



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATACIÓN
POR PROCEDIMIENTO ABERTO DAS OBRAS DE ACCESIBILIDADE A COLEXIOS
PÚBLICOS**

ÍNDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-PRESUPOSTARIO DO CONTRATO
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO DE EXECUCIÓN
8. APTITUDE PARA CONTRATAR

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

9. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
10. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR O ADXUDICATARIO
11. RENUNCIA E DESESTIMENTO
12. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN
13. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
14. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
15. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
16. MELLORAS
17. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
18. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
19. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
20. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
21. ADXUDICACIÓN
22. GARANTÍAS ESIXIBLES
23. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

24. PRAZOS
25. EXECUCIÓN DO CONTRATO



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 1 de 57
Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- a) OBRIGAS DO CONTRATISTA
- b) TÉCNICO FACULTATIVO DA EMPRESA
- c) COMPROBACIÓN DO REPLANTEO
- d) PROGRAMA DE TRABALLO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS
- e) CONTROL DE CALIDADE
- f) COMUNICACIÓN Á AUTORIDADE LABORAL DO INICIO DAS OBRAS E DA APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO
- g) FACULTADES DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DA ADMINISTRACIÓN
- h) MEDICIÓN
- i) RELACIÓNS VALORADAS
- j) INCIDENCIAS
- k) CERTIFICACIÓNS
- l) SINALIZACIÓN DAS OBRAS
- m) OFICINA DE OBRA
- n) LIBRO DE ORDES
- o) ALMACÉNS E DEPÓSITOS
- p) DESPEXE FINAL DAS OBRAS
- 26. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
- 27. PERSOAL DO CONTRATISTA.
- 28. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
- 29. CUMPRIMENTO DO CONTRATO
 - a) OBRAS OU INSTALACIÓNS DEFECTUOSAS OU MAL EXECUTADAS
 - b) RECEPCIÓN DAS OBRAS
 - c) CERTIFICACIÓN FINAL
- 30. RÉXIME DE PAGOS
- 31. REVISIÓN DE PREZOS
- 32. PRAZO DE GARANTÍA
- 33. RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS
- 34. MODIFICACIÓN DO CONTRATO
- 35. INFRACCIÓNS E PENALIDADES
- 36. MULTAS COERCITIVAS
- 37. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓNS DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS
- 38. SUBCONTRATACIÓN
- 39. CESIÓN
- 40. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
- 41. LIQUIDACIÓN

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

IV. XURISDICIÓNS E RECURSOS

- 42. XURISDICIÓNS
- 43. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN
- 44. CUESTIÓN DE NULIDADE

V. ANEXOS

- 1. ANEXO I: FEC
- 2. ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO "FEC"

1. DATOS DO EXPEDIENTE

2



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 2 de 57
Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

- A. NÚMERO DE EXPEDIENTE:
- B. SERVIZO XESTOR:
- C. RESPONSABLE DO CONTRATO:
- D. TRAMITACIÓN:
- E. TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:
- F. TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:

2. OBXECTO

- A. OBXECTO DO CONTRATO:
- B. CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:
 - CPV:
 - CATEGORÍA DA OBRA NO ANEXO I DO TRLCSP:
- C. NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:
- D. LOTES:

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A. PRESUPOSTO TOTAL:
- B. IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:
- C. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
- D. ANUALIDADES CON IVE:
- E. DOTACIÓN POR LOTES:
- F. PREZOS UNITARIOS:
- G. APLICACIÓN ORZAMENTARIA:
- H. ANTICIPADO DE GASTO:
- I. FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:
- J. PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A. PRAZO DE EXECUCIÓN:
- B. PRAZOS PARCIAIS:
- C. PRÓRROGA DO CONTRATO:
- D. DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO:

5. GASTOS DO CONTRATO

- A. GASTOS MÁXIMOS DE PUBLICIDADE:
- B. GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA:

6. CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA, E TÉCNICA



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 3 de 57
Codigo de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- A. PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN: SI/NON (EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXIBLE)
- B. CLASIFICACIÓN QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA, E TÉCNICA, NO CASO DE QUE POLO IMPORTE DO CONTRATO NON SE ESIXA CLASIFICACIÓN:
- C. OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA A MÁIS DOS QUE FIGURAN NO PREGO: SI/NON SE CONTEMPLAN (EN CASO AFIRMATIVO, RELACIONALOS)
- ☒ D. OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA A MÁIS DOS QUE FIGURAN NO PREGO: SI/NON SE CONTEMPLAN (EN CASO AFIRMATIVO, RELACIONALOS)
- E. MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:
- F. HABILITACIÓN PROFESIONAL:

7. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C

- A. CONTIDO SOBRE B:
- B. CONTIDO SOBRE C:

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 A50. 2014

8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

- A. CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR: P.O.
- B. CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:
- C. COMITÉ DE EXPERTOS OU ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO:

A Secretaría de Gobierno local,

9. MELLORAS

- A. ADMITE MELLORAS:
- B. EN CASO AFIRMATIVO, DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓN:

10. GARANTÍAS

- A. GARANTÍA PROVISIONAL:
- B. GARANTÍA COMPLEMENTARIA:
- C. GARANTÍA DEFINITIVA:

11. PRAZO DE GARANTÍA

12. RÉXIME DE PAGAMENTO

13. ASEGURAMENTO

- A. PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO:

14. SUBCONTRATACIÓN

- A. SUBCONTRATACIÓN:

15. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

- A. ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:
- B. ASPECTOS A MODIFICAR:
- C. CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:
- D. LÍMITES DA MODIFICACIÓN:
- E. ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 04/08/2014 12:58 : Paxina 4 de 57

Expediente 16199/332

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APPROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 A60. 2014

A Secretaría de Gobierno local,
P. O.

16. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

- A. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:
- B. CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:
- C. OUTRAS PENALIDADES:
- D. OBSERVACIÓNES:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 5 de 57
Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

- 8 AGO. 2014

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

- O enderezo postal é Praza do Rei, nº 1 36202 Vigo.
- O enderezo de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é www.vigo.org
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986 226 206.

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

2.- O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC).

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP) é o que figura no apartado 1.C das FEC. Correspondéranlle, entre outras, as seguintes funcións:

- Proporel o órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato ós medios materiais e persoais esixidos.
- Proporel o órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- Comprobar que o contratista está o corrente dos seus pagos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Resolver as reclamacións formuladas polo contratista respecto as instrucións do director facultativo sobre a execución das obras.
- Propoñer o órgano de contratación a paralización das obras cando o contratista incumpra as instrucións sobre a execución das obras formuladas polo director facultativo.
- Velará porque na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar a declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- Elaborar anualmente un informe sobre a execución do contrato, ou un informe final á finalización do contrato se este fose de duración inferior ó ano, no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe se dará conta ó órgano de contratación no prazo dun mes dende a súa elaboración.

4.- O director facultativo das obras será o responsable da comprobación e vixilancia da correcta execución das obras conforme ó proxecto aprobado e as condicións establecidas nos pregos e no contrato, sen prexuízo das facultades do responsable do contrato. Será nomeado polo órgano de contratación no acordo de adxudicación do contrato, entre técnicos con titulación adecuada e suficiente con relación á obra de que se trate. Entre as súas funcións inclúense as seguintes:

- Ditar Instrucións ó contratista sobre a correcta execución das obras. Tales instrucións se inscribirán no oportuno libro a conservar na Oficina de obras, e serán inmediatamente executadas polo contratista sen prexuízo das reclamacións que este puidera formular ó responsable do contrato. Cando as instrucións fosen de



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 6 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

carácter verbal deberá ratificalas por escrito no prazo máximo de tres días hábiles, en caso contrario non serán vinculantes para o contratista. En caso de incumprimento destas ordes, o director facultativo das obras deberá comunicalo ó responsable do contrato a efectos de solicitar ó órgano de contratación a paralización das obra ata que sexa atendido o requirimento efectuado.

- Informar o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ó órgano de contratación.
- Aprobar o plan de xestión de residuos presentado polo contratista e propor a súa aceptación ó órgano de contratación.
- Informar o plan de calidade presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ó órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do cumprimento do mesmo.
- Funcións de comprobación, coordinación e vixilancia da correcta realización das obras nos seus aspectos técnicos de acordo co proxecto e o programa de traballo.
- Está obrigado a poñer en coñecemento do responsable do contrato todo incidente ou alteración que poida xurdir no normal desenvolvemento da execución das obras, en especial as relativas ó exacto cumprimento do contrato.
- Facilitar ó responsable do contrato ó acceso ás obras e a información que lle solicite sobre o desenvolvemento das mesmas.
- Asistir ó levantamento do acta de comprobación do replanteo.

5. O coordinador de seguridade e saúde será o responsable da coordinación e saúde na obra coas competencias determinadas no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción. Será nomeado polo órgano de contratación no acordo de adxudicación do contrato, entre técnicos con titulación adecuada e suficiente con relación á obra de que se trate, podendo recaer o cargo no director facultativo das obras. Entre as súas funcións atopáanse as seguintes:

- Informar o plan de seguridade e saúde presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ó órgano de contratación.
- Levar o Libro de incidencias de seguridade e saúde o que se refire o artigo 13 do RD 1627/1997.
- Remitir copia ó responsable do contrato das incidencias que anote no libro.
- Informar mensualmente sobre o cumprimento do Plan de seguridade e saúde ó responsable do contrato.

CLÁUSULA 2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

1.- O presente contrato, de natureza administrativa, cualifícase como de obras (artigo 6 do TRLCSP). Rexerase polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e,



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 7 de 57

Expediente 16199/332

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

no seu momento, as empresas adxudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC)

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- A folla de especificacións do contrato (FEC).
- O presente prego de cláusulas administrativas particulares.
- O prego de prescricións técnicas.
- A oferta do adxudicatario.
- O documento no que se formalice o contrato.
- Os planos.
- Os aspectos da memoria do proxecto ós que se refire o artigo 128 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- O programa de traballo aprobado polo órgano de contratación.
- Os plans de seguridade e saúde, de residuos e de calidade aprobados polo órgano de contratación.
- Os cadros de prezos.

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno Local

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexerase polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.
- Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.
- Real Decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.

Se a obra obxecto do contrato fose unha edificación, serán tamén de aplicación ó mesmo as seguintes disposicións:

- Lei 38/1999, de 5 de novembro, de Ordenación da Edificación.
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación.

4.- Se o contrato é financiado con Fondos europeos (apartado 3.1 das FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e ós actos fixados en virtude do mesmo, e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de xullo de 2006, polo que se establecen



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 8 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE LATA

28 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

disposicións xerais relativas ó Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ó Fondo Social Europeo e ó Fondo de Cohesión.

5.- O órgano de contratación ostenta, en relación ó presente contrato, as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, consonte o previsto nos artigos 210 e 211 do TRLCSP.

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

- 1.- O contrato terá por obxecto a execución das obras sinaladas no apartado 2.A das FEC.
- 2.- No caso de que se prevexan lotes no apartado 2.D das FEC, poderase licitar pola totalidade ou por algún ou algúns dos mesmos. No caso de licitar pola totalidade especificarase, en todo caso, a proposición por cada lote.
- 3.- A CPV e a categoría do contrato no anexo I do TRLCSP figuran no apartado 2 das FEC.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato a que se refire este Prego satisfaranse as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-PRESUPOSTARIO DO CONTRATO

- 1.- O presuposto base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A das FEC.
- 2.- A cantidade que neste contrato corresponde ó Imposto sobre o Valor Engadido é a que se fixa no apartado 3.B das FEC.
- 3.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 88 do TRLCSP, é o fixado no apartado 3.C das FEC.
- 4.- No caso de que se establezan lotes, o presuposto máximo de licitación para cada lote e o desglose do IVE fíxase no apartado 3.E das FEC.
- 5.- No apartado 3.F das FEC fíxanse os prezos unitarios ou a referencia dos mesmos para o suposto que se esixan ou sexan obxecto de valoración na licitación.
- 6.- As proposicións dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ó



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 9 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

presuposto base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da mesma.

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE

- 1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados da presente contratación existe crédito na aplicación orzamentaria que se indica no apartado 3.G das FEC.
- 2.- No suposto de que no apartado 3.H das FEC se indique que o expediente de contratación se tramita como anticipado de gasto, a execución do contrato quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos.
- 3.- Se a execución do contrato abranguese máis dun exercicio presupostario, no apartado 3.D das FEC establécese a previsión do desglose do presuposto en anualidades orzamentarias. O gasto previsto para cada anualidade subordínase ó crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo orzamento conforme ó previsto no nº 1 do artigo 174 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN

- 1.- O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 4.A das FEC.
- 2.- Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B das FEC.
- 3.- O presente contrato poderá ser obxecto de prórroga consonte o disposto na cláusula 24, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, e que o contratista non se opoña á mesma.
- 4.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo.
- 5.- A data prevista para o inicio do contrato será a sinalada no apartado 4.D das FEC.
- 6.- No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da súa execución non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde a formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o atraso se debese a causas aleanas á Administración contratante e ó contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2.c do TRLCSP).

CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR

- 1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.
- 2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores presentando unha declaración responsable consonte ó modelo incluído como Anexo II a este prego.
- 3.- Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das ofertas. A Administración poderá requirirlos ós licitadores a acreditación destes requisitos en

A Secretaría de Goberno local,
R.O.

- 8 AGO. 2014



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 10 de 57
Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-8AD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE LATA

7 A GO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación. A falta de acreditación dos mesmos será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orden descendente que formule a mesa de contratación deberá acreditar estas circunstancias no prazo máximo dos dez días hábiles seguintes ó que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Se acreditará, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, achegando a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quenes subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

3º) Documentos acreditativos da clasificación:

Cando sexa esixible a clasificación os licitadores deberán acreditar estar clasificados nos grupos, subgrupos e categorías que se establecen no apartado 6.A das FEC. Incluírase o certificado que acredite que a empresa licitadora está clasificada nos termos esixidos neste prego.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 04/08/2014 12:58

Páxina 11 de 57

Expediente 16199/332

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

As empresas comunitarias, non españolas, poderán acreditar a clasificación mediante os certificados de clasificación ou documentos similares que acrediten a súa inscrición en listas oficiais de empresarios autorizados para contratar establecidas polos Estados membros da Unión Europea ou mediante certificación emitida por organismos que respondan ás normas europeas de certificación expedidas de conformidade coa lexislación do Estado membro en que estea establecido o empresario. Os devanditos documentos deberán indicar as referencias que permitan a inscrición do empresario na lista ou a expedición da certificación, así como a clasificación obtida.

4º) Acreditación da solvencia cando non proceda esixir a clasificación ou para empresas licitadoras estranxeiras pertencentes a países membros da Unión Europea:

- Solvencia económica e financeira:

Acreditarase por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.C das FEC se determinen outros distintos:

- Declaración da cifra global de negocio no ámbito de actividades correspondentes ó obxecto do contrato expresada en anualidades e referida, como máximo, ós tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.B das FEC.

- Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase, por calquera dos seguintes medios, excepto que no apartado 6.D das FEC se determinen outros distintos:

- Certificacións ou documentos que acrediten a boa execución de contratos de obras ou traballos similares ós do obxecto do contrato executados, como máximo, nos cinco últimos anos. Indicarase importe, datas e destino público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nos cinco últimos anos xustifican ter realizado traballos similares ós do obxecto do contrato cuxo importe, en conxunto, sexa igual ou superior ó prezo do mesmo.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.B das FEC.

5º) Habilitación profesional:

Se achegará a documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional, cando resulten esixibles pola normativa vixente relativa ó obxecto do contrato se así se especificase no apartado 6.F das FEC.

6º) Certificados que acrediten que está ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.

Non será necesario achegar certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto será solicitado de oficio polo servizo de Contratación á Tesourería municipal.

12 APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DAIA

8 AGO. 2014



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

A. Secretario de Goberno Local
Data Impresión: 04/08/2014 12:58

Páxina 12 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE LATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaria de Goberno local,
P. O.

7º) Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato

O contratista deberá achegar compromiso de adscripción á execución do contrato dos medios persoais e materiais, que no seu caso, se fixen no apartado 6.E das FEC.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G. nº. 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. En este caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

6.- Presentada a documentación acreditativa da capacidade do contratista a Mesa de contratación delega na Secretaría da mesma a facultade de cualificar a documentación achegada polo licitador e, no seu caso, cando esta non sexa conforme co previsto no artigo 146 do TRLCSP e no apartado 4 desta cláusula, poderá requirirle a súa subsanación, concedéndolle ó efecto un prazo de tres días hábiles e sen prexuízo da súa comprobación polos integrantes da Mesa. De todo o actuado se dará conta á Mesa con carácter previo á formulación por esta da proposta de adxudicación ó órgano de contratación.

7.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incurrir o declarante, a Administración municipal declarará a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 61 do TRLCSP, excluírá ó licitador do procedemento e lle reclamará 250 € en concepto de danos e prexuízos.

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 9.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

1.- O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.D das FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ó disposto no artigo 109 do TRLCSP.
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112 do TRLCSP. Neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

2.- A tramitación urxente do contrato suporá a redución dos prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 13 de 57
Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

CLÁUSULA 10.- IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR Ó ADXUDICATARIO

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos de publicidade da licitación ata o importe que se estableza no apartado 5.A das FEC.

CLÁUSULA 11.- RENUNCIA E DESESTIMENTO

1.- O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desestimento do procedemento, baseado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ámbolos dous casos, sempre antes da adxudicación do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada ós licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 155 TRLCSP).

3.- En caso de renuncia ou desestimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que tivese incorrido (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade que se fixe no apartado 5.B das FEC.

CLÁUSULA 12.- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA.

2.- No entanto, nos procedementos nos que a totalidade dos criterios de adxudicación sexan avaliados mediante fórmula, unicamente se presentarán dous sobres: o sobre A, coa documentación esixida na cláusula 13 e o sobre C, que conterá o modelo de proposición que figura no apartado 7.B) das FEC.

3.- Os sobres independentes estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constarán como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: "Sobre A, documentación persoal", "Sobre B, proposición avaliable mediante xuízo de valor" ou "Sobre C, proposición avaliable mediante fórmula".
- Número de expediente (apartado 1.A das FEC) e obxecto do contrato (apartado 2.A das FEC) ó que concorran.
- No caso de que se prevea a licitación por lotes indicaranse os lotes ós que se refire a súa proposición.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, enderezo postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador estea inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, o seu número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

No interior de cada sobre farase constar en folia independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO 2014
A Xunta de Goberno Local,
P.O.





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

paxinada.

4.- A documentación poderá ser entregada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, nº 2 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborables e de 9 a 13 horas os sábados. O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste Concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Só se admitirán as proposicións presentadas nas oficinas de Correos ata as 24 horas do último día do prazo establecido para a presentación de proposicións. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da proposición mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos dez días seguintes á indicada data sen terse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

5.- En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

CLÁUSULA 13.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación dos sobres A e C poderá presentarse en papel ou en formato dixital.

2.- A documentación do sobre B deberá presentarse necesariamente en formato dixital.

3.- A presentación dixital deberá reunir os seguintes requisitos:

- Axuntarse en documento non editable, en formato PDF ou similar.
- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención do sobre de que se trate (A, B ou C) e o nº de expediente.
- Estar firmada dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado. Se o soporte non esta asinado dixitalmente deberá acompañarse unha declaración escrita do licitador, sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición do sobre de que se trate, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 15 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- Se o licitador adxunta documentos encriptados, deberá facilitar a clave de encriptación e o programa para abrílo.
- Se utilizase formato distinto ó PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación.

4.- Se non se facilitasen as claves de encriptación e/ou os programas citados no apartado anterior coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do correspondente sobre. En caso contrario, o licitador non será admitido na licitación de tratarse do sobre A ou será excluído da mesma de tratarse dos sobres B ou C.

5.- O contido dos sobres será o seguinte:

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase unha declaración responsable consonte o modelo incluído como Anexo II a este prego.

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUIZO DE VALOR

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor e aqueles outros documentos que se esixan no apartado 7.A das FEC.

A documentación incluída neste sobre deberá cumprir os seguintes requisitos:

- Se presentará en formato dixital (formato PDF ou similar) que permita a copia do texto ó portapapeis e impresión.
- Se presentará dobre copia.

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas que concorra algunha das seguintes circunstancias:

- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 8.B da FEC.
- A non presentación da documentación en formato dixital.
- A falta de presentación dos documentos esixidos no apartado 7.A da FEC sempre e cando así se determine no mesmo.

C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA

A proposición avaliable mediante fórmula deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 7.B das FEC.

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas que concorra algunha das seguintes circunstancias:

- Que non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida.
- Excedese do presuposto base de licitación.
- Se apartase substancialmente do modelo establecido.
- Comportase erro manifesto no importe da proposición.
- Existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

CLÁUSULA 14.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓN

- 1.- A documentación presentárase dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.
- 2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ó previsto no prego de cláusulas administrativas particulares e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das devanditas cláusulas ou condicións, así como do proxecto, no seu caso, e do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva ningunha.
- 3.- As proposicións serán secretas polo que se arbitrarán os medios que o garanten ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.
- 4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de melloras cando así se estableza no apartado 9.A das FEC.
- 5.- Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente nin figurar en máis dunha delas.
- 6.- A infracción das prohibicións contidas nos apartados anteriores dará lugar á non admisión de todas as proposicións que tivese subscritas o licitador.

CLÁUSULA 15.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

- 1.- O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios previstos nos apartados 8.A e 8.B da FEC.
- 2.- Os criterios avaliábel mediante fórmula se valorarán da seguinte forma:

1º.-Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración (menor prezo, menor prazo, menores consumos, etc) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia das baixas.

a) Cálculo do valor referencia das baixas (Vrb):

O valor da baixa ofertada obtérase restando ó valor proposto pola Administración o valor ofertado polo licitador.

As ofertas ordenáranse por orden decrecente do valor da baixa. En función



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 17 de 57
Código de verificación: 25E33-643EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR de esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

do número de ofertas admitidas que non conteñan valores anormais ou desproporcionados serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: se eliminará so a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: se eliminarán as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: se eliminarán as tres primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: se eliminarán as catro primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de baixa non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos e dito valor constituirá o Valor referencia das baixas (Vrb).

b) Para valorar baixas inferiores ó Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vrb}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio.

Vof: valor ofertado de baixa.

Vrb: valor referencia das baixas.

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

c) Para valorar baixas iguais o superiores ó Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio.

A: diferenza entre o valor da baixa ofertada e o Vrb.

B: a maior diferenza entre o valor de baixas ofertadas e o Vrb.

2º.- Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos valores propostos pola Administración (aumento prazo de garantía, incrementos de persoal, incremento do control da calidade, etc) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia dos incrementos.

a) Calculo do valor referencia dos Incrementos (Vri):

O valor do incremento ofertado obtense restando ó valor ofertado polo licitador o valor proposto pola Administración.

As ofertas ordenaranse por orden decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: se eliminará so a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: se eliminarán as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: se eliminarán as tres primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: se eliminarán as catro primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de incremento non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos e dito valor constituirá o Valor referencia dos incrementos (Vri).

b) Para valorar incrementos inferiores ó Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vri}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio.

Vof: valor ofertado de incremento.

Vri: valor referencia dos incrementos.

c) Para valorar incrementos iguais ou superiores ó Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio.

A: diferenza entre o valor do incremento ofertado e o Vri.

B: a maior diferenza entre o valor de incremento ofertadas e o Vri.

3.- As fórmulas so serán de aplicación para valorar ofertas admitidas. As ofertas que contendan valores anormais ou desproporcionados de acordo co establecido na cláusula 17 deste prego, non serán obxecto de valoración. Tampouco serán de aplicación cando no



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 19 de 57
Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR de esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

procedemento so exista un licitador admitido. En este caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.

4.- Na aplicación das fórmulas so se terán en conta dous decimais.

5.- Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que inclúa un menor prezo.

En segundo lugar, a favor da empresa que obtívese a maior puntuación nos criterios avaliados mediante xuízo de valor establecidos na cláusula 8.A das FEC, por orden de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios. En caso de que se asine idéntica ponderación ós criterios, polo orden no que se relacionen na cláusula 8.A das FEC.

De persistir o empate, resolverase a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 %. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á seguridade social dos traballadores discapacitados. Se esta circunstancia concorre en varias das empresas empatadas, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na plantilla do seu persoal.

Se continuase o empate se efectuará un sorteo.

CLÁUSULA 16.- MELLORAS

Se así se establece no apartado 9.A das FEC os licitadores poderán presentar melloras do contrato cos requisitos, límites e modalidades que se fixan no apartado 9.B das FEC.

CLÁUSULA 17.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A PROPOSICIÓN CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

1.- Considerarase que a proposición contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

- a) **Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración**, cando se cumpra o disposto no artigo 85 do RXLCAP.
- b) **Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis dun criterio de adxudicación**, considerarase que conteñen valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas nas que a baixa sobre o presuposto de licitación en valor porcentual, sexa superior ó valor resultante da suma de dez puntos porcentuais do valor da media aritmética das baixas ofertadas en valor porcentual.

As ofertas ordenaranse por orden decrecente do valor da baixa. Para o calculo da media aritmética das baixas serán descartadas as seguintes ofertas:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: se eliminará so a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: se eliminarán a oferta que conteña o valor máis alto e a que conteña o valor máis baixo.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: se eliminarán as dúas ofertas que conteñan

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Súa Señoría, o Concelleiro,
D. Xosé María Rodríguez



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 04/08/2014 12:58 | Paxina 20 de 57

Expediente 16199/332

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE LATA

8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e a que conteña o valor máis baixo.

- máis de 15 ofertas: se eliminarán as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e as dúas ofertas que conteñan o valor máis baixo.

Entre os valores de baixa en euros non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos e dito valor constituirá a media aritmética das baixas ofertadas. Será calculado en valor porcentual e se aplicará con dous decimais.

2.- Cando aplicando estes criterios se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, se lle notificará ó licitador por correo electrónico e se lle concederá audiencia por un prazo máximo de tres días hábiles para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma de acordo co establecido no artigo 152.3 do TRLCSP.

3.- Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a Mesa de contratación deberá propoñer ó órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados. Neste último caso, o órgano de contratación terá que excluíla do proceso de licitación.

CLÁUSULA 18.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

2.- De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

CLÁUSULA 19.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 21 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

correspóndelle á **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, que se atopa na páxina WEB www.vigo.org.

- No día e hora anunciados no perfil do contratante, a Mesa se reunirá para a apertura dos sobres A e B.
- Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación ós licitadores que tiñan presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo II, a salvo de que nun momento posterior do procedemento, tras serlles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse ó presente procedemento, de non reunilos se lle exclúa da mesma.
- Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador no presente procedemento, lle comunicará ós interesados por correo electrónico ou fax esta circunstancia, concedéndoselles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixan ou emenden. O cómputo do citado prazo se iniciará no momento no que o licitador reciba a comunicación.
- A continuación se procederá, en acto público, a apertura do **sobre B**. Este acto desenvolverase de conformidade co establecido no artigo 83 do RXLCAP.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. A estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil do contratante con carácter previo ó acto público de apertura do sobre C.
- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil do contratante. No mesmo, darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación relativa á proposición avaliable mediante xuízo de valor e/ou proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos Pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador rexeitado por correo electrónico ou fax para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

CLÁUSULA 20.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de contratación acorden, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicarán esta circunstancia ós licitadores a través correo electrónico ou fax.

- 8 AGO. 2014

CLÁUSULA 21.- ADJUDICACIÓN

1.- O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ó licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP con excepción do certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto este será solicitado de oficio polo servizo de Contratación á Tesourería municipal. Así mesmo se lle esixirá a acreditación dos seguintes extremos:

- O pagamento dos anuncios de licitación, cuxo importe non poderá superar o límite fixado no apartado 5.A das FEC.

	Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo Expediente 16199/332 Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv	Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 22 de 57 Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23
---	--	--



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

- Cando se esixa ó adxudicatario no apartado 13.A das FEC que concerte algún tipo de seguro, a póliza correspondente.
- Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 27.11 deste prego.
- Compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais ós cales se comprometeu na súa oferta.

2.- Esta documentación será revisada pola Mesa de contratación xunto coa prevista na cláusula 8.4. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ó órgano de contratación. En caso contrario, se o licitador non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e se procederá a solicitar a mesma documentación ó licitador seguinte, pola orde en que quedaron clasificadas as ofertas.

3.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

4.- A adxudicación do contrato será notificada ós participantes na licitación.

CLÁUSULA 22.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- Poderán esixirse as seguintes garantías:

- **Provisional:** Non se esixe para participar na licitación constituír a garantía provisional agás cando así se indique no apartado 10.A das FEC. Cando a contratación se presente por lotes, as garantías provisionais presentaranse só respecto dos lotes ós que se licite. Neste caso establecerase o importe desagregado de garantías por lote no apartado 10.A das FEC.
- **Definitiva:** O licitador clasificado en primeiro lugar deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.
- **Complementaria:** Constituirase se así o esixe o apartado 10.B das FEC.

2.- As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 58 do RXLCAP.

3.- A constitución de garantía xustificarase, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores**

	Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 04/08/2014 12:58	Páxina 23 de 57
	Expediente 16199/332	Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

anotados públicos ou privados, haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resguardo xustificativo.

- Mediante **aval**, se acreditará coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, se acreditará coa presentación do certificado individual de seguro.

CLÁUSULA 23.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato se efectuará en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación; poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ó artigo 156 do TRLCSP.

2.- No entanto, se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ó artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores.

3.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ó artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores.

4.- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, será requisito imprescindible que con carácter previo á formalización do contrato acheguen a escritura de constitución da mesma.

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 24.- PRAZOS

A Secretaría de Gobierno local,
P.O.

1.- O adxudicatario estará obrigado ó cumprimento do prazo total fixado para a realización do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- O prazo de execución do contrato será o consignado no apartado 4 A das FEC. Computarase a partir do día seguinte ó da data de levantamento da acta de comprobación de replanteo si non contivese reservas ou, en caso contrario, do seguinte ó da notificación ó contratista da resolución autorizando o inicio das obras.

3.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en demora ó respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 212 do TRLCSP.

4.- O prazo de execución das obras poderá ser prorrogado polo órgano de contratación en resolución motivada cando concurra algunha das seguintes causas:

- a) A modificación do contrato. Neste caso o prazo da prórroga será o que resulte do proxecto modificado non podendo exceder da metade do prazo inicial.
- b) O incumprimento parcial do prazo de execución por causas non imputables ó contratista, debidas a acontecementos alleos a súa vontade e imprevisibles, sempre e cando se comprometa a executar as obras nun prazo igual ó perdido e solicite a prórroga conforme ó disposto no artigo 100 RXLCAP.





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

28 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

- c) Cando o órgano de contratación, no suposto de incumprimento dos prazos por causas imputables ó contratista e conforme ó artigo 212.4 e 7 do TRLCSP, opte pola imposición de penalidades e non pola resolución, concederá a ampliación do prazo polo tempo que estime necesario para a terminación do contrato.
- d) A suspensión do cumprimento do contrato a instancia do contratista cando o Concello se demore no pago do prezo máis de catro meses conforme o disposto no artigo 216.5 do TRLCSP. Neste caso o contrato se prorrogará por un prazo igual ó que tiña permanecido suspendido.
- e) Cando o órgano de contratación e o contratista acorden de mutuo acordo suspensións temporais da execución do contrato por circunstancias sobrevidas que o aconsellen. Neste caso o contrato se prorrogará por un prazo igual ó que tiña permanecido suspendido.

CLÁUSULA 25.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contratista cumprirá o contrato de acordo cos principios de dilixencia e boa fe. A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, non obstante o establecido no artigo 231 do TRLCSP, para os supostos de forza maior. Será responsable dos defectos que poidan advertirse na construción durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía.

2.- As obras executaranse con estrita suxeición ás prescricións estipuladas no contrato e de acordo co proxecto aprobado polo órgano de contratación, que serven de base ó mesmo, e conforme ás instrucións que en interpretación deste, lle de o director facultativo das obras designado polo Concello de Vigo ó adxudicatario.

3.- Normas sobre o desenvolvemento e execución das obras:

a) Obrigas do contratista:

- 1. Executar as obras incluídas no proxecto e con suxeición ó programa de traballo aprobado polo órgano de contratación.
- 2. Solicitar e obter cantos permisos, autorizacións e licenzas así como presentar cantas comunicacións sexan precisas para a execución das obras e para o funcionamento posterior das instalacións, baixo a súa exclusiva responsabilidade e sendo do seu cargo todos os gastos que se orixinen por este concepto.
- 3. Cumprir estritamente coa normativa sectorial de aplicación en relación ó obxecto do proxecto.
- 4. Deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 25 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

condicións esixidas pola boa práctica da construción.

5. Está obrigado ó cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de seguridade e saúde no traballo e de residuos, que terá en conta ó elaborar a súa proposición; así como das que se promulguen durante a execución das obras. En particular, deberá observar as prescricións contidas na Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo (BOP Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011).
6. Aboar os gastos que se deriven da elaboración e execución dos Plans de Seguridade e Saúde, de xestión de residuos e de control de calidade.
7. Aboar as indemnizacións que procedan por ocupacións temporais e permisos que precise como consecuencia das obras.
8. Responderá da vixilancia dos terreos ou edificios en que teña que executarse a obra así como dos bens que haxa nos mesmos e os da propia obra, debendo poñer os medios precisos para evitar calquera dano ou subtracción, do que será responsable.
9. Colocar, ó seu cargo, carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións do director facultativo das obras.
10. Realizar, á súa costa, se así o solicita o director facultativo, unha reportaxe fotográfica mensual sobre as mesmas, así como cantas fotografías lle puideran ser esixidas durante a execución daquelas.
11. A legalización de todas e cada unha das instalacións incluídas no proxecto ou aquelas que, non estando contempladas na súa totalidade no mesmo, se vexan afectadas directa ou indirectamente pola súa execución, sempre que a correspondente normativa determine a necesidade de regularizar a súa situación.
12. O cumprimento de todas as disposicións técnicas vixentes en relación coa actividade desenvolvida. Para utilizar materiais, subministracións, procedementos e equipos na execución do obxecto do contrato deberá obter as cesións, permisos e autorizacións precisas dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación correspondentes; correndo da súa conta o pago dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos, sendo responsable por todos os danos e perdas que para o mesmo poidan derivarse da interposición de calquera tipo de reclamacións derivadas da súa actuación.
13. Responder da calidade dos materiais empregados, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas; así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles que se deduzan para a Administración ou para terceliros das omisións, erros ou, en xeral, incorrecta execución do contrato.
14. Previamente a aprobación da acta de recepción deberá entregar ó director facultativo un documento final de obra en formatos papel e dixital, que recolla como mínimo: documentación administrativa da obra, reportaxe fotográfico, certificados de calidade dos materiais, certificados de transporte e xestión de residuos autorizado, resultados dos ensaios realizados con cargo ó control de calidade, planos final de obra de tódalas actuacións levadas a cabo e presuposto final de obra comparado co presuposto do proxecto aprobado.
15. Conservar as obras ata a recepción das mesmas.
16. Indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceliros ou á

APPROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

8 ASO. 2014

A Secretaria de Goberno local,
P.O.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 16199/332

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 26 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

28 ABO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

Administración como consecuencia das operacións que requira a execución das obras, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.

b) Técnico facultativo da empresa:

O adxudicatario quedará obrigado a comunicar ó Concello, con carácter previo á comprobación do replanteo, o nome do técnico facultativo que ostentará a dirección de obra, sendo a cargo do adxudicatario cantos gastos ocasione esta designación e intervención facultativa.

c) Comprobación do replanteo:

O servizo xestor, dentro do prazo máximo dun mes ou inferior que se consigne no contrato desde a data da súa formalización, procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación de replanteo feito previamente á licitación, estendéndose acta do resultado, que será asinada por ámbalas dúas partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano de contratación.

Se o contratista non procede dentro do prazos indicados a realizar a comprobación do replanteo, sen causa xustificada, considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias previstas no artigo 237 do TRLCSP.

Cando o resultado da comprobación do replanteo acredite a posesión e disposición real dos terreos e a idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do Director Facultativo da Obra, e non existise reserva por parte do contratista, darase por este a autorización para iniciais, facéndose constar este punto explicitamente no acta redactada, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila. O prazo de execución das obras comezará a contar desde o día seguinte ó da sinatura da acta, salvo que na mesma se formulasen reservas ou que nesa data non estivesen aprobados o proxecto, o programa de traballo, o plan de seguridade e saúde ou o de xestión de residuos, suposto no que se suspenderá automaticamente o inicio das obras conforme ó previsto no artigo 139.4 RXLCAP. Neste caso o prazo de execución comezará o día seguinte da notificación da aprobación do último destes documentos polo órgano de contratación, que deberá acordar expresamente a autorización do inicio da execución das obras.

d) Programa de traballo, Plan de seguridade e saúde e Plan de xestión de residuos:

O contratista deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, no prazo de 20 días contados desde a formalización do contrato, o programa de traballo, o Plan de Seguridade e Saúde e o de xestión de residuos.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 27 de 57
Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

O programa de traballo, que deberá abarcar ós extremos que se indican no artigo 144 do RXLCAP, non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propor redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da obra, sempre que as dispoñibilidades de crédito do Concello permitan efectuar os reaxustes de anualidades que se puidesen derivar de tales modificacións, e sen que, en ningún caso, poida supor incremento do prezo total do contrato. O órgano de contratación resolverá dentro dos 10 días seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato. Unha vez aprobado o programa de traballo incorporárase ó contrato, practicándose, no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

O Plan de Seguridade e Saúde, que será elaborado polo contratista, de acordo co disposto no artigo 7 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción. O órgano de contratación deberá aprobalo no prazo dos dez días seguintes a súa presentación, previo informe favorable do director facultativo da obra ou do coordinador de seguridade e saúde, no seu caso.

O Plan de xestión de residuos será elaborado polo contratista consonte ó disposto no Real Decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición. O director facultativo da obra deberá aprobalo no prazo dos dez días seguintes a súa presentación e dar conta da mesma ó órgano de contratación para a súa aceptación.

Se o director facultativo, ou o coordinador de seguridade e saúde no caso do Plan de seguridade e saúde, observase deficiencias en algún destes documentos notificará esta circunstancia ó contratista, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para a súa subsanación.

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

e) Control de calidade:

- 8 AGO. 2014

O contratista deberá axuntar, no prazo de 20 días contados desde a formalización do contrato, o desenvolvemento do control de calidade e unidades de obra durante a execución desta en relación ós ensaios técnicos específicos sobre a execución da obra.

O director facultativo da obra exercerá no ámbito das súas responsabilidades, as funcións de revisión e supervisión do plan proposto, e propoñerá ó órgano de contratación a súa aprobación no prazo dos dez días seguintes a súa presentación. Se observase deficiencias no mesmo comunicarllo ó responsable do contrato, que notificará esta circunstancia ó contratista, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para a súa subsanación.

O Concello poderá realizar os controis e análises de calidade dos materiais, as unidades de obra ou da totalidade da obra, a través de organismos oficiais, empresas especializadas ou técnicos independentes que estime necesarios para asegurar que a obra e os materiais empregados responden a calidade proxectada.

f) Comunicación á autoridade laboral do inicio das obras e da apertura de centro de traballo:

O contratista deberá efectuar o correspondente aviso á autoridade laboral





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE LATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaria de Goberno local,
P.O.

competente previo ó comezo das obras. A comunicación de apertura incluírá o plan de seguridade e saúde.

g) Facultades de dirección e inspección da Administración:

A Administración goza das máis amplas facultades de comprobación e inspección das obras. A inspección poderá ter por obxecto comprobar as condicións técnicas de execución das obras, os requisitos para concorrer á súa adxudicación, as obrigas asumidas polo contratista en canto á súa execución ou a xustificación dos aboamentos a conta percibidos ou propostos polo contratista. No exercicio desta potestade a Administración poderá recabar do contratista calquera documentación e información que estime oportuna; establecer os sistemas de control de calidade a empregar e ditar as ordes e instrucións oportunas para o estrito cumprimento do convido.

O contratista, pola súa parte, poderá requirir a identificación documental dos técnicos municipais encargados de exercer esta facultade de inspección e a entrega das instrucións do órgano de contratación por escrito.

Sen prexuízo dos ensaios previstos no prego de prescricións técnicas, nos que se estará ó contido do mesmo, o director facultativo poderá ordear que se realicen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra, e que se soliciten os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes. Os gastos que se orixinen serán de conta do contratista, salvo que os asuma a Administración facendo constar no apartado 16 D) das FEC.

h) Medicións:

A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o mes anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras, ou parte das mesmas, cuxas dimensións e características teñan que quedar ocultas, o contratista está obrigado a avisar fehacientemente ó director facultativo coa suficiente antelación, a fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e tomas de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ó contratista, este queda obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 04/08/2014 12:58

Páxina 29 de 57

Expediente 16199/332

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

i) Relacións valoradas:

O director facultativo, tomando como base as medicións das unidades de obra executadas a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

j) Incidencias:

Cantas incidencias poidan xurdir entre a Entidade Local e o contratista serán tramitadas e resoltas pola primeira o máis axiña posible, de conformidade co procedemento de resolución de incidencias previsto no artigo 97 do RXLCAP, adoptando as medidas precisas para evitar que o ritmo de execución dos traballos poida verse afectado.

O Concello poderá levar un "Libro de incidencias", cando así o considere convinte o responsable do contrato, no que este realizará as anotacións que considere preciso reflectir en orde ó cumprimento do contrato. Neste caso, o contratista estará obrigado a dar á Dirección Facultativa e a dicho responsable as facilidades necesarias para a recollida de datos de toda clase.

k) Certificacións:

As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas o Responsable do Contrato nos dez días seguintes á finalización do período a que correspondan, previa a audiencia ó contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais, as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poida reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

l) Sinalización das obras:

O contratista está obrigado a instalar á súa costa os sinais precisos, de conformidade coa normativa vixente segundo a natureza das obras, para indicar o acceso ás mesmas, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións, así como a cumprir as ordes que reciba por escrito da dirección facultativa da obra sobre a instalación de sinais complementarios ou modificación das xa instaladas. Así mesmo, deberá balizar a obra de forma que garanta a inaccesibilidade á mesma de vehículos e persoas ajeas.

m) Oficina de obra:

O Contratista habilitará na obra unha oficina na que existirá unha mesa ou taboleiro adecuado, no que poidan estenderse e consultarse os planos. Na devandita oficina terá sempre o Contratista a disposición da Dirección Facultativa a seguinte documentación:

- Proxecto de Execución completo, incluídos os proxectos modificados e/ou complementarios.
- Libro de Ordes.

30

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaria de Goberno local,

P.C.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 30 de 57

Expediente 16199/332

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

- Plan de seguridade e saúde.
- Libro de Incidencias.
- Libro de subcontratación.
- Libro de Incidencias de seguridade e saúde.
- Plan de Xestión de Residuos e/ou contrato con xestor de residuos autorizado.
- Plan de calidade.

n) Libro de ordes:

O «Libro de Ordes» será dilixenciado previamente polo servizo a que estea adscrita a obra, abrírase na data de comprobación do replanteo e se pechará na da recepción definitiva.

Durante o dito lapso de tempo estará á disposición da Dirección facultativa, que, cando proceda, anotará as ordes, instrucións e comunicacións que estime oportunas, ordenándoas coa súa sinatura.

O Contratista estará tamén obrigado a transcribir no dito libro, por medio do seu Delegado ou Xefe de Obra, cantas ordes ou instrucións reciba por escrito da Dirección, e a firmar, ós efectos procedentes, o oportuno acuse de recibo, sen prexuízo da necesidade dunha posterior autorización de tales transcricións pola Dirección, coa súa sinatura, no libro indicado.

Efectuada a recepción definitiva, o «Libro de Ordes» pasará a poder do Concello de Vigo, se ben poderá ser consultado en todo momento polo Contratista.

o) Almacéns e depósitos:

O contratista deberá realizar pola súa conta as instalacións que puidera necesitar para asegurar a conservación de materiais, evitando a súa desaparición destrución ou deterioro, previa autorización da Dirección Facultativa. Igualmente no caso de destinar a eses fins algunha zona da obra sen instalacións específicas para elo.

p) Despexe final das obras:

As zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas, restituíranse á súa situación inicial antes da recepción das mesmas.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data Impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 31 de 57
Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

4.- Medidas de carácter medioambiental esixibles durante a execución das obras:

1. Minimización do consumo de auga e a reutilización de mesma.
2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustibles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como o seu reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos equipos e maquinaria utilizados na obra con produtos non contaminantes e en lugares adecuados ó efecto.
5. Minimización de ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias ós veciños e traballadores.
6. Os traballos que impliquen ruídos e vibracións molestas se realizarán en horarios compatibles co descanso dos cidadáns.
7. Os materiais de construción, terras e residuos se depositarán nun espazo habilitado ó efecto, colocándose unha barreira de control de sedimentos.
8. Os residuos xerados pola obra se tratarán consonte o establecido no Plan de Residuos aprobado.
9. Os residuos susceptibles de reciclado se depositarán en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.
10. Cando as obras inclúan plantas ou arborado ou afecten a xardíns ou zonas verdes deberá respectarse o disposto no Regulamento técnico municipal regulador das obras de xardinería no termo municipal aprobado polo Pleno en sesión de 8 de agosto de 2005.

5.- Suspensión da execución

O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:

- a) Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas partes.
- b) A instancia do contratista cando o Concello se demore no pago do prezo máis de catro meses conforme o disposto no artigo 216.5 do TRLCSP.
- c) Por razóns de interese público.

Nos dos últimos supostos o Concello deberá abonar o contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle tiñan causado por mor da suspensión.

CLÁUSULA 26.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.- Se considerará condición especial de execución a obriga do contratista de estar o corrente dos pagos cos seus subcontratistas e subministradores. Ó obxecto de poder comprobar o seu cumprimento o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual.
- Declaración responsable de estar o corrente de pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da certificación presentada.

A administración se reserva o dereito de requirirle documentación probatoria destes



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 16199/332

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 32 de 57
Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- R A60. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

pagos sempre que o estime oportuno.

2.- O órgano de contratación poderá establecer outras condicións especiais en relación coa execución do contrato que figurarán, no seu caso, no apartado 16.A das FEC. Estas poderán referirse, entre outras, a calquera das consideracións de tipo ambiental ou social mencionadas no artigo 118.1 do TRLCSP ou ás previstas nos apartados 3, 4, 5 e 6 desta cláusula.

3.- Se poderá establecer como condición especial de execución a inserción sociolaboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social por estar desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para acceder ó emprego. A empresa adxudicataria ten a obriga de incorporar para a execución da prestación obxecto do contrato, polo menos un 20 por cento de persoas nas que concorran as citadas circunstancias. A porcentaxe de inserción computarase en relación co número total de horas que vaian destinarse á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista adxudicataria como, no seu caso, polos subcontratistas. Cando no contrato estea prevista a adxudicación por lotes, o contratista que resultase adxudicatario de dous ou máis lotes poderá decidir, si na FEC non se establece previsión ó respecto, a forma de cumprimento do compromiso de contratación, e facelo ben de forma proporcional en cada un dos lotes ou mediante a súa aplicación a algún ou algúns dos lotes. Subsidiariamente a empresa adxudicataria poderá acreditar o seu cumprimento mediante o compromiso de subcontratación cunha Empresa de Inserción ou un Centro Especial de Emprego, por idéntica porcentaxe respecto ao orzamento de adxudicación do contrato.

Sen prexuízo da seu eventual concreción ou determinación específica na FEC, consideraranse en especial dificultade para acceder ó emprego as seguintes persoas:

- a) As persoas perceptoras de renda de inclusión social, ou prestación de igual natureza. A condición de beneficiario das mesmas acreditarase por certificado dos servizos sociais correspondentes.
- b) As persoas con discapacidade, con minusvalía recoñecida igual ou superior ao 33%. Acreditarase con certificado expedir polo organismo oficial competente.
- c) As persoas desempregadas de longa duración inscritas como demandantes de emprego durante polo menos 12 meses e de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- d) As persoas maiores de 50 anos inscritas como paradas polo menos durante 3 meses continuados e, en particular, aquelas que non haxan cotizado o período esixido para xerar dereito á pensión de xubilación. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- e) As mulleres maiores de 30 anos que accedan por primeira vez ao emprego. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- f) Os xoves de entre 18 e 30 anos de idade inscritos como parados durante un mínimo de 6 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 33 de 57

Expediente 16199/332

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

servizo público de emprego.

- g) Os proxenitores de familias monoparentais inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada e con descendentes ó seu cargo sen actividade retribuída. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente do servizo público de emprego.
- h) As persoas pertencentes a familias numerosas inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada con máis de tres membros dependentes. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego ou social.

A empresa adxudicataria comunicará os datos relativos ás persoas seleccionadas, e presentará os contratos de traballo e a copia do alta na Seguridade Social no prazo dun mes desde que se realicen as contratacións do persoal establecidas na presente condición de execución.

Se no momento de iniciarse a execución do contrato existise o deber de subrogar ó persoal ou outras circunstancias que impedisen cumprir coa porcentaxe sinalada, a empresa deberá contratar este perfil de persoas en todas as novas contratacións, baixas e substitucións que precise ou se produzan ata alcanzar devandita porcentaxe.

Mentres dure a prestación do contrato, a empresa adxudicataria deberá presentar os TC1 e TC2 e o libro de matrícula da empresa con carácter mensual, para que o responsable do contrato poida comprobar o efectivo cumprimento desta condición.

4.- Se poderá establecer como condición especial de carácter social que a empresa adxudicataria estableza medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato, conforme ó establecido na Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

5.- Se poderán establecer como condicións especiais de execución de carácter medioambiental algunha das seguintes, sempre e cando teñan relación directa co obxecto do contrato:

- a) A redución de emisións de gases de efecto invernadoiro (GEIs) tales como o CO2, HFC, PFC e SF6.
- b) A redución de emisións contaminantes tales como as partículas (PM10, PM 2,5), os disolventes (COV) e óxidos de nitróxeno.
- c) A eficiencia enerxética e utilización de fontes de enerxía renovables.
- d) A minimización de vertido ao auga das sustancias priorizadas pola Directiva Marco do Auga (2000/60/CE).
- e) A eliminación ou redución da utilización de produtos ou sustancias perigosas carcinogénicas, mutagénicas e tóxicas para a reprodución (CMR) e en especial a sustancias con risco R 50/53.
- f) A minimización do consumo de recursos naturais como materias primas, combustibles e auga.
- g) A mínima xeración de residuos perigosos e non perigosos así como o seu reutilización ou reciclaxe.
- h) A incorporación de materiais reciclados ó produto final.
- i) Cumprimento dalgunhas etiquetas ecolóxicas, norma UNE 150301 de codiseño e outros distintivos de calidade do produto ou servizo.
- j) Reutilización e/ou reciclado de envases e produtos usados e a súa correcta eliminación a través de xestor autorizado.
- k) Recolleita selectiva dos residuos, mantendo as diferentes fraccións separadas para a súa correcta xestión.
- l) Formación en materia medioambiental do persoal destinado á execución do contrato (xestión de residuos, de produtos, redución de consumos de enerxía e auga ou outros aspectos derivados das condicións ambientais establecidas no

34 APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

28 AGO. 2014



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 16199/332

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Paxina 34 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaria de Goberno local,
P.O.

contrato.

- m) Elaboración de instrucións de traballo que conteñan principalmente información ambiental, de saúde laboral e de seguridade e que estean accesibles nos postos de traballo.

6.- Se para a execución do contrato se utilizasen produtos susceptibles de ser fabricados en países en vías de desenvolvemento o contratista deberá acreditar o respecto dos dereitos laborais básicos ó longo de toda a cadea de produción.

A empresa licitadora poderá acreditar estas circunstancias por algún dos seguintes medios:

- Certificado de código de conduta (SA 8000 / Fair Wear Foundation, Made in Green, ou equivalente).
- Certificación de auditoría social realizada por empresas externas.
- Mediante declaración responsable na que se manifeste o cumprimento dos estándares fixados na Resolución 2005/2245 (IMI) do Parlamento Europeo sobre comercio xusto e desenvolvemento.

7.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ó contratista a documentación que estime pertinente. E, en todo caso, comprobarase esta circunstancia ó tempo da finalización do contrato. A estes efectos, en todos os contratos, coa última factura, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.

8.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste Prego e na lexislación vixente na materia.

CLÁUSULA 27.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución das obras ó seu cargo, nos termos contractuais e os legalmente establecidos e coa máxima calidade esixible. Particularmente, garantirá:

- a) A cobertura en todo momento dos postos de traballo e as súas correspondentes funcións ofertadas na súa proposición.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ó contrato. A incapacidade demostrada dalgún empregado poderá xustificar a súa substitución ordenada polo órgano de contratación a través do responsable do contrato.

2.- O persoal asignado ó contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 35 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do mesmo sendo a Administración contratante de todo allea a dita relación laboral. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a ésta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o contratista e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ó persoal destinado á obra con cargo ó prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de Convenios Colectivos, pactos ou acordos de calquera índole; de modo que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o prezo do contrato.

4.- O contratista queda obrigado, respecto ó persoal asignado ó contrato, ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atopen vixentes en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido ós traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven con arranxo á lexislación vixente.

6.- Será obriga do contratista facilitar ós seus traballadores a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso. Este persoal deberá dispor de algún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ó Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba á obra, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente lle comunicará calquera variación que se produza durante a execución do contrato.

8.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente coa presentación de cada certificación unha declaración responsable de estar o corrente de pago de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados a execución dos traballos obxecto do contrato e de acordo os seus contratos e os convenios colectivos de aplicación, salvo dos que se atopen suspendidos pola xurisdición laboral competente.

9.- O contratista estará obrigado a entregar ó responsable do contrato (apartado 1.C das FEC) cando llo solicite, os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á Seguridade Social do persoal adscrito á execución das obras. Complementariamente cada tres meses ou coa certificación final para as obras de menor duración deberá actualizar a documentación acreditativa de estar o corrente coa Seguridade Social.

10.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariais:

- a) Que xunto coas súas subcontratas realizaron para a obra obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que xunto coas súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

11.- O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o

36

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 16199/332

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>Data impresión: 04/08/2014 12:58 Paxina 36 de 57
Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23



**CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN**

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local.
P. O.

Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución do contrato. Salvo casos excepcionais debidamente xustificados o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co delegado da empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

CLÁUSULA 28.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- O adxudicatario e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obrigación que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo, de conformidade co artigo 10 da Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal, de 13 de decembro de 1999.

2.- O adxudicatario deberá informar ó seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incurrir.

CLÁUSULA 29.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade das obras proxectadas.

a) Obras ou instalacións defectuosas ou mal executadas

Cando as obras ou instalacións sexan defectuosas ou estean mal executadas incumprindo as especificacións dos pregos pero sen comprometer a funcionalidade, durabilidade ou a capacidade total da obra ou instalación a Administración poderá recibilas aplicando unha penalización no prezo a aboar ó contratista do 20% do valor da obra ou instalación defectuosa ou mal executada, salvo que o contratista prefira demoler ou substituír as obras ou instalacións defectuosas ou mal executadas a súa costa.

Nos demais casos de obras ou instalacións defectuosas ou mal executadas o contratista deberá corrixilas ou substituílas a súa costa e sen que esta circunstancia poida supoñer unha ampliación do prazo do contrato.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 37 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/psv>

b) Recepción das obras

O contratista comunicará por escrito ó facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles se a duración do contrato é superior a un ano e de 30 días hábiles se a súa duración é inferior. O director facultativo, en caso de conformidade coa mesma, a elevará co seu informe ó órgano de contratación no prazo de 15 días hábiles.

A recepción realizarase no prazo dun mes contado desde a terminación das obras. A estes efectos concorrerá o responsable do contrato ou un facultativo designado pola Administración, un representante desta, o director das obras, e o contratista asistido, se o estima conveniente, do seu facultativo.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, entregándose un exemplar orixinal a cada un deles.

Se as obras se atopan en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o responsable do contrato ou quen o substitúa daralas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando a contar o prazo de garantía.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas, farase constar así na acta e o director das mesmas sinalará os defectos observados e impartirá as instrucións precisas, fixando o prazo para subsanalas. Se transcorrido o devandito prazo, o contratista non o efectuara, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato, impoñéndose as penalidades previstas no presente prego.

Poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas partes de obra susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ó uso público.

b) Certificación final

O órgano de contratación, dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada o contratista a conta da liquidación do contrato.

CLÁUSULA 30.- RÉXIME DE PAGOS

1.- Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada, expedidas polo director facultativo da obra. Ao mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación, conforme ó previsto nos artigos 216 e 232 do TRLCSP.

2.- Na factura deberán constar os seguintes extremos:

- A identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: servizo de contabilidade/fiscalización.
- A identificación do órgano de contratación: Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.
- A identificación do destinatario: o servizo xestor do contrato mencionado no apartado 1.B das FEC.

3.- As certificacións mensuais terán o carácter de pagamento a conta, estarán suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e non suporán aprobación e recepción das obras que comprendan.

	Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 04/08/2014 12:58	Páxina 38 de 57
	Expediente 16199/332	Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

28 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

4.- A Administración terá obriga de aboar o prezo das correspondentes certificacións que acrediten a realización parcial ou total das obras no prazo fixado na lexislación vixente.

CLÁUSULA 31.- REVISIÓN DE PREZOS

1.- Os prezos da presente contratación poderán ser obxecto de revisión, cando deste xeito se determine no apartado 3.J das FEC conforme á fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado. A súa aplicación corresponderalle o responsable do contrato que se aterá na súa aplicación ó previsto nos artigos 89 ó 94 do TRLCSP.

2.- O importe das revisións que procedan faranse efectivas mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagos parciais ou na liquidación do contrato.

3.- As revisións de prezos deberán ser aprobadas polo órgano de contratación.

CLÁUSULA 32.- PRAZO DE GARANTÍA

1.- O prazo de garantía das obras será o sinalado no apartado 11 das FEC ou o que resulte da proposición presentada polo adxudicatario. O seu cómputo comezará a partir da data de recepción das mesmas.

2.- Os gastos de conservación e vixilancia durante o prazo de garantía serán a cargo do Contratista, sempre que sexan imputables a defectos que poden advertirse na construción.

3.- Durante o devandito prazo coidará o Contratista, en todo caso, da conservación e policía das obras con arranxo ó previsto no PPTP e ás instrucións que dite a dirección das obras. Se, a xuízo do Concello de Vigo, se descoidase a conservación, executaranse por ela mesma e a conta do Contratista os traballos necesarios.

4.- Dentro do prazo de 15 días anteriores ó seu cumprimento o director facultativo das obras, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras para os efectos previstos no artigo 235.3 da TRLCSP.

5.- Se durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de defectos na construción das obras, o órgano de contratación terá dereito a reclamar ó contratista a subsanación dos mesmos.

6.- Rematado o prazo de garantía sen que a Administración formalice reparo ou denuncia procederase á cancelación da fianza presentada e o contratista quedará exento de responsabilidade salvo o previsto na cláusula seguinte.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 39 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

CLÁUSULA 33.- RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, este responderá dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contado desde a recepción. Transcorrido este prazo sen que se manifeste ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

- 8 AGO. 2014

CLÁUSULA 34.- MODIFICACIÓN DO CONTRATOA Secretaría de Gobierno local,
P.O.

1.- O órgano de Contratación só poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 15.A das FEC ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 107 do TRLCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 108, 211, 219 e 234 do TRLCSP.

2.- As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión -en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo aos importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación.

CLÁUSULA 35.- INFRACCIÓNS E PENALIDADES

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigas derivadas do presente contrato.

2.- As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ó maior ou menor prexuízo que se cause á Administración ou ós usuarios.

3.- Imporanse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das infraccións previstas a continuación:

a) Por incumprimento das condicións especiais de execución

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ó contratista de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, supostos en que poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial deban aboarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.

b) Por cumprimento defectuoso

Se ó tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a mesma no contrato imporanse penalidades ó contratista nos seguintes termos:





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave. Neste caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos, danos e prexuízos.

En particular terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

- 1º.-A execución manifestamente irregular do contrato.
- 2º.-A cesión en todo ou en parte do contrato baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- 3º.-A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e na proposición do contratista.
- 4º.-A modificación do programa de execución das obras sen previa autorización municipal.
- 5º.- O incumprimento das obrigas laborais, de Seguridade Social ou de seguridade e saúde laboral ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.
- 6º.- O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adxudicación do contrato.
- 7º.- A falta de renovación das pólizas de seguro obrigatorias ou a súa renovación con coberturas inferiores as esixidas.
- 8º.- A non subsanación ó primeiro requirimento do concello en caso de incumprimento das condicións especiais de execución en materia social ou medioambiental consignadas na cláusula 26 e no apartado 16.A da FEC.
- 9º.- A comisión de dúas ou máis infraccións tipificadas como faltas graves no presente Prego nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
- 10º.-As infraccións incluídas no apartado 16.C das FEC con esta cualificación.

Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

- 1º.-A inobservancia das prescricións do plan de seguridade e saúde ou o incumprimento de ordes que lle de o director facultativo sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
- 2º.-O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á execución das obras dadas director facultativo e/ou o coordinador de saúde ó adxudicatario e reflectidas no correspondente Libro de Ordes, ou do prazo que para o efecto se outorgue.



Copia auténtica do orxinal - Concello de Vigo

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 41 de 57

Expediente 16199/332

Código de verificación: 25E33-543EC-38EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

3º.- O incumprimento de prazos establecidos neste prego para a realización de trámites administrativos ou para a execución das obras cando sexan superiores a un 50% do prazo previsto para cada trámite.

4º.- Calquera incumprimento en materia de actuacións medioambientais na execución da obra, de subsanación de deficiencias detectadas nos controis de calidade ou de subcontratación.

5º.- A obstrución á labor inspectora do Concello.

6º.- A suspensión das obras sen previa autorización municipal.

7º.- O incumprimento das obrigas de conservación e policía durante o período de garantía.

8º.- A comisión de dúas ou máis infraccións tipificadas como faltas leves no presente Prego nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.

9º.- As infraccións incluídas no apartado 16.C das FEC con esta cualificación.

Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1º.- Falta de respecto ó público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade.

2º.- Calquera incumprimento do contrato que non sexa reiterativo e que non estea tipificado como falta grave ou moi grave.

3º.- O incumprimento de prazos establecidos neste prego para a realización de trámites administrativos ou para a execución das obras cando sexan inferiores a un 50% do prazo previsto para cada trámite, excepto que o adxudicatario tivese ofertado unha redución do prazo, suposto no que o incumprimento será moi grave.

4º.- As infraccións incluídas no apartado 16.C das FEC con esta cualificación.

c) Por incumprir criterios de adxudicación

Se, durante a execución do contrato ou ó tempo da súa recepción, a Administración municipal apreciase que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa proposición, imporalle penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ó descontarse un 25 % da puntuación obtida polo contratista polo criterio de adxudicación incumplido resultase que a súa proposición non sería a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do presuposto do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, segundo proceda. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a súa gravidade.

d) Por demora

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ó disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades.

e) Outras penalidades

O órgano de contratación poderá establecer outras penalidades específicas relativas ó contrato na cláusula 16.C das FEC.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será

	Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo. Expediente 16199/332 Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv	Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 42 de 57 Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23
---	---	--



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local.
P.O.

compatible coa esixencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ó seu estado orixinario. Tamén coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán apreciados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente a súa contía e o prazo para satisfacelos.

5.- As penalidades a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.
- c) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción das previstas no presente prego, cando así fose declarado por resolución firme.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ó procedemento sancionador, ó cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

CLÁUSULA 36.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ó contratista multas coercitivas cando non atenda o requirimento previo que lle efectúe o responsable do contrato para o cumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas leves na cláusula anterior, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas graves na cláusula anterior, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas moi graves na cláusula anterior, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

Os días comezarán a contarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orden de cese no seu incumprimento.

A hora de graduar a multa se terá en conta os seguintes criterios de gradación:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico.
- c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 16199/332

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Data Impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 43 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ó procedemento de imposición da multa, ó cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas na cláusula anterior.

4.- O Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción, con dereito a repetir contra o mesmo.

5.- O disposto na presente cláusula entenderase sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou á resolución do contrato e a imposición das penalidades administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 37.- PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

O incumprimento das normas establecidas no presente prego, orixinará a incoación do correspondente expediente.

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

I. Órgano competente

As penalidades por infraccións, calquera que sexa a súa gravidade, imponse pola Xunta de Goberno Local.

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local.
P.O.

II. Procedemento

As penalidades ou multas coercitivas imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato tras a instrución do correspondente expediente contradictorio, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince días, acordo que será inmediatamente executivo.

No suposto de incumprimentos previstos na TRLCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ó disposto no artigo 225 do TRLCSP.

III. Prescrición

1. As infraccións moi graves prescribirán ós tres anos, as graves os dous anos, e as leves ós seis meses.

2. As penalidades impostas por faltas moi graves prescribirán os tres anos, as graves prescribirán ós dous anos, e as impostas por faltas leves ó ano.

3. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paraliza máis dun mes por causa non imputable ó presunto responsable.

4. O prazo de prescrición das penalidades comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 15199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Paxina 44 de 57
Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local.
P. O.

prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, voltando a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputábel ó infractor.

IV.-Pagamento das penalidades

O importe das penalidades será aboado polo concesionario na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorre o prazo fixado sen que se aboase o importe da mesma, esixírase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA 38.- SUBCONTRATACIÓN

1.- O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución do contrato ata o límite do 50% salvo que no apartado 14.A das FEC se fixe outro límite inferior.

2.- A subcontratación rexerase polo disposto nos artigos 227 e 228 do TRLCSP, na Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e no Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006.

3.- Con carácter previo á subcontratación o contratista deberá obter un Libro de Subcontratación habilitado, que deberá permanecer en todo momento na obra, e no que se reflectirán por orde cronolóxica desde o comezo dos traballos, todas e cada unha das subcontratacións realizadas, así como todos os datos esixidos no artigo 8.1 da Lei 32/2006 e no modelo do Anexo III do Real Decreto 1109/2007.

4.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas legalmente ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, imporase a penalidade regulada no artigo 227.3 do TRLCSP, nos seguintes termos:

- Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago do prezo total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe subcontratado, salvo que motivadamente o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

CLÁUSULA 39.- CESIÓN

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 45 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado a lo menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ó cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigacións que correspondían ó cedente.

CLÁUSULA 40.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

1.- A resolución do contrato rexerase polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do TRLCSP e especificamente para o contrato de obras nos artigos 237 e 239 do TRLCSP.

2.- Será causa de resolución do contrato o incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, aprobada por acordo plenario de data 29/11/2010 e publicada no BOP de 29/03/2011.

3.- A adscrición ó contrato dos medios persoais e materiais que se detallan no apartado 6.E da FEC terá o carácter de obriga esencial á efectos do previsto no artigo 223.f do TRLCSP. No entanto, o órgano de contratación se así o estima convénite para o interese público, poderá optar por requirirle ó contratista o cumprimento desta obriga e imporlle as penalidades previstas na cláusula 35.3.a). Esta opción só poderá exercitarse unha vez.

4.- No apartado 16.B das FEC poderán establecerse outras causas específicas de resolución do contrato.

5.- En todo caso, en caso de resolución do contrato por causa imputable ó contratista estarase ó disposto no artigo 225.3 do TRLCSP.

CLÁUSULA 41.- LIQUIDACIÓN

1.- Transcorrido o prazo de garantía, se o informe do director facultativo sobre o estado das obras fose favorable ou, en caso contrario, unha vez efectuadas as reparacións oportunas, practicarase a liquidación do contrato.

2.- A estes efectos, o director facultativo formulará no prazo de 15 días a proposta de liquidación das obras executadas, que se notificará ó contratista, concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para que preste a súa conformidade ou formule os reparos que estime oportunos.





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local.
P.O.

3.- No prazo do mes seguinte a contestación do contratista, o órgano de contratación deberá aprobar a liquidación e, no seu caso, aboar o contratista o resultado da mesma.

4.- Na mesma resolución se acordará a devolución da garantía definitiva.

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

CLÁUSULA 42.- XURISDICIÓN

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da mesma.

2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, ós Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

3.- No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou de tres meses se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, do mesmo, ó amparo do previsto nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CLÁUSULA 43.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos de obras suxeitos a regulación harmonizada:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo

	Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 04/08/2014 12:58	Paxina 47 de 57
	Expediente 16199/332	Codigo de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

- irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Os acordos de adxudicación, salvo que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 do TRLCSP.

2.-No apartado 1.G das FEC se fará constar se o contrato obxecto do presente prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación.

3.- A tramitación deste recurso axustarase ó disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.

4.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.

CLÁUSULA 44.- CUESTIÓN DE NULIDADE

Nos supostos previstos no artigo 37 do TRLCSP se poderá interpoñer cuestión de nulidade no prazo dos 30 días hábiles seguintes á publicación da adxudicación do contrato ou da notificación da mesma ós licitadores, nos termos previstos no artigo 39 do TRLCSP.

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 16199/332

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Paxina 48 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-EAD23



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

ANEXO I

FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (FEC)

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) **NÚMERO DE EXPEDIENTE:** 16199-332
B) **SERVIZO XESTOR:** Educación
C) **RESPONSABLE DO CONTRATO:** xefe da área de Fomento
D) **TRAMITACIÓN:** ordinaria
E) **TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:** non
F) **TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:** non

2. OBXECTO:

- A) **OBXECTO DO CONTRATO:** as obras previstas no proxecto "OBRAS DE ACCESIBILIDADE A COLEXIOS PÚBLICOS" (expediente 16199-332) que consisten na eliminación de barreiras arquitectónicas para mellorar a accesibilidade aos seguintes colexios públicos de educación primaria

Illas Cíes	Santa Tegra (Teis)	Chans (Bembrive)
A dobrada	Frian	Santa Marina
Parroco Don Camilo	Sobreira	Ría de Vigo
Carrasqueira	Igrexa Valladares	Mestres Goldar
Pardo Bazán	García Barbón	Eduardo Pondal
Otero Pedrayo	Balaídos	Sello
Lópe de Vega	Coutada (Beade)	Sardoma Moledo

B) CODIFICACION DO OBXECTO DO CONTRATO:

- CPV: 45000000-7 (Traballos de construción)
- **CATEGORIA DA OBRA ANEXO I DO TRLCSP:** 45 (Construción)

- C) **NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACION:** a mellora da accesibilidade aos colexios públicos. A conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria ou de educación especial é unha competencia municipal propia de carácter obrigatorio a teor do disposto no artigo 25.2.n da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 80.2.ñ da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia

- D) **LOTES:** non

3. CONTIDO ECONÓMICO



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 49 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- A) **PRESUPUESTO TOTAL:** 300.000 euros
 B) **IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:** 52.066,12 euros
 C) **VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:** 297.520,66 euros
 D) **ANUALIDADES CON IVE:** non proceden
 E) **DOTACIÓN POR LOTES:** non procede
 F) **PREZOS UNITARIOS QUE REXERÁN DURANTE A EXECUCIÓN DA OBRA:** serán os recollidos no presuposto do proxecto, ós que deberá descontarse a baixa ofertada polo adxudicatario con respecto ó prezo de licitación
 G) **APLICACION PRESUPUESTARIA:** 93306320002 "OBRAS DE MELLORA NA ACCESIBILIDADE ÓS COLEXIOS PÚBLICOS"
 H) **ANTICIPADO DE GASTO:** non
 I) **FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:** non
 J) **PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:** non

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE LATA

- R A60. 2014

A Secretaría de Goberno local.
P. O.

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) **PRAZO DE EXECUCIÓN:** 75 días
 B) **PAZOS PARCIAIS:** non se fixan
 C) **PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN:** so se prorrogará o prazo contractual nos casos previstos na cláusula 24.4 do PCAP
 D) **DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO:** setembro de 2014

5. GASTOS DO CONTRATO

- A) **GASTOS MÁXIMOS DE PUBLICIDADE:** 1.000 euros
 B) **GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA:** 50 euros

6. CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

- A) **PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN, EN CASO AFIRMATIVO, INDICASE GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXIBEL:** non
 B) **CLASIFICACIÓN QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA E TÉCNICA NO CASO DE QUE POLO IMPORTE DO CONTRATO NON SE ESIXA CLASIFICACIÓN:** grupo C (Edificacións), subgrupo 2 (Estruturas de fábrica ou formigón), categoría c
 C) **OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:** non se fixan
 D) **OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA:** non se fixan
 E) **MEDIOS PERSONAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:**

MEDIOS PERSOAIS:

PERSOAL	HORAS
Xefe de Obra- Enxeñeiro superior ou técnico de obras públicas /Arquitecto superior	44,0
Xefe de Producción	176,0
Topógrafo	22,0
Capataz	264,0
Oficiais de 1ª	880,0
Oficiais de 2ª	440,0
Peóns ordinarios	352,0





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 A60. 2014

A Secretaría de Goberno local.
P.O.

F) HABILITACIÓN PROFESIONAL: non se fixa

7. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C

A) CONTIDO SOBRE B "PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR"

Conterá a **memoria construtiva dos criterios de execución técnica da obra**, a **memoria do plan de calidade Plan de aforro enerxético** e o **programa de actuacións medioambientais**.

1) Na **Memoria construtiva dos criterios de execución técnica da obra** deberá terse en conta o análise da actuación a desenvolver, o estudo do ámbito de actuación, así como a proposta de implantación na obra e a súa planificación sobre o período de execución.

Se presentará en formato dixital e deberá reunir os seguintes requisitos:

- Deberá ser un único arquivo dixital que non supere 10 MB de tamaño e cun máximo de 60 follas DIN A4 por unha cara.
- A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: "nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)"; sobre B; apartado correspondente a documentación 1.

2) A **Memoria sobre o plan de calidade da obra** deberá desenvolver unha memoria descritiva na cal deberá constar a relación de ensaios de control de calidade e o plan de calidade de autocontrol interno directamente relacionados cos procedementos obrigatorios para a execución das obras obxecto do contrato.

Se presentará en formato dixital e deberá reunir os seguintes requisitos:

- Deberá ser un único arquivo dixital que non supere 5 MB de tamaño e cun máximo de 30 follas DIN A4 por unha cara.
- A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: "nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)"; sobre B; apartado correspondente a documentación 2.

3) A **Memoria do Plan de aforro enerxético e programa de actuacións medioambientais da obra** deberá contemplar a descrición das boas practicas na execución da obra que permitan reducir o consumo enerxético ou o emprego de materias primas como auga ou combustibles, a redución das emisións contaminantes á atmosfera, recollida selectiva de residuos, procesos de reciclado, etc.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 51 de 57
Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Se presentará en formato dixital e deberá reunir os seguintes requisitos:

- Deberá ser un único arquivo dixital que non supere 5 MB de tamaño e cun máximo de 30 follas DIN A4 por unha cara.
- A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: "nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)"; sobre B; apartado correspondente a documentación 3.

Cando a documentación relativa aos citados apartados presentada, non cumpra cos requisitos de tamaño de arquivo máximo ou do nº de follas máximas descritas, a valoración do mesmo será de (cero) 0 puntos.

B) CONTIDO SOBRE C "PROPOSICIÓN AVAILABLE MEDIANTE FÓRMULA": MODELO DE PROPOSICIÓN

D, con D.N.I. nº, en nome propio (ou en representación de), informado da licitación para a contratación da obra de Humanización da rúa Doutor Canoa, expediente nº 2471-440, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen a presente contratación.

2.- Propón como prezo sen IVE do contrato o de euros, sendo a cota correspondente o IVE a de euros o que supón un prezo total do contrato de euros.

3.- Propón un incremento do prazo de garantía de meses.

Lugar, data e sinatura do licitador.

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE IATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A) CRITERIOS AVAILABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR:

1.- **Memoria construtiva dos criterios de execución técnica da obra:** que se valorará con ata 12 puntos

A valoración da **memoria construtiva dos criterios de execución técnica da obra** será realizada tendo en conta os seguintes apartados:

1. **Descrición analítica e detallada do proxecto:** se valorará con ata 2 puntos. Deberá contemplar un análise dos aspectos que poidan incidir no desenvolvemento do obxecto da obra describindo as actividades importantes da execución da obra. Este análise debe contemplar todos os condicionantes definidos no proxecto, determinando o grado de incidencia na execución da obra.
2. **Análise do ámbito de actuación da obra e os procesos de implantación de medios para a obra, e a súa explicación gráfica:** se valorará con ata 5 puntos. Deberán describirse as afeccións dos condicionantes externos do entorno da obra (trafico, climatolóxicos, usos





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

específicos do entorno) así como as medidas que permitan simultanear a obra coas actividades cotiás do entorno. Ditos aspectos recóllense definidos nos proxectos de maneira indicativa, polo cal deben detallarse conxuntamente coa proposta de execución da obra.

3. **Análise e descrición da planificación da obra en relación aos equipos materiais e humanos adscritos a mesma, xustificando a coherencia da proposta realizada en relación aos prazos de execución propostos:** se valorará con ata **5 puntos**. Recollerá a planificación da obra en relación ós equipos materiais e humanos adscritos a mesma. Inclúirá unha xustificación da coherencia da proposta en relación ós prazos de execución propostos. Deberá acompañarse coa representación gráfica adecuada temporalmente á peculiaridade da obra, co obxecto de facilitar o seguimento da mesma e especificando os camiños críticos.

2.- Plan de control de calidade: se valorará con ata **5 puntos**

Para valorar este criterio se terán en conta os seguintes apartados:

1. **A descrición analítica e detallada do plan de controis de calidade a executar a maiores do contemplado no proxecto:** se valorará con ata **2,5 puntos**. Dita memoria deberá recoller a diversidade dos ensaios de control de calidade a executar, os cales deberán ter unha incidencia directa co obxecto da obra.
2. **A descrición do plan de auto control interno da empresa:** se valorará ata **2,5 puntos**. Dita memoria deberá recoller unha descrición analítica e detallada do plan de autocontrol interno da empresa en aqueles procesos relacionados directamente coa execución do obxecto da obra.

3.- Plan de aforro enerxético e programa de actuacións medioambientais: se valorará con ata **3 puntos**.

Se desenvolverá unha memoria que deberá contemplar a descrición das boas practicas na execución da obra que permitan reducir o consumo enerxético ou o emprego de materias primas como auga ou combustibles, e por outro lado, as actuacións para a redución das emisións contaminantes á atmosfera, recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 53 de 57
Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar a/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

A puntuación dos apartados anteriores será outorgada seguindo os seguintes criterios:

1. Outorgarase a máxima puntuación fixada en cada apartado ás memorias que desenvolvan todos os aspectos enumerados no mesmo cun alto grado de detalle e análise e coa representación gráfica adecuada.
2. Descontarase un 20 % da puntuación prevista no correspondente apartado ás memorias que non teñan un desenvolvemento detallado.
3. Descontarase un 40 % da puntuación prevista no correspondente apartado ás memorias que non recollan a xustificación dalgún dos aspectos enumerados no criterio a avaliar.
4. A puntuación será de 0 (cero) puntos:

- Cando a memoria do apartado a avaliar conteña aspectos contraditorios.
- Se a memoria non inclúe algún dos apartados a valorar.

B) CRITERIOS AVAILABLES A TRAVES DE FÓRMULA:

- 1.- **Redución do prezo:** valorarase con ata **65 puntos**
- 2.- **Incremento do prazo de garantía:** valorarase con ata **15 puntos** a ampliación do prazo de garantía da obra e dos elementos que a conforman, respecto do mínimo esixido no proxecto que establece en 12 meses.

C) COMITÉ DE EXPERTOS: non

9. MELLORAS:

A) ADMITE MELLORAS: non

B) EN CASO AFIRMATIVO, DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓN:

10. GARANTÍAS:

A) PROCEDE CONSTITUIR GARANTÍA PROVISIONAL: non

B) PROCEDE CONSTITUIR GARANTÍA COMPLEMENTARIA: non

C) PROCEDE CONSTITUIR GARANTÍA DEFINITIVA: si (5% do prezo de adjudicación do contrato excluído o IVE)

11. PRAZO DE GARANTÍA:

Establecese como prazo de garantía mínimo o de 12 meses a contar dende a data da acta de recepción das obras.

12. RÉXIME DE PAGAMENTO: certificacións mensuais

13. ASEGURAMENTO:

A) PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO: si, de responsabilidade civil, que de cobertura as actuacións propias do adjudicatario na execución das obras obxecto deste contrato, cunha contía mínima de 600.000,00 €

14. SUBCONTRATACIÓN:

A) SUBCONTRATACIÓN: si, ata o 50% do prezo do contrato

15. MODIFICACIÓN DO CONTRATO:





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE LAIATA

- 8 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P. O.

- A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:** si
- B) ASPECTOS A MODIFICAR:** as unidades de obra relacionadas coas redes de drenaxe, saneamento, elementos de contención e pavimentación
- C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:**
- Que no subsolo afectado polas obras aparezan redes de servizos, construcións soterradas, elementos de protección arqueolóxica ou condicións xeotécnicas distintas das recollidas no proxecto.
 - Criterios de adaptación ao entorno, sempre e cando este sufra modificacións con posterioridade á data de redacción do proxecto
- D) LÍMITES DA MODIFICACIÓN:** 20% do prezo do contrato
- E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:** non se contemplan

16. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

- A) OUTRAS CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:** si, as previstas nos apartados 4, 5 e 6 da cláusula 26
- B) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:** non se fixan
- C) OUTRAS INFRACCIÓNS E/OU PENALIDADES:** non se fixan
- D) OBSERVACIÓNS:** non se fixan



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 16199/332

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 55 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

- 8 AGO, 2014

A Secretaría de Goberno local,
R.O.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona, con D.N.I. con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo xuramento que os datos aportados nesta declaración son exactos:

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato de e que os acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCS).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCS.
4. Que a mercantil ten un obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo segundo consta nos estatutos da empresa de data, inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil atópase ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil atópase ó corrente no pago de salarios e Seguridade Social dos traballadores da súa plantilla.
7. Que a mercantil se compromete a cumprir as condicións especiais de execución previstas no apartado 16.A da FEC.
8. Que a mercantil ten a clasificación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas e que está vixente á data de presentación da oferta, sendo esta Grupo Subgrupo Categoría
No caso de que unha parte da prestación obxecto do contrato teña que ser realizada por empresas especializadas cunha determinada habilitación ou autorización profesional, a mercantil declara que suplirá a clasificación no subgrupo correspondente á dita especialización subcontractando a execución desta parte con outros empresarios que dispoñan da habilitación e no seu caso, clasificación necesaria.
9. Non suposto de que non se esixa clasificación ou, no seu caso, de non dispoñer da clasificación alternativa prevista no apartado da 6.B da FEC, manifesta:
 - a) Que a mercantil ten declarado unha cifra de negocios, no ámbito das actividades correspondentes ó obxecto do contrato, nas contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil de € no ano 2013, de € no ano 2012 e de € no ano 2011.
 - b) Que, en relación coa solvencia técnica, executou contratos de prestacións análogas nos últimos 5 anos, nas seguintes institucións ou empresas e polos seguintes importes, que será acreditable no momento procedimental oportuno de acordo co previsto no TRLCS.

Institución Contía Ano

No caso de traballos realizados en UTE con outras empresas deberá facerse



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58

Paxina 56 de 57

Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 16199-332

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

28 AGO. 2014

A Secretaría de Goberno local,
P.O.

constar unicamente a parte proporcional en función da porcentaxe de participación da empresa na citada UTE.

10. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
11. Que a mercantil (sí/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
12. Que a mercantil acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte
13. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís:, e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nos seguintes porcentaxes, nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo a
14. No suposto de que no apartado 6.E das FEC se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que no mesmo se contemplan.
15. Declara que o tempo de presentar a súa proposición, contan entre o seu persoal cun número de traballadores con discapacidade superior ó 2%, do seu cadro de persoal dos cales un % son traballadores fixos no cadro.
16. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

Lugar, data, selo e sinatura

Vigo, 15 de xullo de 2014
A xefa do servizo de contratación
Beatriz Barbará Rodríguez



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 16199/332

Data impresión: 04/08/2014 12:58 Páxina 57 de 57
Código de verificación: 25E33-543EC-B8EA2-BAD23

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>