



Concello de Vigo Contratación

CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO NEGOCIADO DO SUBMINISTRO DUN VEHÍCULO TIPO DUMPER PARA O PARQUE MOBIL MUNICIPAL

- Entidade adxudicadora:** a) **Organismo:** Concello de Vigo; b) **Dependencia que tramita o expediente:** Parque Móbil. c) **Obtención de documentación e información:** servizo de Contratación do concello de Vigo, Pza. do Rei s/n 36202 VIGO, teléfono (986) 810148, Fax: (986) 226206. **Correo electrónico:** contratacion@vigo.org **Dirección de Internet do perfil do contratante:** www.vigo.org. **Data límite para solicitar documentación:** ata o día de finalización do prazo de presentación de proposicións; d) **Número de expediente:** 12225-445.
- Obxecto do contrato:** a) **descricao:** adquisición dun vehículo tipo dumper para carga de materiais de obra (chasis e carrozado) para o Parque Móbil municipal. b) **CPV:** 34140000-0. c) **División por lotes:** non. d) **Lugar de entrega:** Parque central de Servizos do Concello de Vigo. e) **Prazo de execución:** 3 meses.
- Tramitación e procedemento:** a) **Tramitación:** ordinaria. b) **Procedemento:** Negociado con publicidade. c) **Criterios de adxudicación:** os consignados no apartado 9 das FEC do prego de cláusulas administrativas particulares.
- Presuposto base de licitación:** 107.438,02.- euros (sen IVE); IVE: 22.561,98 euros.
- Garantías esixidas.** a) **Provisional:** non se esixe. b) **Definitiva:** 5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE. c) **Complementaria:** non.
- Requisitos específicos do contratista:** a) **Documentos acreditativos da solvencia económica e financeira:** Declaración do volume anual de negocio. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos últimos tres anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato. b) **Documentos acreditativos da solvencia técnica e profesional:** Unha relación dos principais subministros similares ao obxecto do contrato realizados nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, por importe igual ou superior ao prezo do contrato. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita subministros por importe igual ou superior ao prezo do contrato. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
- Presentación de Ofertas:** Prazo: o prazo rematará o día 19 de decembro de 2016.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 20/12/2016 12:40

Páxina 1 de 2

Expediente 12225/445

Código de verificación: 2CEE4-8BEBA-DDCBE-5A53B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



Concello de Vigo

Contratación

Documentación: A esixida na cláusula 11 do prego de condicións administrativas e no punto 7 das FEC.

Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Vigo, Pza. do Rei s/n 36202 VIGO, ata as 13,30 h. do último día de prazo.

Admisión de melloras: non.

Prazo da obriga de mante-la oferta: dous meses contados dende o día da apertura de proposicións.

8. **Apertura Ofertas técnica económica:** entidade, domicilio e localidade: vexase punto 6 do anuncio.

Data e hora: se anunciará no perfil do contratante do Concello de Vigo.

9. **Páxina web para obtención de información:** www.vigo.org
BBR/gr

Vigo, 13 de decembro de 2016.

O concelleiro delegado de Contratación
P.D. (Decreto 19-06-2015 e Acordo 19-06-2015)
David Regades Fernández

