

Servizo de Turismo

CONCELLERÍA
DE
FESTAS E TURISMO

CONCELLO
DE VIGO



PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DE SERVIZOS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DE VIGO E RÍAS BAIXAS 2016-2019.

1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do presente prego é definir as condicións técnicas que rexerán a prestación dos servizos de promoción turística de Vigo e das Rías Baixas en mercados turísticos vencellados ca area mediterránea peninsular e insular, co obxectivo de atraer turistas procedentes destes mercados, a través de:

- O establecemento de conectividade aérea directa desde Valencia, Palma de Mallorca e Ibiza coa cidade de Vigo.
- O desenvolvemento de accións de promoción turística.

As accións a desenvolver procurarán a atracción de turistas de diferentes perfís e segmentos centrándose principalmente no turismo de escapada (citybreaker), negocios, familiar, xuvenil, gastronómico e de eventos e reunións (MICE).

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS E DESCRICIÓN DOS SERVIZOS

As estratexias de promoción turística de Vigo e as Rías Baixas nos mercados turísticos vinculados coas operacións das rutas Vigo-Valencia, Vigo-Palma de Mallorca e Vigo-Ibiza, é dicir no mercado turístico mediterráneo peninsular e insular español, deben implementarse na procura da atracción de turistas de diferentes perfís e segmentos centrándose principalmente no turismo de escapada (citybreaker), negocios, cultural, familiar, xuvenil, gastronómico, de eventos e reunións.

Entre as diferentes accións posibles, resultan de especial interese, aquelas que permitan proxectar o nome de Vigo e as Rías Baixas e as súas marcas turísticas en máis dun destino a través das aeronaves e medios de comunicación das aerolíneas, así como entre toda a pasaxe que viaxe nas ditas aeronaves e cantos lean a información contida en revistas, flyers e páxina web da compañía aérea adxudicataria.

3. CONDICIÓN MÍNIMAS PARA A PRESTACIÓNS DOS SERVIZOS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA:



Servizo de Turismo

CONCELLERÍA
DE
FESTAS E TURISMO

CONCELLO
DE VIGO



As accións de promoción turística de Vigo e Rías Baixas, que deberán desenvolver os licitadores consistirán como mínimo en:

3.1.- Vinilado da fuselaxe: O licitador deberá ofertar para toda a vixencia do contrato un mínimo de tres avións vinilados parciais. Dito vinilado deberá corresponderse cunha imaxe de promoción turística de Vigo e as Rías Baixas.

A imaxe de promoción turística de Vigo e Rías Baixas se facilitará dende o departamento de Turismo do Concello, nunha proporción visual que permita facilmente a súa identificación.

Deberase entregar unha proposta gráfica da área do vinilado, con indicación das proporcións expresadas en centímetros e indicar o número de avións. Estes avións non teñen por que estar adscritos en exclusiva ás rutas conectadas con Vigo.

Os custes desta acción correrán a cargo da empresa adxudicataria.

3.2.- Actuacións de comunicación: O licitador deberá ofertar para o desenvolvemento das accións de promoción turística unha proposta de actuacións de comunicación para promover o destino Vigo e Rías Baixas, nos destinos vinculados ao obxecto do contrato que deberá atender como mínimo os seguintes ámbitos de promoción:

3.2.1.- Accións a Bordo:

Deberán ofertarse ao menos 2 accións de entre os 3 parágrafos propostos. O custe destas accións correrán a cargo da empresa adxudicataria.

a.- Voces de promoción en voos.

Os licitadores deberán presentar proposta da mensaxe de promoción en voos que levará a cabo nun mínimo de 5 avións por un período non inferior ao 50% do tempo das operacións das rutas establecidas neste prego, na segunda, terceira e cuarta anualidade, podendo este ser ampliado en cuxo caso se terá en conta na súa valoración.

b.- Inclusión dun mínimo de 2 portadas e 2 reportaxes anuais:

Esta acción deberá desenvolverse nas revistas propias de a bordo. En caso de non ter revista, esta acción poderá substituíse pola elaboración e **entrega de folletos** promocionais da cidade de Vigo e as Rías Baixas, para distribuír dentro dos avións, por conta do adxudicatario, cunha tirada mínima de 10.000 folletos promocionais para cada unha da segunda, terceira e cuarta anualidade.

Os licitadores deberán presentar na súa oferta proposta detallada.



Servizo de Turismo

CONCELLERÍA
DE
FESTAS E TURISMO

CONCELLO
DE VIGO



c.- Utilización de soportes dentro do avión.

O licitador deberá de ofertar como mínimo 2 soportes entre os 3 que definen neste apartado:

c.1.- Utilización dos compartimentos de equipaxe nun mínimo de 5 avións por un período non inferior ao 50% do tempo das operacións das rutas establecidas neste prego, na segunda, terceira e cuarta anualidade, podendo este ser ampliado en cuxo caso se terá en conta na súa valoración.

c.2.- Utilización dos cabeceiros dos asentos nun mínimo de 5 avións por un período non inferior ao 50% do tempo das operacións das rutas establecidas neste prego, na segunda, terceira e cuarta anualidade, podendo este ser ampliado en cuxo caso se terá en conta na súa valoración.

c.3.- Utilización de elementos de maiordomía (servilletas, toallíñas, posavasos, manteis) nun mínimo de 5 avións por un período non inferior ao 50% do tempo das operacións das rutas establecidas neste prego, na segunda, terceira e cuarta anualidade, podendo este ser ampliado en cuxo caso se terá en conta na súa valoración.

3.2.2.- Accións online:

Deberán ofertarse ao menos 3 accións de entre as 4 seguintes:

- Envío de ao menos 5 **newsletters online** sobre o destino Vigo e as Rías Baixas, na segunda, terceira e cuarta anualidade do contrato a unha base de datos dun mínimo de 50.000 contactos.
- Publicidade do destino Vigo e as Rías Baixas mediante a inclusión de ao menos 1 **banner** ou anuncios específicos nas "homepage" da compañía durante toda a duración do contrato.
- Ligazóns web** coa páxina de turismodevigo.org e turismoriasbaixas.com. Durante toda a duración do contrato.
- Utilización das **redes sociais** para dar a coñecer o destino Vigo e Rías Baixas, mediante un mínimo de 12 publicacións ou chios na segunda, terceira e cuarta anualidade do contrato.

3.2.3.- Accións offline:

O licitador deberá de ofertar como mínimo 2 accións de entre as 3 propostas indicadas a continuación:



Servizo de Turismo

CONCELLERÍA
DE
FESTAS E TURISMO

CONCELLO
DE VIGO



- a) Realización de **3 roldas de prensa** de presentación dos destinos vinculados ao obxecto do contrato para a consecución da promoción turística, así como as acción organizativas derivadas das mesmas; nota de prensa, accións promocionais, etc. Serán como mínimo unha rolda de prensa por cada destino e poderán levarse a cabo ao longo da duración do contrato.
- b) Organización dun mínimo de 3 viaxes para prensa especializada para a **promoción e accións de comunicación** (cun mínimo de 3 ou 5 persoas) para famtrips, workshops ou actividades análogas que determine o Concello de Vigo. Estas poderán levarse a cabo ao longo do contrato.
Neste caso o adxudicatario correrá con todos os gastos derivados da viaxe, incluídos transporte, aloxamento e manutención, traslados e actividades dos participantes na viaxe.
- c) Establecemento dunha **bolsa de billetes**, mínimo 75 return tickets á disposición do Concello de Vigo, para o apoio e xestión da promoción turística de Vigo ao longo do período de duración do contrato.

4. CONDICIÓN MÍNIMAS PARA A DETERMINACIÓN DOS DESTINOS DA PROMOCIÓN TURÍSTICA:

As rutas aéreas deberán cumprir os seguintes requisitos mínimos:

- **VIGO-VALENCIA-VIGO:** Cunha frecuencia mínima de 2 voos semanais, de ida e volta, operará durante un mínimo de 24 semanas, abarcando do mes de abril a setembro ambos incluídos, coa posibilidade de ampliación das rutas no período que comprende a Semana Santa o de calquera outro período que sexa de interese para a promoción turística, previa comunicación ao Concello de Vigo.
- **VIGO-PALMA DE MALLORCA-VIGO:** Cunha frecuencia mínima de de 2 voos semanais, de ida e volta, operará durante un mínimo de 16 semanas, abarcando do mes de xuño a setembro, ambos incluídos, coa posibilidade de ampliación das rutas no período que comprende a Semana Santa o de calquera outro período que sexa de interese para a promoción turística, previa comunicación ao Concello de Vigo.
- **VIGO-IBIZA-VIGO:** Cunha frecuencia mínima de de 2 voos semanais, de ida e volta, operará durante un mínimo de 16 semanas, abarcando do mes de xuño a setembro, ambos incluídos, coa posibilidade de ampliación das rutas no período que comprende a Semana Santa o de calquera outro período que sexa de interese para a promoción turística, previa comunicación ao Concello de Vigo.



Servizo de Turismo

CONCELLERÍA
DE
FESTAS E TURISMO

CONCELLO
DE VIGO



Todas as rutas ofertadas terán que manterse, unha vez abertas, durante todo o período de vixencia do contrato. En caso de que por causas alleas ao contrato, e xustificadas axeitadamente polo contratista, fose conveniente a substitución dunha ruta por outra equivalente, o cambio deberá de autorizarse expresamente polo órgano de contratación do Concello de Vigo.

5. EXECUCIÓN DAS ACCIÓNS DE PROMOCIÓN

5.1 Cronograma de execución

Os licitadores incluírán no Plan de organización das accións de promoción un **cronograma de execución** das actuacións de promoción propostas.

No prazo de un mes dende a formalización do contrato a Concellaría de Turismo deberá aprobar este cronograma, podendo realizar axustes no mesmo de conformidade co contratista.

5.2 Aprobación das accións de promoción polo Concello de Vigo

Todas as accións de promoción deberán de ser aprobadas pola Concellaría de Turismo, tanto nos seus aspectos formais (deseño, formato, tamaños, textos e imaxe) como nas ideas gráficas e creativas, previamente a súa edición, posta en marcha ou impresión.

O contratista presentará as propostas no Rexistro Xeral do Concello cunha antelación mínima de 30 días sobre a data prevista de posta en marcha. deberá aprobar o uso das creatividadeas, tanto en termos de contido.

En todo caso o adxudicatario deberá respectar o manual de identidade corporativa de turismo de Vigo e de Rías Baixas en todas as aplicacións e accións de promoción que realice.

5.3 Custes das accións de promoción

Todos os custes das accións de promoción correrán a cargo da empresa adxudicataria.

6. PROPIEDAD INTELECTUAL



Servizo de Turismo

CONCELLERÍA
DE
FESTAS E TURISMO

CONCELLO
DE VIGO



O contratista acepta expresamente que, en virtude do presente contrato, todos os dereitos de explotación e a titularidade dos produtos realizados corresponden só ao Concello de Vigo. Ademais, o Concello de Vigo poderá reproducir, publicar e divulgar, parcial ou totalmente, todos os informes, resultados e produtos, sen que poida opoñerse a empresa adxudicataria e/ou os autores materiais dos traballos.

7. COORDINACIÓN DO CONTRATO

O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto de contrato, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución. Salvo casos excepcionais debidamente xustificados, o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución deste co delegado da empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

8. OBRIGA DE FACILITAR INFORMACIÓN

O contratista deberá elaborar informes trimestrais sobre todos os aspectos relativos á execución do contrato, que presentará coa correspondente factura trimestral.

O Concello de Vigo poderá requirir á empresa adxudicataria, en calquera momento que complete ou amplíe estes informes ou a realización doutros informes complementarios se fose necesario para o mellor seguimento do contrato, así como a documentación que precise para dispoñer dun pleno coñecemento das circunstancias en que se desenvolve o traballo, así como para resolver os eventuais problemas que poidan suscitarse na execución.

O contratista deberá presentar unha memoria anual sobre o desenvolvemento do contrato.

Un mes antes da finalización do contrato deberá presentar unha memoria final sobre os resultados de execución do contrato durante todo o período contractual.

Vigo, a data da sinatura dixital.

A técnica de Turismo



Servizo de Turismo

**CONCELLERÍA
DE
FESTAS E TURISMO**

**CONCELLO
DE VIGO**



Asdo. Fátima Dueñas

Conforme,
A xefa do servizo de Turismo

Asdo.: M^a Pilar Díaz de Bustamante

