

VIGOZOO

**CONCELLERÍA
DE
MEDIO AMBIENTE E VIDA
SAUDABLE**

**CONCELL
O DE VIGO**



Exp. 7173/12

**PREGO DE PRESCRIPCIONS TÉCNICAS DO CONCURSO DO SERVIZO DE
VIXILANCIA NOCTURNA NAS INSTALACIÓNS DE VIGOZOO DO
CONCELLO DE VIGO.**

INDICE

1. Obxecto do contrato.
2. Funcións do persoal adscrito ao servizo.
3. Normativa sectorial.
4. Medios humanos.
5. Condicións do servizo de vixilancia
6. Persoal adscrito ó servizo de seguridade.

ANEXO I : Persoal adscrito ao servizo.



VIGOZOO

CONCELLERÍA
DE
MEDIO AMBIENTE E VIDA
SAUDABLE

CONCELL
O DE VIGO



Exp. 7173/12

1.- Obxecto de contrato.

1.1. O presente Prego de Prescricións Técnicas, anexo ó Prego de Cláusulas Administrativas Particulares é parte integrante do mesmo, ten por obxecto a contratación da prestación do servizo de seguridade e vixilancia nocturna nas instalacións de VigoZoo, así como o traslado de fondos de VigoZoo á unha entidade financeira.

1.2. A finalidade última do contrato é a consecución dos máximos niveis de prevención, seguridade e vixilancia posibles, enmarcados nun proxecto de seguridade que integre os recursos humanos dedicados especificamente a tal fin e os recursos materiais, protocolizando cantos procedementos e medidas se consideren necesarios. De non cumprirse os anteriores requisitos deberán impedi-la entrada, requirindo o auxilio da Policía Local en caso de intenta-lo pola forza.

2.- Funcións do persoal adscrito ao servizo.

2.1. A función principal do persoal adscrito ao servizo será a vixilancia nocturna de todo o recinto, prestanso especial atención ós recintos dos animais. Este servizo de seguridade e vixilancia terá sempre carácter complementario respecto á seguridade pública, que no caso da vixilancia e custodia das instalacións de VigoZoo é competencia da Policía Local.

2.2. Este servizo de vixilancia e seguridade das instalacións e dependencias de VigoZoo, se realizará por medio dun vixilante de seguridade armado durante 10 horas diarias sendo o inicio entre as 21:00 e 22:00 horas e o remate o día seguinte entre as 07:00 e 08:00 horas, todos os días do ano.

Ademais desta función principal deberán realizarse as seguintes:

a) Custodia da recadación xenerada pola taquilla, transporte e ingreso na entidade bancaria que designe o Concello de Vigo dúas veces ao mes.

b) Garda e custodia dos obxectos non retirados ou extraviados polos visitantes ou usuarios durante o prazo dun ano. Así mesmo, custodia das chaves de tódalas dependencias e instalacións.

c) Control de saída dos visitantes que se encuentren no Zoo a partir das 21:00 horas ata comprobar que non queda ningún no recinto, e a continuación, proceder o peche dos accesos.

d) Control das cámaras situadas no Punto de Control de VigoZoo.





Exp. 7173/12

e) Vixiancia dos accesos e realización de rondas interiores nas instalacións, seguindo as previsións do Plan de Seguridade e Vixilancia e o Programa de Traballo, prestando especial atención as zonas onde habiten animais perigosos e ao edificio central de usos múltiples. Ámbos documentos deberán ser presentados polo adxudicatario antes do inicio da prestación do servizo.

f) Velar pola seguridade das dependencias, mobiliario e instalacións . Para isto deberán adoptarse as medidas necesarias para prevenir os roubos, furtos, accións de perigo, violentas, vandálicas e, en xeral, calquera outra ilícita. Para isto disporá o vixiante da súa arma regulamentaria.

g) Colaboración en caso de incendios, catástrofes ou calquera outra situación de risco . Para isto o persoal de seguridade deberá contar como mínimo, con coñecementos específicos sobre primeiros auxilios, actuación en caso de incendios, así como sobre as medidas a adoptar ante calquera incidencia prevista no Plan de Emerxencia de VigoZoo. Polo tanto, deberán xestionar os sistemas de alarma instalados ante os riscos de intrusión e incendio, actuando según o protocolo establecido e levando a cabo, en relación co funcionamento de centrais de alarma, a prestación de servizos de resposta das alarmas que se produzan, con comunicación inmediata ás Forzas e Corpos de Seguridade.

h) Colaborar coas forzas e corpos de seguridade de acordo coa lexislación vixente, poñendo no seu coñecemento calquera incidencia que se produza durante o seu servizo.

i) En xeral, evitar a comisión de actos delictivos ou infraccións en relación co obxecto da súa protección. Neste sentido, deberá poñer inmediatamente a disposición dos membros das Forzas e Corpos de Seguridade ós delincuentes en relación co obxecto da súa protección, así como os instrumentos, efectos e probas dos delitos, non podendo proceder ó interrogatorio de aqueles.

j) Calquera outra propia da súa categoría, que se lle poida encomendar polo Responsable do contrato.

3. Normativa sectorial.

3.1. Sen prexuízo no previsto neste prego e no de condicións administrativas particulares, na súa oferta e na normativa xeral sobre contratación administrativa, a prestación do servizo rexeráse polas seguintes normas ou as que as substitúan durante a execución do contrato:

- Lei estatal 5/2014, de 4 de abril, de Seguridade Privada.
- Real Decreto 2364/1994, de 9 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de Seguridade Privada (coas modificacións introducidas especialmente polo Real Decreto 1123/2001, de 19 de outubro, e o Real Decreto 195/2010, de 26 de febreiro).





Exp. 7173/12

- Convenio Colectivo estatal para as empresas de seguridade para o período de xullo 2015-2016, publicado no BOE. Núm. 224 (18/09/2015).
- Calquera outra norma sectorial de aplicación.

4. Medios humanos.

4.1. A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos servizos ó seu cargo en virtude da presente adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade e eficiencia. En concreto, garantirá:

a) A cobertura permanente dos postos de traballo ofertados na súa proposición e coas súas correspondentes funcións. En consecuencia, o adxudicatario efectuará o seu cargo e inmediatamente as substitucións precisas do persoal que teña asignado ó servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outro lado, en caso de que o persoal ofertado resultase insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o adxudicatario deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ó servizo, sendo a seu cargo o incremento de custes que se produza por tal causa.

b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ó contrato. A incapacidade demostrada de algún empregado para o servizo, poderá xustificar o requirimento da súa substitución, por parte do órgano de contratación, a través do responsable do contrato.

4.2. O persoal asignado ó contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

4.3. O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ó persoal destinado ó servizo con cargo ó prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable a Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de Convenios Colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de modo que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.





Exp. 7173/12

4.4. O adxudicatario queda obrigado, respecto ó seu persoal destinado ó servizo, ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

4.5. En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole, ocorrido ós traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá o disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen en modo ningún á Administración contratante.

4.6. No seu caso, será obriga do adxudicatario uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, seguindo as directrices que ó respecto lle dite o Órgano de contratación.

4.7. Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ó VigoZoo a relación de persoal que adscriba ó servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente comunicará calquera variación que poida producirse durante a execución do mesmo.

4.8. O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ó servizo xestor do expediente, os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á seguridade social do persoal adscrito á prestación do servizo, e en todo caso cando o solicite a administración.

4.9. Á extinción do contrato de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Concello de Vigo.

5. Condicións do servizo de vixilancia:

5.1. Serán as que figuren no Plan de Seguridade e Vixilancia proposto polo adxudicatario antes do inicio do contrato.

5.2. O Plan de Seguridade e Vixilancia que deberá adxuntar o adxudicatario antes do inicio do contrato, incluírá, como mínimo, as seguintes previsións:

a) Proposta de organización de rondas interiores das instalacións para lograr a maior seguridade daquelas.

b) Designación dun Responsable para inspeccionar e controlar a correcta prestación dos servizos contratados, con completa disponibilidad horaria.

c) A designación do representante da empresa que será o encargado das relacións co Responsable do Contrato localizable as 24 horas do día mediante teléfono móbil a cargo da empresa. Así mesmo, comunicará as substitucións do persoal adscrito ao servizo, que deberán ser aprobadas polo Responsable do



VIGOZOO

**CONCELLERÍA
DE
MEDIO AMBIENTE E VIDA
SAUDABLE**

**CONCELL
O DE VIGO**



Exp. 7173/12

Contrato, que tamén poderá ordear ao Contratista a substitución do persoal adscrito ao contrato por causas xustificadas.

d) Inclusión dun programa explicativo de actuacións en caso de emerxencia como incendio, atraco, ameaza de bomba, etc, que se coordinará co vixente Plan de Emerxencia de VigoZoo.

5.3. Ademais o servizo de vixilancia deberá cumprir as seguintes condicións:

1ª. - O persoal de vixilancia deberá gardar a absoluta confidencialidade das claves e outros datos das instalacións que resulten relevantes para a seguridade xeral do edificio e das instalacións. Por esto, deberá coñecer-lo manexo das instalacións e equipos de seguridade das dependencias e as claves para activar e desactivar as alarmas. Así mesmo deberán coñecer-la localización das distintas instalacións para o control de subministrados de auga, luz, teléfono, e calquera outro servizo.

2ª. - Ao iniciar o servizo comprobará que tódalas fiestras e portas estén pechadas, que non quede ningunha persoa dentro do Zoo allea ó mesmo e que as luces estén apagadas e os grifos pechados.

3ª. - Cubrirase unha folia de control numerada que recolla co maior detalle posible todas as incidencias do servizo no turno correspondente, así como as avarías e desperfectos observados, que será entregada á finalización do mesmo na oficina administrativa de VigoZoo. Unha copia da mesma se remitirá por correo electrónico á dirección de correo electrónico: vigozoo@vigo.org.

4ª.- Os vixiantes durante o servizo deberán permanecer correctamente uniformados e aseados mantendo sempre a debida corrección nas súas relacións co persoal de VigoZoo, os visitantes e o público en xeral.

6. Persoal adscrito ao servizo.

6.1. Respecto aos medios persoais, están adscritos a este servizo dous vixilantes armados cas características definitorias do seu posto de traballo descritas no anexo I deste prego, se trata da información subministrada pola actual concesionaria do servizo tal como reflexa o certificado presentado no Rexistro Xeral do Concello de Vigo.

FCV/

**Vigo, a data da sinatura electrónica
O DIRECTOR DE RÉXIME INTERIOR**

Asdo. Fernando Carballo Villar

A CONCELLEIRA DE MEDIO AMBIENTE

María Jesús Lago Rey

6 de 8



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 13:11

Páxina 6 de 8

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2DE24-5A2C2-44CDC-4D528

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

VIGOZOO

**CONCELLERÍA
DE
MEDIO AMBIENTE E VIDA
SAUDABLE**

**CONCELL
O DE VIGO**



Exp. 7173/12

ANEXO I

PERSOAL ADSCRITO AO SERVIZO

7 de 8



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 13:11

Páxina 7 de 8

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2DE24-5A2C2-44CDC-4D528

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

VIGOZOO

CONCELLERÍA
DE
MEDIO AMBIENTE E VIDA
SAUDABLE

CONCELL
O DE VIGO



Exp. 7173/12



CONCELLO DE VIGO

A/A Drt. de Réxime Interior do OO.AA. Mpal. Parque das Ciencias

Praza do Rei, 1

36202 - VIGO

Page 1 of 1

ANTONIO LOPEZ GONZALEZ, con D.N.I. 34927891-E, en calidade de Xerente Apoderado da Empresa Securitas Seguridad España, S.A., actual adxudicataria dos servizos de Vixilancia nocturna nas instalacións do Parque das Ciencias VigoZoo, do Concello de Vigo (Exp: 6912/12)

CERTIFICA

Os datos relativos ao persoal actualmente adscrito ao devandito servizo.

CATEGORIA	ANTIGUEDAD	TIPO CONTRATO	SALARIO	OBSEVACIONES
Vigilante de Seguridad Armado	05/01/1993	100	Según convenio	Plus Peligrosidad
Vigilante de Seguridad Armado	21/09/1989	100	Según convenio	Plus Peligrosidad

E para que así conste, asino a presente na cidade de Vigo, a 2 de Xuño do 2016

Securitas Seguridad
España, S.A.
Avda. de Madrid, 213-2ª
C.P. 36318
Vigo - Pontevedra
Teléf. 986.264.011
Fax. 986.434.549

Domicilio Social:
C/ Entrepeñas, nº 27
C.P. 28051 Madrid
España

Telefono + 34 91 277 60 00
Fax + 34 91 329 51 54
info@securitas.es
www.securitas.es



Antonio López González
Xerente - Apoderado

Reg Merc. De Madrid, T.3.915, G. 8.567, Sec. 3ª F.d. 28, Hija 90.643-1. Inscri 1ª Madrid el 27 - 10 - 89 - C.I.F.A-79252219. Sociedad Unipersonal. Inscrita con el n.º 1899 en el Reg. Emp. Seg. D.S.E. fecha 7-3-91



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/11/2016 13:11

Páxina 8 de 8

Aprobado en Xunta de Goberno do 28/10/2016

Código de verificación: 2DE24-5A2C2-44CDC-4D528

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>