

**CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓN****CONCELLO
DE VIGO**

Vigo, 22 de Marzo de 2017

INFORME**VALORACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS PARA A CONTRATACIÓN DA XESTIÓN, ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA MEDIANTE INTEGRACIÓN ESCOLAR NUN HIGH SCHOOL EN PERIODO LECTIVO "VIGO EN INGLÉS 2017" (Expte. 18373-332)**

Emítese o seguinte informe coa valoración da oferta presentada para a contratación da xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School en periodo lectivo "Vigo en Inglés 2017" (Expte 18373-332).

Procedemento de contratación: Aberto.

Tramitación: Ordinaria.

Licitadores presentados: NEWLINK EDUCATION, S.L.

Data de apertura da proposición técnica: 20/03/2017.

CRITERIOS XERAIS PARA A VALORACIÓN DAS OFERTAS

Para a valoración das ofertas tivéronse en conta os criterios valorativos recollidos no apartado 8.A.1 da FEC así como o proxecto programa de inmersión en lingua inglesa e integración escolar en High School en periodo lectivo que debe vir redactado segundo o establecido na cláusula 4ª do Prego de Prescricións Técnicas.

Valórase pois o proxecto programa educativo de inmersión lingüística mediante integración escolar en High Schools en periodo lectivo presentado polo licitador, dentro do cal se analizan as propostas relativas ao cumprimento e desenvolvemento a nivel organizativo, de xestión, lectivo, pedagóxico e de intendencia, de cando menos os contidos mínimos que para a mellora da competencia en lingua inglesa, se recollen na estrutura xeral do proxecto educativo que ven definida na cláusula 4ª do PPT.

Seguíronse ordeadamente os 8 criterios de adxudicación avaliábeis mediante xuízo de valor incluídos na cláusula 8.A.1 da FEC, establecéndose unha valoración cualitativa e cuantitativa para cada un destes apartados que se trasladan ao cadro de valoración numérica que se inclúe no remate deste informe.

Para a valoración do proxecto programa de inmersión en lingua inglesa e integración escolar en High School en periodo lectivo ofertado tívose en conta o establecido na cláusula 8.A.1 da FEC aos efectos de puntuar as propostas do licitador nos seguintes aspectos: Familias de acollida, Información e asistencia a participantes e familias, Proposta reforzo da presenza institucional do Concello, Proposta lingüística de actividades de inmersión e integración lectivas-extraescolares-lecer, Proposta de integración en centros de estudos, Organización da viaxe, Características dos centros escolares de destino e Materiais e recursos didácticos, todos eles valorados cos límites de puntuación indicados na citada cláusula.

PROXECTO PROGRAMA DE INMERSIÓN EN LINGUA INGLESA E INTEGRACIÓN ESCOLAR EN HIGH SCHOOL EN PERIODO LECTIVO "VIGO EN INGLÉS 2017"**NEWLINK EDUCATION, S.L.**

A oferta desenvolve os distintos apartados contemplados na cláusula cuarta do Prego de Prescricións Técnicas e, de xeito ordenado e pormenorizado, abrangue os distintos aspectos e contidos mínimos establecidos para a mellora da competencia en lingua inglesa, do seguinte xeito:

8.A.1.- Familias de acollida (máximo 4 puntos). Neste apartado valórase:

- **8.A.1.1.- Proceso de selección de familias (máximo 2 puntos):** A oferta explicita pormenorizadamente un óptimo e cuidadoso proceso de selección de familias mediante a



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 22/03/2017 14:49

Páxina 1 de 7

Expediente 18373/332

Código de verificación: 23E54-B224B-8DE38-2CE3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

descrición de distintas fases, que son coordinadas polo "Welfare Officer" persoa responsable de supervisar e elixir as familias anfitrías receptoras de estudantes, e que ademais vive no mesmo destino o cal facilita o seu exhaustivo coñecemento: As familias candidatas, xeralmente de clase media tanto no aspecto económico como sociocultural, son inicialmente recomendadas por familias xa incluídas no programa, despois reciben dúas visitas de inspección (1 concertada e outra sorpresa) do Welfare Officer que logo de valorar o cuestionario estándar, verifica a súa idoneidade. Son familias con experiencia práctica contrastada e satisfactoria no acollemento de estudantes estranxeiros, que con antelación previa e suficiente coñecen os gustos, preferencias, posibles problemas de alerxias ou intolerancias do/a estudante a acoller, coa finalidade de tentar garantir o seu mellor benestar posible. Comprometen que todas as familias de acollida estarán a unha distancia razoable do High School de integración escolar (non superior a aprox. 30 minutos de desprazamento). Outórgase, polo tanto, a máxima puntuación a este subapartado.

- **8.A.1.2.- Protocolo establecido para verificar condicións de habitabilidade e comodidade, alimentación, grao de interacción co alumnado, e integración do alumnado na familia de acollida (máximo 2 puntos):** Fixa moi ben detallado protocolo específico no que na 1ª semana, todas as familias de acollida son contactadas polo monitor, se recolle a realización de dúas enquisas de control de satisfacción con ítems concretos de valoración tanto de monitores como estudantes, que son tabuladas para verificar idoneidade ou necesidade de efectuar algunha corrección. Propón unha interacción directa e persoal do monitor/a con cada estudante, alomenos dúas veces durante a 1ª semana e unha vez durante a 2ª semana para seguemento. Resulta coherente e axeitado o protocolo de familias seleccionadas para estudantes con problemas de alerxias e/ou intolerancias (celíacos, lactosa ...) ou minusvalías. Aporta e incorpora modelos documentais de plantillas de enquisa inicial ou "checklist" monitores, enquisa inicial familias, seguimento das condicións das familias anfitrías. Outórgase, polo tanto, a máxima puntuación a este subapartado.

Tendo en conta as consideracións anteriores, e tal e como se reflicte no cadro resumo, puntuase este apartado con **4 puntos**.

8.A.2.- Información e asistencia a participantes e familias (máximo 4 puntos). Neste apartado valórase:

- **8.A.2.1.- Proposta de avaliación do alumnado. Concreción do protocolo establecido para o seguimento, control de asistencia e diferentes test de control de competencia lingüística (máximo 2 puntos):** Define pormenorizadamente plan avaliativo coa descrición detallada e exhaustiva de proba de nivel inicial on-line na súa zona persoal privada web, test avaliativo de nivel primeiro e último día de clase, a través da Coordinadora Pedagóxica seguimento individual do alumnado con xuntanzas diarias co profesorado do curso previo de perfeccionamento de lingua inglesa con grupos homexéneos de alumnado seleccionado por nivel de competencia lingüística (describe parámetros avaliativos como asistencia, materia vista en clase, tarefas, implicación, participación ...), para o control interno do desenvolvemento do programa e progreso do alumnado se propón xuntanzas semanais en destino entre docente inglés do claustro coordinador da iniciativa e o monitor, determina control diario de asistencia e puntualidade por parte do monitor con informes e partes de resolución de incidencias diarias (sempre inferiores a 24 hs), contempla memoria e enquisa final de monitores, aporta e incorpora modelo documental da enquisa de satisfacción do alumnado participante, aporta e incorpora consonte á obrigatoriedade recollida no PPT e baseado na experiencia práctica en actividades semellantes regulamento de réxime interno que inclúen 15 normas concretas a ter en conta polos participantes. Outórgase, polo tanto, a máxima puntuación a este subapartado.
- **8.A.2.2.- Determinación precisa das ferramentas e protocolos de información e atención ás familias, participantes, centros de ensino e Concello (máximo 1 pun-**



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 22/03/2017 14:49

Páxina 2 de 7

Expediente 18373/332

Código de verificación: 23E54-B224B-8DE38-2CE3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

to): Determina de xeito detallado, un sistema de información con atención e trato personalizado identificando e asignando un asesor persoal a cada alumno/a e concreta canles de contacto (telf ou zona personal web); aporta zona web privada con acceso con clave e contraseña para obter información en tempo real de todo o relacionado co programa e accesible dende calquera sitio (destino, cidade, aloxamento, escola, viaxe...); aporta e incorpora tamén pantallazos explícitos desta zona persoal do estudante, cada vez que o asesor persoal realiza unha xestión o alumno recibe aviso SMS ou e-mail; achega moi ben estruturado contido específico a tratar na xuntanza informativa coas familias; pon a disposición do Concello un área web privada de grupos para ver en tempo real calquera información do desenvolvemento do programa e dos participantes ademais de recibir informes diarios do desenvolvemento desta iniciativa didáctica municipal; dispón a creación e acceso ao blog do programa dos IES de Vigo e igualmente recibirán un informe semanal do desenvolvemento do programa; concreta protocolo de aviso sms co texto "O Concello de Vigo informa: Su hijo/a se encuentra ya con su familia de acogida" ao telf móbil das familias no remate da viaxe; determina un áxil e axeitado protocolo de comunicación vía SMS (avisos embarque, chegada aeroporto destino, recollida equipaxes, subida buses, chegada localidade destino, entrega familia anfitriño) durante a viaxe entre a equipa de monitoraxe e a oficina central da empresa licitadora.

Dentro da cobertura empresarial proposta para a xestión do programa (conforme á cláusula 4.4.2 do PPT) determina e identifica a persoa responsable da coordinación territorial en Inglaterra (Carol Syder) con ampla experiencia na organización de estancias linguísticas, ademais tamén determina e identifica o coordinador xeral (Paul Mckinney) responsable máximo de todas as operacións internacionais de grupos. Tamén propón acertadamente a figura da Coordinadora Pedagóxica (Marina Aguares, Directora da Academia Newlink Idiomas) como responsable de velar polo axeitado progreso formativo-linguístico do alumnado participante e pola calidade do curso de perfeccionamento de lingua inglesa (propostos nos IES de Vigo, en setembro na semana previa á viaxe e estadía linguística, para alumnado seleccionado de 4º da ESO). Outórgase, polo tanto, a máxima puntuación a este subapartado.

- **8.A.2.3.- Determinación precisa das características técnicas do servizo de asistencia 24 hs ás familias participantes (máximo 1 punto):** Moi axeitada a concreción do acceso ao centro de atención telefónica para atender sempre sen esperas, todos os días da semana 24 horas dispoñible con asistencia trilingüe por operadores cualificados formados para resolver incidencias nun prazo non superior a 24 horas: Turno de día de luns a venres en horario de 9:00 a 21:00 hs de 6 a 10 operadores e fins de semana no mesmo horario de 3 a 4 operadores. Turno de noite de luns a domingo mínimo 2 operadores.

Tamén compromete os denominados plans solucións incidencias 24 horas e protocolo de cambio de familia de acollida en 24 hs. Outórgase, polo tanto, a máxima puntuación a este subapartado.

Tendo en conta as consideracións anteriores, e tal e como se reflicte no cadro resumo, puntúase este apartado con 4 puntos.

8.A.3.- Proposta reforzo da presenza institucional do Concello (máximo 4 puntos). Neste apartado valórase:

- **8.A.3.1.- Determinación precisa de accións para consolidar vínculos internacionais coa cidade de Vigo e acadar o recoñecemento oficial do goberno local e/ou autoridades locais educativas inglesas (máximo 2 puntos):** Detallada proposta e moi ben estruturada, na que cada estudante levará 2 packs informativos de Vigo para a súa familia de acollida e o seu alumno/a "Mentor" que facilitará a integración durante toda a estadía, concreta unha presentación audiovisual en formato power point da cidade de Vigo e agasallo institucional aos Highs Schools de integración escolar, determina por parte do licitador unha formación previa da equipa de monitoraxe para poder actuar como representantes do Concello de Vigo nos centros escolares de destino e igualmente incorpora modelo documental da guía do monitor con contidos e protocolos de actua-



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 22/03/2017 14:49

Páxina 3 de 7

Expediente 18373/332

Código de verificación: 23E54-B224B-8DE38-2CE3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ción, promove axeitadamente a posibilidade de concretar a remisión dunha carta personalizada e institucional do Alcalde de Vigo aos Alcaldes das localidades de destino coa intervención destes vía videoconferencia, propónse un concurso para o alumnado inglés para mellorar o coñecemento da cidade de Vigo, no cronograma proposto de actividades complementarias concréntase unha visita didáctica e recepción institucional a cada un dos 4 Concellos de inmersión lingüística propostos en Inglaterra coa finalidade de tamén dar a coñecer a cidade de Vigo ás autoridades locais. Outórgase, polo tanto, a máxima puntuación a este subapartado.

- **8.A.3.2.- Calidade e viabilidade das propostas relativas á comunicación cos IES e centros escolares de Vigo e actuacións concretas para facilitar o establecemento de colaboracións entre estes últimos e os centros educativos ingleses (máximo 2 puntos):** Fixa de xeito acertado un sistema de "pen pal" para promover o coñecemento previo entre estudantes de Vigo e das 4 localidades inglesas propostas, comprométese o apoio con toda a loxística e infraestrutura necesaria para que se traballen proxectos comúns online e por videoconferencia entre IES de Vigo e os 4 Highs Schools de destino propostos, os proxectos determinarán que dous docentes (un de Vigo e outro inglés) eleixidos por un xurado do cal descoñécese a súa composición e criterios de selección podan realizar unha viaxe de intercambio para coñecer de primeira man os distintos sistemas educativos. Menciona inda que sen concretar que será facilitada a loxística e organización necesaria para poder realizar intercambios de profesorado e alumnado. Outórgase, polo tanto, 1,50 puntos a este subapartado.

Tendo en conta as consideracións anteriores, e tal e como se reflicte no cadro resumo, puntúase este apartado con 3,50 puntos.

8.A.4.- Proposta lingüística de actividades de inmersión e integración lectivas, extraescolares e de lecer (máximo 3 puntos). Neste apartado valórase:

- **8.A.4.1.- Formulación concreta de obxectivos, contidos, metodoloxía e medios que compromete o licitador para a súa consecución (máximo 1 punto):** Concreta de xeito exahustivo e coherente, e incorpora o programa lectivo completo de contidos do curso inicial de perfeccionamento de lingua inglesa, metodoloxía a seguir eminentemente comunicativa, e proposta de actividades con contidos prácticos ou "project works" / "debates" / "role plays" segundo os distintos niveis de coñecemento do idioma (A2+ Elementary / B1 Pre-Intermediate / B2 Upper Intermediate). Outórgase, polo tanto, a máxima puntuación a este subapartado.
- **8.A.4.2.- Interese pedagóxico e implicación dos contidos propostos en relación co entorno social e cultural do país de destino (máximo 1 punto):** Tal como recolle o PPT a oferta concreta para todos os grupos de alumnado un cronograma diario con frecuencias horarias definidas de actividades cunha clara orientación para mergullarse no coñecemento da vida e cultura inglesa (bowling, cricket, gimkana-tour coñecemento cidade destino, cinema, museos, traditional brithis sports, Swimming, concurso de trivial, gastronomía británica, talent show, concurso de fotografía, excursións a Londres, Cambridge, Oxford, Bath, Norwich, Costessey, Great Yarmouth, Plymouth, Exeter, ...), compromete bono transporte público para actividade dentro da cidade destino e transporte privado para actividades fóra da cidade. Outórgase, polo tanto, a máxima puntuación a este subapartado.
- **8.A.4.3.- Coherencia interna, viabilidade e adecuación da súa distribución horaria (máximo 0,50 puntos):** Determina consonte á obrigatoriedade recollida no PPT un cronograma diario ben estruturado de actividades propostas con frecuencias horarias detalladas, que resulta totalmente coherente cos requisitos esixidos neste prego. Nembargantes, cómpre reseñar que a proposta do licitador recolle unha discrepancia na súa loxística organizativa interna xa que nas páx 24 e 25 indica que se realizará na 1ª e 2ª semana no "Okehampton College" en quenda de maña, o curso de perfeccionamento de lingua inglesa, cando ten mencionado de xeito explícito na súa proposta que éste se



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 22/03/2017 14:49

Páxina 4 de 7

Expediente 18373/332

Código de verificación: 23E54-B224B-8DE38-2CE3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

realizará para todo o grupo nas instalacións dos IES de Vigo, en setembro na semana previa á estadía lingüística.
Outórgase, polo tanto, 0,25 puntos a este subapartado.

- **8.A.4.4.- Plan de control de calidade das actividades propostas respecto das destrezas comunicativas e competencia lingüística (máximo 0,50 puntos):** Determina que o alumnado deberá completar mediante unha gymkhana didáctica uns cuadernillos sobre cada unha das actividades realizadas e se propoñen concursos para motivar ao alumnado e facilitar a avaliación das competencias adquiridas (o alumno/a máis participativo, o mellor en deportes tradicionais, o grupo que mellor resolve o cadernillo de actividades...). Igualmente propón e describe os "projects works" que deberán elaborar o alumnado participante sobre temas populares de Inglaterra. Outórgase, polo tanto, a máxima puntuación a este subapartado.

Tendo en conta as consideracións anteriores, e tal e como se reflicte no cadro resumo, puntúase este apartado con 2,75 puntos.

8.A.5.- Proposta de integración en centros de estudos (máximo 3 puntos). Neste apartado valórase:

- **8.A.5.1.- Mecanismos e estratexias para o fomento da relación co profesorado e alumnado nativo (máximo 2 puntos):** Propón como medida moi axeitada e coherente convidar ao alumnado inglés a participar no programa de actividades extraescolares e de saídas de lecer que se oferta para reforzar a inmersión e integración. Fixa o sistema "pen pal" de contacto previo con alumno/a inglés ou "buddy" vía Skipe ou e-mail que fará as funcións do seu "mentor" para axudar a reforzar o proceso de integración previo e durante toda a estadía. Explicita que os claustros dos High Schools serán informados da presenza do alumnado vigués para acadar unha participación activa e haberá un docente inglés coordinado de xeito continuo coa equipa de monitoraxe en cada High School de integración.

En todo caso, cómpre reseñar que a proposta de integración en centros de estudos presentada polo licitador recolle unha discrepancia na súa loxística organizativa interna xa que nas páx 17 e 39 indica no programa de actividades do Jane Austen College de Norwich e Sprowston Community High School de Sprowston, que o luns é o día de chegada á cidade de destino e o primeiro contacto coas familias de acollida, cando por outra banda o licitador está concretando de xeito explícito nos demais cronogramas de actividades que durante as 3 semanas de luns a venres en xornada matinal desenvolverase a integración en centro escolar, e abondando nesta cuestión o licitador propón que toda a expedición realice a viaxe de ida o venres 15 de setembro e o de volta o venres 6 de outubro.

Outórgase, polo tanto, 1,25 puntos a este subapartado.

- **8.A.5.2.- Criterios de agrupamento do alumnado e menor ratio de participantes integrados por aula (máximo 1 punto):** Determina que en función dos resultados da realización dun test "multiple choice" de nivel escrito e oral de 100 preguntas, agruparase o alumnado vigués que en ningún caso superará o 15% do total de alumnado da aula. Fixa a integración en curso equivalente ao noso sistema educativo con criterios como nivel de inglés do alumno e data de nacemento, dado que para acceder ao sistema educativo británico a data de nacemento calcúlase de setembro a setembro. Aporta e incorpora modelos documentais de plantilla do proba "Oral Placement Test". Outórgase, polo tanto, a máxima puntuación a este subapartado.

Tendo en conta as consideracións anteriores, e tal e como se reflicte no cadro resumo, puntúase este apartado con 2,25 puntos.

8.A.6.- Organización da viaxe (máximo 3 puntos). Neste apartado valórase:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 22/03/2017 14:49	Páxina 5 de 7
Expediente 18373/332	Código de verificación: 23E54-B224B-8DE38-2CE3B	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

- **8.A.6.1.- Loxística organizativa concreta e determinación precisa das datas, horario e tipo de voo de saída e regreso previstas (máximo 1,50 puntos):** Fixa e concreta para todo grupo de estudantes e monitoraxe 1 saída conxunta dende o aeroporto de Peinador en voo regular identificado e bloqueado coa compañía aérea Iberia, escala Madrid, en data venres 15 de setembro, e determina horario de saída de Peinador ás 6:35 hs e chegada ao aeroporto de Londres ás 10:30 hs. Igualmente fixa e concreta para o todo grupo de estudantes e monitoraxe 1 viaxe de regreso conxunto dende o aeroporto de Londres en voo regular identificado e bloqueado coa compañía aérea Iberia, escala Madrid, en data venres 6 de outubro, e determina horario de saída do aeroporto de Londres ás 17:10 hs e chegada ao aeroporto de Peinador ás 23:00 hs. Resulta oportuno e moi ben estruturado, o protocolo específico no aeroporto para chegar con tempo de antelación suficiente, revisar documentación para poder viaxar, ser identificados aos participantes coa indumentaria institucional, realizar un dispositivo especial de facturación que evite retrasos innecesarios. Concreta protocolo envío de SMS dos monitores para informar durante a viaxe (avisos embarque, recollida equipaxes, buses, destino, familias de acollida). Por este mesmo sistema avisarase as familias de calquera contratempo na viaxe. Outórgase, polo tanto, a máxima puntuación a este subapartado.
- **8.A.6.2.- Concreción e precisión dos medios e plan de transporte co que se pretende realizar os desprazamentos dende o aeroporto aos destinos propostos, e o desenvolvemento das actividades de lecer (máximo 1,50 puntos):** Dende o aeroporto de Londres compromete traslado a cada unha das 4 localidades inglesas de destino en autobús privado (Norwich, Okehampton, Ferndown e Sprowston), para ser recibidos no punto de encontro polas familias de acollida, coordinador territorial e coordinador de familias (welfare officer). Determina protocolo de comunicación coas familias mediante envío masivo de SMS institucionais do Concello de Vigo para informar da chegada do seu fillo/a ao destino. Compromete transporte público gratuíto para participantes nos desprazamentos interiores na localidade inglesa de destino e transporte privado en bus para as actividades fóra da localidade inglesa de destino. Outórgase, polo tanto, a máxima puntuación a este subapartado.

Tendo en conta as consideracións anteriores, e tal e como se reflicte no cadro resumo, puntúase este apartado con 3,00 puntos.

8.A.7.- Características dos centros escolares de destino (máximo 2 puntos). Neste apartado valórase:

- **8.A.7.1.- Antecedentes e experiencia en programas de inmersión e integración lingüística (máximo 1 punto):** Concreta nº de alumnado a integrarse en 4 High Schools en Inglaterra con descrición exhaustiva das súas características e experiencia práctica contrastada en programas de inmersión e acollemento a estudantes internacionais durante trimestres ou anos escolares (Jane Austen College en Norwich, Okehampton College en Okehampton, Ferndown Upper School en Ferndown, e Sprowston Community High School en Sprowston). Os catro High Schools propostos aportan carta de aceptación da participación do alumnado vigués no programa municipal de inmersión e integración lingüística, e están ubicados en localidades de tamaño medio e pequeno, con entornos confortables e afastadas de grandes núcleos urbanos, e tal como indica o PPT garanten minimizar as posibilidades de contacto entre os distintos grupos (dispersados nas 4 localidades inglesas distribuídas no leste, oeste, norte e sur de Inglaterra). Aporta tal como recolle o PPT, especificación concreta e detallada da localización e características dos destinos propostos, que permite valorar a súa idoneidade para favorecer a plena inmersión lingüística na vida e cultura inglesa. Outórgase, polo tanto, a máxima puntuación a este subapartado.
- **8.A.7.2.- Implicación do claustro docente e disponibilidade de protocolos de acollida para alumnado estranxeiro (máximo 1 punto):** Todos os High Schools propostos teñen no seu claustro un docente (xeralmente o Xefe do Dpto. de Idiomas) comprometido co



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 22/03/2017 14:49

Páxina 6 de 7

Expediente 18373/332

Código de verificación: 23E54-B224B-8DE38-2CE3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

desenvolvemento do programa, responsable da emisión dos informes de progreso do alumnado vigués e con contacto diario cos monitores. A cada estudante vigués se lle asigna un compañeiro/a inglés ou "buddy" que fará as veces de "mentor" axudándolle na súa integración ao longo de toda a estadía, e previamente poderán coñecerse vía skype ou e-mail. Aporta moi ben definido protocolo específico de acollida para o alumnado participante coa descrición de distintas fases de intervención (dereitos, responsabilidades e obrigas, primeiro día no High School, proceso de integración e seguimento, estratexias de resolución de problemas, formas de intervención). Outórgase, polo tanto, a máxima puntuación a este subapartado.

Tendo en conta as consideracións anteriores, e tal e como se reflicte no cadro resumo, puntúase este apartado con 2 puntos.

8.A.8.- Materiais e recursos didácticos (máximo 2 puntos). Neste apartado valórase:

- **8.A.8.1.- Material didáctico, pedagóxico e recursos multimedia, aportado polo adxudicatario para o seu uso polos participantes no programa, na procura de acadar os obxectivos propostos, indicando cal queda en propiedade do alumnado (máximo 2 puntos):** Explicita os distintos materiais didácticos en soporte papel e audiovisual para utilizar no curso de perfeccionamento de lingua inglesa, a realizar en Vigo no mes de Setembro previo á estadía de inmersión lingüística en destino, inclúe na oferta e aporta en anexos unha mostra documental escaneada dos distintos materiais a utilizar (Choices elementary students book, Choices pre-intermediate students book, Choices intermediate students book, Gold Experience A2, Gold Experience B1, Gold Experience B1+, Gold Experience B2).

Tamén aporta de xeito coherente un amplo dossier de actividades de elaboración propia por parte do licitador, para realizar con carácter previo e durante a estadía lingüística sobre cuestións vencelladas coa cultura británica, expresións do idioma máis comúns, tradicións populares, tours de orientación, concurso de fotografía ...

Todos os estos materiais didácticos e auxiliares, así como todas as actividades que o alumnado realice na aula, xunto cunha carpeta institucional coa imaxe corporativa do Concello de Vigo, quedarán en posesión do alumnado participante, agás os libros de texto que os High Schools deixarán na modalidade de préstamo. Outórgase, polo tanto, a máxima puntuación a este subapartado.

Tendo en conta as consideracións anteriores, e tal e como se reflicte no cadro resumo, puntúase este apartado con 2 puntos.

CADRO RESUMO DE VALORACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS PARA A CONTRATACIÓN DA XESTIÓN, ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE INMERSIÓN EN LINGUA INGLESA MEDIANTE INTEGRACIÓN ESCOLAR NUN HIGH SCHOOL EN PERIODO LECTIVO "VIGO EN INGLES 2017"

Empresa	Famílias acollida 4 puntos		Información participantes 4 puntos			Reforzo institucional Concello 4 puntos		Actividades de inmersión e integración 3 puntos				Integración High Schools 3 puntos		Organización viaxe 3 puntos		High Schools destino 2 puntos		Materiais recursos 2 puntos	Total
	8.A.1.1	8.A.1.2	8.A.2.1	8.A.2.2	8.A.2.3	8.A.3.1	8.A.3.2	8.A.4.1	8.A.4.2	8.A.4.3	8.A.4.4	8.A.5.1	8.A.5.2	8.A.6.1	8.A.6.2	8.A.7.1	8.A.7.2	8.A.8.1	25
Puntuac.-max.	2	2	2	1	1	2	2	1	1	0,50	0,50	2	1	1,50	1,50	1	1	2	25
NEW LINK	2	2	2	1	1	2	1,50	1	1	0,25	0,50	1,25	1	1,50	1,50	1	1	2	23,50

O TÉCNICO DE EDUCACIÓN

Asdo.: Pedro M^a Vázquez Iglesias

CONFORME
A XEFA DO SERVIZO DE EDUCACIÓN

Asdo.: M^a José Loureiro Bada



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 22/03/2017 14:49

Páxina 7 de 7

Expediente 18373/332

Código de verificación: 23E54-B224B-8DE38-2CE3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>