



**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
Servizos Centrais

**EXP. 6.830/407 (expediente de orixe: 24.189/421)**

**Asunto:** Contratación da derruba da edificación sita na rúa Falperra 30.

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE OBRAS POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE**

**INDICE**

**I. ELEMENTOS DO CONTRATO**

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA
7. PRAZO DE EXECUCIÓN

**II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

8. PROCEDIMIENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
9. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABONAR O ADXUDICATARIO
10. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
11. VALORACIÓN POLO SERVIZO XESTOR RESPONSABLE DO CONTRATO DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA
12. NEGOCIACION POLO SERVIZO XESTOR RESPONSABLE DO CONTRATO E PRESENTACIÓN DA OFERTA DEFINITIVA POLOS LICITADORES
13. VALORACION DE LAS OFERTAS DEFINITIVAS
14. ASPECTOS DO CONTRATO OBXECTO DE NEGOCIACIÓN
15. MELLORAS
16. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
17. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE E CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
18. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
19. ADXUDICACIÓN
20. GARANTÍAS ESIXIBLES
21. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO



### **III. EXECUCIÓN DO CONTRATO**

- 22. PRAZOS
- 23. EXECUCIÓN DO CONTRATO
- 24. PERSOAL DO CONTRATISTA
- 25. CUMPRIMENTO DO CONTRATO
- 26. RÉXIME DE PAGOS
- 27. REVISIÓN DE PREZOS
- 28. PRAZO DE GARANTÍA
- 29. MODIFICACION DO CONTRATO
- 30. INFRACCIÓNS E SANCIOÑS
- 31. MULTAS COERCITIVAS
- 32. APLICACIÓN DAS PENALIDADES E MULTAS POR INCUMPRIMENTO
- 33. SUBCONTRATACIÓN
- 34. CESIÓN
- 35. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
- 36. LIQUIDACIÓN

### **IV. XURISDICCIÓN E RECURSOS**

- 37. XURISDICCIÓN
- 38. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

### **V. ANEXOS**

- 1. ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.
- 2. ANEXO II: FOLLAS DE ESPECIFICACIÓN DO CONTRATO (FEC).
  - A) CONDICIONS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:
  - B) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:
  - C) OUTRAS PENALIDADES:
  - D) OBSERVACIÓNS:

Handwritten mark or signature in the top right corner.



**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
Servizos Centrais

**EXP. 6.830/407 (expediente de orixe: 24.189/421)**

**Asunto:** Contratación da derruba da edificación sita na rúa Falperra 30.

**I. ELEMENTOS DO CONTRATO**

**CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

O órgano de contratación é o Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo.

- A dirección postal é Praza de "El Rey", s/n 36202 Vigo.
- A dirección de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é [www.vigo.org](http://www.vigo.org)
- O nº de fax da Xerencia Municipal de Urbanismo é 986224780.

O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das Follas de Especificación do Contrato (en adiante FEC).


O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público(en adiante TRLCSP) é o que figura no apartado 1.C das FEC.

**CLÁUSULA 2.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL**

O presente contrato, de natureza administrativa, cualifícase como de obras (artigo 6 TRLCSP). Se rexerá polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC).

Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- As follas de especificacións do contrato (FEC).
- O presente prego de cláusulas administrativas particulares
- O prego de prescricións técnicas.
- A oferta do adxudicatario.
- O documento no que se formalice o contrato.



Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexeráse polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (no sucesivo, RGLCAP), no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.

### **CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO**

O contrato terá por obxecto a realización da obra sinalada no apartado 2.A da FEC. A CPA e a CPV do contrato figuran no apartado 2.B das FEC. Non existen lotes nesta contratación.

### **CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO**

Mediante a execución do contrato a que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares se satisfarán as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

### **CLÁUSULA 5.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN**

O orzamento base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A da FEC.

A cantidade que neste contrato corresponde o Imposto sobre o Valor Engadido é a que se fixa no apartado 3.B da FEC.

O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 88 do TRLCSP, é o fixado no apartado 3.C da FEC

As ofertas dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ó orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da licitación.

### **CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA**

Para a execución dos compromisos económicos derivados da presente contratación existe crédito na aplicación presupostaria que se indica no apartado 3.D da FEC.

### **CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN**

O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 4 da FEC.



**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
Servizos Centrais

**EXP. 6.830/407 (expediente de orixe: 24.189/421)**

**Asunto:** Contratación da derruba da edificación sita na rúa Falperra 30.

## II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

### CLÁUSULA 8.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O contrato adxudicarase aplicando o procedemento negociado con publicidade, recaendo a adxudicación no candidato xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato cun ou varios deles, de acordo co artigo 169.2 TRLCSP.

Anunciarase a licitación no perfil do contratante do Concello de Vigo e poderán presentar solicitudes de participación todas as empresas interesadas. A negociación desenvolverase con todos os licitadores presentados que reúnan os requisitos de capacidade e solvencia esixidos.

O presente procedemento se desenvolverá en tres fases:

- 1º) Acreditación da capacidade e solvencia dos licitadores
- 2º) Valoración polo servizo xestor responsable do contrato da proposta técnica e económica
- 3º) Negociación e formulación da oferta definitiva polos licitadores

As dúas primeiras fases son obrigatorias, mentres que a terceira só se desenvolverá no caso de que o servizo xestor o considere oportuno, podendo prescindirse desta fase se as propostas técnicas e económicas son claras e non son susceptibles de mellora á xuízo do mesmo.

### CLÁUSULA 9.- GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO

O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desestimento do procedemento, baseado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da adxudicación do contrato.

En caso de renuncia ou desestimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que tivese incorrido (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade que se fixe no apartado 5.B das FEC.



**CLÁUSULA 10.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓN**

Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado aporte a documentación distribuída en dous sobres:

- 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL,
- 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN TÉCNICA E ECONÓMICA.

Os sobres estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constarán como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: "Sobre A, documentación persoal", " Sobre B, proposición técnica e económica".
- Número de expediente (apartado 1.A da FEC) e obxecto da licitación (apartado 2.A da FEC) á que concorran.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, dirección postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador estea inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Facenda, o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

No interior de cada sobre farase constar en folla independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

A documentación será entregada no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo (Praza de "El Rey", s/n 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas de luns a venres. Non será admitida a documentación se é recibida no referido Rexistro con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Por último, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23:59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día (fax 986224780). Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.



**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
Servizos Centrais

**EXP. 6.830/407 (expediente de orixe: 24.189/421)**

**Asunto:** Contratación da derruba da edificación sita na rúa Falperra 30.

As proposicións presentaranse en dous sobres numerados correlativamente.

**A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL**

Poderá presentarse mediante fotocopia simple sempre e cando se acompañe de declaración na que o licitador manifieste a autenticidade da mesma (Anexo I).

O sobre A conterá, de conformidade co que dispón o artigo 146 TRLCSP, a seguinte documentación:

**1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica**

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos por que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

**2º) Documentos acreditativos da representación**

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quenes subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

**3º) Documento de compromiso de constituír unha Unión Temporal de Empresas:**

No casos en que varios empresarios concorran agrupados en unión temporal achegarán, ademais, un documento, que poderá ser privado, no que se comprometan a constituíla para o caso de resultar adxudicatarios. Este documento deberá ir asinado polo representante de cada unha das empresas e



nel expresarase a participación que a cada un deles corresponda na UTE.

**4º) Documentos acreditativos da clasificación:** NON SE REQUIRE.

**5º) Documento constitutivo da garantía provisional ou resgardo acreditativo da súa constitución:** NON SE REQUIRE PRESENTACIÓN DE GARANTÍA PROVISIONAL.

**6º) Declaración responsable** formulada por quen, con poder bastante, asine a proposición, na que se faga constar expresamente, tanto no que se refire ás persoas físicas como ás persoas xurídicas concursantes:

- Que non se atopan comprendidas en ningunha das circunstancias establecidas nos artigos 60 e 146.1.c) do TRLCSP, que impiden contratar coa Administración.
- Que se atopan ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias, tanto coa Facenda do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Sen prexuízo de que a documentación acreditativa de tales requisitos deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.

Incorpórase como anexo I a este prego un modelo de declaración xurada.

**7º) Acreditación da solvencia:**

– **Solvencia económica e financeira:**

Acreditarase por calquera dos seguintes medios:

- Informe de institución financeira no que se exprese concretamente que o licitador ten solvencia económica e financeira suficiente para executar este contrato, citando o seu nome e contía.
- Declaración da cifra global de negocio expresada en anualidades e referida, como máximo, ós tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato.

Para a acreditación do criterio se terá en conta o disposto no artigo 75 do TRLCSP.

– **Solvencia técnica e profesional:**

Acreditarase mediante certificacións ou documentos que acrediten a boa execución de contratos de servizos ou traballos similares ós do obxecto do contrato efectuados, como máximo, nos tres últimos anos. Se indicará importe, datas e destino público ou privado. Se considerará acreditada a solvencia se nos tres últimos anos acreditan ter realizado contratos similares ós do obxecto do contrato cuxo importe, en conxunto, sexa igual ou superior ó prezo do contrato. Para a acreditación do criterio se terá en conta o disposto no artigo 78. a) do TRLCSP.

**8º) Documentación adicional esixida a todas as empresas estranxeiras:**





**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
Servizos Centrais

**EXP. 6.830/407 (expediente de orixe: 24.189/421)**

**Asunto:** Contratación da derruba da edificación sita na rúa Falperra 30.

As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán presentar unha **declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois** de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlle.

**9º) Pertenza ou non a un grupo de empresas. Concorrenza de dous o máis empresas dun mesmo grupo á licitación:**

Deberá declararse a pertenza ou non a un grupo de empresas, nos termos previstos na declaración responsable (Anexo I). Cando empresas do mesmo grupo (entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio) concorran a unha mesma licitación, deberán presentar a correspondente declaración, ós efectos do disposto no artigo 86 do Real Decreto 1098/2001.

**10º) Domicilio:**


Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio, unha dirección de correo electrónico e un número de teléfono e fax ós efectos da práctica de notificacións.

**11º) Empresas que teñan na súa plantilla persoal con discapacidade:**

Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada na disposición adicional sexta da Lei de contratos do sector público, deberán presentar unha declaración manifestando que, ó tempo de presentar a súa proposición, teñen no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 por 100, así como a porcentaxe deles que sexan traballadores fixos en plantilla. No caso de que se aplique este criterio de preferencia para a adxudicación deberá acreditarse fehacientemente esta circunstancia.

#### **- REXISTRO DE CONTRATISTAS**

Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado por Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G. nº. 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que estea vixente, e que se corresponde cos apartados 1, 2 e 7 do sobre A.



En todo caso deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

Cando un licitador desexe facer valer a súa inscrición nalgún dos citados rexistros ós efectos previstos, deberá reflectilo de forma fehaciente no exterior do sobre A de documentación persoal, indicando o n°. de rexistro asignado.

#### **B) SOBRE B: PROPOSICIÓN TÉCNICA E ECONOMICA**

Conterá a seguinte documentación:

- 1) Proposición económica, que deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 7.B das FEC.
- 2) Aspectos técnicos que serán obxecto de negociación nos termos establecidos no prego de prescricións técnicas ou na cláusula 7.A das FEC (memoria específica).

#### **CLÁUSULA 11.- VALORACIÓN POLO SERVIZO XESTOR RESPONSABLE DO CONTRATO DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA**

O servizo xestor valorará as propostas técnicas e económicas admitidas, de acordo cos criterios sinalados na cláusula 14 deste prego. Do resultado da mesma se dará conta á mesa de contratación e, no informe elaborado ó efecto se fará constar a conveniencia ou non de negociar cos licitadores e os aspectos que van ser obxecto de negociación, no seu caso.

#### **CLÁUSULA 12.- NEGOCIACION POLO SERVIZO XESTOR RESPONSABLE DO CONTRATO E PRESENTACIÓN DA OFERTA DEFINITIVA POLOS LICITADORES.**

A negociación se desenvolverá sobre aqueles aspectos que determine o servizo xestor que son susceptibles de mellora no seu informe de valoración das propostas técnicas e económicas.

No proceso negociador se deberán respectar en todo momento os principios de igualdade e no discriminación e seguir as seguintes pautas:

- Velarán porque todos os licitadores reciban igual trato. En particular non facilitarán, de forma discriminatoria, información que poida dar vantaxes a determinados licitadores con respecto ó resto.
- Negociarán cos licitadores as ofertas que estes presenten para adaptalas ás necesidades públicas perseguidas coa presente contratación.
- O número de solucións que cheguen ata a fase final deberá ser o suficientemente amplo como para garantir unha competencia efectiva, sempre que iso sexa posible por terse presentado un número suficiente de solucións ou de candidatos adecuados.
- No expediente deberá deixarse constancia das razóns para a aceptación ou rexeitamento das ofertas recibidas, e da súa valoración, así como das actuacións realizadas na fase negociadora.



**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
Servizos Centrais

**EXP. 6.830/407 (expediente de orixe: 24.189/421)**

**Asunto:** Contratación da derruba da edificación sita na rúa Falperra 30.

Unha vez finalizada a negociación, o servizo xestor requirirá aos licitadores para que presenten unha oferta definitiva concedéndolles prazo ó efecto.

A presentación da oferta definitiva farase na forma e cos requisitos previstos na cláusula 10 para a documentación inicial e o seu contido será o determinado na mesma para o sobre B.

#### **CLÁUSULA 13.- VALORACION DAS OFERTAS DEFINITIVAS**

No día e hora anunciados no perfil do contratante a Mesa, en acto público, procederá a apertura das ofertas definitivas. Das mesmas se dará traslado ó servizo xestor para a súa valoración.

A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó organo de contratación o rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas, sempre e cando a documentación técnica e/ou económica que conteñan, variasen as previsións dos Pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador por correo electrónico ou fax.

#### **CLÁUSULA 14.- ASPECTOS DO CONTRATO OBXECTO DE NEGOCIACIÓN**

##### **A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR:**

**Memoria específica.-** Valorarase ata un máximo de VINTE (20) puntos a MEMORIA ESPECÍFICA que, nun máximo de 20 follas por unha cara, explique como se van desenvolver os traballos de demolición do inmovible (metodoloxía e xestión de problemas a resolver), tendo en conta a súa ubicación, os inmobles colindantes e o tráfico da rúa Falperra.

##### **B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:**

##### **Baixa ofertada respecto ó tipo de licitación.**

Valorarase ata un máximo de OITENTA (80) puntos a empresa que oferte a maior baixa sobre o importe de licitación.

A fórmula a utilizar será a seguinte:  $P=80*Y/X$

Onde:

P: puntuación da oferta a considerar.

X: importe da máxima baixa económica ofertada.

Y: importe da baixa económica da oferta a considerar.

**CLÁUSULA 15.- MELLORAS.-** Non se admiten melloras.

**CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS**

Considerarase que a proposición non pode cumprirse ou que incumpriría o convenio colectivo estatal das empresas de seguridade, por ser a oferta desproporcionada ou temeraria, cando esta supoña unha baixa superior a 20 unidades porcentuais respecto á baixa media.

Cando aplicando estes criterios se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, se lle notificará ó licitador por correo electrónico e se lle concederá audiencia por un prazo máximo de tres días para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma de acordo co establecido no artigo 152.3 TRLCSP.

Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a mesa de contratación deberá propor ó órgano de contratación a aceptación ou o rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados. Neste último caso, o órgano de contratación excluíraa da clasificación.

**CLÁUSULA 17.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE E CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Sen prexuízo das disposicións do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós candidatos e ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.

Así mesmo, o persoal asignado polo adxudicatario para a realización das prestacións obxecto do contrato deberá cumprir a normativa relativa á protección de datos de carácter persoal.

**CLÁUSULA 18.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES**

Cando a Mesa de contratación acorde, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicará esta circunstancia ós licitadores a través correo electrónico ou fax.



**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
Servizos Centrais

**EXP. 6.830/407 (expediente de orixe: 24.189/421)**

**Asunto:** Contratación da derruba da edificación sita na rúa Falperra 30.

#### **CLÁUSULA 19.- ADXUDICACIÓN**

O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ó licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP.

O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

A adxudicación do contrato será notificada ós participantes na licitación.

En todo caso, antes da formalización do contrato se esixirá:

- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución da mesma.
- Cando se esixa ó adxudicatario no apartado 13.A das FEC que concerte algún tipo de seguro, a póliza correspondente.

#### **CLÁUSULA 20.- GARANTÍAS ESIXIBLES**

- **Provisional:** Non se esixe para participar na licitación constituír a garantía provisional
- **Definitiva:** O licitador que resulte adxudicatario do contrato deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.
- **Complementaria:** Non se esixe.

As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 58 do RXLCAP.

No caso de que se constituía:

- **En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados,** haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarse acompañando o resgardo xustificativo.
- Mediante **aval,** se acreditará coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución,** se acreditará coa presentación

do certificado individual de seguro.



#### **CLÁUSULA 21.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

A formalización do contrato se efectuará en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación; poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ó artigo 156 do TRLCSP.

### **III. EXECUCIÓN DO CONTRATO**

#### **CLÁUSULA 22.- PRAZOS**

O adxudicatario estará obrigado ó cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

A constitución en mora do contratista no precisará intimación previa por parte da Administración, e se rexerá polo disposto no artigo 212 TRLCSP.

#### **CLÁUSULA 23.- EXECUCIÓN DO CONTRATO**

O contrato executarase con subxección ó previsto no seu clausulado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formulará o órgano de contratación ó contratista.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, de acordo cos límites e responsabilidades establecidos no artigo 215 da TRLCSP.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, incorrecta execución do contrato.

Será obrigação do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 214 da TRLCSP.

#### **CLÁUSULA 24.- PERSOAL DO CONTRATISTA**

A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos servizos ó seu cargo en virtude da presente adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e



**Concello de Vigo**

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
Servizos Centrais

**EXP. 6.830/407 (expediente de orixe: 24.189/421)**

**Asunto: Contratación da derruba da edificación sita na rúa Falperra 30.**

coa máxima calidade e eficiencia. En concreto, garantirá:


- a) A cobertura permanente dos postos de traballo ofertados na súa proposición e coas súas correspondentes funcións. En consecuencia, o adxudicatario efectuará o seu cargo e inmediatamente as substitucións precisas do persoal que teña asignado ó servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outro lado, en caso de que o persoal ofertado resultase insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o adxudicatario deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ó servizo, sendo a seu cargo o incremento de custes que se produza por tal causa.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ó contrato. A incapacidade demostrada de algún empregado para o servizo, poderá xustificar o requirimento da súa substitución, por parte do órgano de contratación, a través do responsable do contrato.

O persoal asignado ó contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a estas responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ó persoal destinado ó servizo con cargo ó prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable a Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de Convenios Colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de modo que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.

O adxudicatario queda obrigado, respecto ó seu persoal destinado ó servizo, ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole, ocorrido ós traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá o disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen en modo ningún á Administración contratante.



No seu caso, será obriga do adxudicatario uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, seguindo as directrices que ó respecto lle dite o Órgano de contratación.

Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ó Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ó servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente comunicará calquera variación que poida producirse durante a execución do mesmo.

O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ó servizo xestor do expediente (apartado 1.B da FEC) os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á seguridade social do persoal adscrito á prestación do servizo, e en todo caso cando o solicite a administración.

Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de actividades empresariais:

- a) Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para o servizo obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

Á extinción do contrato, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Concello de Vigo.

#### **CLÁUSULA 25.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación contratada.

No caso de que o servizo sexa susceptible de recepción, realizarase no prazo dun mes contado desde a súa finalización, estendéndose ó efecto certificado de conformidade do responsable do contrato.

A falta de certificado de conformidade terá a mesma consideración a certificación acreditativa da prestación do servizo estendida polo responsable do contrato que se achegue xunto coa última factura.

Ó tempo da recepción comprobarase, en particular, o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- 1ª) O cumprimento do contrato nos seus propios termos.





**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
Servizos Centrais

**EXP. 6.830/407 (expediente de orixe: 24.189/421)**

**Asunto:** Contratación da derruba da edificación sita na rúa Falperra 30.

- 2ª) O cumprimento dos criterios de adxudicación.
- 3ª) O cumprimento das condicións de execución.

A Administración determinará se a prestación realizada polo contratista axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, no seu caso, a realización das prestacións contratadas e a subsanación dos defectos observados con ocasión da súa recepción.

Se a Administración considera que a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas, procederá á súa recepción, levantando para ese efecto o acta correspondente.

Se a prestación do contratista non reunise as condicións necesarias para proceder á súa recepción, dítaranse por escrito as instrucións oportunas para que o contratista emende os defectos observados e cumpra as súas obrigacións no prazo que para iso se fixe, non procedendo a recepción ata que devanditas instrucións sexan cumprimentadas polo contratista, levantándose entón o acta correspondente.

#### **CLÁUSULA 26.- RÉXIME DE PAGOS**


O pago efectuarase, unha vez executada a prestación obxecto do contrato a que se refire a cláusula 3, se expida a declaración de recepción de conformidade, xa sexa parcial ou total, ou a certificación que a substitúa, tal como dispoñen os artigos 216 e 307 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

O contratista terá dereito a percibir tamén abonos a conta nos termos establecidos no artigo 216.3 do TRLCSP. En este caso, esixiráselle a constitución de garantía en calquera das formas legalmente admitidas.

En todo caso, o réxime concreto de pago do contrato, se fixará no apartado 12 das FEC.

#### **CLÁUSULA 27.- REVISIÓN DE PREZOS**

Os prezos da presente contratación poderán ser obxecto de revisión, cando deste xeito se determine a súa procedencia no apartado 3.E da FEC conforme a fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado. A súa aplicación aterase ó previsto nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.



O importe das revisións que procedan faranse efectivas mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagos parciais ou na liquidación do contrato.

As revisións de prezos deberán ser aprobadas expresamente polo órgano de Contratación.

#### **CLÁUSULA 28.- PRAZO DE GARANTÍA**

Cando a natureza da prestación o requira ou a lexislación pertinente o esixa, se establecerá un prazo de garantía daquela que será o sinalado no apartado 11 das FEC ou o que resulte da oferta presentada polo adxudicatario, e o seu cómputo comezará a partir da data da recepción da prestación obxecto do contrato, sendo de aplicación o disposto no artigo 307 do TRLCSP.

#### **CLÁUSULA 29.- MODIFICACION DO CONTRATO**

O Órgano de Contratación so poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 15.A das FEC ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 107 do TRLCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 108, 211 e 219 do TRLCSP.

As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión -en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo ós importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación.

#### **CLÁUSULA 30.- INFRACCIÓNS E SANCIÓNS**

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigas derivadas do presente contrato.

2.-As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ó maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

3.-Imporanse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das infraccións previstas a continuación:

##### **a) Por incumprimento das condicións especiais de execución**

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ó contratista de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de



**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
Servizos Centrais

**EXP. 6.830/407 (expediente de orixe: 24.189/421)**

**Asunto:** Contratación da derruba da edificación sita na rúa Falperra 30.

contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.


#### **b) Por cumprimento defectuoso**

Se ó tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a súa execución imporanse penalidades ó contratista nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

En particular, terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, salvo no suposto de folga legal.
2. A prestación manifestamente irregular do servizo.
3. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
4. O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo.
5. A percepción polo adxudicatario ou polo persoal o seu servizo de calquera remuneración ou contraprestación dos usuarios pola prestación do servizo, sempre que neste último caso apercibido o adxudicatario, non adopte as medidas necesarias para evitalo.
6. O incumprimento polo contratista ou polas persoas del dependentes da obriga de gardar sigilo e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o



incumprimento do disposto na lexislación de Protección de datos. Considerarase confidencial toda a información que sexa presentada polo Concello de Vigo, salvo que este expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación. A información recibida será utilizada unicamente para o fin polo que o Concello de Vigo contrata, non podéndose facer uso dela para ningún outro.

7. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e na oferta do contratista.
8. Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa autorización municipal.
9. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas graves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.

Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso na prestación do servizo de forma non reiterada nin sistemática.
2. A interrupción do servizo por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, agás en caso de folga legal ou o atraso no comezo do servizo en máis dunha hora sobre o horario establecido.
3. A incorrección e descortesía do persoal do servizo co público.
4. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ~~ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.~~
5. O incumprimento das ordes ou instrucións referentes a prestación do servizo impartidas pola Administración Municipal ó adxudicatario e no prazo que ó efecto outorgue.
6. A falta de decoro ou aseo persoal ou do uso do uniforme regulamentario polo persoal ó servizo do contratista cando este fose esixido.
7. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.

Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso inxustificado respecto ó horario de comezo do servizo que non exceda dunha hora, cando estivese estipulado un horario para o seu comezo.
2. A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.
3. Falta de respecto ó público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.
4. Os altercados ou disputas entre persoal do servizo durante a prestación do mesmo
5. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.



**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
Servizos Centrais

**EXP. 6.830/407 (expediente de orixe: 24.189/421)**

**Asunto:** Contratación da derruba da edificación sita na rúa Falperra 30.

**c) Por incumprir criterios de adxudicación**

Se, durante a execución do contrato ou ó tempo da súa recepción, a Administración municipal apréciase que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, se lle imporán penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ó descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

**d) Por demora**

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ó disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades.

4.- A imposición de calquera das sancións previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ó seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

5.-As infraccións moi graves prescribirán ós tres anos, as graves os dous anos, e as leves ós seis meses. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ó presunto responsable.

6.- As sancións impostas por faltas moi graves prescribiran os tres anos, as graves prescribirán ós dous anos, e as impostas por faltas leves ó ano. O prazo de prescrición das sancións comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, voltando a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ó infractor.

### **CLÁUSULA 31.- MULTAS COERCITIVAS**

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ó contratista multas coercitivas cando persista no incumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimentos leves, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos graves, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos moi graves, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

Os días comezarán a contarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orden de cese no seu incumprimento.

A hora de graduar a multa se terá en conta o prezo do contrato.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas no artigo precedente do presente Prego.

4.- En todos casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

5.- O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do Contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

### **CLÁUSULA 32.- APLICACIÓN DAS PENALIDADES E MULTAS POR INCUMPRIMENTO**

1.- O órgano competente para imposición das sancións será o órgano de contratación.

2.-A imposición das penalidades será acordada, tras a instrución do correspondente expediente sancionador, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince (15) días. Se tramitará consonte o procedemento previsto na Lei 30/1992 de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no regulamentado no RD 1398/1993, de 4 de agosto, Regulamento do Procedemento para o exercicio da Potestade Sancionadora. Se ben para a imposición de penalidades por incumprimentos leves, unicamente será preceptivo o trámite de audiencia ó contratista.

3.- O importe das multas será aboado polo contratista na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da sanción, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.



**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
Servizos Centrais

**EXP. 6.830/407 (expediente de orixe: 24.189/421)**

**Asunto:** Contratación da derruba da edificación sita na rúa Falperra 30.

4.- O Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

5.- O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

### **CLÁUSULA 33.- SUBCONTRATACIÓN**

O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución do servizo ata o límite que se fixa no artigo 227.2. e) do TRLCSP salvo que no apartado 14.A das FEC se fixe outro menor.

A subcontratación rexerese polo disposto no Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (artigos 227 e 228).

Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 227.2 do TRLCSP ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, imporase a penalidade regulada no apartado 3 do referido precepto, nos seguintes termos:

- Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontratado, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

### **CLÁUSULA 34.- CESIÓN**

Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato. Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.

- 2) Que o cedente efectúe a súa explotación durante polo menos unha quinta parte do prazo de duración do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión prodúcese atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e non estea incurso nunha causa de prohibición de contratar e conte coa solvencia que resulte esixible, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ó cedente.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

#### **CLÁUSULA 35.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

A resolución do contrato rexerese polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e especificamente para o contrato de servizos nos artigos 308 e 309 de devandita Lei.

Será causa de resolución o incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo

No apartado 16.B das FEC poderán establecerse outras causas específicas de resolución do contrato.

En caso de resolución do contrato por causa imputable ó contratista estarase ó disposto no artigo 225.3 e 4 da TRLCSP.

#### **CLÁUSULA 36.- LIQUIDACIÓN**

Transcorrido o prazo de garantía a que se refire a cláusula 29 practicarase a liquidación do contrato procedendo, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

### **IV. XURISDICCIÓN E RECURSOS**

#### **CLÁUSULA 37.- XURISDICCIÓN**

As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da mesma. O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. No entanto, os interesados poderán





**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
Servizos Centrais

**EXP. 6.830/407 (expediente de orixe: 24.189/421)**

**Asunto:** Contratación da derruba da edificación sita na rúa Falperra 30.

interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, do mesmo, ó amparo do previsto nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

#### **CLÁUSULA 38.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN**

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos suxeitos a regulación harmonizada, de servizos comprendidos nas categorías 17 a 27 do Anexo II da TRLCSP cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 193.000 euros e contratos de xestión de servizos públicos nos que o orzamento de gastos de primeiro establecemento, excluído o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sexa superior a 500.000 euros e o prazo de duración superior a cinco anos:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Os acordos de adxudicación, salvo que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 TRLCSP.

No apartado 1.F das FEC se fará constar se o contrato obxecto do presente prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación.

A tramitación deste recurso axustarase ó disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.

Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.

**ANEXO I**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Dona ....., con D.N.I. .... con enderezo  
en .....

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa ..... constituída ..... (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder ..... (referencia escritura)

**DECLARA:**

1. Que son certos os datos indicados e que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixidos nos artigos 54 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
2. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que, especialmente, atópase ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (Estado, Comunidade autónoma e concello de Vigo) e de seguridade social que impoñen as disposicións vixentes.
3. No caso de que a documentación persoal (sobre A) se presente mediante fotocopia simple declara que a mesma concorda cos seus orixinais.
4. Declara ..... (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
5. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato e que os acepta incondicionalmente.
6. Que acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte .....
7. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

Lugar, data, selo e sinatura



**Concello de Vigo**

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
Servizos Centrais

**EXP. 6.830/407 (expediente de orixe: 24.189/421)**

**Asunto:** Contratación da derruba da edificación sita na rúa Falperra 30.

**ANEXO II**

**FOLLAS DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO (FEC)**

**1. DATOS DO EXPEDIENTE:**

- A) NUMERO DE EXPEDIENTE: 6.830/407.
- B) SERVIZO XESTOR: SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA DE URBANISMO.
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO: XEFE DOS SERVIZOS CENTRAIS.
- D) TRAMITACION: NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE
- E) TRATASE DUN CONTRATO DE REGULACION ARMONIZADA: NON.
- F) TRATASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN: NON.

**2. OBXECTO:**

- A) ~~OBXECTO DO CONTRATO:~~ Obras de derruba total da edificación corespondente ó número 30 da rúa Falperra de Vigo.
- B) CODIFICACION OBXECTO DO CONTRATO:
  - CPA: 43.11.10
  - CPV: 45110000
  - CATEGORIA DO SERVIZO ANEXO I DA TRLCSP:45
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACION: cumprimento das resolucións recaídas no expediente pola situación de ruína, ante a insuficiencia de medios persoais e técnicos propios.
- D) LOTES: NON.

**3. CONTIDO ECONÓMICO:**

- A) PRESUPOSTO TOTAL: 81.396,99 euros (67.270,24 €, máis 14.126,75 € de IVE ó 21%)
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN: 14.126,75 euros.
- C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: 67.270,24 euros.
- D) APLICACION PRESUPUESTARIA:1510.2279905.
- E) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS: NON

**4. PRAZO DE EXECUCIÓN:** 21 días a contar a partir da data da Acta de comprobación de replanteo.

**5. GASTOS DO CONTRATO:**

- A) GASTOS DE PUBLICIDADE: non
- B) GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA (da Administración e antes da adxudicación): 150 euros como máximo e coa debida xustificación.



**6. CLASIFICACION E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA:**

Non se require clasificación. A solvencia económica e financeira e a técnica acreditarase por algún dos medios previstos na cláusula 10, apartado A), punto 7º, de acordo cos artigos 75 e 78 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF).

**7. CONTIDO DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA**

A) PROPOSTA TECNICA: Incluirá unha MEMORIA ESPECÍFICA que, nun máximo de 20 follas por unha cara, explique como se van desenvolver os traballos de demolición do inmoble (metodoloxía e xestión de problemas a resolver), tendo en conta a súa situación, os inmobles lindantes e o tráfico da rúa Falperra.

B) PROPOSTA ECONOMICA:

D ....., con D.N.I. nº ....., en nome propio (ou en representación de .....), informado da licitación para a obra de derribo do edificio sito en Falperra, 30, expediente nº 6.830/407, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen a presente contratación.

2.- Propón como prezo sen IVE do contrato o de ..... euros, sendo a cota correspondente o IVE a de ..... euros o que supón un prezo total do contrato de ..... euros

Lugar, data e sinatura do licitador.

C) SE EXISE PRESENTACIÓN DO PRESUPOSTO DESGLOSADO DA OBRA: NON.

D) NÚMERO MÁXIMO DE FOLLAS: 20 para a proposta técnica.

**8. MATERIAS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN.**

A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR: Memoria específica (20 puntos).

B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA: Baixa ofertada (80 puntos).

**9. MELLORAS:** non se admiten.

**10. GARANTÍAS:** definitiva do 5% do prezo do contrato sen IVA.

**11. PRAZO DE GARANTÍA:** Doce non se fixa dada a natureza da prestación.

**12. RÉXIME DE PAGAMENTO:** pago único.

**13. ASEGURAMENTO:** os esixidos conforme á normativa vixente.

Handwritten mark in the top right corner.



**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
Servizos Centrais

**EXP. 6.830/407 (expediente de orixe: 24.189/421)**

**Asunto:** Contratación da derruba da edificación sita na rúa Falperra 30.

**14.SUBCONTRATACIÓN:** de conformidade co artigo 227.2 do TRLCSP.

**15.MODIFICACIÓN DO CONTRATO:** ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:NON

Vigo, 9 de setembro de 2013

O xefe dos Servizos Centrais

Conforme,  
A Xerente

María Carneiro López

Juan González Ramírez



