

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO DE SERVIZOS DE LIMPEZA PÚBLICA VIARIA, RECOLLIDA E TRANSPORTE DOS RESIDUOS DOMÉSTICOS DA CIDADE DE VIGO

ÍNDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO DE EXECUCIÓN
8. APTITUDE PARA CONTRATAR

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

9. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
10. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABONAR O ADXUDICATARIO
11. RENUNCIA E DESESTIMENTO
12. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
13. FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
14. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
15. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
16. MELLORAS
17. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
18. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
19. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
20. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
21. ADXUDICACIÓN
22. GARANTÍAS ESIXIBLES
23. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO



III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

24. PRAZOS
25. EXECUCIÓN DO CONTRATO
26. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
27. PERSOAL DO CONTRATISTA
28. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
29. CUMPRIMENTO DO CONTRATO
 - i.- Recepción do obxecto do contrato
 - ii- Propiedade dos traballos realizados
30. RÉXIME DE PAGOS
31. REVISIÓN DE PREZOS
32. PRAZO DE GARANTÍA
33. MODIFICACIÓN DO CONTRATO
34. INFRACCIÓNES E PENALIDADES
35. MULTAS COERCITIVAS
36. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES
37. SUBCONTRATACIÓN
38. CESIÓN
39. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
40. LIQUIDACIÓN

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

41. XURISDICIÓN
42. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN
43. CUESTIÓN DE NULIDADE

V. ANEXOS

1. ANEXO I: FEC

FEC

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NÚMERO DE EXPEDIENTE:
- B) SERVIZO XESTOR:
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO:
- D) UNIDADE TRAMITADORA:
- E) OFICINA CONTABLE:
- F) ÓRGANO XESTOR:
- G) TRAMITACIÓN:
- H) TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:
- I) TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE
VIGO**



Expediente 6619-252

2. OBXECTO

- A) OBXECTO:
- B) CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:
 - CPV:
 - CATEGORÍA DO SERVIZO NO ANEXO II DA TRLCSP:
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:
- D) LOTES:

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:
- C) ORZAMENTO TOTAL:
- D) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
- E) ANUALIDADES CON IVE:
- F) DOTACIÓN POR LOTES:
- G) PREZOS UNITARIOS:
- H) APLICACIÓN ORZAMENTARIA:
- I) ANTICIPADO DE GASTO:
- J) FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:
- K) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) PRAZO DE EXECUCIÓN:
- B) PRAZOS PARCIAIS:
- C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN:
- D) DATA DE INICIO DO CONTRATO:

5. GASTOS DO CONTRATO

- A) GASTOS DE PUBLICIDADE:
- B) GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA:

6. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

- A) CLASIFICACIÓN QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCEIRA:
- B) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:
- C) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA:
- D) MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:
- E) HABILITACIÓN PROFESIONAL:

7. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C



- A) CONTIDO SOBRE B:
- B) CONTIDO SOBRE C:

8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

- A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:
- B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:
- C) COMITÉ DE EXPERTOS (En caso afirmativo, composición):
- D) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:

9. MELLORAS

- A) ADMITE MELLORAS:
- B) EN CASO AFIRMATIVO DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓNIS:

10. GARANTÍAS

- A) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):
- B) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):
- C) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA DEFINITIVA:

11. PRAZO DE GARANTÍA

12. RÉXIME DE PAGAMENTO

13. LUGAR DE ENTREGA

14. ASEGURAMENTO

- A) PROCEDE CONSTITUÍR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo, clase e contía)

15. SUBCONTRATACIÓN

- A) NO SEU CASO, PORCENTAXE MÁXIMO DE SUBCONTRATACIÓN:

16. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

- A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO (SI/NON):
- B) ASPECTOS A MODIFICAR:
- C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:
- D) LÍMITES DA MODIFICACIÓN:
- E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:

17. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

- A) CONDICIÓNIS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:
- B) OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:
- C) OUTRAS INFRACCIÓNIS E/OU PENALIDADES:
- D) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE
VIGO**



Expediente 6619-252

E) OBSERVACIÓNS:

2. ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/08/2017 12:51	Páxina 5 de 77
Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017	Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.

- O enderezo postal é Praza do Rei, 1 36202 Vigo.
- O enderezo de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é www.vigo.org
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206.

2.- O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das Follas de Especificación do Contrato (en adiante FEC).

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en adiante TRLCSP) será fixado no apartado 1.C da FEC ou será nomeado pola Xunta de Goberno local no acordo de aprobación do expediente. Se durante a vixencia do contrato fose necesario cambialo, o concelleiro delegado do servizo xestor indicará esta circunstancia ao Servizo de Contratación, o cal formulará a proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación. Este cambio non terá a consideración de modificación contractual.

Correspondéranlle, entre outras, as seguintes funcións:

- Propor ao órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato os medios materiais e persoais esixidos.
- Cando se esixa no apartado 14.A das FEC algún tipo de seguro, esixir ao contratista a presentación da póliza correspondente.
- Propor ao órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- Comprobar que o contratista está ao corrente dos seus pagamentos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Velar por que na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- Requirirlle ao contratista toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Elaborar anualmente un informe sobre o funcionamento do servizo no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe darase conta ao órgano de contratación no prazo dun mes desde a súa elaboración.

CLÁUSULA 2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE
VIGO**



Expediente 6619-252

1.- Este contrato, de natureza administrativa, cualifícase como de servizos (artigo 10 TRLCSP). Rexerase polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC)

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- As follas de especificacións do contrato (FEC)
- Este prego de cláusulas administrativas particulares
- O prego de prescricións técnicas
- A oferta do adxudicatario
- O documento no que se formalice o contrato

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexerase polas seguintes normas:

- Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña ao Real Decreto Lexislativo 3/2011.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011.

4.- Se o contrato é financiado con Fondos europeos (apartado 3.I da FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e os actos fixados en virtude do mesmo e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais relativas ó Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión.

5.- O órgano de contratación ostenta, en relación a este contrato, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de



interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, consonte o previsto nos artigos 210 e 211 do TRLCSP.

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

- 1.- O contrato terá por obxecto a prestación do servizo sinalado no apartado 2.A da FEC.
- 2.- No caso de que se prevexan lotes no apartado 2.D da FEC, poderase licitar pola totalidade ou por algún ou algúns deles. No caso de licitarse pola totalidade especificarase, en todo caso, a oferta por cada lote.
- 3.- A CPV e a categoría do contrato no anexo II do TRLCSP figuran no apartado 2 das FEC.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato a que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares satisfaranse as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO

- 1.- O orzamento base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A das FEC.
- 2.- A cantidade que neste contrato corresponde ao imposto sobre o valor engadido é a que se fixa no apartado 3.B das FEC.
- 3.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 88 do TRLCSP, é o fixado no apartado 3.D das FEC.
- 4.- No caso de que se establezan lotes, o orzamento máximo de licitación para cada lote e o detalle do IVE fíxase no apartado 3.F das FEC.
- 5.- No apartado 3.G das FEC fíxanse os prezos unitarios ou a referencia a estes para o suposto que se esixan ou sexan obxecto de valoración na licitación.
- 6.- As proposicións dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ao orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas.

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE

- 1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados desta contratación existe crédito na aplicación orzamentaria que se indica no apartado 3.H da FEC.
- 2.- No suposto de que no apartado 3.I da FEC se indique que o expediente de contratación se tramita como anticipado de gasto, a adxudicación do contrato quedará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes presupostos.
- 3.- Se a execución do contrato abrangue máis dun exercicio orzamentario, no apartado 3.E da FEC establécese a previsión do detalle do orzamento en anualidades orzamentarias. O gasto previsto para cada anualidade subordínase ao crédito que durante o prazo



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE
VIGO**



Expediente 6619-252

contractual autorice o respectivo orzamento conforme ao previsto no nº 1 do artigo 174 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN

- 1.- O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 4.A da FEC.
- 2.- Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B da FEC.
- 3.- Este contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C da FEC, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo. O contratista poderá opoñerse a prórroga comunicándoo por escrito con 9 meses de antelación a data de vencemento do prazo ou da prórroga en curso.
- 4.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización.
- 5.- A data de inicio do contrato será a sinalada no apartado 4.D da FEC agás nos supostos que se citan a continuación, nos que se fixará no contrato, dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á data da súa formalización:
 - Se no apartado 4.D da FEC non se fixa data para o comezo do contrato.
 - Se por mor da tramitación do expediente de contratación non fose posible formalizalo antes da data sinalada no apartado 4.D da FEC.
- 6.- No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde a formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, agás que o atraso se debese a causas alleas á Administración contratante e ao contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2.c TRLCSP).

CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR

- 1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.
- 2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores, ou ben presentando unha declaración responsable consonte ao modelo incluído como Anexo II a este prego, ou presentando o Documento único europeo de contratación (DEUC). O mesmo poderá



obterse e cumprimentarse na páxina da Comisión Europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

3.- Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das ofertas. A Administración poderá requirirllas aos licitadores a súa acreditación en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación, con excepción dos certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e coa Tesourería da Seguridade Social, que serán solicitados de oficio por esta Administración. A falta de acreditación será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orden descendente que formule a mesa de contratación deberá acreditar esta circunstancia no prazo dos dez días hábiles seguintes ao que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Acreditarase, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, achegando a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen subscriba/n a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do/s apoderado/s.

3º) Acreditación da solvencia

- Solvencia económica e financeira:

Acreditarase, indistintamente, por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.B das FEC se determinen outros distintos:

- Declaración do volume anual de negocio. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores que no conxunto dos últimos tres anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ao prezo do contrato, ou, no caso de que o contrato se licite por lotes, ao lote ou lotes aos que presenten proposta.



Servizo de
CONTRATACIÓNCONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓNCONCELLO DE
VIGO

Expediente 6619-252

- Documento acreditativo de posuír a clasificación sinalada no apartado 6.A das FEC.

- Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase, indistintamente, por calquera dos seguintes medios, excepto que no apartado 6.C das FEC se determinen outros distintos:

- Unha relación dos principais servizos ou traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos cinco anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas) que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior a unha anualidade media do prezo do contrato, excepto no caso de que a duración do contrato sexa inferior a un ano, suposto no que se terá en conta o prezo do contrato.
Se o contrato se licitase por lotes, a anualidade media será a do lote ou lotes aos que presente proposta o licitador.
Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación sinalada no apartado 6.A das FEC.

5º) Habilitación profesional:

Se achegará a documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional, cando resulten esixibles pola normativa vixente relativa ao servizo obxecto do contrato se así se especificase no apartado 6.E das FEC.

6º) Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato

O contratista deberá achegar compromiso de adscripción á execución do contrato dos medios persoais e materiais, que no seu caso, se fixen no apartado 6.D das FEC.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G. nº. 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 12:51

Páxina 11 de 77

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

6.- Presentada a documentación acreditativa da capacidade do contratista, a Mesa de Contratación cualificará a documentación achegada polo licitador e, no seu caso, cando esta non sexa conforme co previsto no artigo 146 do TRLCSP e no apartado 4 desta cláusula, poderá requirirle a súa emenda, concedéndolle para o efecto un prazo de tres días hábiles.

7.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incurrir o declarante, o órgano de contratación poderá iniciar procedemento para declarar a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 61 do TRLCSP, excluírá ao licitador do procedemento e reclamaralle 250 € en concepto de danos e prexuízos.

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 9.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

1.- O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.G da FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ao disposto no artigo 109 do TRLCSP.
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112 do TRLCSP. Neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

2.- A tramitación urxente do contrato suporá a redución dos prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

CLÁUSULA 10.- IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR O ADXUDICATARIO

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos de publicidade da licitación ata o importe que se estableceza no apartado 5.A da FEC.

CLÁUSULA 11.- RENUNCIA E DESESTIMENTO

1.- O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desestimento do procedemento, baseado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da adxudicación do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada aos licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 155 TRLCSP).

3.- En caso de renuncia ou desestimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que tivese incorrido (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade que se fixe no apartado 5.B das FEC.

CLÁUSULA 12.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE
VIGO**



Expediente 6619-252

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA.

2.- No entanto, nos procedementos nos que a totalidade dos criterios de adxudicación sexan avaliábles mediante fórmula, unicamente se presentarán dous sobres: o sobre A, coa documentación esixida na cláusula 13 e o sobre C, que conterá o modelo de proposición que figura no apartado 7.B) das FEC.

3.- Os sobres estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: “Sobre A, documentación persoal”, “Sobre B, proposición avaliáble mediante xuízo de valor” ou “Sobre C, proposición avaliáble mediante fórmula”.
- Número de expediente (apartado 1.A da FEC) e obxecto da licitación (apartado 2.A da FEC) á que concorran.
- No caso de que se prevea a licitación por lotes se indicarán os lotes aos que presenta oferta.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, enderezo postal, teléfono, fax, correo electrónico e, no suposto de que o licitador estea inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Facenda, o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

4.- No interior de cada sobre farase constar en folia independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

5.- A presentación das proposicións deste procedemento poderase realizar no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, 1 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas (agás sábados, domingos e festivos). O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste Concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

6.- Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao Rexistro Xeral do Concello de Vigo



a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

7.- En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

8.- Con carácter previo á presentación da documentación os licitadores poderán solicitar a **aclaración de dúbidas ou documentación adicional** presentando escrito no Rexistro Xeral desta Administración.

As aclaracións e documentación poderán solicitarse ata 10 días antes da finalización do prazo de presentación de ofertas. Estas serán contestadas polo órgano de contratación e publicadas no perfil do contratante do Concello 6 días antes da finalización do citado prazo. Estes prazos reduciranse a metade no caso de que o procedemento sexa urgente.

CLÁUSULA 13.- FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación dos sobres A e C poderá presentarse en papel ou en formato dixital.

2.- A documentación do sobre B deberá presentarse en formato dixital.

3.- A presentación dixital deberá reunir os seguintes requisitos:

- Axuntarse en documento non editable, en formato PDF ou similar.
- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención do sobre de que se trate (A, B ou C) e o nº de expediente.
- Estar asinada dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado. Se o soporte non está asinado dixitalmente deberá achegarse unha declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición do sobre de que se trate, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado.
- Se o licitador adxunta documentos encriptados, deberá facilitar a clave de encriptación e o programa para abri-lo.
- Se utilizase formato distinto ao PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación.

4.- Se non se facilitasen as claves de encriptación e/ou os programas citados no apartado anterior coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do correspondente sobre. En caso contrario, o licitador non será admitido na licitación de tratarse do sobre A ou será excluído de tratarse dos sobres B ou C.

5.- O contido dos sobres será o seguinte:

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

Presentarase unha declaración responsable consonte o modelo incluído como Anexo II a este prego ou presentando o Documento único europeo de contratación (DEUC).

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor e aqueles outros documentos que se esixan no apartado 7.A das FEC.

A documentación incluída neste sobre deberá cumprir os seguintes requisitos:

- Presentarase en formato dixital (formato PDF ou similar) que permita a copia do texto ao portapapeis e impresión.
- Presentarase dobre copia.

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas que concorra algunha das seguintes circunstancias:

- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 8.B da FEC.
- A falta de presentación dos documentos esixidos no apartado 7.A da FEC.
- Que non se axuste ao disposto no prego de prescricións técnicas.

C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA

A proposición avaliable mediante fórmula deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 7.B das FEC.

Deberá incluírse un orzamento do servizo. O cálculo deste orzamento estará debidamente xustificado, presentando os licitadores unha descomposición do prezo total a aboar polo Concello, IVE excluído, distribuído nas diversas partidas que o integren, distinguindo cando menos, os seguintes capítulos:

- I. Amortización-financiamento do investimento total en maquinaria e calquera outro material inventariable.
- II. Gastos de persoal obtido por aplicación dos prezos unitarios establecidos no actual convenio detallado por servizos, número de empregados, categorías, días de servizo e dedicación.
- III. Gastos de materiais consumibles para a prestación dos servizos.
- IV. Outros gastos fixos anuais de mantemento, así como vestiario de persoal, seguros, ferramentas, instalacións, alugueres e outros que teñan incidencia no contrato.



A Mesa, en resolución motivada, excluíra da licitación as proposicións nas que concorran algunha das seguintes circunstancias:

- Que non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida.
- Excedese do orzamento base de licitación.
- Se apartase substancialmente do modelo establecido.
- Comportase erro manifesto no importe da proposición.
- Existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.

CLÁUSULA 14.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS

- 1.- A documentación presentárase dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.
- 2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou condicións, así como do proxecto, no seu caso, e do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva ningunha.
- 3.- As proposicións serán secretas e arbitraránse os medios que garantan tal carácter ata o momento no que deba procederse á súa apertura en público.
- 4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de melloras cando así se estableza no apartado 9.A das FEC. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.
- 5.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

CLÁUSULA 15.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

- 1.- O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios previstos nos apartados 8.A e 8.B da FEC.
- 2.- Os criterios avaliábel mediante fórmula, e agás que se fixe outro sistema de valoración no apartado 8.B da FEC, se valorarán da seguinte forma:

1º.-Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración (menor prezo, menor prazo, menores consumos, etc.) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia das baixas.

a) Cálculo do valor referencia das baixas (Vrb):

O valor da baixa ofertada obtérase restando ao valor proposto pola Administración o valor ofertado polo licitador.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/08/2017 12:51	Páxina 16 de 77
Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017	Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

As ofertas ordenaranse por orden decrecente do valor da baixa. En función do número de ofertas admitidas que non conteñan valores anormais ou desproporcionados serán descartadas para este cálculo:

- Entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- Entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- Entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- Máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de baixa non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia das baixas (Vrb).

b) Para valorar baixas inferiores ao Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vrb}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio

Vof: valor ofertado de baixa

Vrb: valor referencia das baixas

c) Para valorar baixas iguais ou superiores ao Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio

A: diferenza entre o valor da baixa ofertada e o Vrb

B: a maior diferenza entre o valor de baixas ofertadas e o Vrb

2º.- Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos valores propostos pola Administración (aumento prazo de garantía, incrementos de persoal, incremento do control da calidade, etc.) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia dos incrementos.



a) Cálculo do valor referencia dos incrementos (Vri):

O valor do incremento ofertado obterase restando ao valor ofertado polo licitador o valor proposto pola Administración.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.

Entre os valores de incremento non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia dos incrementos (Vri).

b) Para valorar incrementos inferiores ao Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vri}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio

Vof: valor ofertado de incremento

Vri: valor referencia dos incrementos

c) Para valorar incrementos iguais ou superiores ao Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio

A: diferenza entre o valor do incremento ofertado e o Vri

B: a maior diferenza entre o valor de incremento ofertadas e o Vri

3.- As fórmulas só serán de aplicación para valorar ofertas admitidas. As ofertas que conteñan valores anormais ou desproporcionados de acordo co establecido na cláusula 17 deste prego, non serán obxecto de valoración. Tampouco serán de aplicación cando no procedemento só exista un licitador admitido. Neste caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/08/2017 12:51	Páxina 18 de 77
Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017	Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

4.- Na aplicación das fórmulas só se terán en conta dous decimais.

5.- Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que inclúa un menor prezo.

En segundo lugar, a favor da empresa que obtivese a maior puntuación nos criterios avaliados mediante xuízo de valor establecidos na cláusula 8.A das FEC, por orde de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios. En caso de que se asine idéntica ponderación aos criterios, pola orde na que se relacionen na cláusula 8.A das FEC.

De persistir o empate, resolverase a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2 %. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á seguridade social dos traballadores discapacitados. Se esta circunstancia concorre en varias das empresas empatadas, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Se continuase o empate efectuarase un sorteo.

CLÁUSULA 16.- MELLORAS

1.- Se así se establece no apartado 9.A da FEC os licitadores poderán presentar melloras do contrato cos requisitos, límites e modalidades que se fixan no apartado 9.B da FEC.

2.- En todo caso as melloras propostas deberán ter relación directa co obxecto do contrato.

CLÁUSULA 17.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

1.- Considerarase que a proposición contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

- a) **Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración**, cando se cumpra o disposto no artigo 85 do RXLCAP.
- b) **Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis dun criterio de adxudicación**, considerarase que conteñen valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas nas que a baixa sobre o orzamento de licitación en valor porcentual, sexa superior ao valor resultante da suma de dez puntos porcentuais do valor da media aritmética das baixas ofertadas en valor porcentual.



As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. Para o cálculo da media aritmética das baixas serán descartadas as seguintes ofertas:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse a oferta que conteña o valor máis alto e a que conteña o valor máis baixo.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e a que conteña o valor máis baixo.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e as dúas ofertas que conteñan o valor máis baixo.

Entre os valores de baixa en euros non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá a media aritmética das baixas ofertadas. Será calculado en valor porcentual e aplicarse con dous decimais.

2.- No apartado 8.D das FEC poderán fixarse outros criterios para determinar cando as proposicións deberán considerarse anormais ou desproporcionadas.

3.- Cando aplicando estes criterios se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, notificaráselle ao licitador por correo electrónico e concederáselle audiencia por un prazo máximo de tres días hábiles para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións de acordo co establecido no artigo 152.3 do TRLCSP.

A xustificación deberá ser coherente co presuposto desglosado do servizo axuntado no sobre C. En caso de discordancia co mesmo, entenderase non xustificada a oferta económica por conter valores contradictorios.

4.- Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a Mesa de Contratación deberá propoñer ó órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados. Neste último caso, o órgano de contratación terá que excluíla do proceso de licitación.

CLÁUSULA 18.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos seus aspectos confidenciais. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

2.- De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/08/2017 12:51	Páxina 20 de 77
Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017	Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

CLÁUSULA 19.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante, que se atopa na páxina WEB www.vigo.org.

- No día e hora anunciados no perfil do contratante, a Mesa reunirse para a apertura dos sobres A e B.
- Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación aos licitadores que teñan presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo II, agás que nun momento posterior do procedemento, tras serlles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse ó presente procedemento, de non reunilos se lles exclúa.
- Se a Mesa de Contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador neste procedemento, comunicarlle aos interesados por correo electrónico esta circunstancia, concedéndoselles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixan ou emenden. O cómputo do citado prazo iniciárase no momento no que o licitador reciba a comunicación.
- A continuación procederase, en acto público, á apertura do **sobre B**. Este acto desenvolverase de conformidade co establecido no artigo 83 do RXLCAP.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. Para estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil do contratante con carácter previo ao acto público de apertura do sobre C.
- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil do contratante. Nel darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ao órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación relativa á proposición avaliable mediante xuízo de valor e/ou proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ao licitador rexeitado por correo electrónico para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

CLÁUSULA 20.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de contratación acorden, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións



inicialmente admitidas comunicarán esta circunstancia aos licitadores a través correo electrónico.

CLÁUSULA 21.- ADXUDICACIÓN

1.- O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ao licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP con excepción dos certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, por canto estes serán solicitados de oficio polo servizo de Contratación ás Administracións correspondentes. Así mesmo, esixiráselle a acreditación documental do seguinte:

- O pagamento dos anuncios de licitación, cuxo importe non poderá superar o límite fixado no apartado 5.A das FEC.
- A acreditación da constitución garantía complementaria, cando así se esixa no apartado 10.B das FEC.
- Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 27.9 deste prego.
- Compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais aos cales se comprometeu na súa oferta.

2.- Esta documentación será revisada pola Mesa de Contratación xunto coa prevista na cláusula 8.4. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación. En caso contrario, se o licitador non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas.

3.- De non presentarse a documentación no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao seguinte licitador, pola orde na que quedasen clasificadas as ofertas.

4.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

5.- A adxudicación do contrato será notificada aos participantes na licitación.

CLÁUSULA 22.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- Poderán esixirse as seguintes garantías:

- **Provisional:** non se esixe para participar na licitación agás cando así se indique no apartado 10.A da FEC. Cando a contratación se presente por lotes, as garantías provisionais presentaranse só respecto dos lotes aos que se licite. Neste caso se establecerá o importe desagregado de garantías por lote no apartado 10.A da FEC.
- **Definitiva:** o licitador clasificado en primeiro lugar deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.
- **Complementaria:** constituirase se así o esixe o apartado 10.B das FEC.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

2.- As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 62 do RXLCAP.

3.- A constitución de garantía xustificarse, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados**, haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resguardo xustificativo.
- Mediante **aval**, acreditarase coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, acreditarase coa presentación do certificado individual de seguro.

CLÁUSULA 23.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato efectuarase en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación.

2.- Poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ao artigo 156 do TRLCSP.

3.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

4.- Cando os licitadores concorran en unión temporal de empresas, será requisito imprescindible que, con carácter previo á formalización do contrato, acheguen a escritura de constitución.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 24.- PRAZOS

1.- O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.



2.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en mora ao respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a mora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 212 do TRLCSP.

CLÁUSULA 25.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contrato executarase con subxección ao previsto no seu clausurado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formule, no seu caso, o órgano de contratación ao contratista.

2.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, no entanto o establecido no artigo 231 do TRLCSP, para os supostos de forza maior.

3.- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles e que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, da incorrecta execución do contrato.

4.- O adxudicatario, deberá adoptar as seguintes medidas de carácter medioambiental durante a execución do servizo:

1. Minimización do consumo de auga e a súa reutilización.
2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustibles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos equipos e maquinaria utilizados para a prestación do servizo con produtos non contaminantes e en lugares adecuados para o efecto.
5. Minimización de ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias aos veciños e traballadores.
6. Os traballos que impliquen ruídos e vibracións molestas realizaranse en horarios compatibles co descanso dos cidadáns.
7. Os residuos susceptibles de reciclado depositaranse en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.

5.- O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:

- a) Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas partes.
- b) A instancia do contratista cando o Concello se demore no pagamento do prezo máis de catro meses conforme o disposto no artigo 216.5 do TRLCSP.
- c) Por razóns de interese público.

Nos dos últimos supostos o Concello deberá aboar ao contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle tiñan causado por mor da suspensión.

6.- Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE
VIGO**



Expediente 6619-252

No caso de que se reclame a responsabilidade patrimonial á Administración por danos causados polo adxudicatario na execución do contrato, e no procedemento seguido ao efecto se determinase a existencia de responsabilidade patrimonial do contratista, a Administración, ordenará a aquel o abono da indemnización ao prexudicado e sinalaralle o prazo de pago.

En caso de incumprimento da resolución polo contratista, as cantidades determinadas pola Administración no procedemento terán a consideración de crédito de dereito público, a efectos da súa recadación polo órgano competente da Administración. As cantidades recadadas serán obxecto de entrega ao prexudicado.

CLÁUSULA 26.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.- Considerarase condición especial de execución a obriga do contratista de estar ao corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato. Ao obxecto de poder comprobar o seu cumprimento, o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual.
- Declaración responsable de estar ao corrente de pagamento nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da factura presentada.

A administración resérvase o dereito de requirirlle documentación probatoria destes pagamentos sempre que o estime oportuno.

2.- Considerarase condición especial de execución a obriga do contratista de pagar ao seu persoal un salario igual ou superior ao fixado no convenio colectivo que resulte de aplicación ao sector, aplicándose preferentemente o convenio colectivo provincial, de non existir este, o convenio autonómico ou, en última instancia, o convenio estatal.

3.- O órgano de contratación poderá establecer outras condicións especiais en relación coa execución do contrato que figurarán, no seu caso, no apartado 17.A das FEC. Estas poderán referirse, entre outras, a calquera das consideracións de tipo ambiental ou social mencionadas no artigo 118.1 do TRLCSP ou ás previstas nos apartados 3, 4, 5 e 6 desta cláusula.

4.- Poderase establecer como condición especial de execución a inserción sociolaboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social por estar desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para acceder ao emprego. A empresa adxudicataria ten a obriga de incorporar para a execución da prestación obxecto do contrato, cando menos un 20 por cento de persoas nas que concorran as citadas circunstancias. A porcentaxe de inserción computarase en relación co número total de



horas que vaian destinarse á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista adxudicataria como, no seu caso, polos subcontratistas. Cando no contrato estea prevista a adxudicación por lotes, o contratista que resultase adxudicatario de dous ou máis lotes poderá decidir, se nas FEC non se establece previsión ao respecto, a forma de cumprimento do compromiso de contratación, e facelo ben de forma proporcional en cada un dos lotes ou mediante a súa aplicación a algún ou algúns dos lotes. Subsidiariamente, a empresa adxudicataria poderá acreditar o seu cumprimento mediante o compromiso de subcontratación cunha Empresa de Inserción ou un Centro Especial de Emprego, por idéntica porcentaxe respecto ao orzamento de adxudicación do contrato.

Sen prexuízo da seu eventual concreción ou determinación específica nas FEC, consideraranse en especial dificultade para acceder ao emprego as seguintes persoas:

- a) As persoas perceptoras de renda de inclusión social, ou prestación de igual natureza. A condición de beneficiario acreditarase por certificado dos servizos sociais correspondentes.
- b) As persoas con discapacidade, con minusvalía recoñecida igual ou superior ao 33%. Acreditarase con certificado expedir polo organismo oficial competente.
- c) As persoas desempregadas de longa duración inscritas como demandantes de emprego durante cando menos 12 meses e de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- d) As persoas maiores de 50 anos inscritas como paradas cando menos durante 3 meses continuados e, en particular, aquelas que non teñan cotizado o período esixido para xerar dereito á pensión de xubilación. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- e) As mulleres maiores de 30 anos que accedan por primeira vez ao emprego. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- f) Os xoves de entre 18 e 30 anos de idade inscritos como parados durante un mínimo de 6 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- g) Os proxenitores de familias monoparentais inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada e con descendentes ao seu cargo sen actividade retribuída. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego.
- h) As persoas pertencentes a familias numerosas inscritas como paradas un mínimo de 3 meses de forma continuada con máis de tres membros dependentes. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego ou social.

A empresa adxudicataria comunicará os datos relativos ás persoas seleccionadas, e presentará os contratos de traballo e a copia do alta na Seguridade Social no prazo dun mes desde que se realicen as contratacións do persoal establecidas nesta condición de execución.

Se existise o deber de subrogar ao persoal ou outras circunstancias no momento de iniciarse a execución do contrato que impedisen cumprir coa porcentaxe sinalada, a empresa deberá contratar este perfil de persoas en todas as novas contratacións, baixas e substitucións que precise ou se produzan ata alcanzar a devandita porcentaxe.

Mentres dure a prestación do contrato, a empresa adxudicataria deberá presentar os TC1 e TC2 e o libro de matrícula da empresa con carácter mensual, para que o responsable do contrato poida comprobar o efectivo cumprimento desta condición.

5.- Poderase establecer como condición especial de carácter social que a empresa adxudicataria estableza medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/08/2017 12:51	Páxina 26 de 77
Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017	Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE
VIGO**



Expediente 6619-252

laboral das persoas adscritas á execución do contrato, conforme ao establecido na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

6.- Poderanse establecer como condicións especiais de execución de carácter medioambiental algunha das seguintes, sempre e cando teñan relación directa co obxecto do contrato:

- a) A redución de emisións de gases de efecto invernadoiro (GEIs) tales como o CO₂, HFC, PFC e SF₆.
- b) A redución de emisións contaminantes tales como as partículas (PM₁₀, PM_{2,5}), os disolventes (COV) e óxidos de nitróxeno.
- c) A eficiencia enerxética e utilización de fontes de enerxía renovables.
- d) A minimización de vertido á auga das sustancias priorizadas pola Directiva Marco do Auga (2000/60/CE).
- e) A eliminación ou redución da utilización de produtos ou sustancias perigosas carcinogénicas, mutagénicas e tóxicas para a reprodución (CMR) e, en especial, as sustancias con risco R 50/53.
- f) A minimización do consumo de recursos naturais como materias primas, combustibles e auga.
- g) A mínima xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
- h) A incorporación de materiais reciclados ao produto final.
- i) Cumprimento dalgunhas etiquetas ecolóxicas, norma UNE 150301 de codiseño e outros distintivos de calidade do produto ou servizo.
- j) Reutilización e/ou reciclado de envases e produtos usados e a súa correcta eliminación a través de xestor autorizado.
- k) Recollida selectiva dos residuos, mantendo as diferentes fraccións separadas para a súa correcta xestión.
- l) Formación en materia medioambiental do persoal destinado á execución do contrato (xestión de residuos, de produtos, redución de consumos de enerxía e auga ou outros aspectos derivados das condicións ambientais establecidas no contrato).
- m) Elaboración de instrucións de traballo que conteñan principalmente información ambiental, de saúde laboral e de seguridade e que estean accesibles nos postos de traballo.

7.- Se para a execución do contrato se utilizasen produtos susceptibles de ser fabricados en países en vías de desenvolvemento, o contratista deberá acreditar o respecto dos dereitos laborais básicos ao longo de toda a cadea de produción.

A empresa licitadora poderá acreditar estas circunstancias por algún dos seguintes medios:

- Certificado de código de conduta (SA 8000 / Fair Wear Foundation, Made in Green, ou equivalente).
- Certificación de auditoría social realizada por empresas externas.



- Mediante declaración responsable na que se manifeste o cumprimento dos estándares fixados na Resolución 2005/2245 (IMI) do Parlamento Europeo sobre comercio xusto e desenvolvemento.

8.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ao contratista a documentación que estime pertinente. En todo caso, comprobarase esta circunstancia ao tempo da finalización do contrato. Para estes efectos, en todos os contratos, coa última factura, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.

9.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.

CLÁUSULA 27.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos servizos ao seu cargo en virtude desta adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade e eficiencia. En concreto, garantizará:

- a) A cobertura permanente dos postos de traballo ofertados na súa proposición e coas súas correspondentes funcións. En consecuencia, o adxudicatario efectuará ao seu cargo e inmediatamente as substitucións precisas do persoal que teña asignado ao servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outro lado, en caso de que o persoal ofertado resultase insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o adxudicatario deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ao servizo, sendo ao seu cargo o incremento dos custos que se produza por tal causa.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignados ao contrato. A incapacidade demostrada dalgún empregado para o servizo, poderá xustificar o requirimento da súa substitución, por parte do órgano de contratación, a través do responsable do contrato.

2.- O persoal asignado ao contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado ao servizo con cargo ao prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.

4.- O adxudicatario queda obrigado, respecto ao seu persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE
VIGO**



Expediente 6619-252

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven ao abeiro da lexislación vixente.

6.- Será obriga do contratista uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, facilitándolles a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso seguindo as directrices que ao respecto lle dite o órgano de contratación. Este persoal deberá dispor dalgún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato e, en todo caso previamente ao inicio da súa execución, o contratista comunicará ao Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ao servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente comunicará calquera variación que poida producirse durante a execución.

8.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente unha declaración responsable de estar ao corrente do pagamento de todas as súas obrigas salariais cos traballadores propios destinados á execución das prestacións obxecto do contrato e de acordo cos seus contratos e os convenios colectivos de aplicación, agás dos que se atopen suspendidos pola xurisdición laboral competente.

9.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ao servizo xestor do expediente (apartado 1.B da FEC) os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á Seguridade Social do persoal adscrito á prestación do servizo e, en todo caso, cando o solicite a Administración.

10.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar, por escrito, ante o servizo xestor do expediente, as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real decreto 171/2004, de coordinación de actividades empresariais:

- a) Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para o servizo obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

11.- O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución do contrato. Agás casos excepcionais debidamente xustificados, o responsable municipal do contrato



unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

12.- Á extinción do contrato de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Concello de Vigo.

13.- Con independencia de que os pregos inclúa ou non o listado do persoal que presta o servizo a contratar no momento da licitación, a obriga da empresa contratista de subrogarse nas relacións de traballo preexistentes se producirá, ou non, consonte ao dereito laboral.

A subrogación prodúcese ou ben por imperativo legal ou ben por establecelo así o convenio colectivo aplicable aos traballadores que prestan o servizo.

14.- O contratista, na última anualidade do contrato, a requirimento do responsable do mesmo, deberá achegar o listado do persoal que puidera ter dereito a subrogación, indicando, como mínimo, os seguintes datos: categoría profesional, tipo de contrato, antigüidade e salario percibido por cada un dos traballadores, os cales serán identificados unicamente polas iniciais do seu nome.

O contratista achegará a documentación, firmada polo representante da empresa, que constará identificado na mesma, no prazo dos quince días seguintes ao requirimento da mesma.

O contratista responderá da veracidade destes datos.

CLÁUSULA 28.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O adxudicatario deberá respectar nas súas actuacións a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o seu regulamento de desenvolvemento, e demais normativa de aplicación.

O acceso aos datos de carácter persoal, necesarios para a prestación do servizo, non se considerará comunicación de datos. O adxudicatario terá a consideración de encargado do tratamento (artigo 12 da LOPD), obrigándose especialmente a:

- a) Circunscribir o tratamento de datos de carácter persoal exclusivamente ás actuacións necesarias para satisfacer o obxecto do contrato e as necesidades administrativas. Queda prohibido utilizar a información á que se teña acceso para finalidades diferentes, así como a revelación ou comunicación de datos a terceiros, nin sequera para a súa conservación; respondendo persoalmente, en caso contrario, das infraccións en que tivera incorrido (artigo 12.4 da LOPD), quedando exonerado expresamente o responsable do tratamento de calquera responsabilidade.
- b) Gardar a debida confidencialidade e segredo sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña acceso con motivo da prestación do servizo. Igualmente deberá informar aos seus empregados de que só poden tratar a información á que accedan en virtude do contrato para cumprir o servizo obxecto



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE
VIGO**



Expediente 6619-252

deste prego e tamén da obriga de non facelos públicos, ceder ou allear cantos datos coñezan.

- c) Adoptar as medidas de índole técnica e organizativa necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso en virtude deste contrato, en función do nivel de seguridade que sexa aplicable, e que eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. O adxudicatario deberá dispoñer dun documento de seguridade actualizado, ter definido perfís de usuarios e establecido os correspondentes controis para o acceso aos datos de carácter persoal e medidas suficientes para a identificación e autenticación de ditos usuarios, así como dispoñer dos preceptivos procedementos de xestión de incidencias, xestión de soportes e documentación (incluídos criterios de arquivo, almacenamento e custodia de ficheiros non automatizados), realización de copias de respaldo, e recuperación de datos.
- d) Entregar ao Concello de Vigo, unha vez finalizado o prazo de vixencia do contrato, toda a documentación, tanto en soporte material como informático, referente ás persoas usuarias do servizo que se atopen no seu poder como consecuencia deste contrato, así como garantir o borrado de todos os ficheiros que poidan existir nos seus equipos informáticos con datos relativos ás mesmas persoas, agás no caso de que exista a obriga do encargado de conservar os datos para atender posibles responsabilidades legais, en cuxo caso, poderá mantelos bloqueados exclusivamente coa indicada finalidade.

CLÁUSULA 29.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO

1.- O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos seus termos e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación contratada.

i.- Recepción do obxecto do contrato

No caso de que o servizo sexa susceptible de recepción, realizarase no prazo dun mes contado desde a súa finalización. Se procedese establecer un prazo especial de recepción ou fose necesaria unha forma particular de facela, especificaranse no apartado 17.E das FEC.

Ao tempo da recepción comprobarase, en particular, o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- 1ª) O cumprimento do contrato nos seus propios termos
- 2ª) O cumprimento dos criterios de adxudicación
- 3ª) O cumprimento das condicións de execución



Se a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas procederase á súa recepción, estendéndose para o efecto acta de conformidade polo responsable do contrato.

Se a prestación do contratista non reunise as condicións necesarias para proceder á súa recepción, o responsable do contrato comunicará por escrito ao contratista as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigas no prazo que estime oportuno, non procedendo a recepción ata que as devanditas instrucións sexan cumprimentadas polo contratista, levantándose entón a acta correspondente.

A falta de acta de conformidade terá a mesma consideración a certificación acreditativa da prestación do servizo estendida polo responsable do contrato que se achegue xunto coa última factura.

ii- Propiedade dos traballos realizados

Se no obxecto do contrato se incluíse a redacción de proxectos, estudos ou similares, estes serán propiedade da Administración, correspondéndolle os dereitos de explotación. Non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen previa e expresa autorización do órgano de contratación.

Os contratos de servizos que teñan por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levarán aparellada a cesión íntegra deste dereito ao Concello de Vigo.

Igualmente, os traballos que constitúan obxecto de propiedade intelectual entenderanse expresamente cedidos en exclusiva ao Concello de Vigo, agás no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade.

CLÁUSULA 30.- RÉXIME DE PAGAMENTOS

1.- O pagamento efectuarase no prazo dos 30 días seguintes á data da acta de recepción de conformidade, xa sexa parcial ou total, ou a certificación que a substitúa, tras a execución polo contratista da prestación obxecto do contrato a que se refire a cláusula 3.

2.- O contratista terá dereito a percibir tamén abonos a conta nos termos establecidos no artigo 216.3 do TRLCSP. Neste caso, esixiráselle a constitución de garantía en calquera das formas legalmente admitidas.

3.- Na factura deberán constar os seguintes aspectos:

- A identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: Servizo de Contabilidade/Fiscalización.
- A identificación do órgano de contratación: Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.
- A identificación do destinatario: o servizo xestor do contrato mencionado no apartado 1.B das FEC.

4.- En todo caso, o réxime concreto de pagamento do contrato, fixarase no apartado 12 das FEC.



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE
VIGO**



Expediente 6619-252

CLÁUSULA 31.- REVISIÓN DE PREZOS

1.- Os prezos desta contratación poderán ser obxecto de revisión, cando deste xeito se determine a súa procedencia no apartado 3.K da FEC conforme á fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado. A súa aplicación corresponderalle ao responsable do contrato que se aterá ao previsto nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

2.- O importe das revisións que procedan farase efectivo mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagamentos parciais ou na liquidación do contrato.

3.- As revisións de prezos deberán ser aprobadas expresamente polo órgano de Contratación.

CLÁUSULA 32.- PRAZO DE GARANTÍA

Cando a natureza da prestación o requira ou a lexislación pertinente o esixa, establecerase un prazo de garantía daquela que será o sinalado no apartado 11 das FEC ou o que resulte da oferta presentada polo adxudicatario, e o seu cómputo comezará a partir da data da recepción da prestación obxecto do contrato, sendo de aplicación o disposto no artigo 307 do TRLCSP.

CLÁUSULA 33.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

1.- O Órgano de Contratación só poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 16.A das FEC ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 107 do TRLCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 108, 211, 219 e 306 do TRLCSP.

2.- O contrato poderá modificarse co obxectivo de dar cumprimento aos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira recollidos nos artigos 3 e 4 da Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, cando concorran algunha das seguintes causas:

- Unha diminución dos ingresos recadados respecto ás previsións orzamentarias.
- Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria que afecte ás partidas coas que se financia o contrato para atender servizos públicos de carácter social ou asistencial.
- Se trate de medidas derivadas dun plan de axuste.

Estas modificacións poderán consistir en:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 12:51

Páxina 33 de 77

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- Redución das prestacións obxecto do contrato, ata o 50% do prezo do contrato.
- Ampliación do prazo de execución do contrato, ata o 50 % do prazo inicial do contrato.

3.- As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión -en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo aos importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación. Así mesmo, deberán reaxustarse as garantías definitivas.

CLÁUSULA 34.- INFRACCIÓN E PENALIDADES

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigas derivadas deste contrato.

2.- As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou aos usuarios.

3.- Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalguna das infraccións previstas a continuación:

a) Por incumprimento das condicións especiais de execución

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ao contratista de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8 do TRLCSP.

b) Por cumprimento defectuoso

Se ao tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a súa execución imporanse penalidades ao contratista nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

En particular, terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/08/2017 12:51	Páxina 34 de 77
Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017	Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE
VIGO**



Expediente 6619-252

1. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ao contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, agás no suposto de folga legal.
2. A prestación manifestamente irregular do servizo.
3. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno local, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
4. O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, aprobada por acordo plenario de data 29 de novembro de 2010 e publicada no BOP do 29 de marzo de 2011.
5. A percepción polo adxudicatario ou polo persoal ao seu servizo de calquera remuneración ou contraprestación dos usuarios pola prestación do servizo, sempre que neste último caso apercibido o adxudicatario, non adopte as medidas necesarias para evitalo.
6. O incumprimento polo contratista ou polas persoas del dependentes da obriga de gardar sxiilo e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o incumprimento do disposto na lexislación de protección de datos. Considerarase confidencial toda a información que sexa presentada polo Concello de Vigo, agás que este expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación. A información recibida será utilizada unicamente para o fin polo que o Concello de Vigo contrata, non podendo facer uso dela para ningún outro.
7. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes aos previstos nos pregos e na oferta do contratista.
8. O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adxudicación do contrato.
9. A falta de renovación das pólizas de seguro obrigatorias ou a súa renovación con coberturas inferiores as esixidas.
10. A non emenda ao primeiro requirimento do Concello en caso de incumprimento das condicións especiais de execución consignadas na cláusula 26 e no apartado 17.A da FEC.
11. Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa autorización municipal.
12. Non facilitar a información prevista na cláusula 27.14 deste prego ou que a facilitada non sexa veraz.
13. O incumprimento das obrigas relativas aos recursos humanos recollidas na cláusula 10 do PPT.
14. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas graves neste prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
15. As infraccións que se inclúan con esta cualificación no apartado 17.C das FEC.



Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso na prestación do servizo de forma non reiterada nin sistemática.
2. A interrupción do servizo por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, agás en caso de folga legal ou o atraso no comezo do servizo en máis dunha hora sobre o horario establecido.
3. A incorrección e descortesía do persoal do servizo co público.
4. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
5. O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á prestación do servizo impartidas pola Administración municipal ao adxudicatario e no prazo que para o efecto outorgue.
6. A falta de decoro ou aseo persoal ou do uso do uniforme regulamentario polo persoal ao servizo do contratista cando este fose esixido.
7. A falta de presentación da documentación necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
8. O atraso superior a 15 días naturais en facilitar a información prevista na cláusula 27.14 deste prego, tras o requirimento da mesma efectuado polo responsable do contrato.
9. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves neste prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
10. As infraccións que se inclúan con esta cualificación no apartado 17.C das FEC.

Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso inxustificado respecto ao horario de comezo do servizo que non exceda dunha hora, cando estivese estipulado un horario para o seu comezo.
2. A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.
3. Falta de respecto ao público, aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.
4. Os altercados ou disputas entre persoal do servizo durante a prestación.
5. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.
6. As infraccións que se inclúan con esta cualificación no apartado 17.C das FEC.

c) Por incumprir criterios de adxudicación

Se, durante a execución do contrato ou ao tempo da súa recepción, a Administración municipal apreciase que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, imporánselle penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE
VIGO**



Expediente 6619-252

criterio de adxudicación incumprido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do prezo de adxudicación do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) Por mora

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en mora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ao disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades.

e) Outras penalidades

O órgano de contratación poderá establecer outras penalidades específicas relativas ao contrato na cláusula 17.C das FEC.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ao infractor da reposición da situación alterada ao seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

5.- As penalidades a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.
- c) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción das previstas neste prego, cando así fose declarado por resolución firme.
- d) Proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento sancionador, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

CLÁUSULA 35.- MULTAS COERCITIVAS



1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ao contratista multas coercitivas cando non atenda o requirimento previo que lle efectúe o responsable do contrato para o cumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas leves na cláusula anterior, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas graves na cláusula anterior, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas moi graves na cláusula anterior, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

Os días comezarán a contarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orde de cese no seu incumprimento.

Para a graduación da multa teranse en conta os seguintes criterios:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.
- d) Proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento de imposición da multa, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas na cláusula precedente deste prego.

4.- En todos os casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

5.- O disposto nesta cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e perdas ou a resolución do contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 36.- PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

O incumprimento das normas establecidas neste prego, orixinará a incoación do correspondente expediente.

I. Órgano competente

As penalidades por infraccións, calquera que sexa a súa gravidade, imponse pola Xunta de Goberno local.

II. Procedemento

As penalidades ou multas coercitivas impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato tras a instrución do correspondente



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

expediente contradictorio, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince días, acordo que será inmediatamente executivo.

No suposto de incumprimentos previstos na TRLCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ao disposto no artigo 225 do TRLCSP.

III. Prescrición

1. As infraccións moi graves prescribirán aos tres anos, as graves aos dous anos, e as leves aos seis meses.
2. As penalidades impostas por faltas moi graves prescribirán aos tres anos, as graves prescribirán aos dous anos, e as impostas por faltas leves ao ano.
3. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paraliza máis dun mes por causa non imputable ao presunto responsable.
4. O prazo de prescrición das penalidades comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, volvendo a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao infractor.

IV.- Pagamento das penalidades

O importe das penalidades será aboado polo contratista na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o seu importe, esixirase o pagamento pola vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA 37.- SUBCONTRATACIÓN

- 1.- O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución do contrato, ata o límite do 60%, agás que no apartado 15.A das FEC se determine que non se admite ou se fixe outro límite menor.
- 2.- A subcontratación rexerase polo disposto no Texto refundido da Lei de contratos do Sector Público (artigos 227 e 228).



3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 227.2 do TRLCSP ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, imporase a penalidade regulada no apartado 3 do referido precepto, nos seguintes termos:

- Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8 do TRLCSP.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontratado, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 60%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

CLÁUSULA 38.- CESIÓN

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado cando menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

CLÁUSULA 39.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

1.- A resolución do contrato rexerase polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e especificamente para o contrato de servizos nos artigos 308 e 309 de devandita Lei.

2.- Será causa de resolución o incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.

3.- A adscrición ao contrato dos medios persoais e materiais que se detallan no apartado 6.D da FEC terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 223.f do TRLCSP. No entanto, o órgano de contratación se así o estima conveniente para o interese público, poderá optar por requirirllle ao contratista o cumprimento desta obriga e imporlle as penalidades previstas na cláusula 34.3.a). Esta opción só poderá exercitarse unha vez.



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE
VIGO**



Expediente 6619-252

4.- O incumprimento da condición especial de execución prevista na cláusula 26.2 deste prego terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 223.f do TRLCSP, e será causa de resolución do contrato.

5.- No apartado 17.D das FEC poderán establecerse outras causas específicas de resolución do contrato.

6.- En caso de resolución do contrato por causa imputable ao contratista estarase ao disposto no artigo 225.3 e 4 do TRLCSP.

CLÁUSULA 40.- LIQUIDACIÓN

Finalizado o contrato e transcorrido o prazo de garantía, no seu caso, practicarase a liquidación do contrato procedendo, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

CLÁUSULA 41.- XURISDICIÓN

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo.

2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, aos Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na Cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

3.- No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou en calquera momento se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel no que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, ao abeiro do previsto



nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

CLÁUSULA 42.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos de servizos suxeitos a regulación harmonizada:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Os acordos de adxudicación, agás que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 TRLCSP.

2.- No apartado 1.l das FEC farase constar se o contrato obxecto deste prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación.

3.- A tramitación deste recurso axustarase ao disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.

4.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.

CLÁUSULA 43.- CUESTIÓN DE NULIDADE

Nos supostos previstos no artigo 37 do TRLCSP poderase interpoñer cuestión de nulidade no prazo dos 30 días hábiles seguintes á publicación da adxudicación do contrato ou da súa notificación aos licitadores, nos termos previstos no artigo 39 do TRLCSP.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

ANEXO I

FOLLAS DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO (FEC)

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) **NÚMERO DE EXPEDIENTE:** 6619-252
- B) **SERVIZO XESTOR:** Limpeza
- C) **RESPONSABLE DO CONTRATO:** xefe do servizo de Limpeza
- D) **UNIDADE TRAMITADORA:** GE0000619 LIMPEZA VIARIA, RSV
- E) **OFICINA CONTABLE:** GE0000575 SERVICIOS ECONÓMICOS / INTERVENCIÓN
- F) **ÓRGANO XESTOR:** L01360577 CONCELLO DE VIGO
- G) **TRAMITACIÓN:** ordinaria
- H) **TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:** si
- I) **TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:** si

2. OBXECTO:

- A) **OBXECTO DO CONTRATO:** os servizos relativos á limpeza pública viaria, recollida e transporte dos residuos urbanos da cidade de Vigo, comprendidos nos seguintes lotes:

- Lote nº 1: mantemento, limpeza e reposición dos colectores para fracción resto, dos colectores soterrados e das papeleiras, incluíndo o baleirado destas; así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para a realización destas prestacións.
- Lote nº 2: recollida e transporte de residuos domésticos (fracción resto, fracción orgánica e voluminosos, incluídos os RAEEs -Residuos de Aparellos Eléctricos e Electrónicos-); xestión do punto limpo municipal; a limpeza urbana e de praias do termo municipal de Vigo, e a recollida e transporte dos residuos derivados destas labores de limpeza; así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para a realización destas prestacións.
- Lote nº 3: mantemento, limpeza e reposición dos colectores para os residuos domésticos reciclables (papel-vidrio-envases-pilas), recollida e transporte dos mesmos, a recollida e transporte de roupa usada e aceites; así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para a realización destas prestacións.

B) CODIFICACIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO:

- **CPV:** 90511100-3 "Servizo de recollida de residuos sólidos urbanos"; 90512000-9 "Servizos de transporte de lixo"; 90500000-2 "Servizos relacionados con desperdicios e residuos" e 90610000-6 "Servizos de limpeza e varrido de rúas", 90680000-7 "Servizos de limpeza de praias".



- **CATEGORÍA DO SERVIZO ANEXO II DO TRLCSP:** 16 “Servizos de alcantarillado e eliminación de desperdicios: servizos de saneamento e servizos similares”

C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN: a limpeza viaria e a recollida e transporte dos residuos sólidos urbanos, así como o tratamento dos mesmos, para a protección do medio ambiente urbano. Segundo o artigo 12.5.a de a Lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e chans contaminados, “corresponde ás Entidades Locais, como servizo obrigatorio, a recolleita, o transporte e o tratamento dos residuos domésticos xerados nos fogares, comercios, e servizos na forma en que establezan as súas respectivas ordenanzas no marco xurídico do establecido nesta Lei, das que no seu caso diten as Comunidades Autónomas e da normativa sectorial en materia de responsabilidade ampliada do produtor. A prestación deste servizo corresponde aos municipios que poderán levala a cabo de forma independente ou asociada. Estes servizos son competencias municipais obrigatorias a tenor do disposto nos artigos 25.2.I, 26.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e 81.1 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

D) LOTES: si

3. CONTIDO ECONÓMICO

A) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN: 64.763.100,00 €

B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN (10%): 6.476.310,00 €

C) ORZAMENTO TOTAL: 71.239.410,00 €

D) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: 136.285.410,00 €

E) ANUALIDADES CON IVE:

	2018	2019	2020	
LOTE Nº 1:	2.141.535,00 €	2.958.835,00 €	748.330,00 €	5.848.700,00 €
LOTE Nº 2:	22.794.420,00 €	30.668.770,00 €	7.690.210,00 €	61.153.400,00 €
Limpeza	15.500.205,60 €	20.854.763,60 €	5.229.342,80 €	41.584.312,00 €
Recollida	7.294.214,40 €	9.814.006,40 €	2.460.867,20 €	19.569.088,00 €
LOTE Nº 3:	1.563.127,50 €	2.135.897,50 €	538.285,00 €	4.237.310,00 €
				71.239.410,00 €

F) DOTACIÓN POR LOTES (sen IVE):

	Ano 1	Ano 2	Importe con IVE	IVE	sen
LOTE Nº 1:	2.855.380,00 €	2.993.320,00 €	5.848.700,00 €	531.700,00 €	5.317.000,00 €
LOTE Nº 2:	30.392.560,00 €	30.760.840,00 €	61.153.400,00 €	5.559.400,00 €	55.594.000,00 €
Limpeza	20.666.940,80 €	20.917.371,20 €	41.584.312,00 €	3.780.392,00 €	37.803.920,00 €
Recollida	9.725.619,00 €	9.843.468,80 €	19.569.088,00 €	1.779.008,00 €	17.790.080,00 €
LOTE Nº 3:	2.084.170,00 €	2.153.140,00 €	4.237.310,00 €	385.210,00 €	3.852.100,00 €
TOTAL	35.332.110,00 €	35.907.300,00 €	71.239.410,00 €	6.476.310,00 €	64.763.100,00 €

G) PREZOS UNITARIOS (sen IVE): non se fixan

H) APLICACIÓN ORZAMENTARIA:

- LOTE Nº 1: 1621.227.00.12 “Baleirado de papeleiras e colectores”
- LOTE Nº 2: 1621.227.00.00 “Contrato servizo recollida de lixo” e 1630.227.00.00 “Servizo contrato Limpeza viaria”
- LOTE Nº 3: 1621.227.00.15 “Recollida selectiva do lixo”



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

- I) **ANTICIPADO DE GASTO:** si
J) **FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:** non
K) **PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:** non

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) **PRAZO DE EXECUCIÓN:** dous anos
B) **PRazos PARCIAIS:** non
C) **PRÓRROGA DO CONTRATO E, EN CASO AFIRMATIVO, DURACIÓN:** dúas
prórrogas dun ano de duración cada unha
D) **DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO:** 1 de abril de 2018

5. GASTOS DO CONTRATO

- A) **GASTOS DE PUBLICIDADE:** 2.500 €
B) **GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA:** 50 €

6. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

- A) **CLASIFICACIÓN ALTERNATIVA QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL:**
➤ Lote 1: Grupo U, Subgrupo 1, categoría 5
➤ Lote 2: Grupo R, Subgrupo 5, categoría 5 e Grupo U, Subgrupo 1, categoría 5
➤ Lote 3: Grupo R, Subgrupo 5, categoría 5
B) **MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:** os consignados na cláusula 8.4.3º deste PCAP
C) **MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA:** os consignados na cláusula 8.4.3º deste PCAP e ademais estar en posesión das seguintes certificacións de calidade
➤ Certificación del Sistema de Xestión de la Calidade, UNE-EN-ISO 9001:2008
➤ Certificación del Sistema de Xestión Ambiental, UNE-EN-ISO 14001:2004
D) **MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS A ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:** non se fixan
E) **HABILITACIÓN PROFESIONAL:** non se esixe

7. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C

A) CONTIDO SOBRE B:

Incluirá a **MEMORIA DE EXECUCIÓN TÉCNICA DO CONTRATO**, que contén os seguintes apartados, co contido descrito no apartado 8.A desta FEC:



A.1.- PROXECTO DE ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO:

- a.1.1.- Organización xeral.
- a.1.2.- Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo
- a.1.3.- Maquinaria e vehículos.
- a.1.4.- Locais e Instalacións.

A.2.- PROXECTOS PARA A INNOVACIÓN NA IMPLANTACIÓN DOS SERVIZOS:

- a.2.1.- Proxecto tecnolóxico. Sistemas de comunicación e xestión.
- a.2.2.- Proxecto de xestión sustentable do contrato
- a.2.3.- Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos
- a.2.4.- Proxecto de comunicación e de concienciación cidadá, e atención aos usuarios.

- REQUISITOS PARA A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN DA MEMORIA DE EXECUCIÓN TÉCNICA DO CONTRATO:

O documento técnico desenvolto para cada un dos LOTES, se presentará en oito (8) arquivos dixitais distintos de acordo coas seguintes especificacións:

- A documentación dos subapartados a.1.1 e a.1.2 se presentará nun arquivo dixital de como máximo 30 MB, cun máximo de 100 follas por unha cara (se terán en conta todos as follas que o compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos, e demais follas incorporadas). O subapartado a.1.2 poderá incluír outro arquivo anexo que recolla exclusivamente información gráfica e tabulada, sen limitación de follas e con extensión máxima de 50 MB.
- A documentación dos restantes apartados se presentará nun arquivo dixital de como máximo 20 MB, cun máximo de 50 follas por unha cara (se terán en conta todos as follas que o compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos, e demais follas incorporadas).
- A denominación dos arquivos deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: "nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)"; sobre B; subapartado correspondente.
- A documentación da Memoria deberá adecuarse ao Prego de Prescricións Técnicas e ser coherente entre si, sen contradicións entre os diferentes apartados e subapartados que a compoñen.
- O contido de cada un dos arquivos, deberá explicar de maneira concreta e xustificada o alcance da oferta para cada subapartado, que se avaliarán de maneira individualizada e independente do resto dos apartados, exceptuando para a avaliación da coherencia dos documentos.

- COHERENCIA DA OFERTA TÉCNICA COA ECONÓMICA:

Co obxecto de garantir a coherencia da oferta técnica coa oferta económica, os licitadores deberán facer en cada subapartado da MEMORIA DE EXECUCIÓN TÉCNICA DO CONTRATO referencia específica ao apartado, ou apartados do orzamento detallado que se presente no sobre "C" (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custos económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos. **Esta referencia deberá omitir toda indicación específica do custe, ou calquera outro dato económico.** A falta desta referencia non será necesariamente causa de exclusión salvo que non estea prevista a cobertura no



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/08/2017 12:51	Páxina 46 de 77
Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017	Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

orçamento detallado, posto que **a incoherencia entre a oferta técnica e a económica será causa de exclusión da presente licitación.**

B) CONTIDO SOBRE C:

En relación a determinación do prezo do contrato deberase ter en conta que o mesmo contempla para cada un dos lotes un apartado “plan de reposición de maquinaria e vehículos”, o cal ten a consideración de importe fixo mínimo, e polo tanto non poderá ser obxecto de baixa económica. Así:

-LOTE Nº1:

Áreas de gasto:	Ano 1	Ano 2
1.- Custes persoal	1.220.000,00 €	1.280.000,00 €
2.- Custes de explotación:	750.000,00 €	800.000,00 €
(A) Custes totais Persoal e explotación servizos	1.970.000,00 €	2.080.000,00 €
3.- Aplicación de gastos xerais e beneficio industrial		
Gastos xerais	197.000,00 €	208.000,00 €
Beneficio industrial	78.800,00 €	83.200,00 €
(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial	2.245.800,00 €	2.371.200,00 €
4.- Custes para reposición de medios materiais e mecánicos - proposta fixa mínimo	350.000,00 €	350.000,00 €
4.1.- Incremento proposto polo licitador derivado da aplicación da baixa do apartado (B) para o apartado de reposición de medios mecánicos e materiais		
Total custe anual sen IVE ((B) + (4) + (4.1))	2.595.800,00 €	2.721.200,00 €
5.- IVE de aplicación	259.580,00 €	272.120,00 €
Total custe anual con IVE	2.855.380,00 €	2.993.320,00 €

-LOTE Nº2:

Áreas de gasto:	Ano 1	Ano 2
1.- Custes persoal	22.250.000,00 €	22.480.000,00 €
2.- Custes de explotación:	2.870.000,00 €	2.950.000,00 €
(A) Custes totais Persoal e explotación servizos	25.120.000,00 €	25.430.000,00 €
3.- Aplicación de gastos xerais e beneficio industrial		
Gastos xerais	1.507.200,00 €	1.525.800,00 €
Beneficio industrial	502.400,00 €	508.600,00 €
(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial	27.129.600,00 €	27.464.400,00 €



4.- Custes para reposición de medios materiais e mecánicos - proposta fixa mínimo	500.000,00 €	500.000,00 €
4.1.- Incremento proposto polo licitador derivado da aplicación da baixa do apartado (B) para o apartado de reposición de medios mecánicos e materiais		
Total custe anual sen IVE ((B) + (4) +(4.1)	27.629.600,00 €	27.964.400,00 €
5.- IVE de aplicación	2.762.960,00 €	2.796.440,00 €
Total custe anual con IVE	30.392.560,00 €	30.760.840,00 €

-LOTE Nº3:

Áreas de gasto:	Ano 1	Ano 2
1.- Custes persoal	565.000,00 €	595.000,00 €
2.- Custes de explotación:	790.000,00 €	815.000,00 €
(A) Custes totais Persoal e explotación servizos	1.355.000,00 €	1.410.000,00 €
3.- Aplicación de gastos xerais e beneficio industrial		
Gastos xerais	135.500,00 €	141.000,00 €
Beneficio industrial	54.200,00 €	56.400,00 €
(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial	1.544.700,00 €	1.607.400,00 €
4.- Custes para reposición de medios materiais e mecánicos - proposta fixa mínimo	350.000,00 €	350.000,00 €
4.1.- Incremento proposto polo licitador derivado da aplicación da baixa do apartado (B) para o apartado de reposición de medios mecánicos e materiais		
Total custe anual sen IVE ((B) + (4) +(4.1)	1.894.700,00 €	1.957.400,00 €
5.- IVE de aplicación	189.470,00 €	195.740,00 €
Total custe anual con IVE	2.084.170,00 €	2.153.140,00 €

Así mesmo sobre este importe non serán de aplicación os gastos xerais nin o beneficio industrial, soamente pasarán a sumarse no orzamento neto sen IVE, de acordo co modelo de presentación de oferta que se anexa neste informe.

Os importes mínimos do custe de reposición de maquinaria e vehículos, correspóndense cos determinados no seguinte cadro, e os mesmos serán fixos para cada unha das anualidades do contrato, así como para cada unha das prórrogas que se deriven da execución do contrato.

O licitador poderá presentar unha proposta de incremento destes importes debidamente xustificada co obxectivo fundamental de diminuír os impactos medioambientais, así como mellorar a seguridade e a prestación dos servizos. Dita proposta atoparase directamente relacionada coa baixa de aplicación que o licitador oferte para os apartados variables do orzamento (persoal, gastos de explotación, gastos xerais, beneficio industrial). Este incremento será de aplicación directa na proposta económica a cal se corresponderá coas seguintes condicións:

- **Cando a baixa ofertada do prezo polo licitador sexa igual ou superior ao incremento máximo previsto no seguinte cadro, se aplicará o incremento máximo ao Plan de reposición e o exceso ao custe total B.**



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

- **Cando a baixa do prezo sexa inferior ao incremento máximo previsto no seguinte cadro, se aplicará o importe total da baixa ao Plan de reposición.**

	Importe fixo inicial sen IVE para cada anualidade	Incremento máximo a propoñer polo licitador para cada anualidade	Importe máximo sen IVE para cada anualidade
LOTE Nº 1:	350.000,00 €	100.000,00 €	450.000,00 €
LOTE Nº 2:	500.000,00 €	900.000,00 €	1.400.000,00 €
LOTE Nº 3:	350.000,00 €	100.000,00 €	450.000,00 €

- MODELO DE PROPOSICIÓN:

D./D^a., con DNI nº, en nome propio (ou en representación de), informado/a da licitación para a contratación por procedemento aberto do servizo de SERVICIOS DE LIMPEZA PÚBLICA VIARIA, RECOLLIDA E TRANSPORTE DOS RESIDUOS DOMÉSTICOS DA CIDADE DE VIGO, expediente nº 6619-252, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen esta contratación.

2.- Propón como prezo total sen IVE do lote 1 o de euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de euros, o que supón un prezo total do contrato de euros, de acordo a seguinte distribución:

Áreas de gasto:		Ano 1	Ano 2	Total contrato
(A) Custes totais Persoal e explotación servizos				
3.- Aplicación de gastos xerais e beneficio industrial	Gastos xerais			
	Beneficio industrial			
(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial				
4.- Custes para reposición de medios materiais e mecánicos - proposta fixa mínimo		350.000,00 €	350.000,00 €	700.000,00 €
4.1.- Incremento proposto polo licitador derivado da aplicación da baixa do apartado (B) para o apartado de reposición de medios mecánicos e				



materiais			
Total custe anual sen IVE ((B) + (4) + (4.1))			
5.- IVE de aplicación			
Total custe anual con IVE			

3.- Propón como prezo sen IVE do lote 2 o de euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de euros, o que supón un prezo total do contrato de euros, de acordo coa seguinte distribución de custes

Áreas de gasto:		Ano 1	Ano 2	Total contrato
(A) Custes totais Persoal e explotación servizos				
3.- Aplicación de gastos xerais e beneficio industrial	Gastos xerais			
	Beneficio industrial			
(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial				
4.- Custes para reposición de medios materiais e mecánicos - proposta fixa mínimo		500.000,00 €	500.000,00 €	1.000.000,00 €
4.1.- Incremento proposto polo licitador derivado da aplicación da baixa do apartado (B) para o apartado de reposición de medios mecánicos e materiais				
Total custe anual sen IVE ((B) + (4) + (4.1))				
5.- IVE de aplicación				
Total custe anual con IVE				

4.- Propón como prezo sen IVE do lote 3 o de euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de euros, o que supón un prezo total do contrato de euros, de acordo coa seguinte distribución de custes

Áreas de gasto:		Ano 1	Ano 2	Total contrato
(A) Custes totais Persoal e explotación servizos				
3.- Aplicación de gastos xerais e beneficio industrial	Gastos xerais			
	Beneficio industrial			
(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial				
4.- Custes para reposición de medios materiais e mecánicos - proposta fixa mínimo		350.000,00 €	350.000,00 €	700.000,00 €



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

4.1.- Incremento proposto polo licitador derivado da aplicación da baixa do apartado (B) para o apartado de reposición de medios mecánicos e materiais			
Total custe anual sen IVE ((B) + (4) + (4.1))			
5.- IVE de aplicación			
Total custe anual con IVE			

5.- Propón, para o lote 3, unha porcentaxe de (%) de aplicación ao prezo por tonelada para a venda do residuo PAPEL para a súa aplicación á referencia publicada por ASPAPEL para a calidade 1.04.01 (embalaxes de papel e cartón, contendo un mínimo do 70% de cartón ondulado, sendo o resto outros produtos de papel e cartón).

Lugar, data e sinatura do licitador.

Deberá incluírse neste sobre a “XUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DA OFERTA (ORZAMENTO DETALLADO)” consonte aos modelos previstos no Anexos III deste prego para cada un dos lotes.

Co obxecto de garantir a coherencia da oferta técnica coa oferta económica, os licitadores deberán facer referencia neste orzamento detallado aos subapartados da MEMORIA DE EXECUCIÓN TÉCNICA DO CONTRATO, de modo que dea cobertura aos custos económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos.

A incoherencia entre a oferta técnica e a económica será causa de exclusión da presente licitación.

8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A valoración dos criterios, tanto os avaliados mediante xuízo de valor como os avaliados mediante fórmula, farase en base “100”, fixándose un coeficiente de ponderación para cada categoría de criterios. Para obter a puntuación de cada oferta aplicarase a seguinte **fórmula**:

$$P = \frac{A}{100} \times PT + \frac{B}{100} \times PE$$

Sendo:

P: Puntuación total obtida da valoración da oferta.

PT: Puntuación da avaliación dos criterios mediante xuízo de valor.



PE: Puntuación da avaliación dos criterios mediante fórmula.
A: Ponderación dos puntos dos criterios mediante xuízo de valor.
B: Ponderación dos puntos dos criterios mediante fórmula.

A) CRITERIOS AVAILABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR: valorarase con ata **45 puntos**

Os criterios avaliados mediante xuízo serán avaliados ata un máximo de "PT= PT1+PT2=100 puntos" e terán un coeficiente de ponderación "A= 45".

A.1.- PROXECTO DE ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO (PT1): se valorará con ata **70 puntos**

Abarca a descrición da organización e dos medios humanos e mecánicos que pretende utilizar o licitador para a execución do contrato. Inclúirá unha análise dos puntos débiles e fortes do servizo, tanto da súa situación de partida, como das oportunidades de mellora para os anos do prazo de duración do contrato. Comprenderá os seguintes **sub-aptados**:

a.1.1.- ORGANIZACIÓN XERAL: valorarase con ata **17,5 puntos**

Realizarase unha descrición detallada da organización xeral dos servizos correspondentes ao lote ao que se presenta a oferta, atendendo a aspectos como a coordinación, control e demais actividades de apoio aos servizos, indicando as funcións concretas de cada posto e establecendo a distribución xerárquica, espacial e temporal que facilite a xestión do contrato.

Dita organización deberá especificar adecuadamente e de maneira analítica a organización de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato.

A **valoración** do subapartado realizarase tendo en conta as seguintes **circunstancias**:

- O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos.
- O grado de detalle e a concreción de todos e cada un dos traballos a realizar.
- A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.
- A precisión na identificación dos principais procesos e condicionantes.
- O grao de detalle gráfico presentado.
- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.

a.1.2.- DESEÑO, DIMENSIONAMENTO E XUSTIFICACIÓN DO SERVIZO: valorarase con ata **35 puntos**

Este apartado deberá recoller o dimensionamento dos equipos humanos, aplicado á totalidade dos traballos a realizar e reflectindo as frecuencias e rendementos estimados dos mesmos, debidamente xustificadas.

Os licitadores incluírán na súa memoria de acordo co LOTE de referencia:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/08/2017 12:51	Páxina 52 de 77
Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017	Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE
VIGO**



Expediente 6619-252

- Un organigrama indicativo dos postos de traballo asignados a cada un dos servizos. Se especificará a dedicación, categoría laboral do persoal que se propoña para este labor, indicando os postos de traballo totais no cómputo anual do servizo. Especificarase o persoal que traballe por quendas, así como os que desempeñen o seu traballo en xornada de días laborables, sábados, domingos e/ou festivos. A relación de persoal presentada clasificarase segundo a seguinte división:
 - Persoal directo necesario para a realización dos traballos (persoal directo):
 - a) Peóns
 - b) Condutores
 - Persoal necesario de cada categoría para asegurar a execución dos traballos (persoal equivalente)
 - Persoal necesario para exercer os labores de vixilancia e control que aseguren a correcta execución dos servizos nas categorías de:
 - a) Encargados
 - b) Capataces
 - c) Outros mandos intermedios
 - Persoal indirecto asignado aos servizos e a súa organización, co fin de garantir o bo funcionamento dos mesmos:
 - a) Dirección e persoal técnico dos servizos
 - b) Administración
 - c) Talleres
 - d) Almacén
 - e) Outros servizos
- Xustificarase o tipo e dimensionamento dos equipos empregados para as distintas tarefas dos servizos obxecto do contrato, así como a súa adaptación ás necesidades do municipio en base ás características do mesmo e á carga de traballo considerada.
- O Plan de formación e reciclaxe para todo o persoal adscrito ao servizo, e a organización do mesmo ao longo do contrato, tanto para



mellorar o seu labor profesional como en materia de prevención de riscos laborais.

- Detallarse a coordinación e organización dos equipos de traballo en relación á totalidade dos servizos incluídos no obxecto do contrato.
- Xustificarase detalladamente o deseño dos percorridos dos equipos de traballo, adaptados ás necesidades do ámbito de actuación, tendo en conta as afeccións específicas derivadas da execución dos servizos obxecto do lote para o cal se presenta, e os rendementos propostos.

- Para o **LOTE Nº 1** deberá indicar como mínimo:

a) **Plan de limpeza de colectores, papeleras e sanecanes, baleirado e reposición de bolsas.** Describirá:

- Calendario de lavado e hixienización dos equipamentos no que se establezan as quendas de lavado, o número de equipamentos lavados e a loxística de transporte e substitución dos mesmos.
- Calendario de baleirado de papeleras e sanecanes no que se establezan as quendas e sectores de traballo, o número de equipamentos atendidos (rendementos) e a loxística de reposición de bolsas, tanto nas papeleras como nos dispensadores dos sanecáns.

b) **Plan de mantemento e conservación dos colectores soterrados.** Describirá:

- Plan de mantemento e conservación, preventivo e correctivo, cunha descrición detallada das operacións de mantemento a efectuar e forma de realización das mesmas.
- Stock de pezas de reposto e material funxible empregado para o mantemento, e cantos datos sexan necesarios para a mellor descrición do servizo, incluídos os tempos de reacción e subsanación.

c) **Especificacións técnicas dos colectores, papeleras e sanecáns a utilizar para reposicións e novas implantacións na cidade.**

- Xustificación da súa adecuación aos sistemas de recollida de residuos no caso dos colectores de carga lateral.
- Xustificación da adecuación á uniformidade e estética dos elementos propostos co conxunto do equipamento urbano.

- Para o **LOTE Nº 2** deberá indicar como mínimo:

- a) **Plan de recollida dos residuos** vinculados ao obxecto deste LOTE, cunha descrición detallada dun calendario de recollida de residuos no que se indiquen as quendas, sectores de traballo, as frecuencias, e demais condicionantes de aplicación. Para os servizos



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

complementarios de recollida de restos de podas e biorresiduos de orixe domiciliario, así como para os RAEE, valorarase que a proposta de xestión inclúa procesos e operacións que se realicen con entidades sociais, valorándose positivamente que estas tarefas se realicen no ámbito xeográfico próximo ao Concello de Vigo, co que se cumpre o principio de “proximidade” na xestión de residuos que establece a lei 22/2011 de residuos e chans contaminados.

- b) **Plan de limpeza viaria**, que desenvolva a planificación da limpeza viaria na que se indiquen as quendas, sectores de traballo, frecuencias, tratamentos a aplicar, e demais condicionantes de aplicación. Cada licitador incluírá na súa oferta a relación de viais, paseos, prazas e zoas que atenda con cada un dos niveis definidos no PPTP, incluíndo todos os datos que permitan unha correcta valoración da oferta, e de forma especial os planos cos percorridos que realizarán os equipos de limpeza ofertados coa medición, rendementos e cronogramas.
- c) **Plan de limpeza de praias**, que desenvolva a planificación da limpeza das praias, na que se indique os equipos humanos distribuídos por quendas, sectores de traballo, frecuencias, tratamentos de aplicación e demais condicións de aplicación.
- d) **“Proxecto piloto sobre a recollida da fracción orgánica de residuos”**, de acordo cos condicionantes establecidos no PPTP, indicando a proposta de incremento do mínimo establecido, proposta dos ámbitos e coherencia co plan de dinamización e información á cidadanía.
- e) **Proposta de transporte dos residuos procedentes das Illas Cíes**, conforme aos requirimentos do PPTP.

- Para o **LOTE Nº 3** deberá indicar como mínimo:

- a) **Plan de recollida dos residuos reciclables por fraccións**. Describirá:
 - Calendario de recollida de residuos por fraccións no que se establezan as quendas e sectores de traballo e as frecuencias.



- Para os servizos complementarios de recollida selectiva de aceites e roupa usada valorarase que a proposta de procesos e operacións da xestión se realice con entidades sociais.

b) **Lavado, mantemento e conservación dos colectores.** Describirá:

- Calendario de lavado e higienización dos colectores no que se establezan as quendas de traballo, o número de unidades lavadas e as frecuencias. A este respecto, os licitadores cumprirán o disposto nos respectivos convenios asinados cos Sistemas de responsabilidade ampliada do produtor para cada un dos residuos (SRAP) e que se achegan como ANEXOS no PPTP.
- Plan de mantemento e conservación de colectores, preventivo e correctivo.
- Descrición detallada das operacións de mantemento a efectuar e forma de realización das mesmas.
- Descrición das especificacións técnicas dos colectores a utilizar para reposicións e novas implantacións na cidade, xustificando a súa adecuación aos sistemas de recollida de residuos reciclables.
- Especificacións técnicas dos colectores propostos para a recollida das fraccións de roupa e aceite, e a adecuación á uniformidade e estética do equipamento urbano.
- Cantos datos sexan necesarios para a mellor descrición do servizo, incluídos os tempos de reacción e subsanación de deficiencias.

c) **Accións encamiñadas á mellora dos índices de reciclaxe de residuos urbanos** referido ao obxecto deste lote (papel-vidro-envases-pilas-aceite-roupa), dende a perspectiva da rede de contenerización da cidade.

A **valoración** do subapartado realizarase tendo en conta as seguintes **circunstancias**:

- O bo coñecemento do ámbito a efectos do desenrolo do servizo.
- O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos.
- A adaptación dos medios humanos aos servizos nos que deben intervir, plantexando unha adecuada organización destes equipos.
- O grado de detalle e a concreción de todos e cada un dos traballos a realizar.
- O grado de detalle da distribución temporal e espacial dos medios humanos por servizos.
- A cualificación e formación adecuada do persoal aos traballos a realizar.
- A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.
- A precisión na identificación dos principais procesos e condicionantes.
- O grado de detalle gráfico presentado.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/08/2017 12:51	Páxina 56 de 77
Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017	Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.

a.1.3.- Maquinaria e vehículos: valorarase con ata **10,5 puntos**

Incluirá:

- Proposta detallada da aplicación de todo o material relacionado no PPTP, que o Concello de Vigo pon a disposición do adxudicatario, para a realización dos labores contemplados no obxecto do contrato.** Deberá relacionarse cos medios humanos e a súa distribución por quendas e servizos.
- Plan de mantemento e conservación da maquinaria e os vehículos.**
- Plan de reposición de vehículos e maquinaria.**

A proposta do plan de reposición dos medios mecánicos que se propón realizar en relación os vehículos, maquinaria e outras adquisicións que oferte o licitador, deberá determinarse tendo en conta que sobre este apartado non se poderá realizar ningunha baixa económica do importe que se determina como mínima dentro do prezo de licitación, e ademais deberá ter en conta para a formulación da súa proposta que non se pode facer referencia na Memoria de Execución á posibilidade de ampliación deste capítulo de acordo coa aplicación de crédito derivado das posibles baixas de aplicación dos apartados variables do orzamento (persoal, gastos de explotación, gastos xerais, beneficio industrial).

No mesmo se planificarán as substitucións de vehículos e maquinaria, que serán de nova adquisición, a realizar durante toda a vixencia do contrato, definindo claramente nas súas ofertas os vehículos que propón adscribir ao contrato, e o momento de entrada en servizo (números de meses desde a firma da Acta de Inicio do Servizo), indicando os gastos de conservación, mantemento e reposición que deberá asumir, para garantir o perfecto funcionamento dos mesmos durante o período en que estean de servizo, e que vehículos e maquinaria substituirá, con indicación expresa das datas de substitución.

A **valoración** deste subapartado realizarase tendo en conta as seguintes **circunstancias**:

- A adaptación da maquinaria e vehículos aos servizos, e a idoneidade dos medios de reposición propostos.
- O grado de detalle e a concreción de todos e cada una dos traballos a realizar cos diferentes vehículos y maquinaria.



- O grado de detalle da distribución temporal e xeográfica do emprego dos mesmos.
- A súa adecuación aos medios humanos a empregar para a prestación dos servizos.
- O grado de detalle gráfico presentado.
- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.

a.1.4.- LOCAIS E INSTALACIÓNS: valorarase con ata **7 puntos**

Incluirá:

- Para os lotes 2 e 3: descrición detallada do uso dos locais e instalacións fixas e medios auxiliares destas, que o Concello pon a disposición do contratista para a organización do servizo. Para o lote 1: as instalacións necesarias para o desenvolvemento do servizo, que propoñan os licitadorese, as cales deberán reunir unhas condicións similares as descritas no anexo nº 9 do PPTP.
- Actuacións propostas para a mellora ou adecuación dos mesmos á organización do servizo.
- Programa de mantemento dos locais e instalacións.
- Sistema de vixilancia e control das instalacións.

A **valoración** deste subapartado realizarase tendo en conta as seguintes **circunstancias**:

- O grado de detalle e a concreción de todos e cada una dos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións.
- O grado de detalle da distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións.
- A relación cos medios humanos e materiais adecuada aos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións.
- Organización adecuada dos locais e instalacións a intervir nos servizos.
- O grado de detalle gráfico presentado.
- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.

A.2.- PROXECTOS PARA A INNOVACIÓN NA IMPLANTACIÓN DOS SERVIZOS (PT2):

Este apartado se valorará ata cun máximo de **PT2= 30 puntos**, que serán desglosados nos seguintes **subapartados**:

a.2.1.- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E XESTIÓN: valorarase con ata **4,5 puntos**

O licitador deberá describir a súa proposta para o desenvolvemento dun sistema de comunicación e xestión do servizo que permita un coñecemento real do desenvolvemento e evolución dos servizos, co obxecto de poder medir os procesos de execución dos servizos executados, tanto en relación ao grado de incorporación de elementos de innovación tecnolóxica nos equipos de traballo, como en relación aos datos dos resultados da súa actuación. Os licitadores deberán especificar os condicionantes técnicos dos sistemas a empregar, así como o alcance, e os procesos de implantación.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/08/2017 12:51	Páxina 58 de 77
Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017	Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

A **valoración** do subapartado realizarase tendo en conta as seguintes **circunstancias**:

- O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos dende o punto de vista tecnolóxico.
- O grado de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.
- A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.
- A maior calidade na execución contrato.
- A precisión na identificación dos principais procesos e condicionantes a implantar un sistema de comunicación e xestión.
- O grado de detalle gráfico presentado.
- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.

A.2.2.- PROXECTO DE XESTIÓN SUSTENTABLE DO CONTRATO:
valorarase con ata **9 puntos**

O licitador deberá describir as medidas incluídas na súa oferta encamiñadas ao control e á mellora dos parámetros de sustentabilidade na execución das tarefas para a prestación dos servizos obxecto deste contrato, tales como a redución do consumo de auga e electricidade, o emprego de produtos con etiqueta ecolóxica, redución de residuos, a redución de gases contaminantes e de efecto invernadoiro, a redución de emisións sonoras, a adecuada xestión de residuos xerados nas instalacións, tipos de combustible utilizados, etc.

A **valoración** do subapartado realizarase tendo en conta as seguintes **circunstancias**:

- O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos dende o punto de vista da xestión sustentable.
- O grado de detalle e a concreción de todos e cada un das medidas a implantar.
- A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.
- A precisión na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión sustentable.
- O grado de detalle gráfico presentado.
- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.



a.2.3.- PLAN DE CALIDADE E XESTIÓN EFICIENTE DOS SERVIZOS: valorarase con ata **6 puntos**

O licitador deberá desenvolver a súa proposta para a execución dun plan para conseguir unha xestión eficiente e de calidade. Especificaranse todas as medidas a adoptar polos licitadores para garantir a calidade dos servizos tanto no ámbito de salubridade, como para a implantación de boas prácticas ambientais, así como a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixidos para a execución dos servizos obxecto do contrato.

Os requirimentos dos procesos de calidade deberán ter uns parámetros de esixencia altos, para garantir o alto nivel de percepción dos servizos que a día de hoxe se prestan na cidade.

A **valoración** do subapartado realizarase tendo en conta as seguintes **circunstancias**:

- O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente.
- O grado de detalle e a concreción de todos e cada un das medidas a implantar dentro do plan de calidade.
- A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.
- A precisión na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente.
- O grado de detalle gráfico presentado.
- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.

a.2.4.- PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS: valorarase con ata **10,5 puntos**

Incluirá:

- a) As campañas de concienciación e comunicación coa cidadanía en xeral. Deberán potenciar a información e a concienciación da poboación para acadar un maior nivel de compromiso cidadán que redunde no mantemento dunha cidade limpa.
- b) Os protocolos de atención aos usuarios do servizo conforme ao recollido no PPTP, orientadas de maneira específica para cada un dos lotes obxecto deste contrato.
- c) Accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá en relación á prestación dos servizos obxecto deste contrato.
- d) Calquera aspecto que considere de interese para unha mellora do servizo e, necesariamente, os seguintes:
 - Lote nº 1: Usos dos colectores.
 - Lote nº 2: Procesos de implantación da recollida selectiva da fracción de residuos “orgánicos”, e proposta para concienciar á cidadanía sobre limpeza viaria. En especial no relativo aos excrementos caninos, os chicles e as cabichas.
 - Lote nº 3: Procesos para a mellora dos ratios porcentuais de recollida selectiva (papel-vidrio-envases-pilas).



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/08/2017 12:51	Páxina 60 de 77
Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017	Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓNCONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓNCONCELLO DE
VIGO

Expediente 6619-252

A **valoración** do subapartado realizarase tendo en conta as seguintes **circunstancias**:

- O bo coñecemento da problemática a resolver e dos aspectos a mellorar directamente vinculados aos servizos.
- O grado de detalle e a concreción de todos e cada unha das actuacións propostas.
- A xustificación da metodoloxía indicada para a execución das actuacións.
- A precisión na identificación dos principais procesos e condicionantes a mellorar a concienciación e/ou a comunicación.
- O grado de detalle gráfico presentado.
- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.

- A **PUNTUACIÓN DOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR** será outorgada seguindo as seguintes **reglas**:

- Se outorgara a máxima puntuación do apartado, ou subapartado, no seu caso, a avaliar, á oferta que se considere que recolle mellor os aspectos descritos no mesmo. As restantes ofertas, valoraranse, en función da documentación presentada, comparándoa coa da oferta de maior puntuación.
- As propostas que non cumpran cos requisitos de tamaño de arquivo máximo, do nº de follas máximas ou de arquivo único, serán obxecto de valoración técnica, pero a puntuación será a metade dos puntos asignados ao correspondente apartado ou subapartado.
- Fíxase un **umbral mínimo de puntuación**: serán excluídas do proceso de licitación as ofertas que non acaden na puntuación dos criterios de xuízo de valor o 50 % da puntuación máxima da totalidade dos mesmos, por considerarse que teñen unha calidade técnica inadecuada.

B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA: valorarase con ata **55 puntos**

Os criterios mediante formula serán avaliábles ata un máximo de "PE= 100 puntos" e terán un coeficiente de ponderación "B= 55".

- **Lote 1:**

1.- Redución do prezo: valorarase con ata **100 puntos**

O valor da baixa ofertada obterase restando ao importe resultante de sumar os apartados "(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial" dos anos 1 e 2,



correspondentes ao desglose do prezo de licitación para cada LOTE "Vlic" e o importe correspondente a oferta realizada de acordo coa baixa aplicada. O valor "Vlic" é o seguinte:

Áreas de gasto:	Ano 1	Ano 2	TOTAL (Vlic)
(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial	2.245.800,00 €	2.371.200,00 €	4.617.000,00 €

Dito valor de baixa será expresado en porcentaxe sobre o importe do valor "Vlic".

Para valorar as baixas en relación a oferta económica, serán de aplicación as seguintes **fórmulas**:

- a) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $Be < Bi \leq BE$:

$$Pe = 99,20 + (0,80 (Bi/BE))$$

- b) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0,8*Be < Bi \leq Be$:

$$Pe = 95,70 + 3,5 * \left(\frac{Bi - (0,8 * Be)}{0,2 * Be} \right)$$

- c) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0,55*Be < Bi \leq 0,8*Be$:

$$Pe = 88,20 + 7,5 * \left(\frac{Bi - (0,55 * Be)}{0,25 * Be} \right)$$

- d) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0*Be \leq Bi \leq 0,55Be$:

$$Pe = 88,20 * \left(\frac{Bi}{0,55 * Be} \right)$$

Sendo:

Pe = Puntuación da oferta a valorar

Bi = Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación calculada coma a porcentaxe que represente a diferenza entre o valor "Vlic" do lote correspondente, e o prezo correspondente ao mesmo valor ofertado a valorar. O resultado será expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación.

Be = Valor do porcentaxe da baixa da oferta máis económica de todas as que cumpran a seguinte condición: $Bi \leq Br + \sigma$ (segundo se definen Br y σ nos criterios para valoración das posibles baixas anormais ou desproporcionadas –apartado 9 desta memoria, e serán calculados soamente con datos das ofertas admitidas en referencia ao valor "Vlic").

BE = Baixa da oferta máis económica, en tanto por cento, sobre o valor "Vlic", de todas as admitidas.

- Lote 2:

1.- Redución do prezo: valorarase con ata **100 puntos**



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

O valor da baixa ofertada obterase restando ao importe resultante de sumar os apartados "(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial" dos anos 1 e 2, correspondentes ao desglose do prezo de licitación para cada LOTE "Vlic" e o importe correspondente a oferta realizada de acordo coa baixa aplicada. O valor "Vlic" é o seguinte:

Áreas de gasto:	Ano 1	Ano 2	TOTAL (Vlic)
(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial	27.129.600,00 €	27.464.400,00 €	54.594.000,00 €

Dito valor de baixa será expresado en porcentaxe sobre o importe do valor "Vlic" .

Para valorar as baixas en relación a oferta económica, serán de aplicación as seguintes **fórmulas**:

- a) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $Be < Bi \leq BE$:

$$Pe = 99,20 + (0,80 (Bi/BE))$$

- b) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0,8*Be < Bi \leq Be$:

$$Pe = 95,70 + 3,5 * \left(\frac{Bi - (0,8 * Be)}{0,2 * Be} \right)$$

- c) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0,55*Be < Bi \leq 0,8*Be$:

$$Pe = 88,20 + 7,5 * \left(\frac{Bi - (0,55 * Be)}{0,25 * Be} \right)$$

- d) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0*Be \leq Bi \leq 0,55Be$:

$$Pe = 88,20 * \left(\frac{Bi}{0,55 * Be} \right)$$

Sendo:



Pe = Puntuación da oferta a valorar

Bi= Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación calculada coma a porcentaxe que represente a diferenza entre o valor “Vlic” do lote correspondente, e o prezo correspondente ao mesmo valor ofertado a valorar. O resultado será expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación.

Be= Valor do porcentaxe da baixa da oferta máis económica de todas as que cumpran a seguinte condición: $Bi \leq Br + \sigma'$ (segundo se definen Br y σ' nos criterios para valoración das posibles baixas anormais ou desproporcionadas - apartado 9 desta memoria, e serán calculados soamente con datos das ofertas admitidas en referencia ao valor “Vlic”).

BE= Baixa da oferta máis económica, en tanto por cento, sobre o valor “Vlic”, de todas as admitidas.

- Lote 3:

1.- Redución do prezo: valorarase con ata 95 puntos

O valor da baixa ofertada obterase restando ao importe resultante de sumar os apartados “(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial” dos anos 1 e 2, correspondentes ao desglose do prezo de licitación para cada LOTE “Vlic” e o importe correspondente a oferta realizada de acordo coa baixa aplicada. O valor “Vlic” é o seguinte:

Áreas de gasto:	Ano 1	Ano 2	TOTAL (Vlic)
(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial	1.544.700,00 €	1.607.400,00 €	3.152.100,00 €

Dito valor de baixa será expresado en porcentaxe sobre o importe do valor “Vlic” .

Para valorar as baixas en relación a oferta económica, serán de aplicación as seguintes **fórmulas**:

- a) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $Be < Bi \leq BE$:

$$Pe = 94,20 + (0,80 (Bi/BE))$$

- b) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0,8*Be < Bi \leq Be$:

$$Pe = 90,70 + 3,5 * \left(\frac{Bi - (0,8 * Be)}{0,2 * Be} \right)$$

- c) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0,55*Be < Bi \leq 0,8*Be$:

$$Pe = 83,20 + 7,5 * \left(\frac{Bi - (0,55 * Be)}{0,25 * Be} \right)$$

- d) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0*Be \leq Bi \leq 0,55Be$:

$$Bi$$



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

$$Pe = 83,20 * \left(\frac{\text{-----}}{0.55 * Be} \right)$$

Pe = Puntuación da oferta a valorar

Bi= Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación calculada coma a porcentaxe que represente a diferenza entre o valor "Vlic" do lote correspondente, e o prezo correspondente ao mesmo valor ofertado a valorar. O resultado será expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación.

Be= Valor do porcentaxe da baixa da oferta máis económica de todas as que cumpran a seguinte condición: $Bi \leq Br + \sigma'$ (segundo se definen Br y σ' nos criterios para valoración das posibles baixas anormais ou desproporcionadas - apartado 9 desta memoria, e serán calculados soamente con datos das ofertas admitidas en referencia ao valor "Vlic").

2.- Incremento do prezo por tonelada a aboar ao Concello para a venda do residuo PAPEL: valorarase con ata 5 puntos

O Licitador ofertará un % menor ou igual a 100 en fraccións de 10 unidades, para a súa aplicación á referencia publicada por ASPAPEL para a calidade 1.04.01 (embalaxes de papel e cartón, contendo un mínimo do 70% de cartón ondulado, sendo o resto outros produtos de papel e cartón). Da aplicación deste % á referencia publicada de ASPAPEL, se obterá o prezo por tonelada que o adxudicatario deberá ingresar ao Concello de Vigo, de acordo coas condicións definidas na cláusula 83 do PPTP en relación ao Lote nº 3.

Para valorar este criterio **outorgarase por cada 10% ofertado 0,5 Puntos.**

C) COMITÉ DE EXPERTOS (en caso afirmativo, COMPOSICIÓN): non

D) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:

1.- Cando as ofertas admitidas sexan 5 ou mais:

Considerarase que están incursas en baixa anormal ou desproporcionada as proposicións cunha Bi que exceda en 5 (unidades porcentuais) ou máis unidades ao valor da "baixa de referencia" Br :

Presunción de temeridade: $Bi > Br + 3$ si $n \geq 5$

Sendo:



Bi= será igual o valor porcentual (calculado en % e con dous decimais) que represente a baixa ofertada sobre en relación ao valor “Vlic” de licitación para a oferta que se queira valorar. Este calculo será realizado para todas as ofertas admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados.

Br = valor mínimo entre (Bm ou B´m)

Bm = Baixa media calculada. O valor será expresado en tanto por cento, en relación a media aritmética de todos os valores (Bi) calculados das ofertas admitidas.

$$Bm = \frac{\sum_{i=1}^n Bi}{n}$$

B´m = media aritmética das (Bi) ofertadas que cumpran a condición seguinte:

$$(Bm - \delta) \leq Bi \leq (Bm + \delta)$$

δ = desviación típica calculada

$$\delta = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (Bi - Bm)^2}{n}}$$

δ' = desviación típica das (Bi) ofertadas que cumpran a anterior condición sinalada para o cálculo de B´m

n = Número de ofertas admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados, e para o calculo da δ' , n será igual o numero de ofertas que cumpran coa condición sinalada para o calculo de B´m

2. Cando o número de ofertas sexa igual ou inferior a 4:

Considerarase que están incursas en baixa anormal ou desproporcionada as proposicións cunha Bi que exceda en 3 (unidades porcentuais) ou máis unidades ao valor da “baixa de referencia” Br, seno o valor Br = Bm.

Br = media aritmética das (Bi) ofertadas. Bi calcularase dacordo co exposto no apartado anterior.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/08/2017 12:51	Páxina 66 de 77
Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017	Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

Presunción de temeridade: $Bi > Br + 3$

Para os efectos de establecer este promedio, terase en conta si existen ofertas de empresas que formen parte dun mesmo grupo, para o cal se actuará segundo os supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio, cando presenten distintas proposicións, tomarase unicamente a oferta máis baixa de todas as do grupo.

9. MELLORAS:

A) ADMITE MELLORAS: non

B) EN CASO AFIRMATIVO DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓNs:

10. GARANTÍAS:

A) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL (en caso afirmativo, IMPORTE): non

B) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA (en caso afirmativo, IMPORTE): si, por un importe do 5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE, cando a oferta adxudicada, tivese sido cualificada inicialmente como en presunción de oferta anormal ou desproporcionada, e fora xustificada adecuadamente

C) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA DEFINITIVA: si (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE)

11. PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía será dun ano en relación as reparacións e reposición de maquinaria e vehículos. Computarase dende o día seguinte ao da finalización do contrato.

12. RÉXIME DE PAGAMENTO

O prezo do contrato aboarase ó adxudicatario por meses vencidos. Cada factura, que deberá ser conformada polo responsable do contrato, será a doceava parte do prezo anual do lote ofertado polo adxudicatario do mesmo. Coa factura achegará os informes e documentación relacionados no apartado 17.B.j desta FEC nos meses nos que proceda.

As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.



Os códigos solicitados pola plataforma FACe - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que se atopa adherido o Concello de Vigo, son os identificados nos apartados D), E) e F) do apartado primeiro das FEC.

13. LUGAR DE ENTREGA DAS PRESTACIÓNS

O casco urbano, as praias e calas, e as áreas periurbana e rural, coas seguintes excepcións:

- As áreas competencia doutras administracións tales como a Autoridade Portuaria, a Zona Franca ou a Universidade.
- As zonas verdes, parques, xardíns, montes e as súas áreas recreativas, cuxa limpeza a realice o Concello, sexa con recursos propios o contratando con terceiros, ou terceiros.
- As zonas privadas de uso público que en virtude de convenio ou calquera outra figura xurídica, deban ser mantidas polos seus propietarios.
- Calquera recinto de titularidade pública en réxime de concesión administrativa ou que dispoña dun contrato propio de limpeza e/ou recollida de residuos.
- A limpeza dos camiños públicos da parroquia de Bembrive.

No Anexo I do PPTP inclúese o ámbito territorial de prestación dos servizos.

14. ASEGURAMENTO

A) PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo, CLASE E CONTÍA): si, de responsabilidade civil, coas seguintes características

- Suma mínima asegurada: 2 millóns de euros por sinistro e ano.
- Ámbito temporal: sinistros ocorridos durante a vixencia da póliza (igual ao prazo contractual) e reclamados durante a devandita vixencia ou nos 24 meses posteriores ao vencemento da cobertura.
- Franquía máxima: 600,00 euros

O contratista está obrigado a aboar puntualmente a correspondente prima e entregar copia da póliza á Administración. O responsable do contrato poderá requirirle en calquera momento a exhibición dos recibos acreditativos do seu pago.

15. SUBCONTRATACIÓN:

A) PROCEDE A SUBCONTRATACIÓN: si, ata o 10%

16. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO: si

B) ASPECTOS A MODIFICAR:

- Ampliacións ou reducións da superficie total a limpar.
- Incrementos ou reducións da cantidade global de residuos xerados. Para determinar a porcentaxe de incremento ou redución tomaranse como referencia os datos de xeración de residuos dispoñibles para o ano 2016.
- Modificación do sistema de recollida de residuos, especialmente no relativo á valorización ou reciclaxe dos mesmos.

C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:

- Recepcións municipais de novas áreas urbanizadas ou baixas no inventario.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

- Alta no inventario de novas zonas habitadas, ou baixa de zonas incluídas no mesmo.
- Desenvolvemento dun novo modelo de recollida comercial ou de calquera tipo.
- Reforma da normativa autonómica, estatal ou comunitaria relativa á recollida de residuos, especialmente no relativo á valorización ou reciclaxe dos mesmos.

D) LIMITES DA MODIFICACIÓN: 10 % dos custes do contrato máis os gastos xerais e o beneficio industrial (letra B das táboas do apartado 7.B "Contido do sobre C" desta FEC

E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN: non

17. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO

A) OUTRAS CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN: non se fixan

B) OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:

- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:

- No primeiro mes deberá presentar unha Memoria técnica de prestación do servizo do respectivo lote.
- Nos dous primeiros meses de vixencia do contrato o adxudicatario presentará a proposta definitiva de execución do "Plan de reposición de maquinaria e vehículos", que deberá ser informada favorablemente polo responsable do contrato e aprobada polo órgano de contratación no prazo dun mes dende a súa presentación.
- Nos tres primeiros meses de vixencia do contrato o adxudicatario procederá a adecuar a prestación dos servizos ao seu proxecto de xestión.
- Nos dez primeiros meses de vixencia do contrato o adxudicatario procederá á reposición de elementos mecánicos e tecnolóxicos, segundo o previsto na súa oferta.
- Instalar os elementos de balizamento, protección e asentamento necesarios para evitar desprazamentos indebidos dos colectores ou cubos de recollida de residuos. En caso de producirse o desprazamento, de causar danos materiais ou persoais, a Concello ou a terceiros, serán responsabilidade unicamente do contratista.
- Asumir as instalacións, maquinaria e vehículos adscritos a cada un dos lotes no estado no que se atopen ao comezo da execución do contrato.

- Con relación á maquinaria e vehículos deberá:

- Aboar os custos de traspaso de titularidade, tanto para a tramitación, como calquera imposto derivado da súa transmisión.



- Aboar os gastos derivados da baixa dalgún vehículo. A baixa deberá ser comunicada previamente ao responsable do contrato, que deberá autorizala.
- Manter e conservar os medios adscritos en perfecto estado para o seu uso e funcionamento, para evitar perturbacións na realización das prestacións obxecto do contrato.
- Contar cun número suficiente de equipos de reserva, para que en caso de avaría ou calquera outro tipo de incidencia, non se entorpeza o normal desenvolvemento dos servizos.
- Realizar aos vehículos á Inspección Técnica de Vehículos conforme á normativa sectorial.
- Empregar, na prestación dos servizos contratados, aqueles vehículos e maquinaria achegada polo Concello de Vigo, cunha antigüidade inferior a doce (12) anos desde a data da súa primeira matriculación. Unha vez superen esta antigüidade, serán substituídos por vehículos de nova adquisición e de características iguais ou superiores. No entanto, permitírase utilizar vehículos e maquinaria de máis de doce (12) anos de antigüidade, soamente como vehículos de reserva, sempre que estean en perfecto estado de uso, e teñan superado as inspeccións técnicas obrigatorias.
- Os vehículos achegados inicialmente polo Concello, unha vez que deixen de utilizarse para o servizo e sexan substituídos por outros de nova adquisición, pasarán a ser propiedade do contratista que poderá dispor libremente dos mesmos tras retirar calquera signo e deseño da súa adscripción ao contrato co Concello de Vigo.
- Todos os vehículos, maquinaria, equipos, útiles e ferramentas incorporados ao contrato considéranse esenciais para a prestación do servizo, e en consecuencia quedan afectos ao mesmo. Á finalización do contrato serán de titularidade do Concello, correndo por conta do adxudicatario os gastos de tramitación e transmisión.
- A maquinaria, ademais da marcado CE, e os certificados de conformidade correspondentes, contará anualmente cun informe acreditativo -evacuado desde o servizo de prevención do adxudicatario- de que se seguen satisfacendo as esixencias con respecto á normativa de seguridade en máquinas e equipos de traballo (R.D. 1644/2008, R.D. 1215/1997, etc.).

- Con relación as instalacións deberá:

- Aboar os custos derivados do seu uso, tanto aqueles derivados dos consumos (enerxía eléctrica, auga, telefonía, comunicacións, ou calquera outro subministro necesario para o seu uso).
 - Aboar os impostos ou tributos que os graven.
 - Aboar os gastos producidos polo mantemento e conservación dos medios adscritos, para mantelos en bo estado de uso, debendo así mesmo facer fronte a calquera necesidade das instalacións para a súa adecuación a execución do seu proxecto de execución do contrato.
- g) Prestar os servizos conforme ao previsto nos pregos e na normativa sectorial de aplicación, e adoptar as precaucións necesarias para evitar causar danos, personais ou materiais, ao Concello ou a terceiros. Responderá civil, penal, administrativa e laboralmente dos actos executados na prestación dos mesmos ou derivados do uso das instalacións adscritas ao contrato, con independencia de cando se evidencien os danos. Inclúense aqueles danos que puidesen ocasionar en bens privados os colectores ao ser desprazados ou incendiados, tanto accidental como deliberadamente, sen prexuízo de que o adxudicatario



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

poida reclamar aos responsables dos devanditos sucesos, os custos ocasionados.

- h) Abonar as indemnizacións que se reclamen ao Concello polos danos causados na prestación do servizo.
- i) Acatar os cambios organizativos nas frecuencias e rendementos das prestacións obxecto do contrato propostos polo responsable do contrato, e regulados no apartado 17.E.1 desta FEC.
- j) Elaborar os informes e aportar a documentación relacionada a continuación, e coa frecuencia indicada:

- Trimestralmente:

- Declaración xurada do cumprimento das obrigas salariais coa plantilla.
- Relación do persoal adscrito ao servizo.
- Informe de incidencias.
- Actuacións relativas ao mantemento das instalacións, maquinaria e vehículos adscritos ao contrato.
- Informe sobre queixas dos usuarios.
- Informe estatística/recollida residuos.

- Semestralmente:

- Certificados de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e coa seguridade social.
- Declaración xurada relativa ao cumprimento das obrigas en relación a formación en materia de seguridade e saúde laboral.

- Anualmente:

- Copia orixinal dos xustificantes de pago das primas correspondentes as pólizas de seguros esixidas no PCAP.
- Informe xeral da prestación do servizo, que incluírá, como mínimo, os seguintes datos:
 - Inventario dos medios adscritos.
 - Relación de persoal relacionados coa prestación do servizo durante o ano.
 - Resumen estatístico anual de recollida de residuos.

C) OUTRAS INFRACCIÓNS E/OU PENALIDADES: non se fixan

D) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO: non se fixan

E) OBSERVACIÓNS:



1. OBRIGAS DE INFORMACIÓN DERIVADAS DO ARTIGO 120 DO TRLCSP

A efectos do cumprimento da obriga de información derivada do artigo 120 do TRLCSP, por si, conforme á lexislación laboral, procedese a subrogación do persoal que actualmente presta os servizos, incorpóranse como Anexos ao PPT os listados do citado persoal facilitados polas actuais empresas contratistas.

2. PREZO DO CONTRATO NO CASO DE QUE SE PRORROGUE

En caso de que a XGL acorde a prórroga do contrato, consonte ao previsto no apartado 4.C desta FEC, o prezo do mesmo durante as eventuais prórrogas será o ofertado polo contratista para o segundo ano do prazo contractual.

3. MEDIDAS EN CASO DE FOLGA

No suposto eventual de folga xeral ou folga no sector ao que pertencen os traballadores adscritos ao servizo, o adxudicatario comprométese a manter informada á entidade local das incidencias e coordinará co servizo de Limpeza os servizos mínimos.

Unha vez finalizada, a entidade adxudicataria deberá presentar, no prazo máximo dunha semana, un informe -coa conformidade do responsable do contrato- no que se indiquen os servizos mínimos realizados e o número de horas ou servizos que se deixaron de realizar.

Unha vez comprobados os incumprimentos producidos como consecuencia da folga, o responsable do contrato valorará as deducións que correspondan na factura. Esta valoración comunicaráselle por escrito ao contratista.

4. VISITA AS INSTALACIÓNS E INSPECCIÓN DA MAQUINARIA E VEHÍCULOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL ADSCRITOS AO CONTRATO

As empresas interesadas poderán visitar as instalacións vinculadas aos lotes nº 2 e nº 3, e/ou inspeccionar a maquinaria e vehículos de titularidade municipal adscritos a cada un dos lotes deste contrato, co fin de coñecer as súas características e estar en condicións de formular adecuadamente a oferta, no seu caso. As solicitudes formuláranse por escrito, que deberá presentarse no Rexistro Xeral ou no Rexistro electrónico do Concello, no prazo dos 10 días naturais seguintes ao da publicación do anuncio de licitación no DOUE. Á vista das solicitudes, o servizo de Limpeza fixará un calendario de visitas, que será publicado no perfil de contratante municipal.

Os licitadores estarán obrigados a gardar confidencialidade sobre os datos facilitados nas visitas. Dita información será utilizada aos únicos efectos de preparar as súas ofertas no presente expediente de contratación, non podendo realizar ningún outro uso dos datos obtidos, nin distribuír nin publicar os mesmos.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ao contrato de e que os acepta incondicionalmente.
2. No suposto de que o contrato se licite por lotes, indica que presenta proposición para os seguintes lotes:
3. Que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do Sector Público (TRLCSP).
4. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
5. Que a mercantil ten o seguinte obxecto social....., segundo consta nos estatutos da empresa de data, inscritos no Rexistro Mercantil.
6. Que a mercantil atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
7. Que a mercantil atópase ao corrente no pagamento de salarios e Seguridade Social dos traballadores do seu cadro de persoal.
8. Que a mercantil se compromete a cumprir as condicións especiais de execución previstas na cláusula 26 e no apartado 17.A da FEC.
9. Con relación a solvencia manifesta que:
 - a) En caso de fixarse clasificación alternativa: que a mercantil posúe (si/non) a clasificación fixada na cláusula 6.A da FEC do Prego de Cláusulas Administrativas e que está vixente á data de presentación da proposición, sendo esta Grupo Subgrupo Categoría
 - b) No suposto de que non se fixe clasificación alternativa ou, que o licitador non estea clasificado, que a mercantil (si/non) posúe:
 - A solvencia económica e financeira esixida no apartado 6.B da FEC.
 - A solvencia técnica e profesional esixida no apartado 6.C da FEC.
 - c) Que dispón:



- Certificación del Sistema de Xestión de la Calidade, UNE-EN-ISO 9001:2008 (sin/non).
- Certificación del Sistema de Xestión Ambiental, UNE-EN-ISO 14001:2004 (si/non).

10. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
11. No suposto de que se esixa habilitación profesional, declara que a mercantil cumpre coas esixencias previstas no apartado 6.E da FEC.
12. Que a mercantil (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
13. Que a mercantil acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten deste expediente. Para estes efectos, sinala como enderezo de correo electrónico o que consta no exterior dos sobres da súa oferta.
14. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís:, e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nos seguintes porcentaxes, nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato derívense ata a súa extinción a
15. No suposto de que no apartado 6.D das FEC se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que no mesmo se contemplan.
16. Declara que ao tempo de presentar a súa proposición, contan entre o seu persoal cun número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, un % do seu cadro de persoal, dos cales un % son traballadores fixos no cadro.
17. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

Lugar, data, selo e sinatura



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/08/2017 12:51	Páxina 74 de 77
Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017	Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE
VIGO**



Expediente 6619-252

ANEXO III

MODELO PARA A PRESENTACIÓN DA “XUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DA OFERTA (ORZAMENTO DETALLADO)” PARA OS LOTES Nº 1 E 3

	ano 1	ano 2
Areas de gasto:		
1.- Custes persoal		
O licitador deberá indicar co maior nivel de detalle os cálculos que xustifiquen a totalidade dos medios ofertados, establecendo referencias de carga laboral anual a contratar para cumprir as obrigas do PPTP. Todo elo deberá ter datos concretos para contrastar a concordancia deste calculo económico coas referencias especificadas na oferta técnica. O detalla deberá desglosar os custes salariais, os porcentaxes de absentismo, así como os gastos de seguridade social de aplicación		
2.- Custes de explotación dos servizos:		
O licitador deberá indicar co maior nivel de detalle os cálculos que xustifiquen a viabilidade de desenvolvemento da súa proposta técnica. Como mínimo deberá indicar os seguintes apartados de custes:		
Vestuario, e EPIs para o persoal adscrito ao servizo.		
Custes de subministros e medios materiais para os proceso de mantemento e reparación de medios mecánicos e materiais adscritos ao servizo.		
Custes de consumos de enerxías, auga, gas, electricidade, etc.		
Custes derivados dos consumos de combustibles derivados dos usos da flota de vehículos adscritos ao servizo.		
Custes dos elementos de aplicación tecnolóxica de acordo coa oferta técnica realizada.		
Custes de aplicación a seguros, impostos,		
Custes para o desenvolvemento das campañas de comunicación e concienciación medioambiental.		
(A) Custes totais Persoal e explotación servizos		
3.- Aplicación de gastos xerais e beneficio industrial		
Gastos xerais		
Beneficio industrial		
(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial		
4.- Custes para reposición de medios materiais e mecánicos		
O licitador deberá indicar co maior grado de detalle os custes derivados da proposta realizada para a reposición e adecuación dos medios materiais e mecánicos ofertados, indicando ao menos os seguintes apartados:		
Vehículos		
Outros equipos e materiais		
IMPORTE TOTAL ANUAL (B) + (4) sen IVE		
5.- IVE de aplicación		
Total custe anual con IVE		

V2017063075/77



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

MODELO PARA A PRESENTACIÓN DA “XUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DA OFERTA (ORZAMENTO DETALLADO)” PARA O LOTE Nº 2

	ano 1		ano 2	
	% Rec. Lixo	% limp. viaria	% Rec. Lixo	% limp. viaria
Areas de gasto:				
1.- Custes persoal (total)				
O licitador deberá indicar co maior nivel de detalle os cálculos que xustifiquen a totalidade dos medios ofertados, establecendo referencias de carga laboral anual a contratar para cumprir as obrigas do PPTP. Todo elo deberá ter datos concretos para contrastar a concordancia deste calculo económico coas referencias especificadas na oferta técnica.				
O detalla deberá desglosar os custes salariais, os porcentaxes de absentismo, así como os gastos de seguridade social de aplicación				
2.- Custes de explotación: Total				
O licitador deberá indicar co maior nivel de detalle os cálculos que xustifiquen a viabilidade de desenvolvemento da súa proposta técnica. Como mínimo deberá indicar os seguintes apartados de custes:				
Vestiario, e EPIs para o persoal adscrito ao servizo.				
Custes de subministrados e medios materiais para os procesos de mantemento e reparación de medios mecánicos e materiais adscritos ao servizo.				
Custes de consumos de enerxías, auga, gas, electricidade, etc.				
Custes derivados dos consumos de combustibles derivados dos usos da flota de vehículos adscritos ao servizo.				
Custes dos elementos de aplicación tecnolóxica de acordo coa oferta técnica realizada.				
Custes de aplicación a seguros, impostos,				
Custes para o desenvolvemento das campañas de comunicación e concienciación medioambiental.				
(A) Custes totais Persoal e explotación servizos				
3.- Aplicación de gastos xerais e beneficio industrial				
Gastos xerais				
Beneficio industrial				
(B) Total con gastos xerais e beneficio industrial				
4.- Custes para reposición de medios materiais e mecánicos (total)				
O licitador deberá indicar co maior grado de detalle os custes derivados da proposta realizada para a reposición e adecuación dos medios materiais e mecánicos ofertados, indicando ao menos os seguintes apartados:				
Vehículos				
Outros equipos ou materiais				
IMPORTE TOTAL ANUAL (B) + (4) sen IVE				
5.- IVE de aplicación				
Total custe anual con IVE				

V2017063076/77



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 12:51

Páxina 76 de 77

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



Expediente 6619-252

Asinado dixitalmente pola xefa do servizo de contratación, Beatriz Barbará Rodríguez, na data que figura na sinatura electrónica



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 12:51

Páxina 77 de 77

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 2BE24-B4B58-8A252-5BE2E

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>