



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 12376-306

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA A OCUPACIÓN, INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN DE SERVICIOS DE TEMPORADA NAS PRAIAS: QUIOSCOS DO CONCELLO DE VIGO 2017

CLÁUSULA PRIMEIRA.- OBXECTO

1.- Constitúe obxecto da presente licitación a adxudicación da autorización municipal para a ocupación do dominio público, instalación e explotación por terceiros particulares de quioscos nas praias do concello de Vigo, cuxa explotación sexa competencia do concello en virtude do disposto na Lei de Costas e o seu Regulamento, así como dos instalados nas propiedades municipais dentro da zona de servidume de protección do dominio público marítimo terrestre.

A adxudicación farase de acordo cos seguintes lotes:

- Lote 1, incluírá o quiosco do areal da Punta (A Guía) sinalado co nº 1 nos planos do Anexo II.
- Lote 2, incluírá o quiosco do areal de Santa Baia (Alcabre) sinalado co nº 2 nos planos do Anexo II.
- Lote 3, incluírá o quiosco do areal do Tombo do Gato sinalado co nº 3 nos planos do Anexo II.
- Lote 4, incluírá o quiosco do areal do Tombo do Gato sinalado co nº 4 nos planos do Anexo II.
- Lote 5, incluírá o quiosco do areal de Argazada sinalado co nº 5 nos planos do Anexo II.
- Lote 6, incluírá o quiosco do areal de Samil sinalado co nº 6 nos planos do Anexo II.
- Lote 7, incluírá o quiosco do areal de Samil sinalado co nº 7 nos planos do Anexo II.
- Lote 8, incluírá o quiosco do areal de Samil sinalado co nº 8 nos planos do Anexo II.
- Lote 9 Incluírá quiosco situado no areal do Vao que se corresponde co nº 9 nos planos anexos. O adxudicatario deste lote terá así mesmo que limpar os servizos públicos que se instalarán na praia de Fontaiña.
- Lote 10, incluírá o quiosco do areal do Vao sinalado co nº 10 nos planos anexos. O adxudicatario deste lote terá así mesmo que limpar, os servizos públicos que se instalarán na praia de Canido.
- Lote 11, incluírá o quiosco do areal da Etea sinalado co nº 11 nos planos do Anexo II.

A situación dos quioscos e a que figura nos planos que como anexo II se unen a este prego.

2.- As autorizacións que se outorgarán en virtude do presente procedemento, ademais do previsto neste prego, terán que cumprir as condicións particulares e xerais, impostas pola Xefatura Provincial de Costas de Pontevedra do Ministerio de Agricultura e Pesca,



Alimentación e Medio Ambiente (lotes 1, 9, 10 e 11) e pola Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia (lotes 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8), das cales facilitarase copia aos adxudicatarios de cada un dos correspondentes lotes.

3.- As autorizacións que se concedan para os lotes 1, 9, 10 e 11, non implicarán cesión do dominio público, nin das facultades dominicais do Estado. Outorgáranse con subxección ó disposto na Lei 22/1988, de 28 de decembro de Costas, deixando a salvo os dereitos de particulares e sen prexuízo de terceiros.

4.- As autorización dos lotes 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 terán a consideración de ocupación privativa do dominio público local.

CLÁUSULA SEGUNDA.- RÉXIME XURÍDICO DAS AUTORIZACIÓNS

A presente autorización rexerese, para o non previsto neste prego, polas seguintes normas:

- Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas e o seu regulamento.
- Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.
- Lei 22/1988, de 28 de xullo, de Costas.
- Real Decreto 876/2014, de 10 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Costas.
- As demais disposicións administrativas ou de dereito privado que resulten de aplicación a actividade obxecto da autorización.

CLÁUSULA TERCEIRA.- PRAZO DAS AUTORIZACIÓNS

1.- As autorizacións concederanse para a temporada estival do ano 2017.

2.- Entenderase por temporada estival a comprendida entre o 1 de xuño e o 30 de setembro.

3.- As instalacións que se autorizan deberán estar desmontadas nos catro días seguintes ao 30 de setembro, quedando os terreos de dominio público no seu estado primitivo.

4.- O concello, previo acordo expreso da Xunta de Goberno Local, poderá prorrogar as autorizacións para o período estival do ano 2018 (do 1 de xuño de 2018 ao 30 de setembro de 2018). Con carácter previo a adopción deste acordo, recabarase as autorizacións da Xefatura Provincial de Costas de Pontevedra do MAPAMA (lotes 1, 9, 10 e 11) e Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo da consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia (lotes 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8) con cuxas condicións haberá que cumprir en todo momento.

CLÁUSULA CUARTA.- CANON A ABOAR AO CONCELLO





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 12376-306

1.- O canon mínimo a aboar ao concello para cada un dos lotes fíxase nas seguintes cantidades:

- Lote 1: 799,60 euros.
- Lote 2: 1.411,12 euros.
- Lote 3: 3.976,80 euros.
- Lote 4: 8.150,71 euros.
- Lote 5: 12.616,80 euros.
- Lote 6: 14.569,16 euros.
- Lote 7: 15.735,70 euros.
- Lote 8: 12.676,80 euros.
- Lote 9: 15.540,02 euros.
- Lote 10: 6.475,48 euros.
- Lote 11: 1.516,00 euros.

2.- O canon previsto no apartado anterior poderá ser incrementado polos licitadores nas súas ofertas.

3.- O canon do ano 2017 terá que aboarse no prazo dos cinco días seguintes a notificación do acordo de adxudicación, previamente á instalación dos quioscos. O ingreso do canon efectuarase na Caixa do Concello mediante autoliquidación realizada polo propio obrigado ao pagamento (modelo non normalizado), para o que o adxudicatario deberá persoarse nas dependencias municipais de recadación para a obtención dun mandamento de ingreso que lle será facilitado polo persoal do departamento, debendo efectuar o ingreso exclusivamente na oficina de ABanca sita na lonxa sita na planta baixa Casa Consistorial. O adxudicatario entregará copia do mandamento de ingreso nas oficinas de Contratación.

4.- O canon ofertado para a temporada do ano 2017 está previsto para a totalidade do período do 1 de xuño ao 30 de setembro, polo que a cantidade final a ingresar polos adxudicatarios será a parte proporcional que resulte dos días que medien entre a data de adxudicación e o 30-09-2017.

5.- No suposto de prórroga do contrato, o canon para a temporada do ano 2018 terá que aboarse antes do 31 de maio de 2018 polo importe do canon ofertado para o ano 2017 (temporada completa), sempre e cando sexa igual ou superior ao canon que resulte da aplicación das taxas das Ordenanzas fiscais municipais, incrementado, nos casos que proceda, co canon establecido polo Servizo Provincial de Costas do MAPAMA para esa tempada. No caso de que o canon ofertado fose inferior, terá que abonar o que resulte da aplicación das ordenanzas fiscais municipais incrementado, no seu caso, co canon do Servizo Provincial de Costas para esa tempada.



CLÁUSULA QUINTA.- APTITUDE PARA CONTRATAR

1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.

2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores, ou ben presentando unha declaración responsable consonte ao modelo incluído como Anexo I a este prego, ou presentando o Documento único europeo de contratación (DEUC). O mesmo poderá obterse e cumprimentarse na páxina da Comisión Europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

3.- Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das ofertas. A Administración poderá requirirllas aos licitadores a súa acreditación en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación, con excepción dos certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e coa Tesourería da Seguridade Social, que serán solicitados de oficio por esta Administración. A falta de acreditación será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orden descendente que formule a mesa de contratación deberá acreditar esta circunstancia no prazo dos dez días hábiles seguintes ao que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Acreditarase, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, achegando a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen subscriba/n a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do/s apoderado/s.

5.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incurrir o declarante, a





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 12376-306

Administración municipal declarará a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 61 do TRLCSP, excluírá ó licitador do procedemento e lle reclamará 250 € en concepto de danos e prexuízos.

CLÁUSULA SEXTA.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS E PRAZO

1.- Para tomar parte na presente licitación será preciso que o interesado aporte, dentro do prazo de 15 días a contar dende o seguinte á publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, a documentación que integra a proposición, dividida en tres sobres: 1) DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) MODELO DE QUIOSCO PROPOSTO e 3) PROPOSICIÓN ECONÓMICA. Os sobres deberán entregarse pechados en no seu exterior figurarán, como mínimo, os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: “Sobre número 1: documentación persoal”, “Sobre número 2: modelo de quiosco proposto” e “Sobre número 3:proposición económica”.
- Número de expediente.
- Os seguintes datos do licitador: Nome, CIF ou NIF, dirección postal, teléfono, fax e correo electrónico
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

2.- O “Sobre número 1: documentación persoal” conterá unha declaración responsable que se axuste o modelo incluído no Anexo I a este prego e os xustificantes de ter depositado a garantía provisional.

3.- O “Sobre número 2: modelo de quiosco proposto” no que se aportara, en todo caso, plano con medicións , fotografía do modelo de quiosco, así como memoria descritiva dos materiais que se empregaron na súa construción.

4.- “Sobre número 3:proposición económica” axustarase ao seguinte modelo:

D., con D.N.I. nº, en nome propio (ou en representación de), enterado da licitación do procedemento para a ocupación, instalación e explotación de servizos de temporada: quioscos nas praias do concello de Vigo 2017, solicita a súa admisión a este e fai constar:

1.- Que acepta integramente os pregos de condicións.

2.- Propón como canon a aboar ao concello para cada un dos lotes o seguinte:

- Lote 1: euros.



- Lote 2:euros.
- Lote 3: euros.
- Lote 4: euros.
- Lote 5: euros.
- Lote 6: euros.
- Lote 7: euros.
- Lote 8: euros.
- Lote 9: euros.
- Lote 10: euros.
- Lote 11: euros.

Lugar, data e sinatura do licitador.

5.- A presentación das proposicións poderase realizar no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza de “El Rey”, 2 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborables. O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

6.- Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

CLÁUSULA SÉTIMA.- GARANTÍA PROVISIONAL

Para participar na licitación, os interesados terán que constituír na Caixa do Concello unha garantía por importe de 600 euros para cada un dos lotes aos que liciten. Para garantir a confidencialidade non deberán indicar o número do lote.

CLÁUSULA OITAVA.- APERTURA DAS OFERTAS

1.- A cualificación da documentación e o exame e a valoración das ofertas correspóndelle á Mesa de contratación do Concello de Vigo cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo aloxado na páxina WEB www.vigo.org.

- No día e hora anunciados no perfil do contratante do Concello de Vigo a mesa de contratación, constituída ó efecto, procederá a cualificar a documentación persoal (**sobre nº 1**). Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións subsanables na documentación, o comunicará aos interesados por correo electrónico ou fax, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios no perfil do contratante do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixa ou emenden ante a propia mesa de contratación.
- Unha vez cualificada a documentación e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións de que adoeceía, a mesa declarará inicialmente admitidos á licitación aos licitadores que teñan presentado a documentación esixida correctamente.





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 12376-306

- A continuación poderá procederse a apertura do **sobre nº 2** de non ser necesaria a solicitude de subsanación da documentación persoal. En caso contrario, celebrarase o acto público de apertura do sobre nº 2 no día e hora anunciado no perfil do contratante do concello de Vigo.
- A apertura do **sobre nº 3** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil do contratante do concello de Vigo. No mesmo se dará a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o **rexuntamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación técnica e/ou económica que conteñan variasen as previsións dos pregos. Desta circunstancia darase coñecemento ó licitador.

3.- De todo o actuado deixarase constancia no acta que necesariamente deberá estenderse.

CLÁUSULA NOVENA.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

1.- En primeiro lugar, determinarase a aptitude e idoneidade das instalacións que se propoñen para os quioscos e instalacións, cunha cualificación de APTA ou NON APTA segundo a adecuación, ou non, das instalacións propostas ao disposto neste prego.

2.- As ofertas cualificadas como APTAS, serán avaliadas da forma seguinte:

A oferta que inclúa un maior incremento do canon mínimo fixado na cláusula terceira deste prego se lle outorgarán 100 PUNTOS, e as restantes propostas valoraranse proporcionalmente con aquela.

3.- En caso de empate entre as ofertas presentadas, a adxudicación se decidirá mediante sorteo.

CLÁUSULA DÉCIMA.- ADXUDICACIÓN

1.- O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ao licitador cuxa oferta este clasificada en primeiro lugar, para que presente no prazo máximo de cinco días hábiles, a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP, con excepción dos certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e coa Tesourería da Seguridade Social, que serán solicitados de oficio por esta Administración. Así mesmo se lle esixirá a acreditación dos seguintes extremos:



- O pagamento dos anuncios de licitación.
- Acreditar que ten subscrito unha póliza de responsabilidade en contía mínima de 300.000 euros para cubrir as continxencias que se puideran producir pola prestación do servizo.

2.- Esta documentación será revisada pola Mesa de contratación xunto coa prevista na cláusula 4.4. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación. En caso contrario, se o licitador non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e se procederá a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaron clasificadas as ofertas.

3.- As autorizacións deberán adxudicarse no prazo de tres días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

4.- A adxudicación das autorizacións será notificada aos participantes na licitación.

5.- Se algún licitador renunciase, ben a adxudicación ou a instalación do quiosco antes do pagamento do canon, terá que indemnizar ao concello coa cantidade de 6.000 euros e a perda da garantía provisional. Esta renuncia suporía tamén a perda dos demais quioscos que lle puideran ser adxudicados neste procedemento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA.- GARANTÍA DEFINITIVA

1.- Deberá presentarse garantía definitiva previamente a adxudicación, esta terá un importe de 1.200 euros por lote.

2.- Os adxudicatarios dos lotes 9, 10 e 11 deberán constituír na Caixa Xeral de Depósitos un depósito a disposición do Xefe do Servizo Provincial de Costas en Pontevedra, por un importe de 1.750 euros para os lotes 9 e 10, e de 500 euros para o lote 11, co fin de garantir ante o servizo de Costas a retirada das instalacións dentro dos catro días seguintes ao 30 de setembro de 2016. No caso de prórroga das autorizacións para o ano 2018, o depósito será polo importe que determine o Servizo Provincial de Costas para esa tempada. Un orixinal do mencionado depósito presentarse no Concello para a súa remisión ao Servizo Provincial de Costas.

CLÁUSULA DUODÉCIMA.- CARACTERÍSTICAS DOS QUIOSCOS

1.- Localizaranse fora dos areas e zonas verdes consolidadas, nos espazos dispostos do seu contorno ocupados en anos anteriores e conforme ao Plan de Servizos de Temporada 2017 aprobado. O módulo pechado máximo será de 20 m2 de superficie, cunha superficie anexa máxima de 50 m2 de terraza aberta para os quioscos dos lotes 9 e 10, de 40 m2 de terraza aberta para os quioscos dos lotes 1 a 8, e ningunha para o quiosco do lote 11, de libre tránsito para os usuarios da praia, delimitada mediante macetóns de madeira nos seus extremos e tarima se fora necesaria, non podendo exceder os límites sinalados, nin estar pechada ao paso.

2.- O modelo xeral do quiosco, será de características semellantes ao modelo básico que se describe no ANEXO III podendo presentarse outros deseños que se axeiten nas súas dimensións e características ao prescrito neste prego, cun acabado exterior pechado en madeira maciza de boa calidade, aspecto estético e bo estado de conservación, acorde co entorno natural, non podendo deixar a vista publicidade, nin marcas comerciais ou máquinas expendedoras cando estea pechado, nin envases de calquera tipo. Os licitadores





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 12376-306

aportarán alomenos dúas fotografías do modelo que se propón e memoria descriptiva das súas características, deseño e materiais. Para o quiosco a instalar no areal da Punta en A Guía (lote 1) e o Areal da Etea (lote 11) sinalados co nº 1 e 11 nos planos de situación poderanse presentar modelos con acabados diferentes a madeira maciza que serán valorados polos servizos municipais.

3.- Poderanse poñer módulos independentes dos servizos (aseos) e quioscos, neste caso terán que estar pegados e non superar en total os 20 m2 de ocupación. O resto das características serán as descritas nesta cláusula e no Anexo III.

4.- No quiosco do lote 5 de Argazada o quiosco e os aseos serán independentes e situaranse nos lugares sinalados nos planos do anexo 1. A superficie máxima de este quiosco será de 20 m2 aos que se lle engadirá a superficie dos aseos.

5.- Todos os quioscos deberán contar con dous servizos hixiénicos públicos, un para cada sexo, axeitados para discapacitados, sendo o titular responsable da súa limpeza e mantemento en correctas condicións de uso diario alomenos entre as 10,00 e as 22,00 horas no período estival. Estarán exentos desta obriga os quioscos do areal da Punta en A Guía (lote 1), areal do Tombo do Gato (lote 4) e o areal da ETEA (lote 11) sinalados cos nº 1, 4 e 11 nos planos anexos

6.- Os quioscos situados no areal da Punta en A Guía (lote 1) e no areal do Tombo do Gato (lote 4) sinalados cos números 1 e 4 nos planos de situación non terán que instalar baños pero o adxudicatario deberá facerse cargo da limpeza e mantemento dos servizos que o Concello posúe nestas zonas, realizando a limpeza, cando menos, tres veces ao día e en todo caso sempre que sexa necesario para a súa correcta limpeza. Serán pola súa conta o dotar a estes servizos de papel hixiénico, xabón e toallas de papel dun só uso. O concello entregarlle a chave destes servizos que deberán abrir ás 10 horas e pechar ás 22 horas. Cada quiosco deberá ter a disposición do público colectores para recollida selectiva dos desperdicios, e o adxudicatario deberá responsabilizarse do seu valeirado e limpeza nos lugares habilitados.

9.- Sobre a porta principal de acceso ao quiosco figurará un cadro identificativo (dimensións aproximadas de 20 x 20 cm) coa lenda "QUIOSCO Nº.... HORARIO DE 10 A 22 HORAS E SERVICIOS DE USO PÚBLICO E GRATUÍTO"

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.- RÉXIME DE UTILIZACIÓN

1.- O réxime de utilización será o de servizo ao público usuario das praias. Non se permitirán:

- Acotacións de paso público.
- Casetas de elementos portátiles ou de uso particular.



2.- As instalacións de temporada deben destinarse, exclusivamente, a prestar servizos habituais e propios da actividade normal que se autoriza e deberán axustarse ao establecido neste Prego.

3.- As autorizacións non permitirán, en ningún caso, a construción de obras de fábrica ou outras obras fixas dentro da zona de dominio público, sendo as instalacións que se autorizan total e facilmente desmontables, entendo por tales as que así están definidas no artigo 51 da Lei de Costas.

4.- Non se permitirá instalación ningunha, fóra do autorizado, que implique a formación de espazos acotados ou valados que vaian en detrimento da libre circulación e libre uso da praia.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.- CONDICIÓN XERAIS

1.- A explotación das instalacións levarase a cabo baixo o exclusivo risco e responsabilidade do titular da autorización.

2.- O titular da autorización deberá conservar no seu poder o permiso e mailo xustificante de alta no IAE, ao obxecto de ser exhibidos estes documentos sempre que o titular sexa requirido pola autoridade.

3.- Os titulares das autorizacións deberán cumprir coas normas hixiénico-sanitarias, de establecementos expendedores de alimentos e demais disposicións en vigor que afecten á actividade autorizada; así como a normativa vixente sobre seguridade humana en lugares de baño e emprego de embarcacións deportivas ou de recreo.

4.- O titular da actividade e os seus empregados ateranse ó disposto pola autoridade marítima local e a autoridade municipal en todo o referente á seguridade dos bañistas.

5.- As autorizacións non serán transmisibles.

6.- Todas as conducións de servizo destas instalacións deberán ser subterráneas. Non se permitirán conducións aéreas de tendido eléctrico. O sistema de saneamento garantirá unha eficaz eliminación das augas residuais, así como ausencia de malos olores. Con este obxecto, as instalacións deberán conectarse á rede de saneamento xeral, quedando en todo caso prohibidos os sistemas de drenaxe, que poidan afectar á area da praia ou á calidade das augas de baño. Correrán por conta do adxudicatario os custos das correspondentes acometidas, así como os gastos de consumo de luz e auga.

7.- Está prohibido proceder á instalación do quiosco e a súa apertura, sen ter aportado toda a documentación necesaria, nin terse sometido ó replanteo e comprobación da ubicación exacta e da instalación por parte dos servizos municipais. A estes efectos, os que resultasen ser adxudicatarios deberán solicitar ó Concello de Vigo a correspondente cita para a realización do replanteo.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.- LIMPEZA E MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS

1.- Cada Titular de servizos de temporada terá ao seu cargo a limpeza do recinto da autorización. No caso dos quioscos, está obriga estendese á limpeza dos servizos públicos e o valeirado das papeleiras. Os servizos públicos deberán estar abertos e en perfecto estado de uso dende as 10 horas ata as 22 horas. Disporán de papel hixiénico, xabón e toallas de papel dun só uso por conta dos adxudicatarios.





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 12376-306

2.- O adxudicatario do lote 9 terá así mesmo que limpar, nas mesmas condicións que os servizos do quiosco, os servizos públicos que se instalarán na praia de Fontaíña. Será pola súa conta o dotar a estes servizos de papel hixiénico, xabón e toallas de papel dun só uso. O concello entregarálle a chave destes servizos que deberán abrir ás 10 horas e pechar ás 22 horas.

3.- O adxudicatario do lote 10 terá así mesmo que limpar, nas mesmas condicións que os servizos do quiosco, os servizos públicos que se instalarán na praia de Canido. Será pola súa conta o dotar a estes servizos de papel hixiénico, xabón e toallas de papel dun só uso. O concello entregarálle a chave destes servizos que deberán abrir as 10 horas e pechar as 22 horas.

4.- Prohíbese o almacenamento exterior de envases, caixas, cubos, etc. O titular será responsable da estabilidade, aspecto estético, conservación e limpeza das instalacións.

5.- Queda absolutamente prohibido verter escombros, residuos ou calquera outro tipo de materias de desfeito no mar ou en calquera outra zona de praia. O verquido efectuarase nos recipientes axeitados dispostos a tal efecto.

6.- Os escombros, residuos, etc. que se recollan como resultado da limpeza, non se depositarán nas proximidades da instalación, trasladándose a un lugar axeitado e fóra da vista.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.- TARIFAS A PERCIBIR POLOS PRODUTOS A VENDA

1.- Os titulares das autorizacións deberán colocar en lugar visible e próximo ós accesos as tarifas dos produtos que están á venda.

2.- Os usuarios recibirán un recibo no que figure o prezo do produto conforme ó establecido na normativa vixente.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.- GASTOS

1.- O adxudicatario estará obrigado a pagar tódolos gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación, e os de adxudicación.

2.- Así mesmo, deberá satisfacer tódolos impostos, contribucións e taxas que graven o contrato.

3.- O importe máximo dos anuncios de licitación é de 1.500 euros que se dividirá entre



todos os lotes.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.- DEREITOS E OBRIGAS DO ADXUDICATARIO E DO CONCELLO

1. O adxudicatario está obrigado a:

1. Cumprir as disposicións de este prego así como os dos seus anexos.
2. Cumprir as disposicións laborais e de Seguridade Social, así como de prevención de riscos laborais do persoal ás súas ordes que sexan inherentes a súa condición de empresario.
3. O persoal de servizo deberá vestir de xeito correcto para o seu traballo.
4. Responsabilizarse do axeitado uso das instalacións evitando cheiros, ruídos ou fumes, así como do respecto, hixiene e decoro nunha franxa de aproximadamente tres metros de terreo arredor do seu perímetro de concesión."
5. Responder dos danos e perdas que se orixinen con motivo da execución da actividade, tanto á administración municipal coma a terceiras persoas.
6. Subscribir unha póliza de responsabilidade civil en contía mínima de 300.000 euros para cubrir as continxencias que se puideran producir pola prestación do servizo.
7. Cumprir cantas outras obrigas lle veñan impostas por preceptos legais ou regulamentarios.
8. O cumprimento do disposto na Ordenanza de normalización lingüística do Concello publicada no BOP de 17 de maio de 1989, aprobados por acordo da Comisión de Goberno de 5 de xuño de 1998.
9. A aceptación da revogación unilateral da/s autorización/s concedida, sen dereito a indemnización, por razóns de interese público, cando resulte incompatible coas condicións xerais aprobadas con posterioridade, produza danos no dominio público, impida a súa utilización para actividades de maior interese público ou menoscaben o uso xeral.
10. O compromiso de previa obtención a súa costa de cantas licenzas e permisos requira a instalación do quiosco.
11. A apertura dos quioscos e o mantemento dos servizos públicos durante tódolos días da temporada estival.

2. Son dereitos do adxudicatario:

1. Ocupar o dominio público autorizado dacordo co disposto en este prego.
2. Calquera outro que estea regulamentariamente recoñecido en orde ao desenvolvemento da actividade.

3.- Son dereitos do Concello:

1. A interpretación das cláusulas do contrato.
2. A inspección da actividade, que será efectuada polo servizo de Medio Ambiente, sendo o xefe do mesmo o responsable da súa realización e de adoptar as medidas oportunas no caso de incumprimento da lexislación vixente, as condicións impostas pola Administración ou o previsto neste prego.
3. A posibilidade de autorizar a instalación doutras instalacións desmontables (mesmo outros quioscos) nos días que se prevexan grandes concentracións de persoas. O número máximo de días que se permitirá estas autorizacións será de 7 días en toda a temporada.

4.- Son obrigas do Concello:

1. Protexer ao adxudicatario na utilización do dominio público para o que foi autorizado.





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 12376-306

2. Calquera outro que este recollido neste prego ou na lexislación de aplicación.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.- INFRACCIÓNS E PENALIDADES

1.- Corresponde ao Concello a facultade de inspección e control da actividade do adxudicatario.

2.- As infraccións que cometa o adxudicatario poderán ser cualificadas como moi graves, graves e leves.

3.- Terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** as seguintes:

1. A paralización ou a non prestación da actividade, calquera que sexa a súa causa, por prazo superior a 2 días.
2. O incumprimento do disposto en calquera dos anexos a este prego.
3. Non utilización na prestación dos servizos dos medios ofertados.
4. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte da autorización, baixo calquera modalidade ou título, sen a previa autorización expresa do Concello.
5. A acumulación de dúas faltas graves, se denunciada e sancionada a primeira se incorrese na segunda.
6. O incumprimento das obrigas laborais, das de Seguridade Social e de todas aquelas correspondentes a lexislación de traballo, sempre que revistan carácter esencial.
7. Non constituír na Caixa Xeral de Depósitos as garantías esixidas na cláusula décima de este prego.
8. A ocupación de maior superficie da autorizada.
9. O incumprimento das condicións xerais establecidas pola Demarcación de Costas que como anexo se incorporan ao presente prego.
10. O incumprimento das condicións establecidas pola Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo da Consellería de Medio Ambiente Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia que como anexo se incorporan ao presente prego.
11. Exercer unha actividade nas instalacións distinta da autorizada expresamente por este prego.
12. O peche dos servizos públicos ou a limitación de uso dos mesmos no período comprendido entre as 10 e 22 horas.
13. O mal estado de limpeza dos servizos públicos.

4.- Terán a consideración de **faltas GRAVES** as seguintes:

1. O retraso na prestación do servizo de forma non reiterada nin sistemática.
2. A interrupción do servizo por calquera causa que sexa por prazo non superior a dous días.
3. Os incidentes habituais, a incorrección e descortesía do persoal do servizo co



público.

4. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
5. A desobediencia das ordes dadas ao adxudicatario pola Administración Municipal.
6. A comisión de dúas faltas leves.
7. Non ter á vista do público o cartel indicador dos prezos, nin os tickets de cobro normalizados.
8. A falla de decoro e hixiene nas instalacións dedicadas á explotación, así como non realizar as reparacións necesarias nas mesmas.
9. Incumprimento do horario e días de apertura.

5.- Terán a consideración de **faltas LEVES** as seguintes:

1. O descoido non reiterado das instalacións.
2. O descoido na vestimenta do persoal que preste servizo nas instalacións.
3. A falla de esmero no trato cos clientes.
4. Non levar os empregados do servizo o seu carnet identificativo en lugar visible co seu nome.

6.- **Penalidades:**

- Polas **faltas moi graves** poderá impoñerse multa de entre 1.500,01 € e 3.000 € ou a revogación da autorización, previa a tramitación do correspondente expediente administrativo, con audiencia ó adxudicatario.
- As **infraccións graves** sancionaranse con multa comprendida entre 500,01 € e 1.500 €.
- As **infraccións leves** sancionaranse con apercibimento e imposición de multa de ata 500,00 €.

CLÁUSULA VIXÉSIMA.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ao contratista multas coercitivas cando non atenda o requirimento previo que lle efectúe o xefe do servizo de Medio Ambiente para o cumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas leves na cláusula anterior, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas graves na cláusula anterior, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas moi graves na cláusula anterior, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

Os días comezarán a contarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orde de cese no seu incumprimento.

Para a graduación da multa teranse en conta os seguintes criterios:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 12376-306

- d) Proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento de imposición da multa, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas na cláusula precedente deste prego.

4.- En todos os casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do adxudicatario as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

5.- O disposto nesta cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e perdas ou a revogación da autorización, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.- PROCEDIMIENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

O incumprimento das normas establecidas neste prego, orixinará a incoación do correspondente expediente.

I. Órgano competente

As penalidades por infraccións, calquera que sexa a súa gravidade, imporáse pola concelleira da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable en virtude do acordo delegación de competencias da Xunta de Goberno Local do 19 de xuño de 2015 (BOP, 14/07/2015).

II. Procedemento

As penalidades ou multas coercitivas impoñeráse por acordo da concelleira da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable, adoptado a proposta do xefe do servizo de Medio Ambiente tras a instrución do correspondente expediente contradictorio, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince días, a fin de que poida formular alegacións e propoñer as probas que estime pertinentes, acordo que será inmediatamente executivo.

III. Prescripción

1. As infraccións moi graves prescribirán aos tres anos, as graves aos dous anos, e as leves aos seis meses.



2. As penalidades impostas por faltas moi graves prescribirán aos tres anos, as graves prescribirán aos dous anos, e as impostas por faltas leves ao ano.

3. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ao presunto responsable.

4. O prazo de prescrición das penalidades comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, volvendo a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao infractor.

IV.- Pagamento das penalidades

O importe das penalidades será aboado polo adxudicatario na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o seu importe, esixirase o pagamento pola vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.- RESPONSABILIDADE POR DANOS

1.- Será pola conta do adxudicatario a responsabilidade derivada de tódolos danos e prexuízos de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

2.- Así mesmo, responderá civil, e, se é o caso, penalmente, dos danos causados á administración contratante como consecuencia da prestación do servizo.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA.- REVOGACIÓN

1.- Serán causas de revogación das autorizacións as seguintes:

1. A alteración dos usos autorizados.
2. O aumento da ocupación autorizada en máis dun 5 por 100.
3. O almacenamento no exterior do quiosco de acopios.
4. O depósito no exterior do quiosco dos residuos das explotacións.
5. A instalación de conducións ou tendidos aéreos paralelos a Costa.
6. Evacuar ou verter augas residuais e desperdicios sólidos.
7. A instalacións de fosas sépticas non autorizadas.
8. O incumprimento das condicións das autorizacións, así como calquera outra das prohibicións establecidas con carácter xeral na Lei de costas e no seu regulamento de desenrolo, así como das indicacións e instrucións ditadas pola Xefatura do Servizo Provincial de Costas.
9. A comisión dunha falta moi grave.

2.- Acordada a revogación da autorización, o adxudicatario perderá a garantía constituída.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 08/05/2017 09:07	Páxina 16 de 17
Aprobado en Xunta de Goberno do 05/05/2017	Código de verificación: 28EE4-433B3-B423B-EED2A	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 12376-306

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona, con D.N.I. con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA:

1. Que coñece o prego de cláusulas administrativas para a ocupación, instalación e explotación de servizos de temporada: quioscos nas praias do concello de Vigo e os seus anexos e os acepta incondicionalmente.
2. Que son certos os datos indicados e que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixidos nos artigos 54 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que, atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (Estado, Comunidade autónoma e concello de Vigo) e de seguridade social que impoñen as disposicións vixentes.
4. Que acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte
5. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

Lugar, data, selo e sinatura

Asinado dixitalmente pola xefa do servizo de contratación, Beatriz Barbará Rodríguez, na data que figura na sinatura electrónica

