

IGUALDADE

CONCELLERÍA
DE
IGUALDADE, XUVENTUDE E
NORMALIZACIÓN
LINGÜÍSTICA

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 7675-224

TIPO EXPTE: CONTRATO MENOR

OFERTA CONTRATO MENOR DE SERVIZOS

ANUNCIO

Entidade adxudicadora: Concello de Vigo

Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Igualdade

Réxime xurídico do contrato: contrato menor de servizos regulamentado no artigo 10, 111 e 138.3 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

OBXECTO DO CONTRATO:

O presente anuncio ten como finalidade a formalización dun contrato, a través do réxime de contrato menor de servizos da “**Dinamización do Centro de Documentación e Recursos Feministas**” (2ª planta da biblioteca pública Juan Compañel), de conformidade co disposto na resolución da Concelleira delegada de Igualdade, de data 18 de maio de 2017.

O “Centro de Documentación e R. Feministas” é un servizo de xestión de información, documentación e materiais de traballo sobre muller, xénero e igualdade dirixido ao público en xeral ou a persoal especializado e interesado nas citadas temáticas. Este centro está integrado na Rede de Centros de Documentación e Bibliotecas de Mulleres. Este servizo ofrece ao público: consulta de documentación para 12 postos en sala de lectura, préstamo a domicilio, préstamo interbibliotecario, asesoramento documental, actividades de extensión cultural (presentación de libros, videoforum, club de lectura, faladoiros, etc). Fondo documental: 10.400 volúmenes; 151 títulos de publicacións periódicas; 970 unidades de material audiovisual.

NECESIDADES:

As necesidades do servizo son:

I) Control de acceso e información ao público, que abarca as seguintes funcións:

- . Apertura e peche da instalación debendo permanecer nela durante o horario establecido.
- . Atención ao público de forma presencial, telefónica e telemática, xerando unha dinámica participativa, axudando ao público a localizar e utilizar convenientemente as instalacións, o seus fondos de documentación e informando das actividades que se desenvolven no Centro, horarios, dirección, normativa do servizo, etc.
- . Trasladar ao servizo de Igualdade as propostas, achegas e suxestións das persoas usuarias.
- . Vixilancia e control de accesos á instalación municipal e, no caso de ser preciso, procederase á identificación persoal da/o visitante.
- . Actualización do taboleiro de anuncios.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 29/05/2017 12:42

Páxina 1 de 8

Expediente 7675/224

Código de verificación: 2BE34-E3C4C-BA24D-8BA3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- . Elaboración do parte de incidencias.
- . Coidar do perfecto estado do fondo bibliográfico, material e ferramentas que necesite para realizar as súas funcións.
- . Rexistro do persoal de mantemento, reparacións e provedores que accedan á instalacións.

II) Biblioteconomía, documentación e actividades de extensión cultural :

- . Asesoramento documental especializado.
- . Recepción, rexistro e control dos fondos bibliográficos e documentais para a súa posta a disposición do público.
- . Xestións do préstamo a domicilio e interbibliotecario.
- . Mantemento, actualización e procura en base de datos.
- . Realizar as tarefas de catalogación e clasificación dos fondos bibliográficos e documentais.
- . Realizar as tarefas necesarias para manter actualizado o Inventario do fondo de Documentación, comunicando as altas e as baixas ao Servizo de Igualdade do Concello.
- . Realizar propostas ao Servizo de Igualdade para a selección de novas achegas e reposicións para o fondo de Documentación.
- . Propoñer ao Servizo de Igualdade un programa de actividades de extensión cultural e de promoción da lectura especializada neste eido e colaborar con este servizo municipal na súa organización, execución, difusión e avaliación.
- . Dinamización do Centro e fomento da cultura da Igualdade entre a cidadanía, especialmente a través dos colectivos e asociacións de mulleres da cidade.

III) Medios persoais: para a adecuada realización das prestacións que abarca este contrato é preciso un persoal mínimo que responda ás características que se indican:

- . Número: 1 persoa
- . Formación académica: Grao/Licenciatura. Formación especializada en Arquivística e Biblioteconomía ou equivalente, expedida por Organismo público.
- . Coñecemento dos paquetes ofimáticos e internet a nivel de usuaria. Galego nivel Celga 4.

Ademais, será necesario que a empresa designe a un/ha coordinador/a encargado/o da coordinación do traballo do persoal asignado á prestación deste servizo. Esta persoa será o enlace coa Concellería de Igualdade. As funcións do/a coordinador/a serán, de maneira xeral, as de colaborar coa Concellería de Igualdade para o adecuado desenvolvemento do proxecto e velar por a óptima execución do traballo, mantendo informada á Concellería de Igualdade do desenvolvemento do mesmo e dos problemas e necesidades detectadas. Realizar as funcións propias de control do persoal contratado en canto a permisos, licencias, baixas, substitucións, etc, sempre en contacto directo coa concellaría de Igualdade.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 29/05/2017 12:42

Páxina 2 de 8

Expediente 7675/224

Código de verificación: 2BE34-E3C4C-BA24D-8BA3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

IGUALDADE

CONCELLERÍA
DE
IGUALDADE, XUVENTUDE E
NORMALIZACIÓN
LINGÜÍSTICA

CONCELLO
DE VIGO



.Calquera variación respecto ao persoal destinado e adscrito á execución do contrato, deberá comunicarse polo coordinador/a responsable ao servizo de Igualdade.

. Horario mínimo : 16 horas semanais. Luns e venres de 11:00h a 13:00h ; martes, mércores e xoves de 16:30h a 20:30h

Xullo: luns, martes, xoves e venres de 10:30 a 13:30h. Mércores de 10:00 a 14:00h

Agosto: pechado

IV) Elaboración da memoria cuantitativa e cualitativa da prestación do servizo en formato electrónico. Na memoria incorporárase a perspectiva de xénero: linguaxe e imaxes non sexistas, datos desagregados por sexo, impacto de xénero, etc.

CONDICIÓNS DE CONTRATO:

. Lugar de prestación do servizo: Centro de Documentación e R. Feministas. Servizo municipal exterior adscrito á Concellería de Igualdade. 2ª planta da Biblioteca pública Juan Compañel. R/Joaquín Yáñez, 6. 36202 Vigo.

. Período previsto para a prestación do servizo: **desde o 03/07/2017 ao 31/12/2017** (agás o mes de agosto que o servizo permanecerá pechado)

IMPORTE CONTRATO:

Orzamento de licitación: **10.890,00 € (IVE incluído)**

PRESENTACIÓN OFERTAS:

1. A presentación de ofertas realizarase nos seguintes prazos e termos:

A/ Prazo ou data límite de presentación: establece en 5 días hábiles dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no perfil do contratante da páxina web municipal (www.vigo.org): **ata o 6 de xuño de 2017** (inclusive). As ofertas que, na data de finalización deste prazo, non tivesen entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo quedarán excluídas.

B/ Lugar: A documentación entregárase no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, s/n 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas, de luns a venres (agás festivos). O/a interesado/a terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o seu nome, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación presentada con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio.

As proposicións poderán ser presentadas tamén por calquera outro dos medios sinalados no art. artigo 16.4 da Lei 39/2015, do un de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas. Non obstante, se a documentación non tivese entrada no Concello con anterioridade ao día fixado neste anuncio para a apertura das ofertas, esta non será admitida en ningún caso.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 7675/224

Data impresión: 29/05/2017 12:42

Páxina 3 de 8

Código de verificación: 2BE34-E3C4C-BA24D-8BA3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN:

Establécese un sistema de puntuación sobre **100 puntos**, distribuídos nos seguintes apartados.

1. O menor prezo respecto ao presuposto máximo de licitación, que non poderá ser superior ao importe licitado en ningún caso. Ata **80 puntos**

2. Incremento do horario mínimo da prestación do servizo Ata **10 puntos**

Para ser valorada, a proposta de oferta de incremento no horario mínimo establecido deberá estar comprendida dentro do seguinte período: 3 de xullo ao 31 de decembro de 2017 (agás o mes de agosto), e dentro da seguinte franxa horaria: de luns a venres de 10:30 a 13:30h e de 16:30 a 20:30h. A empresa que presente un maior incremento do horario mínimo establecido será a que obteña a máxima puntuación neste apartado, valoraranse a continuación as demais empresas en función da concreción de cada oferta.

3. Experiencia na atención, catalogación ou arquivo de fondos especializados no eido da muller ou en centros de documentación/bibliotecas de fondos especializados no eido da muller

Ata **10 puntos**

De 0 a 1 ano de experiencia :	2 puntos
De máis de 1 ano ata 3 anos:	4 puntos
De máis de 3 anos ata 5 anos de experiencia:	6 puntos
De máis de 5 anos ata 7 anos de experiencia:	8 puntos
De máis de 7 anos de experiencia:	10 puntos

4. No caso de empate en puntuacións, a orde de prelación para a súa resolución será a seguinte:

1. Menor prezo.
2. Mellor puntuación no apartado de incremento do horario mínimo do servizo.
3. Mellor puntuación no apartado de experiencia na atención, catalogación ou arquivo de fondos especializados no eido da muller

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA OFERTA:

O/a interesado/a deberá presentar un único sobre pechado, preferentemente lacrado e precintado ou co selo da empresa. **No seu exterior constará como mínimo os seguintes datos:**

- Deberá indicar “proposición económica”, número de expediente e título do expediente ao que concorra.
- Os datos seguintes do/a interesado/a: datos fiscais, teléfono, fax, correo electrónico e persoa de contacto.

O sobre deberá conter a seguinte documentación:

- Declaración responsable consonte ao modelo adxunto a este anuncio (Anexo I).
- Oferta económica de acordo co modelo adxunto a este anuncio (Anexo II).
- Mellora de incremento do horario mínimo do servizo-no caso de querer presentala- (Anexo II)
- Mellora de experiencia na atención, catalogación ou arquivo de fondos especializados no eido da muller - no caso de querer presentala. (Anexo II).



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 7675/224

Data impresión: 29/05/2017 12:42

Páxina 4 de 8

Código de verificación: 2BE34-E3C4C-BA24D-8BA3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

IGUALDADE

CONCELLERÍA
DE
IGUALDADE, XUVENTUDE E
NORMALIZACIÓN
LINGÜÍSTICA

CONCELLO
DE VIGO



En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de varias ofertas implicará a non admisión do/a interesado/a no procedemento de referencia.

OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN: www.vigo.org (perfil do contratante). Servizo de Igualdade do Concello de Vigo. Pza. do Rei s/n. 36202 Vigo, 1º andar, teléfono 986-810 284, fax 986-430 082, correo electrónico: ofi.muller@vigo.org Data límite para solicitar documentación: ata o día de finalización do prazo de presentación de ofertas. Enderezo de internet do perfil do contratante: www.vigo.org (perfil do contratante).

APERTURA DE OFERTAS:

Os sobres abríranse en sesión pública, nas dependencias do Servizo de Igualdade, o terceiro día hábil posterior ao remate do prazo de presentación de ofertas, ás 9.00h. A efectos da apertura dos sobres, o sábado non se considerará hábil. Polo tanto, establécese como data de apertura das ofertas o día **9 de xuño de 2017, ás 9:00h.**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO/A CONTRATISTA NO CASO DE RESULTAR SELECCIONADO:

a) Documentos acreditativos da personalidade xurídica:

- Os/as empresarios/as individuais, copia do DNI.
- Os/as empresarios/as persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- Documentos acreditativos da representación: cando a proposición non apareza asinada polos/as licitadores/as deberá incluírse o poder outorgado a favor do que ou dos que subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do apoderado ou dos apoderados.
- Certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade Autónoma e fronte a Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes: non será necesario achegar certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto será solicitado de oficio polo servizo xestor á Tesourería Municipal.
- Os/as interesados/as que estivesen inscritos/as no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos/as de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da finalización do prazo de presentación de ofertas.

De non achegar a citada documentación no prazo de tres días hábiles como máximo, contados a partir do seguinte ao da notificación do requirimento, que se realizará por correo electrónico, entenderase que renuncia ao contrato, en cuxo caso, o contrato adxudicárase ao seguinte participante



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 29/05/2017 12:42

Páxina 5 de 8

Expediente 7675/224

Código de verificación: 2BE34-E3C4C-BA24D-8BA3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

que tivese feito a seguinte mellor oferta e aporte no mesmo prazo a documentación esixida. Tamén, se o seleccionado renunciase por calquera motivo ao contrato, será substituído polo seguinte da lista.

CAUSAS DE RESCISIÓN DO CONTRATO:

De conformidade co disposto no artigo 223 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Públicos (TRLCSP), será causa de resolución do contrato:

- A demora no cumprimento dos prazos establecidos no plan de organización presentado por parte do contratista.
- O incumprimento das restantes obrigas contractuais esenciais establecidas no contrato, tales como:
O incumprimento das condicións do contrato será causa de rescisión do mesmo, previo informe motivado dunha técnica responsable do Servizo de Igualdade.

CLÁUSULAS PARTICULARES:

- O servizo deberá ser prestado nos termos e condicións estipulados no contrato e coas instrucións e/ou modificacións que ditamine o Servizo de Igualdade.
- A calidade do servizo ofertado deberá manterse durante a duración do contrato.

CLÁUSULAS XERAIS:

- Non poderán concorrer empresas que teñan débedas coa Administración ou teñan abertos expedientes sancionadores ou expedientes motivados pola mala prestación dos servizos nesta Administración municipal.
- Réxime de pagamento: Pagos mediante certificación dos traballos executados.
- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.
- Os códigos solicitados pola plataforma FACe-Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os seguintes:

Oficina contable: GE0000575 (SERVIZOS ECONÓMICOS / INTERVENCIÓN)
Órgano xestor: L01360577 (CONCELLO DE VIGO)
Unidade tramitadora: GE0000636 (IGUALDADE)

CG/

Vigo, na data da sinatura dixital
A xefa do Servizo de Igualdade.- Cristina Gómez García



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 29/05/2017 12:42

Páxina 6 de 8

Expediente 7675/224

Código de verificación: 2BE34-E3C4C-BA24D-8BA3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



EXPTE Nº 7675-224

ANEXO I
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona, con N.I.F. nº e con enderezo en

(No caso de ser persoa xurídica):

En representación da empresa, con C.I.F. nº, constituída

. (facer referencia á escritura). Acreditando a súa representación a través de poder outorgado ante o/a Notario/a, D./Dona, con data, baixo o número do seu protocolo.

DECLARA baixo xuramento que os datos aportados nesta declaración son exactos:

1. Que coñece o contido do anuncio publicado na páxina Web municipal para a contratación do servizo de, e que o acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa, á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54, 57 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas o artigo 60 do TRLCSP.
4. Que a mercantil,, ten un obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato sendo o mesmo(reproducir o obxecto) segundo consta nos estatutos da empresa, de data, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil,, atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que imponen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil,, atópase ao corrente no pago de salarios e Seguridade Social dos/as traballadores/as da súa plantilla.
7. No suposto de que a personalidade xurídica do/a empresario/a e, no seu caso, a súa representación, acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas, o/a licitador/a manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación dende que a mesma foi expedida.
8. Que a mercantil,, está en posesión da habilitación profesional que se esixe no anuncio.
9. Que a mercantil,, (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
10. No suposto de que na memoria valorada/proxecto se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que na mesma se contemplan.
11. Que a mercantil,, acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte.....
12. Que a mercantil, manifesta non ter expedientes sancionadores ou expedientes motivados pola mala prestación dos servizos nesta Administración municipal.

En, adede

Selo e Sinatura



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 29/05/2017 12:42

Páxina 7 de 8

Expediente 7675/224

Código de verificación: 2BE34-E3C4C-BA24D-8BA3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

IGUALDADE

CONCELLERÍA
DE
IGUALDADE, XUVENTUDE E
NORMALIZACIÓN
LINGÜÍSTICA

CONCELLO
DE VIGO



EXPTE N° 7675-224

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Dona, con N.I.F. nº, en nome propio (ou en representación de), informado/a da licitación para a contratación do servizo de N° expte: manifesta:

Que acepta e coñece as condicións técnicas da memoria valorada/proxecto que define o obxecto deste contrato, así como as condicións administrativas que rexen a presente contratación.

1.- Que propón como prezo **sen IVE** do contrato o de euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de euros, o que supón un prezo total do contrato de euros (**IVE incluído**).

2.- Que o perfil académico e profesional do persoal que se asignará á prestación do servizo corresponde ao estipulado no apartado III) de “Necesidades do servizo”.

3. Que presenta unha mellora no incremento do horario mínimo da prestación do servizo que se concreta do seguinte xeito:

4. Que presenta unha mellora de experiencia na atención, catalogación ou arquivo de fondos especializados no eido da muller do persoal que se asignará á prestación do servizo, que se concreta do seguinte xeito:

En, a de de

Selo e Sinatura



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 29/05/2017 12:42

Páxina 8 de 8

Expediente 7675/224

Código de verificación: 2BE34-E3C4C-BA24D-8BA3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>