

**CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN**

Expediente 70983-250

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A
CONTRATACIÓN DE ALUGUER DE MAQUINARIA DE OBRA PÚBLICA, CON E SEN
MAQUINISTA, PARA A REPARACIÓN DAS INFRAESTRUTURAS VIARIAS E OUTROS
EQUIPAMENTOS CONEXOS POR PROCEDIMENTO ABERTO**

ÍNDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-PRESUPOSTARIO DO CONTRATO
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO DE EXECUCIÓN
8. APTITUDE PARA CONTRATAR

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

9. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
10. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR O ADXUDICATARIO
11. GASTOS A ABOAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO
12. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN
13. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
14. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
15. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
16. MELLORAS
17. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
18. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
19. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
20. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
21. ADXUDICACIÓN
22. GARANTÍAS ESIXIBLES
23. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

- 24. PRAZOS
- 25. EXECUCIÓN DO CONTRATO
 - a) OBRIGAS DO CONTRATISTA
 - b) OPERARIO
- 26. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
- 27. PERSOAL DO CONTRATISTA.
- 28. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
- 29. CUMPRIMENTO DO CONTRATO
 - a) OBRAS OU INSTALACIÓNS DEFECTUOSAS OU MAL EXECUTADAS
 - b) RECEPCIÓN DAS OBRAS
 - c) CERTIFICACIÓN FINAL
- 30. RÉXIME DE PAGOS
- 31. REVISIÓN DE PREZOS
- 32. PRAZO DE GARANTÍA
- 33. RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS
- 34. MODIFICACIÓN DO CONTRATO
- 35. INFRACCIÓNS E PENALIDADES
- 36. MULTAS COERCITIVAS
- 37. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES
- 38. SUBCONTRATACIÓN
- 39. CESIÓN
- 40. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
- 41. LIQUIDACIÓN

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

- 42. XURISDICIÓN
- 43. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN
- 44. CUESTIÓN DE NULIDADE

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE ENYA

26 XUL. 2014

V. ANEXOS

- 1. ANEXO I: FEC
- 2. ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

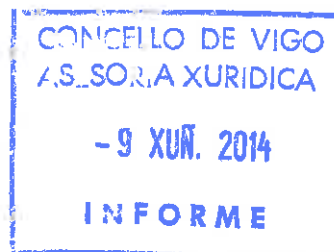
A. Secretaría de Gobierno local,
P. O.

FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO "FEC"

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A. NÚMERO DE EXPEDIENTE:
- B. SERVIZO XESTOR:
- C. RESPONSABLE DO CONTRATO:
- D. DIRECTOR FACULTATIVO:
- E. TRAMITACIÓN:
- F. TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:
- G. TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:

CONCELLO DE VIGO
ASESORIA JURÍDICA
-9 XUL. 2014
INFORME



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 70983-250

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DIA

2. OBXECTO

- A. OBXECTO DO CONTRATO:
- B. CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:
 - CPA:
 - CPV:
- C. NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:
- D. LOTES:

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A. PRESUPOSTO TOTAL:
- B. IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:
- C. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
- D. ANUALIDADES CON IVE (SE PROCEDEN):
- E. DOTACIÓN POR LOTES (OS PREZOS INDICARANSE CON IVE E CONSIGNARASE O IMPORTE CORRESPONDENTE Ó MESMO)
- F. PREZOS UNITARIOS(CON IVE ENGADIDO):
- G. APLICACIÓN ORZAMENTARIA:
- H. ANTICIPADO DE GASTO:
- I. FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:
- J. PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS: (EN CASO AFIRMATIVO, DETERMINARASE ÍNDICE OU FÓRMULA DE REVISIÓN)

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A. PRAZO DE EXECUCIÓN:
- B. PRAZOS PARCIAIS:
- C. PRÓRROGA DO CONTRATO:
- D. DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO:

5. GASTOS DO CONTRATO

- A. GASTOS MÁXIMOS DE PUBLICIDADE:
- B. GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA:

6. CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA, E TÉCNICA

- A. PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN: SI/NON (EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXIBLE)
- B. CLASIFICACIÓN QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA, E TÉCNICA, NO CASO DE QUE POLO IMPORTE DO CONTRATO NON SE ESIXA

CLASIFICACIÓN:

- C. OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA A MÁIS DOS QUE FIGURAN NO PREGO: SI/NON SE CONTEMPLAN (EN CASO AFIRMATIVO, RELACIONALOS)
- D. OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA A MÁIS DOS QUE FIGURAN NO PREGO: SI/NON SE CONTEMPLAN (EN CASO AFIRMATIVO, RELACIONALOS)
- E. MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:
- F. HABILITACIÓN PROFESIONAL:

7. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C

- A. CONTIDO SOBRE B:
- B. CONTIDO SOBRE C:
- C. NÚMERO MÁXIMO DE FOLLAS:

8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

- A. CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:
- B. CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:
- C. COMITÉ DE EXPERTOS OU ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO:

9. MELLORAS

- A. ADMITE MELLORAS:
- B. EN CASO AFIRMATIVO, DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓNS:

10. GARANTÍAS

- A. GARANTÍA PROVISIONAL:
- B. GARANTÍA COMPLEMENTARIA:
- C. GARANTÍA DEFINITIVA:

11. PRAZO DE GARANTÍA

12. RÉXIME DE PAGAMENTO

13. ASEGURAMENTO

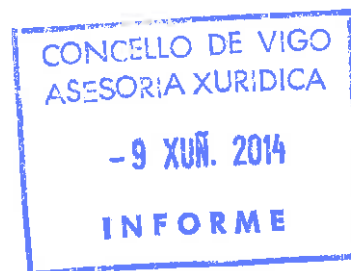
- A. PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO:

14. SUBCONTRATACIÓN

- A. SUBCONTRATACIÓN:

15. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

- A. ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:
- B. ASPECTOS A MODIFICAR:
- C. CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:
- D. LÍMITES DA MODIFICACIÓN:
- E. ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:



APPROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE VIGO



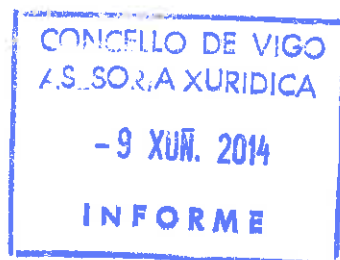
A Secretaria de Goberno local,
P.O.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 70983-250



16. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

- A. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:
- B. CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:
- C. OUTRAS PENALIDADES:
- D. OBSERVACIÓNES:

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA



A Secretaría de Goberno local,
P.O.

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

- O enderezo postal é Praza do Rei, nº 1 36202 Vigo.
- O enderezo de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é www.vigo.org
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986 226 206.

2.- O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC).

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP) é o que figura no apartado 1.C das FEC. Correspondéranlle, entre outras, as seguintes funcións:

- Proporen ó órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato ós medios materiais e persoais esixidos.
- Proporen ó órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- Comprobar que o contratista está o corrente dos seus pagos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Resolver as reclamacións formuladas polo contratista respecto as instrucións do director facultativo sobre a execución das obras.
- Propoñer ó órgano de contratación a paralización das obras cando o contratista incumpra as instrucións sobre a execución das obras formuladas polo director facultativo.
- Velará porque na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar a declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- Elaborar anualmente un informe sobre a execución do contrato, ou un informe final á finalización do contrato se este fose de duración inferior ó ano, no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe se dará conta ó órgano de contratación no prazo dun mes dende a súa elaboración.

4.- O director facultativo das obras será o responsable da supervisión da execución dos traballos, sen prexuízo das facultades do responsable do contrato. Será o técnico nomeado como director facultativo da obra concreta a executar na que se utilice a maquinaria obxecto deste contrato. Entre as súas funcións inclúense as seguintes:

- Ditar instrucións ó contratista a través do seu delegado sobre a correcta execución do contrato. En caso de incumprimento destas ordes, o director facultativo das obras deberá comunicalo ó responsable do contrato a efectos de imposición de sancións.

A Secretaria de Goberno local,
P.O.

26 XUN. 2014

CONCELLO DE VIGO
SECRETARÍA XERAL
- 9 XUN. 2014
INFORME



**CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN**

Expediente 70983-250

APROBADO NA SESIÓN DE VISTA
DE GOBERNO LOCAL DE VIGO

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO
AS. SO. A XURIDICA

-9 XUN. 2014

INFORME

- Asinar os partes de solicitude da maquinaria a empregar na obra a executar, regulados na cláusula 6 do prego de prescricións técnicas.
- Recibir a maquinaria que o contratista poña a disposición do concello, así como a súa devolución unha vez utilizada.
- Comprobar con carácter previo á posta a disposición do Concello de máquinas ou vehículos, que consta a autorización por escrito da empresa para a utilización da máquina, así como escrito certificando a capacitación e formación do usuario en materia preventiva para a súa utilización.

CLÁUSULA 2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

1.- O presente contrato, de natureza administrativa, cualifícase como mixto incluíndo prestacións do contrato de obras e do de subministracións, sendo a prestacións principal dende o punto de vista económico a de obras (artigo 12 do TRLCSP). Rexerase polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC)

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- A folla de especificacións do contrato (FEC).
- O presente prego de cláusulas administrativas particulares.
- O prego de prescricións técnicas.
- A oferta do adxudicatario.
- O documento no que se formalice o contrato.

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexerase polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.

- Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.
- Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.
- Real Decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.

4.- Se o contrato é financiado con Fondos europeos (apartado 3.I das FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e ós actos fixados en virtude do mesmo, e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais relativas ó Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ó Fondo Social Europeo e ó Fondo de Cohesión.

5.- O órgano de contratación ostenta, en relación ó presente contrato, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, consonte o previsto nos artigos 210 e 211 do TRLCSP.

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

1.- O contrato terá por obxecto a execución das obras sinaladas no apartado 2.A das FEC.

2.- No caso de que se prevexan lotes no apartado 2.D das FEC, poderase licitar pola totalidade ou por algún ou algúns dos mesmos. No caso de licitar pola totalidade especificarase, en todo caso, a proposición por cada lote.

3.- A CPA e a CPV do contrato figuran no apartado 2.B das FEC, así como a categoría no anexo I do TRLCSP.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato a que se refire este Prego satisfaranse as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-PRESUPOSTARIO DO CONTRATO

1.- O presuposto base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A das FEC.

2.- A cantidade que neste contrato corresponde ó Imposto sobre o Valor Engadido é a que se fixa no apartado 3.B das FEC.

3.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 88 do TRLCSP, é o fixado no apartado 3.C das FEC.

26 XUN. 2014
A Secretario de Goberno local
P.O.

CONCELLO DE VIGO
A.S. SOLA XURIDICA
-9 XUN. 2014
INFORME



**CONCELLO DE VIGO
CONTRATAÇÃO**

Expediente 70983-250

APPROBADO VIA SECCIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO
AS. SO. A XURIDICA

-9 XUN. 2014

INFORME

- 4.- No caso de que se establezan lotes, o presuposto máximo de licitación para cada lote e o desglose do IVE fíxase no apartado 3.E das FEC.
- 5.- No apartado 3.F das FEC fíxanse os prezos unitarios ou a referencia dos mesmos para o suposto que se esixan ou sexan obxecto de valoración na licitación.
- 6.- As proposicións dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ó presuposto base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da mesma.

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE

- 1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados da presente contratación existe crédito na aplicación orzamentaria que se indica no apartado 3.G das FEC.
- 2.- No suposto de que no apartado 3.H das FEC se indique que o expediente de contratación se tramita como anticipado de gasto, a execución do contrato quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos.
- 3.- Se a execución do contrato abranguese máis dun exercicio presupostario, no apartado 3.D das FEC establécese a previsión do desglose do presuposto en anualidades orzamentarias. O gasto previsto para cada anualidade subordínase ó crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo orzamento conforme ó previsto no nº 1 do artigo 174 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN

- 1.- O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 4.A das FEC.
- 2.- Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B das FEC.
- 3.- O presente contrato poderá ser obxecto de prórroga consonte o disposto na cláusula 24, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, e que o contratista non se opoña á mesma.
- 4.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo.
- 5.- A data prevista para o inicio do contrato será a sinalada no apartado 4.C das FEC.

6.- No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da súa execución non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde a formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o atraso se debese a causas alleas á Administración contratante e ó contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2.c do TRLCSP).

CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR

1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.

2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores presentando unha declaración responsable consonte ó modelo incluído como Anexo II a este prego.

3.- Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das ofertas. A Administración poderá requirirles ós licitadores a acreditación destes requisitos en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación. A falta de acreditación dos mesmos será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orden descendente que formule a mesa de contratación deberá acreditar estas circunstancias no prazo máximo dos dez días hábiles seguintes ó que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Se acreditará, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, achegando a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder

APROBADO
DE GOBIERNO LOCAL DE DAIA
26 JUN. 2014
A Secretaría de Gobierno local
P.O.

CONSEJO DE VIGO
AS SORA XURIDICA
- 9 XUN. 2014
INFORME



APROBADO EN SESIÓN PLENARIA
DE GOBIERNO LOCAL DE VIGO

26 XUN. 2014

A Secretaría de Gobierno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO
AS_SORIA XURIDICA

-9 XUN. 2014

INFORME

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 70983-250

outorgado a favor de quen ou quenes subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

3º) Documentos acreditativos da clasificación:

Cando sexa esixible a clasificación os licitadores deberán acreditar estar clasificados nos grupos, subgrupos e categorías que se establecen no apartado 6.A das FEC. Incluirase o certificado que acredite que a empresa licitadora está clasificada nos termos esixidos neste prego.

As empresas comunitarias, non españolas, poderán acreditar a clasificación mediante os certificados de clasificación ou documentos similares que acrediten a súa inscrición en listas oficiais de empresarios autorizados para contratar establecidas polos Estados membros da Unión Europea ou mediante certificación emitida por organismos que respondan ás normas europeas de certificación expedidas de conformidade coa lexislación do Estado membro en que estea establecido o empresario. Os devanditos documentos deberán indicar as referencias que permitan a inscrición do empresario na lista ou a expedición da certificación, así como a clasificación obtida.

4º) Acreditación da solvencia cando non proceda esixir a clasificación ou para empresas licitadoras estranxeiras pertencentes a países membros da Unión Europea:

- Solvencia económica e financeira:

Acreditarase por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.C das FEC se determinen outros distintos:

- Declaración da cifra global de negocio expresada en anualidades e referida, como máximo, ós tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.B das FEC.

- Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase, por calquera dos seguintes medios, excepto que no apartado 6.D das FEC se determinen outros distintos:

- Certificacións ou documentos que acrediten a boa execución de contratos de obras ou traballos similares ós do obxecto do contrato executados, como máximo, nos cinco últimos anos. Indicarase importe, datas e destino público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nos cinco últimos anos xustifican ter realizado traballos similares ós do obxecto do contrato cuxo importe, en conxunto, sexa igual ou superior ó prezo do mesmo.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.B das FEC.

5º) **Habilitación profesional:**

Se achegará a documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional, cando resulten esixibles pola normativa vixente relativa ó obxecto do contrato se así se especificase no apartado 6.F das FEC.

6º) **Certificados que acrediten que está ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.**

Non será necesario achegar certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto será solicitado de oficio polo servizo de Contratación á Tesourería municipal.

7º) **Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato**

O contratista deberá achegar compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais, que no seu caso, se fixen no apartado 6.E das FEC.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G. nº. 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. En este caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

6.- Presentada a documentación acreditativa da capacidade do contratista a Mesa de contratación delega na Secretaría da mesma a facultade de cualificar a documentación achegada polo licitador e, no seu caso, cando esta non sexa conforme co previsto no artigo 146 do TRLCSP e no apartado 4 desta cláusula, poderá requirirle a súa subsanación, concedéndolle ó efecto un prazo de tres días hábiles e sen prexuízo da súa comprobación polos integrantes da Mesa. De todo o actuado se dará conta á Mesa con carácter previo á formulación por esta da proposta de adxudicación ó órgano de contratación.

7.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incurrir o declarante, a Administración municipal declarará a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 61 do TRLCSP, excluírá ó licitador do procedemento e lle reclamará 250 € en concepto de danos e prexuízos.

REGISTRO XERAL DE CONTRATISTAS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA
REGISTRO LOCAL DE DATA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local
P.O.

COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA
-9 XUN. 2014
INFORME



**CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN**

Expediente 70983-250

APPROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DIXA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO
ASESORIA XURIDICA

-9 XUN. 2014

INFORME

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 9.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

1.- O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.E das FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ó disposto no artigo 109 do TRLCSP.
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112 do TRLCSP. Neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

2.- A tramitación urxente do contrato suporá a redución dos prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

CLÁUSULA 10.- IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR Ó ADXUDICATARIO

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos de publicidade da licitación ata o importe que se estableza no apartado 5.A das FEC.

CLÁUSULA 11.- GASTOS A ABOAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO

1.- O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desestimento do procedemento, baseado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ámbolos dous casos, sempre antes da adxudicación do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada ós licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 155 TRLCSP).

3.- En caso de renuncia ou desestimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que tivese incorrido (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade que se fixe no apartado 5.B das FEC.

CLÁUSULA 12.- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA.

2.- No entanto, nos procedementos nos que a totalidade dos criterios de adxudicación sexan avaliábles mediante fórmula, unicamente se presentarán dous sobres: o sobre A, coa documentación esixida na cláusula 13 e o sobre C, que conterá o modelo de proposición que figura no apartado 7.B) das FEC.

3.- Os sobres independentes estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constarán como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: "Sobre A, documentación persoal", "Sobre B, proposición avaliáble mediante xuízo de valor" ou "Sobre C, proposición avaliáble mediante fórmula".
- Número de expediente (apartado 1.A das FEC) e obxecto do contrato (apartado 2.A das FEC) ó que concorran.
- No caso de que se prevea a licitación por lotes indicaranse os lotes ós que se refire a súa proposición.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, enderezo postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador estea inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, o seu número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

No interior de cada sobre farase constar en folia independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

4.- A documentación poderá ser entregada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, nº 2 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborables e de 9 a 13 horas os sábados. O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste Concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Só se admitirán as proposicións presentadas nas oficinas de Correos ata as 24 horas do último día do prazo establecido para a presentación de proposicións. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da proposición mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos dez días seguintes á indicada data sen terse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

5.- En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

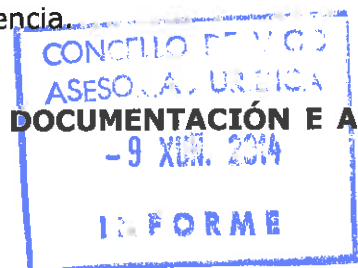
CLÁUSULA 13.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNADORES LOCAIS

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

14





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 70983-250

APPROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE OIA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

CONCELLO DE VIGO
ASESORIA XUR.ÉICA

-9 XUN. 2014

INFORME

- 1.- A documentación dos sobres A e C poderá presentarse en papel ou en formato dixital.
- 2.- A documentación do sobre B deberá presentarse necesariamente en formato dixital.
- 3.- A presentación dixital deberá reunir os seguintes requisitos:

- Axuntarse en documento non editable, en formato PDF ou similar.
- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención do sobre de que se trate (A, B ou C) e o nº de expediente.
- Estar firmada dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado. Se o soporte non esta asinado dixitalmente, deberá acompañarse unha declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición do sobre de que se trate, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado.
- Se o licitador adxunta documentos encriptados, deberá facilitar a clave de encriptación e o programa para abri-lo.
- Se utilizase formato distinto ó PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación.

4.- Se non se facilitasen as claves de encriptación e/ou os programas citados no apartado anterior coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do correspondente sobre. En caso contrario, o licitador non será admitido na licitación de tratarse do sobre A ou será excluído da mesma de tratarse dos sobres B ou C.

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase unha declaración responsable consonte o modelo incluído como Anexo II a este prego.

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Incluírá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor e aqueles outros documentos que se esixan no apartado 7.A das FEC.

A documentación incluída neste sobre deberá cumprir os seguintes requisitos:

- Se presentará en formato dixital (formato PDF ou similar) que permita a copia do texto ó portapapeis e a impresión.
- Se presentará dobre copia.

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas conorra algunha das seguintes circunstancias:

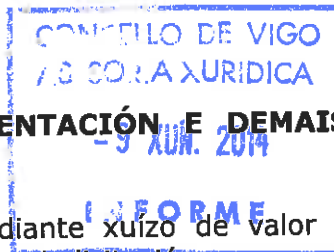
- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 8.B da FEC.
- A non presentación da documentación en formato dixital.
- A falta de presentación dos documentos esixidos no apartado 7.A da FEC sempre e cando así se determine no mesmo.

C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA

A proposición avaliable mediante fórmula deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 7.B das FEC.

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas conorra algunha das seguintes circunstancias:

- Que non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida.
- Excedese do presuposto base de licitación.
- Se apartase substancialmente do modelo establecido.
- Comportase erro manifesto no importe da proposición.
- Existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.



CLÁUSULA 14.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DE MAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación persoal e as proposicións avaliables mediante xuízo de valor e mediante fórmula presentaranse dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.

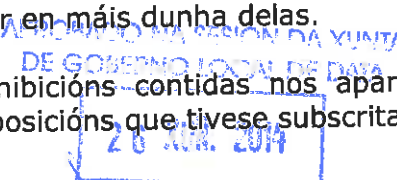
2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ó previsto no prego de cláusulas administrativas particulares e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das devanditas cláusulas ou condicións, así como do proxecto, no seu caso, e do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva ningunha.

3.- As proposicións serán secretas polo que se arbitrarán os medios que o garanten ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.

4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de melloras cando así se estableza no apartado 9.A das FEC.

5.- Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente nin figurar en máis dunha delas.

6.- A infracción das prohibicións contidas nos apartados anteriores dará lugar á non admisión de todas as proposicións que tivese subscribas o licitador.



A Secretaría de Goberno local,
P.O.



**CONCELLO DE VIGO
CONTRATAÇÃO**

Expediente 70983-250

APPROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

CONCELLO DE VIGO
ASESORIA XURIDICA

-9 XUN. 2014

INFORME

CLÁUSULA 15.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

1.- O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios previstos nos apartados 8.A e 8.B da FEC.

2.- Os criterios avaliados mediante fórmula se valorarán da seguinte forma:

1º.-Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración (menor prezo, menor prazo, menores consumos, etc) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia das baixas.

a) Cálculo do valor referencia das baixas (Vrb):

O valor da baixa ofertada obtense restando ó valor proposto pola Administración o valor ofertado polo licitador.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. En función do número de ofertas admitidas que non conteñan valores anormais ou desproporcionados serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: se eliminará so a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: se eliminarán as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: se eliminarán as tres primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: se eliminarán as catro primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de baixa non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos e dito valor constituirá o Valor referencia das baixas (Vrb).

b) Para valorar baixas inferiores ó Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * P_{mx} * V_{of}}{V_{rb}}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio.

Vof: valor ofertado de baixa.

Vrb: valor referencia das baixas.

c) Para valorar baixas iguais o superiores ó Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx + 0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio.

A: diferenza entre o valor da baixa ofertada e o Vrb.

B: a maior diferenza entre o valor de baixas ofertadas e o Vrb.

2º.- Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos valores propostos pola Administración (aumento prazo de garantía, incrementos de persoal, incremento do control da calidade, etc) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia dos incrementos.

a) **Calculo do valor referencia dos incrementos (Vri):**

O valor do incremento ofertado obterase restando ó valor ofertado polo licitador o valor proposto pola Administración.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: se eliminará so a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: se eliminarán as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: se eliminarán as tres primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: se eliminarán as catro primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

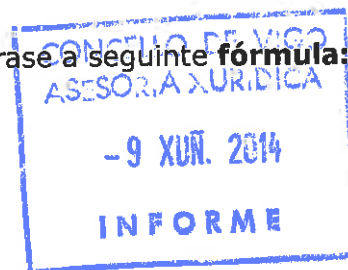
Entre os valores de incremento non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos e dito valor constituirá o Valor referencia dos incrementos (Vri).

b) Para valorar incrementos inferiores ó Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx * Vof$$

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

18





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 70983-250

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DIA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO
ASESORIA XURIDICA

-9 XUN. 2014

INFORME

Vri

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio.

Vof: valor ofertado de incremento.

Vri: valor referencia dos incrementos.

c) Para valorar incrementos iguais ou superiores ó Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx + 0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio.

A: diferenza entre o valor do incremento ofertado e o Vri.

B: a maior diferenza entre o valor de incremento ofertadas e o Vri.

3.- As fórmulas so serán de aplicación para valorar ofertas admitidas. As ofertas que contendan valores anormais ou desproporcionados de acordo co establecido na cláusula 17 deste prego, non serán obxecto de valoración. Tampouco serán de aplicación cando no procedemento so exista un licitador admitido. En este caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.

4.- Na aplicación das fórmulas so se terán en conta dous decimais.

5.- Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que inclúa un menor prezo.

En segundo lugar, a favor da empresa que obtivese a maior puntuación nos criterios avaliáveis mediante xuízo de valor establecidos na cláusula 8.A das FEC, por orden de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios. En caso de que se asine idéntica ponderación ós criterios, polo orden no que se relacionen na cláusula 8.A das FEC.

De persistir o empate, resolverase a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 %. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á

seguridade social dos traballadores discapacitados. Se esta circunstancia concorrese en varias das empresas empatadas, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na plantilla do seu persoal.

Se continuase o empate se efectuará un sorteo.

CLÁUSULA 16.- MELLORAS

1.- Se así se establece no apartado 9.A da FEC os licitadores poderán presentar melloras do contrato cos requisitos, límites e modalidades que se fixan no apartado 9.B da FEC.

2.- En todo caso as melloras propostas deberán ter relación directa co obxecto do contrato.

CLÁUSULA 17.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

1.- Considerarase que a proposición contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

- a) **Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración**, cando se cumpra o disposto no artigo 85 do RXLCAP.
- b) **Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis dun criterio de adxudicación**, considerarase que conteñen valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas nas que a baixa sobre o presuposto de licitación en valor porcentual, sexa superior ó valor resultante da suma de cinco puntos porcentuais do valor da media aritmética das baixas ofertadas en valor porcentual.

As ofertas ordenaranse por orden decrecente do valor da baixa. Para o calculo da media aritmética das baixas serán descartadas as seguintes ofertas:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: se eliminará so a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: se eliminarán as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: se eliminarán as tres primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: se eliminarán as catro primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de baixa en euros non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos e dito valor constituirá a media aritmética das baixas ofertadas. Será calculado en valor porcentual e se aplicará con dous decimais.

2.- Cando aplicando estes criterios se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, se lle notificará ó licitador por correo electrónico e se lle concederá audiencia por un prazo máximo de tres días hábiles para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma de acordo co establecido no artigo 152.3 do TRLCSP.

26 XUN. 2014
A Secretaría de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO
ASISORA XURIDICA
-9 XUN. 2014
INFORME



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 70983-250

APPROBADO EN SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DIA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO
A.S. SORA XURIDICA

-9 XUN. 2014

INFORME

3.- Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a Mesa de contratación deberá propoñer ó órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados. Neste último caso, o órgano de contratación terá que excluíla do proceso de licitación.

CLÁUSULA 18.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

2.- De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

CLÁUSULA 19.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, que se atopa na páxina WEB www.vigo.org.

- No día e hora anunciados no perfil do contratante, a Mesa se reunirá para a apertura dos sobres A e B.
- Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación ós licitadores que tiñan presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo II, a salvo de que nun momento posterior do procedemento, tras serles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse ó presente procedemento, de non reunilos se lle exclúa da mesma.
- Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador no presente procedemento, lle comunicará ós interesados por correo electrónico ou fax esta circunstancia, concedéndoselles un prazo non superior a tres días hábiles para

que os corrixan ou emenden. O cómputo do citado prazo se iniciará no momento no que o licitador reciba a comunicación.

- A continuación se procederá, en acto público, a apertura do sobre B. Este acto desenvolverase de conformidade co establecido no artigo 83 do RXLCAP.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil do contratante con carácter previo ó acto público de apertura do sobre C.
- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil do contratante. No mesmo, darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación relativa á proposición avaliable mediante xuízo de valor e/ou proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos Pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador rexeitado por correo electrónico ou fax para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

CLÁUSULA 20.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de contratación acorde, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicará esta circunstancia ós licitadores a través de correo electrónico ou fax.

CLÁUSULA 21.- ADXUDICACIÓN

1.- O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ó licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP con excepción do certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto este será solicitado de oficio polo servizo de Contratación á Tesourería municipal. Así mesmo se lle esixirá a acreditación dos seguintes extremos:

- O pagamento dos anuncios de licitación, cuxo importe non poderá superar o límite fixado no apartado 5.A das FEC.
- Cando se esixa ó adxudicatario no apartado 13.A das FEC que concerte algún tipo de seguro, a póliza correspondente.
- Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 27.11 deste prego.
- Compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais ós cales se comprometeu na súa oferta.

2.- Esta documentación será revisada pola Mesa de contratación xunto coa prevista na cláusula 8.4. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ó órgano de contratación. En caso contrario, se o licitador non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e se procederá a solicitar a mesma documentación ó licitador seguinte, pola orde en que quedaron

CONCELLO DE VIGO
ASESORÍA XURDICA
- 9 XUN. 2014
INFORME



**CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN**

Expediente 70983-250

clasificadas as ofertas.

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO
AS.SORIA XURIDICA

- 9 XUN. 2014

INFORME

3.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

4.- A adxudicación do contrato será notificada ós participantes na licitación.

CLÁUSULA 22.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- Poderán esixirse as seguintes garantías:

- **Provisional:** Non se esixe para participar na licitación constituír a garantía provisional agás cando así se indique no apartado 10.A das FEC. Cando a contratación se presente por lotes, as garantías provisionais presentaranse só respecto dos lotes ós que se licite. Neste caso establecerase o importe desagregado de garantías por lote no apartado 10.A das FEC.
- **Definitiva:** O licitador clasificado en primeiro lugar deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.
- **Complementaria:** Constituirase se así o esixe o apartado 10.B das FEC.

2.- As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 58 do RXLCAP.

3.- A constitución de garantía xustificárase, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados,** haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resguardo xustificativo.
- Mediante **aval**, se acreditará coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, se acreditará coa presentación do certificado individual de seguro.

CLÁUSULA 23.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato se efectuará en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación;

poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ó artigo 156 do TRLCSP.

2.- No entanto, se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ó artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores.

3.- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, será requisito imprescindible que con carácter previo á formalización do contrato acheguen a escritura de constitución da mesma.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 24.- PRAZOS

1.- O adxudicatario estará obrigado ó cumprimento do prazo total fixado para a realización do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- O prazo de execución do contrato será o consignado no apartado 4 A das FEC. Computarase a partir do día seguinte ó da data de levantamento da acta de comprobación de replanteo si non contivese reservas ou, en caso contrario, do seguinte ó da notificación ó contratista da resolución autorizando o inicio das obras.

3.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en demora ó respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 212 do TRLCSP.

CLÁUSULA 25.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contrato executarase con subxección ó previsto no seu clausurado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle formule, no seu caso, o órgano de contratación ó contratista.

2.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, non obstante o establecido no artigo 231 do TRLCSP, para os supostos de forza maior.

3.- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, incorrecta execución do contrato.

4.- Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.

5.- Normas sobre o desenvolvemento e execución das obras ou subministracións:

APPROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNADORES DA XUNTA

26 JUN. 2014
24

A Secretaria de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE PONTA
ASESORIA JURÍDICA
-9 JUN. 2014
INFORME



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 70983-250

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

26 XUN. 2014

A Secretaria de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO
ASESORIA XURIDICA

-9 XUN. 2014

INFORME

a) Obrigas do contratista:

1. Entregar a maquinaria, con ou sen maquinista, nos lugares do termo municipal e na data e hora que indique o director facultativo.
2. Retirar a maquinaria dos lugares do termo municipal e na data e hora que indique o director facultativo.
3. Substituír a maquinaria no caso de avaría, desperfeito, ou calquera outra circunstancia que impida o seu normal funcionamento, no prazo máximo de 24 horas.
4. Serán de conta do contratista os seguintes gastos:
 - a) De traslado da maquinaria dende os almacéns do contratista ós puntos do termo municipal onde se realicen as obras e viceversa.
 - b) De reparación e mantemento da maquinaria.
 - c) De substitución da maquinaria en caso de avaría, desperfecto, ou calquera outra circunstancia que impida o seu normal funcionamento.
5. Informar ós usuarios da maquinaria dos riscos específicos derivados do uso da mesma, así como das medidas de protección e prevención aplicables para reducir ou eliminar os ditos riscos, en cumprimento do disposto no artigo 18 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.
6. Entregar os usuarios da maquinaria ós EPI requiridos no Manual de instrucións do fabricante do equipo de traballo.
7. No caso de subministración dunha máquina para ser utilizada por persoal municipal, instruirá ó traballador no seu uso seguro mediante a realización dun curso específico, do que deberá deixar constancia por escrito. Así mesmo, obrígase o seu cargo, ó adestramento do empregado municipal no seu manexo polo período de tempo que proceda, ata un máximo de 1 hora.
8. Se non puidese subministrar unha máquina das características das que figuran no ANEXO I CUADRO I do PPT, obrígase á subministración dunha máquina similar e de prestacións iguais ou superiores á solicitada, logo da autorización do Responsable do contrato
9. Será responsable dos danos producidos a terceiros polo manexo indebido das máquinas postas a disposición do Concello con operario.

b) Requisitos que deberán reunir os operarios:

1. Experiencia no manexo das máquinas e na realización de traballos similares ós que constitúen o obxecto deste contrato.
2. No caso de manexo de vehículos, deberán estar en posesión do permiso de conducir necesario para o manexo dos mesmos.
3. Autorización por escrito da empresa para a utilización da máquina certificando a capacitación e formación en materia preventiva para o seu uso.

Estas circunstancias deberán acreditarse ante o director facultativo do contrato con carácter previo á posta a disposición do Concello da máquina ou vehículo.

c) Medidas de carácter medioambiental que deberá adoptar o contratista durante a execución do contrato:

1. Minimización do consumo de auga e a reutilización de mesma.
2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustibles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos equipos e maquinaria utilizados para a prestación do servizo con produtos non contaminantes e en lugares adecuados ó efecto.
5. Minimización de ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias ós veciños e traballadores.
6. Os traballos que impliquen ruídos e vibracións molestas se realizarán en horarios compatibles co descanso dos cidadáns.
7. Os residuos susceptibles de reciclado se depositarán en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.

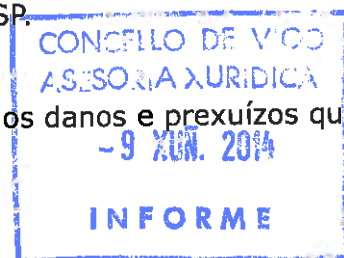
5.- Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.

6.- Suspensión da execución

O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:

- a) Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas partes.
- b) A instancia do contratista cando o Concello se demore no pago do prezo máis de catro meses conforme o disposto no artigo 216.5 do TRLCSP.
- c) Por razóns de interese público.

Nos dos últimos supostos o Concello deberá abonar o contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle tiñan causado por mor da suspensión.



CLÁUSULA 26.- CONDICIÓN ESPECIAL DE EXECUCIÓN

1.- Se considerará condición especial de execución a obriga do contratista de estar o corrente dos pagos cos seus subcontratistas e subministradores. Ó obxecto de poder

SECRETARÍA DA XUNTA
SECRETARÍA DE GOBERNO LOCAL
26 JUN. 2014
A Secretaría de Goberno local,
P.O.



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 70983-250

APPROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

26 XUN. 2014

A Secretaría do Goberno local,
P. O.

CONCELLO DE VIGO
A.S. SORIA XURIDICA

- 9 XUN. 2014

INFORME

comprobar o seu cumprimento, o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual.
- Declaración responsable de estar o corrente de pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da certificación presentada. Estes prazos deberán ser conformes cos establecidos pola lei para o pago ó contratista pola Administración.

A administración se reserva o dereito de requirirle documentación probatoria destes pagos sempre que o estime oportuno.

2.- O órgano de contratación poderá establecer outras condicións especiais en relación coa execución do contrato que figurarán, no seu caso, no apartado 16.A das FEC.

3.- O cumprimento polo contratista destas condicións especiais de execución do contrato poderá verificarse en calquera momento polo órgano de contratación durante a execución do mesmo e, en todo caso, comprobarase ó tempo da recepción da prestación.

4.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste Prego e na lexislación vixente na materia.

CLÁUSULA 27.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución das obras ó seu cargo, nos termos contractuais e os legalmente establecidos e coa máxima calidade esixible. Particularmente, garantirá:

- a) A cobertura en todo momento dos postos de traballo e as súas correspondentes funcións ofertadas na súa proposición.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ó contrato. A incapacidade demostrada dalgún empregado poderá xustificar a súa substitución ordenada polo órgano de contratación a través do responsable do contrato.

2.- O persoal asignado ó contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do mesmo sendo a Administración contratante de todo allea a dita relación laboral. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación

coa Administración contratante, nin esixirse a ésta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o contratista e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ó persoal destinado á obra con cargo ó prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de Convenios Colectivos, pactos ou acordos de calquera índole; de modo que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o prezo do contrato.

4.- O contratista queda obrigado, respecto ó persoal asignado ó contrato, ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atopen vixentes en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido ós traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven con arranxo á lexislación vixente.

6.- Será obriga do contratista facilitar ós seus traballadores a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso. Este persoal deberá dispor de algún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ó Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba á obra, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente lle comunicará calquera variación que se produza durante a execución do contrato.

8.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente coa presentación de cada certificación unha declaración responsable de estar o corrente de pago de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados a execución dos traballos obxecto do contrato e de acordo os seus contratos e os convenios colectivos de aplicación, salvo dos que se atopen suspendidos pola xurisdición laboral competente.

9.- O contratista estará obrigado a entregar ó responsable do contrato (apartado 1.C das FEC) cando llo solicite, os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á Seguridade Social do persoal adscrito á execución das obras. Complementariamente cada tres meses ou coa certificación final para as obras de menor duración deberá actualizar a documentación acreditativa de estar o corrente coa Seguridade Social.

10.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariais:

- a) Que xunto coas súas subcontratas realizaron para a obra obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que xunto coas súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

11.- O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato, e a

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOVERNO LOCAL DE DATA

A Secretario de Goberno local,
P.O.

28

CONCELLO DE VIGO
ASESORIA XURIDICA

INFORME



**CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN**

Expediente 70983-250

APPROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DÍA

26 XUN. 2014

A Secretario de Goberno local.
R.O.

CONCELLO DE VIGO
ASESORIA XURIDICA

-9 XUN. 2014

INFORME

través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución do contrato. Salvo casos excepcionais debidamente xustificados o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co delegado da empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

CLÁUSULA 28.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- O adxudicatario e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obrigación que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo, de conformidade co artigo 10 da Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal, de 13 de decembro de 1999.

2.- O adxudicatario deberá informar ó seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incurrir.

CLÁUSULA 29.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade das obras proxectadas ou as subministracións de maquinaria requiridas.

CLÁUSULA 30.- RÉXIME DE PAGOS

1.- Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación das horas de aluguer da maquinaria cando se aluguen con operario, expedidas polo director facultativo da obra. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación, conforme ó previsto nos artigos 216 e 232 do TRLCSP. Se se tratase de aluguer de maquinaria sen operario, se expedirán facturas mensuais nas que se especifiquen as horas de aluguer da maquinaria.

2.- Na factura deberán constar os seguintes extremos:

- A identificación do órgano administrativo con competencias en materia de

- contabilidade pública: servizo de contabilidade/fiscalización.
- A identificación do órgano de contratación: Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.
 - A identificación do destinatario: o servizo xestor do contrato mencionado no apartado 1.B das FEC.

3.- As certificacións mensuais terán o carácter de pagamento a conta, estarán suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e non suporán aprobación e recepción das obras que comprendan.

4.- A Administración terá obriga de aboar o prezo das correspondentes certificacións que acrediten a realización parcial ou total das obras no prazo fixado na lexislación vixente.

CLÁUSULA 31.- REVISIÓN DE PREZOS

1.- Os prezos da presente contratación poderán ser obxecto de revisión, cando deste xeito se determine no apartado 3.J das FEC conforme á fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado. A súa aplicación corresponderalle o responsable do contrato que se aterá na súa aplicación ó previsto nos artigos 89 ó 94 do TRLCSP.

2.- O importe das revisións que procedan faranse efectivas mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagos parciais ou na liquidación do contrato.

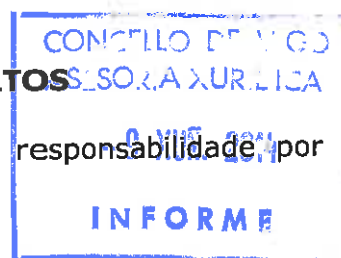
3.- As revisións de prezos deberán ser aprobadas polo órgano de contratación.

CLÁUSULA 32.- PRAZO DE GARANTÍA

Cando a natureza da prestación o requira ou a lexislación pertinente o esixa, se establecerá un prazo de garantía daquela que será o sinalado no apartado 11 das FEC ou o que resulte da oferta presentada polo adxudicatario, e o seu cómputo comezará a partir da data da recepción da prestación obxecto do contrato.

CLÁUSULA 33.- RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS

Dada a peculiaridade do presente contrato non procede responsabilidade por vicios ocultos.



CLÁUSULA 34.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

1.- O órgano de Contratación só poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 15.A das FEC ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 107 do TRLCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 108, 211, 219, 234 e 296 do TRLCSP.

2.- As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión -en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo aos importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación.

26 XUN. 2014
A Secretaria de Goberno lccal,
P.O.
30



**CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN**

Expediente 70983-250

APPROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE VIGA

26 XUN. 2014

A Secretario de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO
ASESORIA XURIDICA

-9 XUN. 2014

INFORME

CLÁUSULA 35.- INFRACCIÓN E PENALIDADES

- 1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigas derivadas do presente contrato.
- 2.- As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ó maior ou menor prexuízo que se cause á Administración ou ós usuarios.
- 3.- Imporanse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das infraccións previstas a continuación:

a) Por incumprimento das condicións especiais de execución

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ó contratista de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, supostos en que poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial deban aboarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.

b) Por cumprimento defectuoso

Se ó tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a mesma no contrato imporanse penalidades ó contratista nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave. Neste caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos, danos e prexuízos.

En particular terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

- 1º.-A execución manifestamente irregular do contrato.
- 2º.-A cesión en todo ou en parte do contrato baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- 3º.-A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e na proposición do contratista.
- 4º.- O incumprimento das obrigas laborais, de Seguridade Social ou de seguridade e saúde laboral ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.
- 5º.- A falta de renovación das pólizas de seguro obrigatorias ou a súa renovación con coberturas inferiores as esixidas.
- 6º.- As demoras na entrega da maquinaria ou na retirada da mesma das obras por tempo superior a 72 horas.
- 7º.- A comisión de dúas ou máis infraccións tipificadas como faltas graves no presente Prego nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
- 8º.-As infraccións incluídas no apartado 16.C das FEC con esta cualificación.

Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

- 1º.- O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á execución das obras dadas director facultativo ó adxudicatario.
- 2º.- As demoras na entrega da maquinaria ou na retirada da mesma das obras por tempo superior a 48 horas.
- 3º.- Non subministrar ós usuarios das máquinas ou vehículos a información requirida artigo 18 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.
- 4º.- Calquera incumprimento en materia de subcontratación.
- 5º.- A obstrución á labor inspectora do Concello.
- 6º.- A suspensión dos traballos sen previa autorización municipal.
- 7º.- A comisión de dúas ou máis infraccións tipificadas como faltas leves no presente Prego nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
- 8º.- As infraccións incluídas no apartado 16.C das FEC con esta cualificación.

Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

- 1º.- Falta de respecto ó público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade.
- 2º.- As demoras na entrega da maquinaria ou na retirada da mesma das obras por tempo superior a 24 horas.
- 2º.- Calquera incumprimento do contrato que non sexa reiterativo e que non estea tipificado como falta grave ou moi grave.
- 3º.- O incumprimento de prazos establecidos neste prego para a realización de trámites administrativos ou para a execución das obras cando sexan inferiores a un 50% do prazo previsto para cada trámite, excepto que o adxudicatario tivese ofertado unha redución do prazo, suposto no que o incumprimento será moi grave.
- 4º.- As infraccións incluídas no apartado 16.C das FEC con esta cualificación.

c) Por incumprir criterios de adxudicación

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNADORES MUNICIPAIS DA IGAIA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

32

CONCELLO DE VIGO
ASESORA XURÍDICA
-9 XUN. 2014
INFORME



**CONCELLO DE VIGO
CONTRATAÇÃO**

Expediente 70983-250

APPROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local.
P.O.

CONCELLO DE VIGO
ASESORÍA XURDICA

-9 XUN. 2014

INFORME

Se, durante a execución do contrato ou ó tempo da súa recepción, a Administración municipal apreciase que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa proposición, imporalle penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ó descontarse un 25 % da puntuación obtida polo contratista polo criterio de adxudicación cumprido resultase que a súa proposición non sería a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do presuposto do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, segundo proceda. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a súa gravidade.

d) Por demora

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ó disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades.

e) Outras penalidades

O órgano de contratación poderá establecer outras penalidades específicas relativas ó contrato na cláusula 16.C das FEC.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ó seu estado orixinario. Tamén coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán apreciados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente a súa contía e o prazo para satisfacelos.

5.- As penalidades a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.
- c) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción das previstas no presente prego, cando así fose declarado por resolución firme.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaía resolución que poña fin ó

procedemento sancionador, ó cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

CLÁUSULA 36.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ó contratista multas coercitivas cando persista no incumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

- a. No caso de incumprimentos leves, multa de 1 a 300 € por cada día que persista.
- b. No caso de incumprimentos graves, multa de 301 a 600 € por cada día que persista.
- c. No caso de incumprimentos moi graves, multa de 601 a 1.000 € por cada día que persista.

Os días comezarán a contarse dende o seguinte a que remate o prazo outorgado pola Administración ó contratista para que cese no incumprimento.

Á hora de graduar a multa terase en conta o prezo do contrato.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas na cláusula anterior.

4.- O Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción, con dereito a repetir contra o mesmo.

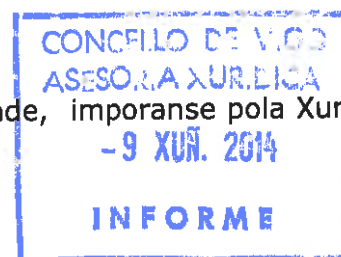
5.- O disposto na presente cláusula entenderase sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou á resolución do contrato e a imposición das penalidades administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 37.- PROCEDIMIENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES

O incumprimento das normas establecidas no presente prego, orixinará a incoación do correspondente expediente.

I. Órgano competente

As penalidades por infraccións, calquera que sexa a súa gravidade, imponse pola Xunta de Goberno Local.



II. Procedemento

As penalidades impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato tras a instrución do correspondente expediente contradictorio, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince días, acordo que será inmediatamente executivo.

Para a imposición de penalidades por incumprimentos leves, unicamente será preceptivo o trámite de audiencia ó contratista.

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE LARSA

16 XUN. 2014

34

A Secretario de Goberno local,
P.O.



**CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN**

Expediente 70983-250

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

26 XUÑ. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO
ASESORIA XURÍDICA

-9 XUÑ. 2014

INFORME

No suposto de incumprimentos previstos na TRLCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ó disposto no artigo 225 do TRLCSP.

III. Prescrición

1. As infraccións moi graves prescribirán ós tres anos, as graves os dous anos, e as leves ós seis meses.
2. As penalidades impostas por faltas moi graves prescribiran os tres anos, as graves prescribirán ós dous anos, e as impostas por faltas leves ó ano.
3. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ó presunto responsable.
4. O prazo de prescrición das penalidades comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, voltando a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputábel ó infractor.

IV.-Pagamento das penalidades

O importe das penalidades será aboado polo contratista na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da mesma, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA 38.- SUBCONTRATACIÓN

- 1.- O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución do contrato ata o límite do 50% salvo que no apartado 14.A das FEC se fixe outro límite inferior.
- 2.- A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 227 e 228 do TRLCSP, na Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e o Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006.

3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas legalmente ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, imporase a penalidade regulada no artigo 227.3 do TRLCSP, nos seguintes termos:

- Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago do prezo total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe subcontratado, salvo que motivadamente o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

CLÁUSULA 39.- CESIÓN

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado a lo menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ó cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

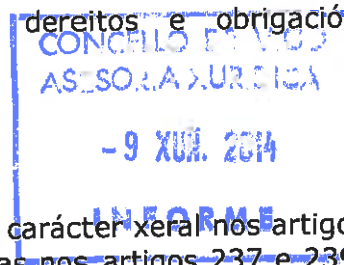
3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigacións que correspondían ó cedente.

CLÁUSULA 40.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

1.- A resolución do contrato rexerese polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do TRLCSP e especificamente para o contrato de obras nos artigos 237 e 239 e para as prestacións que consistan en subministracións polos artigos 299 e 300 do TRLCSP.

2.- Será causa de resolución do contrato o incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, aprobada por acordo plenario de data 29/11/2010 e publicada no BOP de 29/03/2011.

3.- A adscrición ó contrato dos medios persoais e materiais que se detallan no apartado 6.E da FEC terá o carácter de obriga esencial á efectos do previsto no artigo 223.f do TRLCSP. No entanto, o órgano de contratación se así o estima convínste para o interese público, poderá optar por requirirille ó contratista o cumprimento desta obriga e imporlle as penalidades previstas na cláusula 35.3.a). Esta opción so poderá exercitarse unha vez.



SECRETARÍA DE PRESIDENCIA VINTA
DE GOBERNO LOCAL DE LARIA



A Secretaría de Gobierno local,
P.O.



**CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN**

Expediente 70983-250

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

26 XUN. 2014

A Secretaria de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO
A. S. S. O. R. A XURIDICA

- 9 XUN. 2014

INFORME

4.- No apartado 16.B das FEC poderán establecerse outras causas específicas de resolución do contrato.

5.- En todo caso, en caso de resolución do contrato por causa imputable ó contratista estarase ó disposto no artigo 225.3 do TRLCSP.

CLÁUSULA 41.- LIQUIDACIÓN

Finalizado o contrato e no seu caso, transcorrido o prazo de garantía, practicarase a liquidación do contrato e procederá á devolución da garantía definitiva.

IV. JURISDICIÓN E RECURSOS

CLÁUSULA 42.- JURISDICIÓN

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da mesma.

2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, ós Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

3.- No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou de tres meses se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, do mesmo, ó amparo do previsto nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CLÁUSULA 43.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos de obras suxeitos a regulación harmonizada:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Os acordos de adxudicación, salvo que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 do TRLCSP.

2.-No apartado 1.G das FEC se fará constar se o contrato obxecto do presente prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación.

3.- A tramitación deste recurso axustarase ó disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.

4.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.

CLÁUSULA 44.- CUESTIÓN DE NULIDADE

Nos supostos previstos no artigo 37 do TRLCSP se poderá interpoñer cuestión de nulidade no prazo dos 30 días hábiles seguintes á publicación da adxudicación do contrato ou da notificación da mesma ós licitadores, nos termos previstos no artigo 39 do TRLCSP.

APROBADO NA SESIÓN DA XIUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE LARIA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO
AS. SO. A XURICA

- 9 XUN. 2014

INFORME



**CONCELLO DE VIGO
CONTRATAÇÃO**

Expediente 70983-250

APPROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO
ASESORIA XURIDICA

-9 XUN. 2014

INFORME

ANEXO I

FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (FEC)

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NÚMERO DE EXPEDIENTE:** 70983-250
- B) SERVIZO XESTOR:** Vías e obras
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO:** xefe do servizo de Vías e obras
- D) DIRECTOR FACULTATIVO:** de resultar necesario para a execución das obras se nomeará simultaneamente á aprobación do correspondente proxecto
- E) TRAMITACIÓN:** ordinaria
- F) TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:** non
- G) TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:** non

2. OBXECTO:

- A) OBXECTO DO CONTRATO:** aluguer da maquinaria de obra pública, con ou sen maquinista, para reparación das infraestruturas e outros equipamentos conexas de titularidade municipal que ten encomendadas o taller de Vías e Obras
- B) CODIFICACION DO OBXECTO DO CONTRATO:**
 - **CPA:** 77.32.10 (Servizos de aluguer de maquinaria e material de construción e enxeñería civil)
 - **CPV:** 45500000-2 (Aluguer de maquinaria e equipo de construción e de enxeñería civil con maquinista)
 - **CATEGORIA DA OBRA ANEXO I DO TRLCSP:** 45.5 (Aluguer de equipo de construción ou demolición dotado de operario)
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACION:** o mantemento das infraestruturas viarias, competencia municipal propia de carácter obrigatorio a teor do disposto no artigo 25.2.d e 26.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 80.2.d e 81.a da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia
- D) LOTES:** non

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) PRESUPOSTO TOTAL:** 871.200,00 €
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:** 151.200,00 €
- C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:** 1.440.000,00 €
- D) ANUALIDADES CON IVE:**
 - Ano 2014: 145.200,00 €

- Ano 2015: 435.600,00 €
- Ano 2016: 290.400,00 €

E) DOTACIÓN POR LOTES:

F) PREZOS UNITARIOS: si, os consignados no Cadro I do Anexo I o prego de prescricións técnicas

G) APLICACION PRESUPUESTARIA: 1550.210.00.00 "Conservación de vías e espazos públicos"

H) ANTICIPADO DE GASTO: non

I) FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS: non

J) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS: non

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

26 XUN. 2014

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

A) PRAZO DE EXECUCIÓN: 2 anos

B) PRAZOS PARCIAIS: non se fixan

C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN: si, dúas prórrogas dun ano de duración cada unha

D) DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO: 1 de setembro de 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

5. GASTOS DO CONTRATO

A) GASTOS MÁXIMOS DE PUBLICIDADE: 2.000 €

B) GASTOS POR DESESTIMAMENTO OU RENUNCIA: 50 €

6. CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

A) PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN, EN CASO AFIRMATIVO, INDICASE GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXIBEL: Grupo G (vías e pistas); Subgrupo 6 (outros viais sen clasificación específica); Categoría D

B) CLASIFICACIÓN QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA E TÉCNICA NO CASO DE QUE POLO IMPORTE DO CONTRATO NON SE ESIXA CLASIFICACION: non procede

C) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA: non se fixan

D) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA: non se fixan

E) MEDIOS PERSONAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:

F) HABILITACIÓN PROFESIONAL:

CONCELLO DE V. O. S.
AS. SOLA XURZICA

-9 XUN. 2014

7. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C

A) CONTIDO SOBRE B "PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUIZO DE VALOR": non hai sobre B

B) CONTIDO SOBRE C "PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA": MODELO DE PROPOSICIÓN

D, con D.N.I. nº, en nome propio (ou en representación de,) informado da licitación para a contratación de aluguer de maquinaria de obra pública, con e sen maquinista, para a reparación das infraestruturas viarias e outros equipamentos conexas por procedemento aberto, expediente nº 70983-250, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións



**CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN**

Expediente 70983-250

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DÍA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

CONCELLO DE VIGO
ASESORIA XURÍDICA

-9 XUN. 2014

INFORME

administrativas que rexen a presente contratación.

2.- Propón como rebaixa proporcional o (%), que será aplicada de forma uniforme a todos os prezos unitarios do contrato fixados no CADRO I do ANEXO I ó Prego de Prescricións Técnicas Particulares.

Lugar, data e sinatura do licitador.

C) NÚMERO MÁXIMO DE FOLLAS: non se fixa

8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR: non se fixan

B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:

1.- Porcentaxe de baixa que será aplicada de forma uniforme a todos os prezos unitarios do contrato fixados no CADRO I do ANEXO I ó Prego de Prescricións Técnicas Particulares: o contrato adxudicarase ó licitador que oferte a maior baixa porcentual. En caso de empate entre dúas ou máis ofertas se resolverá por sorteo.

C) COMITÉ DE EXPERTOS: non se fixa

9. MELLORAS:

A) ADMITE MELLORAS: non

B) EN CASO AFIRMATIVO, DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓNS:

10. GARANTÍAS:

A) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL: non

B) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA: non

C) PROCEDE CONSTITUIR GARANTÍA DEFINITIVA: si (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE)

11. PRAZO DE GARANTÍA:

Pola natureza das prestacións non se esixe prazo de garantía.

12. RÉXIME DE PAGAMENTO:

Certificacións mensuais, no caso de que o aluguer sexa de maquinaria con operario ou facturas mensuais polo importe do aluguer da maquinaria, en caso de que se aluguen sen operario.

13. ASEGURAMENTO:

A) PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO: si, de responsabilidade civil por importe de 600.000 euros

14. SUBCONTRATACIÓN:

A) SUBCONTRATACIÓN: non poderá exceder do 50% do prezo do contrato

15. MODIFICACIÓN DO CONTRATO:

- A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:** non
- B) ASPECTOS A MODIFICAR (EN CASO AFIRMATIVO):**
- C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:**
- D) LÍMITES DA MODIFICACIÓN:**
- E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDIMENTO DE MODIFICACIÓN:**

16. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

- A) OUTRAS CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:** non se fixan
- B) OUTRAS CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:** non se fixan
- C) OUTRAS PENALIDADES:** non se fixan
- D) OBSERVACIÓNS:** non se fixan

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE EMBA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.



CONCELLO DE VIGO
AS SO. JUR. DICA
-9 XUN. 2014
I. N. F. O. R. M. E



**CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN**

Expediente 70983-250

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

26 XUN. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO
AS SOUSA XURIDICA
-9 XUN. 2014
INFORME

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona, con D.N.I. con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo xuramento que os datos aportados nesta declaración son exactos:

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato de e que os acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que a mercantil ten un obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo segundo consta nos estatutos da empresa de data, inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil atópase ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil atópase ó corrente no pago de salarios e Seguridade Social dos traballadores da súa plantilla.
7. Que a mercantil se compromete a cumprir as condicións especiais de execución previstas no apartado 16.A da FEC.
8. Que a mercantil ten a clasificación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas e que está vixente á data de presentación da oferta, sendo esta Grupo Subgrupo Categoría

No caso de que unha parte da prestación obxecto do contrato teña que ser realizada por empresas especializadas cunha determinada habilitación ou autorización profesional, a mercantil declara que suplirá a clasificación no subgrupo correspondente á dita especialización subcontratando a execución desta parte con outros empresarios que dispoñan da habilitación e no seu caso, clasificación necesaria.

9. Non suposto de que non se esixa clasificación ou, no seu caso, de non dispoñer da clasificación alternativa prevista no apartado da 6.B da FEC, manifesta:

- a) Que a mercantil ten declarado unha cifra de negocios, no ámbito das actividades correspondentes ó obxecto do contrato, nas contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil de € no ano 2013, de € no ano 2012 e de € no ano 2011.
- b) Que, en relación coa solvencia técnica, executou contratos de prestacións análogas nos últimos 5 anos, nas seguintes institucións ou empresas e polos seguintes importes, que será acreditable no momento procedimental oportuno de acordo co previsto no TRLCSP.

Institución Contía Ano

No caso de traballos realizados en UTE con outras empresas deberá facerse constar unicamente a parte proporcional en función da porcentaxe de participación da empresa na citada UTE.

10. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
11. Que a mercantil (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
12. Que a mercantil acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte
13. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís:, e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constituía cada unha delas nos seguintes porcentaxes, nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo a
14. No suposto de que no apartado 6.E das FEC se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que no mesmo se contemplan.
15. Declara que ó tempo de presentar a súa proposición, contan entre o seu persoal cun número de traballadores con discapacidade superior ó 2%, do seu cadro de persoal dos cales un % son traballadores fixos no cadro.
16. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

Lugar, data, selo e sinatura

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL N.º 127 DE 2014

26 XUN. 2014

A Secretaría do Goberno local.
R.O.

Vigo, 23 de maio de 2014

A xefa do servizo de contratación
Beatriz Barbara Rodríguez

