



Concello de Vigo Contratación

CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO DO SUBMINISTRO DE EQUIPOS PARA A PLATAFORMA UNIFICADA DE ALMACENAMENTO

- Entidade adxudicadora:** a) **Organismo:** Concello de Vigo; b) **Dependencia que tramita o expediente:** Administración Electrónica. c) **Obtención de documentación e información:** servizo de Contratación do concello de Vigo, Pza. do Rei s/n 36202 VIGO, teléfono (986) 810148, Fax: (986) 226206. **Correo electrónico:** contratacion@vigo.org **Dirección de Internet do perfil do contratante:** www.vigo.org. **Data límite para solicitar documentación:** ata o día de finalización do prazo de presentación de proposicións; d) **Número de expediente:** 7909-113.
- Obxecto do contrato:** a) **descricao:** adquisición dos elementos necesarios para formar unha nova plataforma de almacenamento, SAN, de alta dispoñibilidade que permita reemprazar a actualmente existente. b) **CPV:** 30200000-0. c) **División por lotes:** non. d) **Lugar de entrega:** O equipo principal, no Centro de Proceso de Datos do Concello de Vigo, e o equipo de respaldo nun Datacenter situado en Lagoas-Marcosende, campus Universitario de Vigo parcela 32 Vigo. e) **Prazo de execución:** 30 días.
- Tramitación e procedemento:** a) **Tramitación:** ordinaria. b) **Procedemento:** Aberto. c) **Criterios de adxudicación:** os consignados no apartado 9 das FEC do prego de cláusulas administrativas particulares.
- Presuposto base:** a) **Presuposto total:** 130.000.- euros.
- Garantías esixidas.** a) **Provisional:** non se esixe. b) **Definitiva:** 5% do prezo de adxudicación excluído o IVE. c) **Complementaria:** non.
- Requisitos específicos do contratista:** a) **Documentos acreditativos da solvencia económica e financeira:** Declaración do volume anual de negocio. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos últimos tres anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato. b) **Documentos acreditativos da solvencia técnica e profesional:** Unha relación dos principais subministros similares ó obxecto do contrato realizados nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos por importe igual ou superior ó prezo do contrato. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita subministros por importe igual ou superior á unha anualidade media do prezo do contrato. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
- Presentación de Ofertas:** Prazo: o prazo rematará ós 15 días seguintes ó da última publicación do presente anuncio no BOP ou no DOG.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 06/10/2016 10:27

Páxina 1 de 2

Expediente 7909/113

Código de verificación: 25ED4-CA523-32DBD-3ACBA

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



Concello de Vigo

Contratación

Documentación: A esixida na cláusula 12 do prego de condicións administrativas e no punto 7 das FEC.

Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Vigo, Pza. do Rei s/n 36202 VIGO, ata as 13,30 h. do último día de prazo.

Admisión de melloras: non.

Prazo da obriga de mante-la oferta: dous meses contados dende o día da apertura de proposicións.

8. **Apertura Ofertas técnica económica:** entidade, domicilio e localidade: vexase punto 6 do anuncio.

Data e hora: se anunciará no perfil do contratante do Concello de Vigo.

9. **Páxina web para obtención de información:** www.vigo.org
BBR/gr

Vigo, 4 de outubro de 2016.

O concelleiro delegado de Contratación
P.D. (Decreto 19-06-2015 e Acordo 19-06-2015)
David Regades Fernández

