

COMERCIO

CONCELLERÍA
DE
PARQUES, XARDÍNS,
COMERCIO, PARTICIPACIÓN
CIDADÁ E DISTRITOS

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 4494 / 106

TIPO CONTRATO MENOR DE
EXPTE: SERVICIOS

OFERTA CONTRATO MENOR DE SERVICIOS

ANUNCIO

Entidade adxudicadora: Concello de Vigo.

Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Comercio

OBXECTO DO CONTRATO:

O presente anuncio ten como finalidade a formalización dun contrato, a través do réxime de contrato menor de servizos para a **redacción dun proxecto para a reforma do Mercado de Teis**, de conformidade co disposto na resolución do concelleiro delegado do Servizo de Comercio, a proposta do Servizo, de data 23 de febreiro de 2017.

NECESIDADES:

As necesidades do servizo son:

1. A **redacción dun proxecto para a reforma do Mercado de Teis** no que se reflictan as necesidades do mercado. Deberá especificar os requisitos técnicos requiridos e o custe final das obras precisas para:

- A renovación do pavimento interior nos espazos comúns.
- A renovación da rede interior de saneamento.
- A renovación do saneamento e bancadas na zona de peixe.
- O cambio das portas de acceso por portas automáticas.
- A substitución das escaleiras actuais por un grupo de escaleiras electromecánicas.
- A reserva de espazo para un aseo adscrito ao local da perruquería da planta alta.
- A redistribución dos aseos, incorporando un baño adaptado.
- O recebado e repintado exterior do mercado.
- Os traballos de arranxo e repintado dos paramentos interiores.
- A dotación dun grupo electrógeno de emerxencia.
- A dotación dunha compactadora de basuras no espazo exterior.
- A dotación de instalación de captadores solares na cuberta do edificio para produción de enerxía eléctrica, cunha utilización máxima do tellado.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 05/04/2017 12:55

Páxina 1 de 13

Expediente 4494/106

Código de verificación: 2BE34-D23C3-C28CC-AB425

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

As reformas deberán cumprir coas esixencias do Código Técnico de Edificación e coas Normas Básicas da Edificación, así como coas demais regulamentacións técnicas de obrigado cumprimento, respectado, en todo caso, os seguintes requisitos básicos:

- **Funcionalidade.** A disposición e as dimensións dos espazos e a dotación das instalacións facilitarán a axeitada realización das funcións previstas no edificio.
 - **Accesibilidade.** Existirán en todo o edificio as condicións precisas para garantir a accesibilidade a todas aquelas persoas con mobilidade reducida.
 - **Información.** Acceso ao público aos servizos de telecomunicación, audiovisuais e de información de acordo co establecido na súa normativa específica.
- Así mesmo, facilitarase o acceso aos servizos postais mediante a dotación de instalacións apropiadas para a entrega dos envíos postais, segundo o disposto na normativa específica.
- **Seguridade estrutural.** Non se producirán no edificio, ou partes deste, danos que teñan a súa orixe ou afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade do edificio.
 - **Seguridade en caso de incendio.** Os ocupantes poderán desalojar o edificio en condicións seguras e poderase limitar a extensión do incendio dentro do propio edificio e dos colindantes, permitindo a actuación dos equipos de extinción e rescate.
 - **Seguridade de utilización.** O uso normal do edificio non suporá risco de accidente para as persoas.
 - **Hixiene, saúde e protección do medio ambiente.** Acadaranse as condicións aceptables de salubridade e estanqueidade no ambiente interior do edificio, non deteriorando o medio ambiente na súa contorna inmediata e garantindo unha axeitada xestión de toda clase de residuos.
 - **Protección contra o ruído.** O ruído percibido non porá en perigo a saúde das persoas, permitíndolle realizar satisfactoriamente as súas actividades.
 - **Aforro de enerxía e illamento térmico.** Consegúrase un uso racional da enerxía necesaria para a axeitada utilización do edificio.

CONDICIÓNS DO CONTRATO:

- A prestación do servizo terá que ser realizada en **30 días**, dende a data de adxudicación do contrato, que será comunicada á entidade adxudicataria a través de correo electrónico.

IMPORTE CONTRATO:

Orzamento de licitación: **9.455 € (IVE incluído).**



PRESENTACIÓN OFERTAS:**1. A presentación de ofertas realizarase nos seguintes prazos e términos:**

A/ Prazo ou data límite de presentación: establecece en 5 días naturais dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no perfil do contratante da web municipal (www.vigo.org): ata o 10 de abril de 2017 (inclusive). As ofertas que, na data de finalización deste prazo, non tivesen entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo quedarán excluídas, sen prexuízo do disposto na disposición adicional decimoquinta e decimosesta do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.

B/ Lugar: A documentación entregárase no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, s/n 36202 Vigo), en horario de 9 a 13,30 horas os días laborais, ou ben a través do Rexistro web do Concello de Vigo. O interesado terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o seu nome, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste Concello con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio.

As proposicións poderán ser presentadas tamén por calquera outro dos medios sinalados no **artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.**

2. Non obstante, se a documentación non tivese entrada no Concello con anterioridade ao día fixado neste anuncio para a apertura das ofertas, esta non será admitida en ningún caso.

CRITERIO PARA A ADXUDICACIÓN:

Establécese un sistema de puntuación sobre 100, distribuídos nos seguintes apartados:

A. CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Os criterios avaliábles mediante xuízo de valor terán unha puntuación máxima de **40 puntos** que serán distribuídos nos seguintes apartados.

- **Presentación dunha memoria técnica dos criterios de execución do contrato.** Terá unha puntuación máxima de **ata 10 puntos**.

O licitador presentará unha memoria técnica na que exporá as súas propostas de contidos e desenvolvemento dos traballos a realizar, con indicación dos condicionantes que presentan estes, de modo que se poda coñecer o alcance dos traballos e se demostre o coñecemento da problemática do traballo a realizar.

1. Comprenderá os seguintes apartados:

- a) Análise do ámbito de actuación e os condicionantes da contorna que afecten ao desenvolvemento do proxecto. Valorarase cun máximo de **4 puntos**.

Deberá presentar unha descrición do ámbito de actuación desde todos os puntos de vista que poidan afectar aos criterios de deseño da actuación e ao desenvolvemento dos traballos de redacción.



b) Análise da proposta de actuación a través dunha descrición analítica e detallada dos procedementos a desenvolver na execución do proxecto. Valorarase ata un máximo de **3 puntos**.

Deberá presentarse unha descrición do alcance dos traballos a realizar, os condicionantes que se poden presentar, e a incidencia destes no desenvolvemento dos traballos.

c) Proposta de planificación da execución do contrato de redacción e dos procedementos de traballo en relación aos períodos de execución e aos medios necesarios para a execución do contrato. Valorarase cun máximo de **3 puntos**.

Deberá presentarse un programa de traballos coa planificación das actividades a desenvolver en relación aos períodos de execución e aos equipos materiais e humanos que se propoñen para a execución do contrato.

2. Todas as indicacións para o desenvolvemento desta memoria deberán ter unha relación directa co obxecto do proxecto. Deberá achegarse información gráfica adecuada á peculiaridade específica de cada apartado da memoria.

3. Requisitos para a presentación da documentación relativa a este criterio (memoria técnica dos criterios de execución do proxecto):

- Presentarase nun único arquivo dixital de como máximo 10 MB, cun máximo de 50 follas por unha cara (teranse en conta todas as follas que o compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos e demais follas incorporadas).
- A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: "nome abreviado da empresa licitadora (máximo 10 caracteres)"; sobre B; apartado Memoria Técnica (MT).

- **Memoria descritiva do equipo de recursos humanos adscritos ao proxecto.** Terá unha puntuación máxima de ata **20 puntos**.

O licitador presentará memoria descritiva que recolla o organigrama coa organización dos recursos humanos coa indicación da experiencia, cualificación e formación do equipo humano. Todas as indicacións deberán ter unha relación directa co obxecto do contrato. Deberá achegar información gráfica, esquemas e diagramas adecuados á peculiaridade do proxecto.

1. Comprenderá os seguintes apartados:

a) Organización dos recursos humanos. Valorarase con ata un máximo de **10 puntos**. Deberá incluír:

Un organigrama explicativo da dedicación dos técnicos á realización das distintas actividades comprendidas no traballo e a descrición e xustificación das actuacións e funcións do equipo humanos que se propoña adscribir ao contrato.

Para este apartado o licitador deberá achegar información gráfica, esquemas e diagramas adecuados á peculiaridade da proposta de organización e do proxecto.

b) Experiencia, cualificación e formación do equipo humano. Valorarase ata un máximo de **10 puntos**. Deberá incluír:

Especificación da experiencia acreditada en relación ás peculiaridades de cada posto de traballo descrito, a cualificación e formación.



Este equipo deberá atoparse identificado e adaptado ás peculiaridades propias deste proxecto, valorándose a alta experiencia acreditada en proxectos similares así como a cualificación e formación en proxectos de similares características, debendo achegarse unha proposta específica de compromiso de adscrición ao servizo dos profesionais que vaian intervir.

2. Requisitos para a presentación da documentación relativa a este criterio (memoria descriptiva do equipo de recursos humanos adscritos ao proxecto):

- Presentarase nun único arquivo dixital de como máximo 5 MB, cun máximo de 20 follas a unha cara en tamaño DIN A4 (na cuantificación deste documento teranse en conta todas as follas que o compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos e demais follas incorporadas).
- A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: “nome abreviado da empresa licitadora (máximo 10 caracteres)”; sobre B; apartado correspondente ao equipo adscrito ao proxecto (ET)

- **Proposta de control de calidade.** Terá unha puntuación máxima de ata **10 puntos**.

O licitador deberá expoñer as medidas que propón para controlar e garantir a calidade dos traballos. O licitador expresará a calidade a obter na execución do servizo obxecto do contrato, así como o marco de xestión da calidade e os controis de calidade que propoñan realizar. Todas as indicacións deberán ter unha relación directa co obxecto do proxecto. Deberá achegar información gráfica, esquemas e diagramas adecuados á peculiaridade do proxecto:

1. Incluírá a descrición analítica e detallada:

- As medidas que propón o licitador para controlar e garantir a calidade dos traballos a executar.
- Plan de autocontrol interno da empresa naqueles procesos relacionados directamente coa execución obxecto do proxecto.
- Organización dedicada ao control de calidade.

2. Requisitos para a presentación da documentación relativa a este criterio (Plan de Control de Calidade):

- Presentarase nun único arquivo dixital de como máximo 5 MB, cun máximo de 20 follas a unha cara de tamaño DIN A4 (na cuantificación deste documento teranse en conta todas as follas que a compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos e demais follas incorporadas).
- A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: “nome abreviado da empresa licitadora (máximo 10 caracteres)”; sobre B; apartado correspondente ao Plan de Control de Calidade (PCC).

- **Criterios para a avaliación da puntuación dos criterios de xuízo de valor:**

A puntuación para os criterios de xuízo de valor, asignaranse tendo en conta as seguintes circunstancias:



- O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes externos.
- A adaptación a cada un dos documentos aos contidos indicados.
- A relación directa co obxecto do proxecto.
- O grado de detalle e a concreción de todos e cada un dos traballos a realizar.
- A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.
- A coherencia de todos os documentos.
- O maior alcance da calidade a obter en materia do obxecto do contrato.
- A precisión da identificación dos principais procesos e condicionantes.

Da avaliación destes aspectos, procederase a asignación da puntuación en cada un dos apartados, para **o que se outorgará a máxima puntuación do apartado a avaliar que se considere recolle con maior grado de detalle e coñecemento os aspectos descritos anteriormente e puntuando as restantes ofertas**, en función da documentación presentada, comparándoa coa da oferta de maior puntuación.

As propostas que non cumpran cos requisitos de tamaño de arquivo máximo, do número de follas máximas o de arquivo único, serán obxecto de valoración técnica pero a puntuación será a metade dos puntos asignados a cada criterio.

B. CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA

Os criterios avaliados mediante fórmula terán unha puntuación máxima de **55 puntos**. As fórmulas a aplicar para avaliar os “criterios avaliados mediante fórmula” cumpren co criterio de proporcionalidade na atribución de puntuacións, e verifícase que atribúen a unha puntuación superior á oferta máis barata e menor á máis cara, e que se garda a adecuada proporción na atribución de puntos ás intermedias. Un aspecto a resaltar desta fórmula, apreciable na súa representación gráfica lineal, é a indeterminación “a priori” dos puntos nos que cambia a pendente, impedindo desta forma que os licitadores teñan unha referencia, evitando formulacións estratéxicas similares por parte destes.

Os criterios avaliados por fórmula serán distribuídos nos seguintes apartados:

O prezo do contrato en relación á minoración sobre o orzamento base de licitación (55 puntos).

- **Prezo ofertado.** O prezo ofertado polos licitadores valorarase ata un máximo de 55 puntos aplicándose esta puntuación en relación coa baixa realizada. O valor da baixa ofertada obterase restando ao prezo de licitación o prezo ofertado polo licitador (en euros). Dito valor de baixa será expresado en porcentaxe sobre o orzamento base de licitación e para a determinación das ofertas presentadas sobre a redución do prezo do contrato serán de aplicación as seguintes fórmulas:



- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre :Be<Bi<=BE

$$Pe = 54,5 + (0,5 (Bi/BE))$$
- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre: $0,8 * Be < Bi <= Be$

$$Bi - (0,8 * Be)$$

$$Pe = 52 + 2,5 * \left(\frac{Bi - (0,8 * Be)}{0,2 * Be} \right)$$
- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0,55 * Be < Bi <= 0,8 Be$

$$Bi - (0,55 * Be)$$

$$Pe = 49 + 3 * \left(\frac{Bi - (0,55 * Be)}{0,25 * Be} \right)$$
- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre: $0 * Be <= Bi <= 0,55 Be$

$$Bi$$

$$Pe = 52 * \left(\frac{Bi}{0,55 * Be} \right)$$

Sendo:

Pe= Puntuación sobre a oferta económica: entre 0,00 puntos e 55,00 puntos.

Bi= Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación calculada coma a porcentaxe que representa a diferenza entre o orzamento base de licitación e o prezo ofertado a valorar. O resultado será expresado en tanto por cento, sobre o orzamento base de licitación.

Be= Valor da porcentaxe da baixa da oferta máis económica de todas as que cumpran a seguinte condición: $Bi \leq Br + \sigma'$ (segundo se definen Br e σ' nos criterios para valoración das posibles baixas anormais ou desproporcionadas).*

BE=Baixa da oferta máis económica, en tanto por cento, sobre o orzamento base de licitación, de todas as admitidas.

**Cando as ofertas admitidas son máis de 4 ofertas:*

Considerarase que están incursas en baixa anormal ou desproporcionada as proposicións cunha Bi que exceda en 5 (unidades porcentuais) ou máis unidades ao valor da "baixa de referencia" Br.

Presunción de temeridade: $Bi > Br + 5$ (puntos porcentuais expresado en %)

Sendo:

Bi: Será igual o valor porcentual (calculado en % e con dous decimais) que represente a baixa ofertada sobre o prezo de licitación (en euros, sen IVE) para a oferta que se queira valorar. Este cálculo será realizado para todas as ofertas



admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados.

Br: Valor mínimo entre (B_m ou $B'm$)

Bm: Baixa media calculada. O valor será expresado en tanto por cento, en relación á media aritmética de todos os valores (B_i) calculados das ofertas admitidas.

$$B_m = \frac{\sum_{i=1}^n B_i}{n}$$

B'm= media aritmética das (B_i) ofertadas que cumpran a condición seguinte:

$$(B_m - \delta) \leq B_i \leq (B_m + \delta)$$

δ =desviación típica calculada

$$\delta = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (B_i - B_m)^2}{n}}$$

δ' = desviación típica das (B_i) ofertadas que cumpran a anterior condición sinalada para o cálculo de $B'm$.

n=Número de ofertas admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados, e para o cálculo da δ' , n será igual ó número de ofertas que cumpran coa condición sinalada para o cálculo de $B'm$

Cando o número de ofertas sexa igual ou inferior a 4, consideráse que están incursas en baixa anormal ou desproporcionada as proposicións cunha B_i que exceda en 5 (unidades porcentuais) ou máis unidades ao valor da "baixa de referencia" B_r , sendo o valor $B_r = B_m$.

B_r = media aritmética das (B_i) ofertadas. B_i calcularase de acordo co exposto no apartado anterior.

Presunción de temeridade: $B_i > B_r + 5$ (puntos porcentuais expresado en %).

Para os efectos de establecer este promedio, terase en conta si existen ofertas de empresas que formen parte do mesmo grupo, para o que se actuará segundo os supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio, cando presenten distintas proposicións, tomarase unicamente a oferta máis baixa de todas as do grupo.



C. REDUCCIÓN NO PRAZO DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

A redución no prazo de prestación do servizo a contratar, que deberá ser sempre inferior ao fixado na oferta. Valorarase con ata **5 puntos**.

Da puntuación establecida en cada punto enténdese que é a máxima puntuación para aquelas ofertas que resulten ser máis vantaxosas para a Administración (sendo 0 a puntuación para as ofertas menos vantaxosas).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA OFERTA:

O interesado deberá presentar un único sobre pechado, preferentemente lacrado e precintado ou co selo da empresa. **No seu exterior constará como mínimo os seguintes datos:**

- Deberá indicar “proposición económica”, número de expediente e título do expediente ao que concorra.
- Os datos seguintes do interesado: datos fiscais do interesado, teléfono, fax, correo electrónico e persoa de contacto.

O sobre deberá conter a seguinte documentación:

- Declaración responsable consonte ao modelo adxunto a este anuncio (Anexo I).
- Oferta económica de acordo co modelo adxunto a este anuncio (Anexo II).

En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de varias ofertas implicará a non admisión do interesado no procedemento de referencia.

OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN: www.vigo.org (perfil do contratante). Departamento de Comercio do Concello de Vigo. Pza. do Rei s/n. 36202 Vigo, 2º andar, teléfono 986-810253, correo electrónico: ofi.comercio@vigo.org. Data límite para solicitar documentación: ata o día de finalización do prazo de presentación de ofertas. **Dirección de internet do perfil do contratante:** www.vigo.org (perfil do contratante).

APERTURA DE OFERTAS:

Os sobres abriranse en sesión pública, nas dependencias do Servizo Comercio, o terceiro día hábil posterior ao remate do prazo de presentación de ofertas, ás **9.00h**. A efectos da apertura dos sobres, o sábado non se considerará hábil. Polo tanto, establécese como data de apertura das ofertas o **17 de abril de 2017**.



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO CONTRATISTA NO CASO DE RESULTAR SELECCIONADO:**a) Documentos acreditativos da personalidade xurídica:**

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- Documentos acreditativos da representación: cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor do que ou dos que subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do apoderado ou dos apoderados.
- Certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade Autónoma e fronte a Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes: non será necesario achegar certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto será solicitado de oficio polo servizo xestor á Tesourería Municipal.
- Os interesados que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da finalización do prazo de presentación de ofertas.

De non achegar a citada documentación **no prazo de tres días hábiles** como máximo, contados a partir do seguinte ao da notificación do requirimento, que se realizará por correo electrónico, entenderase que renuncia ao contrato, en cuxo caso, o contrato adjudicaríase ao seguinte participante que tivese feito a seguinte mellor oferta e aporte no mesmo prazo a documentación esixida. Tamén, se o seleccionado renunciase por calquera motivo ao contrato, será substituído polo seguinte da lista.

CAUSAS DE RESCISIÓN DO CONTRATO:

De conformidade co disposto no artigo 223 do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP), será causa de resolución do contrato o incumprimento das condicións reflectidas neste, previo informe motivado dun técnico responsable do Servizo de Comercio.

CLÁUSULAS PARTICULARES:

- O servizo deberá ser prestado nos termos e condicións estipulados no contrato e coas instrucións e/ou modificacións que ditamine o Servizo de Comercio.
- A calidade do servizo ofertado deberá manterse durante a duración do contrato.



CLÁUSULAS XERAIS:

- Non poderán concorrer empresas que teñan débedas coa Administración ou teñan abertos expedientes sancionadores ou expedientes motivados pola mala prestación dos servizos nesta Administración municipal.
- Réxime de pagamento: Pagos mediante certificación dos traballos executados.
- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público.
- Os códigos solicitados pola plataforma FACE-Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado -ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os seguintes:

Oficina contable: GE0000575 SERVICIOS ECONÓMICOS/INTERVENCIÓN.

Órgano xestor: L01360577 CONCELLO DE VIGO.

Unidade tramitadora: GE0000662 COMERCIO

AC/cci

Vigo, na data da sinatura dixital

O Xefe da Área de Servizos Xerais

Álvaro Crespo Casal



Expte. 4494 /106

ANEXO I
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona, con N.I.F. nº e con enderezo en

(No caso de ser persoa xurídica):

En representación da empresa, con C.I.F. nº, constituída

..... (facer referencia á escritura). Acreditando a súa representación a través de poder outorgado ante o Notario, D., con data, baixo o número do seu protocolo.

DECLARA baixo xuramento que os datos achegados nesta declaración son exactos:

1. Que coñece o contido do anuncio publicado na páxina Web municipal para contratación do servizo de, e que o acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa, á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54, 57 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que a mercantil,, ten un obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo (reproducir o obxecto) segundo consta nos estatutos da empresa, de data, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil,, atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que imponen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil,, atópase ao corrente no pago de salarios e Seguridade Social dos traballadores da súa plantilla.
7. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación dende que a mesma foi expedida.
8. Que a mercantil,, está en posesión da habilitación profesional que se esixe no anuncio.
9. Que a mercantil,, (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
10. No suposto de que na memoria valorada/proxecto se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que na mesma se contemplan.
11. Que a mercantil,, acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte
12. Que a mercantil, manifesta non ter expedientes sancionadores ou expedientes motivados pola mala prestación dos servizos nesta Administración municipal.

En, adede

Selo e Sinatura



COMERCIO

CONCELLERÍA
DE
PARQUES, XARDÍNS,
COMERCIO, PARTICIPACIÓN
CIDADÁ E DISTRITOS

CONCELLO
DE VIGO



Expte. 4494 /106

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Dona, con N.I.F. nº,
en nome propio (ou en representación de), informado
da licitación para a contratación do servizo de Nº
expte: manifesta:

Que acepta e coñece as condicións técnicas da redacción do proxecto que define o
obxecto deste contrato, así como as condicións administrativas que rexen a presente
contratación.

1.- Que propón como prezo **sen IVE** do contrato o de euros, sendo a cota
correspondente ao IVE a de euros, o que supón un prezo total do contrato
de euros (**IVE incluído**).

2.- Outros:

En, a de de

Selo e Sinatura

