



Concello de Vigo

Contratación

CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE BANCOS.

1. **Entidade que adxudica:** organismo: Concello de Vigo. Dependencia: Montes, Parques e Xardíns. Nº expediente:9.329-446.
2. **Obxecto do contrato:**a adquisición dos bancos necesarios para a reposición de mobiliario urbano en rúas e zonas verdes do Concello de Vigo. Os modelos de bancos a subministrar son os relacionados no Prego de prescricións técnicas particulares (PPT).
División por lotes e número de lotes: Non.
Lugar de execución: Vigo.
Prazo de execución: 3 anos. Prórroga: non
3. **Tramitación e procedemento.**
Tramitación: Ordinaria.
Procedemento: Aberto.
4. **Presuposto base:** 136.363,64.- euros. **IVE a soportar pola administración:** 28.636,36 euros..- **Orzamento total:** 165.000,00 euros.
5. **Garantías esixidas. a)Provisional:** non se esixe. **b)Definitiva:** sí (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE). **c)Complementaria:** non se esixe
6. **Obtención da documentación e información:** www.vigo.org (perfil do contratante), teléfono (986) 810148. Fax: (986) 226206.
Data límite para solicitar documentación: ata 7 días antes do día de finalización do prazo de presentación de proposicións.
7. **Requisitos específicos do contratista: a) Documentos acreditativos da solvencia económica e financeira:** Declaración do volume anual de negocio. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos últimos tres anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato. **b)Documentos acreditativos da solvencia técnica e profesional:** Unha relación das principais subministracións similares ó obxecto do contrato realizadas nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos por importe igual ou superior ó prezo do contrato. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita subministros por importe igual ou superior a unha anualidade media do prezo do contrato. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
8. **Presentación de Ofertas:** Prazo: o prazo rematará ós 15 días seguintes ó da última publicación do presente anuncio no BOP ou no DOG.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 9329/446

Data impresión: 24/08/2017 11:05

Páxina 1 de 2

Código de verificación: 23EE4-44455-CAC53-CBB24

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



Concello de Vigo

Contratación

Documentación: a esixida na cláusula 12 e 13 do prego de condicións administrativas e no punto 7 das FEC.

Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Vigo, Pza. do Rei núm 1 36202 VIGO, ata as 13,30 h. do último día de prazo.

Admisión de melloras: non.

Prazo da obriga de mante-la oferta: dous meses contados dende o día da apertura de proposicións.

9. **Apertura Ofertas técnica e económica:** entidade, domicilio e localidade: vexase punto 6 do anuncio.

Data e hora: se anunciará no perfil do contratante do Concello de Vigo.

10. **Outras informacións:**

11. **Páxina web para obtención de información:** www.vigo.org

AFL/la

Vigo, 22 de agosto de 2017.

O concelleiro delegado de Contratación
P.D. (Decreto 19-06-2015 e Acordo 19-06-2015)

David Regades Fernández

