

**PARTICIPACIÓN E
ATENCIÓN CIDADÁ**

**CONCELLERÍA DE
PARQUES, XARDÍNS,
COMERCIO,
PARTICIPACIÓN CIDADÁ E
DISTRITOS**

**CONCELLO
DE VIGO**



EXPEDIENTE: 7621/320 TIPO EXPTE.: CONTRATO MENOR

OFERTA CONTRATO MENOR DE SUBMINISTROS

ANUNCIO

Entidade adxudicadora: Concello de Vigo.

Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Participación Cidadá

Réxime xurídico do contrato: contrato menor de subministros regulamentado nos artigos 9, 111 e 138.3 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público

OBXECTO DO CONTRATO:

O presente anuncio ten como finalidade a formalización dun contrato, a través do réxime de contrato menor de **subministros de equipos informáticos e multimedia para os Centros Municipais de Distritos** de conformidade co disposto na resolución do Concelleiro Delegado de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, a proposta do servizo de Participación Cidadá, de data **1 de agosto de 2017**.

NECESIDADES:

As necesidades do subministro son:

LOTE 1:

Necesidades, a configuración dos equipos considerase mínima:

1 - Servidor formato rack :

- 1 Procesador , I7 , Xeon ou similar.
 - 16 GB memoria RAM .
 - 1 disco SSD 120GB mínimo.
 - 1 disco SATA 2TB de almacenamento. Traballo de 24H.
 - 2 Cartóns de Rede 10/100/1G.
 - 1 Tarxeta gráfica
- **Software requerido Servidor:**
 - Sistema operativo Linux no servidor. configurado como servidor LTSP.
 - Configuración de conexión ao sistema de rede dos centros.

10 . Postos do centro de internet:

- CPU:
 - 1 Procesador i3 ó equivalente.
 - 4 GB memoria RAM.
 - 1 disco SSD 120GB ó equivalente.
 - 1 Cartóns de Rede 10/100/1G.
 - 1 tarxeta grafica.
 - Monitor: 21,5"
 - Conector DVI e VGA.

Software:

- Sistema operativo con navegadores internet.

- O sistema dos clientes estará configurado co paquete de Libre Office, programa de mecanografía, visor de pdf, reprodutor de son, e todo en idioma galego.
- Configurados para que funcione neles o DNI electrónico cun lector estándar.

Garantía:

- 2 años "in situ"

Observacións:

- A oferta incluíra a instalación e posta en marcha no centro.
- Presentarase un plan de organización indicando a data da instalación unha vez comunicada a adjudicación, o xeito da resposta ante averías e a ubiación do servizo técnico.

LOTE 2:

- **3 Proxectores LCD**
 - Luminosidade: 2600 lúmenes
 - Pantalla: 55"
 - Tipo proxector: LCD
 - Conexión: USB; VGA, HDMI
 - Bolsa de transporte
 - Garantía: 2 anos

LOTE 3:

- 1 Ordenador portátil:
 - 1 Procesador i3 ó equivalente.
 - 4 GB memoria RAM.
 - 1 disco duro 500Gb
 - 1 Cartóns de Rede 10/100/1G.
 - Monitor: 15,6"
 - Conexións: 1 xRJ-45, 2 x USB 2.; 1 x USB 3.0; 1 x HDMI
 - Conectividade: LAN 10:100; 802.11ac; Bluetooth® 4.0
 - Software:
 - Sistema operativo con navegadores internet.
 - Suite Ofimática cando menos con procesador de texto, folia de cálculo e presentacións.
- Garantía:
 - 2 anos "in situ"

CONDICIÓN DO CONTRATO:

- Lugar de prestación do servizo:
 - LOTE 1: Centro Municipal Distritos (CMD) Saians (Baixada a Praia, 81)
 - LOTE 2: 1 CMD Bouzas (R/Eduardo Cabello, 43)
 - 1 CMD Casco Vello (R/ Oliva,12)
 - Servizo de Participación Cidadá (Praza do Rei, 1 - 2º)
 - LOTE 3: CMD Bouzas (R/Eduardo Cabello, 43)
- Período previsto para a entrega do subministro: 30 días desde a comunicación ao proveedor.

IMPORTE CONTRATO:

Orzamento de máximo licitación de cada lote será:

- LOTE 1: 10.500,00 €.
- LOTE 2: 2.500,00 €
- LOTE 3: 800,00 €

PRESENTACIÓN OFERTAS:

1. A presentación de ofertas realizarase nos seguintes prazos e términos:

A/ Prazo ou data límite de presentación: establecece en 5 días naturais dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no perfil do contratante da páxina web municipal (www.vigo.org): ata o **14 de agosto de 2017** (inclusive). As ofertas que, na data de finalización deste prazo, non tivesen entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo quedarán excluídas.

B/ Lugar: A documentación entregárase no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, s/n 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas, de luns a venres (agás festivos). O/a interesado/a terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o seu nome, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación presentada con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio.

As proposicións poderán ser presentadas tamén por calquera outro dos medios sinalados no art. artigo 16.4 da Lei 39/2015, do un de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas. Non obstante, se a documentación non tivese entrada no Concello con anterioridade ao día fixado neste anuncio para a apertura das ofertas, esta non será admitida en ningún caso.

CRITERIO PARA A ADXUDICACIÓN:

1. O menor prezo respecto ao presuposto máximo de licitación, que non poderá ser superior ao importe licitado en ningún caso: Ata 30 puntos
2. As características técnicas dos equipos superiores aos solicitados:
 - LOTE 1:
 - ✓ Servidor: Ata 15 puntos
 - ✓ Postos: Ata 15 puntos
 - ✓ Garantía: Ata 15 puntos
 - ✓ Plan de organización: Ata 25 puntos
 - LOTE 2:
 - ✓ Luminosidad: Ata 10 puntos
 - ✓ Pantalla: Ata 10 puntos
 - ✓ Tipo proxector: Ata 10 puntos
 - ✓ Conexión: Ata 10 puntos
 - ✓ Garantía: Ata 15 puntos
 - LOTE 3:

✓ Procesador:	Ata	10 puntos
✓ Memoria RAM.	Ata	10 puntos
✓ Disco Duro.	Ata	10 puntos
✓ Conexións:	Ata	5 puntos
✓ Software:	Ata	5 puntos.
✓ Garantía	Ata	10 puntos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA OFERTA:

O/a interesado/a deberá presentar un único sobre pechado, preferentemente lacrado e precintado ou co selo da empresa. **No seu exterior constará como mínimo os seguintes datos:**

- Deberá indicar “proposición económica”, número de expediente e título do expediente ao que concorra.
- Os datos seguintes do/a interesado/a: datos fiscais, teléfono, fax, correo electrónico e persoa de contacto.

O sobre deberá conter a seguinte documentación:

- Declaración responsable consonte ao modelo adxunto a este anuncio (Anexo I).
- Oferta económica de acordo co modelo adxunto a este anuncio (Anexo II).

En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de varias ofertas implicará a non admisión do/a interesado/a no procedemento de referencia.

OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN: www.vigo.org (perfil do contratante). Servizo de Participación Cidadá do Concello de Vigo. Pza. do Rei s/n. 36202 Vigo, 2º andar, teléfono 986-810306, fax 986-229707, correo electrónico: ofi.acidada@vigo.org Data límite para solicitar documentación: ata o día de finalización do prazo de presentación de ofertas. **Enderezo de internet do perfil do contratante:** www.vigo.org (perfil do contratante).

APERTURA DE OFERTAS:

Os sobres abranse en sesión pública, nas dependencias do Servizo de Participación Cidadá, o **22 de agosto de 2017** ás 09.00h.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO/A CONTRATISTA NO CASO DE RESULTAR SELECCIONADO:

- a) Documentos acreditativos da personalidade xurídica:
- Os/as empresarios/as individuais, copia do DNI.
 - Os/as empresarios/as persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
 - Documentos acreditativos da representación: cando a proposición non apareza asinada polos/as licitadores/as deberá incluírse o poder outorgado

a favor do que ou dos que subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do apoderado ou dos apoderados.

- Certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade Autónoma e fronte a Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes: non será necesario achegar certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto será solicitado de oficio polo servizo xestor á Tesourería Municipal.
- Os/as interesados/as que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da finalización do prazo de presentación de ofertas.

De non achegar a citada documentación no prazo de tres días hábiles como máximo, contados a partir do seguinte ao da notificación do requirimento, que se realizará por correo electrónico, entenderase que renuncia ao contrato, en cuxo caso, o contrato adxudicárase ao seguinte participante que tivese feito a seguinte mellor oferta e aporte no mesmo prazo a documentación esixida. Tamén, se o seleccionado renunciase por calquera motivo ao contrato, será substituído polo seguinte da lista.

CAUSAS DE RESCISIÓN DO CONTRATO:

De conformidade co disposto no artigo 223 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Públicos (TRLCSP), será causa de resolución do contrato:

- A demora no cumprimento dos prazos establecidos no plan de organización presentado por parte do contratista.
- O incumprimento das restantes obrigas contractuais esenciais establecidas no contrato, tales como:

O incumprimento das condicións do contrato será causa de rescisión do mesmo, previo informe motivado dun técnico responsable do Servizo de Participación Cidadá

CLÁUSULAS PARTICULARES:

- O servizo deberá ser prestado nos termos e condicións estipulados no contrato e coas instrucións e/ou modificacións que ditamine o Servizo de Participación Cidadá.
- A calidade do servizo ofertado deberá manterse durante a duración do contrato.

CLÁUSULAS XERAIS:

- Non poderán concorrer empresas que teñan débedas coa Administración ou teñan abertos expedientes sancionadores ou expedientes motivados pola mala prestación dos servizos nesta Administración municipal.
- Réxime de pagamento: Pagos mediante certificación dos traballos executados.

**PARTICIPACIÓN E
ATENCIÓN CIDADÁ**

**CONCELLERÍA DE
PARQUES, XARDÍNS,
COMERCIO,
PARTICIPACIÓN CIDADÁ E
DISTRITOS**

**CONCELLO
DE VIGO**



- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.
- Os códigos solicitados pola plataforma FACe-Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado -ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os seguintes:

Oficina contable: GE0000575 (SERVIZOS ECONÓMICOS / INTERVENCIÓN)

Órgano xestor: L01360577 (CONCELLO DE VIGO)

Unidade tramitadora: GE0000694 (PARTICIPACIÓN CIDADÁ)

FJGO/rom

Vigo, na data da sinatura dixital

O Xefe do Servizo de Participación e Atención Cidadá
Asdo.- Francisco J. Gutiérrez Orúe

Expte. 7621/320

**ANEXO I
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Dona, con N.I.F. nº e con enderezo en

(No caso de ser persoa xurídica):

En representación da empresa, con C.I.F. nº, constituída

. (facer referencia á escritura). Acreditando a súa representación a través de poder outorgado ante o Notario, D., con data, baixo o número do seu protocolo.

DECLARA baixo xuramento que os datos aportados nesta declaración son exactos:

1. Que coñece o contido do anuncio publicado na páxina Web municipal para contratación do servizo de, e que o acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa, á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54, 57 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSF.
4. Que a mercantil,, ten un obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo (reproducir o obxecto) segundo consta nos estatutos da empresa, de data, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil,, atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil,, atópase ao corrente no pago de salarios e Seguridade Social dos traballadores da súa plantilla.
7. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación dende que a mesma foi expedida.
8. Que a mercantil,, está en posesión da habilitación profesional que se esixe no anuncio.
9. Que a mercantil,, (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
10. No suposto de que na memoria valorada/proxecto se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que na mesma se contemplan.
11. Que a mercantil,, acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte
12. Que a mercantil, manifesta non ter expedientes sancionadores ou expedientes motivados pola mala prestación dos servizos nesta Administración municipal.

En de de

Selo e Sinatura

Expte. 7621/320

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Dona, con N.I.F. nº, en
nome propio (ou en representación de), informado da
licitación para a contratación do servizo de Nº expte:
manifesta:

Que acepta e coñece as condicións técnicas da memoria valorada/proxecto que define o obxecto
deste contrato, así como as condicións administrativas que rexen a presente contratación.

1.- Que propón como prezo **sen IVE** do LOTE I do contrato o de euros, sendo a cota
correspondente ao IVE a de euros, o que supón un prezo total do contrato de
euros (**IVE incluído**).

2.- Que propón como prezo **sen IVE** do LOTE II do contrato o de euros, sendo a cota
correspondente ao IVE a de euros, o que supón un prezo total do contrato de
euros (**IVE incluído**).

3.- Que propón como prezo **sen IVE** do LOTE III do contrato o de euros, sendo a cota
correspondente ao IVE a de euros, o que supón un prezo total do contrato de
euros (**IVE incluído**).

En, a de de

Selo e Sinatura