

**PREGO CLAUSULAS TÉCNICAS QUE REXIRÁ A CONTRATACIÓN DE SERVIZOS
PARA A XESTIÓN DO PROXECTO DE ORGANIZACIÓN E PRESTACIÓN DE SERVIZOS
DE CAMPAMENTOS DE VERÁN DO ANO 2017****I. OBXECTO**

Constitúe obxecto deste contrato a programación e execución de actividades de educación non formal, de carácter cultural, deportivo, de tempo libre, ambiental, e outras que poidan estar vencelladas á temática de campamentos de verán, correspondentes ao programa Verán Xove 2017, para o cal se establece a división por LOTES, todo elo conforme ao regulado nas seguintes prescricións técnicas:

LOTE 1: VERÁN NAÚTICO.- (6 quendas de 10 días c.u / 50 participantes e 2 de 9 días/ 50 participantes)= 8 quendas = 400 participantes
LOTE 2: VERÁN MARIÑEIRO.- (3 quendas de 10 días c.u)/ 30 participantes e 1 de 9 días/ 30 participantes)= 4 quendas= 120 participantes.
LOTE 3: VERÁN NA PRAIA.- (6 quendas de 10 días c.u) /50 participantes e 2 de 9 días/50 participantes= 8 quendas = 400 participantes.
LOTE 4: VERÁN CON TEMÁTICAS ECOLÓXICAS/MEDIO AMBIENTAIS (3 quendas/ 10 días e 1 de 9 días), ARTÍSTICAS (3 quendas/ 10 días e 1 de 9 días) E PRE- MULTIDEPORTIVAS(3 quendas 10 días e 1 de 9 días). Total = 12 quendas (9 de 10 días c.u /50 participantes e 3 de 9 días/ 50 participantes = 600 participantes.
LOTE 5: VERÁN EN INGLÉS.- (1 quenda de 10 días c.u/50 participantes e 1 de 9 días/50 participantes). Total= 2 quendas = 100 participantes
LOTE 6: CAMPAMENTO CON PERNOCTA EN VIGOZOO.- (3 quendas de 5 días c.u /52 participantes). Total 3 quendas= 156 participantes.

II. OBXECTIVOS**II.1.1 XERAIS.-**

Dentro dos obxectivos xerais do programa Verán Xove 2017 figuran entre outros os seguintes:

Facilitar unha alternativa lúdica e formativa, de lecer e tempo libre, durante o período vacacional do verán de 2017, para os nenos e nenas da cidade de Vigo con idades comprendidas entre os 4 e os 17 anos.
Facilitar a conciliación da vida familiar e laboral das mulleres e dos homes da cidade de Vigo.

II.1.2 ESPECÍFICOS.-

Dentro dos obxectivos específicos do programa Verán Xove 2017 figuran entre outros os seguintes:

Desenvolver habilidades sociais para relacionarse adecuadamente.
Fomentar a autoestima.
Fomentar a comunicación e a iniciativa, capacitando aos nenos nenas para a toma de decisións.
Fomentar a igualdade de xénero nas actividades que realicen os/as menores.
Fomentar o respecto pola contorna máis inmediata e pola cidade onde viven.
Fomentar a afección por actividades ao aire libre, o exercicio físico, o contacto coa vida





san.

Fomentar e desenvolver habilidades sociais para relacionarse adecuadamente e o traballo en equipo.

Posibilitar as relacións interpersoais, nun ambiente distendido e de camaradería.

Proporcionar aos/ás menores unha educación nos principios de respecto ao medio ambiente.

III METODOLOXÍA.-

A metodoloxía da prestación do servizo será dinámica e participativa.

As actividades incluídas na prestación do servizo terán carácter grupal, respectando as individualidades das e dos menores participantes. Fomentarase o traballo en equipo nun clima de cooperación, estimulando a curiosidade e a creatividade e provocando o diálogo e a interacción.

O/a contratista adxudicatario/a/a acordará coa persoa responsable do contrato, a metodoloxía dos procesos e tarefas a desenvolver para a execución das prestación dos servizos obxecto do contrato.

IV. CONDICIÓN S DE EXECUCIÓN

A.- ACCIÓN S A DESENVOLVER:

LOTE 1:

VERÁN NAÚTICO.-6 quendas de 10 días c u / 50 participantes e 2 de 9 días/ 50 participantes)= 8 quendas=400 participantes.

DATAS.- De luns a venres,(03-14/07); (17-28/07 agás o 25); (31/07 -11/08) ; (21/08-01/09)

ACTIVIDADES.- Vela, káik, windsurf, padelsurf, deportes de arrastre, xogos, animación etc.

PERSOAL PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE.- 8 persoas por cada quenda de campamento.

1 coordinador/a , Director/a de tempo libre.

2 monitores/as, con titulación de monitor/a de tempo libre.

4 monitores/as específicos con formación en actividades náuticas

1 socorrista/persoal sanitario.

MATERIAIS A EMPREGAR.-Actividade de vela: 2 Embarcacións colectivas con capacidade para 6/7 participantes por barco.

Actividade de kayak: 6 kayaks dobles e 3 káiks individuais, espaldeiras e remos acordes ao número de prazas.

Actividade de windsurf e paddleboard: 8 equipos de windsurf (táboas de iniciación de volume superior a 175 litros e aparellos xunior entre 1.5 metros e 4,5 metros), 6 paddleboard coas súas respectivas palas

Arrastrables: 1 arrastrable para 6 participantes con embarcación acorde á actividade a desenvolver.

Embarcacións de seguridade: 2 embarcacións de seguridade de máis de 4 metros de eslora e motor superior a 25 cv.

Medidas de seguridade: Corcheira para o balizamento de praia, 50 chalecos salvavidas de tallas acordes ás persoas participantes, 3 emisoras portátiles , botiquín primeiros auxilios, etc.

Material para actividades lúdicas.

LOTE 2:

VERÁN MARIÑEIRO.- (3 quendas de 10 días c u)/ 30 participantes e 1 de 9 días/ 30 participantes)= 4 quendas = 120 participantes.

DATAS: De luns a venres (03-14/07); (17-28/07 agás o 25) ;(31/07-1/08) ; (21/08-01/09)

ACTIVIDADES.-Actividades de navegación en piraguas e en embarcacións tradicionais,





coñecemento do patrimonio cultural marítimo, coñecemento da beiramar e os recursos que ofrece, xogos na praia, actividades de animación e dinamización.

PERSOAL PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE.- 4 persoas por cada quenda de campamento.

1 coordinador/a, Director/a de tempo libre.

2 monitores/as, con titulación de monitor/a de tempo libre e 1 deles /as con formación específica na temática da actividade .

1 socorrista/persoal sanitario .

MATERIAIS A EMPREGAR.-

15 prazas de piragua.

1 embarcación de seguridade con motor

6 embarcacións tradicionais tipo: dornas, gamelas coruxeiras, buquetas, ou faluchos.

Audiovisuais e Xogos.

Aparellos de pesca e marisqueo con fins didácticos.

Material de traballo, xogos e material etnográfico relacionado co mar.

Medidas de seguridade: Corcheira para o balizamento de praia, 30 chalecos salvavidas de tallas acordes ás persoas participantes, botiquín primeiros auxilios .

LOTE 3:

VERÁN NA PRAIA.-(6 quendas de 10 días c u) /50 participantes e 2 de 9 días/50 participantes= 8 quendas = 400 participantes.

DATAS.-De luns a venres (03-14/07); (17-28/07 agás o 25);(31/07-11/08); (21/08-01/09)

ACTIVIDADES.- Actividades e xogos ao aire libre e na praia, baño controlado, obradoiros , actividades de animación, etc.

PERSOAL PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE.- 6 persoas por cada quenda de campamento.

1 coordinador/a por cada quenda de campamento, Director/a de tempo libre.

4 monitores/as, con titulación de monitor/a de tempo libre.

1 monitor/a socorrista/persoal sanitario.

MATERIAIS A EMPREGAR.- Pintura, folios, lapis, rotuladores, papel continuo, cartulinas, tixeiras, grapadoras, telas, globos, cordel, etc

Equipo de música, materiais para xogos, obradoiros, cometas, pelotas, redes, conos, corcheira ou similar para o balizamento de praia,etc

LOTE 4:

1.-VERÁN CON TEMÁTICAS ECOLÓXICAS/MEDIO AMBIENTAIS.- (3 quendas/ 10 días e 1 de 9 días)= 4 quendas= 200 participantes.

DATAS.- De luns a venres (03-14/07); (17-28/07 agás o 25);(31/07-11/08); (21/08-01/09).

ACTIVIDADES.- Obradoiros e xogos relacionados coa natureza, o respecto polo medio ambiente e a importancia de Reducir, Reutilizar e Reciclar os residuos domésticos, o horto urbano (obradoiros de sementes e plantas autóctonas), consumo responsable,etc

MATERIAIS A EMPREGAR.- Pintura, folios, lapis, rotuladores, papel continuo, cartulinas, tixeiras, grapadoras, telas, globos, cordel, etc.

Equipo de música, pinturas , ferramentas adecuadas ás idades dos/das participantes, sementes, recipientes para sementar, terra, material didáctico, material para xogos, etc

PERSOAL PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE.- 6 persoas por cada quenda .

1 coordinador/a, Director/a de tempo libre.

4 monitores/as, con titulación de monitor/a de tempo libre.

1 monitor/a con formación na temática específica da actividade.

2.-VERÁN CON TEMÁTICAS ARTÍSTICAS.-(3 quendas/ 10 días e 1 de 9 días).

DATAS.- (03-14/07); (17-28/07 agás o 25);(31/07-11/08); (21/08-01/09).

ACTIVIDADES.-

Obradoiros e outras actividades relacionadas coas artes plásticas, a expresión corporal,



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 22/03/2017 09:26

Páxina 3 de 11

Aprobado en Xunta de Goberno do 21/03/2017

Código de verificación: 2BE44-C2B42-EA543-D24B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

CONCELLO DE VIGO



oral, musical, teatral, etc.

MATERIAIS A EMPREGAR.-Pinturas, folios, lápices, rotuladores, papel continuo, cartulinas, tixeiras, grapadoras, telas, globos, cordel, equipo de música, e calquera outro material ou ferramenta relacionada coa temática.

PERSOAL PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE.- 6 persoas por cada quenda .

1 coordinador/a, Director/a de tempo libre.

4 monitores/as, con titulación de monitor/a de tempo libre.

1 monitor/a con formación na temática específica da actividade.

3.-VERÁN CON TEMÁTICAS PRE- MULTIDEPORTIVAS.-(3 quendas 10 días e 1 de 9 días).

DATAS.- De luns a venres (03-14/07); (17-28/07 agás o 25);(31/07-11/08); (21/08-01/09)= 4 quendas=200 participantes.

ACTIVIDADES.- baloncesto, balonmán, voleibol, fútbol sala, beisbol, rugby, badminton,xogos, obradoiros, etc

PERSOAL PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE.- (6 persoas) por cada quenda .

1 coordinador/a, Director/a de tempo libre.

4 monitores/as, con titulación de monitor/a de tempo libre.

1 monitor/a con formación na temática específica da actividade .

MATERIAIS A EMPREGAR .-Pintura, folios, lapis, rotuladores, papel continuo, cartulinas, tixeiras, grapadoras, telas, globos, cordel, equipo de música, e os necesarios para a iniciación ás diferentes disciplinas deportivas: pelotas, aros, conos, redes, porterías, canastas. Materiais para xogos e animación e para obradoiros diversos, etc

LOTE 5:

VERÁN EN INGLÉS.-

DATAS.- de luns a venres 2 quendas de 9 días (1-11/08) ; 21-31/08 = 2 quendas= 100 participantes.

ACTIVIDADES.- Equipo de música,xogos, animacións, bailes, teatro, manualidades, deportes, etc

PERSOAL PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE.- 6 persoas por cada quenda

1 coordinador/a, Director/a de tempo libre.

5 monitores/as, con titulación de monitor/a de tempo libre.

O persoal monitorado que imparta as actividades en inglés deberán estar en posesión de certificado de nivel intermedio ou avanzado de inglés da Escola Oficial de Idiomas, First Certificate (ou certificado similar o superior) ou titulación superior e, no defecto, como mínimo as/os monitoras/es que impartan estas actividades deberán ser nativos dun país anglo falante.

MATERIAIS A EMPREGAR.-Pintura, folios, lapis, rotuladores, papel continuo, cartulinas, tixeiras, grapadoras, telas, globos, cordel, etc

Equipo de son, audiovisual, pinturas, pinceis, materiais de modelado, e calquera outro material ou ferramenta relacionada coa temática

LOTE 6:

CAMPAMENTO CON Pernocta en VIGOZOO.-

DATAS: 3 quendas/5 días (26-30/06); (03-07/07);(10-14/07)= 156 participantes.

ACTIVIDADES.- Coñecemento e observación dos animais, rastrexo do oso, safari fotográfico, roteiro nocturno,roteiro ao Vixiador, xogos con balón, xogos de auga, a biodiversidade , veladas e festa despedida

PERSOAL PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE .-

1 coordinador/ra, con titulación de director/a de tempo libre.

5 monitores/as de tempo libre a tempo completo, dos cales como mínimo 1 debe ter formación en educación ambiental e 1 monitor/a de tempo libre a media xornada.

1 vixiante de atención nocturna. Ademáis, como mínimo durmirán 4 monitores/as no





recinto.

MATERIAIS A EMPREGAR.- Material funxible xeral: Pintura, folios, lapis, rotuladores, papel continuo, cartulinas, tixeiras, grapadoras, telas, globos, cordel, etc

Material funxible específico de actividades de educación ambiental e de obradoiros.

Equipamento xeral:

Equipo organización: 6 mesas 180cm, 8 sillas, 2 carpas 3x3, 1 sistema de tendal para secar a roupa, 20 xogos de sábanas de reposto con funda de almofada,

Equipo audiovisual: equipo de música, megafonía, ordenador, impresora, canón de video, pantalla de proxección.

Equipamento específico de actividades:

Equipamento actividades de educación ambiental: 10 cámaras fotográficas, 10 tablets, 1 microscopio electrónico,

Equipamento de obradoiros: 1 sistema de organización do material, soportes para actividades, etc

Equipamento de xogos e deportes: redes, raquetas, pelotas, corda, xogos de mesa, colchonetas para Boulder, etc

Manutención:

B.- HORARIO DE PRESTACIÓNS DOS SERVIZOS.-

O horario dos campamentos urbanos de verán correspondentes aos lotes:1,2,3,4 e 5 será de luns a venres:

- De 7:45 a 09:00 horas. Entrada á Aula matinal.
- De 09:00 a 14:00 horas. Actividades campamento.
- De 14:00 a 15:15 horas. Saída e servizo de friameira para aqueles/as

participantes que leven a comida da casa.

O horario tipo será o seguinte:

8:00 - 9:00h Aula Matinal.
9:00 - 9:30h Acollida.
9:30 - 10:20h 1ª actividade.
10:20 - 11:10h 2ª actividade.
11:15 - 11:45h Merenda.
11:45 - 12:45h 3ª actividade.
12:45 - 13:35h 4ª actividade.
13:35 - 14:00h Despedida.
14:00 - 15:30h Servizo friameira.

O horario correspondente ao lote 6 de campamento con pernocta en Vigozoo, será:

08:00-09:00 Erguerse e asearse
09:00-10:00 Almorzo
10:00-11:30 1ª actividade da mañá
11:30-12:00 Recreo-merenda
12:00-13:30 2ª actividade da mañá
13:30-16:00 Tempo libre / Xantar
16:00-17:30 1ª actividade da tarde
17:30-18:00 Merenda
18:00-19:30 2ª actividade da tarde
19:30-20:00 Tempo libre
20:00-21:00 Ducha
21:00-22:15 Tempo libre / Cea
22:15-23:30 Actividade da noite
23:30-24:00 Deitarse



CONCELLO DE VIGO



C.-PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE ACTIVIDADES DIARIAS EN TÓDOLOS CAMPAMENTOS:

Todas as actividades que se desenvolvan nos campamentos urbanos estarán orientadas cara á consecución por parte das e dos menores participantes, de hábitos de vida saudables, a fomentar actitudes solidarias e de convivencia, a promover a igualdade de xénero e o respecto cara ao medio ambiente.

O/A contratista adxudicatario/a tamén estará obrigado/a a fomentar o idioma galego como lingua principal de comunicación nos campamentos, co obxecto de impulsar hábitos de uso.

A programación das actividades organizarase en torno a xogos e talleres, nos que se potenciarán as dinámicas de grupo, actividades físicas ou pre-deportivas, musicais, artísticas, escénicas, etc., adaptadas á idade e madurez evolutiva das e dos menores participantes. As actividades programaranse tendo en conta que o seu desenvolvemento realizarase nas aulas multiuso, de espazos e instalacións deportivas, educativas, culturais, etc da cidade, que a Concellería de Xuventude porá a disposición da adxudicataria e que lle será comunicado con antelación suficiente á data do comezo da actividade.

D.- SERVIZO DE MANUTENCIÓN NO CAMPAMENTO CON PERNOCTA EN VIGOZOO.-

Os menores participantes no campamento con pernocta en Vigozoo realizarán as seguintes comidas en cada xornada:

Almorzo: leite, cereais e zume

Media mañá: tentempé a base de froitas, galletas ou batidos.

Comida: constará de primeiro prato, segundo prato e sobremesa, acompañada de auga.

Merenda: bocadillo con embutido variado, queixo, etc. acompañada dunha peza de froita e auga ou zume.

Cea: primeiro prato, segundo prato e sobremesa, acompañada de auga.

Os menús diarios serán variados, elaborados acorde coas normas básicas dunha alimentación san e equilibrada, e supervisados por un/unha nutricionista.

Deberase contar cunha pequena despensa de víveres para casos imprevistos de necesidades dos/as menores participantes.

Terase en conta calquera tipo de dieta, alerxia, intolerancia e incompatibilidade alimentaria que poidan ter os/as menores participantes.

Os menús de cada quenda de campamento deberán ser presentados con suficiente antelación, ante a persoa responsable do contrato, que se reserva o dereito de supervisión, vixilancia e comprobación dos menús in situ.

O servizo de comidas será unha das prestacións accesorias do contrato de posible obxecto de subcontratación. A empresa subcontratada que realice o servizo deberá estar debidamente acreditada para dita prestación polo correspondente órgano administrativo e axustarse ao disposto na normativa vixente.

E.- SEGUROS

O contratista adxudicatario/a deberá dispoñer dunha póliza de seguro que cubra todos os riscos posibles que puidesen producirse como consecuencia da prestación do servizo, incluíndo en todo caso os danos que poidan sufrir os bens e instalacións que se utilizan para a realización deste contrato, e as posibles responsabilidades de todo tipo en que poida incurrir o adxudicatario/a, incluíndo a responsabilidade xeral por danos a terceiros. En consecuencia, o contratista adxudicatario/a deberá de dispoñer de pólizas de seguro de responsabilidade civil e accidentes, que cubra todas as actividades que se desenvolvan nos campamentos, tanto para os seus traballadores adscritos á prestación do servizo, obxecto de contratación,

como para menores participantes, coas seguintes coberturas:

- Seguro de accidentes con cobertura por falecemento, invalidez e asistencia sanitaria.
- Seguro de responsabilidade civil cunha cuantía mínima de 300.000,00 euros.



CONCELLO DE VIGO



O contratista adxudicatario/a poderá incluír na citadas pólizas de responsabilidade civil e accidentes determinadas franquicias; no entanto, nos supostos de danos por baixo das franquicias establecidas nas citadas pólizas, como naqueles en que excedera o importe asegurado, será de conta do contratista adxudicatario/a a indemnización que puidese corresponder conforme esixe o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, (aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, en diante, TRLCSP). quedando expresamente exonerado o Concello de Vigo, de calquera tipo de responsabilidade ao respecto e en relación coa persoa ou bens danados.

O/A contratista adxudicatario/a deberá contar cun protocolo de actuación no caso de que teña lugar calquera accidente dun/unha menor durante a realización das actividades dos campamentos. O anterior protocolo deberá detallar o procedemento de atención ao accidentado/a, indicando a forma específica na que se atenderá a incidencia en función da gravidade da

mesma. O protocolo deberá establecer un sistema eficaz e áxil de atención ao/a accidentado/a, tendo en conta a idade do/a menor e a gravidade do accidente, téndose en conta especialmente a coordinación interna do persoal do/a contratista adxudicatario/a, así como cos servizos de urxencia, pais/nais ou titores e coa persoa responsable do contrato. O/A contratista adxudicatario/a deberá comunicar ao Concello de Vigo, a través do equipo técnico municipal responsable do contrato, e antes de transcorridos cinco días hábiles da data de sinatura do contrato, o indicado protocolo de actuación en caso de accidente dun/unha menor, para o seu coñecemento, revisión e conformidade previa.

No caso de que, finalizada a actividade diaria dun campamento non se producise a recolleita dun/unha menor, o persoal contratado adscrito á execución do contrato, polo/a contratista adxudicatario/a, ben o coordinador/a, ou ben o monitor/a responsable do grupo ao que pertenza o/a devandito menor, procederá á localización dos seus pais, nais, titores ou familiares, acompañándolle ata a súa chegada. No caso de imposibilidade de contacto e habéndose esgotado todas as posibilidades de localización de pais, nais, titores, familiares ou persoa autorizada na ficha persoal do/a menor, e transcorridos 30 minutos dende que se produza esta incidencia, o persoal anteriormente indicado do/a contratista adxudicatario/a/a notificará esta situación á Policía Municipal para que actúe segundo procedemento de atención ante situacións de risco ou desamparo de menores. Este tipo de incidencias será comunicada de inmediato á persoa responsable do contrato ou a calquera persoa pertencente ao equipo técnico municipal responsable do mesmo.

F.-PERFIL PROFESIONAL DO MONITORADO DOS CAMPAMENTOS:

O equipo de seguimento e coordinación do persoal e a dirección dos campamentos estará en a posesión de polo menos o título oficial de monitores/ as de actividades de tempo libre e directores /as de actividades de tempo de libre, respectivamente, e deberán ter experiencia no desenvolvemento de programas de entretemento, especialmente campamentos para nenos e nenas.

Adicionalmente, o persoal monitorado que imparta as actividades en inglés deberán estar en posesión de certificado de nivel intermedio o avanzado de inglés da Escola Oficial de Idiomas, First Certificate (ou certificado similar o superior) ou titulación superior e, no defecto, como mínimo as/os monitoras/es que impartan estas actividades deberán ser nativos de un país anglo falante.

Entre o persoal monitorado contratado por o contratista adxudicatario/a e adscrito á execución do contrato, deberá existir o persoal monitor de reforzo para a atención das e dos menores con necesidades educativas especiais (NEE) e discapacidade e, no seu caso, designarase a un deles/as como responsable.

Aos efectos da adscrición do persoal requerido e necesario para a execución do contrato, non se considerará persoal monitorado computable, aquel que estea en período de prácticas.



CONCELLO DE VIGO



O/A contratista adxudicatario/a entregará un listado do persoal contratado para o desenvolvemento dos campamentos e o curriculum vitae dos mesmos dentro dos dez días seguintes á firma do respectivo contrato administrativo e en todo caso antes do 15 de xuño do presente ano. Calquera variación respecto ao persoal destinado e adscrito á execución do contrato, deberá comunicarse polo coordinador/a responsable ao responsable do contrato. A substitución do persoal monitor, en caso de ser necesario, deberá de realizarse de forma que en ningún momento os menores participantes sexan desatendidos.

V.PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA.-

Antes do inicio dos campamentos, o/a contratista adxudicatario/a do servizo deberá presentar, coa suficiente antelación, e como mínimo 15 días antes do comezo dos mesmos unha proposta de programación específica das actividades a desenvolver en cada xornada de cada quenda dos campamentos, que requirirá a conformidade previa da dirección técnica municipal responsable do contrato.

A programación que presente o/a contratista adxudicatario/a do servizo ante a persoa responsable do contrato, será dacorde coa temática establecida no apartado IV.A para cada un dos LOTES de campamentos e deberá cumprir o resto de requisitos e condicións técnicas que se indican no presente priego técnico. As actividades deberán estar planificadas facendo a debida distinción por idades ás que van dirixidas, e en cada caso, axustándose ás características evolutivas de cada unha delas, promovendo valores de igualdade entre nenos e nenas así como a súa participación igualitaria. Na programación de actividades teranse en conta, ademais das actividades lúdicas propias deste tipo de recursos, aquelas que resulten especialmente adecuadas para o reforzo de aprendizaxes, habilidades sociais e hábitos saudables.

A dirección técnica municipal responsable do contrato, resérvase o dereito a formular cantas obxeccións e correccións estime convenientes, e no caso de que proceda, poderá modificar ou adaptar a proposta de programación, co obxecto de obter a máxima eficacia e calidade para os/as usuarios/as e participantes do servizo. O/A contratista adxudicatario/a deberá atender e cumprir as directrices e instrucións que lle sexan formuladas pola dirección técnica municipal responsable do contrato.

A.- Medios pessoais e materiais.-

O/A contratista deberá por a disposición do contrato 15 días antes do comezo da actividade os medios pessoais e materiais suficientes para a execución do mesmo ., segundo.

O/A contratista adxudicatario/a deberá aportar todo o material necesario para a realización das actividades programadas, coa calidade e cantidade adecuadas ás necesidades da programación e dos menores participantes en cada unha das quendas (incluídas fotocopias, equipos de son, audiovisual, etc).

O/A contratista adxudicatario/a/a proporcionará a cada un/unha dos/as menores participantes, unha gorra serigrafiada co logotipo do Concello de Vigo e o lema que se lle indique dende a Concellería de Xuventude.O custo derivado destas adquisicións correrá a cargo do contratista, e estará incluído no prezo do contrato.

O material educativo que se empregue destinado aos menores participantes deberá reunir as seguintes características:

- Non ser discriminatorio
- Que promova a utilización en grupo
- Que sexa cooperativo, creativo e motivador
- Adecuado ás distintas idades.

O/A contratista adxudicatario/a/a deberá dispoñer da infraestrutura necesaria para o correcto desenvolvemento dos campamentos de verán, aportando á instalación onde se desenvolva, unha neveira e un microndas, para a conservación e quecemento do xantar,





así como as mesas e cadeiras necesarias para a acomodación das persoas participantes. Todos os equipos e materiais necesarios para a realización das actividades programadas deberán ser proporcionados pola empresa adxudicataria en cuantía suficiente para atender ás e os menores participantes e ter a calidade necesaria e as medidas de protección e seguridade para a adecuada prestación do servizo.

B.-Cumprimento da Lei de Protección Xurídica do Menor e da Lei Orgánica de Protección de datos:

De conformidade co exixido no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996 de Protección Xurídica do Menor, modificada pola Lei 26/2015, de 28 de xulio, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia, o persoal contratado polo contratista adxudicatario/a/a, que estea en contacto habitual con menores, deberán de dispoñer da correspondente certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais. Para acreditar esta circunstancia, tra la sinatura do correspondiente contrato administrativo, o contratista adxudicatario/a aportará ao Concello de Vigo esta certificación negativa, antes do inicio das actividades dos campamentos respectivos.

No entanto, de acordo co establecido na Disposición Transitoria Cuarta, da citada Lei 26/2015, de 28 de xullo, si á data da sinatura do correspondiente contrato administrativo, non estivese en funcionamento o Rexistro Central de delinquentes sexuais, a certificación á que se refire o artigo 13 da Lei Orgánica 1/1996, de 15 de xaneiro, será a emitida polo Rexistro Central de antecedentes penais.

O contratista adxudicatario/a elaborará e presentará a proposta de programación específica, para cada quenda de campamentos urbanos á dirección técnica municipal para a súa revisión e conformidade previa ao inicio dos mesmos.

O contratista deberá gardar a debida confidencialidad e segredo sobre os feitos, informacions, coñecementos, documentos e outros elementos aos que teña acceso con motivo da prestación do servizo (art. 10 LOPD), sen que poida conservar copia ou utilzalos para calquera finalidade distinta ás expresamente recolleitas no presente prego, incurriendo en caso contrario nas responsabilidades previstas na lexislación vigente (art. 12.4 LOPD). Igualmente, deberá informar aos seus traballadores/as de que só poden tratar a información do Concello para cumprir os servizos obxecto deste prego e tamén da obrigación de non facer públicos, ceder ou enaxenar cantos datos coñezan (artigo 9 LOPD). Esta obrigación subsistirá aínda logo da finalización do contrato.

Así mesmo, deberá incluír unha cláusula de confidencialidade e segredo nos termos descritos (art. 10 LOPD) nos contratos laborais que subscriban os/as traballadores/as destinados á prestación do servizo obxecto do presente prego. A empresa adxudicataria, do mesmo xeito que o seu persoal, someteranse aos documentos de seguridade vixentes no Concello de Vigo para cada un dos ficheiros aos que teñan acceso, e igualmente ás especificacións e instrucións dos responsables de seguridade en materia de protección de datos de cada unha das dependencias municipais afectadas.

O devandito compromiso afecta tanto á empresa adxudicataria como aos participantes e colaboradores no proxecto e enténdese circunscrito tanto ao ámbito interno da empresa como ao ámbito externo da mesma. O Concello de Vigo resérvase o dereito ao exercicio das accións legais oportunas no caso de que baixo o seu criterio prodúzase un incumplimiento de devandito compromiso. Únicamente tratará os datos persoais aos que teña acceso para a prestación do contrato conforme ao contido deste prego de prescricións técnicas e ás instrucións que o Órgano de contratación poidalle especificar en concreto e que se inclúan como anexo ao presente contrato. Non aplicará ou utilizará os datos persoais indicados con fin distinto ao previsto no contrato, nin os comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas salvo autorización expresa por parte do responsable do fichero nos términos previstos no artigo 21 do Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

Comprometerase a cumprir todas e cada unha das medidas de seguridade (nivel básico,



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 22/03/2017 09:26	Páxina 9 de 11
Aprobado en Xunta de Goberno do 21/03/2017	Código de verificación: 2BE44-C2B42-EA543-D24B2	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



medio ou alto) que sexan de aplicación en función da tipoloxía de datos que se utilicen e traten para a prestación do servizo obxecto do presente contrato e que veñen previstas no Título VIII do Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal. A este respecto non se rexistrarán datos de carácter persoal en ficheiros que non reúnan as condicións determinadas no referido Título VIII respecto de o seu integridade e seguridade e ás dos Centros de tratamento, locais, equipos, sistemas e programas. (Artigo 9.2. LOPD).

Para o tratamento e acceso aos datos por parte do adxudicatario/a velarase especificamente polo cumprimento do previsto nos artigos 92, 97, 101 e 108 do Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, que aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, referentes á xestión e distribución de soportes e documentos.

C.-Deber de confidencialidade.

De conformidade co establecido no artigo 140 do TRLCSP, o/a contratista adxudicatario/a e todos/as os seus empregados/as deberán respectar o carácter confidencial daquela información e documentación á que teña acceso con ocasión da execución do contrato. Este deber manterase durante o prazo mínimo de cinco anos desde o coñecemento da información.

O/A contratista adxudicatario/a e o persoal adscrito á execución do contrato, comprométese a non realizar ningunha acción ou xestión cos medios de comunicación sen autorización previa expresa por parte do Concello de Vigo. Inclúense neste concepto calquera conversación, intercambio de información ou valoración sobre a posibilidade ou non de facer unha cobertura mediática sobre a actividade do programa. A difusión de datos ou información a través de medios de comunicación propios do/a adxudicatario/a, como folletos, memorias, vídeos corporativos ou boletíns informativos internos deberá ser visada e autorizada expresamente polo Concello de Vigo antes da súa publicación, edición e difusión.

O/A contratista adxudicatario/a deberá facilitar aos , pais, nais e/ou titores dos menores participantes, o acceso ao Sistema de Suxestións e Reclamacións do Concello de Vigo, ou calquera outra vía de comunicación co mesmo en relación co servizo prestado.

D.-Memoria de execución:

O/A contratista adxudicatario/a prestador/a do servizo presentará unha memoria de execución evaluativa dos respetivos campamentos dos que resulte adxudicatario/a, en formato informático e unha copia en formato papel, cuxa data límite de presentación será de un mes dende a data de finalización dos respectivos campamentos.

Nesta memoria de execución faranse constar con carácter obrigatorio os seguintes datos e indicadores:

En todos os tipos de campamentos municipais:

- Obxectivos específicos e valoración dos resultados obtidos.
- Nº de participantes por cada campamento.
- Nº total de persoal monitor/traballador contratados.
- Nº de incidencias resaltables de desenvolvemento do campamento, sanitarias, etc.
- Nivel de grado de satisfacción dos usuarios/as (menores participantes e pais/nais) en cada campamento/quenda.
- Recursos utilizados (humanos e materiais).
- Valoración do programa e conclusións.
- Reportaxe fotográfico e audiovisual de cada turno de campamentos de verán en Pen-Drive.

A información e os datos indicados nos apartados anteriores deben ser desagregados por





sexo.

VI. GASTOS.-

Corresponden ao/á adxudicatario/a, e serán da súa conta exclusivamente o abono dos gastos seguintes:

Os gastos de: aportación do material necesario para a execución do contrato, seguros, e todos aqueles recollidos no presente prego.

A totalidade dos gastos derivados do pago de salarios, seguridade social, facenda, e calquera outros correspondentes ao persoal que dependa do/a contratista.

Os derivados da execución da memoria.

Os derivados de anuncios de promoción de ofertas, e de formalización do contrato en documento notarial de esixilo o/a contratista este procedemento de formalización.

Toda clase de tributos estatais, autonómicos e locais, esixibles segundo as disposicións aplicables en forma e contía que estas sinalan.

Os derivados dos Seguros de Responsabilidade Civil e accidentes.

VII.- COORDINADOR/A .-

Ao obxecto de organizar e coordinar as distintas actividades, a empresa deberá dispoñer de un/a coordinador/a, profesional encargado/a da coordinación do traballo do persoal asignado aos campamentos que resulte adxudicatario/a. Esta persoa será o enlace coa Concellaría de Xuventude.

As funcións do coordinador/a serán, de maneira xeral as de colaborar coa Concellaría de Xuventude para o adecuado desenvolvemento do proxecto e velar por a óptima execución do traballo, mantendo informada á Concellaría de Xuventude do desenvolvemento do mesmo e dos problemas e necesidades detectadas neles.

Realizar as funcións propias de control do persoal contratado en canto a permisos, licencias, baixas, etc, sempre en contacto directo coa concellaría de Xuventude.

Asdo. Pilar Carneiro Miniño

XEFA DO SERVICIO DE XUVENTUDE



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 22/03/2017 09:26

Páxina 11 de 11

Aprobado en Xunta de Goberno do 21/03/2017

Código de verificación: 2BE44-C2B42-EA543-D24B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>