bens de dominio público con destino a un servizo público e estarán suxeitos as limitacións e prerrogativas propias da súa natureza.

CLÁUSULA 5ª.- PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

- 1.- A concesión outorgase polo prazo máximo de 25 anos, a contar dende a data de formalización do contrato.
- 2.- Este prazo non poderá ser prorrogado.

CLÁUSULA 6ª.- RÉXIME ECONÓMICO DO CONTRATO

- 1.- O concesionario asume o risco operacional derivado da execución do contrato de concesión de servizo obxecto deste prego.
- 2.- O canon a aboar pola explotación dos aparcadoiros será de 120.000 euros/ ano, que poderá ser incrementado polo adxudicatario na súa oferta. O canon será aboado polo concesionario de modo anticipado para todo o prazo concesional (3.000.000 euros) no mes seguinte á data de formalización do contrato.
- 3.- O concesionario poderá percibir ingresos polos seguintes conceptos:
 - a) Pola explotación dos aparcadoiros, mediante as tarifas a aboar polos usuarios das prazas de aparcamento, ben sexa en rotación ou mediante abonos.
 - b) Polo outorgamento de cesión de uso de prazas de aparcadoiro.
 - c) Pola explotación doutras actividades mercantís que realice nos mesmos poderá percibir ingresos complementarios á actividade principal.
- 4.- O valor estimado do contrato é de 15.022.742,02 euros. Este valor dedúcese dos ingresos previstos para a concesión durante o seu prazo de duración (18.022.742,02 euros), consignado no estudo de viabilidade, menos o canon concesional que deberá aboar pola concesión (3.000.000 euros).
- 5.- O prezo do contrato é de 18.022.742,02 euros, ingresos previstos para a concesión durante o seu prazo de duración.
- 6.- Non procede a revisión de prezos, nin do canon, nin das tarifas a aboar polos usuarios do servizo.

CLÁUSULA 7ª.- CANON CONCESIONAL



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 07/03/2018 13:28	Páxina 8 de 54
Aprobado en Xunta de Goberno do 05/03/2018	CSV: 23ED4-B8D53-4EC4E-553D3	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

1.- O canon concesional, que é de 120.000 euros/ano, se aboará nun único pagamento para todo o prazo concesional de 3.000.000,00 €/, ou o maior que propoña o contratista na súa oferta.

2.- O canon proposto na oferta do licitador adxudicatario do contrato abonarase no prazo dos 30 días seguintes ao da data de formalización do contrato.

CLÁUSULA 8ª.- RETRIBUCIÓN DO CONCESIONARIO

8.1 INGRESOS A PERCIBIR POLO CONCESIONARIO

O concesionario poderá percibir ingresos polos seguintes conceptos:

- Explotación do aparcadoiro, mediante as tarifas a aboar polos usuarios do servizo.
- Cesión de uso de prazas de aparcadoiro.
- Explotación doutras actividades mercantis que realice nos aparcadoiros.

8.2 TARIFAS POLA UTILIZACIÓN DO SERVIZO

TARIFAS MÁXIMAS (sen IVE)		
Tarifa rotación		
1	2018	0,0289
2	2019	0,0295
3	2020	0,0301
4	2021	0,0307
5	2022	0,0313
6	2023	0,0319
7	2024	0,0325
8	2025	0,0332
9	2026	0,0339
10	2027	0,0345
11	2028	0,0352
12	2029	0,0359
13	2030	0,0367
14	2031	0,0374
15	2032	0,0381
16	2033	0,0389
17	2034	0,0397
18	2035	0,0405
19	2036	0,0413



20	2037	0,0421
21	2038	0,0429
22	2039	0,0438
23	2040	0,0447
24	2041	0,0456
25	2042	0,0465

Estas tarifas terán o carácter de máximo, podendo aplicarse polo concesionario tarifas inferiores ou promocións temporais, cando así o estime conveniente e sempre que non sexan discriminatorias.

O feito de fixar tarifas por debaixo das máximas en ningún caso poderá ser causa de reclamación á Administración municipal de ruptura do equilibrio económico-financiero do contrato.

O importe exacto das tarifas exhibirase no taboleiro de información ao público do aparcadoiro.

8.3 OUTROS INGRESOS COMPLEMENTARIOS Á ACTIVIDADE PRINCIPAL

O concesionario poderá obter ingresos pola realización doutras actividades mercantís , aínda que impliquen unha diminución das prazas de aparcadoiro, sempre e cando non estean prohibidos pola normativa urbanística vixente e sexan compatibles co uso de aparcamento segundo a normativa sectorial que sexa de aplicación.

Os prezos aplicables a estas actividades serán de libre fixación polo concesionario.

Para o desenvolvemento de calquera outras actividades complementarias da que constitúe o obxecto deste contrato, e non previstas no presente prego, o concesionario necesitará autorización municipal.

CLÁUSULA 9ª.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

- 1.- O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a ordinaria, sendo aplicable para a adxudicación a valoración a través de múltiples criterios.
- 2.- Este contrato está suxeito a regulación harmonizada.

CLÁUSULA 10ª.- APTITUDE PARA CONTRATAR

- 1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.
- 2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores, ben presentando unha declaración responsable consonte ao modelo incluído como Anexo I a este prego, ou presentando o Documento único europeo de contratación (DEUC), que poderá obterse e cumprimentarse na páxina da Comisión Europea



Expediente: 1.789-449

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. De presentarse o DEUC, o licitador deberá acompañar unha declaración na que faga constar se acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten deste expediente. O referido correo electrónico deberá figurar no exterior dos sobres da súa oferta.

3.- Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das ofertas. A Administración poderá requirirle a súa acreditación aos licitadores en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación, con excepción dos certificados que acrediten que están ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e coa Tesourería da Seguridade Social, que serán solicitados de oficio por esta Administración. A falta de acreditación será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orden descendente que formule a mesa de contratación deberá acreditar esta circunstancia no prazo dos dez días hábiles seguintes ó que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Se acreditará, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, achegando a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quenes subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.



3º) Acreditación da solvencia

- Solvencia económica e financeira:

Acreditarase presentando:

- Declaración do volume anual de negocios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores que no conxunto dos últimos tres anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior a 3.000.000 de euros.

- Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase presentando:

- Documentación que acredite que o licitador explotou nos últimos tres anos un ou varios aparcadoiros que no seu conxunto acaden un mínimo de 400 prazas. Deberá presentarse unha relación dos aparcadoiros explotados nos últimos cinco anos que inclúa o número de prazas de cada un. Se os aparcadoiros explotados fosen públicos en réxime de xestión indirecta, acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente que acrediten a boa execución do contrato; se os aparcadoiros fosen privados, mediante un certificado ou unha declaración expedido polo empresario.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G. nº. 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. En este caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

6.- Presentada a documentación acreditativa da capacidade do contratista a Mesa de contratación delega na Secretaría da mesma a facultade de cualificar a documentación achegada polo licitador e, no seu caso, cando esta non sexa conforme co previsto no artigo 146 do TRLCSP e no apartado 4 desta cláusula, poderá requirirille a súa subsanación, concedéndolle ó efecto un prazo de tres días hábiles e sen prexuízo da súa comprobación polos integrantes da Mesa. De todo o actuado se dará conta á Mesa con carácter previo á formulación por esta da proposta de adxudicación ó órgano de contratación.

7.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incorrer o declarante, a Administración municipal declarará a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 61 do TRLCSP, excluírá ó licitador do procedemento e lle reclamará 250 € en concepto de danos e prexuízos.

CLÁUSULA 11ª.- PUBLICIDADE DA LICITACIÓN

1.- Por razón da súa contía, e de conformidade co disposto no artigo 16 do TRLCSP, o



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

presente contrato está suxeito a regulación harmonizada. En consecuencia, por mor do disposto no artigo 142 do TRLCSP, a convocatoria da licitación anunciarase no perfil de contratante do Concello de Vigo e na Plataforma de Contratos do Sector Público, e publicarase no Diario Oficial da Unión Europea, no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Diario Oficial de Galicia.

2.- O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos de publicidade da licitación pola inserción de anuncios nos boletíns oficiais ata un importe máximo de 2.500 €. Deberá acreditarse o aboamento dos mesmos con carácter previo ao acordo de adxudicación.

CLÁUSULA 12ª.- RENUNCIA E DESESTIMENTO

En caso de que o órgano de contratación, en calquera momento da licitación anterior á adxudicación, acorde renunciar ó contrato ou desistir do procedemento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos nos que incorrese. Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade de 50 €.

TITULO II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 13ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA.

2.- Os sobres estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: “Sobre A, documentación persoal”, “Sobre B, proposición avaliable mediante xuízo de valor” ou “Sobre C, proposición avaliable mediante fórmula”.
- Número de expediente e obxecto da licitación á que concorran.
- No caso de que se prevea a licitación por lotes se indicarán os lotes ós que presenta oferta.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, dirección postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador este inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Facenda, o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

3.- No interior de cada sobre farase constar en folla independente o índice do seu



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 13:28

Páxina 13 de 54

Aprobado en Xunta de Goberno do 05/03/2018

CSV: 23ED4-B8D53-4EC4E-553D3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

4.- A documentación poderá ser entregada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, nº 1 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas (agás sábados, domingos e festivos). O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste Concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Só se admitirán as proposicións presentadas nas oficinas de Correos ata as 24 horas do último día do prazo establecido para a presentación de proposicións. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da proposición mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos dez días seguintes á indicada data sen terse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

5.- En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

6.- Con carácter previo á presentación da documentación os licitadores poderán solicitar a aclaración de dúbidas ou documentación adicional presentando escrito no Rexistro Xeral desta Administración.

As aclaracións e documentación poderán solicitarse ata 10 días antes da finalización do prazo de presentación de ofertas. Estas serán contestadas polo órgano de contratación e publicadas no perfil do contratante do Concello 6 días antes da finalización do citado prazo.

CLÁUSULA 14ª.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE AS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación dos sobres A e C poderá presentarse en papel ou en formato dixital.

2.- A documentación do sobre B deberá presentarse en formato dixital.

3.- A presentación dixital deberá reunir os seguintes requisitos:

- Axuntarse en documento non editable.
- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención do sobre de que se trate (A, B ou C) e o nº de expediente.
- Estar firmada dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado. Se o soporte non esta asinado dixitalmente deberá acompañarse unha declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición do sobre de que se trate, e deberá ser



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

- asinado por persoa con poder de representación acreditado.
- Se o licitador adxunta documentos encriptados, deberá facilitar a clave de encriptación e o programa para abri-lo.
- Se utilizase formato distinto ó PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación.

4.- Se non se facilitasen as claves de encriptación e/ou os programas citados no apartado anterior coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do correspondente sobre. En caso contrario, o licitador non será admitido na licitación de tratarse do sobre A ou será excluído da mesma de tratarse dos sobres B ou C.

5.- O contido dos sobres será o seguinte:

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase unha declaración responsable consonte o modelo incluído como Anexo I a este prego ou o Documento Europeo Único de Contratación.

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Incluirá os seguintes **documentos**:

1. Plan de xestión dos aparcadoiros de Jenaro de La Fuente e Castelao.

1.- PLAN DE XESTIÓN

O seu contido se axustará ao previsto na cláusula 16.1 deste prego. Se deberá ter en conta que o contido do plan de xestión non deberá incluír datos dos que se poida deducir algún dos aspectos recollidos na cláusula 16.2 deste prego entre os criterios avaliábeis mediante fórmula.

A **documentación** incluída neste sobre deberá cumprir os seguintes **requisitos**:

- Se presentará unha copia en papel e outra en formato dixital (formato PDF ou similar) que permita a copia do texto ó portapapeis e impresión.

A Mesa, en resolución motivada, **excluirá** da licitación as proposicións nas que concorra algunha das seguintes circunstancias:

- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas na cláusula 16.2 deste prego.
- A falta de presentación dos documentos esixidos.
- Que non se axuste ao disposto no prego de prescricións técnicas.



C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA

Deberán incluírse neste sobre os seguintes **documentos**:

- Modelo de proposición incluído no Anexo II.
- Proposta do Plan económico e financeiro.

- PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO

Os licitadores deberán presentar un Plan Económico Financeiro relativo os procesos de xestión dos aparcadoiros, no cal se deberán diferenciar as inversións, ingresos, gastos derivados da explotación e mantemento.

De forma xeral o Plan económico e financeiro deberá conter unha memoria explicativa dos valores adoptados para as variables fundamentais que interveñan na proposta, así como as hipóteses realizadas para a súa evolución ao longo do período concesional ofertado.

Toda a información se aportará co máximo desglose atendendo especialmente o detalle das inversións realizadas en cada etapa do proxecto, incluíndo as propostas de fontes de financiamento. Dito plan deberá indicar os custes de mantemento e reposición. De igual maneira, se deberán indicar co máximo detalle os diferentes conceptos incluídos na conta de explotación. O licitador poderá presentar calquera outra documentación que considere que contribúe a unha mellor comprensión do proxecto.

O Plan Económico financeiro deberá fundamentarse nos seguintes aspectos:

- a) Custe da inversión total prevista co detalle das fontes de financiamento.
- b) Estruturación dos ingresos. Xustificación dos ámbitos de ingresos derivados da proposta de xestión.
- c) Estruturación dos custes de explotación.
- d) Estruturación dos custes de amortizacións.
- e) Estrutura de gastos financeiros.
- f) Niveis de viabilidade do proxecto ao longo da proposta dos anos de concesión.
- g) Proxección do balance de situación da conta de perdas e ganancias durante o período da concesión.
- h) Proposta de tarifas de aplicación.

En calquera caso a xustificación de viabilidade esixe que o resultado final debe ser positivo.

A Mesa, en resolución motivada, **excluirá** da licitación as proposicións nas que conorra algunha das seguintes circunstancias:

- Que a proposición avaliable mediante fórmula non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida.
- Se apartase substancialmente do modelo establecido.
- Comportase erro manifesto nos importes da proposición.
- Existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

inconsistencia que a fagan inviable.

CLÁUSULA 15ª.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS E DEMAIS REQUISITOS DAS MESMAS

- 1.- A documentación persoal e as proposicións técnica e económica se presentarán dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.
- 2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto neste prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou condicións, así como do prego de prescricións técnicas e da demais documentación contractual sen excepción ou reserva algunha.
- 3.- As proposicións serán secretas e se arbitrarán os medios que garantan tal carácter ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.
- 4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.
- 5.- A presentación de proposicións diferentes por empresas vinculadas supoñerá a exclusión do procedemento de adxudicación das ofertas formuladas. No entanto, si sobreviñera a vinculación antes de que conclúa o prazo de presentación de ofertas, poderá subsistir a oferta que determinen de común acordo as citadas empresas. Consideraranse empresas vinculadas as que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio.
- 6.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión das propostas.

CLÁUSULA 16ª.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

1.- Criterios avaliados mediante de xuízo de valor:

1.1.- Plan de xestión: se valorará con ata 30 puntos

Para a súa valoración teránse en conta os seguintes apartados:

1º.- Memoria da explotación: valorarase con ata 15 puntos

Deberá conter o réxime de explotación previsto en relación á xestión tanto das prazas de aparcamento como outras actividades mercantís previstas a implantar nos mesmos.

2º.- Programa de mantemento, conservación e reposición das



instalacións: se valorará con ata **15 puntos**

Deberá conter as medidas que ao efecto se van a aplicar durante o período concesional co fin de manter o aparcadoiro e as instalacións en perfecto estado de conservación ata a súa reversión ao Concello.

O programa deberá describir as operacións necesarias para acadar os obxectivos sinalados, que abranguerá como mínimo as seguintes:

- **Limpeza.**
- **Arranxo e reposición.**
- **Conservación extraordinaria.**

A presentación da documentación relativa ós criterios avaliábles mediante xuízo de valor deberá cumprir os seguintes **requisitos**:

- Se presentará un único arquivo dixital para os dous apartados, cun máximo de 60 follas por unha cara (na cuantificación destes documentos se terán en conta todos as follas que os compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos, e demais follas incorporadas). Non deberá superar os 10 MB de tamaño.
- A denominación do arquivos deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres); sobre B; apartado correspondente á documentación do arquivo.

Se a documentación non cumpre cos requisitos de tamaño máximo de arquivo, ou nº máximo de follas, non se procederá a súa valoración técnica e outorgaráselle 0 puntos.

2.- Criterios avaliábles mediante fórmula ou índice:

2.1 Incremento do importe do canon por enriba do mínimo esixido na cláusula 7 do PCAP: se valorará con ata **50 puntos**

con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia dos incrementos.

a) Calculo do valor referencia dos incrementos (Vri):

O valor do incremento ofertado obterase restando ó valor ofertado polo licitador o valor proposto pola Administración.

As ofertas ordenaranse por orden decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: se eliminará so a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: se eliminarán as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: se eliminarán as tres primeiras



Expediente: 1.789-449

ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.

- máis de 15 ofertas: se eliminarán as catro primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.

Entre os valores de incremento non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos e dito valor constituirá o Valor referencia dos incrementos (Vri).

- b) **Para valorar incrementos inferiores ó Vri** aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 \frac{Pmx * Vof}{Vri}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio.

Vof: valor ofertado de incremento.

Vri: valor referencia dos incrementos.

- c) **Para valorar incrementos iguais ou superiores ó Vri** aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio.

A: diferenza entre o valor do incremento ofertado e o Vri.

B: a maior diferenza entre o valor de incremento ofertadas e o Vri.

2.2 Porcentaxe único de redución das tarifas máximas fixadas na cláusula 8.2: se valorará con ata 20 puntos

Para valorar este criterio utilízase a seguinte fórmula:

a) Cálculo do valor referencia das baixas (Vrb):

As ofertas ordenaranse por orden decrecente do valor do porcentaxe único de redución das tarifas. En función do número de ofertas admitidas serán descartadas para este cálculo:

- Entre 3 e 5 ofertas admitidas: se eliminará so a oferta que conteña o valor máis alto.



- Entre 6 e 10 ofertas admitidas: se eliminarán as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- Entre 11 e 15 ofertas admitidas: se eliminarán as tres primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- Máis de 15 ofertas: se eliminarán as catro primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de baixa non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos e dito valor constituirá o Valor referencia das baixas (Vrb).

b) Para valorar baixas inferiores ó Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vrb}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio.

Vof: valor ofertado de redución de tarifas.

Vrb: valor referencia das baixas.

c) Para valorar baixas iguais o superiores ó Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio.

A: diferenza entre o valor da redución de tarifas e o Vrb.

B: a maior diferenza entre o valor de redución de tarifas ofertada e o Vrb.

3.- As fórmulas non serán de aplicación cando no procedemento so exista un licitador admitido. En este caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.

4.- Na aplicación das fórmulas so se terán en conta dous decimais.

CLÁUSULA 17ª.- DETERMINACIÓN DO ADXUDICATARIO EN CASO DE EMPATE

1.- Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que obtivese a maior puntuación nos criterios avaliáveis mediante xuízo de valor establecidos na cláusula 16.1.

2.- De persistir o empate, resolverase pola maior puntuación nos criterios da cláusula 16.2 polo seu orden de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

3.- Se continuase o empate se efectuará un sorteo.

CLÁUSULA 18ª.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á Mesa de contratación do Concello de Vigo, cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, que se atopa na páxina WEB www.vigo.org.

- No día e hora anunciados no perfil do contratante, a Mesa se reunirá para a apertura dos sobres A e B.
- Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación ós licitadores que tiñan presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo I, a salvo de que nun momento posterior do procedemento, tras serlles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse ó presente procedemento, de non reunilos se lle exclúa da mesma.
- Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador no presente procedemento, lle comunicará ós interesados por correo electrónico ou fax esta circunstancia, concedéndoselles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixan ou emenden. O cómputo do citado prazo se iniciará no momento no que o licitador reciba a comunicación.
- A continuación se procederá, en acto público, a apertura do **sobre B**. Este acto desenvolverase de conformidade co establecido no artigo 83 do RXLCAP.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. A estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil do contratante con carácter previo ó acto público de apertura do sobre C.
- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil do contratante. No mesmo, darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación relativa á proposición avaliable mediante xuízo de valor e/ou proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos Pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador rexeitado por correo electrónico ou fax para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

CLÁUSULA 19ª.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS



Neste procedemento non se considerará que ningunha oferta que conteña valores anormais ou desproporcionados.

CLÁUSULA 20ª.-NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de contratación acorden, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicarán esta circunstancia ós licitadores a través correo electrónico ou fax.

CLÁUSULA 21ª.- ADXUDICACIÓN

1.- O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ó licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP con excepción do certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto este será solicitado de oficio polo servizo de Contratación á Tesourería municipal. Así mesmo se lle esixirá a acreditación documental dos seguintes extremos:

- O pagamento dos anuncios de licitación, cuxo importe non poderá superar o límite fixado na cláusula 11ª deste prego.
- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución da mesma.

2.- Esta documentación será revisada pola Mesa de contratación xunto coa prevista na cláusula 10. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ó órgano de contratación. En caso contrario, se o licitador non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e se procederá a solicitar a mesma documentación ó licitador seguinte, pola orde en que quedaron clasificadas as ofertas.

3.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

4.- A adxudicación do contrato será notificada ós participantes na licitación.

CLÁUSULA 22ª.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- O licitador que resulte adxudicatario do contrato, a fin de garantir o cumprimento das obrigacións contraídas, quedará obrigado a constituír, no prazo de dez días a partir da data da notificación da adxudicación, unha garantía definitiva (artigo 95.4 TRLCSP), polo importe do 5% do prezo do contrato.

2.- A garantía poderá constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 58 do RLCAP.

No caso de que se constituía:

- En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados, haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resgardo xustificativo.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

- Mediante aval, se acreditará coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante contrato de seguro de caución, se acreditará coa presentación do certificado individual de seguro.

CLÁUSULA 23ª. PÓLIZA DE SEGURO

1.- O concesionario deberá ter asegurados todos os riscos derivados da execución do contrato, incluídos os danos derivados dos defectos do proxecto.

2.- En particular, o contratista subscribirá, entre outros, a súa costa os seguintes seguros:

- Un contrato de seguro de responsabilidade civil, no cal o capital asegurado non sexa inferior a 5.000.000 de euros. Nesta póliza deberán cubrirse os danos e prexuízos que se causen a terceiras persoas como consecuencia da execución dos traballos e actividades obxecto do presente contrato.
- Un seguro de danos que cubra os riscos de todo tipo que podan afectar ás instalacións e equipamentos existentes nos aparcadoiros durante o período de explotación, por un importe de 5.000.000 euros. Esta póliza de seguro cubrirá a totalidade dos bens que puidieran ser entregados o Concesionario polo Concello, así como a totalidade dos bens e instalacións incorporadas o servizo polo concesionario.

3.- Será necesario que o concesionario achegue unha declaración da súa aseguradora na que se manifeste que as coberturas das pólizas son suficientes para facer fronte a todos os riscos derivados da execución deste contrato.

4.- O concesionario deberá xustificar documentalmente en cada exercicio o pago das correspondentes primas de seguros.

5.- Calquera modificación nas pólizas, deberá ser comunicada previamente ó órgano de contratación. Así mesmo o concesionario comunicará de forma inmediata todo sinistro ou incidencia en relación ás coberturas dos seguros o Concello de Vigo.

CLÁUSULA 24ª.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización efectuarase en documento administrativo ou ben en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ó artigo 156 do TRLCSP

2.- O presente contrato non poderá formalizarse ata que se resolva a vixente concesión de servizo público para a construción e explotación de aparcadoiros subterráneos de uso mixto nas rúas Rosalía de Castro, Jenaro de la Fuente e Avenida Castelao, adxudicada a PUENTES Y CALZADAS GRUPO DE EMPRESAS, S.A., por acordo da Xunta de Goberno Local data 21 de maio de 2007.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 13:28

Páxina 23 de 54

Aprobado en Xunta de Goberno do 05/03/2018

CSV: 23ED4-B8D53-4EC4E-553D3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

3. Cumprida a condición suspensiva, a formalización do contrato terá lugar dentro do prazo de quince días hábiles, contados desde o seguinte a aquel no que reciba o correspondente requirimento.

3.- Con carácter previo á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar copia das pólizas de seguro previstas na cláusula 23ª.

4.- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, será requisito imprescindible que con carácter previo á formalización do contrato acheguen a escritura de constitución da mesma.

CLÁUSULA 25ª.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos seus aspectos confidenciais.

Non resultan admisibles as declaracións xenéricas de confidencialidade de todos os documentos ou datos da oferta, nin dos documentos que sexan publicamente accesibles. De formularse unha declaración xenérica de confidencialidade, a Mesa de contratación non a aceptará.

2.- A solicitude de confidencialidade deberá reflectirse claramente, sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma claramente identificable no propio documento que teña tal condición.

3.- Para que a Mesa de contratación acepte a solicitude de confidencialidade e a declare, deberán indicarse os motivos que a xustifiquen.

4.- Os órganos de contratación non poderán divulgar a información declarada confidencial sen o consentimento do licitador.

5.- Do mesmo xeito, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

6.- No contrato incluírase unha declaración de confidencialidade consonte ao modelo previsto no Anexo II deste prego.

CLÁUSULA 26ª.- PROPIEDAD DOS TRABALLOS REALIZADOS POLO CONTRATISTA

Calquera proxecto, estudo ou similar, elaborado polo adxudicatario en execución do contrato serán propiedade do Concello de Vigo, correspondéndolle os dereitos de explotación. Non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen previa e expresa autorización do órgano de contratación.



Expediente: 1.789-449

Igualmente, os traballos que desenvolva o contratista durante a execución do contrato, que constitúan obxecto de propiedade intelectual, entenderanse expresamente cedidos en exclusiva ó Concello de Vigo, salvo no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade.

TITULO III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

Sección 1ª.- DISPOSICIÓNS XERAIS

CLÁUSULA 27ª.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contrato executarase con subxección ao previsto no seu clausurado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que, en aplicación destes, reciba do responsable do contrato.

2.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

3.- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles e que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, da incorrecta execución do contrato.

CLÁUSULA 28ª.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.- Considerarase condición especial de execución a obriga do contratista de estar ao corrente dos pagos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato. Co obxecto de poder comprobar o seu cumprimento, o contratista remitirá mensualmente ao responsable do contrato os seguintes documentos:

- Relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual.
- Declaración responsable de estar o corrente de pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da factura presentada.

2.- A administración se reserva o dereito de requirirle documentación probatoria destes pagos sempre que o estime oportuno.

CLÁUSULA 29ª.- CONTROL E SEGUIMENTO DA EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- Os servizos contratados suxeitaranse á inspección e vixilancia do Concello a través



do responsable do contrato e demais persoal con responsabilidades na execución do mesmo, o cal poderá revisar os traballos que efectúe o adxudicatario, así como o seu persoal e o estado do material e as instalacións, en calquera momento.

2.- A estes efectos, os servizos inspectores municipais terán libre acceso a todas as dependencias do adxudicatario afectadas ao servizo e seralle facilitada canta información sexa requirida sobre medios persoais, materiais e de calquera outra índole que permitan ao Concello ter un coñecemento actualizado da execución do contrato, e que faciliten a adopción das medidas que se consideren oportunas para a súa correcta execución.

3.- Á vista dos informes emitidos polo responsable do contrato tras a inspección do servizo, determinaranse polo Concello as posibles correccións que se consideren oportunas na organización e prestación do servizo. O contratista deberá atender no prazo máximo de sete días hábiles, a cantas ordes lle dite o responsable do contrato, ao fin do cal poderá existir un Libro de Ordenes foliado, asinado e selado polo Concello e a empresa concesionaria, no que se reflectirán as instrucións emanadas do responsable municipal e ao cal poderá acudir o contratista en caso de desconformidade con algunha orde dentro do prazo máximo de 24 horas.

4.- O adxudicatario designará un responsable da empresa na execución do contrato ante o Concello. Este responsable deberá estar localizable en todo momento, velará polo estrito cumprimento dos deberes dimanantes do contrato e será quen reciba habitualmente as instrucións do responsable municipal do servizo.

Sección 2ª.- DAS PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN E AS SÚAS OBRIGAS

CLÁUSULA 30ª.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

1.- O Concello de Vigo, nos termos establecidos no TRLCSP, na lexislación vixente e no presente prego, ostentará as seguintes prerrogativas e facultades:

- Interpretar o contrato e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- Modificar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas nos termos definidos no artigo 282 do TRLCSP.
- Acordar a resolución do contrato nos casos e nas condicións que se establecen no presente prego e no TRLCSP.
- Comprobar o estado de conservación e limpeza dos aparcadoiros, e isto sen prexuízo das facultades inspectoras doutros organismos públicos.
- Vixiar e controlar o cumprimento das obrigas do concesionario, a cuxo efecto poderá inspeccionar o servizo, as instalacións e locais, así como a documentación relacionada co obxecto da concesión.
- Asumir a xestión e explotación total ou parcial do servizo público nos supostos no que se produza o secuestro da concesión.
- O rescate da concesión antes do seu vencemento, por circunstancias sobrevidas de interese público ou por esixencias do planeamento vixente.
- Impoñer ó concesionario penalidades por razón dos incumprimentos en que incorra, nos casos e nas condicións que se establecen no presente prego e na lexislación vixente.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

- i) Esixir ó concesionario, no prazo que se fixe no escrito de requirimento, a adopción de medidas, ou a realización de obras e reparacións, que resulten necesarias para a correcta conservación e mantemento do inmovible, das súas instalacións e dependencias.
- j) Exercer as funcións de policía no uso e explotación do servizo público.
- k) Acordar a supresión do servizo por razóns de interese público.
- l) Calquera outras prerrogativas recoñecidas na lexislación vixente.

2.- Dentro dos límites sinalados neste prego, e con respecto ás atribucións conferidas a outros suxeitos que actúen como auxiliares do órgano de contratación, ditas facultades exerceranse polo responsable do contrato.

CLÁUSULA 31ª.- OBRIGAS DO CONCELLO

Serán obrigas do Concello, ademais das que se deriven doutras cláusulas deste prego ou do PPT:

- a) Por a disposición do concesionario as instalacións obxecto do contrato.
- b) Outorgar ao concesionario a protección necesaria para que poida prestar o servizo debidamente.
- c) Manter o equilibrio financeiro da concesión, para o que compensará economicamente ao concesionario por razón das modificacións que lle ordenase introducir no servizo e que incrementen os custos, ou diminúan a retribución (artigo 282.4 TRLCSP)
- d) Indemnizar ao concesionario polo rescate da concesión ou en caso de supresión do servizo.

Sección 3ª.- DO RÉXIME ECONÓMICO-FINANCIERO DA CONCESIÓN

CLÁUSULA 32ª.- RISCO OPERACIONAL DO CONCESIONARIO

1. O concesionario asume os riscos e as responsabilidades que se deriven da execución explotación do servizo público obxecto de concesión así como dos elementos comprendidos no contrato, nos termos descritos na lexislación de contratos e no presente prego.

2.- O contrato desenvólvese a risco do concesionario. Transferirase o risco operacional ao concesionario, na súa tipoloxía de “risco de demanda”, xa que a remuneración do concesionario provén directamente dos usuarios, polo que depende do uso efectivo do servizo.

3.- En particular, o concesionario asume:



- O risco e ventura da evolución das condicións financeiras do mercado ao longo do prazo concesional.
- O risco de demanda de uso, sen que poida reclamarse ao Concello ningunha compensación polo feito de que a evolución real da mesma difira do previsto na súa proposición. O Concello non outorga ningunha garantía en relación co contido das previsións de demanda do servizo incluídas no Plan económico financeiro e de previsión de ingresos do servizo.
- O risco de subministración.

4.- Así mesmo, o Concello non garante fronte a terceiros as obrigas e responsabilidades do concesionario.

CLÁUSULA 33ª.- EQUILIBRIO ECONÓMICO-FINANCIERO DA CONCESIÓN

1.- No suposto de que o Concello de Vigo, por razóns de interese público, modifícase as características do servizo público e estas modificacións afecten ao réxime económico-financeiro do contrato, a Administración Municipal deberá compensar ó contratista ó obxecto de manter o equilibrio dos supostos económicos que foron considerados básicos na adxudicación.

2.- Non dará lugar a indemnización os acordos da Administración Municipal respecto do desenvolvemento do servizo que carezan de transcendencia económica.

3.- Non poderá solicitarse o reequilibrio económico do contrato polo feito de que a demanda real difira das previsións de demanda do servizo incluídas, tanto no Plan económico financeiro do servizo, como na oferta do concesionario.

- O risco de demanda de uso, sen que poida reclamarse ao Concello ningunha compensación polo feito de que a evolución real da mesma difira do previsto na súa proposición. O Concello non outorga ningunha garantía en relación co contido das previsións de demanda do servizo incluídas no Plan económico financeiro e de previsión de ingresos do servizo.

4.- En ningún caso dará lugar á revisión de tarifas ou á percepción de subvencións os aumentos salariais pactados en Convenios de Empresa.

CLÁUSULA 34ª.- PLAN ECONÓMICO- FINANCIERO

1.- O concesionario presentará coa súa oferta o Plan Económico-Financeiro da concesión cos instrumentos de financiamento de que disporá durante o período da mesma, nos termos expresados na cláusula 14.

2.- O Concesionario debe presentar un Plan Económico Financeiro revisado, en caso de que o financiamento se formalice en termos economicamente máis vantaxosos para o Concesionario que os tidos en conta para a Proposición.

3.- A revisión realizarase polo Concesionario e comprenderá unicamente a actualización dos datos indicados nos apartados precedentes e os seus efectos en viabilidade e rendibilidade da Concesión, deixando inalterados os demais termos tidos en conta no plan. Deberá ser aprobada polo órgano de contratación e producirá efectos dende a data na que se produciran os feitos que dean causa á revisión.

4.- O prazo para a implantación do Plan Económico-Financeiro será o previsto no mesmo. A estes efectos, considerarase implantado na data na cal a totalidade dos



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente: 1.789-449

contratos relevantes, previstos no mesmo, fosen asinados polas partes contratantes.

5.- O concesionario será o único responsable da posta en práctica do Plan-Financeiro aprobado, debendo executalo nos termos aprobados e asumindo integramente o resultado real da súa execución.

CLÁUSULA 35ª.- CONTABILIDADE E AUDITORÍA

1.- O concesionario do servizo público rexerase polos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados. Considéranse principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados os establecidos en:

- Código de Comercio e o resto da lexislación mercantil.
- Plan Xeral de Contabilidade
- Resto da lexislación que sexa especificamente aplicable.

2.- Calquera cambio na normativa vixente consecuencia da aplicación de normas internacionais de contabilidade entenderase en todo caso que non afecta ó equilibrio económico financeiro da concesión.

3.- O concesionario poderá disfrutar durante o período concesional da facultade de amortizar os elementos do activo perecedoiros ou suxeitos a reversión, segundo o plan previsto na oferta adxudicataria axustándose ás normas contables que lle sexan de aplicación.

4.- A concesionaria estará obrigada á realización das seguintes auditorías:

- Auditorías financeiras ó peche do seu exercicio social
- Con carácter obrigatorio cada dous exercicios, a partir do inicio da fase de explotación da concesión, estará obrigada a presentar ó Concello, unha auditoría operativa do funcionamento dos servizos xestionados, na cal se avalíe o cumprimento das obrigas asumidas en relación co obxecto do contrato.

5.- O custo destas auditorías será integramente asumido polo adxudicatario, quen poderá seleccionar libremente o auditor de entre sinaturas de recoñecido prestixio. Os informes das auditorías financeiras e operativas deberán ser entregados antes do día 30 de xuño do ano seguinte a aquel exercicio ou período ó que corresponda, sendo o primeiro exercicio obrigatorio o seguinte a aquel no que se inicie a explotación do servizo.

Sección 4ª.- DOS DEREITOS E OBRIGAS DO CONTRATISTA

CLÁUSULA 36ª.- DEREITOS DO CONCESIONARIO

Sen prexuízo do dereito de inspección e vixilancia do servizo público que lle



corresponde ó Concello, o concesionario ostentará os seguintes dereitos:

- a) Utilizar os bens de dominio público, vinculados ó contrato e necesarios para a conservación e explotación das obras obxecto do contrato.
- b) Percibir dos usuarios do servizo público as tarifas aprobadas.
- c) Mantemento do equilibrio financeiro da concesión na forma prevista no presente Prego e demais documentos que rexen a concesión, conforme co previsto no artigo 282 do TRLCSP.
- d) Transmitir a concesión a terceiras persoas cumprindo as condicións previstas na cláusula 49.
- e) Hipotecar a concesión nas condicións establecidas no TRLCSP previa autorización do órgano de contratación.
- f) Obter protección xurídica por parte do Concello a fin de que sexa respectado fronte a todos na súa condición de concesionario, facendo prevalecer o Concello a súa autoridade cando fose necesario, co fin de impedir ou facer cesar calquera perturbación do normal desempeño do servizo.
- g) Calquera outros que se deriven do presente prego e os recoñecidos expresamente polo TRLCSP.

CLÁUSULA 37ª.- HIPOTECA

1.- O concesionario poderá hipotecar, previa autorización do órgano de contratación, o dereito real de concesión administrativa en garantía de débedas que garden relación co obxecto do contrato.

2.- A hipoteca rexerase polo disposto nos artigos 261 a 264 do TRLCSP e deberá cancelarse cinco anos antes da data fixada para a reversión da concesión.

3.- En caso de resolución da concesión, o Concello de Vigo dará audiencia ó acredor hipotecario por si este quixera subrogarse na posición de concesionario, sempre que ilo fose compatible co bo fin da concesión.

4.- O adxudicatario no procedemento de execución hipotecaria quedara subrogado na posición do concesionario previa autorización administrativa, na que se comprobará se cumpre os requisitos esixidos ó concesionario. Se houberan finalizado as obras só se esixirán ó executante os requisitos necesarios para levar a cabo a explotación do servizo.

CLÁUSULA 38ª.- OBRIGAS DO CONCESIONARIO

Serán obrigas do concesionario, ademais das que se deriven doutras cláusulas deste prego:

a) En relación coa prestación dos servizos:

1. Xestionar o servizo obxecto de concesión, asumindo o risco económico da explotación.
2. Aboar o canon concesional ó Concello no prazo fixado.



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente: 1.789-449

3. Respetar os contratos de cesión de uso subscritos polo actual concesionario durante o prazo de duración da concesión.
4. Respetar os abonos de residentes durante 18 meses e polo prezo actual.
5. Prestar o servizo coa continuidade convida e garantir ós particulares o dereito a utilizalo, nas condicións establecidas e mediante o abono das tarifas aprobadas.
6. Xestionar as instalacións do modo disposto no PCAP, no PPT e no contrato.
7. Coidar a boa orde no desenvolvemento dos servizo, podendo ditar as oportunas instrucións de funcionamento e xestión do aparcamento, sen prexuízo dos poderes de policía a que se refire o artigo 279.2 do TRLCSP.
8. Exercer por si a concesión e non cedela ou traspasala a terceiros sen a anuencia do Concello, que só poderá autorizala nas circunstancias que sinala a lexislación vixente.
9. Deberá contar co persoal suficiente e cualificado para a prestación do servizo. Dito persoal dependerá de maneira exclusiva da empresa adxudicataria. O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ó seu persoal e queda obrigado, respecto ó mesmo, ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento. Este persoal deberá dispor de algún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista e permita ós usuarios identificalo.
10. Facilitar ó Concello de Vigo toda a información requirida e permitir a inspección de todas as súas instalacións a persoal autorizado polo mesmo.
11. Aboar os gastos de teléfono, enerxía eléctrica, gas, subministración de auga, e calquera outro de natureza semellante, así como os servizos de limpeza, vixilancia e seguranza do recinto.
12. Satisfacer as contribucións, licencias e calquera tributo que graven o exercicio da actividade.
13. Estar ao corrente dos pagos cos seus subcontratistas e subministradores. Esta obriga se considerará condición especial de execución.
14. Dispoñer de follas de reclamación e listas de tarifas e prezos a disposición do público usuario.
15. O concesionario non poderá arrendar nin subarrendar as instalacións que conforman a actividade principal obxecto do presente contrato, no entanto, as instalacións complementarias poderán arrendarse previa autorización do órgano de contratación.
16. Responderá dos danos que podan ocasionarse tanto a terceiros como á Administración municipal como consecuencia da execución do contrato.
17. Non allear bens afectos á concesión que houberan de reverter ó Concello, nin



gravalos, salvo autorización expresa do mesmo.

18. Deixar ó termo da concesión libres e baleiros a disposición da Administración Municipal, dentro do prazo establecido, as instalacións e bens afectos á concesión.
19. Presentar anualmente unha vez inicie a explotación do servizo unha memoria na que se detallen todos os datos necesarios para a valoración da actividade desenvolvida.
20. Facilitar ó responsable do contrato toda a información que lle solicite para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

c) Sobre o bo coidado das instalación e o seu mantemento:

1. Terá o deber de adquirir, manter e renovar todos os elementos necesarios para unha adecuada explotación dos servizos a desenvolver, de acordo co plan de xestión presentado coa súa oferta.
2. Deberá manter en perfecto estado de conservación (seguridade, salubridade, accesibilidade universal e ornato) as instalacións, de conformidade coas especificacións establecidas no seu programa de funcionamento, mantemento e conservación. A Administración municipal poderá ditar instrucións, para garantir o cumprimento deste ámbito que serán de obrigado cumprimento para o adxudicatario.
3. Deberá asumir ó custe derivado da redacción de informes, proxectos, realización das obras e demais actuacións necesarias consonte á Ordenanza municipal de Inspeccións Técnicas de Edificacións e demais normativa que regule o deber legal de conservación en cada momento, e remitir os citados documentos ó concello para a súa tramitación.
4. Correrá a cargo do concesionario a seguridade, garda e custodia das instalacións. Para o control dos accesos deberá dispor dos medios humanos e/ou técnicos para garantir o servizo. Deberá presentar o plan de autoprotección que desenvolva os aspectos de seguridade e evacuación no prazo máximo de dous meses seguintes á sinatura do contrato.
5. Todas as tarefas de mantemento deberán atender o aseguramento do máximo respecto ó medio ambiente, dentro dos límites técnicos do proxecto.

d) Sobre o seguimento do plan económico e financeiro da explotación:

1. Deberá levar uns adecuados controis de carácter financeiro e operativo na concesión, para o cal deberá dispor dun sistema informático de control de todo o inmovilizado adscrito á concesión, perfectamente individualizado e valorado.
2. Presentar anualmente ó órgano de contratación unha Memoria onde consten como mínimo os seguintes datos: Balance da empresa, detalle de ingresos e gastos, datos relativos ó número de usuarios das instalacións.
3. Desenvolver e presentar ante o Concello de Vigo os resultados dos procesos de auditorías recollidas na cláusula 35ª do presente prego.



Expediente: 1.789-449

CLÁUSULA 39ª.- RESPONSABILIDADE POR DANOS

1.- O contratista será responsable dos danos ocasionados á Administración ou a terceiros derivados dos defectos da xestión da concesión. En consecuencia, deberá ter asegurados todos os riscos derivados da execución do contrato contratando a estes efectos os seguros descritos na cláusula 23ª deste prego.

2.- No caso de que se reclame a responsabilidade patrimonial á Administración por danos causados polo concesionario na execución do contrato, e no procedemento seguido ao efecto se determinase a existencia de responsabilidade patrimonial do mesmo, o órgano de contratación, en resolución motivada, imporalle o abono da indemnización ao prexudicado e indicarlle un prazo ao efecto.

3.- En caso de incumprimento da citada resolución polo contratista, as cantidades determinadas pola Administración na mesma terán a consideración de crédito de dereito público, a efectos da súa recadación polo órgano competente da Administración. As cantidades recadadas serán obxecto de entrega ao prexudicado.

CLÁUSULA 40ª.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos servizos ó seu cargo en virtude do presente contrato, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade e eficiencia.

2.- O persoal asignado ó contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ó persoal destinado ó servizo con cargo ó prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable a Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de Convenios Colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de modo que, en ningún caso, afectarán ó equilibrio económico-financeiro da concesión.

4.- O adxudicatario queda obrigado, respecto ó seu persoal destinado ó servizo, ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole, ocorrido ós traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá o disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen en modo ningún á Administración contratante.



6.- No seu caso, será obriga do adxudicatario uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, seguindo as directrices que ó respecto lle dite o Órgano de contratación. Este persoal deberá dispor de algún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ó Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ó servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente comunicará calquera variación que poida producirse durante a execución do mesmo.

8.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ó servizo xestor do expediente os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á seguridade social do persoal adscrito á prestación do servizo, e en todo caso cando o solicite a administración.

9.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de actividades empresariais:

- Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para o servizo obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

10.- Así mesmo, o persoal asignado polo adxudicatario para a realización das prestacións obxecto do contrato deberá cumprir a normativa relativa á protección de datos de carácter persoal.

11.- O contratista designará un representante que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato. Salvo casos excepcionais debidamente xustificados o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

12.- Á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Concello de Vigo.

CLÁUSULA 41ª.- USO E CONSERVACIÓN DAS INSTALACIÓNS. CLÁUSULA DE PROGRESO

1.- O contratista deberá coidar da adecuada aplicación das normas sobre uso, policía e conservación das instalacións vinculadas á xestión e explotación.

2.- Así mesmo, deberá manter as instalacións do aparcadoiro de conformidade co que, en cada momento e segundo o progreso da ciencia, dispoña a normativa técnica, medioambiental, de accesibilidade e eliminación de barreiras e de seguridade dos usuarios que resulte de aplicación. Correspondéndolle a realización das obras necesarias para a adecuación, reforma e modernización das instalacións para adaptalas ás características técnicas e funcionais requiridas. En ningún caso as



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

inversións realizadas neste sentido poderán ser alegadas para o restablecemento do equilibrio económico-financeiro da concesión.

3.- O concesionario será o responsable do cumprimento de calquera obrigaición de avaliación, inspección técnica e conservación da edificación, urbanización e instalacións afectas ó servizo que a normativa urbanística ou calquera outra sectorial esixan, sendo ó seu cargo os gastos derivados das mesmas durante o prazo concesional e ata que se produza a recepción final á extinción da concesión.

CLÁUSULA 42ª.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- O adxudicatario deberá respectar nas súas actuacións a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o seu regulamento de desenvolvemento, e demais normativa de aplicación.

2.- O acceso aos datos de carácter persoal, necesarios para a prestación do servizo, non se considerará comunicación de datos. O adxudicatario terá a consideración de encargado do tratamento (artigo 12 da LOPD), obrigándose especialmente a:

- a) Circunscribir o tratamento de datos de carácter persoal exclusivamente ás actuacións necesarias para satisfacer o obxecto do contrato e as necesidades administrativas. Queda prohibido utilizar a información á que se teña acceso para finalidades diferentes, así como a revelación ou comunicación de datos a terceiros, nin sequera para a súa conservación; respondendo persoalmente, en caso contrario, das infraccións en que tivera incorrido (artigo 12.4 da LOPD), quedando exonerado expresamente o responsable do tratamento de calquera responsabilidade.
- b) Gardar a debida confidencialidade e segredo sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña acceso con motivo da prestación do servizo. Igualmente deberá informar aos seus empregados de que só poden tratar a información á que accedan en virtude do contrato para cumprir o servizo obxecto deste prego e tamén da obriga de non facelos públicos, ceder ou allear cantos datos coñezan.
- c) Adoptar as medidas de índole técnica e organizativa necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso en virtude deste contrato, en función do nivel de seguridade que sexa aplicable, e que eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. O adxudicatario deberá dispoñer dun documento de seguridade actualizado, ter definido perfís de usuarios e establecido os correspondentes controis para o acceso aos datos de carácter persoal e medidas suficientes para a identificación e autenticación de ditos usuarios, así como dispoñer dos preceptivos procedementos de xestión de incidencias, xestión de soportes e documentación (incluídos criterios de



arquivo, almacenamento e custodia de ficheiros non automatizados), realización de copias de respaldo, e recuperación de datos.

- d) Entregar ao Concello de Vigo, unha vez finalizado o prazo de vixencia do contrato, toda a documentación, tanto en soporte material como informático, referente ás persoas usuarias do servizo que se atopen no seu poder como consecuencia deste contrato, así como garantir o borrado de todos os ficheiros que poidan existir nos seus equipos informáticos con datos relativos ás mesmas persoas, agás no caso de que exista a obriga do encargado de conservar os datos para atender posibles responsabilidades legais, en cuxo caso, poderá mantelos bloqueados exclusivamente coa indicada finalidade.

3.- Se un terceiro trata datos persoais en nome do contratante, encargado do tratamento, deben cumprirse os seguintes requisitos:

- a) Dito tratamento deberá especificarse no contrato asinado pola entidade contratante e o contratista.
- b) Que o tratamento de datos persoais está de acordo coas instrucións do responsable do tratamento.
- c) Que o contratista encargado do tratamento e o terceiro formalicen un contrato nos termos previstos no artigo 12.2 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

Nestes casos, o terceiro tamén será considerado o responsable do tratamento.

Sección 5ª.- DO RÉXIME DE PENALIDADES POR INFRACCIÓN CONTRACTUAIS

CLÁUSULA 43ª.- INFRACCIÓN

Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do concesionario que supoña a vulneración das obrigacións establecidas no presente Prego, e nas demais normas de xeral aplicación.

As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ó maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

1.- Constitúen infraccións leves:

- a) A falta de atención e consideración cos usuarios polo persoal ó servizo do Concesionario.
- b) A interrupción dos servizos derivados da explotación sen causa que o xustifique, durante mais de tres horas.
- c) A omisión de datos ou a demora inxustificada na súa entrega, cando lle sexan solicitados polo Concello.
- d) A falta de notificación á Administración municipal de modificacións non substanciais do proxecto de reforma.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

- e) O descoido ou mera negligencia no cumprimento das obrigas concesionais que non comporten perdas apreciables ás persoas, ou o patrimonio municipal.
- f) A desobediencia do concesionario ós requirimentos dos técnicos municipais, sempre que o obxecto dos mesmos non constitúa falta grave ou moi grave.
- g) A falta de ornato ou limpeza das instalacións.
- h) As infraccións leves de normas laborais, tributarias ou administrativas.
- i) O incumprimento das demais obrigas concesionais non tipificadas como graves ou moi graves.

2. Constitúen infraccións graves:

- a) Producir danos a terceiros como consecuencia do mal funcionamento das instalacións da concesión.
- b) A falta de mantemento ou conservación do aparcadoiro, sempre que non supoña deterioro grave das instalacións afectas ó contrato de concesión.
- c) Allear bens afectos á concesión que houberan de reverter ó Concello, ou gravalos sen autorización expresa do mesmo.
- d) A ocultación, omisión, deformación ou negación de datos e informes, por parte do Concesionario, que se soliciten dentro das tarefas de inspección e vixilancia do Concello respecto do funcionamento da concesión.
- e) A reclamación ou percepción de calquera tipo de retribución dos usuarios distintas das autorizadas.
- f) A falta de notificación á Administración municipal de modificacións substanciais do proxecto técnico.
- g) Os defectos na calidade dos materiais ou na execución das obras que non afecten á seguranza e funcionalidade das instalacións afectas á concesión ou o incumprimento das instrucións ditadas pola autoridade municipal a estes efectos.
- h) A negligencia nas condicións hixiénico-sanitarias do aparcadoiro.
- i) Calquera actuación que dificulte gravemente o control ou a inspección municipal dos traballos contratados ou a falta de presentación da documentación relativa ó funcionamento do servizo ou a necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.
- j) A infracción grave de normas laborais, tributarias, administrativas e de seguranza.
- k) Os actos ou omisións que podan ser motivo de perigo para a saúde pública así



como a tardanza ou neglixencia en corrixir defectos ou situacións que determine perigo para as persoas ou cosas.

- l) Non admitir o acceso as instalacións da concesión a toda persoa que cumpra os requirimentos dispostos.
- m) Calquera práctica fraudulenta ou irregularidade grave na explotación das instalacións que supoña discriminación para os usuarios ou enriquecemento inxusto.
- n) O impago ou retraso no aboamento do canon concesional, nun prazo superior a 2 meses a data limite fixada para o mesmo.
- o) O non facilitar o responsable do contrato a documentación acreditativa do pago ós seus contratistas e subministradores relacionada na cláusula 55.b).l.
- p) A comisión de tres ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
- q) O incumprimento das demais obrigas concesionais non tipificadas como leves ou moi graves.

3. Constitúen infraccións moi graves:

- a) O incumprimento do requirimento efectuado pola Administración para a presentación do Proxecto de Execución e o de seguridade e saúde cando non se tivera cumprido esta obriga no prazo sinalado no presente Prego.
- b) A falta de mantemento ou conservación do aparcadoiro que supoña deterioro grave das instalacións afectas ó contrato de concesión ou a inutilización de algún dos seus elementos antes do período normal da súa amortización.
- c) O cobro de prezos ou tarifas superiores ós aprobados pola Administración municipal ós usuarios do aparcadoiro.
- d) O incumprimento da obriga do contratista de estar o corrente dos pagos cos seus subcontratistas e subministradores.
- e) Abandono da execución das obras, entendéndose por tal a suspensión dos traballos, sen causa xustificada, durante un prazo superior a trinta días.
- f) Alteración das tarifas aprobadas pola Administración municipal.
- g) Dedicar as instalacións á fins distintos dos sinalados no contrato.
- h) A desobediencia reiterada ás ordes da Administración municipal ou a obstaculización da inspección e fiscalización do persoal municipal.
- i) Ceder total ou parcialmente a concesión, subarrendala , traspasala , hipotecala ou pignoral sen autorización expresa da Administración municipal ou contravindo as indicacións de este.
- j) A interrupción reiterada e inxustificada ou sen previo aviso do servizo de aparcadoiro, salvo causa de forza maior apreciada pola Administración municipal ou paro laboral desenvolvido en forma legal, ou o incumprimento dos servizos mínimos neste último suposto.
- k) O incumprimento moi grave da normativa laboral, de Seguridade Social e de



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo.

- l) A falla de pagamento do canon anual durante dúas anualidades consecutivas.
- m) A acumulación de tres faltas graves no transcurso dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
- n) O incumprimento das demais obrigas concesionais non tipificadas como leves ou graves.

CLÁUSULA 44ª.- PENALIDADES

1.- Pola comisión de infraccións previstas no presente prego, previa instrución do correspondente expediente, se imporán penalidades de acordo coa seguinte escala:

- Pola comisión de infracción leve: multa de ate 1.500,00 euros.
- Pola comisión de infracción grave: multa entre 1.501,00 € ate 6.000,00 €.
- Pola comisión de infracción moi grave: multa entre 6.001,00 € ate 12.000,00 euros ou declaración de caducidade ou de extinción da concesión administrativa nos casos previstos neste prego.

2.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ó seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

3.- As penalidades a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.
- c) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción das previstas no presente prego, cando así fose declarado por resolución firme.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ó procedemento sancionador, ó cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

CLÁUSULA 45ª.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ó concesionario multas coercitivas cando persista no incumprimento das súas obrigas.

2.- En caso de reiteración dos incumprimentos previstos na cláusula precedente, a



Administración poderá impoñer ó concesionario as seguintes multas coercitivas:

- No caso de incumprimentos leves, multa de 1 a 50 € por día que persista o incumprimento.
- No caso de incumprimentos graves, multa de 51 a 100 € por día que persista o incumprimento.
- No caso de incumprimentos moi graves, multa de 101 a 300 € por día que persista o incumprimento.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas na cláusula precedente do presente Prego.

4.- En todos os casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción, con dereito a repetir contra o mesmo.

5.- O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do Contrato, así como sen prexuízo das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 46ª.- PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

O incumprimento das normas establecidas no presente prego, orixinará a incoación do correspondente expediente.

I. Órgano competente

As penalidades por infraccións, calquera que sexa a súa gravidade, imporanse pola Xunta de Goberno Local.

II. Procedemento

As penalidades impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, que será inmediatamente executivo.

III. Prescrición

- As infraccións moi graves prescribirán ós tres anos, as graves os dous anos, e as leves ós seis meses.
- As penalidades impostas por faltas moi graves prescribiran os tres anos, as graves prescribirán ós dous anos, e as impostas por faltas leves ó ano.
- O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ó presunto responsable.
- O prazo de prescrición das penalidades comezará a contarse dende o día



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, voltando a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputábel ó infractor.

IV.-Pagamento das penalidades

O importe das penalidades será aboado polo concesionario na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da mesma, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

V.- Recursos

Contra o acordo impoñendo penalidades cabe a interposición de recurso administrativo ou xurisdiccional.

Sección 6ª.- MODIFICACIÓN, SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 47ª.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

1.- Unha vez adxudicado o contrato o órgano de contratación soamente poderá introducir modificacións no mesmo para satisfacer as necesidades recollidas na cláusula 4ª deste prego cando concorran algunha das seguintes causas:

- Cando se estime necesario realizar cambios nas instalacións para mellorar a súa funcionalidade.
- Cando o Concello de Vigo modifique o réxime de circulación e de aparcadoiro nas inmediacións do estacionamento, se fora preciso realizar obras complementarias nos accesos. Neste caso, as obras necesarias serán abonadas polo Concello de Vigo.
- Calquera das prevista no artigo 107 TRLCSP.

2.- O procedemento de modificación se iniciará por escrito do responsable do contrato dirixido ó órgano de contratación, solicitando autorización para tramitar a modificación, no que se expoñerá e xustificará a concorrencia dalgunha das circunstancias previstas no parágrafo primeiro. Concedida á autorización se realizarán as seguintes actuacións:

- Redacción da proposta de modificación.
- Audiencia do contratista, o no seu caso, do redactor do proxecto por prazo de cinco días.



- Aprobación do expediente polo órgano de contratación, así como do gasto se fose preciso por supoñer a modificación custe económico.
- Formalización da modificación.

3.- As modificacións que se realicen, illada ou conxuntamente, non poderán superar o 20% do prezo do contrato.

CLÁUSULA 48ª.- SUBCONTRATACIÓN

1.- A subcontratación so pode recaer sobre as seguintes prestacións:

- A explotación dos servizos auxiliares do automóbil e dos locais anexos ao aparcadoiro.
- A limpeza das instalacións.

2.- Rexerase polo disposto no Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (artigos 227 e 228).

3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 227.2 do TRLCSP ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, imponse a penalidade regulada no apartado 3 do referido precepto, nos seguintes termos:

- Farase efectiva sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontratado, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

CLÁUSULA 49ª.- CESIÓN

O adxudicatario poderá ceder a concesión a un terceiro, previa autorización do órgano de contratación sempre que este cumpra cos requisitos esixidos para ser adxudicatario da presente concesión e os establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

TITULO IV. SECUESTRO E EXTINCIÓN DA CONCESIÓN

CLÁUSULA 50ª.- SECUESTRO DA CONCESIÓN

1.- O órgano de contratación, co fin de manter o servizo público, previa audiencia do concesionario, poderá acordar o secuestro total ou parcial da concesión nos casos en que o concesionario non poida facer fronte temporalmente á xestión por causas alleas ó mesmo. Así mesmo poderá acordar o secuestro cando se incorra en incumprimentos ou infraccións graves que poñan en perigo a correcta prestación do servizo público incluíndose neste aspecto a desobediencia a ordes de modificación.

2.- O acordo do órgano de contratación notificarase ó concesionario e se este, dentro do prazo que se houbese fixado, non corrixisa a deficiencia, executarase o secuestro.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

3.- En virtude do secuestro, a Administración Municipal encargárase directamente da xestión do servizo público e da percepción dos dereitos establecidos, utilizando para iso o mesmo persoal e material do concesionario, sen que se poidan alterar as condicións da súa prestación.

4.- O órgano de contratación designará un ou varios Interventores que substituirán plena ou parcialmente ó persoal directivo do concesionario.

5.- A xestión e a subseguinte explotación efectuarase por conta e risco do concesionario a quen se lle entregará, ó rematar o secuestro, o saldo activo que resultase logo de satisfeitos todos os gastos, incluídos os haberes dos Interventores.

6.- O secuestro terá carácter temporal e a súa duración será a que determine o órgano de contratación sen que poida exceder, incluídas as posibles prórrogas, de tres anos. Acordarase de oficio ou a petición do concesionario o cesamento do secuestro cando desaparezan as causas que o motivaron e o concesionario xustifique estar en condicións normais de proseguir a xestión do servizo público. Transcorrido o prazo fixado para o secuestro sen que o concesionario garanta a asunción completa das súas obrigas, o órgano de contratación resolverá o contrato.

CLÁUSULA 51ª.- CAUSAS DE EXTINCIÓN

1.- A concesión extinguirase polas seguintes causas:

- a) Transcurso do prazo.
- b) Resolución do contrato.
- c) Caducidade da concesión.
- d) Por acordar o seu rescate o Concello por motivos de interese xeral ou esixencias do planeamento vixente.
- e) Allear ou gravar os bens o dereitos concesionais.
- f) Pola perda ou destrución parcial ou total da edificación.
- g) Pola extinción da personalidade xurídica do adxudicatario, ou no seu caso, falecemento do concesionario individual, excepto, neste último suposto que opere a subrogación mortis causa, nos seus dereitos e obrigas concesionais, do cónxuxe ou descendentes, sempre e cando teñan plena capacidade para contratar con a administración pública consonte ó disposto no artigo 54 TRLCSP, e o acrediten no prazo máximo de 10 días naturais dende a data do seu falecemento.
- h) Perda da súa capacidade para contratar, ou incorrer en causa de prohibición.
- i) Pola comisión de calquera falta moi grave, cando así se resolva polo órgano competente.
- j) Nos demais casos previstos legalmente.



CLÁUSULA 52ª.- CADUCIDADE DA CONCESIÓN

1.- De conformidade co sinalado no artigo 223 e 286 do TRLCSP procederá a declaración de caducidade da concesión nos casos previstos no artigo 136 do Regulamento de servizos das Corporacións Locais e nos supostos que se citarán a continuación, que se consideran a estes efectos infraccións moi graves das obrigas esenciais do concesionario:

- a) Falta de pago do canon.
- b) Adicar o local a usos distintos dos especificamente sinalados, sen previa autorización municipal.
- c) Non atender, de xeito reiterado, coa debida dilixencia e coidado á conservación do local ou non cumprir as instrucións ditadas de xeito expreso polo Concello de Vigo.
- d) Por destrución das instalacións, xa sexa total ou parcialmente, en máis dun 50% do valor das mesmas.

2.- A declaración de caducidade acordarase polo órgano de contratación e determinará o cese da xestión do concesionario e a incautación dos elementos do adxudicatario afectos ó servizo.

3.- Os efectos anteriores seguirase o procedemento indicado no artigo 137 do Regulamento de servizos das Corporacións Locais.

CLÁUSULA 53ª.- RESCATE DA CONCESIÓN

1.- O Concello de Vigo poderá extinguir a concesión de dominio público antes do vencemento do prazo estipulado, de xeito unilateral, por razón do interese público e mediante a correspondente indemnización.

2.- O rescate implica a transferencia das instalacións ao Concello.

3.- Procedemento:

- O interese público en que se basee o rescate da concesión terá que estar xustificado técnica e xuridicamente con anterioridade ó acordo no que a Xunta de Goberno Local ordene o inicio do expediente.
- Dos informes técnicos e xurídicos emitidos darase traslado ó concesionario para que formule as alegacións que coide convenientes en defensa dos seus dereitos, nun prazo de quince días.
- O rescate da concesión deberá ser aprobado por acordo plenario que fixará un prazo de executividade non inferior a seis meses e instará ó contratista a que formule unha valoración da indemnización que coide que lle corresponda percibir.
- No mesmo acordo nomearase un Interventor para que as obras e as instalacións afectadas pasen ó Concello nas condicións sinaladas neste prego ou no acordo plenario.
- Se o Concello aceptase a valoración, rematarase o expediente polo que respecta á indemnización. En caso de desacordo, o trámite de determinación



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

do prezo xusto seguirase en peza separada, consonte co procedemento de expropiación forzosa, non afectando á executividade do acordo de rescate.

CLÁUSULA 54ª.- RESOLUCIÓN

- 1.- Serán causas de resolución as previstas no artigo 286 do TRLCSP.
- 2.- Os seus efectos determinaranse polo previsto no artigo 225 do TRLCSP.

CLÁUSULA 55ª.- ACTUACIÓNS PREVIAS Á EXTINCIÓN DA CONCESIÓN POLO TRANSCURSO DO PRAZO

- 1.- Co obxecto de garantir que no momento da reversión á Administración municipal dos bens afectos á concesión estes estean en bo estado de conservación e uso para a súa explotación, o responsable do contrato, 25 meses antes da finalización do prazo contractual procederá a realizar unha avaliación do estado dos mesmos.
- 2.- O responsable do contrato deberá comunicar ó resultado da citada avaliación ó órgano de contratación e formularlle unha proposta de actuacións necesarias para mantelos nas condicións previstas.
- 3.- Unha vez adoptado o acordo polo órgano de contratación se lle comunicará ó concesionario, concedéndolle un prazo para a realización das citadas actuacións.
- 4.- En caso de desobediencia do concesionario ás resolucións do órgano de contratación sobre conservación das obras e instalacións ou de mala fe na execución das mesmas, este poderá dispoñer ou ben o secuestro da concesión ou proceder a executar ás obras con cargo á garantía definitiva se este fose suficiente para cubrir o seu importe.

CLÁUSULA 56ª.- EFECTOS DA EXTINCIÓN. REVERSIÓN DAS OBRAS E INSTALACIÓNS

- 1.- Producida a extinción da concesión por calquera das causas recollidas no presente prego ou na lexislación vixente, o titular cesará na ocupación sen necesidade de requirimento municipal e sen dereito a compensación ou indemnización por tal circunstancia. O dominio público ocupado debera restituírse en perfecto estado ó Concello en condicións óptimas para o seu uso. As obras e instalacións de mellora que poidan haberse efectuado polo concesionario reverterán gratuitamente ó Concello, nos termos regulados na lexislación aplicable.
- 2.- Da recepción polo Concello dos bens revertidos, levantarase a correspondente acta en presenza do concesionario, se comparecese este a dito acto. Na acta



reseñarase o estado de conservación dos bens revertidos, especificándose, de selo caso, as deficiencias ou deterioro que presenten, servindo a acta de base para instruír o correspondente expediente, no que se concretará o importe das reparacións necesarias, cuxo abono esixirá ó concesionario, utilizando, se fose necesario, o procedemento de prema administrativo.

3.- Estabelécese como prazo máximo para o desaloxo e entrega dos bens, o de quince días hábiles a contar dende a data de vencemento da concesión. Se transcorrido dito prazo, o concesionario non procedera ó desaloxo e entrega dos bens, aboará ó Concello de Vigo, en concepto de indemnización, a cantidade de 300 euros por cada día de retraso no que incorra, e ata o total cumprimento da súa obriga. O Concello, sen prexuízo de dita indemnización, poderá exercer as accións e facultades que o ordenamento xurídico lle recoñece na defensa e protección do seu patrimonio.

4.-Cando o contrato se resolva por causa imputable ó contratista, o Concello procederá de forma inmediata a incautar a fianza constituída e determinará, a continuación, o importe dos danos e perdas causados que deberán ser soportados polo contratista.

5.-Cando a resolución teña lugar por mutuo acordo das partes, estarase ó resultado do mesmo.

6.-No non contemplado neste artigo, en supostos de resolución, estarase ó disposto no artigo 288 do TRLCSP.

CLÁUSULA 57ª.- PRAZO DE GARANTÍA

1.- O prazo de garantía do contrato será de 1 ano, a contar desde a data de finalización do mesmo, transcorrido o cal quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

2.- Transcorrido o prazo dun ano desde a finalización do contrato sen que se producira ningún prexuízo derivado da súa prestación, procederase a devolver a garantía definitiva.

TITULO V. JURISDICCIÓN COMPETENTE E RÉXIME DE RECURSOS

CLÁUSULA 58ª.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da mesma.

O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, ós Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación ou publicación, ou de tres meses se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, do mesmo, ó amparo do previsto nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CLÁUSULA 59ª.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos:

- a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- b) Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- c) Os acordos de adxudicación, salvo que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 TRLCSP.

2.- A tramitación deste recurso axustarase ó disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.

3.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.

TITULO VI. CONDICIÓNS SUSPENSIVA DA FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 60ª.- CONDICIÓNS SUSPENSIVA DA FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- O presente contrato non poderá formalizarse ata que se resolva a vixente concesión de servizo público para a construción e explotación de aparcadoiros subterráneos de uso mixto nas rúas Rosalía de Castro, Jenaro de la Fuente e Avenida Castelao, adxudicada a PUENTES Y CALZADAS GRUPO DE EMPRESAS, S.A., por acordo da Xunta de Goberno Local data 21 de maio de 2007.

2.- Se transcorresen 24 meses sen que se producise a resolución da actual concesión, o adxudicatario poderá retirar a súa oferta.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 13:28

Páxina 47 de 54

Aprobado en Xunta de Goberno do 05/03/2018

CSV: 23ED4-B8D53-4EC4E-553D3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

	Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 07/03/2018 13:28	Páxina 48 de 54
	Aprobado en Xunta de Goberno do 05/03/2018	CSV: 23ED4-B8D53-4EC4E-553D3	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 1.789-449

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura).
Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ao contrato de e que os acepta incondicionalmente.
2. No suposto de que o contrato se licite por lotes, indica que presenta proposición para os seguintes lotes:
3. Que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do Sector Público (TRLCSP).
4. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
5. Que a mercantil ten o seguinte obxecto social....., segundo consta nos estatutos da empresa de data, inscritos no Rexistro Mercantil.
6. Que a mercantil atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
7. Que a mercantil atópase ao corrente no pagamento de salarios e Seguridade Social dos traballadores do seu cadro de persoal.
8. Que a mercantil se compromete a cumprir as condicións especiais de execución previstas na cláusula 28.
9. En relación coa solvencia manifesta que (si/non) posúe:
 - A solvencia económica e financeira esixida na cláusula 10.3ª do PCAP.
 - A solvencia técnica e profesional esixida na cláusula 10.3ª do PCAP
10. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
11. No suposto de que se esixa habilitación profesional, declara que a



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 13:28

Páxina 49 de 54

Aprobado en Xunta de Goberno do 05/03/2018

CSV: 23ED4-B8D53-4EC4E-553D3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

mercantil cumpre coas esixencias previstas.

12. Que a mercantil (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
13. Que a mercantil acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten deste expediente. Para estes efectos, sinala como enderezo de correo electrónico o que consta no exterior dos sobres da súa oferta.
14. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís:, e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nos seguintes porcentaxes, nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato derívense ata a súa extinción a
15. No suposto de que se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que no mesmo se contemplan.
16. Declara que ao tempo de presentar a súa proposición, contan entre o seu persoal cun número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, un % do seu cadro de persoal, dos cales un % son traballadores fixos no cadro.
17. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 07/03/2018 13:28	Páxina 50 de 54
Aprobado en Xunta de Goberno do 05/03/2018	CSV: 23ED4-B8D53-4EC4E-553D3	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente: 1.789-449

ANEXO II MODELO DE PROPOSICIÓN ECONOMICA

D, con D.N.I. nº, en nome propio (ou en representación de), informado da licitación para a contratación por procedemento aberto da concesión de servizo dos aparcadoiros situados na rúa Jenaro de la Fuente e avenida de Castelao (expediente 1.789-449) manifesta que:

- 1.- Acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas, o proxecto de explotación, e o regulamento de servizos que rexen a presente contratación.
- 2.- Propón un % de diminución lineal das tarifas máximas fixadas para cada anualidade na cláusula 8.2 do PCAP polo uso rotatorio das prazas de aparcamento.
- 3.- Incrementa o canon concesional previsto na cláusula 7 en euros/ano.

Lugar, data e sinatura do licitador



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 07/03/2018 13:28	Páxina 51 de 54
Aprobado en Xunta de Goberno do 05/03/2018	CSV: 23ED4-B8D53-4EC4E-553D3	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

ANEXO III

ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE E PARA A AUTORIZACIÓN DO ACCESO Á REDE DO CONCELLO DE VIGO

O Concello de Vigo, por medio deste documento, pon en coñecemento e informa a (Nome/Apelidos) con NIF/DNI (O DNI), administrador/a ou representante do contratista (Nome), das condicións e obrigas seguintes:

1. O contratista deberá respectar o carácter confidencial de aquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dera o referido carácter nos pregos, no contrato ou que pola súa natureza deba ser tratada como tal.

O deber de segredo e confidencialidade respecto de toda información reservada á que, directa ou indirectamente, o contratista acceda e/ou poida ter coñecemento ou acceso como consecuencia da realización dos traballos de (asunto), núm. Expte: (nº expte), obxecto de contratación polo Concello de Vigo, comprende tamén o acceso e utilización da rede corporativa do Concello de Vigo á cal teña acceso para o cumprimento das obrigas dimanantes do contrato administrativo formalizado, con suxeición á lexislación que resulte de aplicación.

2. Para os efectos da presente cláusula, terá a consideración de **Información confidencial**, toda información de carácter económico, financeiro, técnico, comercial, estratéxico, administrativo ou de outro tipo á que se teña acceso con motivo da execución do obxecto do contrato, en especial a relativa a informes, expedientes administrativos, documentación municipal, coñecementos técnicos, compoñentes software, instalacións, metodoloxías, produtos, *know how*, servizos, usuarios de servizos, boas prácticas, técnicas de *management* público, políticas públicas e documentos derivados da planificación estratéxica na xestión pública municipal Así como datos e información de carácter persoal, recollida en calquera soporte, tanto papel como informático, e documentación de calquera outro tipo, que teña sido clasificada como de propiedade exclusiva ou confidencial ou que, pola súa natureza ou polas circunstancias nas que se produza a revelación ou creación, debe de boa fe estimarse como tal.

3. En cumprimento co deber de segredo e confidencialidade, o contratista queda suxeito ás seguintes obrigas:

- Seguir as instrucións fixadas polo Concello de Vigo, en todo o que respecta ao tratamento da información confidencial; non a poderá utilizar e/ou tratar para fins distintos dos expresamente indicados.
- Tratar e utilizar a información confidencial que sexa necesaria para o desenvolvemento das funcións referidas aos traballos de diagnóstico previo á elaboración do obxecto do contrato inherentes a este último e que lle fosen encomendadas.
- Tratar a dita información confidencialmente. Queda expresamente prohibida calquera tipo de comunicación, cesión, transferencia, almacenamento, envío ou entrega non autorizadas expresamente, de calquera información confidencial, xa sexa a outras persoas vinculadas ao Concello de Vigo non autorizadas para acceder a dita información, xa sexa a terceiros alleos ao Concello de Vigo. Tampouco poderá gravar información confidencial en calquera soporte electrónico ou dixital, nin imprimilos ou extraelos fóra das dependencias físicas onde desenvolva as funcións profesionais e/ou de colaboración, salvo que o



Expediente: 1.789-449

propio desenvolvemento das ditas funcións así o esixa ou fosen expresamente autorizado para o efecto polo Concello de Vigo.

- Actuar coa maior dilixencia posible para evitar a publicación ou revelación de calquera información confidencial.
- Observar as políticas adoptadas polo Concello de Vigo respecto do arquivo, conservación custodia e destrución da información confidencial en soporte papel.
- Devolverlle ao Concello de Vigo toda información confidencial que, no momento de terminar a realización dos servizos se atope en poder da empresa, renunciando expresamente a calquera dereito de a reter ou conservar.
- Cumprir as obrigas derivadas da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, efectuando o tratamento e arquivo dos datos consonte aos protocolos e sistemas e observando as garantías establecidas na normativa indicada.

4. Cando o contratista desenvolva as funcións profesionais nas dependencias físicas de terceiras entidades, deberá observar e seguir as instrucións que, en materia de confidencialidade e segredo, foran fixadas pola entidade e das que fora informada. Na medida en que non resulten incompatibles coas ditas normas ou cando a terceira entidade non establece nada ao respecto, tamén deberá observar as obrigas previstas no número anterior.

5. O deber de segredo e confidencialidade, que se deriva da presente cláusula, obriga ao contratista durante un prazo de cinco anos dende o coñecemento da información obxecto de segredo, salvo que nestes pregos ou no contrato se estableza un prazo maior que, en todo caso, deberá ser definido e limitado no tempo, en base ao artigo 133.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

6. No caso de que os pregos establezan dereitos e obrigacións dimanantes do contrato que poidan ser cedidos polo contratista a un terceiro en base ao disposto no artigo 214 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, ou este decida subcontratar ao abeiro do artigo 215 da citada lei, o adxudicatario deberá establecer co cesionario ou subcontratista unha relación de confidencialidade por medio deste documento no momento de formalizar a cesión en escritura pública descrito no artigo 214.2.d) da Lei 9/2017, ou no momento de establecer a subcontratación.

7. O contratista queda obrigado a observar e cumprir a normativa de seguridade implantada no Concello de Vigo, que sexa posta en coñecemento entre as e os empregados públicos municipais. Igualmente a aquelas medidas de seguridade que, respecto da información confidencial en soporte físico, electrónico ou dixital, sexan adoptadas polo Concello de Vigo, de conformidade coa normativa que resulte de aplicación.

8. O contratista queda obrigado a observar e cumprir todas as medidas de seguridade necesaria e exixidas polo Concello de Vigo respecto do tratamento da información confidencial no desenvolvemento das actividades profesionais, sendo irrelevante o soporte que a conteña. En concreto, comprométese a non facilitar baixo ningún concepto a outras persoas e/ou empresas, as claves e/ou contrasinais de acceso aos



sistemas de información do Concello de Vigo, no suposto de que eventualmente lle fosen facilitadas. Comprométese, igualmente, a utilizar os ditos sistemas coa debida autorización e para fins exclusivamente relacionados coa execución das actividades relacionadas co obxecto do contrato.

O incumprimento das obrigas previstas anteriormente poderá levar consigo, para o contratista, a asunción das responsabilidades derivadas as infraccións realizadas.

E para que produza os efectos oportunos, mediante a sinatura do presente documento declaro expresamente o compromiso de cumprir coas obrigas de segredo e confidencialidade, nos termos expresados anteriormente.

Asdo. D/Dª Nome Apelidos DNI

Asinado dixitalmente pola xefa do servizo de contratación, Beatriz Barbará Rodríguez, na data que figura na sinatura electrónica

	Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 07/03/2018 13:28	Páxina 54 de 54
	Aprobado en Xunta de Goberno do 05/03/2018	CSV: 23ED4-B8D53-4EC4E-553D3	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		