



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A
CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO DA EXPLOTACIÓN DA
CAFETERÍA E A INSTALACIÓN DE MÁQUINAS EXPENDEDORAS DE BEBIDAS E
SÓLIDOS (VENDING) NA CASA DO CONCELLO**

ÍNDICE

TÍTULO I.CONDICIÓN XERAIS DO CONTRATO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E RESPONSABLE DO CONTRATO
2. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-PRESUPOSTARIO DO CONTRATO
6. CANON ANUAL E FORMA DE PAGO
7. RETRIBUCIÓN DO CONTRATISTA
8. PRAZO CONTRACTUAL E PRÓRROGA

TÍTULO II.ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

9. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
10. APTITUDE PARA CONTRATAR
11. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABONAR O ADXUDICATARIO
12. GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO
13. .PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION
14. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
15. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS



- 16. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
- 17. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
- 18. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
- 19. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
- 20. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
- 21. ADXUDICACIÓN
- 22. GARANTÍAS ESIXIBLES
- 23. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

TÍTULO III.EXECUCIÓN DO CONTRATO

- 24. PRAZOS
- 25. EXECUCIÓN DO CONTRATO
- 26. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
- 27. PERSOAL DO CONTRATISTA
- 28. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
- 29. SEGUROS
- 30. DEREITOS DO CONTRATISTA
- 31. OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA
- 32. FACULTADES DA ADMINISTRACIÓN
- 33. OBRAS DE REFORMA E MANTEMENTO
- 34. MODIFICACIÓN DO CONTRATO
- 35. INFRACCIÓNS
- 36. PENALIDADES
- 37. MULTAS COERCITIVAS
- 38. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS
- 39. SUBCONTRATACIÓN
- 40. CESIÓN
- 41. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
- 42. REVERSIÓN DO LOCAL E INSTALACIÓNS
- 43. LIQUIDACIÓN
- 44. PRAZO DE GARANTÍA

TÍTULO IV.XURISDICCIÓN E RECURSOS





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

45. XURISDICIÓN E RECURSOS

46. CUESTIÓN DE NULIDADE

V.ANEXOS

1.ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

2.ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 13/02/2017 13:03

Páxina 3 de 42

Expediente 19840/240

Código de verificación: 28EB4-3BED8-523EC-4A848

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

TITULO I.- CONDICIÓN XERAIS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E RESPONSABLE DO CONTRATO

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

- A dirección postal é Plaza de “El Rey”, 2 36204 Vigo.
- A dirección de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é www.vigo.org
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206.

2.- O servizo xestor do expediente é o de Patrimonio.

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público(en adiante TRLCSP) é o xefe do servizo de Patrimonio. Ademais destas competencias terá as seguintes:

- Proporen ó órgano de contratación as revisións de canon e as modificacións contractuais.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato ós medios materiais e persoais esixidos.
- Proporen ó órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- Comprobar que o contratista está o corrente dos seus pagos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Velará porque na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar a declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- Requirirlle ó contratista toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.
- Elaborar anualmente un informe sobre o funcionamento do servizo no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe se dará conta ó órgano de contratación no prazo dun mes dende a súa elaboración.

CLÁUSULA 2.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

1.- O presente contrato, de natureza administrativa, cualifícase como especial (artigo 19.1.b TRLCSP). Se rexerá polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, a empresa adxudicataria.

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- O presente prego de cláusulas administrativas particulares.
- O prego de prescricións técnicas.
- A oferta do Adxudicatario.
- O documento no que se formalice o contrato.

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o presente contrato rexeráse, en primeiro lugar polas súas normas específicas, en concreto o presente prego. Seranlle de aplicación tamén as seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (no sucesivo, RGLCAP), no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Lei 5/1997, de 22 xullo, de administración local de Galicia.
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Corporacións Locais.
- Lei 33/2003 do Patrimonio das Administracións Públicas.

Supletoriamente rexeráse, no que non se opoña ás normas anteriores, polas demais normas de Dereito Administrativo e, en defecto destas últimas, será de aplicación as normas do Dereito Privado.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 13/02/2017 13:03

Páxina 5 de 42

Expediente 19840/240

Código de verificación: 28EB4-3BED8-523EC-4A848

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

4.- O presente contrato non está sometido a regulación harmonizada consonte ó disposto no artigo 16 do TRLCSP.

5.- O órgano de contratación ostenta, en relación ó presente contrato, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, consonte o previsto nos artigos 210 e 211 do TRLCSP.

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

1.- O contrato terá por obxecto a instalación e prestación do servizo de cafetería no edificio administrativo do Concello, sito na Praza do Rei, así como a instalación e explotación dun mínimo de 15 máquinas automáticas expendedoras de bebidas (quentes e frías), 5 de snacks e similares, e 7 fontes de auga, na área de lecer sita no segundo andar do citado edificio e noutras dependencias municipais relacionadas no ANEXO III do PPT.

2.- A codificación do obxecto deste contrato é a seguinte:

- CPA: 55.30.14 (Outros servizos de comidas) e 55.40.10 (Servizos en establecementos de bebidas)
- CPV: 55410000-7 (Servizos de xestión de bares)

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato pretendese garantir un servizo de cafetería nun edificio administrativo como o da Casa do Concello, onde traballa un considerable número de empregados municipais, e diariamente acuden numerosos cidadáns para a realización de xestións e trámites administrativos

CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-PRESUPOSTARIO DO CONTRATO

1.- Este contrato non xerará gastos para a facenda municipal.

2.- O contratista asumirá o financiamento do contrato. O Concello non avaliará ningún tipo de empréstito nin participará en forma ningunha no financiamento.

3.- O contratista recadará os ingresos que xeren tanto a explotación da cafetería como as máquinas de vending.

4.- O valor estimado do contrato é de 2.755.340, 28 € . Este valor dedúcese dos ingresos previstos para a concesión durante o seu prazo de duración. Para o cálculo destes ingresos empregouse ó réxime especial de estimación indirecta de rendementos por módulos para o ano 2016 recollidos na Orden HAP/2430/2015, de 12 de novembro, pola que se desenvolven para o ano 2016 o método de estimación





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

obxectiva do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e o réxime especial simplificado do Imposto sobre o Valor Engadido (BOE, 18-novembro-2015). En concreto o epígrafe 673.1 da Tarefas do IAE "Outros cafés e bares".

5.- O prezo do contrato coincide co valor estimado do mesmo.

CLÁUSULA 6.- CANON ANUAL, TAXAS E FORMA DE PAGO

1.- O canon anual mínimo a aboar pola explotación da cafetería será de 1.200 euros, que poderá ser incrementado polo adxudicatario na súa oferta. Neste canon entenderanse incluídas as taxas correspondentes á ocupación do dominio público polas máquinas de vending, que debería aboar o contratista de acordo co fixado na ordenanza fiscal vixente.

2.- O canon ofertado será obxecto de revisión anual. A primeira revisión terá efectos dende o 1 de xaneiro do 2018.

3.- A fórmula de revisión será a seguinte: a diferenza entre o canon ofertado e o importe do 3% do volume de ingresos do ano inmediatamente anterior ao da revisión, en caso de resultar positivo. Se a diferenza fose negativa en ningún caso o canon será obxecto de revisión a baixa.

O adxudicatario deberá o comunicar a esta administración, no mes de novembro de cada ano o volume de ingresos obtido nos 12 meses inmediatamente anteriores, axuntando a documentación xustificativa destes.

4.- As revisións aprobaranse pola Xunta de Goberno Local de acordo co disposto no apartado precedente.

5.- O canon anual prorratearase en doce mensuralidades, debendo o adxudicatario efectuar o ingreso de cada mensuralidade na Tesourería Municipal no último día de cada mes ou no inmediato hábil seguinte se aquel fose inhábil, mediante procedemento de autoliquidación, e sen necesidade de que medie notificación ou requirimento previo da Administración de Tributos.

CLÁUSULA 7.- RETRIBUCIÓN DO CONTRATISTA



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 13/02/2017 13:03

Páxina 7 de 42

Expediente 19840/240

Código de verificación: 28EB4-3BED8-523EC-4A848

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

1.- A retribución do contratista será a que recade da explotación da cafetería e das máquinas de vending.

2.- No suposto de que os ingresos anuais fosen inferiores ós gastos de funcionamento, o contratista, en ningún caso, poderá esixir desembolso complementario ó Concello para cubrilos.

CLÁUSULA 8.- PRAZO CONTRACTUAL E PRÓRROGA

1.- O prazo de execución do contrato será de **catorce anos e cinco meses**.

2.- Fíxanse os seguintes **prazos parciais**:

- **5 meses**: para a presentación do proxecto, execución das obras e posta en funcionamento da cafetería.
- **14 anos**: para a prestación do servizo

3.- O presente contrato non poderá ser obxecto de prórroga.

4.- Non poderase iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo.

5.- A data de inicio se fixará no contrato, dentro do prazo dos 2 meses seguintes á data de formalización do mesmo.

TÍTULO II. - ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 9.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

1.- O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ó disposto no artigo 109 do TRLCSP.

2.- Este contrato non está sometido a regulación harmonizada nin é susceptible de recurso especial en materia de contratación.

CLÁUSULA 10.- APTITUDE PARA CONTRATAR





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.

2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores, ou ben presentando unha declaración responsable consonte ó modelo incluído como Anexo I a este prego, ou presentando o Documento único europeo de contratación (DEUC). O mesmo poderá obterse e cumprimentarse na páxina da Comisión Europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

3.- Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das ofertas. A Administración poderá requirirllles ós licitadores a acreditación destes requisitos en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación. A falta de acreditación dos mesmos será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orden descendente que formule a mesa de contratación deberá acreditar esta circunstancia no prazo dos dez días hábiles seguintes ó que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Se acreditará, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, achegando a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o



domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quenes subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

3º) Acreditación da solvencia

- Solvencia económica e financeira:

Acreditarase presentando:

- Declaración do volume anual de negocio. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que, nos tres últimos anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior a 31.987,58 euros.

- Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase presentando:

- Unha relación dos principais servizos ou traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior a 31.987,58 euros. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

4º) Certificados que acrediten que está ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.

Non será necesario achegar certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto será solicitado de oficio polo servizo de Contratación á Tesourería municipal.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G. nº. 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. En este caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

data da licitación.

6.- Presentada a documentación acreditativa da capacidade do contratista a Mesa de contratación delega na Secretaría da mesma a facultade de cualificar a documentación achegada polo licitador e, no seu caso, cando esta non sexa conforme co previsto no artigo 146 do TRLCSP e no apartado 4 desta cláusula, poderá requirirille a súa subsanación, concedéndolle ao efecto un prazo de tres días hábiles e sen prexuízo da súa comprobación polos integrantes da Mesa. De todo o actuado se dará conta á Mesa con carácter previo á formulación por esta da proposta de adxudicación ao órgano de contratación.

7.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incorrer o declarante, o órgano de contratación poderá iniciar procedemento para declarar a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 61 do TRLCSP, excluirá ó licitador do procedemento e lle reclamará 250 € en concepto de danos e prexuízos.

CLÁUSULA 11.- IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR O ADXUDICATARIO

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos de publicidade da licitación pola inserción de anuncios nos boletíns oficiais ata un importe máximo de 1.500 €.

CLÁUSULA 12.- RENUNCIA E DESESTIMENTO

1.- O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desestimento do procedemento, baseado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da adxudicación do contrato.

2.- En caso de renuncia ou desestimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que tivese incorrido (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade de 50 €.

CLÁUSULA 13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION



1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado aporte a documentación distribuída en dous sobres:

- SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL
- SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

2.- Os sobres estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: “Sobre A, documentación persoal”, “ Sobre B, “proposición económica”.
- Número de expediente e obxecto da licitación.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, dirección postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador este inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Facenda, o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

3.- No interior de cada sobre farase constar en folla independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

4.- A presentación das proposicións deste procedemento se poderá realizar no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza de “El Rey”, 2 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborables e de 9 a 13 horas os sábados. O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

5.- Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

6.- En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

sistemas distintos (electrónica ou papel). A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

CLÁUSULA 14.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación dos sobres A e B poderá presentarse en papel ou en formato dixital.

2.- A presentación dixital deberá reunir os seguintes requisitos:

- Axuntarse en documento non editable, en formato PDF ou similar.
- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención do sobre de que se trate (A ou B) e o nº de expediente.
- Estar firmada dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado. Se o soporte non esta asinado dixitalmente deberá acompañarse unha declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición do sobre de que se trate, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado.
- Se o licitador adxunta documentos encriptados, deberá facilitar a clave de encriptación e o programa para abri-lo.
- Se utilizase formato distinto ó PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación.

4.- Se non se facilitasen as claves de encriptación e/ou os programas citados no apartado anterior coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do correspondente sobre. En caso contrario, o licitador non será admitido na licitación de tratarse do sobre A ou será excluído da mesma de tratarse do sobre B.

5.- O contido dos sobres será o seguinte:

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase unha declaración responsable consonte o modelo incluído como



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 19840/240

Data impresión: 13/02/2017 13:03 Páxina 13 de 42
Código de verificación: 28EB4-3BED8-523EC-4A848

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Anexo II a este prego ou presentando o Documento único europeo de contratación (DEUC).

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

A proposta económica deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no anexo II.

CLÁUSULA 15.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓN

1.- A documentación presentarse dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.

2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ó previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou condicións, así como do proxecto, no seu caso, e do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva algunha.

3.- As proposicións serán secretas e se arbitrarán os medios que garantan tal carácter ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.

4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de melloras cando así se estableza no apartado 9.A das FEC. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

5.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

1.- En orde á adxudicación do contrato, teranse en conta os seguintes criterios obxectivos e os seus respectivos baremos de puntuación, que se enumeran segundo a súa ponderación de maior a menor:

1. Incremento do canon anual mínimo fixado na cláusula 6 deste prego: se valorará con ata 34 puntos

Con carácter previo á aplicación das fórmulas para valorar este criterio é preciso calcular o valor de referencia dos incrementos (Vri):





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

O valor do incremento ofertado obterase restando ó valor ofertado polo licitador o valor proposto pola Administración.

As ofertas ordenaranse por orden decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: se eliminará so a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: se eliminarán as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: se eliminarán as tres primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: se eliminarán as catro primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.

Entre os valores de incremento non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos e dito valor constituirá o Valor referencia dos incrementos (Vri).

a) Para valorar incrementos inferiores ó Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vri}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio.

Vof: valor ofertado de incremento.

Vri: valor referencia dos incrementos.

b) Para valorar incrementos iguais ou superiores ó Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx + 0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio.

A: diferenza entre o valor do incremento ofertado e o Vri.



B: a maior diferenza entre o valor de incremento ofertadas e o Vri.

As fórmulas non serán de aplicación cando no procedemento so exista un licitador admitido. En este caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.

Na aplicación das fórmulas so se terán en conta dous decimais.

2. Instalación de máquinas de dispensación de café e bebidas quentes nas instalacións municipais nos lugares indicados no ANEXO III do PPT: se valorará con ata 24 puntos

Para valorar este criterio outorgarase **3 puntos por cada máquina de café e bebidas quentes.**

3. Instalación de fontes de auga mineral de dispensación gratuíta nos lugares indicados no ANEXO III do PPT: valorarase con ata 15 puntos

Para valorar este criterio outorgaranse **5 puntos por cada fonte de auga ofertada.**

4. Instalación de máquinas de dispensación de snacks e similares nas instalacións municipais nos lugares indicados no ANEXO III do PPT: se valorará con ata 9 puntos

Para valorar este criterio outorgarase **3 puntos por cada máquina de snacks e similares.**

5. Instalación de fontes de auga mineral de dispensación gratuíta nas instalacións municipais en lugares distintos dos indicados no ANEXO III do PPT: valorarase con ata 9 puntos

Para valorar este criterio outorgaranse **3 puntos por cada fonte de auga ofertada.**

Para obter puntuación neste criterio é necesario ter ofertado as 3 fontes de dispensación gratuíta para instalar nos lugares indicados no ANEXO III do PPT as que se refire o apartado 3 desta cláusula.

6. Instalación de máquinas de dispensación de café e bebidas quentes nas instalacións municipais en lugares distintos dos indicados no ANEXO III do PPT: se valorará con ata 7 puntos

Para valorar este criterio outorgarase **1 punto por cada máquina de café e bebidas quentes.**

Para obter puntuación neste criterio é necesario ter ofertado as 8 máquinas de café e bebidas quentes para instalar nos lugares indicados no ANEXO III do PPT as que se refire o apartado 2 desta cláusula.





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

7. Instalación de máquinas de dispensación de snacks e similares nas instalacións municipais en lugares distintos dos indicados no ANEXO III do PPT: se valorará con ata 2 puntos

Para valorar este criterio outorgarase **1 punto por cada máquina de snacks e similares.**

Para obter puntuación neste criterio é necesario ter ofertado as 3 máquinas de snacks e similares para instalar nos lugares indicados no ANEXO III do PPT as que se refire o apartado 4 desta cláusula.

2.- Os eventuais empates resolveranse do seguinte xeito:

- En primeiro lugar, a favor da oferta que inclúa un maior canon anual.
- En segundo lugar, o desempate resolverase a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 %. Se varias empresas licitadoras das que houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ó 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na plantilla do seu persoal.
- Se continuase o empate se efectuará un sorteo.

CLÁUSULA 17.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

Dadas as características do presente procedemento, non se considerará en ningún caso que as ofertas poidan conter valores anormais ou desproporcionados.

CLÁUSULA 18.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós candidatos e ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 13/02/2017 13:03

Páxina 17 de 42

Expediente 19840/240

Código de verificación: 28EB4-3BED8-523EC-4A848

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

2.- De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

CLÁUSULA 19.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓN

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á Mesa de contratación do Concello de Vigo, cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, aloxado na páxina WEB www.vigo.org.

- No día e hora anunciados no perfil do contratante, a Mesa se reunirá para a apertura dos sobres A e B.
- Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación ós licitadores que tiñan presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo I, a salvo de que nun momento posterior do procedemento, tras serlles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse ao presente procedemento, de non reunilos se lle exclúa da mesma.
- Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador no presente procedemento, comunicaralle aos interesados por correo electrónico ou fax esta circunstancia, concedéndolles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixan ou emenden. O cómputo do citado prazo se iniciará no momento no que o licitador reciba a comunicación.
- A continuación se procederá, en acto público, a apertura do sobre B. Este acto desenvolverase de conformidade co establecido no artigo 83 do RXLCAP.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. A estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas, sempre e cando a documentación relativa á proposición avaliable mediante xuízo de valor e/ou proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos Pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador rexeitado por correo electrónico ou fax para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

CLÁUSULA 20.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando a Mesa de contratación acorde, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicará esta circunstancia ós licitadores a través correo electrónico ou fax.

CLÁUSULA 21.- ADXUDICACIÓN

1.- O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ó licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP con excepción do certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto este será solicitado de oficio polo servizo de Contratación á Tesourería municipal. Así mesmo se lle esixirá a acreditación documental dos seguintes extremos:

- O pagamento dos anuncios de licitación.
- Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 27.11 deste prego.
- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución da mesma.
- A póliza correspondente aos seguros esixidos na cláusula 29 deste prego.

2.- Esta documentación será revisada pola Mesa de contratación xunto coa prevista na cláusula 10.4. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación. En caso contrario, se o licitador non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e se procederá a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaron clasificadas as ofertas.

3.- De non presentarse a documentación no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao seguinte licitador, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

4.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á



recepción da citada documentación.

5.- A adxudicación do contrato será notificada aos participantes na licitación.

CLÁUSULA 22.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- Para participar neste procedemento non se esixe garantía provisional.

2.- O licitador que resulte adxudicatario do contrato deberá prestar unha garantía definitiva de 20.000 euros.

3.- As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 58 do RXLCAP.

4.- A constitución de garantía xustificarase, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados**, haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resgardo xustificativo.
- Mediante **aval**, se acreditará coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, se acreditará coa presentación do certificado individual de seguro.

CLÁUSULA 23.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato se efectuará en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación.

2.- Poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ó artigo 156 do TRLCSP.

3.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ó artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores.

4.- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, será requisito imprescindible que con carácter previo á formalización do contrato acheguen a escritura de constitución da mesma.





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

TÍTULO III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 24.- PRAZOS

1.- O adxudicatario estará obrigado ó cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en demora ó respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 212 do TRLCSP.

CLÁUSULA 25.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contrato executarase con subxección ó previsto no seu clausurado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formule, no seu caso, o órgano de contratación ó contratista.

2.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, non obstante o establecido no artigo 231 do TRLCSP, para os supostos de forza maior.

3.- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles e que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, da incorrecta execución do contrato.

4.- O adxudicatario, deberá adoptar as seguintes medidas de carácter medioambiental durante a execución do servizo:

1. Minimización do consumo de auga e a reutilización de mesma.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 13/02/2017 13:03

Páxina 21 de 42

Expediente 19840/240

Código de verificación: 28EB4-3BED8-523EC-4A848

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustibles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos equipos e maquinaria utilizados para a prestación do servizo con produtos non contaminantes e en lugares adecuados ó efecto.
5. Os residuos susceptibles de reciclado se depositarán en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.

5.- Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.

CLÁUSULA 26.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.-Se considerará condición especial de execución a obriga do contratista de estar o corrente dos pagos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato. Ó obxecto de poder comprobar o seu cumprimento o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual.
- Declaración responsable de estar o corrente de pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da factura presentada.

A administración se reserva o dereito de requerirle documentación probatoria destes pagos sempre que o estime oportuno.

2.- Se considerará condición especial de execución a obriga do contratista de pagar ó seu persoal un salario igual ou superior ó fixado no convenio colectivo que resulte de aplicación ó sector, aplicándose preferentemente o convenio colectivo provincial, de non existir este, o convenio autonómico ou, en última instancia, o convenio estatal.

3.- Se considerará como condición especial de execución a inserción sociolaboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social por estar desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para acceder ó emprego. A empresa adxudicataria, se tivese que contratar persoal para a prestación do servizo, terá a obriga de incorporar para a execución da prestación obxecto do contrato, polo menos un 20 por cento de persoas nas que concorran as citadas circunstancias. A porcentaxe de inserción computarase en relación co número total de horas que vaian destinarse á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista adxudicataria como, no seu caso, polos subcontratistas. Subsidiariamente a empresa adxudicataria poderá acreditar o seu cumprimento mediante o compromiso de subcontratación cunha Empresa de Inserción ou un Centro Especial de Emprego, por idéntica porcentaxe respecto ao prezo do contrato.

Consideraranse en especial dificultade para acceder ó emprego as seguintes persoas:





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

- a) As persoas perceptoras de renda de inclusión social, ou prestación de igual natureza. A condición de beneficiario das mesmas acreditarase por certificado dos servizos sociais correspondentes.
- b) As persoas con discapacidade, con minusvalía recoñecida igual ou superior ao 33%. Acreditarase con certificado expedir polo organismo oficial competente.
- c) As persoas desempregadas de longa duración inscritas como demandantes de emprego durante polo menos 12 meses e de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- d) As persoas maiores de 50 anos inscritas como paradas polo menos durante 3 meses continuados e, en particular, aquelas que non haxan cotizado o período esixido para xerar dereito á pensión de xubilación. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- e) As mulleres maiores de 30 anos que accedan por primeira vez ao emprego. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- f) Os xoves de entre 18 e 30 anos de idade inscritos como parados durante un mínimo de 6 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- g) Os proxenitores de familias monoparentais inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada e con descendentes ó seu cargo sen actividade retribuída. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente do servizo público de emprego.
- h) As persoas pertencentes a familias numerosas inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada con máis de tres membros dependentes. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego ou social.

A empresa adxudicataria comunicará os datos relativos ás persoas seleccionadas, e presentará os contratos de traballo e a copia do alta na Seguridade Social no prazo dun mes desde que se realicen as contratacións do persoal establecidas na presente condición de execución.

Mentres dure a prestación do contrato, a empresa adxudicataria deberá presentar os TC1 e TC2 e o libro de matrícula da empresa con carácter mensual, para que o responsable do contrato poida comprobar o efectivo cumprimento desta condición.

5.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ó contratista a documentación que estime pertinente. E, en todo caso, comprobarase esta circunstancia ó tempo da finalización do contrato. A estes efectos, en todos os contratos, coa última factura, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 13/02/2017 13:03

Páxina 23 de 42

Expediente 19840/240

Código de verificación: 28EB4-3BED8-523EC-4A848

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

6.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste Prego e na lexislación vixente na materia.

CLÁUSULA 27.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos servizos ó seu cargo en virtude da presente adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade e eficiencia.

2.- O persoal asignado ó contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ó persoal destinado ó servizo con cargo ó prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable a Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de Convenios Colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de modo que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.

4.- O adxudicatario queda obrigado, respecto ó seu persoal destinado ó servizo, ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido ós traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven con arranxo á lexislación vixente.

6.- Será obriga do contratista uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, facilitándolles a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso seguindo as directrices que ó respecto lle dite o Órgano de contratación. Este persoal deberá dispor de algún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ó Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ó servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente comunicará calquera variación que poida producirse durante a execución do mesmo.





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

8.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente unha declaración responsable de estar o corrente de pago de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados a execución das prestacións obxecto do contrato e de acordo os seus contratos e os convenios colectivos de aplicación, salvo dos que se atopen suspendidos pola xurisdición laboral competente.

9.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ó servizo xestor do expediente (apartado 1.B da FEC) os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á seguridade social do persoal adscrito á prestación do servizo, e en todo caso cando o solicite a administración.

10.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de actividades empresariais:

- a) Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para o servizo obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

11.- O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución do contrato. Salvo casos excepcionais debidamente xustificados o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

CLÁUSULA 28.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- O adxudicatario e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obrigación que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo, de conformidade co artigo 10 da Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal, de 13 de decembro de 1999.



2.- O adxudicatario deberá formar e informar ó seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incurrir.

CLÁUSULA 29.- SEGUROS

O adxudicatario deberá contratar e manter durante todo período contractual os seguintes seguros:

- **Póliza de responsabilidade civil xeral, de explotación, de produtos** (produtos servidos no mesmo), **e patronal** incluíndo como asegurados ao contratista, ao subcontratista, e ao persoal que interveña a seu cargo, no seu caso. Deberá incluír ao Concello de Vigo, como asegurado adicional. O límite mínimo de indemnización será de 600.000 € por sinistro e anualidade, sen sublímite por vítima, salvo na responsabilidade patronal, que será como mínimo de 150.000 euros.

No caso de establecerse franquía en póliza, esta será a conta do adxudicatario.

- **Póliza de danos materiais**, na que debe figurar como beneficiario o Concello de Vigo, que cubra os danos materiais, accidentais, súbitos e imprevisibles que se orixinen nos elementos de construción, louza sanitaria e instalacións fixas dos locais (continente), debendo figurar na mesma como suma asegurada para este concepto a cantidade mínima de 300.000 euros.
- **Póliza de accidentes para os traballadores** que se axuste ao convenio ao que pertencen.

CLÁUSULA 30.- DEREITOS DO CONTRATISTA

Ademais dos dereitos que se derivan das restantes cláusulas deste prego, do de prescricións técnicas e da normativa aplicable, o contratista terá dereito:

1. Á posta a disposición polo Concello dos locais, espazos, instalacións e demais bens sinalados na cláusula 3, á súa ocupación e utilización para o desenvolvemento da actividade, durante todo o prazo contractual
2. Efectuar, o seu cargo, as obras de mellora, división interior e reforma no local e instalacións, que sexan aconsellables para a súa mellor funcionalidade e aproveitamento, e redunde en beneficio da actividade comercial.

CLÁUSULA 31.- OBRIGAS DO CONTRATISTA

Ademais das obrigas que se derivan das restantes cláusulas deste prego, do prego de prescricións técnicas e da normativa sectorial de aplicación ós establecementos de restauración, o adxudicatario terá as seguintes obrigas:





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

1.- Relativas á execución das obras de acondicionamento e instalacións:

1. Realizar as obras de investimento recollidas na “Memoria Valorada para a reforma e acondicionamento da Cafetería e Área de descanso do Edificio do Concello”, redactada en abril de 2016 polos arquitectos da oficina de obras e proxectos municipais da Xerencia Municipal de Urbanismo, e que figura como Anexo IV do prego de prescricións técnicas.

Para executar as obras, o adxudicatario remitirá nun prazo de 15 días a contar dende a adxudicación do contrato, o **proxecto básico e de execución** que deberá ser aprobado pola Xunta de Goberno Local.

A execución das obras comezará coa acta de comprobación do replanteo. O replanteo terá lugar dentro do prazo de 10 días dende a notificación ao adxudicatario da aprobación do proxecto de execución da obra.

O adxudicatario convocará ao responsable do contrato para efectuar a comprobación de replanteo, estendéndose acta do resultado, que será asinada por ámbalas dúas partes interesadas.

O prazo de execución das obras será de 60 días.

O técnico facultativo designado pola Administración poderá supervisar as mesmas en calquera momento da súa execución.

Finalizadas as obras, o responsable do contrato -ou facultativo designado pola administración en representación desta- redactarán un acta en presenza do adxudicatario, na que se estableza que as obras se atopan en bo estado e son conformes ao proxecto aprobado. En caso contrario, se fará constar esta circunstancia na acta, sinalando os defectos observados e se impartirán as instrucións precisas para subsanalos, fixando prazo ao efecto. Se transcorrido o mesmo, o licitador non subsanara os defectos, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato, con imposición das penalidades que correspondan.

2. Efectuar as obras de adaptación, reparación e mellora, así como as instalacións, equipamento e menaxe que precise para a posta en funcionamento e desenvolvemento da actividade.

As obras que se executen, serán por conta exclusiva da adxudicataria. En todos os casos, os gastos investidos quedarán en beneficio do inmóbel sen dereito ningún ao seu reembolso por esta administración.

3. A instalación e posta en funcionamento, ao seu cargo, das máquinas de vending



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 13/02/2017 13:03

Páxina 27 de 42

Expediente 19840/240

Código de verificación: 28EB4-3BED8-523EC-4A848

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

e fontes de auga nas dependencias municipais, nos lugares sinalados no Anexo III e nos que sinale o responsable do contrato para os ofertados a maiores.

O adxudicatario instalará obrigatoriamente:

- 7 fontes de auga en lugares dos previstos no Anexo III do PPT..
- 15 máquinas de café e bebidas quentes: 1 na sala de lecer ubicada na Segunda Planta do Edificio do Concello, e as 14 restantes en lugares dos previstos no Anexo III do PPT.
- 5 máquinas de dispensación de snacks e similares: 1 na sala de lecer ubicada na Segunda Planta do Edificio do Concello, e as 4 restantes en lugares dos previstos no Anexo III do PPT..

O Concello poderá acordar a retirada ou cambio de ubicación das máquinas ou fontes, estando o contratista obrigado a dar cumprimento ao requirido no prazo de 15 días dende a súa notificación. Así mesmo poderá solicitar do contratista a instalación de novas máquinas ou fontes, dispoñendo este dun prazo de 10 días para manifestar por escrito súa conformidade ou non, e de outorgarse esta, procederá á instalación nos 15 días seguintes, sendo do seu cargo os gastos que se orixinen.

O incremento ou diminución no número de máquinas de vending ou de fontes de auga instaladas, non xerará ningún dereito de indemnización a prol do contratista, quen asumirá as perdas ou ganancias orixinadas por este motivo.

2. Relativas ao mantemento das instalacións:

1. Manter o seu cargo, en bo estado de conservación e limpeza: o local, instalacións e servizos, as máquinas de vending e fontes de auga. Efectuará as obras de reparación, conservación, mantemento, reposición ou substitución que sexan necesarias ó efecto, cumprindo estritamente as disposicións de índole hixiénico-sanitarias.
2. A limpeza xeral do local, comprendendo superficies, paramentos, solos, cristais, mobiliario, portas, aseos e en xeral calquera outro elemento que o requira.

Os servizos de limpeza deberán realizarse fora do horario normal de funcionamento do servizo de cafetería e puntualmente sempre que sexa necesario consonte ás seguintes normas:

- A limpeza dos aseos, realizarase catro veces por día así como a recollida de papeis, colillas, etc. durante o horario de funcionamento da cafetería.
- Os cubos e colectores de lixo, estarán perfectamente limpos coa tapa de peche hermético e evacuaranse diariamente, debendo depositarse nun lugar adecuado e non visibles polo público usuario do servizo.

3.- Relativas ao desenvolvemento da actividade :

1. O servizo de cafetería prestarase de forma ininterrompida, de luns a venres, de 7,30 a 20 horas, sempre que sexan días laborais para o persoal do Concello.





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

Este horario configúrase como mínimo. O adxudicatario poderá solicitar á Concellaría de Xestión municipal unha ampliación do mesmo.

Este horario poderá modificarse por resolución da Concellaría delegada de Xestión Municipal se a xornada laboral do persoal sufrira modificacións, ó obxecto de acomoda-lo servizo a esta, sen dereito a contraprestación ningunha por parte do adxudicatario.

Poderá establecerse, previa autorización da Concellaría delegada de Xestión municipal un horario excepcional, cando un acto institucional ou actividade especial requira a apertura do servizo de cafetería:

- Ampliando o horario habitual de luns a venres.
 - Os sábados, domingos ou festivos.
2. Non poderá utilizar o local de cafetería para outras actividades distintas que a prestación do servizo de cafetería, agás autorización expresa da Concellaría delegada de Xestión Municipal, que unicamente se poderá outorgar con carácter excepcional.
 3. A xestión de compras e provisión de tódolos alimentos que sexan necesarios para levar a término a prestación obxecto do contrato.
 4. Protexer os alimentos dende a súa recepción ata cada un dos puntos de consumo, contra todo risco de deterioro ou contaminación.
 5. Dispor de produtos aptos para determinados colectivos con necesidades alimentarias especiais (celíacos, intolerantes á lactosa, etc).
 6. Adoptar o sistema normalizado de identificación de produtos e incluílos nas cartas de prezos das que obrigatoriamente deberá dispoñer.
 7. Permitir o acceso o local, dependencias e instalacións, ás autoridade e funcionarios municipais en orde á inspección e control desta.
 8. Dispoñer de follas de reclamación a disposición do público usuario.
 9. Prestar, cando así sexa requirido, os servizos adicionais fora da área da cafetería para asistir ós órganos colexiados do Concello.
 10. Presentará un informe trimestral dun nutricionista relativo ós menús concretos ofertados no período inmediatamente anterior. Dito informe será e conformado polo servizo externo de protección da saúde, o cal incluiría recomendacións de obrigado cumprimento para o adxudicatario, tanto na elaboración dos propios menús coma na venda de produtos saudables nas máquinas de vending.
 11. Aboar os gastos de teléfono, enerxía eléctrica, gas, subministro de auga e



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 13/02/2017 13:03

Páxina 29 de 42

Expediente 19840/240

Código de verificación: 28EB4-3BED8-523EC-4A848

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

calquera outro de natureza análoga.

4.- Relativas ás relacións co Concello e con terceiros:

1. Responder dos danos ou perdas que poidan ocasionarse a terceiros ou ós locais municipais e súas instalacións e mobiliario, así como os riscos por intoxicación alimentaria, durante todo o prazo do contrato.
2. Satisface-los tributos estatais, autonómicos e locais que se deriven do exercicio da actividade, e no seu caso, o canon proposto.
3. Non allear bens afectos ó servizo e que no seu momento reverterán ó Concello, nin gravalos, salvo autorización expresa do Concello.
4. Non instalar máquinas de xogos.

CLÁUSULA 32.- FACULTADES DA ADMINISTRACIÓN

O Concello ostentará, sen prexuízo das que legalmente ou regulamentariamente procedan, as seguintes facultades:

1. A inspección e control do servizo.
2. Sancionar ó contratista pola comisión de infraccións, conforme ao previsto e tipificado neste prego.
3. Esixir ó contratista, no prazo que se fixe no escrito de requirimento: a realización das obras e reparacións que resulten necesarias para a correcta conservación, hixiene e mantemento do local, dependencias e instalacións; a reposición, substitución, e limpeza do mobiliario, enxoval, máquinas de vending, fontes de auga, e en xeral da totalidade do equipamento necesario para a debida prestación do servizo.

CLÁUSULA 33.- OBRAS DE REFORMA E MANTEMENTO

1.- O adxudicatario esta obrigado a manter e conservar en bo estado as instalacións da cafetería.

2.- O adxudicatario virá obrigado a pór en coñecemento do concello calquera circunstancia que se produza na explotación ou uso, e, en xeral, calquera irregularidade que provoque un deterioro do inmovible, e responderá persoalmente de cantos danos prodúzanse nas instalacións obxecto de explotación por abandono, negligencia ou uso inadecuado das mesmas, vindo obrigado a reparar pola súa conta os danos ocasionados. En caso de incumprimento de devanditas responsabilidades, o concello poderá facer as reparacións a costa do obrigado.





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

3.- O adxudicatario non poderá realizar ningún tipo de obras nas instalacións da cafetería sen autorización municipal expresa. Á solicitude de obras deberá acompañarse do correspondente proxecto.

4.- As obras de adaptación, reparación e mellora que se executen, serán por conta exclusiva do contratista. En todos os casos, os gastos investidos quedarán en beneficio do inmóbel sen dereito ningún ao seu reembolso por esta administración.

CLÁUSULA 34.- MODIFICACIÓN

1.- Non está prevista a modificación do contrato.

2.- A variación do número de máquinas de vending ou fontes de auga non terá a consideración de modificación do contrato e non afectará ao prezo deste.

CLÁUSULA 35.- INFRACCIONES

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigacións establecidas no presente Prego, e nas demais normas de xeral aplicación.

2.- As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ó maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

a) Constitúen infraccións leves:

1. A produción de ruídos, gritos ou música que incumpran a ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruídos e vibracións.
2. A falta de ornato ou limpeza do local, instalacións ou servizos hixiénicos, ou do terreo anexo.
3. O descoido ou a mera negligencia no cumprimento das súas obrigas que non comporten perdas apreciables ás persoas, ou o patrimonio municipal.



4. O emprego de palabras ou acenos groseiras no trato cos consumidores ou usuarios do local e instalacións.

b) Constitúen infraccións graves:

1. A desconsideración grave cos consumidores ou usuarios do local e instalacións.
2. A demora, en máis de 45 días, no prazo previsto na cláusula 31 para á posta en funcionamento da actividade comercial.
3. O incumprimento da obrigaón de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ao servizo, salvo que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
4. O incumprimento das condicións de prestación do servizo establecidas no presente prego e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de infracción moi grave de conformidade co previsto no apartado seguinte.
5. A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.
6. A inobservancia da obriga de ter follas de reclamacións e listas de prezos a disposición do público.
7. A perda de vixencia das pólizas de seguro previstas na cláusula 29 deste Prego ou a súa modificación sen previo consentimento por escrito do Concello.
8. O impedimento do uso do servizo a persoas cando tivesen dereito ao mesmo.
9. Non atender as ordes ou instrucións feitas por esta administración e no prazo que ó efecto outorgue, referente ós seus deberes e obrigaóns.
10. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.

c) Constitúen infraccións moi graves:

1. O incumprimento das condicións de prestación do servizo establecidas no presente prego e o de prescricións técnicas e demais normativa aplicable, que produzan consecuencias prexudiciais graves na prestación do servizo aos usuarios ou ás instalacións adscritas ao mesmo.
2. O incumprimento da normativa en materia laboral e/ou de seguridade social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento.
3. Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte da explotación do servizo sen autorización municipal.
4. As interrupcións ou suspensións na prestación do servizo aos usuarios,





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

salvo cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior.

5. O incumprimento da obrigaón do adxudicatario de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ao servizo, sempre que mediase requirimento municipal para a subsanación desta circunstancia, non atendido no prazo dun mes.
6. O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a prestación do servizo.
7. A inobservancia de normas, disposicións ou resolucións administrativas emanadas das autoridades sanitarias competentes na materia.
8. O incumprimento do horario mínimo de apertura ao público.
9. Destinar o local a actividades distintas das autorizadas.
10. A execución de obras ou instalacións, con incumprimento do sinalado na cláusula 33 deste prego.
11. A falta dalgunha cota mensual do canon, nun prazo superior os dous meses, a contar dende á data límite prevista na cláusula 6 do presente prego para o seu ingreso na Tesourería Municipal.
12. A demora, en máis de tres meses, no prazo previsto na cláusula 31 para á posta en funcionamento da actividade comercial.
13. O impedimento ou obstrución ó persoal municipal nas súas funcións inspectoras ou de control do edificio e instalacións.
14. A comisión de dúas ou máis infraccións tipificadas como faltas graves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.

CLÁUSULA 36.- PENALIDADES

1. As infraccións previstas no presente prego serán sancionadas, previa instrución do correspondente expediente, de acordo coa seguinte escala:

- Pola comisión de **infracción leve: multa de 300 ate 750 euros.**
- Pola comisión de **infracción grave: multa de 751 ate 1.500 euros.**
- Pola comisión de **infracción moi grave: multa de 1.501 ate 3.000 euros**



ou coa resolución do contrato.

2. O importe das contías das sancións referidas na presente cláusula entenderanse automaticamente revisadas e experimentará as mesmas variacións que o canon.

3. A imposición de calquera das sancións previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ó seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

4. As sancións a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:

- a) O grado de culpabilidade do infractor.
- b) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- c) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.
- d) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción das previstas no presente prego, cando así fose declarado por resolución firme.
- e) O proceder voluntariamente, antes de que recaiga resolución que poña fin ó procedemento sancionador, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

CLÁUSULA 37.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ó contratista multas coercitivas cando non atenda o requirimento previo que lle efectúe o responsable do contrato para o cumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas leves na cláusula anterior, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas graves na cláusula anterior, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas moi graves na cláusula anterior, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

Os días comezarán a contarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orden de cese no seu incumprimento.

A hora de graduar a multa se terá en conta os seguintes criterios de gradación:





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico.
- c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ó procedemento de imposición da multa, ó cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalidades previstas na cláusula precedente do presente Prego.

4.- En todos casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

5.- O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do Contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 38.- PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

O incumprimento das normas establecidas no presente prego, orixinará a incoación do correspondente expediente.

I. Órgano competente

As penalidades por infraccións, calquera que sexa a súa gravidade, imponse pola Xunta de Goberno Local.

II. Procedemento

As penalidades ou multas coercitivas imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato tras a instrución do correspondente expediente contradictorio, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince días, acordo que será inmediatamente executivo.

No suposto de incumprimentos previstos na TRLCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ó disposto no



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 19840/240

Data impresión: 13/02/2017 13:03 Páxina 35 de 42
Código de verificación: 28EB4-3BED8-523EC-4A848

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

artigo 225 do TRLCSP.

III. Prescrición

1. As infraccións moi graves prescribirán ós tres anos, as graves os dous anos, e as leves ós seis meses.
2. As penalidades impostas por faltas moi graves prescribiran os tres anos, as graves prescribirán ós dous anos, e as impostas por faltas leves ó ano.
3. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ó presunto responsable.
4. O prazo de prescrición das penalidades comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, voltando a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputábel ó infractor.

IV.-Pagamento das penalidades

O importe das penalidades será aboado polo concesionario na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da mesma, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA 39.- SUBCONTRATACIÓN

- 1.- O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución do contrato, ata o límite do 50%.
- 2.- A subcontratación rexerase polo disposto no Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (artigos 227 e 228).
- 3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 227.2 do TRLCSP ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, imporase a penalidade regulada no apartado 3 do referido precepto, nos seguintes termos:
 - Farase efectiva sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.
 - Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontratado, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

CLÁUSULA 40.- CESIÓN

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado a lo menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ó cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente.

CLÁUSULA 41.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

A resolución do contrato rexerese polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225, e 308 e 309 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

CLÁUSULA 42.- REVERSIÓN DO LOCAL E INSTALACIÓNS

1.- Á extinción do contrato, calquera que sexa a súa causa, o contratista estará obrigado a cesar no uso e ocupación do local e dependencias municipais, así como na explotación da actividade, quedando a disposición do Concello, en perfecto estado de conservación e uso, xunto coas súas melloras, instalacións fixas e a totalidade da maquinaria, mobiliario, equipamento e enxoval entregados o adxudicatario ó inicio do contrato, que reverterán ó Concello en condicións óptimas para o funcionamento do



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 19840/240

Data impresión: 13/02/2017 13:03 Páxina 37 de 42
Código de verificación: 28EB4-3BED8-523EC-4A848

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

servizo, sen que teña dereito a percepción de indemnización ou contraprestación ningunha.

2.- Da recepción polo Concello dos bens revertidos, levantarase a correspondente acta en presenza do contratista, se comparecese este a dito acto. Na acta reseñarase o estado de conservación dos bens revertidos, especificándose, no seu caso, as deficiencias ou deterioro que presenten, servindo a acta de base para instruír o correspondente expediente, no que se concretará o importe das reparacións necesarias, cuxo abono se esixirá ó contratista, utilizando, se fose necesario, o procedemento de apremo administrativo.

3.- Estabelécese como prazo máximo para o desaloxo e entrega dos bens, o de quince días hábiles a contar dende a data de vencemento do contrato.

Se transcorrido dito prazo, o contratista non procedera ó desaloxo e entrega dos bens, aboará ó Concello de Vigo, en concepto de indemnización, a cantidade de 300 euros por cada día de demora no que incorra, ata o total cumprimento da súa obriga. O Concello, sen prexuízo de dita indemnización, poderá exercer as accións e facultades que o ordenamento xurídico lle recoñece na defensa e protección do seu patrimonio.

CLÁUSULA 43.- LIQUIDACIÓN

Finalizado o prazo contractual practicarase a liquidación do contrato procedendo, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

CLÁUSULA 44.- PRAZO DE GARANTÍA

Dadas as características das prestacións obxecto deste contrato non se fixa prazo de garantía.

TÍTULO IV. XURISDICCIÓN E RECURSOS

CLÁUSULA 45.- XURISDICCIÓN E RECURSOS

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdicción contencioso-administrativa conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da mesma.

2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, ós Xulgados desta Orde que exerzan a súa





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

3.- No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou de tres meses se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, ao abeiro do previsto nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

CLÁUSULA 46.- CUESTIÓN DE NULIDADE

Nos supostos previstos no artigo 37 do TRLCSP se poderá interpoñer cuestión de nulidade no prazo dos 30 días hábiles seguintes á publicación da adxudicación do contrato ou da notificación da mesma ós licitadores, nos termos previstos no artigo 39 do TRLCSP.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo
Expediente 19840/240

Data impresión: 13/02/2017 13:03 Páxina 39 de 42
Código de verificación: 28EB4-3BED8-523EC-4A848

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona, con D.N.I. con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade que os datos aportados nesta declaración son exactos:

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ao contrato e que os acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que a mercantil ten o seguinte obxecto social....., segundo consta nos estatutos da empresa de data, inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil atópase ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil atópase ó corrente no pago de salarios e Seguridade Social dos traballadores da súa plantilla.
7. Que a mercantil se compromete a cumprir as condicións especiais de execución previstas na cláusula 26 do prego de cláusulas administrativas particulares.
8. En relación a súa solvencia manifesta:
 - Que a mercantil ten declarado unha cifra de negocios nas contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil, de € no ano 2015, de € no ano 2014 e de € no ano 2013.
 - Que, en relación coa solvencia técnica, executou contratos de servizos de prestacións análogas ás do obxecto do contrato nos cinco últimos anos, nas institucións ou empresas que se indicarán a continuación e polos importes que se citan, tendo realizado no ano (ano de máxima execución do período) servizos ou traballos análogos por importe igual ou superior a 31.987,58 euros, circunstancia que será acreditada no momento procedimental oportuno de acordo co previsto no TRLCSP.

Institución Contía Ano e breve descrición do servizo executado

No caso de traballos realizados en UTE con outras empresas deberá facerse constar unicamente a parte proporcional en función da porcentaxe de participación da empresa na citada UTE.

9. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 19840-240

Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

10. Que a mercantil (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
11. Que a mercantil acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a que consta no exterior dos sobres da súa oferta.
12. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís:, e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nos seguintes porcentaxes, nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo a
13. Declara que ó tempo de presentar a súa proposición, contan entre o seu persoal cun número de traballadores con discapacidade superior ó 2%, un % do seu cadro de persoal, dos cales un % son traballadores fixos no cadro.
14. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

Lugar, data, selo e sinatura



ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN

D, con D.N.I. nº, en nome propio (ou en representación de), informado da licitación para a contratación por procedemento aberto da explotación da cafetería e a instalación de máquinas expendedoras de bebidas e sólidos (vending) na casa do Concello, expediente nº19840-240, manifesta:

- 1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen a presente contratación.
- 2.- Propón a instalación de (nº) máquinas de dispensación de café e bebidas quentes nos lugares indicados no ANEXO III do PPT.
- 3.- Propón a instalación de (nº) fontes de auga mineral de dispensación gratuíta nos lugares indicados no ANEXO III do PPT.
- 4.- Propón a instalación de (nº) máquinas de dispensación de snacks e similares nos lugares indicados no ANEXO III.
- 5.- Propón a instalación de (nº) fontes de auga mineral de dispensación gratuíta nas instalacións municipais en lugares distintos dos indicados no ANEXO III do PPT.
- 6.- Propón a instalación de (nº) máquinas de dispensación de café e bebidas quentes nas instalacións municipais en lugares distintos dos indicados no ANEXO III do PPT.
- 7.- Propón un canon anual de euros.
- 8.- Propón a instalación de (nº) máquinas de dispensación de snacks e similares nas instalacións municipais en lugares distintos dos indicados no ANEXO III do PPT.

Lugar, data e sinatura do licitador.

Asinado dixitalmente pola xefa do servizo de contratación, Beatriz Barbará Rodríguez, na data que figura na firma electrónica

