

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

## AYUNTAMIENTOS

## VIGO

## ANUNCIO

O Pleno do Concello, na sesión ordinaria do 25 de marzo de 2013, adoptou o acordo de aprobación inicial do Regulamento de servizos dos centros deportivos municipais xestionados mediante concesión de servizos públicos.

Este Regulamento de servizos inicialmente aprobado, someteuse a información pública ata o pasado 15 de maio.

Como queira que non se presentaron alegacións ao mesmo, o regulamento enténdese aprobado definitivamente, polo que se publica a continuación o seu texto íntegro:

**REGULAMENTO DE SERVIZOS DOS CENTROS DEPORTIVOS MUNICIPAIS  
XESTIONADOS MEDIANTE CONCESIÓN DE SERVIZOS PÚBLICOS**

*EXPOSICIÓN DE MOTIVOS*

A práctica do deporte na sociedade actual afronta o reto da transformación dunha actividade estritamente competitiva a unha actividade físico - deportiva complementaria e universal para o benestar e o tempo libre.

A motivación para a práctica do deporte experimentou un cambio importante nesta última década. Hoxe en día apréciase un incremento moi significativo do interese da poboación por aquelas actividades máis universais que están relacionadas directamente co benestar, a saúde, a integración, as relacións sociais etcétera.

Neste contexto, os proxectos de instalación dos novos centros deportivos municipais son unha parte esencial da rede de infraestruturas necesaria para garantir a prestación dos servizos deportivos municipais no ámbito das competencias que o municipio ten atribuídas de acordo cos artigos 25.2.m) e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL), artigo 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALGA) e artigo 8 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia.

A proposta deste proxecto de regulamento dítase en exercicio da potestade regulamentaria atribuída aos Concellos na esfera da súa competencia polos artigos 4.1a) da LBRL e 55 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local.

**TÍTULO I**

**OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN**

*ARTIGO 1. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN*

1.—O presente regulamento de servizos para os centros deportivos municipais xestionados a través de concesións de servizos públicos, ten por obxecto establecer as pautas básicas para a prestación dos servizos públicos deportivos, o establecemento do marco de dereitos e deberes das persoas usuarias, establecendo as normas xerais de aplicación ou funcionamento destas instalacións, así como diversos aspectos directamente vinculados ao uso e acceso das persoas físicas e xurídicas ás instalacións deportivas municipais xestionadas a través da concesión de xestión de servizos públicos.

2.—O contido deste regulamento será supletorio do establecido na regulación xeral e sectorial específica, vixente en cada momento e que resulte de aplicación a estas instalacións deportivas, e de

maneira concreta aquelas que regulan as condicións hixiénico-sanitarias das piscinas municipais, a normativa de espectáculos e actividades recreativas, así como a normativa sectorial de consumidores e usuarios naquilo que resulte de aplicable.

3.—En todo caso, os Centros Deportivos Municipais obxecto deste regulamento, deberán cumprir coas normas urbanísticas, de seguridade e hixiene, ambientais, de accesibilidade e adaptación para persoas con diminucións ou discapacidades funcionais, así como a Normativa Básica de Instalacións Deportivas en materia de construción, uso e mantemento de instalacións e equipamento deportivo de acordo coa Lei do Deporte de Galicia.

4.—Cando se realicen competicións oficiais, os Centros Deportivos Municipais deberán atender os regulamentos federativos de cada modalidade deportiva.

5.—Os responsables da xestión dos Centros Deportivos Municipais elaborarán as Instrucións de funcionamento e xestión para cada Centro a fin de completar, interpretar e aplicar o presente Regulamento en relación coas condicións específicas dos servizos que presta cada centro. Ditas Instrucións en ningún caso poderán ser contrarias ao establecido no presente Regulamento e demais normas de aplicación, e deberán contar coa conformidade pola Concellería con competencia delegada nesta materia, previa a súa remisión para a aprobación polo órgano de contratación.

6.—Corresponderá á Concellaría delegada en materia de deportes, velar polo cumprimento do presente Regulamento. Para este fin, a entidade xestora do centro deportivo deberá dispor dun libro de incidencias para uso exclusivo municipal, no cal quedarán recollidas todas as inspeccións que se realicen por parte das persoas designadas para o efecto, especificando as observacións realizadas e indicando a data na que se produzan e do que deberá remitir información actualizada trimestralmente.

## TÍTULO II

### DOS CENTROS DEPORTIVOS MUNICIPAIS

#### ARTIGO 2. CONCEPTO DE CENTRO DEPORTIVO MUNICIPAL

1.—Os Centros Deportivos Municipais obxecto deste regulamento son instalacións multifacéticas pertencentes á Rede Básica de Instalacións Municipais. Prestan servizos polivalentes, cun ou máis espazos deportivos fisicamente continuos e con diferentes espazos e servizos auxiliares necesarios para o seu funcionamento, baixo unha unidade de xestión e con control de acceso das persoas usuarias.

2.—Desde o punto de vista das competencias deportivas municipais, os servizos que ofrecen os Centros Deportivos Municipais son:

- a) Servizos básicos, conceptuados como prestacións básicas do sistema deportivo municipal: uso individual ou colectivo de espazos deportivos convencionais, tales como, salas para actividades dirixidas, piscinas e zonas de auga, salas de fitness, pistas cubertas e ao aire libre de raqueta e outras complementarias das anteriores.
- b) Servizos complementarios, considerados prestacións complementarias do sistema deportivo municipal: uso individual ou colectivo de espazos e servizos deportivos de fitness e saúde, que comprenden programas de salas de máquinas e actividades dirixidas, balneario urbano, servizos de masaxe deportiva e outros complementarios.

#### ARTIGO 3. CUALIFICACIÓN XURÍDICA DOS BENS DESTINADOS AO SERVIZO PÚBLICO DOS CENTROS DEPORTIVOS MUNICIPAIS

1.—De conformidade co establecido na normativa sobre bens das Entidades locais, os Centros Deportivos Municipais teñen a cualificación de bens de dominio público afectos á prestación do servizo público do deporte.

2.—Teñen a mesma cualificación os bens mobles afectados de forma permanente a calquera centro deportivo, tanto aqueles destinados especificamente á práctica deportiva como aqueloutros destinados ao mantemento das instalacións e equipamentos.

**ARTIGO 4. USO DEPORTIVO E NON DEPORTIVO DOS CENTROS DEPORTIVOS MUNICIPAIS**

1.—Nos termos previstos no presente Regulamento, os Centros Deportivos Municipais teñen como fin facilitar a práctica física e deportiva, as actividades de lecer e tempo libre, ensino, o desenvolvemento de programas de promoción, iniciación, adestramento ou competición deportiva ou exhibición das modalidades e/ou disciplinas para as que foron deseñados os seus espazos deportivos ou calquera outra actividade de características compatibles co deseño dos espazos e uso dos Centros.

2.—Para este fin, os Centros Deportivos Municipais estarán abertos ao público e poranse á disposición da cidadanía, tanto de maneira individual como de maneira colectiva, a través de todas as figuras asociativas dentro do deporte, así como dos centros docentes e, en xeral, persoas físicas ou xurídicas, que concerten ou accedan puntualmente á súa utilización nas condicións reguladas neste Regulamento.

3.—Mediante autorización dos órganos municipais competentes, os centros deportivos municipais poderán acoller actos non deportivos distintos dos establecidos no apartado anterior, así como actividades culturais ou sociais. Dita autorización axustarase á normativa específica na materia a que se refira a actividade a celebrar.

**ARTIGO 5. TARIFAS**

As tarifas polo uso dos espazos e servizos dos centros deportivos municipais, así como os importes específicos das diversas modalidades das diferentes tarifas polo uso ou recepción dos servizos xestionados serán as fixadas no acordo de adxudicación do contrato ou, de ser o caso, as aprobadas polos órganos de contratación ou os órganos municipais que resulten competentes na materia.

**TÍTULO III****DEREITOS E OBRIGACIÓNS XERAIS DAS PERSOAS USUARIAS****ARTIGO 6. PERSOAS USUARIAS**

1.—Poden ser persoas usuarias dos Centros Deportivos Municipais as persoas físicas ou xurídicas.

- a) No caso das persoas físicas, a súa condición de usuarias derivarase do uso directo de espazos ou servizos a título individual ou ben participando de maneira colectiva en actividades dirixidas.
- b) No caso das persoas xurídicas, a súa condición de usuarias derivarase da cesión ou aluguer de espazos ou servizos para o seu uso por un tempo determinado.
- c) Tamén terán a consideración de persoas usuarias, as que realicen funcións de acompañante ou as que asistan como espectadoras nos usos en que se prevea asistencia de público.

2.—Nas Instrucións de funcionamento e xestión de cada centro deportivo definiranse, de acordo cos prezos e tarifas de aplicación, os distintos tipos de persoas usuarias en función dos diferentes servizos. Entre outras, poderán diferenciar abonados, cursillistas ou persoas usuarias libres.

**ARTIGO 7. DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS**

Son dereitos dos usuarios e usuarias, sen prexuízo dos que lle correspondan de acordo coa normativa vixente de aplicación:

- a) Ser tratados con respecto e deferencia polo persoal que presta os seus servizos no Centro Deportivo Municipal.
- b) Usar as instalacións, mobiliario e equipamento deportivo en condicións adecuadas de seguridade, hixiene e funcionalidade.
- c) Participar na xestión, mediante a consulta sobre o seu grao de satisfacción sobre o servizo recibido, a través dun procedemento específico establecido polo órgano de xestión.
- d) Presentar e obter resposta ás queixas, suxestións ou reclamacións, a través dun procedemento específico que asegure o seu rexistro e seguimento.



- e) Ter información accesible e suficiente sobre as condicións de uso, tarifas ou prezos, actividades, programa de utilización e normas de uso dos centros deportivos.
- f) Exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos seus datos persoais, segundo o establecido na normativa de protección de datos de carácter persoal.
- g) Exercer o seu dereito sobre a devolución dun ingreso indebido a favor da entidade xestora do centro. A devolución deberá ser inmediata, una vez que se comprobe o erro do cobro.
- h) Esixir o cumprimento do presente Regulamento e Instrucións de funcionamento e xestión de cada Centro Deportivo Municipal polos empregados e responsables da xestión dos Centros.
- i) Utilizar, de acordo coa normas de uso establecidas e previo pagamento das tarifas vixentes, todos os servizos que se presten nos diversos Centros Deportivos Municipais e as súas instalacións.
- j) Facer uso dos servizos e espazos complementarios como vestiarios, aseos etcétera nos termos previstos neste Regulamento e nas Instrucións de funcionamento e xestión de cada unha das instalacións.
- k) Atopar as instalacións, o mobiliario e o material deportivo en perfectas condicións de mantemento e uso.

#### **ARTIGO 8. OBRIGAS DAS PERSOAS USUARIAS**

Son obrigas dos usuarios e usuarias, sen prexuízo das que lle correspondan de acordo coa normativa vixente de aplicación:

- a) Cumprir e respectar as normas xerais contidas neste Regulamento e nas Instrucións de funcionamento e xestión de cada Centro Deportivo Municipal.
- b) Seguir as indicacións dos empregados e responsables dos Centros Deportivos.
- c) Utilizar as instalacións, material e mobiliario adecuadamente, evitando posibles deterioracións ou danos nas instalacións ou á saúde e dereitos doutras persoas usuarias.
- d) Gardar o debido respecto aos demais usuarios e usuarias e ao persoal das instalacións, así como atender en todo momento as indicacións do persoal dos Centros Deportivos que ten o labor de supervisar toda actividade que se realice no recinto e nas súas dependencias.
- e) Acceder á instalación para realizar a actividade con indumentaria deportiva completa, observándose especialmente a necesidade de calzado adecuado para cada pavimento. Esta norma rexe tamén para as actividades a realizar en pistas e instalacións ao aire libre.
- f) Abonar as tarifas establecidas, salvo os supostos de exención, redución ou bonificación, de acordo ao previsto na correspondente normativa e aos acordos que poida adoptar o órgano municipal competente.
- g) Presentar o carné, tarxeta, ou documento identificativo estipulado para acreditar a súa condición de usuaria, non podendo cedelo ou transmitilo a un terceiro.
- h) Facer uso dos espazos deportivos con reserva sen subarrendar, ceder, prestar ese dereito a terceiras persoas ou entidades sen autorización expresa.
- i) No caso de actividades organizadas por persoas xurídicas, estas deberán estar en posesión das autorizacións preceptivas esixibles, así como dos seguros de accidentes e responsabilidade civil para as actividades, e dos demais requisitos establecidos na normativa sectorial de aplicación.
- j) Os usuarios e usuarias destas instalacións serán responsables directos en caso de accidentes ou danos derivados do incumprimento por parte dos mesmos do presente regulamento, así como dos derivados dun comportamento negligente ou aquel producido por un mal uso das instalacións, equipamentos e servizos.

#### **ARTIGO 9. PERDA DA CONDICIÓN DE PERSOA USUARIA**

1.—O incumprimento do establecido no presente Regulamento, en particular das obrigas que lle corresponden as persoas usuarias, poderá levar consigo a perda da devandita condición, coa consecuenta



obriga de abandono da instalación ou a prohibición de acceso aos Centros Deportivos Municipais nos termos previstos neste regulamento.

2.— Sen prexuízo do establecido no apartado anterior, serán motivos de baixa os seguintes:

- a) A falta de pagamento da cota correspondente nos prazos establecidos nas Instrucións de funcionamento e xestión de cada Centro Deportivo.
- b) Por prescrición médica nos caso en que se esixa como requisito previo a participar nun determinado programa deportivo.
- c) A falta de acreditación do pagamento correspondente á actividade deportiva de que se trate dentro dos prazos determinados nas Instrucións de funcionamento e xestión de cada Centro Deportivo.
- d) Por vontade do usuario, dentro dos prazos e condicións establecidos nas Instrucións do Centro correspondente.

3.— A perda de condición de usuario ou usuaria, por causas imputables exclusivamente a estes, non dará lugar á devolución do importe satisfeito polo uso da instalación deportiva municipal.

#### **ARTIGO 10. MEDIDAS PARA O RESTABLECEMENTO, BOA ORDE E FUNCIONAMENTO DO SERVIZO**

1.— Os responsables das instalacións poderán adoptar medidas cautelares para restablecer a orde e funcionamento do servizo, sen prexuízo da instrución dos expedientes sancionadores que procedan.

2.— Poderán negar o acceso ou expulsar dunha instalación deportiva ás persoas cuxas accións poñan en perigo a seguridade ou tranquilidade dos usuarios e usuarias e, en todo caso, aos que incorran nalgunha das seguintes condutas:

- a) Calquera infracción das normas que se conteñen neste Regulamento e nas Instrucións de funcionamento e xestión de cada Centro Deportivo que se refiran á utilización das instalacións. En tal sentido, valorarase no acto a situación concorrente, tendo en conta circunstancias como a gravidade da falta, o caso omiso ás advertencias para que se elimine esa infracción, o prexuízo manifesto e inmediato a outros usuarios e usuarias, reincidencia coñecida, e outras de índole semellante.
- b) A non posesión do carné, tarxeta, ou documento identificativo estipulado de acceso, incluíndo a utilización dunha instalación sen previa reserva, cando esta sexa obrigatoria.
- c) Realizar actos contrarios á convivencia social, hixiene ou outras condutas antisociais.
- d) A utilización do carné, tarxeta, ou documento identificativo estipulado que non sexan da súa titularidade. Neste caso, a expulsión da persoa usuaria irá acompañada da retirada, no mesmo intre, do carné, tarxeta, ou documento identificativo utilizado para acceder.

#### **ARTIGO 11. RESPONSABILIDADES**

1.— As persoas usuarias asumirán a responsabilidade plena e directa dos danos e prexuízos polo uso que realicen das instalacións e serán responsables dos danos e lesións que ocasionen tanto ás instalacións como a terceiros.

2.— Con carácter exemplificativo, serán responsables as persoas usuarias nos supostos en que:

- a) As lesións derivadas da propia natureza de actividade físico-deportiva desenvolvidas nun contorno adecuado.
- b) Os accidentes ou danos derivados do incumprimento polas persoas usuarias deste regulamento ou das Instrucións de funcionamento e xestión de cada centro, ou aqueles derivados indirectamente dun comportamento negligente doutro usuario ou un mal uso das instalacións, equipamentos e servizos, sen prexuízo das accións entre os particulares (usuario danado e o que deu lugar ao dano co seu comportamento).



3.—A seguridade dos menores de idade é responsabilidade única dos pais ou das persoas adultas que os acompañen, que tamén serán responsables no caso de incumprimento por aqueles das normas de funcionamento das instalacións deportivas.

4.—As entidades adxudicatarias dos contratos de xestión de cada un dos Centros Deportivos serán responsables dos danos que se produzan nos Centros Deportivos Municipais e daqueles que se sexan consecuencia das operacións que requira o desenvolvemento do servizo. Para iso disporá dun seguro de responsabilidade civil que cubra todos os supostos de responsabilidade.

5.—Nas competicións ou exhibición deportivas as entidades organizadoras ou, no seu caso, aquelas que efectuasen o aluguer do espazo deportivo, terán a consideración de responsables directos dos danos producidos por xogadores, equipos ou espectadores. Asemade, asumirán a responsabilidade civil que puidese derivarse das actuacións desenvolvidas.

6.—Non existirá ningunha responsabilidade nos casos de extravío, deterioro, ou furto de obxectos persoais, material deportivo, vestimenta etcétera producidos nas instalacións dos centros deportivos. Os obxectos perdidos ou extraviados gardaranse nos centros deportivos durante un máximo de tres meses, a excepción daqueles que por motivos hixiénicos ou de salubridade deban ser retirados ou reciclados con anterioridade.

#### **TÍTULO IV**

#### **INFORMACION E COMUNICACION**

##### **ARTIGO 12. INFORMACIÓN XERAL**

En todos os Centros Deportivos Municipais figurará en lugar preferente, visible ao público e de forma lexible, a información sobre os seguintes extremos:

- a) Denominación do Centro Deportivo Municipal.
- b) Identificación do xestor ou adxudicatario da explotación.
- c) Nome do responsable designado polo adxudicatario da xestión do Centro Deportivo Municipal.
- d) Características técnicas da instalación e do seu equipamento incluíndo un directorio gráfico da instalación.
- e) Calendario de apertura e horario de funcionamento do centro e dos seus espazos.
- f) Aforamento máximo permitido nos espazos deportivos.
- g) Actividades físico - deportivas que se ofertan.
- h) Programa de Utilización.
- i) Tarifas dos distintos servizos ofertados.
- j) Síntese do Regulamento de Uso:
  - Dereitos e obrigacións xerais dos usuarios e usuarias.
  - Normas de acceso das persoas físicas.
  - Faltas e sancións.
- k) Síntese das Instrucións de funcionamento e xestión dos diferentes espazos deportivos e no seu caso, aquelas consideradas básicas das normativas sectoriais de aplicación.
- l) Compromisos de calidade ou "Carta de Servizos" xerais ou específicas do Centro Deportivo Municipal.
- m) Datos e cocientes de Calidade de Servizo e cumprimento de parámetros que se establezan polo Concello ou por normativa en razón dos espazos deportivos ou actividades que se desenvolvan.
- n) Existencia dun procedementos de reclamacións, suxestións e queixas.
- o) Información e contacto da compañía aseguradora do xestor do servizo.

**ARTIGO 13. DOCUMENTOS DE CONSULTA**

Na recepción de cada Centro existirá a disposición das persoas usuarias un exemplar íntegro do presente Regulamento, das Instrucións de funcionamento e de xestión, do cadro de tarifas de aplicación no cal figure a data da aprobación, e do material divulgativo existente sobre o propio Centro Deportivo Municipal.

**ARTIGO 14. PERSOAL**

Todo empregado que preste servizo nun Centro Deportivo Municipal estará correctamente identificado coa roupa de traballo e a acreditación que corresponda. A solicitude dos usuarios e usuarias dito persoal deberá acreditar a súa condición de empregado, para o cal deberá estar en posesión dunha tarxeta identificativa persoal na que conste, a súa categoría profesional no servizo, así como o nome e apelidos.

**ARTIGO 15. RECLAMACIÓNS E SUXESTIÓNS**

Os usuarios e usuarias disporán dun procedemento específico de queixas e suxestións nos propios Centros Deportivos. Existirán á súa disposición na recepción de cada centro, impresos específicos para a tramitación das queixas, suxestións e reclamacións. Será responsabilidade do xestor do Centro levar o día un rexistro de reclamación debidamente dilixenciado pola Concellería da que dependan. Dito rexistro deberá contemplar as reclamacións, as súas contestacións ou resolucións, tendo a obriga de presentar trimestralmente informe deste rexistro ante a Concellería competente.

**ARTIGO 16. CALENDARIO E HORARIOS DE SERVIZO**

Anualmente se informará ás persoas usuarias dos calendarios e horarios de prestación do servizo dos espazos de cada Centro Deportivo Municipal de acordo coas instrucións de funcionamento e xestión en vigor. Para unha mellor difusión o xestor deberá contar cun entorno web no cal estea permanentemente actualizada esta información.

**TÍTULO V  
ACCESO ÁS INSTALACIÓNS****CAPÍTULO I. CONDICIÓNS DE ACCESO****ARTIGO 17. IDENTIFICACIÓN DAS PERSOAS USUARIAS**

A entidade responsable da xestión de cada Centro Deportivo Municipal, ten a facultade de solicitar, a través do seu persoal, o carné, os resgardos de abono das tarifas ou documento que habilite o seu uso, así como o Documento Nacional de Identidade ou calquera outro documento acreditativo da identidade, para os efectos do control do cumprimento dos requisitos de acceso e uso de servizos ou espazos.

**ARTIGO 18. FORMAS DE ACCESO**

As persoas físicas e xurídicas definidas no artigo 6, poden acceder e usar os Centros Deportivos Municipais, consonte o previsto no presente regulamento ou nas instrucións de funcionamento e xestión de cada centro deportivo, establecendo as seguintes diferenzas:

**a. Como practicantes deportivos:**

a.1.— A título persoal, baixo diferentes modalidades de uso: Abonados/as, cursillistas ou usuarios/as libres e outras que se establezan nas instrucións de funcionamento e xestión de cada centro.

a.2.— De forma colectiva, como participante en actividades dirixidas ofertadas polo propio xestor ou por outra entidade con concesión de uso de espazos deportivos e auxiliares.

b. En calidade de acompañante ou espectador, atendendo as peculiaridades recollidas nas instrucións de funcionamento e xestión específicas de cada centro.

**ARTIGO 19. ACCESO AOS CENTROS DEPORTIVOS DOS MENORES DE IDADE**

1.— Con carácter xeral o acceso aos Centros Deportivos Municipais por menores de idade (14 anos), deberá realizarse con acompañamento por persoa maior de idade (pai, nai, titor, monitor, adestrador ou responsable de equipo) que se responsabilice da garda e custodia daquel no seu interior.

Non obstante, atendendo ás peculiaridades das instalacións e da oferta de actividades ou servizo de cada centro, nas instrucións de xestión específicas de cada centro poderán regular os usos dos menores de idade.

2.— Sen prexuízo das peculiaridades que resulten das instrucións de funcionamento e xestión de cada centro, os menores de idade abandonarán o recinto do centro deportivo, sempre que o faga a persoa responsable da súa garda ou custodia.

3.— No caso dun adulto que acceda a título persoal con varios menores, o número máximo que se permitirá será o de 5 menores por adulto. En calquera caso, poderá esixirse ao adulto que se identifique como responsable dos menores que acceden.

**ARTIGO 20. ACCESIBILIDADE PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADES**

1.— Ademais de cumprir o disposto na normativa construtiva sobre accesibilidade, a xestora dos Centros Deportivos Municipais facilitará o uso dos polas persoas con mobilidade reducida ou discapacidade motoras e sensoriais.

2.— Coa finalidade de facer efectiva a integración na práctica deportiva das persoas con discapacidade, as Instrucións de funcionamento e xestión de cada centro conterán as precisións e as excepcións das normas xerais de uso que resulten necesarias, sempre que non afecten á hixiene ou a seguridade doutras persoas usuarias ou invaliden a finalidade mesma da norma xeral. En caso de dúbida razoable sobre a discapacidade que motiva a excepción, poderase solicitar a documentación acreditativa correspondente.

3.— As persoas con discapacidade físicas e/ou sensoriais que impliquen o uso de cadeira de rodas, cegueira ou cunha evidente mobilidade reducida, así como as que teñan unha discapacidade psíquica, poderán, previo o abono da tarifa correspondente ás mesmas, ser acompañadas por unha persoa ou cuidador, que poderá facer uso dos servizos do centro na súa función de acompañante, sen abono da tarifa por parte deste último. Os acompañantes deberán levar roupa deportiva e calzado apropiado.

4.— No caso de que se acceda con cans de asistencia, estes serán admitidos no interior das instalacións, sempre e cando leven colocado o distintivo oficial e cumpran coas condicións hixiénicas e sanitarias previstas na normativa de aplicación. A xestora responsable do servizo poderá pedirlle a documentación oficial acreditativa da condición de can de asistencia, pero en ningún caso de forma arbitraria ou irrazoable, nin impoñer máis condicións que as establecidas na norma de aplicación.

**ARTIGO 21. LÍMITES DE ACCESO POR AFORAMENTO**

O acceso aos espazos deportivos estará condicionado ao límite da capacidade de usuarios e usuarias establecido como aforo máximo en cada instalación e que deberá estar recollido nas instrucións de funcionamento e xestión de cada centro. Cando se dea esta circunstancia, poderán entrar tantas persoas como saian consonte á orde de chegada, atendendo as peculiaridades do tipo de acceso que utilicen.

**CAPÍTULO II. NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA O USO INDIVIDUAL****ARTIGO 22. RECOMENDACIÓNS E NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA O USO INDIVIDUAL**

1.— Recoméndase:

- a) Realizar un recoñecemento médico antes de iniciar calquera actividade deportiva, sobre todo quen permanecesen inactivos durante un período prolongado de tempo ou padezan algunha enfermidade.
- b) Ler a información xeral do Centro Deportivo Municipal e a de uso específico dos espazos deportivos previamente á súa utilización efectiva.

- c) Non acceder ao centro con obxectos de valor.
- d) Beber abundante auga previa e posteriormente á realización de exercicio.
- e) Usar calzado específico de baño tipo chancla, sandalia de auga ou escafpíns nas duchas e zonas húmidas: vestiarios, praias e andadores de piscinas e balnearios urbanos.
- f) Extremar as medidas de seguridade e hixiene.

2.—Non está autorizado:

- a) Realizar actos que dificulten, obstaculicen ou impidan o desenvolvemento de actividades dirixidas, supoñan dano material para as instalacións ou afecten á hixiene xeral.
- b) Realizar actos que perturben, molesten ou poñan en perigo a outros usuarios e usuarias, tales como correr en zonas húmidas, zambullirse violentamente, usar aparellos de audio a un alto volume, comer nas instalacións, arroxar desperdicios nas zonas comúns, ou xogar con balóns no as zonas de piscinas.
- c) Introducir obxectos de cristal, sustancias inflamables, perigosas ou nocivas en todo o recinto.
- d) Comer nos espazos e pistas deportivas, salvo bebidas dos deportistas, como augas e bebidas isotónicas, e en actividades con autorización expresa.
- e) O acceso aos diferentes espazos deportivos, en especial piscinas e zonas húmidas, ás persoas que padezan ou presenten síntomas de padecer algunha enfermidade infecto-contaxiosa transmisible por contacto físico ou vía aeróbica . Poderá esixirse informe médico que habilite o uso en caso de dúbida razoable.
- f) Tomar fotografías ou secuencias vídeo gráficas doutros usuarios e usuarias sen o seu consentimento expreso.
- g) Utilizar dentro dos recintos bicicletas, patíns, monopatines, triciclos, e en xeral calquera elemento que moleste ou obstaculice aos demais usuarios e usuarias.
- h) Practicar nos espazos deportivos actividades ou modalidades deportivas diferentes ao uso concibido, salvo autorización expresa.
- i) Manipular os elementos e equipamentos propios das pistas, tanto fixos como móbiles, salvo acordo ou indicación expresa da dirección ou empregados do centro.
- j) Introducir cans ou outros animais, excepto os cans guía, segundo normativa vixente.
- k) Afeitarse ou depilarse nos vestiarios.
- l) Gardar na taquillas ningún elemento que poida degradarse ou deteriorarse.
- m) Utilizar as pistas e espazos deportivos fora do tempo de reserva.
- n) Utilizar roupa e calzado deportivo non adecuados á modalidade deportiva que se practique. Os adestradores, monitores, auxiliares ou acompañantes dos deportistas deberán utilizar roupa e calzado deportivo nos adestramentos.

### CAPÍTULO III. NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA O USO DE PISCINAS E ZONAS DE AUGA

#### ARTIGO 23. RECOMENDACIÓNS E NORMAS DE USO COMPLEMENTARIAS PARA O USO DE PISCINAS E ZOAS DE AUGA

1.—Recoméndase:

- a) Ler a información xeral do Centro Deportivo Municipal, antes do seu uso e en especial as temperaturas de servizo en vasos, ambiente e vestiarios.
- b) Cerciorarse das diferentes profundidades dos vasos de piscina antes de facer uso da mesma co fin de evitar accidentes.
- c) Elixir as rúas onde haxa persoas do seu nivel de natación que así estean sinalizadas.
- d) Ducharse unha vez finalizado o baño.
- e) O uso de gorro de baño nas zonas de auga.



2.—Non estará autorizado:

- a) Acceder ou permanecer con calzado e/ou con roupa de rúa nas zonas de auga.
- b) Realizar prácticas de apnea.
- c) O uso de cueiros de calquera tipo, nin o acceso de persoas que teñan incontinencia de esfínteres.
- d) Introducir nos vasos da piscina elementos que supoñan riscos.
- e) Circular polas praias da piscina correndo, xogando ou dando empuxóns.
- f) Ensuciar a auga con prácticas antihixiénicas.
- g) Utilizar roupas de plástico nos espazos de balneario urbano xa que poden provocar deshidratación excesiva e baixadas bruscas de tensión arterial, levar xoias ou outros obxectos metálicos, que poidan provocar queimaduras, e usar cremas, espumas, desodorizantes, depilatorios e afeitarse no interior destes servizos

3.—É obrigatorio :

- a) Ducharse antes do baño, en especial os usuarios e usuarias que utilizasen produtos ou lociones corporais e de protección solar.
- b) Abandonar o vaso da piscina cando o socorrista determineo.
- c) En piscinas cubertas, usar gorro de natación, excepto corte de pelo ao cero.
- d) Utilizar bañador, non permitíndose bañadores e calzados utilizados como vestimenta de rúa.
- e) Utilizar os vasos adaptados á capacidade natatoria e actividade a realizar cando así o determine o persoal socorrista.

4.—O uso de elementos accesorios para a natación, flotación e inchables, ou outros elementos desta tipoloxía, regularanse nas Instrucións de funcionamento e xestión de cada Centro.

#### **ARTIGO 24. USO DE VESTIARIOS**

1.—A utilización dos vestiarios estará perfectamente sinalizada, e será determinada pola entidade xestora do centro, ditándose ao efecto as ordes oportunas ao persoal da mesma, ao obxecto de que cada colectivo teña a súa disposición a información necesaria para a utilización do espazo que teña reservado.

2.—Nos Centros Deportivos con piscinas cubertas non se permitirá o acceso aos vestiarios ás persoas que non vaian facer uso das instalacións, con excepción dos acompañantes dos cursillistas de natación menores de 6 anos, ou de aqueles que polas súas condicións, non sexan capaces de desvestirse nin vestirse con autonomía. Neste caso á hora de utilizar os vestiarios, estes estarán perfectamente identificados e sempre prevalecerá o sexo do acompañante e non o do neno.

#### **ARTIGO 25. TAQUILLAS DE USO INDIVIDUAL**

Co fin de conseguir a correcta utilización e uso das taquillas por todos os usuarios e usuarias, serán de aplicación as instrucións de funcionamento e xestión de cada Centro Deportivo Municipal.

#### **ARTIGO 26. LÍMITES DE ESTANCIA NOS RECINTOS DEPORTIVOS**

A estancia máxima de uso libre nas instalacións deportivas que configura cada centro, estará regulado polas instrucións de funcionamento e xestión do centro. Estas atenderán ás diferentes tipoloxías de usuarios e usuarias, así como os tarifas definidas para a diversidade de usos. Estas limitacións definirán complementariamente os períodos de acceso a vestiarios.

#### **ARTIGO 27. PERSOAL SOCORRISTA**

O persoal socorrista, ademais das súas funcións de vixilancia do baño, socorro acuático e prestación de primeiros auxilios, será o responsable de facer cumprir a todos os usuarios e usuarias as normas de uso dos diferentes espazos da área de auga dos Centros Deportivos Municipais.



**CAPÍTULO IV. NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA O USO DE PISTAS DE RAQUETA**

*ARTIGO 28. ALUGUER PARA USO INDIVIDUAL DE PISTAS DE RAQUETA*

1.— Poderanse reservar a título individual as pistas de raqueta, coa anticipación máxima, limitación no número de pistas reservadas e fórmula de pagamento que se determine polos servizos xestores nas instrucións de funcionamento e xestión de cada centro.

2.— Con carácter xeral o número máximo de xogadores por espazo deportivo ou pista de xogo virá determinado polas normas específicas de cada modalidade deportiva.

3.— Nas pistas de pádel o número máximo de xogadores será de catro, fóra de reservas para actividades dirixidas onde se poderá incrementar devandito número.

**CAPÍTULO V. NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA OS SERVIZOS DE FITNESS E SAÚDE**

*ARTIGO 29. SERVIZOS DE FITNESS E SAÚDE*

Constitúen servizos de Fitness e Saúde nos Centros Deportivos Municipais, os espazos e actividades deportivas cuxa finalidade é o exercicio físico e mellora de saúde dos cidadáns, mediante servizos integrados cos seguintes contidos :

- a) Programa individualizado de acondicionamento físico en Sala Fitness con uso de aparellos isotónicos , cardiovasculares e de peso libre.
- b) Programa de actividades dirixidas en todas as súas modalidades.
- c) Espazos e servizos de balneario ou "spa" urbano: sauna, piscinas termais, hidromasaxe, baño de vapor, sauna, jacuzzi e outros.
- d) Servizos específicos de actividades orientadas á mellora da saúde a través de exercicio físico, así como servizos de masaxes deportivos, encamiñados ao ámbito deporte e saúde.

*ARTIGO 30. REQUISITOS ESPECIAIS DE ACCESO*

En función da especialidade do programa deportivo, poderase fixar a obrigatoriedade de recoñecemento médico previo á inscrición, cuestión que deberá estar definida nas instrucións de funcionamento e xestión que se determinen para cada programa deportivo.

*ARTIGO 31. NORMAS DE USO DOS SERVIZOS DE FITNESS E SAÚDE*

1.— É obrigatorio:

- a) Usar toalla nos aparellos das salas de fitness, salas polivalentes, espazos e elementos de balneario urbano por razóns de hixiene.
- b) Deixar en orde e dispostos correctamente os aparellos e os seus accesorios para o seu uso posterior. O uso dos mesmos é compartido con outros usuarios e usuarias, polo que é precisa a alternancia, así como realizar a recuperación entre series fóra dos aparellos.
- c) Facer o uso específico a que está destinado cada aparello, segundo as condicións técnicas do mesmo, non podendo ser variadas estas.
- d) Seguir as instrucións dos instrutores de sala en canto á programación do exercicio e o seu nivel.
- e) Vestir calzado adecuado para previr lesións.

2.— Non estará autorizado:

- a) Utilizar individual ou colectivamente as salas sen instructor ou monitor, así como a manipulación do material e os aparellos de música sen autorización expresa.

**TÍTULO VI****RESERVA E USO DE ESPAZOS DEPORTIVOS POR PERSOAS XURÍDICAS****ARTIGO 32. RESERVA DE ESPAZOS PARA PERSOAS XURÍDICAS**

1.—O uso dos diferentes espazos deportivos por parte de persoas xurídicas para adestramentos, competicións, actos ou usos concretos, realizarase mediante reserva por prazos determinados, tales como tempadas deportivas, cursos escolares lectivos ou períodos de tempo concretos inferiores a un ano.

2.—Deberá determinarse claramente o horario obxecto da reserva de uso. O período da reserva, comprenderá tanto o horario de realización da actividade deportiva como os horarios previos ou posteriores necesarios para a mesma, tales como queceamento, montaxe equipamento, ou outros.

3.—As modalidades de reserva serán:

- a) Reserva para actividade deportiva ordinaria de tempada deportiva, curso lectivo escolar ou prazo periódico determinado.
- b) Reserva para actividade extraordinaria, puntual e non periódica, de carácter deportivo ou outros fins.

4.—Os prazos e requisitos establecidos para a reserva e uso dos diferentes espazos deportivos, serán anunciados por cada Centro Deportivo e difundidos no contorno web ao que fai referencia o art. 16.

5.—As entidades solicitantes deberán de cumprimentar un formulario nun formato normalizado, que permita a identificación inequívoca do solicitante, a súa personalidade xurídica e o obxecto da súa solicitude.

**ARTIGO 33. RESERVAS ORDINARIAS DE TEMPADA DEPORTIVA OU CURSO ESCOLAR**

1.—Entenderanse como tales as reservas de espazos deportivos e auxiliares con carácter periódico e repetitivo, por un período de tempo determinado

2.—Entenderase por tempada deportiva o período comprendido desde o 1 de outubro até o 31 de maio. Poderase prolongar a reserva durante o mes de xuño, a solicitude do interesado.

3.—Entenderase por curso escolar o período lectivo docente establecido anualmente pola administración educativa do Goberno Galego.

4.—O proceso de concesión de reserva de espazo deportivo por períodos de tempada deportiva ou curso escolar establecerase con prazos determinados e normativizados nas instrucións de funcionamento e xestión de cada Centro.

**ARTIGO 34. RESERVA PARA ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS**

Son todas aquelas reservas anticipadas de espazos deportivos que se tramitan fóra de convocatoria anual, para realizar actividades puntuais e non periódicas. Poderán ser actividades deportivas ou non deportivas. Estes procesos deberán contemplarse nas instrucións de funcionamento e xestión de cada centro.

**ARTIGO 35. SUSPENSIÓN, MODIFICACIÓN OU ANULACIÓN, EXTINCIÓN DA RESERVA DE USO**

1.—A entidade xestora de cada centro, poderá modificar ou suspender temporalmente a reserva de uso de tempada deportiva ou extraordinaria por razóns de interese deportivo ou social, baixo a autorización da Concellaría na cal estea delegada esta materia. Ditas modificacións comunicaranse aos usuarios e usuarias con 15 días de antelación, como mínimo.

2.—A entidade xestora dos centros deportivos municipais, no entanto, poderá deixalas sen efecto antes do vencemento do prazo, por incumprimento das obrigas establecidas no presente Regulamento, nas instrucións de funcionamento e xestión do Centro Deportivo ou na normativa que resulte de aplicación.

**TÍTULO VII  
IMAXE E PUBLICIDADE****ARTIGO 36. LOGOTIPOS E IMAXE NAS INSTALACIÓN**

1. — En todos os Centros Deportivos vinculados a este regulamento, calquera que sexa a súa entidade xestora, así como nos documentos informativos e circulares que fagan referencia á instalación ou servizos prestados nela, figurará en lugar visible o logotipo do Concello de Vigo na versión de imaxe corporativa que estipule a Concellaría delegada a competencia destes Centros.

2. — En todos os espazos deportivos, en lugar visible, figurará o logotipo do Concello de Vigo. Así mesmo en todos os medios de promoción e difusión deberase empregar o galego.

**ARTIGO 37. PUBLICIDADE NOS CENTROS DEPORTIVOS MUNICIPAIS**

A publicidade nos Centros Deportivos Municipais, mediante a exposición de calquera elemento permanente ou temporal, móbil ou estático, levarase a cabo de acordo coa normativa xeral de publicidade e a específica contemplada na normativa de aplicación a cada Centro Deportivo Municipal de acordo co marco contractual de aplicación. Ditas actuacións deberán ser tramitadas a través da Concellaría que teña delegada a competencia destes Centros.

**TÍTULO VIII  
RÉXIME SANCIONADOR****ARTIGO 38. RÉXIME SANCIONADOR**

O exercicio da potestade sancionadora, os seus principios, réxime aplicable e procedemento axustaranse ao previsto na normativa vixente en cada momento para a Administración local. Para a axeitada ordenación das relacións da convivencia e do uso do servizo público deportivo regulado neste Regulamento, establécense neste título as infracción e sancións polo seu incumprimento. As infraccións a este Regulamento clasifícanse en moi graves, graves e leves.

**ARTIGO 39. RESPONSABLES**

Serán responsables das infraccións a este Regulamento quen as cometan. Os pais ou titores responderán solidariamente das sancións derivadas das infraccións cometidas por persoas menores de idade. Cando as actuacións constitutivas de infracción sexan cometidas por varias persoas conxuntamente, e non sexa posible determinar o grao de participación de cada unha, responderán todas de forma solidaria, conforme ao establecido na lexislación sobre procedemento administrativo común.

**ARTIGO 40. PROCEDEMENTO E COMPETENCIA**

1. — Axustarase ás determinacións legais e regulamentarias de aplicación ao exercicio da potestade sancionadora da Administración local.

2. — A denuncia da Entidade Xestora do Centro Deportivo remitirase conxuntamente coa acta de infracción que se levantará unha vez detectada e cos medios de proba dos que se dispuxese a Concellaría na cal estea delegada a competencia destes centros, a cal iniciará o correspondente procedemento, de acordo coa lexislación vixente de aplicación sobre o procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

**ARTIGO 41. INFRACCIÓNS**

As infraccións clasifícanse en moi graves, graves e leves.

1. — Considéranse moi graves as infraccións que supoñan:

a) Os malos tratos aos usuarios e usuarias e empregados do Centro, ou calquera outra perturbación relevante da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á



tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutros usuarios e usuarias. Os malos tratos a usuarios e usuarias das Instalacións que sexan menores de idade ou persoas con mobilidade reducida ou cando se utilice a violencia terán sempre consideración de moi grave.

- b) As actitudes, condutas e exhibición de simboloxía que sexan discriminatorias en razón da condición sexual, racistas e xenófobas, ou que fomenten a violencia no deporte.
- c) O impedimento do uso das instalacións ou dos servizos deportivos a outros usuarios e usuarias con dereito á súa utilización. Considérase moi grave sempre que afecte a menores de idade ou persoas con mobilidade reducida ou se utilice a violencia.
- d) O impedimento ou a grave e relevante obstrución ao normal funcionamento do servizo público.
- e) Os actos de deterioración grave ou relevante de equipamentos, infraestruturas, instalacións e elementos, sexan mobles ou inmoables. Considéranse moi graves cando o custo da súa reparación é superior a 1.500,1 euros.

2.—Considéranse graves as infraccións que supoñan:

- a) Os malos tratos aos usuarios e usuarias e empregados do Centro Deportivo, ou calquera outra perturbación relevante da convivencia cando non concorran as circunstancias para cualificalas de moi graves.
- b) O impedir o uso das instalacións ou dos servizos deportivos a outros usuarios e usuarias con dereito á súa utilización, cando non se considere moi grave.
- c) Os actos de deterioración de equipamentos, infraestruturas, instalacións e elementos, sexan mobles ou inmoables cando o custo da súa reparación ou reposición sexa por contía entre 200,00 e 1.500,00 euros.
- d) Non aboar as reservas ou utilizacións dos servizos.
- e) Non abandonar a instalación transcorrido o tempo de reserva, impedindo o dereito doutros deportistas salvo que teña carácter leve.
- f) Ensuciar intencionadamente a auga das piscinas.
- g) Realizar reportaxes fotográficas ou de vídeo, sen autorización expresa.

3.—Considéranse leves:

- a) O incumprimento das instrucións do persoal responsable do Centro, cando o usuario fose previamente advertido.
- b) Os actos de deterioración de equipamentos, infraestruturas, instalacións e elementos, sexan mobles ou inmoables cando o custo da súa reparación ou reposición sexa por contía inferior de 200,00 euros.
- c) Utilizar as instalacións sen carné ou documento que habilite o uso ou tentar acceder co carné ou documento acreditativo doutro usuario.
- d) Calquera outro incumprimento dos deberes como usuarios e usuarias, ou a realización de actuacións prohibidas aos mesmos neste regulamento, cando non dean lugar a unha falta moi grave ou grave.

#### ARTIGO 42. SANCIONES

1.—As infraccións levarán aparelladas as seguintes sancións:

- a) Ás infraccións leves aplicaráselles unha sanción de multa de 50,00 a 300,00 euros, ademais de privación dos dereitos de usuario e da utilización de instalacións dun mes a seis meses.
- b) Ás faltas graves aplicaráselles unha sanción de multa de 300,01 a 1.000,00 euros, ademais de privación dos dereitos de usuario e da utilización das instalacións de seis meses a un ano.
- c) Ás faltas moi graves aplicaráselles sanción de multa de 1.000,01 a 3.000,00 euros, ademais de privación dos dereitos de usuario e da utilización das instalacións dun ano a cinco anos.



2.—Con independencia das sancións que poidan imporse polos feitos tipificados neste artigo, o infractor estará obrigado á restitución e reposición dos bens ao seu estado anterior, coa indemnización dos danos e prexuízos causados.

#### *ARTIGO 43. MEDIDAS CAUTELARES*

1.—De conformidade coa normativa reguladora do procedemento administrativo común e do exercicio da potestade sancionadora, as medidas de suspensión de actividades, retirada de carné, medios, instrumentos e obxectos; prestación de fianzas e calquera outra análoga, revisten o carácter de medida provisional cuxa execución se estima adecuada ao efecto de impedir a continuidade dos efectos da infracción, e na súa adopción será axustada á intensidade e proporcionalidade que resulte necesaria en razón do obxectivo que se pretenda garantir.

2.—En todo caso, sexa cal fora o contido da resolución que poña fin ao procedemento sancionador, deberá pronunciarse expresamente sobre o mantemento ou levantamento da medida e do destino dos elementos obxecto da intervención que cando sexa posible terá unha finalidade de carácter social.

#### *DISPOSICIÓN ADICIONAL*

As Entidades Xestoras, adxudicatarias dos contratos dirixidos a xestión dos servizos públicos dos diversos centros deportivos, deberán redactar no prazo máximo de 3 meses dende a posta en funcionamento das instalacións, as Instrucións de funcionamento e xestión de aplicación a cada centro, coa extensión necesaria para complementar, interpretar e aplicar o presente Regulamento en relación coas condicións específicas dos servizos que presta cada centro. Ditas Instrucións en ningún caso poderán ser contrarias ao establecido no presente Regulamento, e deberán ser tramitadas para a súa aprobación pola Concellería na que estean delegadas as competencias sobre os Centros Deportivos Municipais.

#### *DISPOSICIÓN FINAL*

O presente Regulamento entrará en vigor aos quince días contados desde o seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

#### *CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS*

O proxecto de Regulamento de servizos dos centros deportivos municipais xestionados mediante concesión de servizos públicos, que se desenvolve no presente expediente, redactase en relación a propia condición dos novos centros deportivos municipais como unha parte esencial da rede de infraestruturas necesaria para garantir a prestación dos servizos deportivos municipais no ámbito das competencias que o municipio ten atribuídas de acordo cos artigos 25.2.m) e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL), artigo 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALGA) e artigo 8 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia.

A proposta deste proxecto de regulamento, dítase en exercicio da potestade regulamentaria atribuída aos Concellos na esfera da súa competencia polos artigos 4.1a) da LBRL e 55 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local.

Dito proxecto de regulamento desenvólvese como requisito obrigatorio para desenvolver o acordo do Pleno do Concello de Vigo da sesión ordinaria do 26 de novembro de 2012, segundo o expediente número 11743/333, polo cal se determinando que a forma de xestión do servizo público denominado “Novo Complexo Deportivo de Navia”, integrado por actuacións de nova construción consistentes nun centro de auga con piscina, ximnasios, zonas deportivas exteriores e aparcamento, se realizará mediante xestión indirecta a través de un contrato administrativo de xestión de servizos públicos e baixo a modalidade de concesión de servizos públicos con execución de obra, e a fundamentación recollido no informe do Secretario Xeral do Pleno de 8 de novembro de 2012, no que indica a conveniencia de que, con anterioridade á aprobación do expediente de contratación do novo centro deportivo municipal de Navia, se tramiten e aproben polo Pleno do Concello, unhas normas xerais para o uso deste tipo de instalacións deportivas.



O Contido do proxecto de regulamento desenvólvese cumprindo cos requisitos básico da normativa básica de aplicación (L 30/1992, e TRLCAP, etc..) e tamén de forma específica da normativa sectorial vinculante (Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia, Decreto 103/2005, do 6 de maio, polo que se establece a regulamentación técnico-sanitaria de piscinas de uso colectivo, Lei 10/2003, de 26 de decembro, etc

En relación o procedemento de aprobación do proxecto de Regulamento de servizos dos centros deportivos municipais xestionados mediante concesión de servizos públicos, o artigo 127.1.a, da LBRL atribúe a Xunta de Goberno Local a aprobación do proxecto do mesmo, e corresponde o Pleno da Corporación según o artigo 123.1.d, da LBRL, a aprobación do regulamento, para o cal deberá procederse a súa aprobación inicial, publicación e aprobación definitiva de acordo co artigo 49 da LBRL

Vigo, a 11 de xuño de 2013.—O Concelleiro-Delegado de Deportes, José Manuel Fernández Pérez.

**2013005572**

\* \* \*

## **BAIONA**

### **EDICTO**

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Baiona en sesión de 6 de junio de 2013 la modificación del Reglamento para la prestación del servicio público de ayuda en el hogar del Ayuntamiento de Baiona, se expone al público por un plazo de 30 días hábiles, de conformidad con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, al objeto de que los interesados que lo estimen oportuno puedan presentar reclamaciones y sugerencia a la misma.

Baiona, a 10 de junio de 2013.—El Alcalde, Jesús Vázquez Almuiña.

**2013005632**

\* \* \*

## **A ESTRADA**

### **EDICTO**

Por D. Manuel Picáns Constenla solicítouse autorización para traballar a leira nº 662 da Zona de Concentración Parcelaria de Guimarei, correspondente a unha masa común situada na paraxe de Veigas Grandes, o que se fai público durante o prazo de quince días por se algunhas persoas estiveran interesadas, poidan facer a correspondente solicitude neste Concello.

A Estrada, a 2 de maio de 2013.—O Alcalde, José C. López Campos.

**2013005576**

\* \* \*

## **O GROVE**

### **ANUNCIO**

Informada favorablemente pola Comisión Especial de Contas, en sesión celebrada o día 10 de Xuño de 2013, a Conta Xeral do exercizo 2012, expónse ao público por período de 15 días hábiles, a efectos de que polos interesados se poidan presentar reclamacións, reparos ou observacións durante este período de exposición e oito días máis, según o disposto no artigo 212 do RDLeg 2/2004 de 5 de marzo, antes de levala ao Pleno para a súa aprobación definitiva.

O Grove, a 10 de xuño de 2013.—O Alcalde, Miguel A. Pérez García.

**2013005641**

\* \* \*