

CONCELLERÍA
DE
PATRIMONIO

CONCELLO DE VIGO



EXPEDIENTE 19840.240	TIPO EXPTE: CONTRATO CAFETERIA CONCELLO
	SOLICITANTE: Patrimonio

PREGO CLÁUSULAS TECNICAS QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN PARA A INSTALACION E PRESTACIÓN DO SERVICIO DE NA CASA DO CONCELLO E INSTALACIÓN DE MAQUINAS DE "VENDING" EN DEPENDENCIAS MUNICIPAIS.

CLAUSULA I.- OBXECTO

O obxecto do presente expediente abrangue a contratación da prestación do servizo da cafetería e comedor nas instalacións do Concello de Vigo, e os seus anexos, servizo este que se prestará mediante a apertura da cafetería-comedor en horario de mañá e ata a finalización do servizo, a instalación de máquinas de autoservizo de venda de snacks e bebidas frías e quentes tanto na área de lecer sita no andar segundo da Casa Consistorial coma nos lugares que os informes técnicos determinen a tal fin e a instalación en todos estes lugares de fontes de auga mineral de dispensación gratuita, sendo responsabilidade do adxudicatario o cumprimento das obrigas que lle impoña a execución do dito contrato e a execución das obras que figuran no informe técnico que se incorpora ó expediente, retribuíndose directamente na súa prestación cos prezos aboados polos usuarios.

CLAUSULA II.- LOCAL, INSTALACIÓNS E OBRAS DE REFORMA

I.- O servizo de cafetería na Casa do Concello prestaráse no local dunha superficie total de 344.40 m2 sito na planta -1 do Concello, coa delimitación, distribución e superficies reflectidos no anexo I.A) ó presente prego.

No anexo II relacionanse as instalacións fixas, maquinaria, utensilios, mobiliario, equipamento e menaxe que se entregará ó contratista.

II.- As máquinas automáticas expendedoras de bebidas (quentes e frías), de produtos sólidos, e fontes de auga, instalaráse nas dependencias, municipais sinaladas no anexo III, coas características e número de máquinas que en cada caso corresponde. Durante o contrato, a Administración municipal podera acordar a modificación da situación e/ou número das instaladas, en atención a novas necesidades dos servizos administrativos.

IV.- As instalacións, mobiliario e, en xeral, a totalidade do equipamento e elementos que aporte o adxudicatario para o completo funcionamento do servizo da cafetería, así como as máquinas de "vending" e fontes de auga a instalar, deberán ser obxecto de descripción polo miúdo na documentación que acompañen coa súa proposta, con indicación do seu número, especificación de marca, tipo ou modelo, capacidades e dimensións.

IV.- No local da cafetería da Casa do Concello e na Área de descanso do segundo andar, acometeráse, con carácter obrigatorio polo adxudicatario, as obras reflexadas na "Memoria Valorada para a reforma e acondicionamento da Cafetería do Edificio do Concello", redactada en abril de 2016 polos arquitectos da oficina de obras e proxectos municipais da Xerencia Municipal de Urbanismo, e que figura como Anexo IV no presente prego.

Dita Memoria plantexa a intervención no local en aspectos relativos á accesibilidade, acabados, instalacións e protección contra o lume, para un orzamento total estimado de 50.966,03 sen IVE, sendo o IVE estimado de 10.702,86 euros.

V.- A limpeza diaria das cafeterías, incluso a zona destinada ao público e aseos vencellados á actividade, terraza, instalacións e utensilios usados pola mesma na prestación do servizo, será por conta da adxudicataria. Descríbense as obrigas na memoria do contrato.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

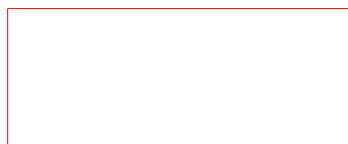
Data impresión: 13/02/2017 13:08

Páxina 1 de 7

Aprobado en Xunta de Goberno do 27/01/2017

Código de verificación: 2DE54-3B8D5-5D3BD-E2233

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLERÍA
DE
PATRIMONIO

CONCELLO DE VIGO



EXPEDIENTE 19840.240	TIPO EXPTE: CONTRATO CAFETERIA CONCELLO
	SOLICITANTE: Patrimonio

CLAUSULA III.- PRODUCTOS MAQUINAS EXPENDEDORAS

Os produtos das máquinas automáticas Vending renovarásen coa frecuencia necesaria, tendo en conta a súa data de caducidade ou data de consumo preferente e manterásen á temperatura aconsellada para as comidas refrixeradas cun período de duración superior a 24 horas, de acordo co establecido na normativa vixente sobre condicións hixiénicas para a elaboración, distribución e comercio de comida preparada.

CLAUSULA IV.- SEGUIMIENTO DO CONTRATO

I.- A empresa adxudicataria deberá nomear unha persoa responsable da execución do servizo, que deberá coñecer claramente as responsabilidades e servizos incluídos neste contrato. Asemade o Concello nomeará un responsable do contrato, quen desenvolverá as labours de interlocutor fronte ó responsable da empresa concesionaria, así como o control da calidade, seguimento e coordinación da empresa adxudicataria.

II.- Para facilitar a avaliación do servizo, a empresa adxudicataria facilitará ó responsable do contrato en soporte informático, informe anual comprensivo dos resultados da explotación e franxas horarias e volume de vendas dos artigos ofertados.

A solicitude do responsable designado polo Concello de Vigo, facilitará a relación do persoal encargado do servizo, con indicación do nome, tipo de contrato, categoría profesional, destino e antigüidade.

III.- A solicitude do responsable designado polo Concello de Vigo, realizarásen unha análise microbiolóxica, por un laboratorio de recoñecido prestixio en base a mostras recollidas de produtos elaborados. Os gastos sempre serán a cargo do adxudicatario. Os resultados das devanditas análises entraráranse ó Concello, dentro dos vinte primeiros días do mes seguinte.

IV.- O responsable do contrato será o encargado de facer os requirimentos ó adxudicatario nos supostos no que os horarios, a cantidade, a calidade esixida das comidas u outros aspectos do servizo non se axusten ao establecido nos pregos, o contrato e a oferta presentada.

Neste caso o adxudicatario deberá facer as correccións pertinentes para a adecuada prestación do servizo.

En caso contrario poderáselle penalizar nos termos establecidos polo TRLCSP. O Concello de Vigo poderá acordar a adopción de calquera outra medida de control da calidade do servizo e do cumprimento do contrato.

CLAUSULA V.- REVERSIÓN DOS LOCAIS E INSTALACIÓNS

I.- Á extinción do contrato, calquera que sexa a súa causa, o contratista virá obrigado a cesar no uso e ocupación dos locais e dependencias municipais, así como na explotación da actividade, quedando a disposición do Concello, en perfecto estado de conservación e uso, xunto coas súas melloras, instalacións fixas e a totalidade da maquinaria, mobiliario, equipamento e menaxe entregados ó adxudicatario ó inicio do contrato, que reverterán ó Concello en condicións óptimas para o funcionamento do servizo, sen que teña dereito a percepción de indemnización ou contraprestación ningunha.

II.- Da recepción polo Concello dos bens revertidos, levantarásen a correspondente acta en presenza do contratista, se comparecese este a dito acto. Na acta reseñaráse o estado de conservación dos bens revertidos, especificándose, de selo caso, as deficiencias ou deterioros que presenten, servindo a acta de base para instruír o correspondente



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

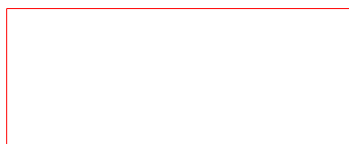
Data impresión: 13/02/2017 13:08

Páxina 2 de 7

Aprobado en Xunta de Goberno do 27/01/2017

Código de verificación: 2DE54-3B8D5-5D3BD-E2233

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

**CONCELLERÍA
DE
PATRIMONIO****CONCELLO DE VIGO**

EXPEDIENTE 19840.240	TIPO EXPTE: CONTRATO CAFETERIA CONCELLO
	SOLICITANTE: Patrimonio

expediente, no que se concretará o importe das reparacións necesarias, cuxo abono esixirásese ó contratista, utilizando, se fose necesario, o procedemento de apremio administrativo.

III.- Establécese como prazo máximo para o desaloxo e entrega dos bens, o de quince días hábiles a contar dende a data de vencemento do prazo do contrato.

Se transcorrido dito prazo, o contratista non procedera ó desaloxo e entrega dos bens, aboará ó Concello de Vigo, en concepto de indemnización, a cantidade de 300 euros por cada día de retraso no que incorra, ata o total cumprimento da súa obriga. O Concello, sen prexuízo de dita indemnización, poderá exercer as accións e facultades que o ordenamento xurídico lle recoñece na defensa e protección do seu patrimonio.

Vigo, na data da sinatura electrónica

A Xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial.- Marta Riobó Ibáñez



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

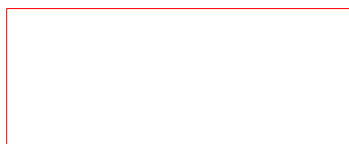
Data impresión: 13/02/2017 13:08

Páxina 3 de 7

Aprobado en Xunta de Goberno do 27/01/2017

Código de verificación: 2DE54-3B8D5-5D3BD-E2233

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLERÍA
DE
PATRIMONIO

CONCELLO DE VIGO



EXPEDIENTE 19840.240	TIPO EXPTE: CONTRATO CAFETERIA CONCELLO
	SOLICITANTE: Patrimonio

ANEXO I

A) LOCAL CAFETERIA

Descrición do local da cafetería e os seus compartimentos con indicación das respectivas superficies, dacordo cos plano de distribución escala 1/1000 de data abril de 2016, adxunto:

CUADRO DE SUPERFICIES:

1. Zona de cafetería 159,50 m2
 2. Zona Barra 29,70 m2
 3. Zona de cocina 18,50 m2
 4. Almacén 15,50 m2
 5. Aseos 16,20 m2
 6. Patio Inglés 109,00 m2
- Superficie Total 344,40 m2

B) LOCAL ÁREA DE DESCANSO

Superficie 56 m²



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

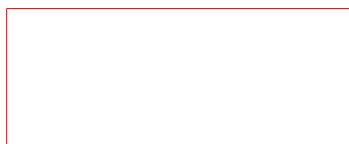
Data impresión: 13/02/2017 13:08

Páxina 4 de 7

Aprobado en Xunta de Goberno do 27/01/2017

Código de verificación: 2DE54-3B8D5-5D3BD-E2233

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLERÍA
DE
PATRIMONIO

CONCELLO DE VIGO



EXPEDIENTE 19840.240	TIPO EXPTE: CONTRATO CAFETERIA CONCELLO
	SOLICITANTE: Patrimonio

ANEXO II

CAFETERIA: INSTALACIÓNS FIXAS, MAQUINARIA, UTENSILIOS, ETC.

Relación das instalacións fixas, maquinaria, utensilios, mobiliario, equipamento e menaxe a entregar ó adxudicatario:

- a) Cadro de proteccións de forza e alumado e cadro de manobra con mecanismos centralizados da instalación eléctrica coas súas correspondentes derivacións de liñas de terra.
- b) Liñas de alimentación ó extractor da campá e outra maquinaria. (Comprende á campá con exclusión dos frigoríficos, cafeteira e maquina rexistradora)
- c) Instalacións do alumado segundo planos incorporados o expediente.
- d) Rede de subministración de auga e evacuación tanto das instalacións de barra e cociña como dos servizos hixiénicos.
- e) Fregadeiros semi-industriais en zonas de cociñas e barra cos seus correspondentes griferías e complementos.
- f) Barra e sotobancos corridos, e instalación parcial na que se aloxen os fregadeiros. (Non están comprendidos os mobles, frigoríficos, botelleiros e moble cafeteiro adosado ó fondo da barra).
- g) Campá recollidora de bafos e gases de cociña industrial. (Non están comprendidos o resto das instalacións e aparatos de conservación, tratamento e elaboración de produtos do ramo da hostelería).



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

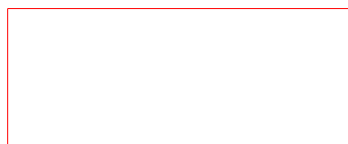
Data impresión: 13/02/2017 13:08

Páxina 5 de 7

Aprobado en Xunta de Goberno do 27/01/2017

Código de verificación: 2DE54-3B8D5-5D3BD-E2233

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLERÍA
DE
PATRIMONIO

CONCELLO DE VIGO



EXPEDIENTE 19840.240	TIPO EXPTE: CONTRATO CAFETERIA CONCELLO
	SOLICITANTE: Patrimonio

ANEXO III

MAQUINAS EXPENDEDORAS BEBIDAS, PRODUCTOS SOLIDOS (VENDING) E FONTES DE AUGA.

	DEPARTAMENTOS	UBICACION	maq. Cafe similares	maq. Snak e bebidas	fontes de auga
CASA CONSISTORIA	Seguridade	planta semisotano	1,00	1,00	1,00
	Varios departamentos	planta baixa	1,00		1,00
	Varios departamentos	planta primeira	1,00		1,00
	Varios departamentos	plana segunda	1,00	2,00	1,00
	Varios departamentos	plantas terceira a once	1,00		1,00
EDIFICACIONES EXTERNAS					
	Mobillidade	Teis	1,00	1,00	1,00
		Balaídos	1,00	1,00	1,00
	Parque central servicos	Lavadores	1,00	1,00	1,00
	Cultura	Auditorio municipal	1,00		
		Museo de Castrelos	1,00		1,00
	Emprego e voluntariado	C. Civico Teis	1,00		
		C.C. Casco Vello	1,00		
		C.C. Saians	1,00		
	Medio Ambiente	C.M. Romil 20	1,00		
		Vigsonic	1,00	1,00	
	complexos deportivos	As travesas	1,00	1,00	1,00
		Samil	1,00		
		Balaídos	1,00		
		Complexo deportivo Na	1,00		
		Berbes	1,00		
		Coia	1,00		
		Bouzas	1,00		
		Pavillon ETEA	1,00		
	TOTAL		23,00	8,00	10,00



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

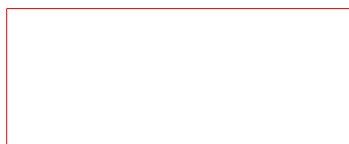
Data impresión: 13/02/2017 13:08

Páxina 6 de 7

Aprobado en Xunta de Goberno do 27/01/2017

Código de verificación: 2DE54-3B8D5-5D3BD-E2233

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLERÍA
DE
PATRIMONIO

CONCELLO DE VIGO



EXPEDIENTE 19840.240	TIPO EXPTE: CONTRATO CAFETERIA CONCELLO
	SOLICITANTE: Patrimonio

ANEXO IV

Memoria valorada redacta polos arquitectos municipais Juan Luis Piñeiro Ferradas en David Carvajal Rodríguez-Cadarso en abril 2016



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 13/02/2017 13:08	Páxina 7 de 7
Aprobado en Xunta de Goberno do 27/01/2017	Código de verificación: 2DE54-3B8D5-5D3BD-E2233	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		