

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Contratos administrativos

CONTRATACION EXPLOTACIÓN CAFETERÍA E INSTALACIÓN MÁQUINAS EXPENDEDORAS DE BEBIDAS E SÓLIDOS.

1. Entidade que adxudica:

Organismo: Concello de Vigo. Dependencia: Servizo de Patrimonio. Nº expediente: 19840-240.

2. Obxecto do contrato:

Descrición: a instalación e prestación do servizo de cafetería no edificio administrativo do Concello, así como a instalación e explotación dun mínimo de 15 máquinas automáticas expendedoras de bebidas, 5 de snacks e similares, e 7 fontes de auga, na área de lecer e noutras dependencias municipais.

Lugar de execución: Vigo.

Prazo de execución: 14 anos e 5 meses. Prórroga: non.

3. Tramitación e procedemento

Tramitación: Ordinaria.

Procedemento: Aberto.

4. Valor estimado do contrato:

2.755.340,28 €.

5. Canon anual:

1.200.- €.

6. Garantías esixidas

a)Provisional: non se esixe. b)Complementaria: non. c)Definitiva: 20.000.- €.

7. Obtención da documentación e información:

www.vigo.org (perfil do contratante), teléfono (986) 810148. Fax: (986) 226206.



Data límite para solicitar documentación: ata 7 días antes do día de finalización do prazo de presentación de proposicións.

8. Requisitos específicos do contratista:

a) Solvencia económica e financeira: Declaración do volume anual de negocio. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que, nos tres últimos anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior a 31.987,58 euros. b) Solvencia técnica e profesional: Unha relación dos principais servizos ou traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior a 31.987,58 euros. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

9. Presentación de Ofertas:

Prazo: o prazo rematará ós 15 días seguintes ó da última publicación do presente anuncio no BOP ou no DOG.

Documentación: a esixida nas cláusulas 13 e 14 do prego de condicións administrativas.

Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Vigo, Pza. do Rei s/n 36202 VIGO, ata as 13,30 h. do último día de prazo.

Admisión de melloras: sí.

Prazo da obriga de mante-la oferta: dous meses contados dende o día da apertura de proposicións.

10. Apertura Ofertas técnica e económica:

a) Dirección: Casa Consistorial do Concello de Vigo, Pza. De El Rei s/n, 36202 Vigo. b) Data e hora: se anunciará no perfil do contratante do Concello de Vigo. (www.vigo.org)

11. Gastos de publicidade:

Os pagará o adxudicatario ata a cantidade de 1.500.- €.

Data segundo sinatura electrónica.—O Concelleiro delegado de Contratación, P.D. (Decreto 19-06-2015 e Acordo 19-06-2015), David Regades Fernández.

