

EDUCACIÓN

CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS

SOLICITANTE: Educación

PREGO DE PRESCIPCIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES

MANTEMENTO INTEGRAL DAS INSTALACIÓNS DE CALEFACCIÓN E A.Q.S. DOS COLEXIOS PÚBLICOS DA CIDADE DE VIGO.

ÍNDICE

1.	Antecedentes.....	3
2.	Obxecto.....	4
3.	Prestacións específicas do servizo.....	5
4.	Programa de revisións.....	13
5.	Seguro de Responsabilidade Civil.....	14
6.	Documentación.....	14
7.	Orzamento.....	15
	ANEXO	17



EDUCACIÓN

**CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVICIOS

SOLICITANTE: Educación

Documento asinado



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 24/02/2017 09:04

Páxina 2 de 19

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/02/2017

Código de verificación: 2DE34-E23BA-BA2A3-55458

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

EDUCACIÓN

CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓNCONCELLO
DE VIGO

EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS

SOLICITANTE: Educación

PREGO DE PRESCIPCIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES

MANTEMENTO INTEGRAL DAS INSTALACIÓNS DE CALEFACCIÓN E A.Q.S. DOS COLEXIOS PÚBLICOS DA CIDADE DE VIGO.

1. Antecedentes.

Dentro das competencias do Concello de Vigo nos centros públicos de Educación Infantil, e os de Primaria (dependentes da Xunta de Galicia) están as labores de mantemento e conservación das instalacións destes centros, sendo parte delas as instalacións de produción e reparto de calefacción e auga quente sanitaria (AQS) para consumo humano.

Os tipos e potencias destas instalacións varían segundo o tamaño e antigüidade do centro, téndose en conta tamén as diferentes necesidades segundo a tipoloxía e utilización dos recintos dos mesmos.

Este mantemento debe cumprir cos mínimos establecidos na IT 3 “MANTEMENTO E USO” do RITE, nos que se establece, entre outros, os períodos de operacións a realizar nos diversos compoñentes das instalacións de climatización, observándose que varias destas operacións son, de forma obrigatoria, de periodicidade mensual. Esta periodicidade obriga a que as visitas do mantedor se realicen, polo menos, unha vez ao mes en cada instalación de calefacción existente.



EDUCACIÓN

CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS

SOLICITANTE: Educación

A normativa actual, entre a que destaca o Regulamento de Instalacións Térmicas nos Edificios (RITE), Real Decreto 1027/2007 publicado no BOE nº 207 do 29/8/2007, obriga a levar a cabo un mantemento preventivo mínimo anual para calquera tipo de instalación de calefacción maior de 5 kW de potencia, debendo firmarse un contrato de mantemento cunha empresa mantedora oficial cando a potencia de calefacción instalada supere un mínimo establecido de 70 kW.

Parte importante da xeración de auga quente nos centros educativos é a xeración de AQS na que a auga se destina ao uso humano para duchas e lavabos. Esta instalación tamén esta subscrita ao necesario mantemento de instalacións térmicas e deberá terse en conta o mantemento antilexionella estipulado no Decreto 9/2001 do 11 de Xaneiro publicado no DOGA nº 10 do 15 de Xaneiro de 2001, e no Real Decreto 865/2003 publicado no BOE nº 171 o 18/7/2003.

2. Obxecto.

2.1 O presente Prego ten por obxecto especificar as condicións técnicas mínimas que regulan a contratación da prestación do servizo de mantemento e control integral dos equipos de calefacción e auga quente sanitaria nos colexios públicos dependentes do Concello de Vigo.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 24/02/2017 09:04

Páxina 4 de 19

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/02/2017

Código de verificación: 2DE34-E23BA-BA2A3-55458

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

EDUCACIÓN

CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS

SOLICITANTE: Educación

2.2 A finalidade deste servizo é a realización dun mantemento adecuado tanto correctivo como preventivo, controis de equipos e instalacións, substitución de materiais e aparatos avariados e tódalas reparacións necesarias sobre as instalacións inherentes ao servizo, ao obxecto de conseguir un funcionamento correcto, continuado e eficaz, minimizando as paradas como consecuencia de avarías e optimizando o rendemento enerxético de ditas instalacións. Dentro do servizo de mantemento inclúese tamén a revisión dos depósitos de gasóleo así mesmo, o seu retimbrado e tamén as revisións e limpeza necesarias, según cada caso das instalacións que puideran ser obxecto de lexionela de acordo coas Normas e Regulamentos de aplicación fixados polas Leis en vigor, en cada momento.

2.3 Abárcase polo tanto o mantemento de todos os compoñentes das instalacións de calefacción e auga quente sanitaria instalados nos centros educativos que se reflicten no anexo, incluíndo as instalacións da sala de caldeiras e as instalacións interiores (tubaxes, radiadores, purgadores, chemineas e demais elementos).

2.4 Así mesmo inclúese as limpeza, revisións e retimbrados necesarios, dos depósitos e acometidas de combustible, tanto soterrados como en superficie. Será responsabilidade do adxudicatario manter actualizadas tanto a documentación, como as instalacións, e adaptar éstas, a normativa vixente en cada momento.

2.5 Quedan excluídos do presente contrato os gastos derivados do consumo de enerxía eléctrica, gas, gasóleo, e auga dos diferentes equipos e instalacións.

2.6 O custe de substitución de materiais deteriorados correrá completamente a cargo da empresa adxudicataria cando este deterioro sexa provocado por un mantemento defectuoso, non podendo imputarse ao Concello cargo algún en materiais nin en man de obra.



EDUCACIÓN

CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS

SOLICITANTE: Educación

3. Prestacións específicas do Servizo.

3.1 Mantemento Preventivo e Conservación.

O mantemento PREVENTIVO é aquel que se efectúa segundo un programa que defina o conxunto de operacións a realizar en cada equipo e/ou instalación e a súa periodicidade, de modo que se minimice a posibilidade de erro dos equipos e, polo tanto, os cortes no servizo prestado.

Este mantemento inclúe comprobacións, substitucións e probas detalladas de elementos, máquinas, equipos e instalacións, incluso as operacións que obrigan a efectuar desmontaxes, comprobacións, axustes e regulacións, de acordo coas necesidades do servizo, as recomendacións dos fabricantes dos equipos e o contido das Normas de Mantemento, cumpríndose, polo menos, cos mínimos establecidos na IT 3 do RITE e demais instrucións técnicas e regulamentacións vixentes, cos mínimos establecidos polos fabricantes dos diferentes elementos que compoñen as instalacións, e cos acordados co Responsable do Contrato en base ás necesidades existentes segundo o estado e antigüidade da instalación.

Comprende tamén as operacións de vixilancia, axuste e cantas manipulacións se requiran para que tódalas unidades obxecto de contratación teñan un correcto funcionamento e cumpran coas especificacións deste Prego. Entre outras operacións entrarán dentro deste servizo, a posta en marcha do sistema no comezo da temporada de calefacción e a parada da mesma á súa finalización, así como a reprodución destas manobras durante períodos vacacionais maiores a unha semana.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 24/02/2017 09:04

Páxina 6 de 19

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/02/2017

Código de verificación: 2DE34-E23BA-BA2A3-55458

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

EDUCACIÓN

CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓNCONCELLO
DE VIGO

EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS

SOLICITANTE: Educación

Dito programa, revisarase periodicamente, actualizándose segundo as necesidades da explotación do servizo, os Regulamentos legais vixentes en cada momento e os requirimentos do Responsable do Contrato.

Ao inicio da prestación deste servizo e ao comezo de cada temporada a empresa adxudicataria presentará o **Plan de Mantemento Preventivo**. Calquera modificación neste plan deberá ser comunicada e aprobada polo Responsable do Contrato antes da súa aplicación.

Co obxecto de verificar o cumprimento do Plan a empresa adxudicataria entregará con **periodicidade mensual** xunto con cada factura, un **informe cos partes do traballo** con indicación das unidades, equipos e elementos das mesmas que foron revisados, persoal que realizou a función, tempo invertido e calquera información que permita o seguimento e valoración do funcionamento das instalacións. Estes partes serán entregados xunto co informe de estado das instalacións con periodicidade mensual, en formato dixital (e en papel se así fora requirido), antes do día 5 do mes seguinte ao informe correspondente; nel reflectiranse as incidencias e estado das instalacións, así como calquera outra información relativa ao servizo que o Responsable do Contrato considere necesaria.

A empresa adxudicataria elaborará os informes requiridos polo Responsable do Contrato con obxecto de determinar a vida útil das instalacións e implantación de programas de aforro de enerxía. Dentro destes gráficos incluírase os consumos das diferentes instalacións (mediante lectura directa de contador ou nivel dos depósitos), indicándose calquera incidencia de consumo observada, causas e solucións.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 24/02/2017 09:04

Páxina 7 de 19

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/02/2017

Código de verificación: 2DE34-E23BA-BA2A3-55458

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

EDUCACIÓN

CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓNCONCELLO
DE VIGO

EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVICIOS

SOLICITANTE: Educación

As operacións que para a súa realización esixan o paro temporal dos equipos e/ou instalacións, realizaranse en datas previamente acordadas co Responsable do Contrato, debendo realizarse preferentemente en horas e días non laborables ou de baixa actividade nos centros, de modo que as afeccións aos usuarios se minimicen.

3.2 Mantemento Técnico Legal.

Defínese como o mantemento que esixe a Regulamentación Legal vixente de obrigado cumprimento para cada tipo de instalacións. Inclúese dentro do Mantemento Preventivo.

A Empresa mantedora realizará sobre aqueles equipos de climatización e/ou instalacións que o requiran, o mantemento técnico legal segundo a lexislación en vigor ou que poidan promulgarse durante o período de vixencia do contrato, quedando obrigada neste derradeiro caso a emitir un informe urxente das modificacións necesarias a realizar e prazos legais para adecuar as instalacións á normativa.

A Empresa mantedora tomará para sí as responsabilidades legais que se deriven da non adecuación das instalacións, a non realización das operacións de mantemento regulamentarias, e o mantemento dos valores correspondentes dentro dos límites esixidos polos Regulamentos.

Especialmente a adxudicataria é responsable de todo canto se derive da titularidade que asume para sí, do Libro de Mantemento da instalación e/ou outros documentos legais.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 24/02/2017 09:04

Páxina 8 de 19

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/02/2017

Código de verificación: 2DE34-E23BA-BA2A3-55458

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

EDUCACIÓN

CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS

SOLICITANTE: Educación

A Empresa adxudicataria deberá propoñer o método operativo a seguir na elaboración do Programa de Mantemento Técnico Legal.

Dentro do mantemento técnico legal incluíranse todas aquelas operacións e revisións obrigatorias dispostas na lexislación vixente e as que demande a Autoridade Competente, entre elas destacan as Inspeccións Periódicas de Eficiencia Enerxética (IPEE) segundo o disposto na Orde de 24 de febreiro de 2010 pola que se regula a aplicación, na Comunidade Autónoma de Galicia, do RITE" publicada no DOGA nº 53 o 18 de marzo de 2010 e demais lexislación vixente, debendo realizarse alomenos unha destas inspeccións para todas e cada unha das instalacións de alimentación suxeitas a esta contrato durante o período normal do mesmo, estean ou non dentro do período de inspección obrigatoria segundo esta lexislación.

Polo tanto, a empresa adxudicataria programará ao inicio do contrato estas inspeccións nun período máximo de 2 anos para todas e cada un dos equipos das instalacións de calefacción a manter, levando a cabo os trámites administrativos pertinentes tan só para aquelas que a súa potencia nominal o requira. O custe da execución e trámites destas inspeccións correrá a cargo da empresa adxudicataria, así como a execución de informe final coa valoración económica das actuacións correctivas, reformas e adaptacións necesarias para o cumprimento da vixente lexislación.



EDUCACIÓN

CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS

SOLICITANTE: Educación

Por outra parte, a empresa adxudicataria encargarse da xestión, obtención e legalización de cantos proxectos e procedementos administrativos ou particulares sexan necesarios para adecua-los equipos e instalacións e o servizo en xeral, ou calquera modificación legal, que faga necesarios os trámites indicados e que teñan relación co presente servizo, sempre coa conformidade do Responsable do Contrato.

3.3 Mantemento Correctivo.

Defínese como mantemento correctivo, ao conxunto de accións ou intervencións necesarias para corrixir as avarías que se orixinen nos equipos e/ou instalacións deixando a estes, total ou parcialmente fora de servizo ou funcionando de maneira defectuosa.

Con independencia das revisións periódicas (mantemento preventivo), a empresa adxudicataria realizará a reparación inmediata, incluso en horas nocturnas ou festivas, de cantas avarías se produzan e/ou defectos se detecten, tanto nas revisións, como de maneira fortuíta, comprometéndose a desprazar o persoal necesario para efectuar a reparación nun prazo nunca superior a vinte e catro (24) horas, de forma que a instalación quede fora de servizo o menor tempo posible. A tales efectos, o adxudicatario disporá dun número de teléfono mediante o cal poidan serlle comunicadas as urxencias producidas incluso en horarios nocturnos e/ou festivos.

Tanto as reparacións que se deriven do Plan de Mantemento Preventivo, como as necesarias para solucionar as avarías ocasionadas de maneira accidental, realizaranse en horas nas cales sexa mínima a incidencia no normal funcionamento do servizo, limitando ao máximo posible o tempo de parada dos equipos, co fin de salvagardar o eficaz funcionamento das instalacións. Para elo, a empresa adxudicataria disporá do persoal técnico, cualificado e especializado necesario, en cada un dos equipos e instalacións a manter.



EDUCACIÓN

CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS

SOLICITANTE: Educación

Será misión do contratista-adxudicatario, a substitución de tódolos elementos que por uso ou avaría queden fora de servizo ou teñan un funcionamento con baixo rendemento. Estes elementos serán idénticos aos substituídos; a introdución dalgunha variante en marca e/ou modelo, deberá contar coa aprobación previa do Responsable do Contrato.

A empresa adxudicataria deberá confeccionar un arquivo de control de avarías dos distintos elementos. Este arquivo entregárase actualizado en cada informe mensual, no que se detallará, como mínimo, os equipos existentes en todas as instalacións, a súa antigüidade, as reparacións neles efectuadas e a vida útil prevista para eles.

O Concello de Vigo resérvase o dereito de contratar a calquera outra empresa para a execución das reparacións pertinentes, se as avarías ocasionadas non son resoltas nun prazo máximo de 24 horas, descontando o importe de ditas reparacións da factura correspondente.

O custe de equipos a substituír deberá ser convenientemente xustificado e valorado pola empresa adxudicataria e aprobada esta valoración por parte do Responsable do Contrato. Estes custes correrán a cargo da empresa adxudicataria dentro deste contrato, sempre e cando non se supere ao longo do ano os 6.000 € sen IVE (esta cantidade pode ser obxecto de mellora polo licitador na súa oferta). Cando non se alcance este valor en reparacións de mantemento correctivo utilizarase a cantidade restante para a substitución de equipos e materiais necesarios segundo o programa de mantemento preventivo. Para este fin definírase previamente un plan de correccións, adecuacións e melloras anuais por un custo de 6.000 €/ano sen IVE ou importe mellorado polo adxudicatario que será actualizado no informe mensual.

O presuposto dos materiais e equipos a substituír, nunca incluírá os custes relativos a man de obra, xa que deberán ser realizados polo persoal especializado adscrito ao contrato de mantemento.



EDUCACIÓN

CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS

SOLICITANTE: Educación

O custe de substitución de materiais deteriorados correrá completamente a cargo da empresa adxudicataria cando este deterioro sexa provocado por un mantemento defectuoso, non podendo imputarse ao Concello cargo algún este concepto.

3.4 Control de funcionamento.

A empresa adxudicataria encargarse das operacións de configuración, regulación, programación e posta en marcha e paro da instalación, así como da formación necesaria aos responsables do centro (equipo directivo e porteiro-conserxe), para que poidan levar a cabo operacións básicas de manobra (paradas de emerxencia, arranque normal, paros vacacionais...).

Será polo tanto responsabilidade do adxudicatario o correcto arranque e funcionamento da instalación de calefacción, salvo indicación expresa do Responsable do Contrato, o día 1 de Novembro, e a súa parada o día 15 de Abril, non producíndose nunca a posta en marcha da instalación cunha temperatura no exterior maior aos 15°C.

Será responsabilidade do adxudicatario a correcta posta en marcha e parada automática da instalación durante os días lectivos, non tendo que intervir para eles ningún dos responsables do centro. Os días non lectivos incluídos fins de semana, a calefacción non deberá funcionar. De producirse o seu arranque, o custo de combustible producido durante o seu funcionamento correrá a cargo da empresa adxudicataria, sendo éste o proporcional ao tempo de funcionamento no custo total do período de facturación pola compañía subministradora.

Tamén é responsabilidade da empresa adxudicataria a correcta regulación do sistema, de modo que todos os centros educativos se encontren correctamente calefactados, cunha temperatura comprendida entre os 19 e 21°C e dentro dos horarios establecidos como lectivos, mediante a correcta configuración dos elementos de regulación dos que dispón o sistema.



EDUCACIÓN**CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓN****CONCELLO
DE VIGO****EXPEDIENTE:** 17563 / 332**TIPO EXPTE:** CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS**SOLICITANTE:** Educación

A empresa adxudicataria reflectirá, no informe mensual, os días e horarios de funcionamento previstos para as diferentes instalacións, así como as incidencias nos mesmos.

Será responsabilidade da empresa prever o correcto funcionamento da calefacción en datas electorais nos centros educativos que sexan utilizados como colexios electorais, asegurando o funcionamento da calefacción para os horarios e datas definidos como funcionamento destes colexios durante esas datas.

4. Programa de Revisións.

O tipo e frecuencia de revisións e controis a efectuar nos equipos e instalacións indicados anteriormente cumprirán a Regulamentación vixente ao respecto en cada momento e en particular o programa de mantemento que establece o Regulamento de Instalacións Térmicas nos Edificios na súa Instrucción Técnica Complementaria 3 (IT.3).

Este programa deberá ser revisado e aprobado polo Responsable do Contrato, e calquera modificación no mesmo deberase comunicar con antelación suficiente para a súa correspondente aprobación.

As revisións a realizar manteranse tamén durante os meses de verán, polo que será necesario que a empresa adxudicataria organice cos responsables dos centros o acceso as instalacións.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 24/02/2017 09:04

Páxina 13 de 19

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/02/2017

Código de verificación: 2DE34-E23BA-BA2A3-55458

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

EDUCACIÓN

CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS

SOLICITANTE: Educación

Dentro do programa de revisión incluírase calquera elemento que conforme a instalación de calefaccións, incluídas as tubaxes, radiadores e purgadores, así como todos os elementos que conforman a instalación interior do centro. Quedan incluídas nestas revisións os depósitos de combustibles, tanto soterrados como en superficie, e será obriga do adxudicatario realizar o apoio técnico necesario para a conexión e desconexión da calefacción cando se leven a cabo as revisións destes depósitos e instalacións de depósitos auxiliares ou provisionais.

5. Seguro de Responsabilidade Civil.

O adxudicatario deberá contratar un seguro de responsabilidade civil destinado en exclusividade para este servizo cunha cobertura mínima de 300.000 €, que deberá permanecer en vigor todo o período de vixencia do contrato.

6. Documentación Técnica.

O adxudicatario deberá entregar no prazo dos dez días seguintes á formalización do contrato a seguinte documentación técnica:

- Programa de Mantemento Preventivo.
- Programa de Mantemento Técnico Legal.
- Planificación das visitas de mantemento por data e centro.
- Planificación de postas en marchas e paradas por data e centro.
- Planificación das Inspeccións Periódicas de Eficiencia Enerxética (IPEE) por data e centro.
- Protocolo de actuacións de mantemento correctivos.
- Modelo de partes.





EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVICIOS

SOLICITANTE: Educación

- Modelo de informe mensual.
- Plan de correccións, adecuacións e melloras anuais.
- Proposición de empresa autorizada para a execución das Inspeccións Periódicas de Eficiencia Enerxética.
- No prazo máximo de un mes dende o inicio do contrato, relación de equipos e instalacións (depósitos, caldeiras, etc...) de cada centro, actualizadas no relativo as inspeccións periódicas e regulamentarias. Esta relación debe ser actualizada con cada informe mensual.

7.Orzamento.

Considerase un importe máximo de adxudicación de **65.000,00 €/ano (sesenta e cinco mil euros ao ano)**, IVE (21%) incluído, que irá con cargo á partida 3230 2130000 ("Mantemento eléctrico e calefacción) do Servizo de Educación, segundo se detalla no seguinte cadro estimativo de custes:

Ud.	Descrición	Prezo unit. (€)	Prezo Total (€)
32	Ud de mantemento anual preventivo para centros educativos con unha caldeira en sala e instalacións asociadas, incluíndo visitas mensuais en cumprimento cos mínimos establecidos no prego técnico en canto a mantemento preventivo e legal preventivo, incluíndo realización do informe mensual	670,00	21.440,00
10	Ud de mantemento anual preventivo para centros educativos con dúas caldeiras en sala e instalacións asociadas, incluíndo visitas mensuais en cumprimento cos mínimos establecidos no prego técnico en canto a mantemento preventivo e legal preventivo, incluíndo realización do informe mensual	1.011,10	10.111,00
2	Ud de mantemento anual preventivo para centros educativos con tres caldeiras en sala e instalacións asociadas, incluíndo visitas mensuais en cumprimento cos mínimos establecidos no prego técnico en canto a mantemento preventivo e legal preventivo, incluíndo realización do informe mensual	1.850,00	3.700,00
40	Ud. de revisión anual de depósitos de combustible, incluíndo revisión de elementos asociados	85,10	3.404,00
44	Ud. de revisión anual de termos eléctricos, segundo regulamentación vixente, de distintas potencias, incluíndo substitución de cátodos e probas de choque térmico	55,21	2.429,24
220	Horas Extras de Oficial de 1ª, para atención de avaría fora do horario normal, en tódolos colexios incluídos no alcance do proxecto.	25,20	5.544,00
1	P.A. de material funxible para execución de labours de mantemento preventivo legal	1.150,77	1.150,77

15



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 24/02/2017 09:04

Páxina 15 de 19

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/02/2017

Código de verificación: 2DE34-E23BA-BA2A3-55458

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

EDUCACIÓN

CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS

SOLICITANTE: Educación

12	Ud. Mensual dos medios auxiliares: vehículo, tipo furgoneta Berlingo ou similar, para desprazamento e realización de labours de tipo preventivo e correctivo, incluíndo accesorios.	395,00	4.740,00
12	Ud. mensual de servizo de atención 24 horas para atención de avarías. Servizo Call Center	100,00	1.200,00
		TOTAL	53.719,01

Orzamento	53.719,01	€
Imposto Valor Engadido (21 %)	11.280,99	€
TOTAL PRESUPOSTO ANUAL	65.000,00	€



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 24/02/2017 09:04

Páxina 16 de 19

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/02/2017

Código de verificación: 2DE34-E23BA-BA2A3-55458

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS

SOLICITANTE: Educación

ANEXO

NUM	COLEGIO	DIRECCION	CALDERA	QUEMADOR
1,0	Illas Cies	Avda Castelao	Wolf MGK-250	Baltur Spark 26D56-W
2,0	Ria De vigo	Avda Cesareo Vazuquez	Wolf MGK-250	
3,0	A doblada - CALEFACCION	Rua Galvota	Ferrolli AOS-01-170	Lamborghini G 20 BC 80743
3,1	A doblada - ACS	Rua Galvota	Ferrolli SON 2-20	Lamborghini G 3 8205
4,0	García Barbon	Rua Serafin Avendaño	Laslán TL 180	Finterm G 28/2
5,0	Mestre Goidar Costa	Rua A Costa	Roca CPA-250	Roca Presomatic 45 GO
6,0	Navia Alfonso Castelao	Pedra Selxa (navia)	Roca NTD-18-3	Roca Pres 3060
7,0	Teis Monte da Gula	Dona Fermina	Ferrolli GGN 30	Baltur SYNCRON
8,0	Vilalaura - COLEGIO	Hispanidade	Roca CPA 100	Roca CRONO 15 L
8,1	Vilalaura - AULARIO	Hispanidade	Baxiroca LAIA 35 GT	Roca CRONO 5-LX
9,0	Celso Emilio Ferreiro - SALA COLEGIO	Porriño	Roca CPA-160	Baltur Spark 26 DSG/W
9,1	Celso Emilio Ferreiro - INFANTIL	Porriño	Roca Laia 30 GT	Roca Crono 3-L
10,0	Coutada-Beadé	Camión do Alen	Ferrolli Mark S258	Baltur BT 34 DSG
11,0	Dr Fleming - CALEFACCION	Calle Ourense	Wolf-MKS-190	Cueno-C24Gx207-T2
11,1	Dr Fleming - ACS	Calle Ourense	Wolf NK 50	Cuenon NC6Gx107-8
12,0	Seis do Nadal - CALEFACCION	Rua Mondariz	Ferrolli PREXTERM 400	Ferrolli
12,1	Seis do Nadal - ACS	Rua Mondariz	Ferrolli GNM Unit 40.	Ferrolli
13,0	Pombal - EDIFICIO VIEJO	Rua Pombal	Roca TD 100	Finterm A2
13,1	Pombal - EDIFICIO NUEVO	Rua Pombal	Roca TR 8.6	Roca Chrono 20-L
14,0	Pardo Bazan (Chouzo) - PRINCIPAL	Camión do Chouzo	Roca CPA 350	Roca Tecno 38-L
14,1	Pardo Bazan (Chouzo) - PABELLON	Camión do Chouzo	Ferrolli GN1 05	Lamborghini ECO 7
14,2	Pardo Bazan (Chouzo) - SALA CICLOS	Camión do Chouzo	Roca TD-85	Roca Chrono 15-L2
15,0	Lope de Vega	Estrada Provincial	Roca CPA 350	Roca Tecno 38L
16,0	O Carballal	Rua Freiria	Roca CPA 160	Roca Crono 25-L 2
17,0	Ramon y Cajal - PICACHO	Marques de Valterra	Roca CPA 300	Roca Tecno 38-L
18,0	Valle Inclan	Alcalde Lavadores	Ferrolli Mark S172	Baltur Spark 26
19,0	A paz Tintureira - COLEGIO	Fragoselo	Roca CPA 200	Roca Chrono 30-G2
19,1	A paz Tintureira - PABELLON	Fragoselo	Roca NGO 50/45 GT	Roca Chrono
20,0	Balaídos	Pablo Iglesias	Roca TR 150	Baltur
20,1	Balaídos - ACS	Pablo Iglesias	Roca G050/45.GT	KC-10
20,2	Balaídos	Pablo Iglesias	Roca AR-40 GT	KC-5
21,0	Pintor Laxeiro - CALEFACCION	García Lorca	Roca TD-200	Roca Pres 4560 crono 5L
21,2	Pintor Laxeiro - ACS	García Lorca	Baxiroca Laia 45GT confort	
22,0	Costeira de Salans	Baixada a Praia	Wolf CNV 50 Premium	Cuenoc NC6
23,0	Lavadores Santa Cristina	Rua Santa Cristina	Roca NGO 50	Roca Chrono 5-L
24,0	Santa Marta Casco Vello	Rua Santa Marta	Chapee	Chapee CF4 R
25,0	Teis Atalaia	Subida a Guia	Roca NGO 50	Roca Crono 5-L
26,0	Marques de Valterra EPA	Marques de Valterra	Roca CPA 100	Roca Crono 15-L
27,0	Escola Municipal de Musica	Camión Regueiro	Ferrolli GN1-08	Joanes A7
28,0	Bembrive-Chans	Camión do Lecer	Roca TR 180	Finterm - Joannes
29,0	Matama Josefa Alonso	Rua Manuel Cominges	Roca (Sin placa)	Roca Presomatic 30 GO
30,0	Monte do Alba	Valadares	Ferrolli GGNT N50	Baltur BTL 6
31,0	Otero Pedraio Carneiras	Rua Ramiro Pascual	Ferrolli PREX E-20-250	Lamborghini PG 29/2/2
32,0	Coruxo Carrasquelra	Carrasquelra	Roca NTD-260	Roca Presomatic 45 GO
33,0	Escultor Acuña	Rua A Estrada	Roca (Sin placa)	Roca Presomatic 32 GO
34,0	Teis Frián	Rua Gonderan	Ferrolli PREX E 20-200	Lamborghini PG 297L
35,0	Traviesas Altamar	Rua Cesareo Gonzalez	Joannes 1051	Joannes (Sin placa)
36,0	Valladares Sobreira	Escola Sobreira	Laslan TL-180	Baltur BTL-20 P
36,1	Valladares Sobreira - PABELLON	Escola Sobreira	Ferrolli GGN N 30/3	Baltur 8 TL
37,0	Cristo da Victoria	Caldas de Reis	Roca CPA 100	Roca CRONO 15-L2
38,0	Saladino Cortizo	Rua Carballal	Wolf MKS 100	Cuenod NC 16
38,1	Saladino Cortizo	Rua Carballal	Roca CPA-250	Roca TECNOL 28-L
39,0	Santa Marina (Becerreira)	Rua do Xalon	Wolf MK-1-110	Cuenod NC 12
40,0	Teis Igrexa San Salvador	Avda de Galicia	Wolf MKS-250	Quenod C30
41,0	Valladares Igrexa	Camión Caselro	Wolf MKS-250	Quenod C30
42,0	Escola Municipal de Teatro	Av Castelao	Ferrolli GGN 30	Baltur SINCRON S
43,0	Tomas Alonso	Tomas Alonso	Baxiroca Mural Platinum	
44,0	Casiano Martinez	Casiano Martinez	Baxiroca Mural Platinum	



EDUCACIÓN

CONCELLERÍA DE EDUCACIÓN

CONCELLO DE VIGO



EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVIZOS

SOLICITANTE: Educación

NUM	COLEGIO	DIRECCION	DEPOSITO (€)
1,0	Illas Cies	Avda Castelaio	-
2,0	Ria De vigo	Avda Cesareo Vazuquez	-
3,0	A dobrada - CALEFACCION	Rua Gaivota	10000
3,1	A dobrada - ACS	Rua Gaivota	Deposito compartido
4,0	Garcia Barbon	Rua Serafin Avendaño	4000
5,0	Mestre Golder Costa	Rua A Costa	7500
6,0	Navia Alfonso Castelaio	Pedra Seixa (navia)	10000
7,0	Teis Monte da Guia	Dona Fermina	2000
8,0	Vilalaura - COLEGIO	Hispanidade	5000
8,1	Vilalaura - AULARIO	Hispanidade	Deposito compartido
9,0	Celso Emilio Ferreiro - SALA COLEGIO	Porriño	7500
9,1	Celso Emilio Ferreiro - INFANTIL	Porriño	Desconocido
10,0	Coutada-Beade	Camión do Alen	10000
11,0	Dr Fleming - CALEFACCION	Calle Ourense	-
11,1	Dr Fleming - ACS	Calle Ourense	-
12,0	Seis do Nadal - CALEFACCION	Rua Mondariz	20000
12,1	Seis do Nadal - ACS	Rua Mondariz	Deposito compartido
13,0	Pombal - EDIFICIO VIEJO	Rua Pombal	7500
13,1	Pombal - EDIFICIO NUEVO	Rua Pombal	Deposito compartido
14,0	Pardo Bazan (Chouzo) - PRINCIPAL	Camión do Chouzo	10000
14,1	Pardo Bazan (Chouzo) - PABELLON	Camión do Chouzo	Deposito compartido
14,2	Pardo Bazan (Chouzo) - SALA CICLOS	Camión do Chouzo	5000
15,0	Lope de Vega	Estrada Provincial	15000
16,0	O Carballal	Rua Frelria	7500
17,0	Ramon y Cajal - PICACHO	Marques de Valterra	8000
18,0	Valle Inclan	Alcalde Lavadores	5000
19,0	A paz Tintureira - COLEGIO	Fragoselo	-
19,1	A paz Tintureira - PABELLON	Fragoselo	-
20,0	Balaídos	Pablo Iglesias	7500
20,1	Balaídos - ACS	Pablo Iglesias	Deposito compartido
20,2	Balaídos	Pablo Iglesias	5000
21,0	Pintor Laxeiro - CALEFACCION	García Lorca	10000
21,2	Pintor Laxeiro - ACS	García Lorca	Deposito compartido
22,0	Costeira de Saizans	Baixada a Praia	2000
23,0	Lavadores Santa Cristina	Rua Santa Cristina	2000
24,0	Santa Marta Casco Vello	Rua Santa Marta	1000
25,0	Teis Atalaia	Subida a Guia	2000
26,0	Marques de Valterra EPA	Marques de Valterra	3000
27,0	Escola Municipal de Musica	Camión Regueiro	7500
28,0	Bembrive-Chans	Camión do Lecer	8000
29,0	Matama Josefa Alonso	Rua Manuel Cominges	10000
30,0	Monte do Alba	Valadares	10000
31,0	Otero Pedraio Carneiras	Rua Ramiro Pascual	5000
32,0	Coruxo Carrasqueira	Carrasqueira	10000
33,0	Escultor Acuña	Rua A Estrada	10000
34,0	Teis Frian	Rua Gonderan	7500
35,0	Travesas Altamar	Rua Cesareo Gonzalez	2000
36,0	Valladares Sobreira	Escola Sobreira	7500
36,1	Valladares Sobreira - PABELLON	Escola Sobreira	Deposito compartido
37,0	Cristo da Victoria	Caldas de Reis	7500
38,0	Saladino Cortizo	Rua Carballal	5000
38,1	Saladino Cortizo	Rua Carballal	Deposito compartido
39,0	Santa Marina (Becerreira)	Rua do Xalon	Desconocido
40,0	Teis Igrexa San Salvador	Avda de Galicia	Desconocido
41,0	Valladares Igrexa	Camión Caseiro	Desconocido
42,0	Escola Municipal de Teatro	Av Castelaio	Mismo que cristo victoria
43,0	Tomas Alonso	Tomas Alonso	-
44,0	Casiano Martinez	Casiano Martinez	-



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 24/02/2017 09:04

Páxina 18 de 19

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/02/2017

Código de verificación: 2DE34-E23BA-BA2A3-55458

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

EDUCACIÓN

CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 17563 / 332

TIPO EXPTE: CONTRATO MAIOR DE SERVICIOS

SOLICITANTE: Educación

NUM	COLEGIO	DIRECCION	UNIDADES	EQUIPO	OBSERVACIONES
1,0	Mestre Goidar Costa.	Rua Mestre Goidar 22.	1	Ferrolli RMA KH 35/R	Equipos de aerotermia con apoyo de paneles solares.
2,0	Navia.	Rua Pedra Seixa 37.	3	Carrier AquaSnap 30AWH015HC	Equipos de aerotermia con apoyo de paneles solares.

Vigo, 31 de xaneiro de 2017

O XEFE DE ÁREA DE SERVIZOS XERAIS

Asdo. Álvaro Crespo Casal



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 24/02/2017 09:04

Páxina 19 de 19

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/02/2017

Código de verificación: 2DE34-E23BA-BA2A3-55458

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>