



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO INTEGRAL DE COMUNICACIÓNS DO CONCELLO DE VIGO POR PROCEDEMENTO ABERTO

INDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ORGANO DE CONTRATACIÓN
2. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO DE EXECUCIÓN

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

8. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
9. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABONAR O ADXUDICATARIO
10. GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO
11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION
12. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
13. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
14. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
15. MELLORAS
16. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
17. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
18. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
19. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
20. ADXUDICACIÓN
21. GARANTÍAS ESIXIBLES



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 1 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

22. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

23. PRAZOS

24. EXECUCIÓN DO CONTRATO

25. PROPIEDAD DOS EQUIPOS E REVERSION

26. PERSOAL DO CONTRATISTA

27. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

28. PLANIFICACION

29. RÉXIME DE PAGOS

30. REVISIÓN DE PREZOS

31. PRAZO DE GARANTÍA

32. MODIFICACION DO CONTRATO

33. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

34. MULTAS COERCITIVAS

35. APLICACIÓN DAS PENALIDADES E MULTAS POR INCUMPRIMENTO

36. SUBCONTRATACIÓN

37. CESIÓN

38. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

39. LIQUIDACIÓN

IV. XURISDICCIÓN E RECURSOS

40. XURISDICCIÓN

41. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

V. ANEXOS

1. ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

2. ANEXO II: MODELO DE PROPOSICION



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 21/01/2013 12:56	Páxina 2 de 61
Expediente 5896/113	Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

- A dirección postal é Plaza de "El Rey", 1 36202 Vigo.
- A dirección de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é www.vigo.org
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206

O servizo xestor do expediente é o de Administración Electrónica.

O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público(en adiante TRLCSP) será o xefe do Servizo de Administración Electrónica (113). Ademáis este será o encargado de nomear o responsable técnico así como autorizar o persoal municipal delegado para a realización de tarefas concretas. As relacións entre a empresa adxudicataria e o Concello de Vigo serán as especificadas no PPT na clausula 5.7.1 "Relación Concello e adxudicatario".

CLÁUSULA 2.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

O presente contrato, de natureza administrativa, cualifícase como de servizos (artigo 10 TRLCSP). Se rexerá polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do prego.

Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 3 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- O presente prego de cláusulas administrativas particulares
- O prego de prescricións técnicas.
- A oferta do Adxudicatario.
- O documento no que se formalice o contrato.

Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexeráse polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (no sucesivo, RGLCAP), no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.

O presente contrato esta sometido a regulación armonizada

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

O contrato terá por obxecto a prestación do servizo integral de comunicacións do Concello de Vigo, consistente nos servizos de telefonía fixa e móbil, os servizos de conexión de datos nas dependencias municipais, os servizos de conexión de datos en mobilidade así como os accesos corporativos a Internet.

O obxecto do contrato inclúe expresamente os servizos asociados a explotación enumerados na cláusula 5.7. do prego de prescricións técnicas.

A CPA e a CPV do contrato son:

- **CPA:** 64.2
- **CPV:** 64200000-8

A categoría do servizo de acordo co disposto no ANEXO II do TRLCSP e a 5 (servizos telecomunicación)

Ademais, poderá adherirse as condicións contractuais potestativamente, e aboará os seus gastos de xeito independente, calquera outro ente municipal ou participado municipalmente existente ou de nova creación durante a vixencia do contrato segundo referencia no PPT, apartado 2.2 "Ambito"

En especial, relaciónanse os Organismos Autónomos e outros entes



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 4 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

municipais existentes no momento da redacción do prego:

Xerencia de Urbanismo, CIF P8605706D

Instituto municipal dos deportes de Vigo, CIF P3600028I

Escola Municipal de Artes e Oficios, CIF P8605702C

Organismo autónomo municipal "Vigozoo", CIF P8605701E

Consortio do Casco Vello, CIF G36958544

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato a que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares tratarase de conseguir unha solución integral de comunicacións que subministre tódolos servizos de datos, telefonía móbil e fixa, acceso a Internet e vídeo integrados nunha plataforma de rede multiservizo con garantías de calidade. A solución debe contemplar a xestión completa da rede, o soporte e o mantemento da mesma.

CLÁUSULA 5.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

O orzamento base de licitación é de 1.845.762,71 €.

A cantidade que neste contrato corresponde o Imposto sobre o Valor Engadido é 320.338,98 €

O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 88 do TRLCSP, é 2.593.220,34 €

As ofertas dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ó orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da licitación.

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE

Para a execución dos compromisos económicos derivados da presente contratación existe crédito na aplicación presupostaria 9220.2220000



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 5 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

O expediente tramítase como anticipado de gasto, a execución do contrato quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes presupostos.

A previsión do desglose do presuposto en anualidades presupostarias é a seguinte:

Ano 2013:307.627,11
Ano 2014:461.440,68
Ano 2015:461.440,68
Ano 2016:461.440,68
Ano 2017:153.813,56

O gasto previsto para cada anualidade subordínase ó crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo presuposto conforme ó previsto no nº 1 do artigo 174 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de execución do contrato será de 4 anos.

O prazo máximo para a implantación e posta en marcha da totalidade dos servizos adxudicados, computado a partir do día seguinte á data de inicio fixada no contrato, é de 120 días.

O presente contrato poderá ser obxecto de dúas prórrogas de un ano de duración cada unha delas, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo, e que o contratista non se opoña a mesma cunha antelación de dez meses á data de vencemento do contrato ou de calquera das súas prórrogas.

No suposto de facerse efectiva a/s prórroga/s, do prezo do contrato para cada nova anualidade deberá deducirse o custo da amortización das inversións, por estar totalmente recuperado.

Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo.

A data de inicio do contrato se fixará no contrato, dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á data de formalización do mesmo.

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 8.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ó disposto no artigo





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

109 do TRLCSP.

CLÁUSULA 9.- IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR O ADXUDICATARIO

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos de publicidade da licitación ata o importe de 2.000 euros.

CLÁUSULA 10.- GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO

O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desestimento do procedemento, baseado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da adxudicación do contrato.

Esta circunstancia deberá ser notificada ós licitadores e comunicarse á Comisión Europea por ter que anunciarse o contrato no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 155 TRLCSP).

En caso de renuncia ou desestimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que tivese incorrido (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade de 100 euros.

CLÁUSULA 11.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION

Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado aporte a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN TÉCNICA e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Os sobres estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: "Sobre A, documentación persoal", " Sobre B, proposición técnica" ou sobre C "proposición



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 7 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

económica”.

- Número de expediente 5896-113 e obxecto da licitación “prestación do servizo integral de comunicacións do Concello de Vigo”.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, dirección postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador este inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Facenda, o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

No interior de cada sobre farase constar en folla independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

A presentación das proposicións deste procedemento se poderá realizar a través da Plataforma Electrónica de Contratación Pública vortalGOV (www.vortalgov.es) ata as 23.59 horas do día no que finaliza o prazo de presentación de ofertas. No perfil do contratante do Concello de Vigo, www.vigo.org, se aloxa un enlace directo coa mesma. Para acceder á plataforma previamente deberá rexistrarse (na dirección electrónica <http://www.vortalgov.es>, seleccionar “Licitador - cómo suscribirse” e pulsar na área “Universal” o botón “Suscribirse”). Os licitadores deberán asinar a oferta e todos os documentos asociados á mesma con firma electrónica recoñecida, válidamente emitida por un Prestador de Servizos de Certificación, que garanta a identidade e integridade do documento, de conformidade co disposto na Lei 59/2003, de 19 de decembro, de firma electrónica. A documentación deberá achegarse en formato PDF ou similar non editable. Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma electrónica de contratación vortalGOV, xerárase un recibo electrónico que garantirá a data, hora e contido da súa oferta. Todas as proposicións recibidas electrónicamente a través da plataforma electrónica de contratación vortalGOV serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ó seu contido ata que se constitúa a Mesa de Contratación.

De igual modo, a documentación poderá ser entregada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza de “El Rey”, 2 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborables e de 9 a 13 horas os sábados. O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Por último, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 21/01/2013 12:56	Páxina 8 de 61
Expediente 5896/113	Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos (electrónica ou papel). A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

CLÁUSULA 12.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

As proposicións presentaranse en tres sobres numerados correlativamente.

En caso de que a documentación se presente en formato dixital ou a través da plataforma electrónica, se o licitador adxunta documentos encriptados deberá facilitar a clave de encriptación e o programa para abri-lo. Así mesmo, se utilizase formato distinto ó PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación. Se non se facilitasen os citados programas coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do sobre A.

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Poderá presentarse mediante fotocopia simple sempre e cando se acompañe de declaración na que o licitador manifeste a autenticidade da mesma (Anexo I).

Se admite a presentación en formato dixital, en documento non editable e en formato PDF ou similar, etiquetado (a etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención sobre A e o nº de expediente), e as declaracións solicitadas deberán ser firmadas dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado.

O sobre A conterá, de conformidade co que dispón o artigo 146 TRLCSP, a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 9 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos por que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quenes subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

3º) Documento de compromiso de constituír unha Unión Temporal de Empresas:

No casos en que varios empresarios concorran agrupados en unión temporal achegarán, ademais, un documento, que poderá ser privado, no que se comprometan a constituíla para o caso de resultar adxudicatarios. Este documento deberá ir asinado polo representante de cada unha das empresas e nel expresarse a participación que a cada un deles corresponda na UTE.

4º) Documentos acreditativos da clasificación:

Os licitadores deberán acreditar estar clasificados no grupo V, subgrupo 4 categoría C. Incluirase o certificado que acredite que a empresa licitadora está clasificada nos termos esixidos neste prego.

As empresas que se atopen pendentes de obter a clasificación, deberán achegar o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude, debendo xustificar a obtención da clasificación esixida no prazo previsto para a subsanación de defectos ou omisións na documentación.

A falta ou insuficiencia da clasificación non poderá suplirse mediante a integración da solvencia con medios externos.

As empresas comunitarias, non españois, poderán acreditar a





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

clasificación mediante os certificados de clasificación ou documentos similares que acrediten a súa inscrición en listas oficiais de empresarios autorizados para contratar establecidas polos Estados membros da Unión Europea ou mediante certificación emitida por organismos que respondan ás normas europeas de certificación expedidas de conformidade coa lexislación do Estado membro en que estea establecido o empresario. Os devanditos documentos deberán indicar as referencias que permitan a inscrición do empresario na lista ou a expedición da certificación, así como a clasificación obtida.

5º) Documento constitutivo da garantía provisional ou resguardo acreditativo da súa constitución, Non se esixe garantía provisional para participar na licitación.

6º) Declaración responsable formulada por quen, con poder bastante, asine a proposición, na que se faga constar expresamente, tanto no que se refire ás persoas físicas como ás persoas xurídicas concursantes:

- Que non se atopan comprendidas en ningunha das circunstancias establecidas nos artigos 60 e 146.1.c) do TRLCSP, que impiden contratar coa Administración.
- Que se atopan ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias, tanto coa Facenda do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Sen prexuízo de que a documentación acreditativa de tales requisitos deba presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.

Incorpórase como anexo I a este prego un modelo de declaración xurada.

7º) Acreditación da solvencia:

- Solvencia económica e financeira para empresas licitadoras estranxeiras pertencentes a países membros da Unión Europea :

- Informe de institución financeira no que se exprese concretamente



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 11 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

que o licitador ten solvencia económica e financeira suficiente para executar este contrato, citando o seu nome e contía.

- Declaración da cifra global de negocio expresada en anualidades e referida, como máximo, ós tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato.

- **Solvencia técnica e profesional para todas as empresas:**

- Documento acreditativo de estar inscritas no "Registro de operadores de redes e servizos de comunicacións electrónicas" da Comisión do Mercado de Telecomunicacións (CMT).

8º) Documentación adicional esixida a todas as empresas estranxeiras:

As empresas estranxeiras, deberán presentar unha **declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois** de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlle.

9º) Pertenza ou non a un grupo de empresas. Concorrenza de dous o máis empresas dun mesmo grupo á licitación:

Deberá declararse a pertenza ou non a un grupo de empresas, nos termos previstos na declaración responsable (Anexo I). Cando empresas do mesmo grupo (entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio) concorran a unha mesma licitación, deberán presentar a correspondente declaración, ós efectos do disposto no artigo 86 do Real Decreto 1098/2001.

10º) Domicilio:

Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio, unha dirección de correo electrónico e un número de teléfono e fax ós efectos da práctica de notificacións.

11º) Empresas que teñan na súa plantilla persoal con discapacidade:

Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada na disposición adicional cuarta do TRLCSP, deberán presentar unha declaración manifestando que, ó tempo de presentar a súa proposición, teñen no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 por 100, así como a porcentaxe deles que sexan traballadores fixos en plantilla. No caso de que se aplique este criterio de preferencia para a adxudicación deberá acreditarse



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 12 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

fehacientemente esta circunstancia.

- REXISTRO DE CONTRATISTAS

Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado por Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G. n.º. 200 do 16 de outubro de 2001), ou no "Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado", están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que estea vixente, e que se corresponde cos apartados 1, 2 e 4 do sobre A.

En todo caso deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

Cando un licitador desexe facer valer a súa inscrición nalgún dos citados rexistros ós efectos previstos, deberá reflectilo de forma fehaciente no exterior do sobre A de documentación persoal, indicando o n.º. de rexistro asignado.

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN TÉCNICA

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor e constará de dúas partes:

1.- Oferta técnica.

Obligatoria. Limitada como máximo a 40 páxinas tamaño A4. Esta será o único documento obxecto de valoración técnica. Deberá entregarse en formato electrónico, nun arquivo PDF co nome **oferta_tecnica_nomedaempresa.pdf**, onde "nomedaempresa" será un nome identificativo da empresa que realiza a oferta. Entregarase en soporte físico CD, DVD ou memoria USB.

2.- Documentación técnica adicional.

Opcional. O licitador poderá entregar, unicamente en formato electrónico, e en soporte diferente da oferta técnica, calquera documento tipo PDF que o desexe que inclúa especificacións técnicas dos equipamentos, manuais, e calquera outro detalle referido a oferta técnica. Esta documentación terá só carácter consultivo e aclarativo, pero non será obxecto de valoración.



A continuación figura o modelo xeral obrigatorio para a oferta técnica, referido ós apartados do prego. Dentro de cada punto, o orde será o mesmo que o apartado correspondente do Prego de Prescripci3ns T3cnicas

- 1 Índice
- 2 Características xerais
 - a) Identificaci3n da oferta
 - b) Acatamento con car3cter xeral do prego
 - c) Datos da empresa.
- 3 Descrici3n dos requisitos xerais a t3dolos servizos (apartado 5).
 - a) Servizos asociados 3 explotación
 - b) Planificaci3n
- 4 Descrici3n da soluci3n t3cnica
 - a) Descrici3n xeral t3cnica do sistema integrado de comunicaci3ns proposto.
 - b) Descrici3n detallada dos servizos de comunicaci3ns fixos (apartado 6)
 - c) Descrici3n detallada dos servizos de comunicaci3ns m3viles (apartado 7)
 - d) Descrici3n detallada da integraci3n das comunicaci3ns (apartado 8)
- 5 Descrici3n das posibles melloras propostas (apartado 10)

A documentaci3n incluída neste sobre deber3 cumprir os seguintes requisitos:

- Se presentará en formato dixital (formato PDF ou similar) que permita a copia do texto 3 portapapeis e impresi3n.
- O soporte f3sico que conteña os arquivos deber3 estar etiquetado. A etiqueta deber3 incluír o nome da empresa ou o n3mero de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Econom3a e Facenda, a mencion "sobre B documentaci3n t3cnica" e o n3 de expediente.
- Se o soporte non esta asinado dixitalmente se acompañará unha declaraci3n escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposici3n t3cnica, e deber3 ser asinado por persoa con poder de representaci3n acreditado.
- Se presentará dobre copia.

Ser3 causa de exclusi3n da licitaci3n:

- A incorporaci3n a este sobre dos documentos acreditativos dos





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas en la cláusula 14-b de este prego.

- A non presentación da documentación en formato dixital.

Se algún licitador presentase a documentación en formato distinto ó dixital, en caso de discrepancia entre ambos formatos prevalecerá o contido do dixital.

C) SOBRE C: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

A proposta económica deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no anexo II a este prego.

- PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS NO SUPOSTO DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Na Plataforma Electrónica de Contratación Pública vortalGOV encontrará o procedemento na área de "recibidos".

Tras pulsar "Presentar Oferta" poderá ver as áreas "1 - Visualizar procedemento", e "2 - Crear Oferta", as cales contenden a seguinte información:

Área: 1 - Visualizar procedemento

➤ REFERENCIA DE LA OFERTA

Campo a cubrir polo licitador, indicando a referencia que o licitador deulle á proposición.

➤ PRAZO DE ENTREGA/EJECUCIÓN

Nesta columna se porá o valor 1.

Área: 2 - Crear Oferta



➤ **PRECIOS UNITARIOS**

Nesta columna se porá o valor 1.

➤ **DOCUMENTOS DE LA OFERTA:**

- **"Sobre A: documentación persoal"**

Axuntar e asinar electrónicamente os documentos solicitados na cláusula 12.A) sobre a do presente prego.

- **"Sobre B: proposición técnica"**

Axuntar e asinar electrónicamente os documentos solicitados na cláusula 12.B) sobre b do presente prego.

- **"Sobre C: proposición económica"**

Axuntar e asinar electrónicamente o modelo de proposición incluído no anexo II deste prego.

En caso de que o licitador sexa unha persoa xurídica a oferta poderá subirse a plataforma por calquera persoa. Pero en todo caso, deberán ser asinadas por persoa con poder de representación acreditado: as declaracións, a oferta técnica e a oferta económica.

CLÁUSULA 13.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS

A documentación persoal e as proposicións técnica e económica se presentarán dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.

As proposicións dos interesados deberán axustarse ó previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou condicións, así como do proxecto, no seu caso, e do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva algunha.

As proposicións serán secretas e se arbitrarán os medios que garantan tal carácter ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de melloras.

Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 16 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

Hai certas informacións necesarias para que os licitadores presenten as ofertas que, por motivos de seguridade e confidencialidade, non poden ser publicadas. Os licitadores para obterem esta información deberán solicita-lo por escrito ao concello determinando a persoa que as recollerá. En todo caso, pará a entrega da documentación se esixirá un compromiso de confidencialidade. Esta documentación poderán solicitada ata 10 días naturais antes da finalización do prazo de presentación de ofertas.

CLÁUSULA 14.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios seguintes criterios:

a) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR:

Criterio	Valoración máxima
CV.2 Oferta Técnica	35 puntos
CV.3.1 Servizos orientados á explotación	10 puntos
CV.4 Melloras	5 puntos

A continuación, detállase o deglose dos criterios de valoración avaliáveis mediante xuízo de valor:

CV.2 Oferta técnica (35 puntos)

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.2
CV.2.1 Solución voz fixa integrada/non integrada	30,00%
CV.2.2 Solución comunicación de datos	30,00%
CV.2.3 Solución accesos a internet	10,00%



CV.2.4 Solución servizos móbiles	20,00%
CV.2.5 Solución integración das comunicacións	10,00%

CV.2.1 Solución voz fixa integrada / non integrada

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.2.1
CV.2.1.1 Avaliación da solución técnica (sistema de integración, tecnoloxía empregada)	60,00%
CV.2.1.2 Equipamento principal: Solución call-center, centraliñas, terminais.	30,00%
CV.2.1.3 Solución técnica centros non integrados	10,00%

CV.2.2 Comunicación de datos

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.2.2
CV.2.2.1 Sede central	50,00%
CV.2.2.2 Sedes remotas metropolitanas	30,00%
CV.2.2.3 Xestión e monitorización	10,00%
CV.2.2.4 Seguridade	10,00%

CV.2.2.1 Sede central.

Para a sede central da Praza do Rei, (Concello e Xerencia de Urbanismo) avaliaranse os seguintes criterios:

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.2.2.1
CV.2.2.1.1 Diseño da rede.	50,00%
CV.2.2.1.2 Características	50,00%





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

técnicas: tecnoloxía, redundancia, equipamento.	

CV.2.2.2 Sedes remotas.

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.2.2.2
CV.2.2.2.1 Diseño da rede.	50,00%
CV.2.2.2.2 Enlaces metropolitanos: tecnoloxía, ancho de banda, redundancia.	50,00%

CV.2.2.3 Xestión e monitorización.

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.2.2.3
CV.2.2.3.1 Solución integrada de xestión	50,00%
CV.2.2.3.2 Solución integrada de monitorización	50,00%

CV.2.2.4 Seguridade

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.2.2.4



CV.2.2.4.1 Solución de seguridade	50,00%
CV.2.2.4.2 Sistema de xestión da seguridade	50,00%

CV.2.3 Accesos a Internet

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.2.3
CV.2.3.1 Acceso principal centralizado	80,00%
CV.2.3.2 Accesos non centralizados	20,00%

CV.2.3.1 Acceso principal centralizado

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.2.3.1
CV.2.3.1.1 Caudal garantido e outros parámetros básicos: tecnoloxía, simetría, retardo, ancho de banda.	50,00%
CV.2.3.1.2 Solución de redundancia	30,00%
CV.2.3.1.3 Outros servizos asociados	10,00%
CV.2.3.1.4 Xestión e monitorización	10,00%

CV.2.3.2 Accesos non centralizados

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.2.3.2
CV.2.3.2.1 Solucións técnicas	30,00%
CV.2.3.2.2 Caudais e outros parámetros básicos	40,00%
CV.2.3.2.3 Solución de xestión e administración	30,00%





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

CV.2.4 Servizos móbiles

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.2.4
CV.2.4.1 Características técnicas e propiedade da rede de acceso, coberturas no municipio e nos edificios municipais.	30,00%
CV.2.4.2 Solución técnica de acceso a internet, integración na rede de datos corporativa e VPN en mobilidade.	30,00%
CV.2.4.3 Terminais ofertados.	30,00%
CV.2.4.4 Mellora dos tempos solicitados de renovación de terminais	10,00%

CV.2.5 Integración das comunicacións, mensaxería unificada e traballo colaborador

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.2.5
CV.2.5.1 Solución técnica : grado de integración cos sistemas municipais, servizos aportados, plataformas incluídas.	80,00%
CV.2.5.2 Número de usuarios (licencias), capacidade de ampliación .	20,00%

CV.3 Calidade e servizo



CV.3.1 Servizos orientados á explotación (10 puntos)

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.3.1
CV.3.1.1 Relacións co adxudicatario: personal designado nas diferentes áreas, capacitación	20,00%
CV.3.1.2 Avaliación do integrador do sistema: persoal designado, capacitación	60,00%
CV.3.1.3 Ferramentas de xestión, monitorización e control da facturación	20,00%

CV.4 Melloras (5 puntos)

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.4
CV.4.1 Sistema de operadora automática avanzada para o Servizo de Atención o Cidadán, especificados nn PPT	30,00%
CV.4.2 Servizo de control de acceso a contidos de internet especificado no PPT	30,00%
CV.4.3 Sistemas avanzados de integración das comunicacións especificados no PPT	40,00%

b) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVES DE FÓRMULA:

Criterio	Valoración máxima
CV.1 Importe económico	40 puntos
CV.3.2 Prazo de entrega	5 puntos
CV.3.3 Avaliación asistencia in situ	5 puntos

A continuación, detállase o desglose dos criterios de valoración avaliados mediante fórmula:

CV.1 Importe económico (40 puntos)

O importe económico divídese nos apartados seguintes:

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.1
-----------------	---





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

CV.1.1 Custos variables	40,00%
CV.1.2 Custos fixos	55,00%
CV.1.3 Custos das ampliacións	5,00%

CV.1.1 Custos variables

Os custos variables refírense os custos dos diferentes servizos de voz e datos como chamadas, SMS, Mb etc susceptibles de variación en función do uso, tráfico fundamentalmente. Para o cálculo usaranse as táboas proporcionadas, onde figuran os consumos anuais reais correspondentes a un ano dos servizos correspondentes. Os custos ofertados para cada tipo de item variable serán os de referencia aplicables durante a vixencia do contrato, suxeitos as condicións de revisión de prezos incluídas no prego.

No caso de que se apliquen tarifas planas por terminal ou por liña, o prezo do servizo obterase multiplicando o número de terminais ou liñas do apartado de custos fixos (anexo 2) polo custo unitario, e se aplicará na táboa de custos variables.

Os custos variables ofertados (Cvo) obteranse da suma dos custos totais das táboas CV.1.1.1 e CV.1.1.2.

A Puntuación de custos variables (Pcv) obterase mediante a fórmula

$$Pcv = (Cvm/Cvo) \times Pmax$$

onde

Cvm é o prezo de custos variables da oferta máis baixa

Cvo é o prezo de custos variables da oferta a valorar

Pmax é a puntuación máxima do apartado CV.1.1

CV.1.1.1 Táboa Chamadas con orixe Fixo



Tipo de tráfico	Chamadas	Minutos	Custo sen IVE
Metropolitana	396.137	718.875	
Metropolitanas internas corporativas	68.708	203.184	
Provincial	21.548	50.840	
Nacional	40.207	78.920	
Internacional	1.688	6.442	
Móbil	165.604	347.214	
Rede Intelixente	52.038	42.611	
Resto	42.070	33.342	
TOTAL	788.000	1.481.428	

CV.1.1.2 Táboa Chamadas con orixe móbil

	Tipo de tráfico	Nº Chamadas	Minutos	Custo sen IVE
Fixo-Móbil (1)	TRAFICO INTERNO Móviles CORPORATIVOS	77.118,00	125.451,81	
Fixo-Móbil (1)	TRAFICO NACIONAL A Móviles	164.112,00	409.379,72	
	TRÁFICO INTERNO Móviles CORPORATIVOS	237.992,00	403.216,67	
	TRAFICO NACIONAL A Fixos	68.974,00	142.541,58	
	TRAFICO NACIONAL A Móviles	307.022,00	699.155,00	
	RESTO DE TRAFICO NACIONAL	5.659,00	12.081,44	
	(2) TRAFICO INTERNACIONAL/ITINERANCIA	2.122,00	5.049,41	
	SMS OPERADORES NACIONALES	189.309,00	0,00	
	(2) SMS INTERNACIONAL/ITINERANCIA	1.089,00	0,00	
TOTAL				

NOTAS:

- (1) O tráfico Fixo-Móbil refírese as chamadas cursadas polos primarios de móbil conectados a central de telefonía fixa.
- (2) Para o cálculo da itinerancia ou internacional, estímase un 80% zona UE, un 20% do resto do mundo.

CV.1.2 Custos fixos

Este apartado refírese a tódolos custos fixos dos servizos ofertados: cuotas de abonos, cuotas de mantemento, custos de explotación, inversións en equipamentos e infraestruturas, etc e se calcularán en función do inventario de servizos existente (ANEXO) e da solución técnica ofertada.

A Puntuación de custos fixos (Pcf) obterase mediante a fórmula

$$Pcf = (Cfm/Cfo) \times Pmax$$

onde

Cfm é o prezo de custos fixos da oferta máis baixa

Cfo é o prezo de custos fixos da oferta a valorar

Pmax é a puntuación máxima do apartado CV.1.2

CV.1.3 Custos das ampliacións

Este apartado refírese os custos de alta de posibles novos servizos solicitados ou subministro de equipamentos necesarios para os mesmos non





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

engadidos no apartado anterior. Valoraranse os prezos unitarios das posibles ampliacións ponderados co porcentaxe indicado para cada un deles sobre a táboa anexa. Os prezos unitarios anuais incluírán tanto o hardware como o servizo asociado (custos de alta, licencia, abonos mensuais etc). Os prezos indicados serán SEN IVE.

No caso (1), terminais telefónicos fixos e móbiles, indicárase o prezo de custo unitario do subministro de cada tipo de equipamento.

No caso (2), switches de LAN, indicárase o custo medio anual unitario: custo de subministro, instalación e posta en marcha mais mantemento de 4 anos dividido polos 4 anos de duración do contrato.

No caso (3), tarifas de datos para móbiles, indicárase o custo anual da tarifa plana.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 25 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Servizos de voz fixa	Porc.	Prezo unit. anual SEN IVE	Custo Ponderado
Enlaces de voz			
PRI	8,50%		
BRI	2,00%		
RTB	1,00%		
Equipamento: Terminais (1)			
Cliente Softphone	1,00%		
Terminal IP Básico	1,00%		
Terminal IP medio	2,00%		
Terminal IP avanzado	3,00%		
Terminal NON IP	1,00%		
Servizo de comunicación de datos			
Enlaces Metropolitanos (simétricos)			
Velocidad < 10M	4,00%		
10M < V < 20M	5,00%		
20M < V < 50M	6,00%		
50M < V < 100M	7,00%		
V > 100M	8,50%		
Enlaces asimétricos (v. bajada)			
1M<X<4M	1,50%		
4M<X<8M	2,50%		
8M<X<20M	3,50%		
>20M	4,50%		
Equipamento de datos (2)			
Switches de LAN	6,00%		
Servizo de acceso a Internet			
Centralizado			
20 M simétricos adicionais	8,50%		
Non Centralizado (asimétricos)			
1M<X<4M	1,50%		
4M<X<8M	2,50%		
8M<X<20M	3,50%		
>20M	4,50%		
Servizos móbiles			
Equipamento: Terminais (1)			
Terminal móbil Básico	1,00%		
Terminal móbil avanzado (smartphone)	2,00%		
Terminal móbil gama alta (smartphone)	3,00%		
Modem Datos (USB/PCMCIA)	0,50%		
Acceso a datos (tarifas planas)(3)			
Acceso a datos Smartphone	2,00%		
Acceso a datos PC	3,00%		
TOTAL	100,00%		0

A Puntuación de custos das ampliacións (Pca) obterase mediante a fórmula

$$Pca = (Cam/Cao) \times Pmax$$

onde





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

Cam é o prezo de custos das ampliacións da oferta máis baixa

Cao é o prezo de custos das ampliacións da oferta a valorar

Pmax é a puntuación máxima do apartado CV.1.3

CV.3.2 Prazo máximo de posta en marcha de tódolos servizos (5 puntos)

Valorarase a redución do prazo máximo de posta en marcha de tódolos servizos (120 días) segundo o criterio seguinte:

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.3.2
CV.3.2.1 Prazo máximo de posta en marcha	100,00%

NON se admitirán prazos de posta en marcha inferiores a 80 días.

A puntuación do prazo máximo de posta en marcha (PME) obterase mediante a fórmula:

$$PME = (Pmm / Pmo) \times Ppm$$

onde

Pmm é o prazo mínimo dos ofertados

Pmo é o prazo da oferta a valorar.

Ppm é a puntuación máxima adxudicada neste apartado CV.3.2

CV.3.3 Avaliación asistencia "in situ" (5 puntos)

Valórase as horas de asistencia "in situ" segundo o criterio seguinte:

Criterio	Porcentaxe sobre a puntuación CV.3.3
CV.3.3.1 Bolsa de horas de asistencia "in situ"	100,00%



A Avaliación da asistencia in situ (AIS) será calculada do xeito seguinte:

$$\text{AIS} = (\text{Aiso} / \text{Aism}) * \text{Ppm}$$

onde

Aiso é o número de horas anuais da oferta a valorar

Aism é o número máximo das horas anuais ofertadas

Ppm é a puntuación máxima adxudicada no apartado CV.3.3.1

Só serán de aplicación neste criterio as horas do período de explotación, e dicir, non se terán en conta para a avaliación da asistencia as horas empleadas na implantación e posta en marcha.

O mínimo de horas anuais admitidas e de 520, e o máximo valorable, é de 2080 horas.

Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que inclúa un menor prezo.

En segundo lugar, o desempate resolverase a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 %.

Se varias empresas licitadoras das que houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ó 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na plantilla do seu persoal.

De persistir o empate, adxudicarase á empresa que obtivese a maior puntuación nos criterios avaliábeis mediante xuízo de valor, por orden de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios e os seus subapartados.

Se continuase o empate se efectuará un sorteo.

CLÁUSULA 15.- MELLORAS

Os licitadores poderán presentar as melloras do contrato indicadas neste apartado, estas deberán estar perfectamente detalladas en canto as características técnicas na documentación presentada.

Os custos, tanto fixos como de mantemento ou explotación das melloras ofertadas durante os anos de vixencia do contrato, deberán estar incluídas nos custos totais da oferta.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 28 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

15.1 Sistema de operadora automática avanzada para o servizo de Atención o Cidadán.

Actualmente o Servizo de Atención o Cidadán 010 dispón dun sistema de operadora automática baseada nun PC con catro liñas de acceso analóxicas que xa se pode considerar obsoleto e que require un cambio. Dadas as expectativas do presente prego, é de esperar unha serie de funcionalidades básicas en canto o servizo que pode dar o sistema xeral de voz contratado. Non obstante, o uso de características avanzadas, coma recoñecemento de voz, distribución automática de chamadas, xestión de estadísticas das chamadas recibidas, etc requiren un sistema específico, ben sexa a través de licenciamento software ou con hardware adicado e integrado no sistema.

O sistema permitirá, como mínimo, respostar automaticamente polo menos 5 chamadas simultáneas efectuadas a través do número 010 ou 986810100 cunha locución na que se ofrecerá marcar co teclado ou expresar verbalmente a extensión interior ou servizo desexado. As chamadas serán transferidas automaticamente, con mensaxe de resposta no caso de non dispoñible ou ocupado e con desborde automático a cola de chamadas do servizo 010 no caso de que o usuario non exprese ningunha opción.

O sistema deberá ser facilmente configurable e ampliable para permitir programar extensións, cambiar locucións, engadir outros servizos de atención de chamadas etc. Tamén será posible a adición de canais de entrada ou posicións na cola en caso necesario.

Todas as chamadas recibidas serán rexistradas a efectos de control do servizo nun sistema que permita elaborar estatísticas e establecer relacións de forma detallada, de forma que se poidan calcular os parámetros típicos como tempo medio por chamada, número de chamadas atendidas segundo parámetros temporais (meses, anos, días, horas...), número de chamadas perdidas, tempo medio de espera dos cidadáns ata ser atendidos etc...

15.2 Servizo de control de acceso a contidos de internet

O Concello de Vigo na actualidade usa, para o control de acceso ós contidos en internet, un sistema de proxys "squid" en linux, conectados con OpenLdap para xestión de usuarios e en conxunto con OpenDns para o filtrado web. A versión do servizo de OpenDns é non licenciada, e polo tanto, con limitacións. O sistema mixto proxy-OpenDns aplicase no acceso



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 29 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

centralizado de acceso a internet e só OpenDns en algúns dos accesos non centralizados que dispoñen de IP fixa.

O servizo deberá poder, polo tanto, xestionar por unha banda os accesos corporativos (integrados) do persoal municipal e por outra aqueles accesos independentes (non integrados) que dan soporte a ludotecas, cibers, escolas infantís, bibliotecas, wifis públicas etc. con usuarios diversos.

Dadas as limitacións do sistema actual, e dadas as necesidades de mellorar e simplificar a xestión, valorarase a implantación dun servizo de control de accesos a internet coas seguintes características xerais:

- Capacidade de filtrado web por categorías de contidos predefinidas, configurable polo Concello.
- Xestión de listas brancas e negras, excepcións, para os contidos ó marxe das categorías
- Control de páxinas web perigosas para a seguridade informática, protección contra o "phishing", "malware", "botnet" etc.
- Control de páxinas ou contidos que atenten contra a legalidade vixente en canto a protección da intimidade e privacidade persoal, a protección dos dereitos do menor, a protección dos dereitos de autor, e calquera outra actividade considerada delictiva.
- Sistema automatizado de revisión de erros de acceso a páxinas a petición dos usuarios
- Sistema dinámico en constante e automática actualización dos contidos xestionados

Para o acceso centralizado:

- Con capacidade suficiente para xestionar de forma áxil o largo de banda proposto na oferta para internet, sen diminuír de forma apreciable a velocidade no acceso de tódolos usuarios corporativos (1000 usuarios, alomenos 500 simultáneos).
- Control de acceso por usuarios, por grupos de usuarios e por IP privada dos terminais para as diferentes categorías.
- Capacidade de integración con OpenLDAP para a xestión centralizada dos usuarios corporativos
- Posibilidade de compatibilidade ou uso de proxys caché
- Elaboración de estatísticas de acceso xerais por usuario, grupo, etc
- Rexistro (log) completo dos accesos realizados polos usuarios con ferramentas para o control e estudo dos mesmos.
- Administración sinxela dos usuarios, categorías...
- Servizo independente dos terminais de usuario, sen necesidade de realizar nengunha instalación de software específico nos clientes.

Para os accesos NON centralizados:





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

- Con capacidade de xestión dos largos de banda contratados en cada acceso sen que supoña unha diminución apreciable de rendemento cara os usuarios.
- O control será por acceso, independentemente dos usuarios que o usen.
- Posibilidade de xestión remota do servizo por técnicos municipais.
- Xeración de estatísticas xerais dos accesos realizados.

15.3 Servizos avanzados para a integración das comunicacións

Se ben no apartado 8 xa se inclúen sistemas básicos de integración das comunicacións, mensaxería unificada e traballo colaborador, propónse como mellora a adopción de servizos de valor engadido avanzados para o mesmo fin.

Os licitadores que ofrezan as melloras sinaladas neste apartado deberán achegar obrigatoriamente unha descrición técnica detallada que xustifique o desenvolvemento e implementación das mesmas.

Entre estes servizos avanzados destacan os seguintes:

- Servizo de Directorio Telefónico
 - Posibilidade de creación, implantación e mantemento do Servizo de Directorio Telefónico do Concello, que incluírá, para cada un dos usuarios, o seu nome, o seu número telefónico corporativo (número curto) e o seu número telefónico de rede pública (número longo), se o tivese. Ademais, deberá contemplar a posibilidade de facilitar tamén o número móbil corporativo, caso de que o usuario dispuxese del e fose diferente dos anteriores.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 31 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- A aplicación implantada polo operador deberá estar integrada co LDAP do Concello.
- Lista de contactos persoais do usuario, con posibilidade de visualización da información asociada a eles, en formato texto/gráfico (nome, foto, datos de contacto, datos persoais e profesionais, modo preferido de comunicación, etc.)

- Servizos de mensaxería vocal (buzón de voz)

Valorarase a capacidade da operadora para ofertar este servizo de mensaxería vocal asociado aos usuarios do Concello, de forma que as chamadas recibidas, xa sexa á extensión fixa ou á extensión móbil dun usuario, se almacenen nun único repositorio (aproximadamente 250 usuarios). En relación con esta facilidade terase en especial consideración o seguinte:

1. Posibilidade de notificación da existencia dunha mensaxe na extensión fixa/móbil mediante un sms ao terminal móbil.
2. Posibilidade de notificación da existencia dunha mensaxe mediante correo electrónico ao usuario.
3. Posibilidade de recepción mediante correo electrónico da mensaxe almacenada no buzón, xa sexa dirixido á extensión fixa como á extensión móbil, en formato de audio dalgún estándar coñecido e interpretable por calquera reprodutor.
4. A proposta do licitador incluírá a posibilidade de recepción de faxes dirixidos tanto á extensión fixa como á extensión móbil nalgún formato estandarizado e coñecido (preferentemente pdf), que poida ser así mesmo almacenado en arquivo.

- Softphone sobre PC

Dadas as características ou perfís dalgúns dos usuarios do Concello, a proposta do licitador permitirá aos usuarios dispor dalgunha ferramenta que permita utilizar o PC como terminal telefónico. Dentro das funcionalidades posibles, detállanse a continuación as que son de maior interese para o Concello:

Posibilidade de efectuar chamadas desde o PC corporativo tanto a números corporativos do Concello, como a numeración externa da rede pública.

Integración desta ferramenta co LDAP do Concello.

Posibilidade de efectuar as chamadas aos usuarios corporativos mediante un sistema "click to call"

Posibilidade de establecer sesións de mensaxería instantánea

Información do rexistro de chamadas recibidas/enviadas



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 21/01/2013 12:56	Páxina 32 de 61
Expediente 5896/113	Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

Débese permitir recibir varias chamadas de forma simultánea, co obxecto de poder efectuar o tratamento das mesmas en función da prioridade que iso requira. (p. ex.: utilización por secretarios/as, operadores/as, etc)

- Xestor de chamadas de usuario

Valorarase a posibilidade de dispor dunha ferramenta que lles permita aos usuarios do Concello elixir a configuración das súas chamadas entrantes á súa extensión fixa/móbil, podendo configurar as súas opcións de forma flexible e adaptada á súa actividade no Concello. En relación con este requisito valorarase:

- A posibilidade de configurar cantas excepcións sexan necesarias, tanto para chamadas recibidas dende a rede pública, como para chamadas internas ou corporativas.
- A posibilidade de configurar estas excepcións establecendo rangos de numeración completos pertencentes ao Plan de Numeración Privada do Concello.
- A ferramenta ofertada debe permitir identificar en todo momento e de forma transparente a orixe da chamada, sen custo adicional para o chamante nin para o Concello.
- Débese poder efectuar un tratamento da chamada, optativo polo usuario do Concello, sobre aquelas chamadas recibidas cuxa identidade sexa oculta.
- Enrutamento das chamadas en función de horarios, número chamante, estado actual, etc. O usuario tamén poderá decidir cal/cales son os números activos nos que vai recibir as chamadas, todos á vez, ou a orde de recepción (primeiro o fixo e despois o móbil)

O licitador so estará obrigado a executar as melloras presentadas e admitidas.

CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 33 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Considerarase que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados sempre que o prezo ofertado no apartado "custo fixo do servizo ofertados" previsto no apartado segundo do modelo de proposición" sexa inferior nun 10% á media do total dos ofertados.

Cando aplicando estes criterios se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, se lle notificará ó licitador por correo electrónico e se lle concederá audiencia por un prazo máximo de tres días para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma de acordo co establecido no artigo 152.3 TRLCSP.

Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a mesa de contratación deberá propor ó órgano de contratación a aceptación ou o rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados. Neste último caso, o órgano de contratación excluíraa da clasificación.

CLÁUSULA 17.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE E CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Sen prexuízo das disposicións do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós candidatos e ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información que recolle o anexo coa documentación confidencial entregada ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

Asimesmo respétase o cumprimento da lexislación vixente en materia de seguridade informática e das comunicacións, protección de datos de carácter persoal e calquera outra aplicable. Todos os sistemas empregados deberán poder cumprir cos requisitos mínimos de seguridade recollidos no Esquema Nacional de Seguridade, Real Decreto 3/2010 e, en xeral, coa lexislación vixente durante o período de duración do contrato.

Así mesmo, o persoal asignado polo adxudicatario para a realización das prestacións obxecto do contrato deberá cumprir a normativa relativa á protección de datos de carácter persoal.

CLÁUSULA 18.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 21/01/2013 12:56	Páxina 34 de 61
Expediente 5896/113	Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das ofertas lle corresponde á **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, aloxado na páxina WEB www.vigo.org.

- A cualificación da documentación presentada á que se refire o artigo 146.1 TRLCSP efectuarase pola mesa de contratación constituída ó efecto, no día e hora anunciados no perfil do contratante. O Presidente ordenará a apertura dos sobres que a conteñan (**sobre A**), e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles.

Se a Mesa de contratación observase **defectos ou omisións subsanables na documentación** que se inclúe no sobre A, o comunicará ós interesados por correo electrónico ou fax, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios no perfil do contratante do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixa ou emenden ante a propia mesa de contratación. En caso de licitación electrónica, esta comunicación se realizará a través da plataforma VORTALGOV. O computo do citado prazo se iniciará no momento no que o licitador reciba a comunicación.

- Unha vez cualificada a documentación e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións de que adoeceía, a mesa declarará admitidos á licitación ós licitadores que acrediten solvencia económica e técnica e o cumprimento dos demais requisitos indicados no artigo 146 do TRLCSP, facendo declaración expresa dos rexeitados e das causas do seu rexeitamento, circunstancia que se comunicará ós licitadores rexeitados por correo electrónico ou fax ós efectos oportunos.
- Concluída a fase anterior, celebrarase o acto público de apertura do **sobre B**, no día e hora anunciado no perfil do contratante do concello de Vigo. Este acto se desenvolverá de conformidade co establecido no artigo 83 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- A valoración outorgada ós criterios dependentes dun xuízo de valor



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 35 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

darase a coñecer no perfil do contratante con carácter previo ó acto público de apertura do sobre C.

- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil do contratante do concello de Vigo. No mesmo se dará a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación técnica e/ou económica que conteñan variasen as previsións dos pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador.

De todo o actuado se deixará constancia documental.

CLÁUSULA 19.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando a Mesa de contratación acorde, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicará esta circunstancia ós licitadores a través correo electrónico ou fax.

En caso de licitación electrónica, esta comunicación se realizará a través da plataforma VORTALGOV. O computo do citado prazo se iniciará no momento no que o licitador reciba a comunicación.

CLÁUSULA 20.- ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ó licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP.

O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

A adxudicación do contrato será notificada ós participantes na licitación.

En todo caso, antes da formalización do contrato se esixirá:

- O pagamento dos anuncios de licitación, cuxo importe non poderá superar o límite de 2.000 euros.
- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución da mesma.

CLÁUSULA 21.- GARANTÍAS ESIXIBLES





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

- **Provisional:** Non se esixe para participar na licitación constituír a garantía provisional
- **Definitiva:** O licitador que resulte adxudicatario do contrato deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.

As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 58 do RXLCAP.

No caso de que se constituía:

- **En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados,** haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resgardo xustificativo.
- Mediante **aval**, se acreditará coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, se acreditará coa presentación do certificado individual de seguro.

CLÁUSULA 22.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato se efectuará en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación; poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ó artigo 156 do TRLCSP.

Como o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ó artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 37 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

CLÁUSULA 23.- PRAZOS

O adxudicatario estará obrigado ó cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

A constitución en mora do contratista no precisará intimación previa por parte da Administración, e se rexerá polo disposto no artigo 212 TRLCSP.

CLÁUSULA 24.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

O contrato executarase con subxección ó previsto no seu clausurado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formulará o órgano de contratación ó contratista.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, de acordo cos límites e responsabilidades establecidos no artigo 215 do TRLCSP.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, incorrecta execución do contrato.

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.

O contratista terá que acreditar que dispón dun seguro de responsabilidade civil por un importe mínimo de 600.000 euros.

CLÁUSULA 25.- PROPIEDAD DOS EQUIPOS E REVERSION

1º.- En xeral, á finalización do contrato, todo o equipamento interno (teléfonos, conmutadores, centraliñas, etc) instalados nas sedes dos entes municipais participantes no contrato, serán de propiedade de cada ente municipal, salvo , no seu caso, os equipos de terminación de rede que o operador deba dispoñer para a conexión das redes públicas ou privadas do operador coas redes privadas dos entes participantes, e que se poidan considerar parte intrínseca da rede do operador.

2º.- No caso dos posibles servizos prestados sen equipamento *in situ*, de forma remota ou virtual, deberase garantir a continuidade dos mesmos segundo a cláusula do PPT "Regulación do procedemento de cambio de operador".

Tres meses antes da finalización do contrato, o adxudicatario presentará o inventario de equipamentos e servizos existentes actualizados que deberá ser conformado polo responsable municipal do contrato quen





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

comprobará o correcto estado de funcionamento dos mesmos. Se o estado non fora o adecuado ordenará a súa reparación o substitución.

3º.- Todo iso ademais do previsto na cláusula 5.4 do prego de prescricións técnicas.

CLÁUSULA 26.- PERSOAL DO CONTRATISTA

A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos servizos ó seu cargo en virtude da presente adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade e eficiencia. En concreto, garantirá:

- a) A cobertura permanente dos postos de traballo ofertados na súa proposición e coas súas correspondentes funcións. En consecuencia, o adxudicatario efectuará o seu cargo e inmediatamente as substitucións precisas do persoal que teña asignado ó servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outro lado, en caso de que o persoal ofertado resultase insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o adxudicatario deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ó servizo, sendo a seu cargo o incremento de custes que se produza por tal causa.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ó contrato. A incapacidade demostrada de algún empregado para o servizo, poderá xustificar o requirimento da súa substitución, por parte do órgano de contratación, a través do responsable do contrato.

O persoal asignado ó contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 39 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ó persoal destinado ó servizo con cargo ó prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable a Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de Convenios Colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de modo que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.

O adxudicatario queda obrigado, respecto ó seu persoal destinado ó servizo, ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole, ocorrido ós traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá o disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen en modo ningún á Administración contratante.

No seu caso, será obriga do adxudicatario uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, seguindo as directrices que ó respecto lle dite o Órgano de contratación.

Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ó Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ó servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente comunicará calquera variación que poida producirse durante a execución do mesmo.

O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ó servizo de Administración Electrónica) os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á seguridade social do persoal adscrito á prestación do servizo, e en todo caso cando o solicite a administración.

Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de actividades empresariais:

- a) Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para o servizo obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

Así mesmo, o persoal asignado polo adxudicatario para a realización das prestacións obxecto do contrato deberá cumprir a normativa relativa á protección de datos de carácter persoal.

Á extinción do contrato de servizos, non poderá producirse en ningún caso





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Concello de Vigo.

CLÁUSULA 27.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación contratada.

i.- Recepción do obxecto do contrato

Realizarase no prazo dun mes contado desde a súa finalización, estendéndose ó efecto certificado de conformidade do responsable do contrato.

A falta de certificado de conformidade terá a mesma consideración a certificación acreditativa da prestación do servizo estendida polo responsable do contrato que se achegue xunto coa última factura.

Ó tempo da recepción comprobarase, en particular, o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- 1ª) O cumprimento do contrato nos seus propios termos.
- 2ª) O cumprimento dos criterios de adjudicación.
- 3ª) O cumprimento das condicións de execución.

A Administración determinará se a prestación realizada polo contratista axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, no seu caso, a realización das prestacións contratadas e a subsanación dos defectos observados con ocasión da súa recepción.

Se a Administración considera que a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas, procederá á súa recepción, levantando para ese efecto o acta correspondente.

Se a prestación do contratista non reunise as condicións necesarias para proceder á súa recepción, ditaranse por escrito as instrucións oportunas



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 41 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

para que o contratista emende os defectos observados e cumpra as súas obrigacións no prazo que para iso se fixe, non procedendo a recepción ata que devanditas instrucións sexan cumprimentadas polo contratista, levantándose entón o acta correspondente.

ii-Propiedade dos traballos realizados

Os proxectos, estudos ou similares efectuados polo contratista dentro do contrato quedarán de propiedade da Administración, correspondendo a esta os dereitos de explotación sen que poidan ser reproducidos total ou parcialmente sen previa e expresa autorización do órgano de contratación.

Os servizos que teñan por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levarán aparellada a cesión íntegra deste dereito Concello de Vigo.

Igualmente, os traballos que constituían obxecto de propiedade intelectual entenderanse expresamente cedidos en exclusiva ó Concello de Vigo, salvo no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade.

CLÁUSULA 28.- PLANIFICACIÓN

En canto a planificación das actuacións estarase o disposto na cláusula 5.8 do prego de prescricións técnicas.

CLÁUSULA 29.- RÉXIME DE PAGOS

O pago no réxime de explotación efectuarase, unha vez que, executada a posta en marcha da prestación obxecto do contrato a que se refire a cláusula 3, se expida a declaración de recepción de conformidade, xa sexa parcial ou total, ou a certificación que a substitúa, tal como dispoñen os artigos 216 e 307 do TRLCSP.

Durante o proceso de posta en marcha e implantación, aboaranse os servizos obxecto do contrato, a medida que estos sexan totalmente operativos, circunstancia que será debidamente acreditada mediante as emisións de certificacións parciais correspondentes.

O contratista terá dereito a percibir tamén abonos a conta nos termos establecidos no artigo 216.3 do TRLCSP. En este caso, esixiráselle a constitución de garantía en calquera das formas legalmente admitidas.

O contrato aboarase por mensualidades mediante a presentación da factura correspondente que incluírá os importes correspondentes relativos aos custos fixos, variables (consumo) e de ampliación.

O sistema de facturación cumprirá os requisitos esixidos na cláusula 5.7.7 do prego prescricións técnicas.





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

CLÁUSULA 30.- REVISIÓN DE PREZOS

Os prezos da presente contratación serán obxecto de revisión.

Procederá a primeira revisión de prezos transcorrido un ano dende a data de formalización do contrato, e sempre e cando este se tivese executado a lo menos no 20 % do seu importe, e recollerá o 85% da variación experimentada polo IPC nacional no grupo comunicacións no período que medie entre a data de revisión e a data de adxudicación do contrato, sempre que esta se produza no prazo de tres meses dende a finalización do prazo de presentación de ofertas ou respecto da data en que termine o dito prazo de tres meses se a adxudicación se produce con posterioridade.

O importe das revisións que procedan faranse efectivas mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagos parciais ou na liquidación do contrato.

As revisións de prezos deberán ser aprobadas expresamente polo órgano de Contratación.

CLÁUSULA 31.- PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía do contrato sera de un ano e o seu cómputo comezará a partir da data da recepción da prestación obxecto do contrato, sendo de aplicación o disposto no artigo 307 do TRLCSP. Dado o carácter de servizos do contrato, a garantía dun ano aplícase en xeral a calquera elemento material dende o momento da súa posta en servizo e aplícase ademais o material suxeito á reversión en aplicación da cláusula 25 deste prego.

CLÁUSULA 32.- MODIFICACION DO CONTRATO

O Órgano de Contratación poderá modificar os seguintes aspectos do contrato:

- Incorporación de novos servizos e equipos
- O número de enlaces e servizos.
- O incremento de centros e instalacións municipais



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 43 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

As CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN son as seguintes:

- Aumento do consumo variable respecto ó estimado
- Incorporación de novos servizos respecto os solicitados no prego, ben por modificación das necesidades municipais ou ben pola aparición de novas tecnoloxías durante a vixencia do contrato ou ben pola apertura de novas sedes ou centros municipais.
- Situacións de urxencia que poidan requirir necesidades adicionais de servizos.

O contrato poderase modificar ata un 20% do prezo do contrato en todo caso, dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 108, 211 e 219 do TRLCSP.

As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión -en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo ós importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación.

As modificacións se aprobarán por resolución do concelleiro de Area e se dará conta das mesmas a Xunta de Goberno en informes trimestrais.

CLÁUSULA 33.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigas derivadas do presente contrato.

2.-As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ó maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

3.-Imporanse penalidades ó contratista cando incorra nalguna das infraccións previstas a continuación:

a) Por incumprimento das condicións especiais de execución

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ó contratista de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 44 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.

b) Por cumprimento defectuoso

Se ó tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a súa execución imporanse penalidades ó contratista nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga de reparación dos defectos.

En particular, terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, salvo no suposto de folga legal.
2. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
3. O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo.
4. A percepción polo adxudicatario ou polo persoal o seu servizo de calquera remuneración ou contraprestación dos usuarios pola prestación do servizo, sempre que neste último caso apercibido o adxudicatario, non adopte as medidas necesarias para evitalo.
5. O incumprimento polo contratista ou polas persoas del dependentes da obriga de gardar sigilo e garantir a confidencialidade das



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 45 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o incumprimento do disposto na lexislación de Protección de datos. Considerarase confidencial toda a información que sexa presentada polo Concello de Vigo, salvo que este expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación. A información recibida será utilizada unicamente para o fin polo que o Concello de Vigo contrata, non podéndose facer uso dela para ningún outro.

6. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e na oferta do contratista.
7. Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa autorización municipal.
8. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas graves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.

Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso na prestación do servizo de forma non reiterada nin sistemática.
2. A interrupción do servizo por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, agás en caso de folga legal ou o atraso no comezo do servizo en máis dunha hora sobre o horario establecido.
3. A incorrección e descortesía do persoal do servizo co público.
4. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
5. O incumprimento das ordes ou instrucións referentes a prestación do servizo impartidas pola Administración Municipal ó adxudicatario e no prazo que ó efecto outorgue.
6. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.

Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso inxustificado respecto ó horario de comezo do servizo que non exceda dunha hora, cando estivese estipulado un horario para o seu comezo.
2. A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.
3. Falta de respecto ó público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.
4. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.

c) Por incumprir criterios de adxudicación



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 21/01/2013 12:56	Páxina 46 de 61
Expediente 5896/113	Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

Se, durante a execución do contrato ou ó tempo da súa recepción, a Administración municipal apréciase que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, se lle imporán penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que ó descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adjudicación incumplido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) Por demora

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ó disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades.

e) Outras penalidades

Estableceranse penalizacións por incumprimento dos acordos de nivel de servizo (SLA) e dos compromisos adquiridos polo adxudicatario co acatamento do presente prego. As penalizacións faranse efectivas mediante pago a esta administración nas regularizacións correspondentes.

Dada a complexidade dos servizos requeridos e a importancia dos mesmos para o funcionamento do día a día do Concello, o sistema de penalizacións deberá realizarse cun protocolo o suficientemente áxil para garantir unha aplicación eficaz e rápida, que permita unha corrección inmediata das posibles desviacións.

A continuación figuran as penalizacións solicitadas polo Concello:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 47 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

E-1 Penalizacións por prazos de implantación

O incumprimento dos prazos de implantación máximos ofertados, que finalizarán coa aceptación formal da finalización do proxecto por parte do Concello de Vigo, por causas imputables ó adxudicatario, terán unha penalización de 500 € por cada día de atraso.

O adxudicatario, ademais, deberá facerse cargo dos custos de tódolos servizos obxecto desta licitación que non fosen transferidos ó mesmo dentro dos prazos de implantación ofertados, tanto no caso de producirse un cambio de adxudicatario como da aplicación das novas condicións económicas e técnicas. Para este caso, o Concello descontará da facturación ó adxudicatario os gastos ocasionados polo retraso, ademais das penalizacións que fosen de aplicación.

No caso de superar en máis de 30 días naturais o prazo ofertado, por causas imputables ó adxudicatario, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo poderá fixar as penalizacións e indemnizacións que considere oportunas, entre as que pode estar a rescisión total do contrato.

E.2 Penalizacións por parámetros de dispoñibilidade

O incumprimento de parámetros de dispoñibilidade dos servizos respecto ós SLA terá unha penalización como mínimo do 5% do custo mensual do servizo afectado por cada hora de indispoñibilidade.

No caso de repetición para o mesmo servizo e coa mesma tipoloxía de erro con tempo entre fallos inferior a un mes, a penalización será como mínimo do 10% do custo mensual do servizo afectado por cada hora de indispoñibilidade.

Non serán computables a efectos de penalizacións as paradas técnicas por mantemento debidamente advertidas e dentro dos máximos previstos nos SLA correspondentes.

E.3 Penalizacións por parámetros de xestión

Os SLA de xestión son os tempos empregados nas tramitacións administrativas en xeral, como altas, baixas, cambios, provisión de servizos, xestión comercial, atención do centro de asistencia (CAC) etc.

En xeral, aplicarase unha penalización do 5% do custo mensual do servizo en cuestión por cada 10% do tempo pactado no SLA correspondente sobrepasado.

E.4 Penalizacións por parámetros de resolución de incidencias

Defínese como o tempo transcorrido entre a notificación da incidencia e a reposición operativa do servizo afectado.

O incumprimento dos parámetros SLA correspondentes á resolución de incidencias serán penalizados, como mínimo, de acordo a seguinte táboa:

Bloques de horas excedidas sobre SLA	Penalización (% da facturación mensual do servizo afectado)
--------------------------------------	---





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

1	1,00%
2	2,00%
4	5,00%
8	10,00%
24	50,00%

A partires das 24 horas, incrementarase un 50 % da facturación mensual do servizo afectado por cada día excedido sobre SLA.

Non se contabilizarán, a efectos de penalizacións, as horas que para a resolución de incidencias teña sido necesario o acceso a unha sede e non fose posible por dispoñibilidade do persoal do Concello, quedando o reloxo parado desde ese momento ata que sexa posible o acceso ó edificio. A estes efectos, durante a implantación facilitaranse procedementos e contactos para o acceso as sedes fora de horas da xornada laboral.

E.5 Penalizacións por procedemento de cambio de operador

En caso de incumprimento, por negligencia ou mala fe, dos requisitos e o procedemento de cambio de operador, a corporación municipal poderá aplicar as seguintes penalizacións sen prexuízo de outras sancións derivadas das perdas de servizo ou económicas que se poidan derivar:

- 10% da facturación mensual correspondente á totalidade dos servizos contratados por cada semana de atraso ao facilitar a información ó novo adxudicatario.
- O dobre das penalizacións establecidas pola degradación correspondente a aqueles SLAs e servizos que sexan de aplicación, por resultar afectados a causa do procedemento de cambio.

4.- A imposición de calquera das sancións previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ó seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.



5.-As infraccións moi graves prescribirán ós tres anos, as graves os dous anos, e as leves ós seis meses. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ó presunto responsable.

6.- As sancións impostas por faltas moi graves prescribiran os tres anos, as graves prescribirán ós dous anos, e as impostas por faltas leves ó ano. O prazo de prescrición das sancións comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, voltando a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ó infractor.

CLÁUSULA 34.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ó contratista multas coercitivas cando persista no incumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimentos leves, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos graves, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos moi graves, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

Os días comezarán a contarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orden de cese no seu incumprimento.

A hora de graduar a multa se terá en conta o prezo do contrato.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas no artigo precedente do presente Prego.

4.- En todos casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

5.- O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do Contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

CLÁUSULA 35.- APLICACIÓN DAS PENALIDADES E MULTAS POR INCUMPRIMENTO

1.- O órgano competente para imposición das sancións será o órgano de contratación.

2.-A imposición das penalidades será acordada, tras a instrución do correspondente expediente sancionador, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince (15) días. Se tramitará consonte o procedemento previsto na Lei 30/1992 de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no regulamentado no RD 1398/1993, de 4 de agosto, Regulamento do Procedemento para o exercicio da Potestade Sancionadora. Se ben para a imposición de penalidades por incumprimentos leves, unicamente será preceptivo o trámite de audiencia ó contratista.

3.- O importe das multas será aboado polo contratista na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da sanción, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

4.- O Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

5.- O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 36.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución do servizo ata o límite que se fixa no artigo 227.2. e) do TRLCSP.

A subcontratación rexerese polo disposto no Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (artigos 227 e 228).

- Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 51 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontratado, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

CLÁUSULA 37.- CESIÓN

Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato. Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado polo menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión prodúcese atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e non estea incurso nunha causa de prohibición de contratar e conte coa solvencia que resulte esixible, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ó cedente.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

CLÁUSULA 38.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

A resolución do contrato rexerese polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e especificamente para o contrato de servizos nos artigos 308 e 309 de devandita Lei.

Será causa de resolución o incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.

En caso de resolución do contrato por causa imputable ó contratista estarase ó disposto no artigo 225.3 e 4 do TRLCSP.

CLÁUSULA 39.- LIQUIDACIÓN

Transcorrido o prazo de garantía a que se refire a cláusula 31 practicarase a liquidación do contrato procedendo, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

IV. XURISDICCIÓN E RECURSOS



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 52 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

CLÁUSULA 40.- XURISDICIÓN

As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da mesma. O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, do mesmo, ó amparo do previsto nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CLÁUSULA 41.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

Son susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Os acordos de adxudicación, salvo que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 TRLCSP.

A tramitación deste recurso axustarase ó disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 53 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 21/01/2013 12:56	Páxina 54 de 61
Expediente 5896/113	Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona, con D.N.I. con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA:

1. Que son certos os datos indicados e que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixidos nos artigos 54 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
2. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que, especialmente, atópase ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (Estado, Comunidade autónoma e concello de Vigo) e de seguridade social que impoñen as disposicións vixentes.
3. No caso de que a documentación persoal (sobre A) se presente mediante fotocopia simple declara que a mesma concorda cos seus orixinais.
4. Declara (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
5. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato e que os acepta incondicionalmente.
6. Que acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos,



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 21/01/2013 12:56	Páxina 55 de 61
Expediente 5896/113	Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

sinala como dirección de correo electrónico a seguinte

7. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

Lugar, data, selo e sinatura



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 21/01/2013 12:56	Páxina 56 de 61
Expediente 5896/113	Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICION

D, con D.N.I. nº, en nome propio (ou en representación de), informado da licitación para a prestación do **SERVIZO INTEGRAL DE COMUNICACIÓNS DO CONCELLO DE VIGO POR PROCEDIMENTO ABERTO**, expediente nº 5896-113, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen a presente contratación e aceptan os acordos de niveis de servizo (SLA) mínimos solicitados polo Concello de Vigo e que figuran na cláusula 9 do prego de condicións técnicas.

2.- Propón como custo fixo ANUAL dos servizos ofertados o de euros (SEN IVE). Este custo o forman as cuotas de abonos, cuotas de mantemento, custos de explotación, inversións en equipamentos e infraestruturas, etc e se calcularán en función do inventario de servizos existente e da solución técnica ofertada. (Os prezos unitarios que formen este custo se relacionarán nunha folla adxunta, na que deberá constar expresamente os custos das inversións imputables o contrato e a recuperación das mesmas en termos técnicos e financeiros)

3.- Propón como prezos unitarios para os custos variables do contrato os que se relacionan nos seguintes cadros.

Táboa Chamadas con orixe Fixo, datos ANUAIS (tabla CF)

Tipo de tráfico	Chamadas	Minutos	Custo sen IVE
Metropolitana	396.137	718.875	
Metropolitanas internas corporativas	68.708	203.184	
Provincial	21.548	50.840	
Nacional	40.207	78.920	
Internacional	1.688	6.442	
Móbil	165.604	347.214	
Rede Intelixente	52.038	42.611	
Resto	42.070	33.342	
TOTAL (TCF)			



Táboa Chamadas con orixe móbil, datos ANUAIS (tabla CM)

	Tipo de tráfico	Nº Chamadas	Minutos	Custo sen IVE
Fixo-Móbil (1)	TRAFICO INTERNO Móviles CORPORATIVOS	77.118,00	125.451,81	
Fixo-Móbil (1)	TRAFICO NACIONAL A Móviles	164.112,00	409.379,72	
	TRÁFICO INTERNO Móviles CORPORATIVOS	237.992,00	403.216,67	
	TRAFICO NACIONAL A Fijos	68.974,00	142.541,58	
	TRAFICO NACIONAL A Móviles	307.022,00	699.155,00	
	RESTO DE TRAFICO NACIONAL	5.659,00	12.081,44	
	(2) TRAFICO INTERNACIONAL/ITINERANCIA	2.122,00	5.049,41	
	SMS OPERADORES NACIONALES	189.309,00	0,00	
	(2) SMS INTERNACIONAL/ITINERANCIA	1.089,00	0,00	
TOTAL (TCM)				

4.- Propón como prezos unitarios para as posibles ampliacións os que se relacionan na seguinte tabla

Custos das ampliacións





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

Servizos de voz fixa	Porc.	Prezo unit. anual SEN IVE	Custo Ponderado
Enlaces de voz			
PRI	8,50%		
BRI	2,00%		
RTB	1,00%		
Equipamento: Terminais (1)			
Ciente Softphone	1,00%		
Terminal IP Básico	1,00%		
Terminal IP medio	2,00%		
Terminal IP avanzado	3,00%		
Terminal NON IP	1,00%		
Servizo de comunicación de datos			
Enlaces Metropolitanos (simétricos)			
Velocidad < 10M	4,00%		
10M < V < 20M	5,00%		
20M < V < 50M	6,00%		
50M < V < 100M	7,00%		
V > 100M	8,50%		
Enlaces asimétricos (v. bajada)			
1M<X<4M	1,50%		
4M<X<8M	2,50%		
8M<X<20M	3,50%		
>20M	4,50%		
Equipamento de datos (2)			
Switches de LAN	6,00%		
Servizo de acceso a Internet			
Centralizado			
20 M simétricos adicionais	8,50%		
Non Centralizado (asimétricos)			
1M<X<4M	1,50%		
4M<X<8M	2,50%		
8M<X<20M	3,50%		
>20M	4,50%		
Servizos móbiles			
Equipamento: Terminais (1)			
Terminal móvil Básico	1,00%		
Terminal móvil avanzado (smartphone)	2,00%		
Terminal móvil gama alta (smartphone)	3,00%		
Modem Datos (USB/PCMCIA)	0,50%		
Acceso a datos (tarifas planas)(3)			
Acceso a datos Smartphone	2,00%		
Acceso a datos PC	3,00%		
TOTAL	100,00%		0



5.- Propón un custo ANUAL do contrato

		Custo Base	IVE	TOTAL
Custos fixos				
Custos variables	Tabla - TCF			
	Tabla - TCM			
Suma Totales				

Nota: Custos fixos son os prezos propostos no apartado 2, Tabla-TCF (tabla chamadas orixen Fixo) e Tabla-TCM son os totales das tablas do apartado 3 , todos deste modelo de proposta.

6.- Propón o prazo de días para a posta en marcha da totalidade dos servizos adxudicados.

7.- Oferta horas anuais de asistencia "in situ".

Lugar, data e sinatura do licitador.

NOTAS:

Respecto a táboa de chamadas con orixe móbil:

- (1) O tráfico Fixo-Móbil refírese as chamadas cursadas polos primarios de móbil conectados a central de telefonía fixa.
- (2) Para o cálculo da itinerancia ou internacional, estímase un 80% zona UE, un 20% do resto do mundo.

Respecto a táboa "custos das ampliacións)

No caso (1), terminais telefónicos fixos e móbiles, indicárase o prezo de custo unitario do subministro de cada tipo de equipamento.





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 5896-113

No caso (2), switches de LAN, indicárase o custo medio anual unitario: custo de subministro, instalación e posta en marcha mais mantemento de 4 anos dividido polos 4 anos de duración do contrato.

No caso (3), tarifas de datos para móbiles, indicárase o custo anual da tarifa plana.

O xefe da oficina administrativa de Contratación

José Manuel Vieites Alén



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 21/01/2013 12:56

Páxina 61 de 61

Expediente 5896/113

Código de verificación: 28E33-822E5-AABAD-33225

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>