



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

PREGO DE PRESCRIPCIONS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DUN NOVO SERVIZO DE XESTIÓN, REGULACIÓN E CONTROL DO ESTACIONAMENTO NA VÍA PÚBLICA, MEDIANTE PARQUÍMETROS



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 1 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



INDICE

CAPÍTULO I.- RÉXIME XURÍDICO. CONDICIÓNS XERAIS	3
ARTÍCULO. 1.- Obxecto do contrato.	3
ARTÍCULO. 2.- Ámbito regulado	4
ARTÍCULO. 3.- Categorias de usuarios.....	4
ARTÍCULO 4.- Tipos de prazas	4
ARTÍCULO 5.- Número de prazas reguladas e modificación.....	5
ARTÍCULO. 6.- Obrigas do concesionario.	5
ARTÍCULO. 7.- Vehículos e locais	10
ARTÍCULO. 8. Mantemento de equipos e instalacións.....	10
ARTÍCULO. 9. Tarefas de atención e información ao cidadán.....	12
ARTÍCULO. 10. Tarefas de xestión.....	13
ARTÍCULO. 11.- Obrigas da administración	17
ARTÍCULO. 12.- Logotipo institucional nos equipamentos e demais medios.	17
CAPÍTULO II.- REQUISITOS TÉCNICOS.....	17
ARTÍCULO 13.- Sistemas de información e comunicacións.....	17
ARTÍCULO 14.- Parquímetros	23
ARTÍCULO 15.- Sistemas móbiles de control.....	39
CAPÍTULO III.- SEGUIMENTO DA EXECUCIÓN DO CONTRATO.	39
ARTÍCULO 16.- Indicadores.	39
ANEXO I: ÁMBITO REGULADO	47



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 2 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



PREGO DE PRESCRIPCIONS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DUN NOVO SERVIZO DE XESTIÓN, REGULACIÓN E CONTROL DO ESTACIONAMENTO NA VÍA PÚBLICA, MEDIANTE PARQUÍMETROS.

Na súa concepción moderna, o servizo de estacionamento, xestionado, regulado e controlado mediante parquímetros, está ao servizo de políticas que están no centro de preocupación de todos os cidadáns. O o seu obxecto converteuse en materia transversal, estendéndose dende a primaria mera facilidade da mobilidade motorizada á protección do medio ambiente (contaminación atmosférica e acústica), e de enteiros sectores económicos (comercio, transportes) coa súa conseguinte repercusión na creación de riqueza e emprego.

Mesmo na súa idea orixinaria, evolucionou cara a súa concepción como posible instrumento de transporte intermodal (vía tarifas).

Todo isto foi posible mediante a implantación das modernas TIC, que ademais de permitir unha monitorización do servizo en tempo real (niveis de ocupación e rotación; estado de servizo dous parquímetros; preferencias nos niveis de autorización do aparcamento), permiten unha ilimitada capacidade de regulación tarifaria, e unha experiencia de usuario en liña cos obxectivos da Axenda Dixital da UE 2020, cuxa evolución en España pódese comprobar a través do Observatorio Nacional das telecomunicacións e a Sociedade da Información.

CAPÍTULO I.- RÉXIME XURÍDICO. CONDICIÓNS XERAIS

ARTÍCULO. 1.- Obxecto do contrato.

O obxecto do contrato comprende, nos términos e prazos establecidos nos presentes pregos técnicos e de cláusulas administrativas particulares:

- O subministro, instalación, conexión, control de funcionamento, conservación, mantemento, reposición e recadación dos parquímetros, no número e localización ofertados.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 3 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

- b) A sinalización completa, así como a súa conservación e reposición, da Área Regulada.
- c) O soporte aos servizos de atención ao cidadán, e a prestación mesma de dita atención.
- d) A xestión integral do estacionamento regulado e limitado, mediante persoal propio debidamente instruído e uniformado.
- e) O subministro, instalación, mantemento e conservación dos equipamentos de hardware e software necesarios para implementar un sistema de proceso de datos e comunicacións na xestión do servizo.

ARTÍCULO. 2.- Ámbito regulado

De conformidade co disposto no texto refundido da vixente ordenanza reguladora do servizo de aparcamento na vía pública mediante máquinas expendedoras de tickets, aprobada polo Concello-Pleno o 31 de xaneiro de 2011 e publicada no BOP de Pontevedra o 11/02/11; así como nos acordos posteriores de execución da mesma ditados polos concelleiros delegados da Área, o ámbito regulado é o que resulta do Anexo I deste Prego.

ARTÍCULO. 3.- Categorías de usuarios

Actualmente e segundo ordenanza, o servizo estruturase en torno ás categorías de residente e non residente.

En función das necesidades de mobilidade sostible existentes en cada momento, durante a execución do contrato poderase ampliar ou modificar o perfil dos usuarios. Asemade, poderanse contemplar supostos de exclusión da limitación de estacionamento e do pago da taxa.

ARTÍCULO 4.- Tipos de prazas

Actualmente e segundo ordenanza, o servizo estrutúrase en torno a un solo tipo de prazas, de cor azul.

O funcionamento do servizo é idéntico en todo o ámbito regulado: de luns a venres, de 09:00 h a 14:00 h, e de 16:00 h a 20:00 h.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 4 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

Tamén é idéntico o tempo máximo de estacionamento continuado nunha mesma praza: 2 horas (agás no caso dos residentes).

En función das necesidades de mobilidade sostible existentes en cada momento, durante a execución do contrato poderanse modificar tanto os horarios de funcionamento, como o tempo máximo de estacionamento continuado na mesma praza, para todo o ámbito regulado ou para calquera dos seus sectores ou outro criterio de división territorial que se poida adoptar para a mellor xestión do servizo.

ARTÍCULO 5.- Número de prazas reguladas e modificación

5.1.- Actualmente, e segundo se deixa constancia no anexo I do presente prego de prescricións técnicas, a XER conta no ámbito regulado cun:

- Un total de 1931 prazas de plena dedicación horaria.
- Un total de 201 prazas mixtas, dedicadas á carga e descarga desde as 09:30 horas ata as 13:00 horas, e desde as 16:00 horas ata as 18:00 horas.

5.2.- En función das necesidades de mobilidade sostible existentes en cada momento, durante a execución do contrato poderanse aumentar ata nun 40% as prazas de aparcadoiro incluídas inicialmente no contrato.

5.3.- Para os efectos do cálculo da modificación do prezo do contrato correspondente á ampliación do número de prazas de estacionamento durante a súa execución, o licitador deberá achegar na súa oferta os prezos unitarios descompostos de cada concepto de custo. En todo caso:

- a) A amortización dos investimentos levarase a cabo na súa totalidade durante o período que reste ata a finalización do contrato.
- b) O índice de actualización dos prezos será o mesmo que non que se utilizase para o contrato global.

ARTÍCULO. 6.- Obrigas do concesionario.

O concesionario achegará ao seu cargo integramente a organización e xestión do servizo e o seu financiamento. En particular corresponderalle:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 5 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

1. SINALIZACIÓN.

a) **Vertical**: O concesionario responsabilizarase de toda a sinalización, vertical e horizontal que se requira para a adecuada prestación do servizo.

Os sinais indicativos estarán fabricados en chapa de aluminio coas dimensións axeitadas e colocados sobre postes de aluminio a unha altura mínima de 2,20 m. sobre o nivel da beirarrúa.

O licitador deberá incluír no Proxecto Técnico que presente, un plano coas situacións e detallando as dimensións e características técnicas dos sinais verticais que propón instalar. En todo caso, a situación definitiva será determinada pola dirección municipal do contrato.

O adxudicatario estará obrigado durante o período de vixencia do contrato a efectuar todas as modificacións na sinalización vertical, incluíndo un maior número de unidades, que lle será ordenado polo Concello para mellorar a información aos condutores sobre a extensión e funcionamento da ORA.

Na memoria anual do servizo especificaranse as datas de execución dos labores de mantemento mediante os documentos acreditativos pertinentes que serán conformados pola Dirección Municipal do Contrato.

b) **Horizontal**: O adxudicatario estará obrigado a realizar, no momento de iniciar a prestación do servizo, a sinalización horizontal mediante marcas viais que delimiten en cada rúa os lugares onde o estacionamento está sometido á regulación, coas dimensións que se dispoñan pola dirección municipal do contrato.

O adxudicatario estará obrigado a realizar todas as operacións de borrado e/ou nova sinalización horizontal que lle indique a dirección municipal en relación co obxecto do contrato.

Así mesmo, o adxudicatario estará obrigado durante a execución do contrato a conservar toda a sinalización horizontal, de acordo coas instrucións técnicas recibidas.

2.- RECURSOS HUMANOS.

a) O contratista dispoñerá do persoal necesario para satisfacer axeitadamente as esixencias destes Pregos. Para tal efecto, o licitador definirá o programa de



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 6 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

tarefas do persoal de vixilancia que xustifique o número de vixilantes resultante do estudo de necesidades. O licitador deberá achegar na súa oferta o programa de tarefas a realizar polos vixilantes, tendo en conta o sistema automático de control nos estacionamentos, do equipamento informático e de comunicacións e en xeral, das características do Sistema de Control da XER que oferte.

No anexo II contense a relación do persoal a subrogar e copia do vixente Convenio colectivo. Deberase considerar en todo caso que o licitador acepta expresamente a subrogación do mencionado persoal (art. 8 do Convenio colectivo).

O licitador especificará non seu proxecto a persoa designada como representante da empresa, o xefe do servizo, o persoal destinado á vixilancia, conservación e mantemento, recadación, administración, etc., cubrindo todas as necesidades do servizo, considerando as quendas, vacacións, absentismo, etc. de forma que se garanta un perfecto control das prazas que non supere, salvo autorización da dirección municipal do contrato, ás 150 prazas/vixilante para rotación e ás 200 por se se crease no futuro a zona verde e/ou exclusiva de residentes. Para o caso de creación doutros ámbitos regulados, estarase ao disposto pola dirección municipal do contrato.

O representante do concesionario será o único interlocutor válido para todos os asuntos relativos ao contrato, o cal terá poder abondo para tomar as decisións sen que estas poidan verse afectadas por falta de capacidade decisoria, xa sexa legal ou formal.

O persoal deberá ir con todo detalle na Memoria de Servizo, nas ofertas dos licitadores.

b).- Tanto durante a vixencia do contrato, coma á finalización deste, o Concello quedará eximido de toda relación laboral, económica ou xurídica co persoal do Contratista, así como coas empresas que puidesen establecer subcontratas con aquel nin durante a vixencia do contrato nin ao termo deste.

c).- O Concello efectuará as tarefas de supervisión e control na execución do contrato. A organización do persoal e as instrucións de servizo directas a este,



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 7 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

son labores propios das facultades concretas de organización e dirección que corresponden ao contratista.

d).- Na execución do servizo, e en calquera caso dentro da súa xornada laboral, o persoal mostrarase respectuoso e cortés cos cidadáns, gardando a compostura en todo momento.

e).- O persoal controlador deberá ir debidamente uniformado, coas pezas limpas e sen deteriorar, e irá identificado con diferente vestiario para inverno e verán, segundo modelos aprobados pola Dirección municipal do contrato por proposta do concesionario, que se verificará no prazo máximo dun mes dende a data de inicio de execución do contrato.

Así mesmo, o devandito persoal deberá ir provisto do equipamento necesario para comunicar, ante calquera incidencia, co seu inmediato superior, con outros controladores, coa central do servizo ou coa Policía Local. Os devanditos equipamentos estarán conectados tamén aos equipamentos de rúa e aos sistemas de información.

f).- O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Prevención de Riscos Laborais, e, así mesmo, estará obrigado a efectuar as avaliacións de riscos laborais necesarias e tomar as medidas que se deriven diso. Por outro lado, o persoal dispoñerá en todo momento dos equipos de protección individual axeitados que fosen precisos para a prestación dos servizos.

Será responsabilidade do contratista axustar as condicións de traballo do persoal do servizo ao disposto na normativa de hixiene e seguridade no traballo, así como á lexislación e convenios laborais vixentes.

g).- O persoal do servizo deberá asinar un compromiso onde se compromete a non desempeñar en ningún caso actividades privadas, incluídas as de carácter profesional, sexa por conta propia ou baixo a dependencia ou ao servizo de entidades ou particulares, relacionados cos traballos obxecto deste contrato.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 8 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

h).- O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle tivese dado o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.

i).- A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto aos datos de carácter persoal dos que puidese ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que subsistirá aínda despois da finalización deste, de conformidade co artigo 10 da Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal, do 13 de decembro de 1999.

Para tal efecto, o concesionario deberá formar e informar o seu persoal de tales obrigas legais.

2.- MEDIOS MATERIAS E SOPORTES LÓXICOS.

2.1. O contratista realizará a adquisición, instalación e posta en servizo dos novos parquímetros que comprometese na súa oferta necesarios para a correcta execución do servizo tendo en consideración os límites e especificacións técnicas mínimas que se describen no presente prego e, así mesmo, nos prazos que se indican no prego de cláusulas administrativas particulares. O contratista deberá dispoñer dos medios materiais para a instalación e a correspondente reserva de repostos de equipamentos que permitan a correcta prestación do servizo.

No Proxecto Técnico a presentar polo licitador especificaranse as situacións dos diferentes parquímetros, aínda que a localización definitiva será determinada pola dirección municipal do servizo, logo de levantamento das correspondentes actas de reformulación.

A acometida á rede de alumeadado público así como tódalas obras necesarias para a súa instalación serán por conta do adxudicatario debendo, en calquera caso, repoñer os servizos urbanísticos existentes afectados pola instalación ao seu estado primitivo.

Para a execución destas obras, o adxudicatario deberá cingirse ás prescricións técnicas establecidas polos servizos municipais de



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 9 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

Electromecánicos e Vías e Obras.

Nas instalacións eléctricas deberán atenderse ao establecido no Regulamento Electrónico para Baixa Tensión vixente.

Os gastos de enerxía eléctrica serán por conta do Excmo. Concello.

2.2.-Sistemas informáticos e de comunicacións.

O XER apóiase en dous sistemas de información:

- a)Xestión do servizo
- b)Xestión das autorizacións.

No Capítulo II especificanse os seus requirimentos técnicos.

ARTÍCULO. 7.- Vehículos e locais

No Proxecto Técnico a presentar polo licitador especificaranse os vehículos destinados ao servizo, precisando a súa dedicación ás tarefas de instalación e mantemento, ou de xestión.

Os devanditos vehículos irán rotulados coa imaxe corporativa do Concello de Vigo, na forma que se determine pola dirección municipal do contrato.

No Proxecto Técnico a presentar polo licitador especificaranse as dispoñibilidades de espazos dedicados a oficina, onde terá a súa sede a concesionaria e despacho o seu representante; así como a talleres e almacéns para a axeitada realización da prestación contractual.

ARTÍCULO. 8. Mantemento de equipos e instalacións

Ao longo de toda a vida do contrato a empresa contratista será responsable da conservación do equipamento asociado ao servizo, levando a cabo os labores de mantemento preventivo e correctivo necesarios para garantir en todo momento o bo estado e funcionalidade dos elementos.

Os traballos de mantemento dos parquímetros deberán ser rexistrados no sistema de información. A este respecto, os parquímetros deberán subministrar un conxunto de avisos e alarmas lóxicas e físicas, encamiñadas a facilitar ao explotador información puntual acerca das avarías, co fin de



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 10 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

poder realizar accións preventivas encamiñadas a garantir o funcionamento continuado do parquímetro, o rexistro de avarías sufridas polo parquímetro, rexistro das intervencións realizadas polos operarios avisos acerca do estado dos consumibles, papel, baterías, rexistro e avisos de calquera intervención ou manipulación ao parquímetro, apertura de porta do parquímetro, peto, reset do parquímetro, etc.

Estas alarmas e avisos servirán tamén de base para o control dos indicadores de prestación do servizo, acordos de nivel do servizo, tempos de resolución de avarías e dispoñibilidade requirida das infraestruturas.

Ademais do sistema centralizado de alarmas e avarías que comunican en tempo real os parquímetros ao sistema de información e comunicacións, será responsabilidade do contratista a inspección periódica e revisión do bo estado e funcionamento dos expendedores, co fin de solucionar o antes posible calquera posible incidencia que se detecte así como atender os avisos realizados a través do sistema xeral de visos do Concello de Vigo e do resto das canles de atención ao cidadán.

Unha vez detectada a avaría, os avisos realizados atenderanse nos seguintes tempos de resposta e reparación mínimos:

⌚ Tempo de resposta: é o necesario para comparecer na instalación afectada un encargado ou persoa cualificada da empresa contratista, que avaliará o dano e comezará a actuación. Este tempo de resposta será como máximo de 1 hora para avisos urxentes e 2 horas para o resto.

⌚ Tempo de reparación: é o necesario para restituír o elemento ou instalación afectada ao seu estado inicial. Este tempo de reparación será como máximo de 24 horas no caso de avisos urxentes e 48 horas para o resto.

As modificacións e reparacións dos parquímetros rexeranse polo disposto no Real Decreto 889/2006, do 21 de xullo, polo que se regula o control metrolóxico do Estado sobre instrumentos de medida e control e as súas ordes ministeriais de desenvolvemento.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 11 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



ARTÍCULO. 9. Tarefas de atención e información ao cidadán

O servizo de atención ao cidadán está baseado nun contido dos servizos de atención e nunhas canles de atención que se describen a continuación.

Prestarase a través do Servizo de Información Municipal 010, e poñerá á súa disposición:

- a) Información de carácter xeral relativa a todos os ámbitos do presente contrato.
- b) Concertación de cita previa para as xestións en que así se determine, no marco do sistema de cita previa que no seu caso se estableza.
- c) Comunicación, rexistro de avisos e peticións, así como a consulta do seu estado de tramitación.
- d) Comunicación e rexistro de suxestións, reclamacións, así como consulta do seu estado de tramitación, no marco do sistema de suxestións e reclamacións do Concello.
- e) Información personalizada sobre tarifas aplicables para o estacionamento de residentes en función das características do vehículo, zona de aparcadoiro, día e hora ou outros parámetros relevantes.
- f) Admisión de solicitudes de alta, baixa ou modificación de autorizacións de estacionamento para residentes e outros, así como consulta do seu estado de tramitación, incluíndo o pagamento da taxa correspondente.
- g) Realización de enquisas relativas a estudos de satisfacción dos usuarios.

En canto ás canles de atención, consistirán polo menos en:

1º.- Atención presencial.

Terá lugar na oficina administrativa da Área de Seguridade e Mobilidade, e cos medios municipais adscritos a esta, sen necesidade de que o contratista achegue medios complementarios.

2º.-Atención telefónica.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 12 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

A atención telefónica aos cidadáns prestarase a través do Servizo municipal do 010, así como dun número de teléfono gratuíto 900, este último exclusivamente para a comunicación de incidencias relativas ao servizo por parte dos cidadáns, cuxas chamadas se redirixirán automaticamente á plataforma de atención telefónica 010 para ser atendidas.

A atención a través desta canle realizarase cos medios humanos e materiais preexistentes neste, non sendo precisa a achega complementaria de medios adicionais polo contratista.

3º.- A canle de atención telemática:

A atención telemática aos cidadáns prestarase a través do sitio web www.vigo.org, da sede electrónica do Concello <https://sede.vigo.org>, e das aplicacións móbiles que o contratista desenvolva no marco do presente contrato.

Os parquímetros que ofrezan esta capacidade permitirán identificarse ao cidadán fronte ao Concello de Vigo tanto mediante a tarxeta cidadá (identificación e pin) como solicitando por teclado o usuario e contrasinal que proporciona o Concello de Vigo.

Para tal efecto, o contratista deberá elaborar e manter permanentemente actualizados, ao seu cargo, os contidos relativos ao servizo incluído no presente contrato que se publicarán no portal de mobilidade integrado en www.vigo.org e no seu caso, na sede electrónica do Concello.

ARTÍCULO. 10. Tarefas de xestión.

As tarefas de xestión serán as seguintes: a recollida de fondos, a vixilancia e inspección, a tramitación de denuncias, a axuda na xestión e control das autorizacións aos residentes e outros usuarios, así como a realización de estudos e propostas para a optimización do servizo, campañas de información ao usuario e as tarefas de información á Administración.

a) Recollida de fondos dos parquímetros



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 13 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

As contratistas serán as responsables da recadación dos ingresos en metálico dos expendedores de billetes e deberá realizarse a través de medios e persoal especializados na recollida e transporte de fondos.

Polo menos unha vez á semana recadaranse todos os expendedores.

Os informes financeiros obteranse do sistema de información e comunicacións, garantindo este último a integridade e fiabilidade dos datos achegados.

En caso de pagamento con calquera tipo de tarxeta, ou con dispositivos móbiles, as posibles comisións que se deriven daquel serán a cargo do contratista.

b) Vixilancia e inspección.

O contratista será responsable de que os usuarios cumpran co determinado nas normas específicas que regulan o XER e calquera outra xenérica de estacionamento.

O sistema de vixilancia que se implante deberá poder controlar a matrícula de cada vehículo estacionado na zona XER co fin de comprobar se o usuario do vehículo efectuou o pagamento do servizo.

O contratista deberá enviar diariamente ONLINE ao Concello todos os avisos de denuncia voluntarios, asinados dixitalmente con algún dos certificados emitidos polas entidades prestadoras de servizos de certificación recoñecidas polo Concello de Vigo.

As modificacións que se puidesen requirir no sistema de información actual do Concello para realizar a carga desta información, tamén forman parte do ámbito do contrato.

No caso que o sistema de vixilancia detectara un vehículo estacionado sen autorización, deberá poder rexistrar electronicamente a denuncia da infracción (xeolocalización, fotos, etc.). As devanditas denuncias deberanse rexistrar no sistema de información para o seu posterior traslado á Administración que iniciará a tramitación do correspondente expediente sancionador. Os expedientes deberán estar dixitalizados, para que o persoal responsable das denuncias formuladas ratifique *online* as mesmas.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 14 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

O persoal de vixilancia e control estará obrigado a:

- ✓ Efectuar o control dos parquímetros situados na súa zona, referente ao seu bo estado e funcionamento, debendo advertir calquera anomalía de forma inmediata ao servizo de mantemento.
- ✓ Efectuar o control de todos os vehículos que estacionen.
- ✓ Ao control e vixilancia das prazas de carga e descarga de vehículos.
- ✓ Atender as solicitudes de información dos usuarios.
- ✓ Calquera outras vinculadas ao obxecto e contido do servizo que pola dirección municipal do contrato se determinen, ou que fose incluída na oferta presentada polo adxudicatario.

c) Estudos e propostas para a optimización do servizo.

O contratista estará obrigado con carácter anual á realización dun estudo que inclúa a formulación de propostas ao Concello para a optimización do servizo, cuxa materia será obxecto de aprobación polo responsable municipal do contrato.

d) Campaña de información ao usuario do novo servizo.

O contratista deberá realizar ao seu cargo unha campaña informativa inicial a desenvolver durante o primeiro ano do servizo dirixida a todos os usuarios e baixo as directrices do responsable municipal do contrato. Así mesmo deberá realizar durante todo o período de execución do contrato aquelas campañas informativas que sexan necesarias con motivo dos cambios que se poidan producir na regulación do servizo que afecte aos usuarios deste.

e) Tarefas de información ao Concello.

O contratista terá a obriga da actualización on line das operacións do servizo no sistema de información a disposición do Concello.

Así mesmo, o contratista deberá remitir ao Concello canta información



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 15 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

adicional se lle requira sobre o funcionamento do servizo, no prazo en que se lle indique.

En caso de ser necesario desenvolver integracións do lado dos sistemas de información e comunicacións do Concello, estas formarán parte do contrato e realizaranse por conta daquel.

f) Axuda na xestión das autorizacións.

O contratista deberá subministrar unha aplicación informática para a xestión de autorizacións do XER. A aplicación debe contar, polo menos, coas seguintes funcionalidades:

- ✓ Rexistro e xestión de solicitudes de autorizacións.
- ✓ Cruzamento e comprobación de datos do solicitante nos sistemas de información municipais tales como o XER, Padrón, IVTM, etc.
- ✓ O contratista deberá desenvolver o software necesario para poder conectarse aos webservices proporcionados pola aplicación de expedientes corporativa do Concello de Vigo co fin de que o traspaso a información relativa aos expedientes se realice de forma automatizada.
- ✓ Xestión do pagamento.
- ✓ Xestión de comunicacións por SMS, correo electrónico ou outro sistema de comunicación telemática de ampla implantación aos interesados cando proceda.
- ✓ Comprobación das autorizacións polos vixilantes mediante matrícula.
- ✓ A aplicación informática xerará tamén informes relativos á xestión do servizo, entre os cales estarán, como mínimo:
 - ✓ - Número e tipo de autorizacións emitidas por zonas e período.
 - ✓ - Información económica das devanditas autorizacións.
- ✓ O Sistema de xestión de autorizacións do XER estará dispoñible nun período máximo de catro meses dende a data de inicio da execución do contrato.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 16 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



ARTÍCULO. 11.- Obrigas da administración

Sen prexuízo de calquera outras obrigas que se deduzan dos presentes pregos, o Concello asume a cesión e actualización da base de datos de residentes a través do sistema de xestión do servizo.

A base de datos estará dispoñible no sistema de información e comunicacións na forma disposta polo Servizo de Administración Electrónica.

O Concello asume tamén a subministración da información relativa ás características dos vehículos, cando o servizo o requira.

ARTÍCULO. 12.- Logotipo institucional nos equipamentos e demais medios.

O concesionario propoñerá o responsable municipal do contrato no prazo de 10 días dende a adxudicación, un logotipo e imaxe corporativa do servizo.

CAPÍTULO II.- REQUISITOS TÉCNICOS.

ARTÍCULO 13.- Sistemas de información e comunicacións.

13.1.- O adxudicatario deberá subministrar unha descrición pormenorizada do sistema de información, tanto hardware coma software que conteña como mínimo:

- Arquitectura do sistema central de xestión: características do seu Centro de Proceso de Datos; características dos equipos (capacidade de proceso, memoria, conectividade, sistemas operativos e demais datos que permitan cuantificar a súa capacidade); características e esquemas dos xestores de bases de datos que dan soporte ao sistema; descrición dos fluxos de traballo e os procesos da aplicación/é que dean soporte ao servizo, tanto dos elementos centrais como periféricos.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 17 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

- Arquitectura do sistema periférico: compoñentes, as súas características xerais e descrición dos procesos e capacidades de cada tipo de dispositivo e as súas interrelacións (singularmente aqueles procesos que implican interacción cos usuarios finais); esquemas de datos recollidos en cada elemento.
- Arquitectura da rede de comunicacións.
- Esquema de xestión de seguridade.

13.2.- A plataforma que servirá de soporte á xestión do servizo considerará, polo menos, as seguintes funcionalidades:

- Xestión e control das instalacións e equipamentos para a prestación do servizo: parquímetros e elementos de comunicacións, entre outros, levando a cabo o control do seu estado, a situación, o tempo de resolución de incidencias, así como a xestión remota e o mantemento destes.
- Xestión e control de prazas, por tipoloxía e zona, monitorizando o seu nivel de ocupación e índices de rotación. O modo *on line* deberá proporcionar información sobre o nivel de ocupación a nivel de rúa.
- Xestión das operacións a realizar polos usuarios nos parquímetros:
 - o Información e cálculo da tarifa cos criterios fixados.
 - o Operacións de pago cos sistemas e medios admitidos,
 - o Emisión de tickets,
 - o Operacións de anulación de denuncias.
- - Xestión económica de ingresos, por zonas, períodos e medios de pagamento.
- - Xestión de denuncias por parte dos vixilantes dende dispositivos móbiles, con acceso aos sistemas de verificación que sexan necesarios.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 18 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

13.3.- Corresponde ao contratista o desenvolvemento dos compoñentes de integración das aplicacións de xestión con outros sistemas que se fagan necesarios para o funcionamento do servizo en canto ao cálculo da tarifa a aplicar, ao establecemento de denuncias ou a integración e sincronización de información cos sistemas do Concello.

13.4.- A plataforma permitirá á Administración acceder "on line" e en tempo real a toda a información relativa ao servizo: niveis de ocupación, recadación diaria por parquímetro e por sistemas de pagamento. A plataforma facilitará unha visión global do servizo aos responsables municipais. O acceso ou canle de comunicación telemática entre o Concello de Vigo e a concesionaria debe ser seguro e estará dimensionar axeitadamente para que sexa eficiente. Poderá facerse a través de VPN seguras sobre internet ou con enlace privado extremo a extremo, en calquera caso con sistemas compatibles cos municipais e a cargo do concesionario. En caso de usar algún sistema de comunicación seguro sobre internet, usaríase a infraestrutura municipal xa existente pero calquera tipo de licenzas software, equipos electrónicos ou traballos de integración de sistemas adicionais serían a cargo da concesionaria, baixo a supervisión do Servizo de Administración Electrónica. Para o caso de que o concesionario opte pola provisión dun enlace privado extremo a extremo, requírese unha taxa de transferencia mínima de 10 Mbs e o tráfico será entregado en rede ethernet cableada UTP, con protocolo TCP/IP nas dependencias municipais de Praza do Rei, 1.

O Concello de Vigo poderá solicitar ao contratista a instalación no CPD Municipal dunha réplica software da plataforma do sistema de xestión de tarxetas no caso que este sistema sexa ofertado.

13.5.- Así mesmo, a plataforma de xestión do servizo de estacionamento regulado permitirá tamén a obtención dos correspondentes informes para os xestores do servizo, entre eles: ingresos (por tramos horarios, diarios, semanais...) e os seus medios de pagamento; autorizacións (por períodos, por zonas, por prazas, por usuarios...); denuncias (motivos, por controlador...); parquímetros (Nº de parquímetros en funcionamento, Nº de parquímetros fóra



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 19 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

de servizo, N° de parquímetros recadados, tempo de resposta en acudir a máquina en situación de fóra de servizo, causas de fóra de servizo e n° do parquímetro, N° de parquímetros en off, tempo de resolución das situacións de off, tempo resolución incidencias de fóra de servizo, informe sobre control de vehículos: diarios, semanais, mensuais, trimestrais, semestrais e anuais; Informe (diarios, semanais, mensuais...) sobre prazas de estacionamento (número de prazas, de vehículos, índices de rotación); usuarios (número de usuarios, tempos medios de estanza); reclamacións (número, motivos, tempo de resposta, estimacións e desestimacións).

13.6.- O adxudicatario deberá dispoñer dun Centro de Proceso de Datos adaptado á lexislación vixente en materia de seguridade informática e protección de datos de carácter persoal, e que garanta en todo caso o mantemento e continuidade do servizo así como un plan de continxencia que permita facer fronte a incidencias graves e moi graves.

13.7.- Para os efectos da utilización da tarxeta cidadá, o contratista deberá prover pola súa conta dun sistema de identificación e pagamento aos usuarios que sexa flexible, doado de utilizar e que se poida integrar co resto de servizos municipais. No caso de que, por parte da concesionaria, sexa necesaria a emisión de tarxetas, a propiedade destas así como dos soportes lóxicos que provean o servizo SECURE ACCESS MODULE (SAM) será do Concello de Vigo.

A infraestrutura despregada deberá permitir os usos habilitados coa tarxeta cidadá, dotada esta dunha tecnoloxía inarámica MAIFARE DISFARE 4 K en formato PVC. Daquela poderase obter información referente aos usuarios (identificación, matrículas asociadas ou similares), realizar o cobramento polo servizo prestado e proceder á súa recarga en metálico ou con tarxetas de crédito ou débito. As regularizacións dos usos da tarxeta cidadá e das súas recargas efectuarase de forma mensual dentro dos quince días hábiles seguintes ao último día do mes vencido. O Centro de Compensación das operacións será o Concello de Vigo, ou aquela outra entidade na que este delegue a devandita función.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 20 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

13.8.- A adxudicataria poderá poñer a disposición do Concello un sistema de xestión da tarxeta (SXT), propiedade do Concello de Vigo e xestionado por este ou por aquela outra entidade en quen delegue, que reúna polo menos as seguintes características funcionais:

- Unha interface centralizada que ofrece os servizos ás demais funcións.
- Capacidade para realizar a xestión interna do portal do cidadán. Permitirá o acceso dende a aplicación Web de xestión para visualizar e modificar o estado das tarxetas (activa, bloqueada, extraviada, ou similares), consultar os datos de actividade destas e tramitar as incidencias.
- Permitirá o acceso dende o portal do cidadán para que o usuario poida xestionar a súa conta, consultar as súas operacións e tramitar as súas incidencias.
- Funcións de cobramento mediante encriptación compatible coa tecnoloxía usada pola tarxeta cidadá.
- Sistemas de xestión das tarxetas que permitan funcións de auditoría co fin de comprobar a vixencia das condicións de uso das tarxetas emitidas. Xeración de ficheiros de alteracións de uso para aqueles servizos que funcións *offline*
- Os administradores poderán consultar/modificar configuracións, rexistros de eventos, estatísticas de uso, ou similares.
- Calquera modificación na base de datos da tarxeta cidadá se fará a través dun elemento centralizado.
- Posibilidade de acceso ás bases de datos do padrón e de terceiros e de actualizar a base de datos da tarxeta cidadá de forma periódica para comprobar a validez dos perfís dos usuarios definidos.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 21 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

- Capacidade para definir e modificar perfís de tarificacións e xestión de bonificacións de forma individual para cada tipo de servizo prestado.
- API para xestionar integramente o moedeiro electrónico (Rede de recargas, consumos, acceso aos saldos, listas negras, ou similares.). Servizos *Webservices* para a recepción de recargas e usos en modo *online*.
- Funcionalidades que permitan o tratamento e xestión dos consumos de diferentes servizos, xa sexa *online* ou *offline*.
- Capacidade de realizar as liquidacións e certificacións para cada un dos servizos cun sistema de trazabilidade que garanta a consolidación das certificacións emitidas. Implementar as ferramentas necesarias para poder realizar devolucións ou translacións de saldos non usados.
- Unha ferramenta de análise de datos, este módulo encárgase da visualización e xeración de informes de uso da tarxeta.
- Elementos de detección e control de fraude.
- Un interface a través do cal os servizos que utilicen a tarxeta cidadá se comunicarán co sistema. Os accesos a funcións comúns deben ser independentes do servizo que os utilice permitíndose, non obstante, métodos específicos para cada servizo. Por exemplo, os métodos de acceso ao moedeiro electrónico deben ser comúns.
- Control da trazabilidade das operacións, e das definicións dos ámbitos de actuación que permita perfilar os usos asignados a cada elemento, tarxeta cidadá, e administralos.
- Sistema de control de acceso mediante o uso de perfís funcionais para os usuarios habilitados para a xestión de cada un dos servizos.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 22 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

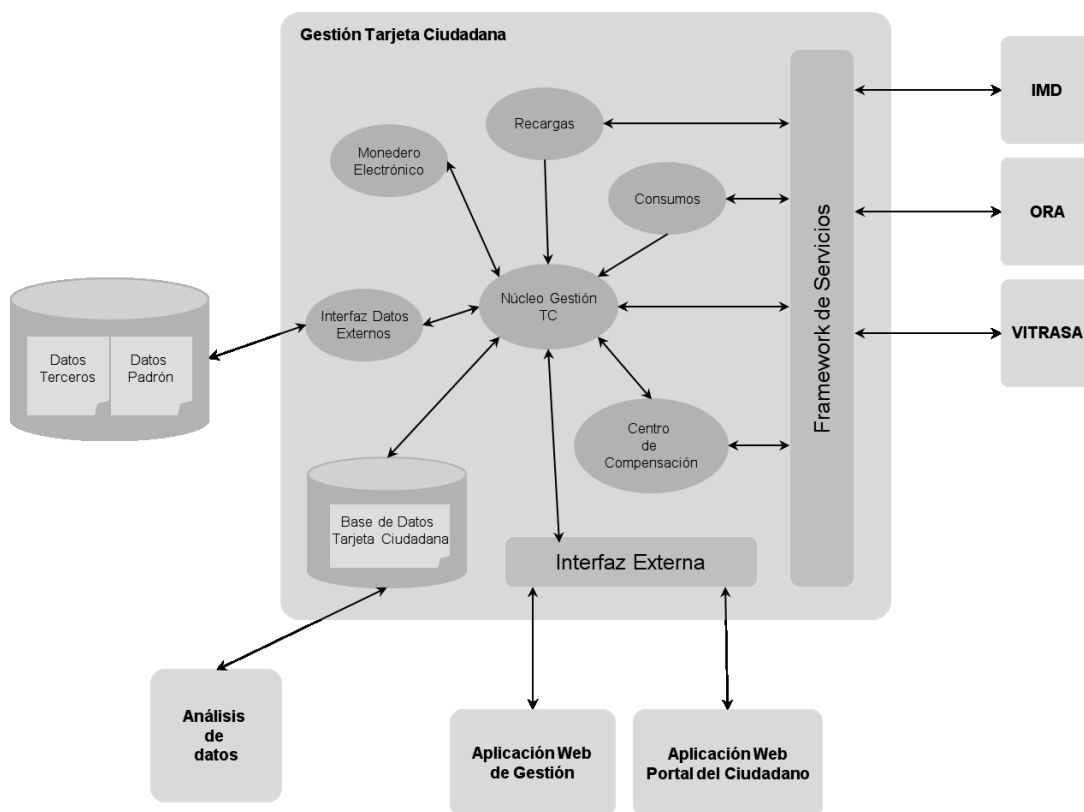
Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

Tendo en conta os servizos cuxa implementación se pretende de forma inmediata, a arquitectura do sistema podería ser a seguinte:



O custo de integración cos demais servizos alleos á concesionaria será por conta destes últimos.

ARTÍCULO 14.- Parquímetros

14.1.-Requirimentos funcionais mínimos:

I. Os parquímetros deberán funcionar, en condicións normais, en comunicación constante co Sistema de Información. Esta comunicación permitirá ao parquímetro recibir a información da tarifa aplicable resultante da Ordenanza fiscal vixente.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 23 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

- II. Deberán permitir o pagamento da tarifa polos medios admitidos.
- III. Deberá poder contemplar varias tarifas, así como distintas funcionalidades.
- IV. Deberán ser capaces de calcular en tempo real a tarifa a aboar polo usuario en función do tempo de estacionamento que solicite. Así mesmo, deberá calcular o tempo de estacionamento que corresponda en función do importe exacto que solicite o usuario.
- V. Calculará a tarifa aplicable e proporcionaralle o usuario na pantalla a información correspondente á tarifa que lle corresponde pagar e a contía.
- VI. A máquina estará deseñada de forma que a súa utilización sexa sinxela. A operativa será de doada comprensión e execución e adaptada para todos os usuarios, dispoñendo toda a información polo menos en castelán e galego, e guiando aqueles a través da pantalla de forma doada e intuitiva os pasos que debe dar para obter o billete.
- VII. O parquímetro autoalimentarase do panel solar que cargará unha batería. Dado que o requisito de autoalimentación é imprescindible nas características técnicas definiranse os consumos de enerxía asumibles.
- VIII. Dispoñerá dunha tecla de función que lle permita ao usuario poder visualizar na pantalla a tarifa aplicable.
- IX. O parquímetro deberá dispoñer dunha pantalla en cor con retroiluminación -ou similar- que permitirá a súa cómoda visualización mesmo nas peores condicións lumínicas como pode ser a incidencia directa da luz solar sobre a pantalla.
- X. O display do parquímetro deberá iluminarse sempre e cando se inicie algunha operación dentro dun horario programable. Unha vez finalizada a operación apagarase o display.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 24 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

XI. Permitirá ao usuario introducir a matrícula do seu vehículo no parquímetro para identificar o seu vehículo e para permitir que o sistema xestione o seu tempo de aparcadoiro. O número de matrícula deberá aparecer de forma clara na pantalla do parquímetro, de forma que o usuario non teña dúbida que é a que el introduciu.

XII. Permitirá ao usuario a opción antes de validar a operación, comprobar e corrixir, se procede, os datos da matrícula e comprobar a tarifa e contía aplicable, corrixilas ou anulalas.

XIII. Permitirá ao usuario elixir a forma e realizar o pagamento en calquera das formas previstas no presente prego.

XIV. O controlador/selectores de moedas deberá admitir as de 0,05, 0,1, 0,2, 0,5, 1, 2 € e calquera outra nova de curso legal. O parquímetro non devolverá cambio. Naqueles casos nos que o usuario, por non ter o prezo exacto, introducise unha cantidade maior da necesaria, ao non devolver cambio os parquímetros, a cantidade sobranse acumularase como saldo a favor do usuario antes citado a través da matrícula que marcara, indicando ao usuario esta circunstancia, así como o saldo ao seu favor e tempo no que estará vixente esta circunstancia.

XV. En caso de cancelación da operación, o parquímetro devolverá as mesmas moedas introducidas.

XVI. O lector de moedas e polo tanto o parquímetro estará disposto para que se poida realizar o pagamento con moedas a calquera hora, independente do horario de prestación do servizo de estacionamento.

XVII. Para evitar obturacións e mesmo impedir a entrada de moedas cando o controlador/selectores e/ou a impresora se encontren inoperativos, o parquímetro dispoñerá dun obturador que poderá permanecer bloqueado. Ademais, deberá permanecer bloqueado a certas horas do día se así se desexa.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 25 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

XVIII. Depositará de forma segura o diñeiro recadado no seu interior ata o servizo de recollida.

XIX. O parquímetro rexistrará o servizo pagado polo usuario e comunicarao ao sistema de información on line.

XX. O parquímetro deberá dispoñer da modularidade necesaria para acomodar mecanicamente os distintos tipos de lectores para as tarxetas definidas nas especificacións funcionais. O mínimo número de lectores de tarxeta para o parquímetro será de dous. O módulo do lector da tarxeta bancaria EMV deberá asociar o teclado antivandálico do pin-pad. Os posibles tipos de tarxeta serán:

- a) Tradicional pagamento previo.
- b) Sen contacto, con tecnoloxía de tarxeta dende MIFARE Classic a MIFARE DESFire EV1, é dicir compatible co estándar ISO 14443-A/B.
- c) NFC (*Near Field Communication*).
- d) Intelixente con microprocesador de tipo bancario EMV (Europay MasterCard Visa) e certificación PCI DSS.
- e) Tarxeta cidadá inarámica con moedeiro único, e con opción de recarga.

XXI. Permitirá ao usuario se o desexa recibir un billete. O deseño dos billetes será personalizable.

XXII. Si remátanse os billetes o parquímetro pasará ao estado de fóra de servizo e impedirase a entrada de moedas, enviándose unha alarma.

XXIII. Estará conectado online co sistema de información para efectuar as operacións que requiren de cálculo da tarifa a aplicar, validación,



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 26 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

autorización, aceptación e rexistro ademais das operacións de captura e configuración.

XXIV. O parquímetro estará equipado cun teclado alfanumérico de polo menos 40 teclas para introducir o número de matrícula.

XXV. O parquímetro conectarase ao sistema cada vez que se vaia realizar unha operación, para poder acceder á información necesaria para o cálculo da tarifa e para permitir no seu caso a xestión online da rotación forzada. No caso de non lograr establecer a conexión, as operacións levaranse a cabo de xeito offline, cos rexistros que teña á súa disposición o expendedor, se fose posible.

XXVI. O sistema deberá posibilitar a xestión da rotación forzada (tempo hábil máximo de aparcadoiro). O usuario poderá comprar varios billetes sucesivos ata o expresado límite.

XXVII. Unha operación de aparcadoiro estándar terá unha duración máxima de 20 segundos. Se o parquímetro non consegue unha resposta do Servidor acerca da autorización despois de 18 segundos, o parquímetro procederá a realizar a operación de forma offline.

XXVIII. As anulacións das denuncias realizaranse a través do número de matrícula dos vehículos, e serán rexistrada no sistema de información polos parquímetros a través dos sistemas de comunicacións establecidos.

XXIX. O parquímetro deberá estar preparado para poder levar a cabo nun futuro o control do estacionamento da carga e descarga, xestionando a autorización para os vehículos deste tipo logo de introdución dos datos da matrícula.

XXX. O parquímetro estará preparado para identificar aqueles vehículos que non estiveran rexistrados nunha base de datos de vehículos para os efectos de aplicación da tarifa correspondente no



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 27 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

caso de que nun futuro se incorporase un coeficiente por tecnoloxía do vehículo na tarifa e deberá poder informar o usuario acerca da posibilidade de darse alta no sistema.

XXXI. Nos supostos de rotación forzada, cando se supere o tempo máximo de estacionamento, o parquímetro deberá posibilitar a denegación ao usuario da obtención doutra autorización informándoo mediante unha mensaxe na pantalla.

XXXII.- O parquímetro poderá dispoñer de elementos de sensorización (temperatura, humidade, contaminación, imaxes), ou posibilitar a súa adición posterior mediante portos de expansión de acceso remoto.

XXXIII. O parquímetro poderá dispoñer de sistemas de comunicacións de tecnoloxía inarámica de consumo eléctrico reducido con destino aos propios usuarios do servizo ou para xestión e control: ZigBee, ZWave, Bluetooth LE.

XXXIV. O parquímetro poderá dispoñer de elementos que permitan prestar servizos de recarga a vehículos eléctricos, axustándose en todo caso á normativa vixente en materia de xestores de carga do sistema.

XXXV. O parquímetro poderá dispoñer de elementos que permitan prestar servizo de carga eléctrica a dispositivos móbiles.

14.2.- Requisitos de deseño mínimos:

- i. Todos os parquímetros deberán integrarse no ámbito e co mobiliario urbano.
- ii. Os parquímetros identificaranse como tales no ámbito en que se instalen. Todas as máquinas deberán estar identificadas tanto a nivel lóxico como no exterior: Cada parquímetro irá identificado cun número de acordo cos criterios especificados pola Administración. Unha vez identificado un parquímetro co seu número, este nunca se poderá cambiar ou volver utilizar.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 28 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

- iii. Deberán ter aspecto exterior compacto e homoxéneo, garantindo a accesibilidade ao interior do parquímetro únicamente polo persoal autorizado, de xeito sinxelo e rápida.
- iv. A pintura será antigraffiti e antiadhesiva aos adhesivos.
- v. Deberán ter a identificación da zona ao que pertence, e o tipo de praza para a que expide o billete.
- vi. Deberán estar equipados con carteis ou paneis informativos para que os usuarios coñezan o seu funcionamento, as tarifas correspondentes e as canles de atención ao cidadán.
- vii. En canto á súa ergonomía, deberase dispoñer dun modelo de parquímetro que cumpra coa normativa EN 12414 para persoas con mobilidade reducida.

14.3.- Requirimentos técnicos mínimos:

14.3.1.- Características xerais:

- I. A máquina debe estar optimizada no seu consumo de enerxía e debe dispoñer do deseño electrónico (HW), lóxico (SW) e mecánico que facilite a introdución ou o cambio de funcionalidades.
- II. O parquímetro deberá estar fabricado e certificado baixo as normas ISO9001:2008, ISO14001:2004, CE e RoHS ou calquera outra que se poida demostrar que é superior na súa esixencia ás sinaladas.
- III. O parquímetro deberá poder traballar no rango de temperaturas de +50 °C a -20 °C e deberá cumprir coas seguintes normas como mínimo:
 - CEI 6121
 - CEI 6822
- IV. Os elementos metálicos deberán ser inoxidables ou protexidos contra a oxidación.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 29 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

- V. Os parquímetros estarán dotados de medios e medidas antivandálicas. Os displays, en particular, estarán protexidos por pantallas resistentes ao vandalismo (golpes, rabuños, disolventes etc.).
- VI. Deberán ser estancos ao frío, á calor e ao po.
- VII. Deberán ser resistentes á humidade e á corrosión.
- VIII. Deberán contar cos seguintes elementos externos mínimos:
- Display de información variable.
 - Display horario, que poderá estar integrado no display de información variable, debendo ter sempre a hora actualizada.
 - Botón para realizar as anulacións.
 - Botón para a selección de idioma.
 - Botón para a obtención de tempo.
 - Botón de validación.
 - Botón de cancelación da operación.
 - Botón de corrección da operación.
 - Teclado alfanumérico completo de polo menos 40 teclas.
 - Rañura de introdución de moedas.
 - Rañura para a introdución de tarxetas chip.
 - Sistema de lectura de tarxetas sen contacto.
 - Boca de saída do billete.
 - Boca de devolución de moedas.
 - Cerraduras para os accesos ao interior da máquina
 - Cerradura para o acceso ao peto de moedas no caso de que o devandito acceso sexa dende o exterior.
 - Toma de infravermellos para a comunicación con equipo móbil (como sistema de *backup* alternativo á comunicación por GSM-GPRS ou outra), así como a posibilidade de incorporar nun futuro un porto *bluetooth*.
 - Zona de inserción de información variable.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 30 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

- Zona de inserción de información fixa relativa ao funcionamento do parquímetro.
- Placa solar, electrónica e *modem* de comunicacións coas especificacións técnicas detalladas neste Prego.

14.3.2.- Hardware e software.

A máquina deberá ser aberta tanto en hardware coma en software polo que o Sistema Operativo deberá ser de código aberto e soamente se aceptará, no caso de ser propietario, se se proporciona o código fonte totalmente documentado así como as ferramentas de ensamblado e linkado.

Por outra parte incluíranse dunha forma precisa os protocolos e mensaxes entre a placa base e os distintos periféricos así como as mensaxes establecidas entre o parquímetro e o sistema de información.

Referente ao hardware os licitadores deberán entregar as especificacións de alto nivel, módulos que constitúen a máquina, así como as de baixo nivel, planos e esquemas e características precisas dos compoñentes que constitúen os periféricos. A placa base deberá contar con conectores L/S tipo USB, RS232, etc. capaces de admitir novos periféricos sen necesidade do seu cambio. Así mesmo, o deseño mecánico deberá ser modular.

14.3.3.- Localización e alimentación dos parquímetros.

Os parquímetros deberán estar situados normalmente a unha distancia máxima de 50 metros respecto da praza.

Por outra banda, para asegurar o funcionamento autoalimentado, o parquímetro deberá dispoñer dun panel solar (células fotovoltaicas) que garanta o nivel de autonomía requirido nos parágrafos seguintes, en función das operacións a realizar, condicións lumínicas máis desfavorables e requirimentos de consumo de enerxía establecidos para os compoñentes do parquímetro.

Os paneis solares que garanten o funcionamento autoalimentado dos parquímetros, deberán dispor dun Certificado Auditado de que a autonomía



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 31 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

proporcionada non sufra a degradación do rendemento dos módulos e sistemas fotovoltaicos.

Os parquímetros orientaranse de forma que reciban a maior cantidade de luz solar posible para que o panel sexa o máis eficiente na súa función da subministración de enerxía. Neste sentido poderán exceptuarse as distancias máximas anteriormente indicadas, no caso que os requirimentos de captación de luz solar o precisen.

Os compoñentes dos parquímetros serán os axeitados para o lugar e a vida útil previsible para estes. A súa superficie externa deberá soportar as radiacións ultravioleta de forma que quede garantida a estabilidade ao brillo e á cor.

14.3.4.- Consumo de enerxía

O parquímetro deberá funcionar de forma autónoma e para asegurar o seu funcionamento nas peores condicións será esixible o seguinte:

- i. O consumo de enerxía do parquímetro en repouso, deberá ser inferior a 3 mA.
- ii. A enerxía día consumida nas seguintes condicións:
 - Todas as operacións implican unha comunicación, vía rede móbil, co sistema de información e comunicación.
 - As condicións lumínicas serán as máis adversas (máxima intensidade de luz na pantalla e teclado).
 - Número de operacións: 120 con entrada de 3 moedas e duración 60 s.
 - Número de operacións: 30 con tarxeta EMV de duración 60 s.
 - Sincronización parquímetro 8 veces/día.
 - Envío de datos históricos 1 vez/día.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 32 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

iii. A enerxía consumida deberá ser inferior a 10 Wh/día.

14.3.5.- O teclado.

O parquímetro dispoñerá dun teclado alfanumérico completo e deberá ser antivandálico. Ademais, o teclado deberá iluminarse sempre e cando se inicie unha operación dentro dun horario programable. Unha vez finalizada a operación deixará de estar iluminado

O teclado deberá estar homologado contra po e auga, segundo norma IEC 60529, coa clasificación IP65 e resistencia ao impacto, segundo norma 62262, como mínimo coa clasificación IK9.

Dispoñerá dunha tecla de función que lle permita ao usuario poder visualizar na pantalla a tarifa aplicable.

14.3.6.- Pantalla en cor.

O tamaño mínimo admitido é de 5,5" e a resolución mínima 200 x 100 pixel. A pantalla deberá dispoñer de protección antivandálica (policarbonato ou equivalente).

14.3.7.- Selector de moedas.

O selector de moedas como mínimo deberá analizar tres parámetros físicos das moedas, dous obrigados o tamaño e a aliaxe e un terceiro que complemente a análise dos dous anteriores como poden ser, peso, son, etc.

O selector deberá estar checado e declarado conforme pola Oficina Europea de Loita contra a Fraude (http://ec.europa.eu/anti_fraud/index_es.htm).

En caso de cancelación da operación, o parquímetro devolverá as mesmas moedas introducidas.

O pagamento con moedas poderase realizar a calquera hora, independente do horario de prestación do servizo.

14.3.8.- Detector de entrada de moedas

A detección da entrada de moeda deberá consumir a mínima enerxía xa que tanto no estado de funcionamento coma en repouso deberá estar operativo o detector.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 33 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

14.3.9.- Lector de tarxetas

O parquímetro deberá dispoñer a modularidade e espazo para aloxar como mínimo dous lectores de tarxeta tendo en conta que o lector da tarxeta EMV deberá ir acompañado dun teclado pin-pad.

Os lectores de tarxetas estarán provistos dun dispositivo protector para impedir a introdución de elementos estraños.

Os lectores deberán cumprir os estándares e especificacións descritas en ISO/IEC 7811 - series como ISO/IEC 7816 - series.

14.3.10.- A impresora (expendedor de billetes)

A impresora térmica deberá imprimir coa definición necesaria para representar códigos EAN13 (European Article Number) 13 díxitos e QR (Quick Response code) capaces de ser lidos por dispositivos de escanear. A impresora deberá ser modular para facilitar o mantemento. Dado o forte consumo de enerxía da impresora e a rápida resposta que espera o usuario do parquímetro, esíxese que o tempo máximo de xeración do billete (imprimido e cortado) sexa de 2,5 s.

14.3.11.- Medios de pago.

Admitirán o pagamento en calquera das formas autorizadas: metálico, tarxetas de crédito ou débito, pagamento previo, tarxetas sen contacto, dispositivos móbiles.

En calquera dos devanditos supostos, autorizarase o pagamento con independencia do horario de funcionamento do servizo.

14.3.12.- Tipo de papel.

O tamaño do papel, e tipo, serán os seguintes: Papel térmico preimprimido, en bobina ou pregadura, con capacidade mínima de 2.500 billetes.

Características: Debe conservar a impresión térmica ata cinco anos, almacenado en lugar escuro e seco a temperaturas de 5 a 30°C. Igualmente ha de ser lexible durante 1 semana, permanecendo a pleno sol e 50°C.

Tamaño do billete: As dimensións do billete estarán comprendidas entre 55 e 60 mm. de ancho e entre 130 e 150 mm. de lonxitude, logo de definición pola dirección municipal do contrato. Terá impresión variable a unha cara.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 34 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

14.3.13.- Información billete de estacionamento.

O billete de estacionamento é o documento subministrado ao usuario como comprobante do servizo pagado, así como comprobante para asegurar a validez da autorización de estacionamento ante os controladores do Servizo de Estacionamento Regulado.

O billete de estacionamento é o título no que se reflicte o tempo máximo permitido de estacionamento

Non obstante o anterior, o parquímetro deberá estar preparado para que o soporte papel poida ser substituído por soporte electrónico.

A información que debe figurar no título habilitante será a seguinte:

- a. A tarifa
- b. A data e hora de inicio.
- c. A hora en que finaliza a autorización. O importe pagado e a data e hora do pagamento.
- d. N° de matrícula.
- e. N° de billete (n° parquímetro, día do ano no que se expide o billete, hora inicio estacionamento, hora fin estacionamento).
- f. Importe pagado do estacionamento.
- g. Data e hora de pagamento.
- h. Código anticopia.
- i. Código da tarxeta CHIP no caso de utilizala como medio de pagamento.
- j. Sector.
- k. Outros parámetros de control que a dirección municipal do contrato estime oportunos.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 35 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

A información en grosa deberá ser impresa en formato de tipo de caracteres grandes, perfectamente visibles e resaltados.

14.3.14.- Información billete de anulación

O billete de anulación é un billete especial que se obtén a partir dun importe dado, a configurar. Non obstante o anterior, o parquímetro deberá estar preparado para que nun futuro o soporte papel poida ser substituído por soporte electrónico.

No título deben figurar os seguintes datos:

- Identificación da descrición e distinción como billete de anulación
- Data e hora de expedición do billete de anulación.
- N° de matrícula.
- N° de billete (n° parquímetro, día do ano no que se expide o billete).
- Importe pagado da anulación.
- Código anticopia.

A información en negriña deberá ser imprimida en formato de tipo de caracteres grandes, perfectamente visibles e resaltados.

14.3.15.- Avisos e alarmas do parquímetro

O parquímetro, dispoñerá dunha serie de alarmas e avisos, segundo a configuración establecida, e, no momento en que se produza un deles, deberá comunicar co sistema de información en tempo real.

A título expositivo estes son os tipos de alarmas que deberá poder xerar o parquímetro:

- I. Nivel de papel de billetes.
- II. Nivel de batería.
- III. Nivel de moedas.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 36 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

- IV. Impresora atascada.
- V. Falta de papel.
- VI. Peto cheo.
- VII. Apertura porta peto.
- VIII. Apertura porta parquímetro.
- IX. Recadación.
- X. Respostas ante test.
- XI. Tarxeta atrapada (Pasados 30 segundos, a tarxeta non se expulsa).
- XII. Erro de lectura (Repetición de movementos da tarxeta).
- XIII. Devolve moedas legais (Se un 20% de aperturas de anti-trombón non conducen a un valor recoñecido de moeda).
- XIV. Baixa produtividade (Non emitir ningún billete nunha hora).

14.3.16.- O sistema de información de soporte ao servizo.

Todos os parámetros do parquímetro, como, por exemplo, horarios, tarifas, calendarios, e medios de pagamento deben de ser configurables por software e implementables a través do sistema de comunicacións establecido.

A súa parametrización prográmase e xestionase dende o sistema de información.

O sistema de información permitirá a programación e planificación, a partir dunha data, dunha nova configuración e parametrización do sistema, ante posibles cambios de tarifas, horarios ou outros criterios establecidos pola Administración.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 37 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

O tempo de resposta para modificacións e adaptacións do sistema de información virán marcados polos acordos de nivel de servizo establecidos nestes pregos para os servizos de mantemento da plataforma.

14.4.- As comunicacións

A tecnoloxía de comunicacións deberá ser M2M (*Machine to Machine*) estando sempre conectado (*always ON*) cos servidores do sistema de información de control. As tecnoloxías utilizadas ou susceptibles de utilización son as inarámicas: GPRS, UMTS, HSDPA, 4 G ou tecnoloxía de comunicacións de prestacións superiores ás especificadas.

O módulo do MODEM deberá ser independente da placa base para o seu cambio doado.

O parquímetro deberá dispoñer dun MODEM de comunicacións inarámicas a través da rede das operadoras públicas de comunicacións móbiles. A súa forma de traballo será "*always ON*" e deberá ser modular de tal forma que permita adaptarse ao despregamento da evolución tecnolóxica.

- i. Rexistrará a información do servizo prestado ao usuario e comunicarao ao sistema de información.
- ii. Estará conectado *online* co sistema de información para efectuar as operacións que requiren de validación, autorización, aceptación e rexistro ademais das operacións de captura e configuración.
- iii. O parquímetro conectarase ao sistema de información cada vez que se vaia realizar unha operación, para poder xestionar *online* a rotación forzada. No caso de non lograr establecer a conexión, as operacións levaranse a cabo de xeito *offline*, cos rexistros que teña á súa disposición o expendedor, se fose posible.
- iv. Unha operación de aparcadoiro estándar terá unha duración máxima de 20 segundos. Se o parquímetro non consegue unha resposta do servidor da plataforma integral acerca da autorización despois de 18 segundos, o parquímetro procederá a realizar a operación de forma *offline*.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 38 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

Este sistema de comunicacións pretende a xestión, configuración e monitorización centralizada dos parquímetros, integrando estes co sistema de información de soporte ao servizo e cos sistemas de información do Concello, permitindo a realización "ONLINE" do cálculo da tarifa, a validación, aceptación e autorización dos estacionamentos, a monitorización dos parquímetros, do estado de ocupación, realización de test e diagnósticos remotos, notificación de alarmas, avisos e avarías, ingresos, vandalismo, etc.

Estableceranse nun Plan de Continxencia os criterios de operación offline dos parquímetros ante posibles caídas das comunicacións para o seu funcionamento autónomo.

O parquímetro deberá estar dotado dun sistema de comunicación de respaldo para o caso de que o sistema principal sufra unha caída de servizo.

ARTÍCULO 15.- Sistemas móbiles de control.

Nas súas ofertas, os licitadores deberán facer constar con toda claridade os sistemas móbiles de vixilancia e control de ocupación que se propoñan implementar para a axeitada explotación do servizo.

CAPÍTULO III.- SEGUIMIENTO DA EXECUCIÓN DO CONTRATO.

ARTÍCULO 16.- Indicadores.

16.1.- O seguimento e control da execución do contrato levarase a cabo a través de NOVE (9) indicadores que medirán o nivel de servizo alcanzado.

Os nove indicadores avalían a calidade na execución do servizo, establecendo un control directo ou indirecto de todas as actividades que se realicen para a súa explotación.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 39 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

16.2.- O importe que percibirá o contratista pola explotación do contrato terá unha parte vinculada ao cumprimento de obxectivos de calidade que será unha porcentaxe do importe por execución das prestacións. O resultado obtido da aplicación dos indicadores determinará o aboamento por obxectivos que percibirá o contratista.

O contratista presentará certificacións mensuais, e dos correspondentes ingresos reterase a parte vinculada a obxectivos. A bonificación correspondente a esta parte será calculada e liquidada trimestralmente.

16.3.- O importe total vinculado ós obxectivos será ata o 15 % dos ingresos mensuais.

A devandita cantidade distribuirase entre cada un dos nove indicadores.

Deste modo obtense unha contía por indicador. O grao de cumprimento de cada indicador determinará a porcentaxe da devandita contía que lle corresponderá percibir ao contratista.

16.4.- A aplicación do indicador realízase mediante a súa fórmula, na cal se relacionan unha serie de variables. O valor obtido da fórmula é o considerado para a medición do grao de cumprimento do nivel de servizo e determina o importe por obxectivos a aboar o contratista.

Na fórmula do indicador introduciranse os datos rexistrados correspondentes a cada unha das variables consideradas. Estes valores poderanse obter de xeito directo e automático a partir do sistema de información e comunicación implantado, ou ben mediante inspeccións que se realicen en campo, aínda que neste último caso a información rexistrada polos inspectores tamén será dixitalizada e se enviará ao sistema de información.

16.5.- A periodicidade na toma dos datos dependerá de cada indicador, dende a realización de varias medicións nun mesmo día, á dunha única medición trimestral.

Así mesmo poderase obter un valor do indicador diario, mensual ou trimestral. En cada caso a cantidade económica sobre a que se aplicará o resultado do



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 40 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

indicador será a que corresponda ao período de control. Se o indicador é diario os aboamentos por obxectivos calcularanse sobre o importe económico mensual prorrateado a cada día, no caso de empregar un indicador mensual calcularase sobre o importe mensual e analogamente cando o control sexa trimestral.

16.6.- Para cada indicador definiuse un albor de cumprimento óptimo e un albor de cumprimento deficiente. En función do resultado obtido do indicador daranse as seguintes situacións:

- i. O valor do indicador sitúase a nivel ou por enriba do albor de cumprimento óptimo. Aboamento do total do importe facturado vinculado ao indicador.
- ii. O valor do indicador encóntrase entre os dous albores descritos. Nivel de cumprimento aceptable. Aboamento dunha parte entre o 0 e o total do importe vinculado ao indicador.
- iii. O valor do indicador encóntrase por debaixo do albor de cumprimento deficiente. Considérase que por debaixo deste nivel é inaceptable, non se produciría aboamento da parte vinculada a obxectivos, e estaría a incorrer nunha falta que daría lugar a penalizacións.

No caso en que o valor do indicador se sitúe entre os dous albores o aboamento correspondente calcularase a partir da seguinte fórmula de distribución económica:

$$\text{Imp}_x = [(I_x - U_d) \times \text{importe mensual máximo vinculado a } I_x] / (U_o - U_d)$$

Imp_x : Importe a percibir correspondente ao indicador x

I_x : valor obtido da fórmula do indicador

U_o : Albor de cumprimento óptimo

U_d : Albor de cumprimento deficiente



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 41 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



16.7.- FICHA DE DEFINICIÓN DE INDICADORES

1. Número do indicador
2. Denominación do Servizo.
3. Descrición do indicador: Acordo de nivel do servizo sobre o que se establece o indicador. Será o grado de cumprimento que se esixe dun determinado parámetro.
4. Valor que marca o cumprimento óptimo do nivel de servizo
5. Obxectivo a controlar mediante o indicador
6. Coeficiente que indica o grao de importancia do indicador respecto ao resto que se emprega no servizo
7. Datos de control que se miden na fórmula do indicador
8. Descrición do dato que se utiliza.
9. Procedencia do dato. Medio de obtención do dato
10. Unidade de medida do indicador. Porcentaxe, valor absoluto
11. Periodicidade na toma dos datos de control
12. Modo en que se vai a realizar a medición dos datos de control. Ex.: Inspección , Transmisión automática dende ...
13. Fórmula matemática que ofrece o valor do indicador a partir das variables
14. Valores do indicador que determinan o límite de cumprimento óptimo e polo tanto o aboamento completo da parte da factura vinculada ao cumprimento de obxectivos, e o límite de cumprimento deficiente que supón o aboamento nulo desa parte. Entre estes límites establecerase unha equivalencia económica da parte vinculada a obxectivos en función do valor do indicador.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 42 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

15. Función matemática que rexe para a distribución do importe vinculado a obxectivos entre os dous albores de cumprimento.
Ex.: Función lineal, exponencial, logarítmica.
16. Xestor responsable do seguimento e control do servizo e os indicadores asociados
17. Observacións



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 43 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE MOBILIDADE E SEGURIDADE

XESTIÓN DE ESTACIONAMENTO REGULADO

FICHAS DE DEFINICIÓN DE INDICADORES DE NIVEL DE SERVIZO

INDICADOR 9₍₁₎ - _____₍₂₎			
Descrición: _____ ₍₃₎			Valor de referencia ₍₄₎ :
Obxectivo ₍₅₎ : _____			
Ponderación do indicador ₍₆₎ :			
DATOS CUANTITATIVOS			
Variable 1 ₍₇₎		Variable 2 ₍₇₎	
Descrición ₍₈₎	Fonte ₍₈₎	Descrición ₍₈₎	Fonte ₍₈₎
Ud. Medida ₍₉₎		Periodicidade ₍₁₀₎	Método de medida ₍₁₁₎
Fórmula do indicador ₍₁₂₎ :			
Umbral de referencia do indicador ₍₁₃₎ :		Función de distribución económica ₍₁₄₎ :	
Responsable de vixilancia do indicador ₍₁₅₎ :		Observacións ₍₁₆₎ :	

Pliego de prescricions técnicas
Nº EXPEDIENTE: 90.514/210



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 44 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

16.8.- Metodoloxía

O cumprimento óptimo de todos os indicadores supoñerá o aboamento completo da porcentaxe variable, os resultados inferiores terán como consecuencia unha porcentaxe de aboamento menor, chegando a ser nulo cando o resultado de todos os indicadores estea por debaixo dun nivel de cumprimento deficiente.

De cara a evitar reiteración en incumprimentos establécese como norma xeral o seguinte:

- i. Nos indicadores cuxo control é diario, se o valor do indicador se sitúa por debaixo do albor de cumprimento deficiente durante 5 días consecutivos ou 10 días nun mes, non se realizará aboamento ningún da parte vinculada a obxectivos deste servizo no devandito mes.
- ii. Nos indicadores con control mensual, se durante dous trimestres consecutivos o valor de todos os meses se sitúa por debaixo do albor deficiente, no segundo trimestre non se realizará aboamento ningún da parte vinculada a obxectivos deste servizo.
- iii. Ao marxe das condicións anteriores poderán establecerse penalizacións cando o nivel de cumprimento dalgún dos indicadores se sitúe por debaixo do albor de cumprimento deficiente.

Os incumprimentos derivados de causas de forza maior ou que sexan imputables ao Concello de Vigo non poderán ser considerados para os efectos de cálculo, polo que o sistema de información deberá excluílas á hora de extraer a información.

16.9.- Axustes

Os indicadores fixados no presente apartado poderán axustarse ata un 20% durante os primeiros tres anos do contrato se se producen as seguintes circunstancias:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 45 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

- I. O indicador de calidade previsto inicialmente está a reflectir valores en cada trimestre que supoñen o aboamento completo por obxectivos de xeito continuo ben porque a información de procedencia non resulta a axeitada ou non é posible obtela coa exactitude necesaria e non cumpre co obxectivo proposto na ficha do indicador.
- II. O indicador de calidade previsto inicialmente está a reflectir valores inadmisibles reiteradamente en cada trimestre que supoñen un aboamento por obxectivos nulo de xeito continuo ben porque a información de procedencia non resulta a axeitada ou non é posible obtela coa exactitude necesaria e non cumpre co obxectivo proposto na ficha do indicador.

16.10.- Identificación dos indicadores. Fichas.

Indicador 1: índice de operatividade de parquímetros

Indicador 2: Estado de Conservación e Mantemento dos parquímetro

Indicador 3: Estado de Conservación e Mantemento da sinalización vertical

Indicador 4: Estado de Conservación e Mantemento das marcas de sinalización horizontal

Indicador 5: Nivel de denuncias correctamente tramitada

Indicador 6: Tempo de resposta a avarías de parquímetros

Indicador 7: Nivel de calidade no control de estacionamento

Indicador 8: Calidade nos servizos de mantemento do sistema de información e comunicación

Indicador 9: Dispoñibilidade do sistema de información e comunicación



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 46 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

ANEXO I: ÁMBITO REGULADO



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 47 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
SEGURIDADE E MOBILIDADE

DATA:26 /07/2.016

REFERENCIA: 90514/210

ASUNTO: CONTRATO PARA LICITACIÓN DO
SERVIZO PÚBLICO DE ESTACIONAMENTO
REGULADO E CONTROLADO NA VÍA
PUBLICA MEDIANTE PARQUÍMETROS

DESTINATARIO: XEFATURA DA ÁREA DE
SEGURIDADE E MOBILIDADE

**INFORME: INSPECCIÓN TÉCNICA DAS PRAZAS DE APARCAMENTO
XER DISPONÍBLES NO MUNICIPIO DE VIGO**

**Servizos de control do estacionamento de vehículos na vía pública
mediante máquinas expendedoras de etiquetas**

Recibida instrución da xefatura de área para proceder a realizar informe para verificar as prazas de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros existentes a día de hoxe no municipio de Vigo, procedese a realizar a mesma.

1.- ESTUDO DAS PRAZAS EXISTENTES

Procedese a inspección técnica revisada e actualizada no mes xuño de 2.015, comprobándose que o número de máquinas expendedoras de tiquets e prazas de aparcamento son as relacionadas no Anexo I e planos correspondentes adxuntos.

A contabilización das prazas de aparcamento existentes fíxose mediante o seguintes:

1.- Prazas de estacionamento libres:

1.1.- Prazas de estacionamento en batería: Dado a delimitación de cada unha das prazas existentes, en función do espazo dispoñible o ancho das prazas poden variar para o mellor aproveitamento de espazo, polo que optase por contabilizalas prazas reais.

1.2.- Prazas de estacionamento en liña: Seguindo o criterio establecido nas "Recomendaciones para el proyecto y diseño del viario urbano" publicado no ano 1.994 por el Ministerio de Obras Públicas, Transportes Y Medio Ambiente no seu Capítulo VI referente ao espazo do aparcadoiro, indicase como lonxitudes recomendadas 5m, podendo empregarse unha lonxitude de 4,50m para series de prazas de aparcadoiro de 4 ou máis vehículos.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 48 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

1.2.1.- As prazas illadas son utilizadas por vehículos de menor tamaño polo que é preciso contabilizalas a partir dunha medida estándar de 4,50m.

2.- Prazas de estacionamento nas zonas habilitadas para carga e descarga: Distínguense as prazas situadas nas zonas de carga e descarga por ter estas unha ocupación inferior do habitual xa que no horario de 9:30-13:00 e 15:00-18:00 o uso é exclusivo para carga e descarga.

3.- Prazas de discapacitados: Se contabilizan as prazas existentes. Non téndose en conta para o número final xa que están exento de pagamento do servizo.

4.- Expendedores de tiquets: Contabilízanse os existentes.

2.- CONCLUSIÓNS.

A vista da inspección feita polos inspectores de Seguridade e Mobilidade, contabilízanse:

PAZAS: 1.931 unds.

PAZAS EN ZONA DE CARGA E DESCARGA: 201 unds.

NÚMERO DE EXPENDEDORES: 146 unds.

3.- ANEXOS.

ANEXO I: INSPECCIÓN TÉCNICA DAS PLAZAS DE APARCAMENTO XER DISPOÑIBLES NO MUNICIPIO DE VIGO

ANEXO II: PLANOS

O ENXEÑEIRO TECNICO MUNICIPAL

Manuel Monroy Castro



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 49 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ANEXO I

INSPECCIÓN TÉCNICA DAS PLAZAS DE APARCAMENTO XER DISPONÍBLES NO MUNICIPIO DE VIGO



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 50 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ANEXO I:

INSPECCIÓN TÉCNICA DAS PRAZAS DE APARCAMENTO XER DISPONÍBLES NO MUNICIPIO DE VIGO

XULLO 2,016

ZONA 2					
CALLE	PLAZAS EN LÍNEA	PLAZAS EN BATERÍA	PLAZAS CYD	PLAZAS DISCAP.	EXPENDEDORES
AREAL	73			1	6
PONTEVEDRA	20				1
INES PEREZ DE ZETA	9				1
REPUBLICA ARGENTINA	29		3		3
OPORTO	21		7	2	2
CANCELEIRO	26		2	1	2
SERAFIN AVENDAÑO	34		5		2
ROSALIA DE CASTRO	26	123	21	5	13
TOTAL	238	123	38	9	30

ZONA 4-5-6					
CALLE	PLAZAS EN LÍNEA	PLAZAS EN BATERÍA	PLAZAS CYD	PLAZAS DISCAP.	EXPENDEDORES
BRASIL	29		4	4	3
PARAGUAY	50		8		
ECUADOR	147		19	2	11
GUATEMALA	7				
VENEZUELA	124		16	4	14
PILAR	19		2	2	2
TABOADA LEAL					
ARZOBISPO XELMIREZ	11				
SIMON BOLIVAR	8	7			
JOAQUIN LORIGA	36		3		2
FINISTERRE	13				
BOLIVIA	39	7	12	4	4
PADRE DON RUA	9		3		
NICARAGUA	51	36	10	2	8
HONDURAS	53		8	2	3
PADRE FEIJOO	3		3	2	
PUERTO RICO	19			2	3
SANTA RITA		21			
VAZQUEZ VARELA	43	127	8	1	11
PIZARRO	17		3	2	1
MEXICO	66		6		3
CUBA	22	11	3	3	2
CARACAS	21	6	1		1
PANAMA	39			2	2
RONDA DON BOSCO	50		9		4
PROGRESO	20		3		2
MARIA AUXILIADORA	8				
LOPEZ DE NEIRA	23				2
PLACER	28		3		2
PASEO DE GRANADA	4				
TOTAL	959	215	124	32	80

ZONA 7-8					
CALLE	PLAZAS EN LÍNEA	PLAZAS EN BATERÍA	PLAZAS CYD	PLAZAS DISCAP.	EXPENDEDORES
ALVARO CUNQUEIRO	40		7	3	6
PINTOR COLMEIRO	22		4	2	2
ZARAGOZA	15		4		3
BARCELONA	38		6	3	4
PINTOR LAXEIRO	30				3
ZAMORA	24		4	1	3
OTERO PEDRAYO	37				3
ALFONSO X EL SABIO	15		3		2
GERONA	39		3	1	2
REGUEIRO	18		3	2	
SALAMANCA	9				
TARRAGONA	24		2	1	1
PINTOR JOSE FRAU RUIZ		15			1
PINTOR LUGRIS	10	26		1	2
LOPEZ MORA	34		3	2	4
TOTAL	355	41	39	16	36

RESUMEN DE RESULTADOS					
Total plazas	PLAZAS EN LÍNEA	PLAZAS EN BATERÍA	PLAZAS CYD	PLAZAS DISCAP.	EXPENDEDORES
	1.552	379	201	57	146



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 51 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ANEXO II

PLANOS

PLANO 0 : PLANO DE SITUACIÓN DAS ZONAS XER

ZONA 2: PLANOS 2.1-2.2

ZONA 4: PLANOS 4.1-4.2-4.3

ZONA 5: PLANOS 5.1-5.2

ZONA 6: PLANOS 6.1-6.2

ZONA 7: PLANO 7.1

ZONA 8: PLANOS 8.1-8.2



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 52 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 53 de 75

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ZONA O.R.A EN VIGO

- ZONA DOS
- ZONA CUATRO
- ZONA CINCO
- ZONA SEIS
- ZONA SIETE
- ZONA OCHO



CONTRATO PARA LICITACIÓN DO SERVIZO DE
ESTACIONAMENTO REGULADO E CONTROLADO
NA VÍA PÚBLICA MEDIANTE PARQUÍMETROS

EXPT- 90514/210

PLANO:0

FECHA: DICIEMBRE 2014



CONCELLO DE VIGO



CONCELLO DE VIGO	ZONA: 2	CONTRATO PARA LICITACION DO SERVIZO DE ESTACIONAMENTO REGULADO E CONTROLADO NA VÍA PÚBLICA MEDIANTE PARQUÍMETROS	EXPTE: 90514/210	ESCALA: 1:250
FECHA: DICIEMBRE 2014	PLANO: 2.1			



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 55 de 75

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32



CONTRATO PARA LICITACION DO SERVIZO DE
ESTACIONAMIENTO REGULADO E CONTROLADO
NA VÍA PÚBLICA MEDIANTE PARQUÍMETROS

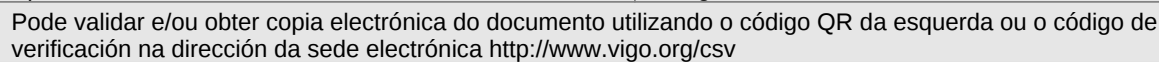
EXPTE: 905/4/210

ESCALA: 1:250

ZONA: 2
PLANO: 2.2

FECHA: DICIEMBRE 2014

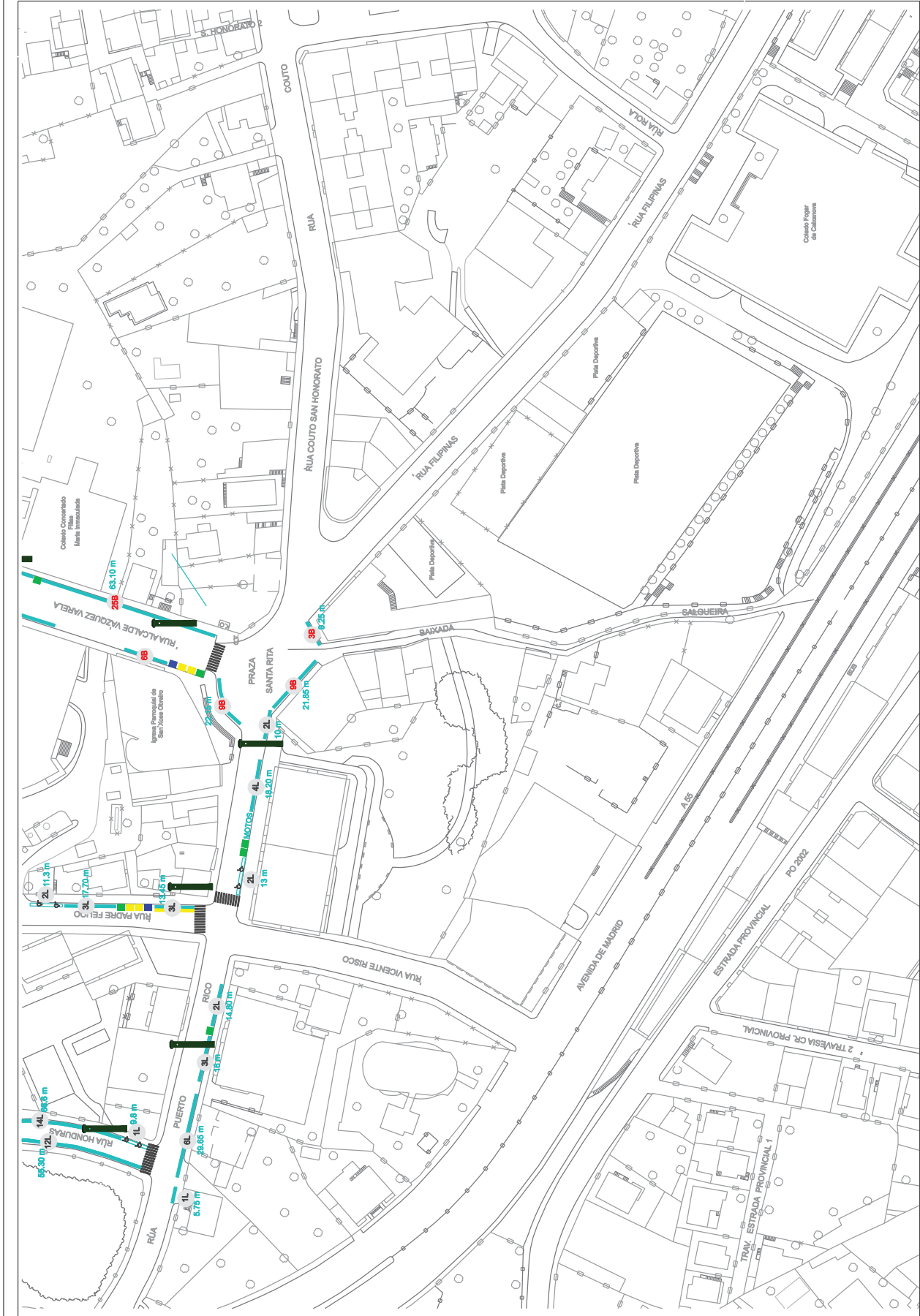
CONCELLO DE VIGO





Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32



FECHA: DICIEMBRE 2014

ZONA: 4
PLANO: 4.3

CONTRATO PARA LICITACION DO SERVIZO DE
ESTACIONAMENTO REGULADO E CONTROLADO
NA VIA PUBLICA MEDIANTE PARQUIMETROS

EXPTE: 905/14/210

ESCALA: 1:250

CONCELLO DE VIGO



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Data impresión: 10/11/2016 09:27

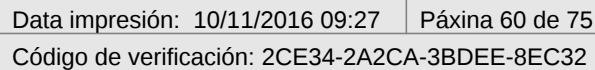
Páxina 58 de 75

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

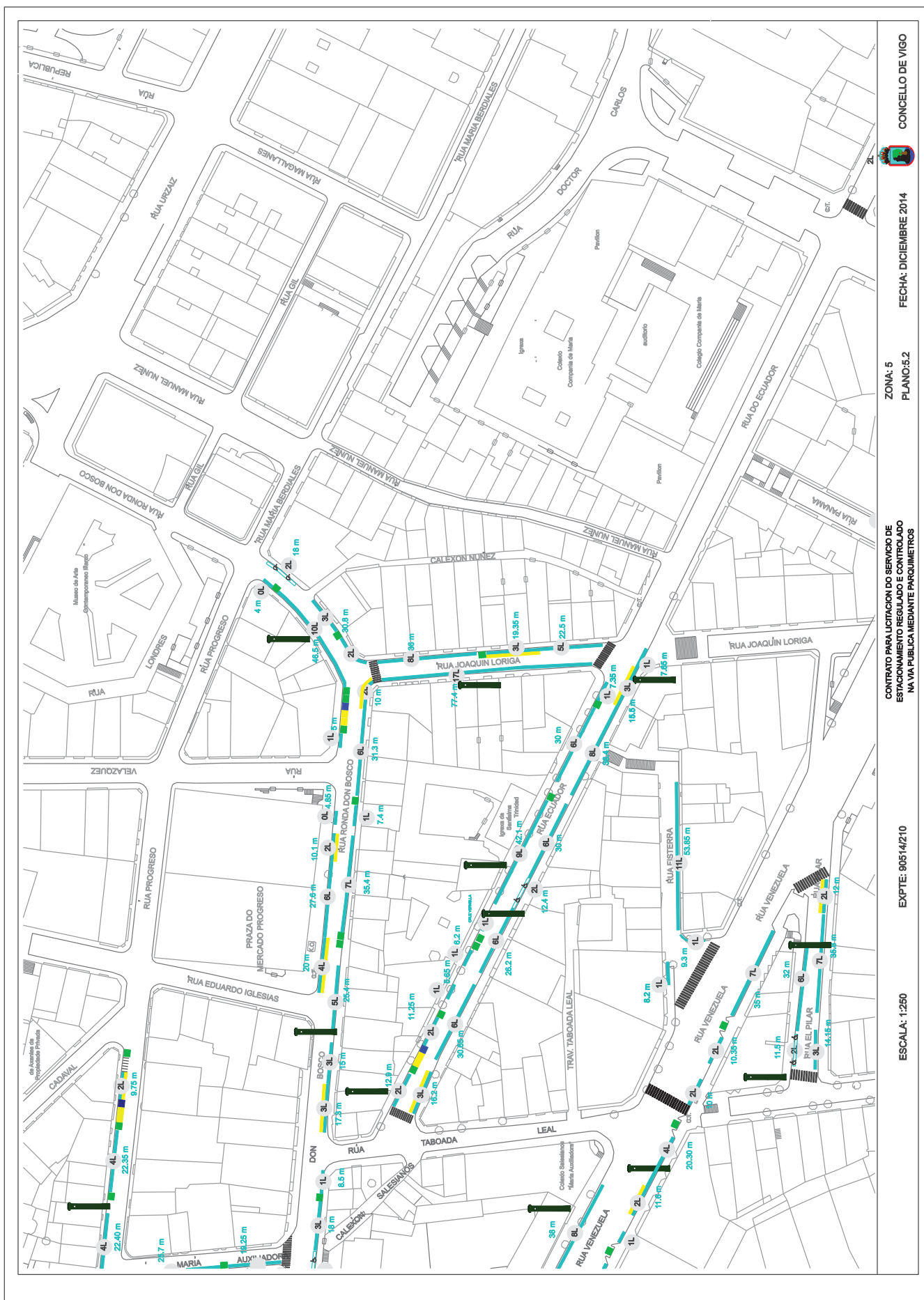


Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

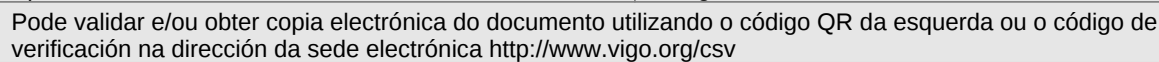
Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32



Data impresión: 10/11/2016 09:27	Página 60 de 75
Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	



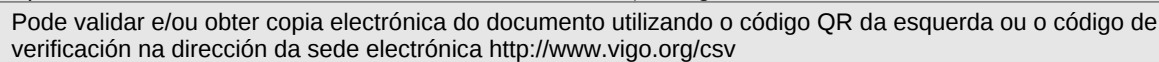
ESCALA: 1:250

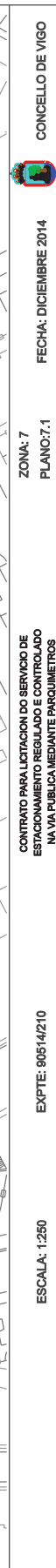


Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Poden validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>









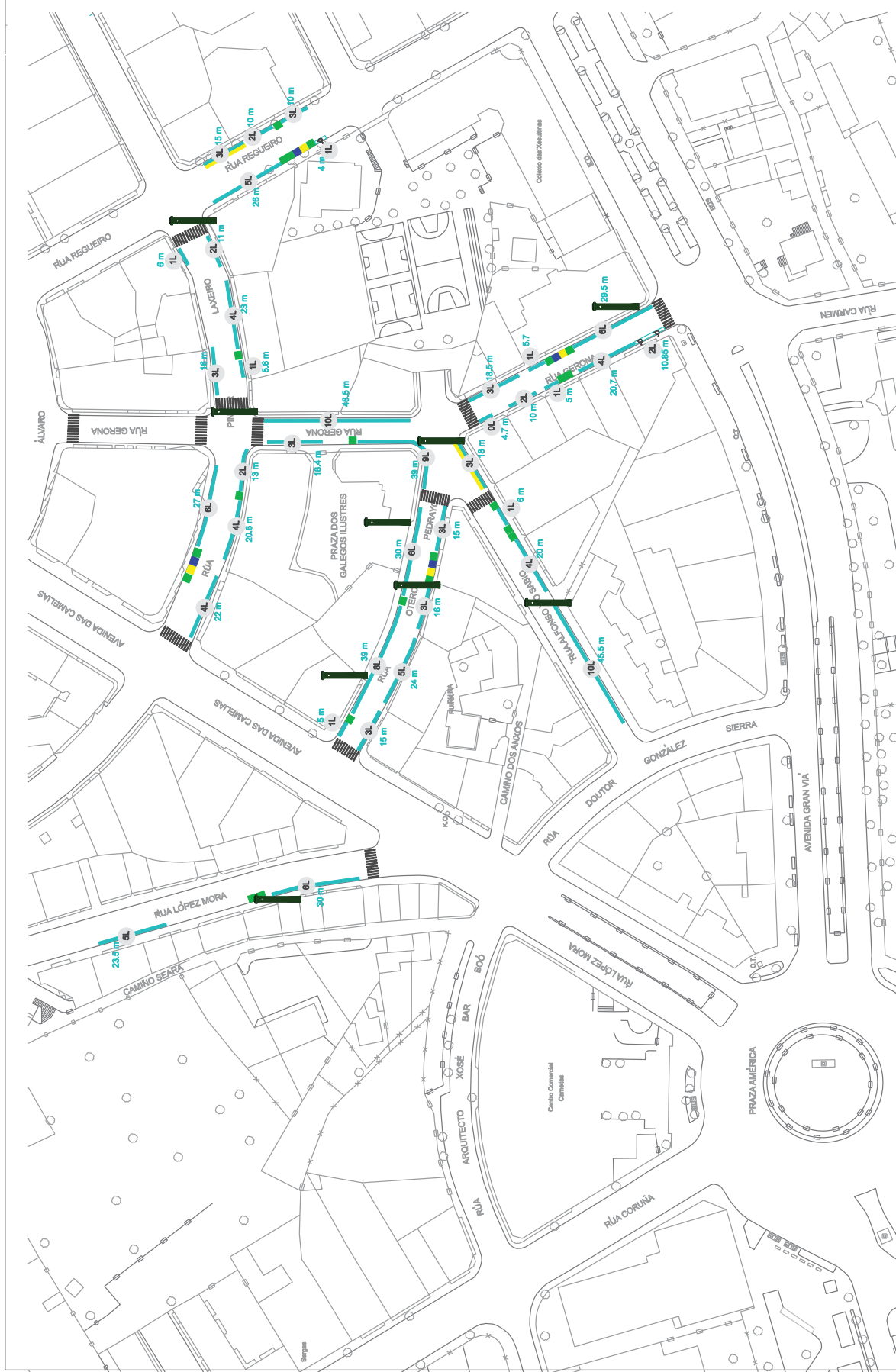
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32



Poden validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32



CONCELLO DE VIGO



CONCELLO DE VIGO
ÁREA DE SEGURIDADE
E MOBILIDADE

ANEXO II

FICHAS INDICADORAS DO SERVIZO



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 66 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
AREA DE MOBILIDADE E SEGURIDADE

XESTIÓN DE ESTACIONAMENTO REGULADO

FICHAS DE DEFINICION DE INDICADORES DE NIVEL DE SERVIZO

INDICADOR 1 ⁽¹⁾ - OPERATIVIDADE DE PARQUÍMETROS ⁽²⁾			
Descrición: Acordo de Nivel de Servizo ANS ⁽³⁾ :		Valor de referencia ⁽⁴⁾ :	
		ANS≥95%	
Obxectivo ⁽⁵⁾ : Dispoñer do maior número de parquímetros operativos			
Ponderación do indicador ⁽⁶⁾ : 30%			
DATOS CUANTITATIVOS			
Variable 1 ⁽⁷⁾		Variable 2 ⁽⁷⁾	
Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾	Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾
Nº de parquímetros operativos	Sistema de Información	Nº de parquímetros	Sistema de Información
Ud. Medida ⁽¹⁰⁾		Periodicidade ⁽¹¹⁾	Método de medida ⁽¹²⁾
Porcentaxe		Diario	Automáticamente a través do Sistema de Información
Fórmula do indicador ⁽¹³⁾ :			
$\text{Ind} = \frac{\text{Nº parquímetros en funcionamento}}{\text{Nº Total de parquímetros}} \times 100$			
Umbral de referencia do indicador ⁽¹⁴⁾ : Cumprimento óptimo . Ind ≥95% Cumprimento deficiente. Ind ≤90%		Función de distribución económica ⁽¹⁵⁾ : Función lineal	
Responsable da vixilancia do Indicador ⁽¹⁶⁾ : Seguridade e Mobilidade		Observacións ⁽¹⁷⁾ : Considérase parquímetro operativo aquel cunha funcionalidade plena e comunicación coa plataforma Integral de información e Comunicación	

Pliego de prescripcions técnicas
Nº EXPEDIENTE: 90.514/210





CONCELLO DE VIGO
AREA DE MOBILIDADE E SEGURIDADE

XESTIÓN DE ESTACIONAMENTO REGULADO

FICHAS DE DEFINICION DE INDICADORES DE NIVEL DE SERVIZO

INDICADOR 2 ⁽¹⁾ - ESTADO DE CONSERVACIÓN E MANTEMENTO DOS PARQUÍMETROS ⁽²⁾			
Descrición: Acordo de Nivel de Servizo ANS ⁽³⁾ :			Valor de referencia ⁽⁴⁾ :
			≥98%
Obxectivo ⁽⁵⁾ : Manter un nivel óptimo de conservación e mantemento dos parquímetros			
Ponderación do indicador ⁽⁶⁾ : 3%			
DATOS CUANTITATIVOS			
Variable 1 ⁽⁷⁾		Variable 2 ⁽⁷⁾	
Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾	Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾
Conservación e mantemento dos parquímetros	Inspección: Incorporación dos resultados o Sistema de Información	Parquímetros inspeccionados	Inspección: Incorporación dos resultados o Sistema de Información
Ud. Medida ⁽¹⁰⁾		Periodicidade ⁽¹¹⁾	Método de medida ⁽¹²⁾
Porcentaxe		Trimestral	Inspeccións periódicas
Fórmula do indicador ⁽¹³⁾ :			
$\text{Ind} = \frac{\text{Nº parquímetros con conservación e mantemento óptimo}}{\text{Nº de parquímetros inspeccionados}} \times 100$			
Umbral de referencia do indicador ⁽¹⁴⁾ : Cumprimento óptimo . Ind ≥98% Cumprimento deficiente. Ind ≤90%		Función de distribución económica ⁽¹⁵⁾ : Función lineal	
Responsable da vixilancia do Indicador ⁽¹⁶⁾ : Seguridade e Mobilidade		Observacións ⁽¹⁷⁾ :	

Pliego de prescipcions técnicas
Nº EXPEDIENTE: 90.514/210





CONCELLO DE VIGO
AREA DE MOBILIDADE E SEGURIDADE

XESTIÓN DE ESTACIONAMENTO REGULADO

FICHAS DE DEFINICION DE INDICADORES DE NIVEL DE SERVIZO

INDICADOR 3 ⁽¹⁾ - ESTADO DE CONSERVACIÓN E MANTENEMENTO DOS ELEMENTOS DA SINALIZACIÓN VERTICAL ⁽²⁾			
Descrición: Acordo de Nivel de Servizo ANS ⁽³⁾ :			Valor de referencia ⁽⁴⁾ : ≥98%
Obxectivo ⁽⁵⁾ : Manter un nivel adecuado de conservaión e mantemento dos elementos de sinalización vertical			
Ponderación do indicador ⁽⁶⁾ : 2%			
DATOS CUANTITATIVOS			
Variable 1 ⁽⁷⁾		Variable 2 ⁽⁷⁾	
Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾	Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾
Lexibilidade da sinalización vertical	Inspección: Incorporación de resultados o Sistema de Información	Sinais inspeccionadas	Inspección: Incorporación de resultados o Sistema de Información
Ud. Medida ⁽¹⁰⁾		Periodicidade ⁽¹¹⁾	Método de medida ⁽¹²⁾
Porcentaxe		Trimestral	Inspeccións periódicas
Fórmula do indicador ⁽¹³⁾ : $\text{Ind} = \frac{\text{Nº sinais lexibles}}{\text{Nº de sinais inspeccionadas}} \times 100$			
Umbral de referencia do indicador ⁽¹⁴⁾ : Cumprimento óptimo . Ind ≥98% Cumprimento deficiente. Ind ≤90%		Función de distribución económica ⁽¹⁵⁾ : Función lineal	
Responsable da vixilancia do Indicador ⁽¹⁶⁾ : Seguridade e Mobilidade		Observacións ⁽¹⁷⁾ :	

Pliego de prescripcions técnicas
Nº EXPEDIENTE: 90.514/210





CONCELLO DE VIGO
AREA DE MOBILIDADE E SEGURIDADE

XESTIÓN DE ESTACIONAMENTO REGULADO

FICHAS DE DEFINICION DE INDICADORES DE NIVEL DE SERVIZO

INDICADOR 4 ⁽¹⁾ - ESTADO DE CONSERVACIÓN E MANTENEMENTO DOS ELEMENTOS DA SINALIZACIÓN HORIZONTAL ⁽²⁾			
Descrición: Acordo de Nivel de Servizo ANS ⁽³⁾ :			Valor de referencia ⁽⁴⁾ :
			≥90%
Obxectivo ⁽⁵⁾ : Manter un nivel adecuado de visibilidade das marcas de sinalización horizontal			
Ponderación do indicador ⁽⁶⁾ : 3%			
DATOS CUANTITATIVOS			
Variable 1 ⁽⁷⁾		Variable 2 ⁽⁷⁾	
Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾	Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾
Visibilidade da sinalización horizontal	Inspección: Incorporación de resultados o Sistema de Información	Prazas inspeccionadas	Inspección: Incorporación de resultados o Sistema de Información
Ud. Medida ⁽¹⁰⁾		Periodicidade ⁽¹¹⁾	Método de medida ⁽¹²⁾
Porcentaxe		Trimestral	Inspeccións periódicas
Fórmula do indicador ⁽¹³⁾ :			
$\text{Ind} = \frac{\text{Nº prazas con visibilidade óptima}}{\text{Nº de prazas inspeccionadas}} \times 100$			
Umbral de referencia do indicador ⁽¹⁴⁾ :		Función de distribución económica ⁽¹⁵⁾ :	
Cumprimento óptimo . Ind ≥90% Cumprimento deficiente. Ind ≤85%		Función lineal	
Responsable da vixilancia do Indicador ⁽¹⁶⁾ :		Observacións ⁽¹⁷⁾ :	
Seguridade e Mobilidade			

Pliego de prescripcions técnicas
Nº EXPEDIENTE: 90.514/210



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 70 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
AREA DE MOBILIDADE E SEGURIDADE

XESTIÓN DE ESTACIONAMENTO REGULADO

FICHAS DE DEFINICION DE INDICADORES DE NIVEL DE SERVIZO

INDICADOR 5 ⁽¹⁾ - DENUNCIAS CORRECTAMENTE TRAMITADAS ⁽²⁾			
Descrición: Acordo de Nivel de Servizo ANS ⁽³⁾ :			Valor de referencia ⁽⁴⁾ :
			≥95%
Obxectivo ⁽⁵⁾ : Xestión correcta das denuncias tramitadas			
Ponderación do indicador ⁽⁶⁾ : 10%			
DATOS CUANTITATIVOS			
Variable 1 ⁽⁷⁾		Variable 2 ⁽⁷⁾	
Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾	Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾
Nº de denuncias tramitadas correctamente	Sistema de Información	Nº de denuncias erróneas	Sistema de Información
Ud. Medida ⁽¹⁰⁾		Periodicidade ⁽¹¹⁾	Método de medida ⁽¹²⁾
Porcentaxe		Mensual	Inspeccións periódicas
Fórmula do indicador ⁽¹³⁾ :			
$\text{Ind} = \frac{\text{Nº denuncias incorrectas}}{\text{Nº denuncias tramitadas}} \times 100$			
Umbral de referencia do indicador ⁽¹⁴⁾ :		Función de distribución económica ⁽¹⁵⁾ :	
Cumprimento óptimo . Ind ≥95% Cumprimento deficiente. Ind ≤90%		Función lineal	
Responsable da vixilancia do Indicador ⁽¹⁶⁾ :		Observacións ⁽¹⁷⁾ :	
Seguridade e Mobilidade			

Prego de prescricions técnicas
Nº EXPEDIENTE: 90.514/210



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 71 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
AREA DE MOBILIDADE E SEGURIDADE

XESTIÓN DE ESTACIONAMENTO REGULADO

FICHAS DE DEFINICION DE INDICADORES DE NIVEL DE SERVIZO

INDICADOR 6 ⁽¹⁾ - TEMPO DE RESPOTA A AVERÍAS DE PARQUÍMETROS ⁽²⁾			
Descrición: Acordo de Nivel de Servizo ANS ⁽³⁾ :			Valor de referencia ⁽⁴⁾ :
			≤ 5%
Obxectivo ⁽⁵⁾ : Xestión correcta das denuncias tramitadas			
Ponderación do indicador ⁽⁶⁾ : 35%			
DATOS CUANTITATIVOS			
Variable 1 ⁽⁷⁾		Variable 2 ⁽⁷⁾	
Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾	Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾
Nº de horas de servizo de parquímetros	Sistema de Información	Nº de horas totales de servizo	Sistema de Información
Ud. Medida ⁽¹⁰⁾		Periodicidade ⁽¹¹⁾	Método de medida ⁽¹²⁾
Porcentaxe		Diaria	Automáticamente a través do Sistema de Información
Fórmula do indicador ⁽¹³⁾ :			
$\text{Ind} = \frac{\text{Nº horas fuera de servizo}}{\text{Nº horas de servizo do día}} \times 100$			
Umbral de referencia do indicador ⁽¹⁴⁾ :		Función de distribución económica ⁽¹⁵⁾ :	
Cumprimento óptimo . Ind ≤ 5%		Función lineal	
Cumprimento deficiente. Ind ≥ 10%			
Responsable da vixilancia do Indicador ⁽¹⁶⁾ :		Observacións ⁽¹⁷⁾ :	
Seguridade e Mobilidade		Considerase parquímetro fora de servizo aquel que no preste suas funcións de maneira completa ou sen comunicación coa Plataforma de información	

Pliego de prescripcions técnicas
Nº EXPEDIENTE: 90.514/210



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 72 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
AREA DE MOBILIDADE E SEGURIDADE

XESTIÓN DE ESTACIONAMENTO REGULADO

FICHAS DE DEFINICION DE INDICADORES DE NIVEL DE SERVIZO

INDICADOR 7 ⁽¹⁾ - NIVEL DE CALIDAD NO CONTROL DE ESTACIONAMENTO ⁽²⁾			
Descrición: Acordo de Nivel de Servizo ANS ⁽³⁾ :			Valor de referencia ⁽⁴⁾ :
			≥95%
Obxectivo ⁽⁵⁾ : Calidad no control do estacionamento			
Ponderación do indicador ⁽⁶⁾ : 10%			
DATOS CUANTITATIVOS			
Variable 1 ⁽⁷⁾		Variable 2 ⁽⁷⁾	
Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾	Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾
Nº vehículos sen autorización non denunciados	Inspección: Incorporación dos resultados o Sistema de Información	Nº de vehículos inspeccionados	Inspección: Incorporación dos resultados o Sistema de Información
Ud. Medida ⁽¹⁰⁾		Periodicidade ⁽¹¹⁾	Método de medida ⁽¹²⁾
Porcentaxe		Trimestral	Inspeccións periódicas e incorporación de resultados o Sistema de Información
Fórmula do indicador ⁽¹³⁾ :			
$\text{Ind} = \frac{\text{Nº vehículos sen autorización non denunciados}}{\text{Nº vehículos inspeccionados}} \times 100$			
Umbral de referencia do indicador ⁽¹⁴⁾ :		Función de distribución económica ⁽¹⁵⁾ :	
Cumprimento óptimo . Ind ≥95% Cumprimento deficiente. Ind ≤90%		Función lineal	
Responsable da vixilancia do Indicador ⁽¹⁶⁾ :		Observacións ⁽¹⁷⁾ :	
Seguridade e Mobilidade			

Pliego de descripciones técnicas
Nº EXPEDIENTE: 90.514/210



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 73 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
AREA DE MOBILIDADE E SEGURIDADE

XESTIÓN DE ESTACIONAMENTO REGULADO

FICHAS DE DEFINICION DE INDICADORES DE NIVEL DE SERVIZO

INDICADOR 8 ⁽¹⁾ - CALIDADE DOS SERVIZOS MATENEMENTO DA PLATAFORMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN ⁽²⁾			
Descrición: Acordo de Nivel de Servizo ANS ⁽³⁾ :		Valor de referencia ⁽⁴⁾ :	
		≥9%	
Obxectivo ⁽⁵⁾ : Calidade no control do estacionamento			
Ponderación do indicador ⁽⁶⁾ : 3%			
DATOS CUANTITATIVOS			
Variable 1 ⁽⁷⁾		Variable 2 ⁽⁷⁾	
Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾	Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾
Nivel de calidade técnica dos traballos de matemento das infraestruturas TIC	Evaluación responsables minipais do servizo	Nivel de calidade técnica nas entregas de traballos de matemento dos Sistemas de Información	Evaluación responsables minipais do servizo
Ud. Medida ⁽¹⁰⁾	Periodicidade ⁽¹¹⁾	Método de medida ⁽¹²⁾	
Valos absoluto nunha escala de 1 a 10	Mensual trala entrega inicial das infraestruturas TIC e SSII da plataforma	Manual, con seguimento do nivel de calidade dos servizos de matemento da plataforma por parte dos responsables municipais do contrato en base o número de erros, indixencias ou carencias detectadas	
Fórmula do indicador⁽¹³⁾: $C_0 = \text{Nivel de calidade (1-10) nos traballos de matemento de infraestruturas TIC (equipos e CPDs)}$ $C_1 = \text{Nivel de calidade (1-10) nas entregas de traballos de matemento de SSII de prestacións}$ $I_{ND} = 0,4 C_0 + 0,6 C_1$			
Umbral de referencia do indicador⁽¹⁴⁾: Cumprimento óptimo . Ind ≥ 9 Cumprimento deficiente. Ind <7		Función de distribución económica⁽¹⁵⁾: Función lineal	
Responsable da vixilancia do indicador⁽¹⁶⁾: Seguridade e Mobilidade		Observacións⁽¹⁷⁾:	

Pliego de prescricions técnicas
Nº EXPEDIENTE: 90.514/210



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 09:27

Páxina 74 de 75

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
AREA DE MOBILIDADE E SEGURIDADE

XESTIÓN DE ESTACIONAMENTO REGULADO

FICHAS DE DEFINICION DE INDICADORES DE NIVEL DE SERVIZO

INDICADOR 9 ⁽¹⁾ - DISPONIBILIDADE DA PALTAFORMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN ⁽²⁾			
Descrición: Acordo de Nivel de Servizo ANS ⁽³⁾ :		Valor de referencia ⁽⁴⁾ :	
		=100%	
Obxectivo ⁽⁵⁾ : Calidade no control do estacionamento			
Ponderación do indicador ⁽⁶⁾ : 4%			
DATOS CUANTITATIVOS			
Variable 1 ⁽⁷⁾		Variable 2 ⁽⁷⁾	
Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾	Descrición ⁽⁸⁾	Fonte ⁽⁹⁾
Horas mensuais de inoperatividade da paltaforma integral	Sistema de Información de la Plataforma Integral de Información y Comunicación	Horas mensuais teóricas de funcionamento	Sistema de Información de la Plataforma Integral de Información y Comunicación
Ud. Medida ⁽¹⁰⁾	Periodicidade ⁽¹¹⁾	Método de medida ⁽¹²⁾	
Valor absoluto	Mensual trala entrega inicial das infraestruturas TIC e SSII da plataforma	Automático, con seguimento das horas de caída do servizo.	
Fórmula do indicador⁽¹³⁾: $Ind. = 100 - (H_{ND} \times 100 / H_{TO})$ H_{ND} = Número de horas mensuais de inoperitividade da paltaforma H_{TO} = Total horas mensuais (Días mes X 24)			
Umbral de referencia do indicador⁽¹⁴⁾: Cumprimento óptimo . Ind ≥95% Cumprimento deficiente. Ind ≤90%		Función de distribución económica⁽¹⁵⁾: Función lineal	
Responsable da vixilancia do Indicador⁽¹⁶⁾: Seguridade e Mobilidade		Observacións⁽¹⁷⁾:	

Pliego de prescripcions técnicas
Nº EXPEDIENTE: 90.514/210



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/11/2016 09:27	Páxina 75 de 75
Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016	Código de verificación: 2CE34-2A2CA-3BDEE-8EC32	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		