



**PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS DO SERVIZO DE LIMPEZA, RECOLLIDA, TRANSPORTE E XESTIÓN DE RESIDUOS DOMÉSTICOS NO TERMO MUNICIPAL DE VIGO POR LOTES.**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOGIDA, TRANSPORTE Y GESTIÓN DE RESIDUOS DOMÉSTICOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE VIGO POR LOTES.**

**TÍTULO 1º: ASPECTOS XERAIS DO CONCURSO E DA PRESTACIÓN**

CAPITULO 1º. ASPECTOS XERAIS.....

CLÁUSULA 1.- OBXECTO

CAPITULO 2º. ÁMBITO DA PRESTACIÓN.....

CLÁUSULA 2.- ÁMBITO TERRITORIAL

CLÁUSULA 3.- EXCLUSIÓN

CLÁUSULA 4.- ÁMBITO FUNCIONAL

CLÁUSULA 5.- CONTROL DE CANTIDADE E CALIDADE

CAPÍTULO 3º. PREVENCIÓN DE RISCOS E SEGURIDADE LABORAL.....

CLÁUSULA 6.- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIAIS

CLÁUSULA 7.- RESPONSABLE DE SEGURIDADE E SAÚDE

**TÍTULO 2º: ORGANIZACIÓN XERAL EN CADA LOTE**

CAPITULO 4º. SERVIZOS XERAIS.....

CLÁUSULA 8 - XENERALIDADES

CLÁUSULA 9 - DIRECCIÓN

CLÁUSULA 10 - RECURSOS HUMANS

CLÁUSULA 11 – EQUIPO DE INSPECTORES

CLÁUSULA 12 - IMAXE E IDENTIFICACIÓN

CLÁUSULA 13 - ADMINISTRACIÓN

CLÁUSULA 14 - XESTIÓN DA INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

CLÁUSULA 15 - INSTALACIÓN FIXAS

CLÁUSULA 16 – MAQUINARIA E VEHÍCULOS

CAPITULO 5º. ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DOS TRABALLOS.....

CLÁUSULA 17 – ORGANIZACIÓN DOS TRABALLOS

CLÁUSULA 18 - VIXILANCIA E CONTROL DA PRESTACIÓN

CLÁUSULA 19 - XESTIÓN INFORMÁTICA DO CONTROL DA PRESTACIÓN

CAPITULO 6º. ATENCIÓN AO USUARIO E CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN.....

CLÁUSULA 20 – ATENCIÓN AO USUARIO

CLÁUSULA 21 – CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN

CAPITULO 7º. XESTIÓN SUSTENTABLE DO CONTRATO.....

CLÁUSULA 22 – PARÁMETROS MEDIOAMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

**INDICE**

**TÍTULO 1º: ASPECTOS GENERALES DEL CONCURSO Y DE LA PRESTACIÓN**

CAPITULO 1º. ASPECTOS GENERALES.....

CLÁUSULA 1.-OBJETO

CAPITULO 2º. ÁMBITO DE LA PRESTACIÓN.....

CLÁUSULA 2.- ÁMBITO TERRITORIAL

CLÁUSULA 3.- EXCLUSIONES

CLÁUSULA 4.- ÁMBITO FUNCIONAL

CLÁUSULA 5.- CONTROL DE CANTIDAD Y CALIDAD

CAPÍTULO 3º. PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD LABORAL.....

CLÁUSULA 6.- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

CLÁUSULA 7.- RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD

**TÍTULO 2º: ORGANIZACIÓN GENERAL EN CADA LOTE**

CAPITULO 4. SERVICIOS GENERALES.....

CLÁUSULA 8 - GENERALIDADES

CLÁUSULA 9 - DIRECCIÓN

CLÁUSULA 10 - RECURSOS HUMANOS

CLÁUSULA 11 – EQUIPO DE INSPECTORES

CLÁUSULA 12 - IMAGEN E IDENTIFICACIÓN

CLÁUSULA 13 - ADMINISTRACIÓN

CLÁUSULA 14 - GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

CLÁUSULA 15 - INSTALACIONES FIJAS

CLÁUSULA 16 – MAQUINARIA Y VEHÍCULOS

CAPITULO 5º. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS.....

CLÁUSULA 17 – ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

CLÁUSULA 18 - VIGILANCIA Y CONTROL DE LA PRESTACIÓN

CLÁUSULA 19 - GESTIÓN INFORMÁTICA DEL CONTROL DE LA PRESTACIÓN

CAPITULO 6º. ATENCIÓN AL USUARIO Y CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN.....

CLÁUSULA 20 – ATENCIÓN AL USUARIO

CLÁUSULA 21 – CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN

CAPITULO 7º. GESTIÓN SOSTENIBLE DEL CONTRATO.....

CLÁUSULA 22 – PARÁMETROS MEDIOAMBIENTALES Y DE

ÍNDICE



CLÁUSULA 23 – CONTAMINACIÓN ACÚSTICA E EMISIÓNS  
 CLÁUSULA 24 – CONSUMOS DE AUGA E ENERXÍA  
 CLÁUSULA 25 – BOAS PRÁCTICAS

**TÍTULO 3º: FORMA DE ACTUACIÓN E EXECUCIÓN DOS SERVIZOS DE MANTEMENTO, LIMPIZA E REPOSICIÓN DA REDE DE CONTENERIZACIÓN (COLECTORES PARA FRACCIÓN RESTO, MANTEMENTO DE COLECTORES SOTERRADOS E PAPELEIRAS), INCLUÍNDO O BALEIRADO DAS PAPELEIRAS NO TERMO MUNICIPAL**

**LOTE 1**

CAPÍTULO 8º. ASPECTOS XERAIS DA PESTACIÓ.....

CLÁUSULA 26.- OBXECTO DA PRESTACIÓ DO LOTE 1  
 CLÁUSULA 27.- DESCRICIÓ DA PRESTACIÓ DO LOTE 1

CAPÍTULO 9º. FORMA DE ACTUACIÓN E EXECUCIÓN DO SERVIZO NO LOTE 1.....

CLÁUSULA 28.- CONTENERIZACIÓN DO LOTE 1  
 CLÁUSULA 29.- IMPLANTACIÓ DE NOVOS COLECTORES  
 CLÁUSULA 30.- MANTEMENTO E REPOSICIÓN DE COLECTORES  
 CLÁUSULA 31.- LAVADO E DESINFECCIÓ DE COLECTORES  
 CLÁUSULA 32.- IMPLANTACIÓNS PROVISIONAIS DE COLECTORES. DESPRAZAMENTOS E ALERTAS METEOROLÓXICAS  
 CLÁUSULA 33.- IMPLANTACIÓ, LIMPEZA, BALEIRADO E MANTEMENTO DE PAPELEIRAS E SANECANES

CAPÍTULO 10º. MANTEMENTO DE COLECTORES SOTERRADOS..

CLÁUSULA 34.- OBXECTO DA PRESTACIÓ  
 CLÁUSULA 35.- MANTEMENTO PREVENTIVO  
 CLÁUSULA 36.- MANTEMENTO CORRECTIVO  
 CLÁUSULA 37.- CONSERVACIÓ HIXIÉNICA

**TÍTULO 4º: FORMA DE ACTUACIÓN E EXECUCIÓN DOS SERVIZOS DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS DOMÉSTICOS (FRACCIÓN RESTO, INCLUÍNDO “PROXECTO PILOTO” DE RECOLLIDA FRACCIÓN ORGÁNICA), RECOLLIDA TRANSPORTE E XESTIÓ DOS RESIDUOS VOLUMINOSOS (INCLUÍNDO RAEES) E OS DERIVADOS DO SERVIZO DE “PUNTO LIMPO MUNICIPAL”, ASÍ COMO A LIMPEZA URBANA E DE PRAIAS DO TERMO MUNICIPAL DE VIGO, E A RECOLLIDA E TRANSPORTE DOS RESIDUOS DERIVADOS DO SERVIZO DE LIMPEZA.**

**LOTE 2**

CAPÍTULO 11º. ASPECTOS XERAIS DA PRESTACIÓ DO LOTE 2 ...

CLÁUSULA 38.- OBXECTO DA PRESTACIÓ DO LOTE 2  
 CLÁUSULA 39.- DESCRICIÓ DA PRESTACIÓ DO LOTE 2

CAPITULO 12º. FRACCIÓN RESTO DE RESIDUOS.....

*Columna de Texto en Castellano*

SOSTENIBILIDAD  
 CLÁUSULA 23 – CONTAMINACIÓN ACÚSTICA Y EMISIONES  
 CLÁUSULA 24 – CONSUMOS DE AGUA Y ENERGÍA  
 CLÁUSULA 25 – BUENAS PRÁCTICAS

**TÍTULO 3º: FORMA DE ACTUACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y REPOSICIÓN DE LA RED DE CONTENERIZACIÓN (CONTENEDORES PARA FRACCIÓN RESTO, MANTENIMIENTO DE CONTENEDORES SOTERRADOS Y PAPELERAS), INCLUYENDO EL VACIADO DE LAS PAPELERAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL**

**LOTE 1**

CAPÍTULO 8º. ASPECTOS GENERALES DE LA PRESTACIÓN.....

CLÁUSULA 26.- OBJETO DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE 1  
 CLÁUSULA 27ª.- DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE 1

CAPÍTULO 9º. FORMA DE ACTUACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO EN EL LOTE 1.....

CLÁUSULA 28.- CONTENERIZACIÓN DEL LOTE 1  
 CLÁUSULA 29.- IMPLANTACIÓN DE NUEVOS CONTENEDORES  
 CLÁUSULA 30.- MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE CONTENEDORES  
 CLÁUSULA 31.- LAVADO Y DESINFECCIÓN DE CONTENEDORES  
 CLÁUSULA 32.- IMPLANTACIONES PROVISIONALES DE CONTENEDORES. DESPLAZAMIENTOS Y ALERTAS METEOROLÓGICAS  
 CLÁUSULA 33.- IMPLANTACIÓN, LIMPIEZA, VACIADO Y MANTENIMIENTO DE PAPELERAS Y SANECANES

CAPÍTULO 10º. MANTENIMIENTO DE CONTENEDORES SOTERRADOS.....

CLÁUSULA 34.- OBJETO DE LA PRESTACIÓN  
 CLÁUSULA 35.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO  
 CLÁUSULA 36.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO  
 CLÁUSULA 37.- CONSERVACIÓN HIGIÉNICA

**TÍTULO 4º: FORMA DE ACTUACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DOMÉSTICOS (FRACCIÓN RESTO, INCLUYENDO “PROYECTO PILOTO” DE RECOGIDA FRACCIÓN ORGÁNICA), RECOGIDA TRANSPORTE Y GESTIÓN DE LOS RESIDUOS VOLUMINOSOS (INCLUYENDO RAEES) Y LOS DERIVADOS DEL SERVICIO DE “PUNTO LIMPIO MUNICIPAL”, ASÍ COMO LA LIMPIEZA URBANA Y DE PLAYAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE VIGO, Y LA RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS DERIVADOS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA.**

**LOTE 2**

CAPÍTULO 11º. ASPECTOS GENERALES DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE 2 .....

CLÁUSULA 38.- OBJETO DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE 2



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11

Páxina 2 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CLÁUSULA 40.- CONTENERIZACIÓN DA FRACCIÓN RESTO

CLÁUSULA 41.- SERVIZO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DA FRACCIÓN RESTO NO CASCO VELLO DE VIGO

CLÁUSULA 42.- SERVIZO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DA FRACCIÓN RESTO FÓRA DO CASCO VELLO DE VIGO

CLÁUSULA 43.- XESTIÓN FINAL DA FRACCIÓN RESTO

CAPITULO 13º. FRACCIÓN ORGÁNICA DE RESIDUOS.....

CLÁUSULA 44- EXPERIENCIAS PILOTO

CLÁUSULA 45.- RECOLLIDA DA FRACCIÓN ORGÁNICA DE ORIXEN DOMICILIARIO EN ZONA URBANA

CLÁUSULA 46.- TRATAMENTO DOMICILIARIO DE BIORRESIDUOS EN ZONA PERIURBANA E RURAL DE VIGO

CAPITULO 14º. OUTRAS RECOLLIDAS DIFERENCIADAS DE RESIDUOS .....

CLÁUSULA 47.- RECOLLIDA TRANSPORTE E XESTIÓN DE RESIDUOS VOLUMINOSOS.

CLÁUSULA 48.- RECOLLIDA TRANSPORTE E XESTIÓN DE RESIDUOS DE APARELLOS ELÉCTRICOS E ELECTRÓNICOS (RAEE's)

CLÁUSULA 49.- RECOLLIDA TRANSPORTE E XESTIÓN DE BIORRESIDUOS FORESTAIS DE ORIXE DOMICILIARIA

CLÁUSULA 50.- RECOLLIDA TRANSPORTE E XESTIÓN DE RESIDUOS DE ANIMAIS DOMÉSTICOS MORTOS

CLÁUSULA 51.- RECOLLIDA TRANSPORTE E XESTIÓN DE VEHÍCULOS ABANDONADOS NO TERMO MUNICIPAL

CLÁUSULA 52.- RECOLLIDA TRANSPORTE E XESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN E DEMOLICIÓN (RCD's)

CLÁUSULA 53.- RESIDUOS PROCEDENTES DO BALEIRADO DE FOSAS SÉPTICAS

CLÁUSULA 54.- RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS DE PRAIAS E DE LIMPEZA VIARIA

CAPITULO 15º. RECOLLIDA DE RESIDUOS MEDIANTE PUNTO LIMPO MÓBIL .....

CLÁUSULA 55.- DEFINICIÓN DO SERVIZO DE PUNTO LIMPO MÓBIL

CLÁUSULA 56.- OBXECTIVOS XERAIS

CLÁUSULA 57.- RESIDUOS ACEPTADOS E RESIDUOS PROHIBIDOS

CLÁUSULA 58.- USUARIOS DO SERVIZO

CAPITULO 16º. SERVIZO DE LIMPEZA VIARIA .....

CLÁUSULA 59.- ALCANCE DO SERVIZO

CLÁUSULA 60.- MODALIDADES DE LIMPEZA VIARIA

CLÁUSULA 61.- RENDEMENTOS MÁXIMOS ADMISIBLES

CLÁUSULA 62.- NIVEIS DE LIMPEZA EN VIGO

CLÁUSULA 63.- HORARIOS E FRECUENCIAS NA PRESTACIÓN DO SERVIZO

CAPITULO 17º. SERVIZOS ESPECIAIS DE LIMPEZA .....

*Columna de Texto en Castellano*

CLÁUSULA 39.- DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE 2

CAPITULO 12º. FRACCIÓN RESTO DE RESIDUOS.....

CLÁUSULA 40.- CONTENERIZACIÓN DE LA FRACCIÓN RESTO

CLÁUSULA 41.- SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LA FRACCIÓN RESTO EN EL CASCO HISTÓRICO DE VIGO

CLÁUSULA 42.- SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LA FRACCIÓN RESTO FUERA DEL CASCO HISTÓRICO DE VIGO

CLÁUSULA 43ª - GESTIÓN FINAL DE LA FRACCIÓN RESTO

CAPITULO 13º. FRACCIÓN ORGÁNICA DE RESIDUOS.....

CLÁUSULA 44- EXPERIENCIAS PILOTO

CLÁUSULA 45.- RECOGIDA DE LA FRACCIÓN ORGÁNICA DE ORIGEN DOMICILIARIO EN ZONA URBANA

CLÁUSULA 46- TRATAMIENTO DOMICILIARIO DE BIORRESIDUOS EN ZONA PERIURBANA Y RURAL DE VIGO

CAPITULO 14º. OTRAS RECOGIDAS DIFERENCIADAS DE RESIDUOS .....

CLÁUSULA 47.- RECOGIDA TRANSPORTE Y GESTIÓN DE RESIDUOS VOLUMINOSOS.

CLÁUSULA 48.- RECOGIDA TRANSPORTE Y GESTIÓN DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE's)

CLÁUSULA 49.- RECOGIDA TRANSPORTE Y GESTIÓN DE BIORRESIDUOS FORESTALES DE ORIGEN DOMICILIARIO

CLÁUSULA 50- RECOGIDA TRANSPORTE Y GESTIÓN DE RESIDUOS DE ANIMALES DOMÉSTICOS MUERTOS

CLÁUSULA 51.- RECOGIDA TRANSPORTE Y GESTIÓN DE VEHÍCULOS ABANDONADOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL

CLÁUSULA 52.- RECOGIDA TRANSPORTE Y GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD's)

CLÁUSULA 53.- RESIDUOS PROCEDENTES DEL VACIADO DE FOSAS SÉPTICAS

CLÁUSULA 54.- RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE PLAYAS Y DE LIMPIEZA VIARIA

CAPITULO 15º. RECOGIDA DE RESIDUOS MEDIANTE PUNTO LIMPIO MÓBIL .....

CLÁUSULA 55- DEFINICIÓN DEL SERVICIO DE PUNTO LIMPIO MÓBIL

CLÁUSULA 56- OBJETIVOS GENERALES

CLÁUSULA 57- RESIDUOS ACEPTADOS Y RESIDUOS PROHIBIDOS

CLÁUSULA 58- USUARIOS DEL SERVICIO

CAPITULO 16º. SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA .....

CLÁUSULA 59.- ALCANCE DEL SERVICIO

CLÁUSULA 60.- MODALIDADES DE LIMPIEZA VIARIA

CLÁUSULA 61.- RENDIMIENTOS MÁXIMOS ADMISIBLES

CLÁUSULA 62.- NIVELES DE LIMPIEZA EN VIGO

CLÁUSULA 63.- HORARIOS Y FRECUENCIAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ÍNDICE



CLÁUSULA 64.- XUSTIFICACIÓN DO PROXECTO PRESENTADO  
 CLÁUSULA 65.- LIMPEZA DE PINTADAS E RETIRADA DE CARTEIS  
 CLÁUSULA 66.- LIMPEZA DE MANCHAS SOBRE PAVIMENTOS  
 CLÁUSULA 67.- LIMPIEZA DE VERQUIDOS INDISCRIMINADOS  
 CLÁUSULA 68.- LIMPEZAS ESPECIAIS CON MOTIVO DE FESTAS E FESTEXOS, PROCESIÓN, MANIFESTACIÓN, ACTOS DEPORTIVOS, Etc  
 CLÁUSULA 69.- LIMPEZA DE MERCADOS AO AIRE LIBRE, FEIRAS, CONCENTRACIÓN POPULARES E OUTRAS DE CARACTERÍSTICAS SEMELLANTES  
 CLÁUSULA 70.- LIMPEZAS EXTRAORDINARIAS CANDO EXISTA RISCO PARA A SAÚDE PÚBLICA  
 CLÁUSULA 71.- LIMPEZA DE ACCIÓN INMEDIATA EN CASO DE EMERXENCIA  
 CLÁUSULA 72.- OUTROS TRABALLOS INCLUÍDOS NA PRESTACIÓN

CAPITULO 18º. SERVIZO DE LIMPEZA DE PRAIAS .....

CLÁUSULA 73.- PRESTACIÓN DO SERVIZO  
 CLÁUSULA 74.- PERÍODOS E HORARIOS DA PRESTACIÓN

**TÍTULO 5º:       FORMA DE ACTUACIÓN E EXECUCIÓN DOS SERVIZOS DE CONTENERIZACIÓN, RECOLLIDA E TRANSPORTE A RECICLADORES AUTORIZADOS DOS RESIDUOS DOMÉSTICOS RECICLABLES (PAPEL-VIDRO-ENVASES-PILAS) NO TERMO MUNICIPAL DE VIGO, INCLUÍNDOS OS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE ACEITES E ROUPA USADA.**

**LOTE 3**

CAPÍTULO 19º. ASPECTOS XERAIS DA PRESTACIÓN .....

CLÁUSULA 75.- OBXECTO DA PRESTACIÓN DO LOTE 3  
 CLÁUSULA 76.- DESCRICIÓN DA PRESTACIÓN DO LOTE 3

CAPÍTULO 20º. FORMA DE ACTUACIÓN E EXECUCIÓN DO SERVIZO .....

CLÁUSULA 77.- PRERRECOLLIDA DAS FRACCIÓNES RECICLABLES  
 CLÁUSULA 78.- IMPLANTACIÓN DE NOVOS COLECTORES PARA FRACCIÓNES RECICLABLES  
 CLÁUSULA 79.- MANTEMENTO E REPOSICIÓN DOS COLECTORES  
 CLÁUSULA 80.- LAVADO E DESINFECCIÓN DOS COLECTORES  
 CLÁUSULA 81.- SERVIZO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DOS RESIDUOS DE ENVASES LIXEIROS  
 CLÁUSULA 82.- SERVIZO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DOS RESIDUOS DE PAPEL E CARTÓN  
 CLÁUSULA 83.- VALORIZACIÓN DOS RESIDUOS DE PAPEL-CARTÓN RECOLLIDOS EN VIGO  
 CLÁUSULA 84.- SERVIZO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DOS RESIDUOS DE ENVASES DE VIDRO  
 CLÁUSULA 85.- SERVIZO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DOS RESIDUOS DE PILAS E ACUMULADORES

CAPÍTULO 21º. RECOLLIDAS ESPECIAIS DE RESIDUOS RECICLABLES .....

CLÁUSULA 86.- RECOLLIDA DE ACEITE VEXETAL DE FREIR

CAPITULO 17º. SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA .....

CLÁUSULA 64.- JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO PRESENTADO  
 CLÁUSULA 65.- LIMPIEZA DE PINTADAS Y RETIRADA DE CARTELES  
 CLÁUSULA 66.- LIMPIEZA DE MANCHAS SOBRE PAVIMENTOS  
 CLÁUSULA 67.- LIMPIEZA DE VERTIDOS INDISCRIMINADOS  
 CLÁUSULA 68.- LIMPIEZAS ESPECIALES CON MOTIVO DE FIESTAS Y FESTEJOS, PROCESIONES, MANIFESTACIONES, ACTOS DEPORTIVOS, Etc  
 CLÁUSULA 69.- LIMPIEZA DE MERCADOS AL AIRE LIBRE, FERIAS, CONCENTRACIONES POPULARES Y OTRAS DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS  
 CLÁUSULA 70.- LIMPIEZAS EXTRAORDINARIAS CUANDO EXISTA RIESGO PARA LA SALUD PÚBLICA  
 CLÁUSULA 71.- LIMPIEZA DE ACCIÓN INMEDIATA EN CASO DE EMERGENCIA  
 CLÁUSULA 72.- OTROS TRABAJOS INCLUIDOS EN LA PRESTACIÓN

CAPITULO 18º. SERVICIO DE LIMPIEZA DE PLAYAS .....

CLÁUSULA 73- PRESTACIÓN DEL SERVICIO  
 CLÁUSULA 74.- PERÍODOS Y HORARIOS DE LA PRESTACIÓN

**TÍTULO 5º:       FORMA DE ACTUACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTENERIZACIÓN, RECOGIDA Y TRANSPORTE A RECICLADORES AUTORIZADOS DE LOS RESIDUOS DOMÉSTICOS RECICLABLES (PAPEL-VIDRIO-ENVASES-PILAS) EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE VIGO, INCLUYENDO LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE RECOGIDA SELECTIVA DE ACEITES Y ROPA USADA.**

**LOTE 3**

CAPÍTULO 19º. ASPECTOS GENERALES DE LA PRESTACIÓN .....

CLÁUSULA 75.- OBJETO DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE 3  
 CLÁUSULA 76.- DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE 3

CAPÍTULO 20º. FORMA DE ACTUACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....

CLÁUSULA 77.- PRERRECOGIDA DE LAS FRACCIONES RECICLABLES  
 CLÁUSULA 78.- IMPLANTACIÓN DE NUEVOS CONTENEDORES PARA FRACCIONES RECICLABLES  
 CLÁUSULA 79.- MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE LOS CONTENEDORES  
 CLÁUSULA 80.- LAVADO Y DESINFECCIÓN DE LOS CONTENEDORES  
 CLÁUSULA 81.- SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS DE ENVASES LIGEROS  
 CLÁUSULA 82.- SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS DE PAPEL Y CARTÓN  
 CLÁUSULA 83.- VALORIZACIÓN DE LOS RESIDUOS DE PAPEL-CARTÓN RECOGIDOS EN VIGO  
 CLÁUSULA 84.- SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS DE ENVASES DE VIDRIO  
 CLÁUSULA 85.- SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS DE PILAS Y ACUMULADORES





CLÁUSULA 87.- RECOLLIDA DE ROUPA E CALZADO USADO  
CLÁUSULA 88.- OUTRAS RECOLLIDAS DIFERENCIADAS

CAPÍTULO 22º. FLUXOS ECONÓMICOS DERIVADOS DA XESTIÓN  
DOS RESIDUOS RECICLABLES .....

CLÁUSULA 89.- COMPENSACIÓN ECONÓMICA AO CONCELLO DE  
VIGO

CLÁUSULA 90.- FACTURACIÓN MENSUAL AOS "SRAP"

*Columna de Texto en Castellano*

CAPÍTULO 21º. RECOGIDAS ESPECIALES DE RESIDUOS  
RECICLABLES .....

CLÁUSULA 86.- RECOGIDA DE ACEITE VEGETAL DE FREIR

CLÁUSULA 87.- RECOGIDA DE ROPA Y CALZADO USADO

CLÁUSULA 88.- OTRAS RECOGIDAS DIFERENCIADAS

CAPÍTULO 22º. FLUJOS ECONÓMICOS DERIVADOS DE LA  
GESTIÓN DE LOS RESIDUOS RECICLABLES .....

CLÁUSULA 89.- COMPENSACIÓN ECONÓMICA AL AYUNTAMIENTO  
DE VIGO

CLÁUSULA 90.- FACTURACIÓN MENSUAL A LOS "SRAP"



Esta páxina está intencionadamente en branco



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11

Páxina 6 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



INDICE DE ANEXOS

ANEXO 01.- ÁMBITO DE PRESTACIÓN DOS SERVIZOS

ANEXO 02.- ZONAS DE EXCLUSIÓN DOS SERVIZOS

ANEXO 03.- GUÍA DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIAIS DO CONCELLO DE VIGO

ANEXO 04.- RELACIÓN DOS TRABALLADORES E TRABALLADORAS QUE NA ACTUALIDADE PRESTAN OS SERVIZOS CORRESPONDENTES AO LOTE Nº1 OBXECTO DESTE EXPEDIENTE, FACILITADA POLA EMPRESA QUE ACTUALMENTE PRESTA O SERVIZO

ANEXO 05.- RELACIÓN DOS TRABALLADORES E TRABALLADORAS QUE NA ACTUALIDADE PRESTAN OS SERVIZOS CORRESPONDENTES AO LOTE Nº2 OBXECTO DESTE EXPEDIENTE, FACILITADA POLA EMPRESA QUE ACTUALMENTE PRESTA O SERVIZO

ANEXO 06.- RELACIÓN DOS TRABALLADORES E TRABALLADORAS QUE NA ACTUALIDADE PRESTAN OS SERVIZOS CORRESPONDENTES AO LOTE Nº3 OBXECTO DESTE EXPEDIENTE, FACILITADA POLA EMPRESA QUE ACTUALMENTE PRESTA O SERVIZO

ANEXO 07.- DESCRICIÓN DAS INSTALACIÓNS QUE O CONCELLO DE VIGO PON A DISPOSICIÓN DO ADXUDICATARIO PARA O DESENVOLVEMENTO DAS TAREFAS VINCULADAS AO OBXECTO DO LOTE Nº 2

ANEXO 08.- DESCRICIÓN DAS INSTALACIÓNS QUE O CONCELLO DE VIGO PON A DISPOSICIÓN DO ADXUDICATARIO PARA O DESENVOLVEMENTO DAS TAREFAS VINCULADAS AO OBXECTO DO LOTE Nº 3.

ANEXO 09.- DESCRICIÓN DAS INSTALACIÓNS NAS QUE PRESTA O SERVIZO O ACTUAL ADXUDICATARIO QUE DESENVOLVE AS TAREFAS VINCULADAS AO OBXECTO DO LOTE Nº 1

ANEXO 10.- LISTAXE DE VEHÍCULOS POSTOS A DISPOSICIÓN POLO CONCELLO PARA O LOTE Nº1

ANEXO 11.- LISTAXE DE MEDIOS MATERIAIS E VEHÍCULOS POSTOS A DISPOSICIÓN POLO CONCELLO PARA O LOTE Nº2

ANEXO 12.- LISTAXE DE MEDIOS MATERIAIS E VEHÍCULOS POSTOS A DISPOSICIÓN POLO CONCELLO PARA O LOTE Nº3

ANEXO 13.- LISTAXE DO ACTUAL PARQUE DE COLECTORES PARA A FRACCIÓN RESTO DE RESIDUOS DE VIGO

ANEXO 14.- LISTAXE DO ACTUAL PARQUE DE PAPELEIRAS DE VIGO

ANEXO 15.- PLANO DO AMBITO DO CASCO VELLO DE VIGO, NO QUE A PRERRECOLLIDA DA FRACCIÓN RESTO FARASE MEDIANTE A DISTRIBUCIÓN DE CUBOS INDIVIDUAIS

ANEXO 16.- LISTAXE DE REFERENCIA DE SUBSTITUCIÓN DE COLECTORES E PAPELEIRAS POR VANDALISMO DENDE O ANO 2010

ANEXO 17.- PLANO DA ZONA CENTRO REFERIDO Á RECOLLIDA NOCTURNA DE RESIDUOS

ANEXO 18.- RELACIÓN DE LOCALIZACIÓNS CON EQUIPOS INSTALADOS DE CONTENERIZACIÓN SOTERRADA EN VIGO.

ANEXO 19.- AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA PARA O COMPLEXO AMBIENTAL E VERTEDOIRO, NO CONCELLO DE

ANEXO 01.- ÁMBITO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

ANEXO 02.- ZONAS DE EXCLUSIÓN DE LOS SERVICIOS

ANEXO 03.- GUÍA DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES DEL AYUNTAMIENTO DE VIGO

ANEXO 04.- RELACIÓN DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS QUE EN LA ACTUALIDAD PRESTAN LOS SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL LOTE Nº1 OBJETO DE ESTE EXPEDIENTE, FACILITADA POR LA EMPRESA QUE ACTUALMENTE PRESTA EL SERVICIO

ANEXO 05.- RELACIÓN DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS QUE EN LA ACTUALIDAD PRESTAN LOS SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL LOTE Nº2 OBJETO DE ESTE EXPEDIENTE, FACILITADA POR LA EMPRESA QUE ACTUALMENTE PRESTA EL SERVICIO

ANEXO 06.- RELACIÓN DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS QUE EN LA ACTUALIDAD PRESTAN LOS SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL LOTE Nº3 OBJETO DE ESTE EXPEDIENTE, FACILITADA POR LA EMPRESA QUE ACTUALMENTE PRESTA EL SERVICIO

ANEXO 07.- DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES QUE EL AYUNTAMIENTO DE VIGO PONE A DISPOSICIÓN DEL ADJUDICATARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS TAREAS VINCULADAS AL OBJETO DEL LOTE Nº 2

ANEXO 08.- DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES QUE EL AYUNTAMIENTO DE VIGO PONE A DISPOSICIÓN DEL ADJUDICATARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS TAREAS VINCULADAS AL OBJETO DEL LOTE Nº 3.

ANEXO 09.- DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES EN LAS QUE PRESTA EL SERVICIO EL ACTUAL ADJUDICATARIO QUE DESARROLLA LAS TAREAS VINCULADAS AL OBJETO DEL LOTE Nº 1

ANEXO 10.- LISTADO DE VEHÍCULOS PUESTOS A DISPOSICIÓN POR EL AYUNTAMIENTO PARA EL LOTE Nº1

ANEXO 11.- LISTADO DE MEDIOS MATERIALES Y VEHÍCULOS PUESTOS A DISPOSICIÓN POR EL AYUNTAMIENTO PARA EL LOTE Nº2

ANEXO 12.- LISTADO DE MEDIOS MATERIALES Y VEHÍCULOS PUESTOS A DISPOSICIÓN POR EL AYUNTAMIENTO PARA EL LOTE Nº3

ANEXO 13.- LISTADO DEL ACTUAL PARQUE DE CONTENEDORES PARA LA FRACCIÓN RESTO DE RESIDUOS DE VIGO

ANEXO 14.- LISTADO DEL ACTUAL PARQUE DE PAPELERAS DE VIGO

ANEXO 15.- PLANO DEL AMBITO DEL CASCO HISTÓRICO DE VIGO, EN EL QUE LA PRERRECOGIDA DE LA FRACCIÓN RESTO SE HARA MEDIANTE LA DISTRIBUCIÓN DE CUBOS INDIVIDUALES

ANEXO 16.- LISTADO DE REFERENCIA DE SUSTITUCIÓN DE COLECTORES Y PAPELERAS POR VANDALISMO DESDE EL AÑO 2010

ANEXO 17.- PLANO DE LA ZONA CENTRO REFERIDO A LA RECOGIDA NOCTURNA DE RESIDUOS

ANEXO 18.- RELACIÓN DE UBICACIONES CON EQUIPOS

ÍNDICE DE ANEXOS



CERCEDA (A Coruña). TITULAR: SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIENTE, S.A. (SOGAMA).

ANEXO 20.- NÚMERO DE SERVIZOS DE BALEIRADO DE FOSAS SÉPTICAS REALIZADOS EN VIGO DENDE O ANO 2013

ANEXO 21.- DATOS DA RECOLLIDA DE RESIDUOS POR FRACCIÓNS EN VIGO DENDE O ANO 2010

ANEXO 22.-PLANO DO ÁMBITO DO CASCO VELLO DE VIGO NO QUE SE REALIZA A RECOLLIDA PORTA A PORTA DE VIDRO

ANEXO 23.- PROCEDEMENTO PARA A RETIRADA DE VEHÍCULOS ABANDONADOS EN ESPAZOS PÚBLICOS DA CIDADE DE VIGO

ANEXO 24.- LISTA DE RESIDUOS QUE CANDO MENOS SERÁN ACEPTADOS NO PUNTO LIMPO MÓBIL E CANTIDADES AUAIS MÍNIMAS DE CADA UN

ANEXO 25.- LISTAXE DE BOCAS DE REGA SITUADAS NA CIDADE

ANEXO 26.- RENDEMENTOS MÁXIMOS ADMISIBLES POR MODALIDADES DE TRATAMENTOS

ANEXO 27.- PLANO DE NIVEIS DE LIMPEZA I, II e III

ANEXO 28.- PLANOS DO NIVEL DE LIMPEZA IV

ANEXO 29.- FESTAS E EVENTOS AUTORIZADOS EN VÍA PÚBLICA NO ANO 2016

ANEXO 30.- LISTAXE DE PRAIAS E ZONAS DE BAÑO INCLÚIDAS NO OBXECTO DO CONTRATO

ANEXO 31.- LISTAXE DE CUBOS NOS AREAIS DE VIGO

ANEXO 32.- PARQUE DE COLECTORES PARA RECICLAXE EN VIGO

ANEXO 33.- LISTAXE DE ESTABLECEMENTOS COMERCIAIS E CENTROS PÚBLICOS CON COLECTORES DE SOBREMESA NO SEU INTERIOR, PARA A RECOLLIDA DE PILAS

ANEXO 34.- LISTAXE DE LOCAIS ADHERIDOS AO SISTEMA DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE CARTÓN COMERCIAL DE VIGO

ANEXO 35.- LISTAXE DOS CUBOS E LOCAIS ADHERIDOS AO SISTEMA ACTUAL DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE VIDRO NO CASCO VELLO DE VIGO

ANEXO 36.- CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN, ASINADO ENTRE A COMUNIADD AUTÓNOMA DE GALICIA E O SISTEMA DE RESPONSABILIDADE AMPLIADO DO PRODUTOR (SRAP) DE ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A., PARA O FOMENTO DA RECICLAXE E DA RECOLLIDA SELECTIVA MONOMATERIAL DE ENVASES DE PAPELCARTÓN, DE DATA 30 DE SETEMBRO DE 2016

ANEXO 37.- CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN, ASINADO ENTRE A COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA E O SISTEMA DE RESPONSABILIDADE AMPLIADA DO PRODUTOR (SRAP) DA SOCIEDADE ECOLÓXICA PARA A RECICLAXE DOS ENVASES DE VIDRO (ECOVIDRIO), DE DATA 20 DE FEBREIRO DE 2013

ANEXO 38.- CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN, ASINADO ENTRE A COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA E AS ENTIDADES XESTORAS DOS SISTEMAS INTEGRAOS DE XESTIÓN (SIG) DE RESIDUOS DE PILAS E ACUMULADORES, DE DATA 1 DE AGOSTO DE 2012

ANEXO 39.- CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN, ASINADO ENTRE A COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA E AS ENTIDADES XESTORAS DOS SISTEMAS INTEGRADOS DE XESTIÓN (SIG) DE RESIDUOS DE APARELLOS ELÉCTRICOS E ELECTRÓNICOS

Columna de Texto en Castellano

INSTALADOS DE CONTENERIZACIÓN SOTERRADA EN VIGO.

ANEXO 19.- AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA PARA EL COMPLEJO MEDIOAMBIENTAL Y VERTEDERO, EN EL AYUNTAMIENTO DE CERCEDA (A Coruña). TITULAR: SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIENTE, S.A. (SOGAMA).

ANEXO 20.- NÚMERO DE SERVICIOS DE VACIADO DE FOSAS SÉPTICAS REALIZADOS EN VIGO DESDE EL AÑO 2013

ANEXO 21.- DATOS DE LA RECOGIDA DE RESIDUOS POR FRACCIONES EN VIGO DESDE EL AÑO 2010

ANEXO 22.-PLANO DEL ÁMBITO DEL CASCO HISTÓRICO DE VIGO EN EL QUE SE REALIZA LA RECOGIDA PUERTA A PUERTA DE VIDRIO

ANEXO 23.- PROCEDIMIENTO PARA LA RETIRADA DE VEHÍCULOS ABANDONADOS EN ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE VIGO

ANEXO 24.- LISTA DE RESIDUOS QUE COMO MÍNIMO SERÁN ACEPTADOS EN EL PUNTO LIMPO MÓVIL Y CANTIDADES AUALES MÍNIMAS DE CADA UNO

ANEXO 25.- LISTADO DE BOCAS DE RIEGO UBICADAS EN LA CIUDAD

ANEXO 26.- RENDIMIENTOS MÁXIMOS ADMISIBLES POR MODALIDADES DE TRATAMIENTOS

ANEXO 27.- PLANO DE NIVELES DE LIMPIEZA I, II e III

ANEXO 28.- PLANOS DEL NIVEL DE LIMPIEZA IV

ANEXO 29.- FIESTAS Y EVENTOS AUTORIZADOS EN VÍA PÚBLICA EN EL AÑO 2016

ANEXO 30.- LISTADO DE PLAYAS Y ZONAS DE BAÑO INCLUIDAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO

ANEXO 31.- LISTADO DE CUBOS EN LOS ARENALES DE VIGO

ANEXO 32.- PARQUE DE COLECTORES PARA RECICLAJE EN VIGO

ANEXO 33.- LISTADO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y CENTROS PÚBLICOS CON CONTENEDORES DE SOBREMESA EN SU INTERIOR, PARA LA RECOGIDA DE PILAS

ANEXO 34.- LISTADO DE LOCALES ADHERIDOS AL SISTEMA RECOGIDA PUERTA A PUERTA DE CARTÓN COMERCIAL DE VIGO

ANEXO 35.- LISTADO DE LOS CUBOS Y LOCALES ADHERIDOS AL SISTEMA ACTUAL DE RECOGIDA PUERTA A PUERTA DE VIDRIO EN EL CASCO HISTÓRICO DE VIGO

ANEXO 36.- CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN, FIRMADO ENTRE LA COMUNIADD AUTÓNOMA DE GALICIA Y EL SISTEMA DE RESPONSABILIDADE AMPLIADO DEL PRODUTOR (SRAP) DE ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A., PARA EL FOMENTO DEL RECICLADO Y DE LA RECOGIDA SELECTIVA MONOMATERIAL DE ENVASES DE PAPELCARTÓN, DE FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2016

ANEXO 37.- CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN, FIRMADO ENTRE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA Y EL SISTEMA DE RESPONSABILIDADE AMPLIADA DEL PRODUTOR (SRAP) DE LA SOCIEDAD ECOLÓGICA PARA EL RECICLADO DE LOS ENVASES DE VIDRIO (ECOVIDRIO), DE FECHA 20 DE FEBRERO DE 2013

ANEXO 38.- CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN, FIRMADO ENTRE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA Y LAS ENTIDADES GESTORAS DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN (SIG)



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11

Páxina 8 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



(RAEE), CO FIN DE ASEGURAR O CUMPRIMENTO DO ESIXIDO NO RD 208/2005, SOBRE APARELLOS ELÉCTRICOS E ELECTRÓNICOS E A XESTIÓN DOS SEUS RESIDUOS, ASÍ COMO O PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS DE GALICIA E DEMAIS NORMAIS LEGAIS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN

ANEXO 40.- LISTAXE DO ACTUAL PARQUE DE SANECANS DE VIGO

ANEXO 41.- RESOLUCIÓN DE 3 DE AGOSTO DE 2015, DA DIRECCIÓN XERAL DE EMPREGO, POLA QUE SE REXISTRA E PUBLICA O XVIII CONVENIO COLECTIVO XENERAL DA INDUSTRIA QUÍMICA. Publicado no BOE, nº 198, mercores 19 de agosto de 2015

ANEXO 42.- CONVENIO COLECTIVO DA EMPRESA "FOMENTO DE CONSTRUCCIÓNES Y CONTRATAS" PARA O PERSOAL ADSCRITO AOS SERVIZOS DA RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS, LIMPIEZA VIARIA E PRAIAS DA CIDADE DE VIGO. Publicado no BOPPO nº 65 do luns, 3 de abril de 2017

ANEXO 43.- CONVENIO COLECTIVO DA "UTE VIGO RECICLA", (FOMENTO DE CONSTRUCCIÓNES E CONTRATAS, SA-CONTENUR ESPAÑA, SL) PARA O SEU PERSOAL ADSCRITO AOS SERVIZOS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE VIGO". Publicado no BOPPO nº 153 do xoves, 11 de agosto de 2016, e táboas salariais 2017, publicadas no BOPPO nº 51, do martes 14 de marzo de 2017

DE RESIDUOS DE PILAS Y ACUMULADORES, DE FECHA 1 DE AGOSTO DE 2012

ANEXO 39.- CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN, FIRMADO ENTRE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA Y LAS ENTIDADES GESTORAS DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN (SIG) DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE), CON EL FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LO EXIGIDO EN EL RD 208/2005, SOBRE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS Y LA GESTIÓN DE SUS RESIDUOS, ASÍ COMO EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE GALICIA Y DEMÁS NORMAS LEGALES QUE LE SEAN DE APLICACIÓN

ANEXO 40.- LISTADO DEL ACTUAL PARQUE DE SANECANES DE VIGO

ANEXO 41.- RESOLUCIÓN DE 3 DE AGOSTO DE 2015, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO, POR LA QUE SE REGISTRA Y PUBLICA EL XVIII CONVENIO COLECTIVO GENERAL DE LA INDUSTRIA QUÍMICA. Publicado en el BOE, nº 198, miércoles 19 de agosto de 2015

ANEXO 42.- CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA "FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS" PARA EL PERSONAL ADSCRITO A LOS SERVICIOS DE LA RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS, LIMPIEZA VIARIA Y PLAYAS DE LA CIUDAD DE VIGO. Publicado en el BOPPO nº 65 del lunes, 3 de abril de 2017

ANEXO 43.- CONVENIO COLECTIVO DE LA "UTE VIGO RECICLA", (FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA-CONTENUR ESPAÑA, SL) PARA SU PERSONAL ADSCRITO A LOS SERVICIOS DE RECOGIDA SELECTIVA DE VIGO". Publicado en el BOPPO nº 153 del jueves, 11 de agosto de 2016, y tablas salariales 2017, publicadas en el BOPPO nº 51, del martes 14 de marzo de 2017



Esta páxina está intencionadamente en branco



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 10 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

**TÍTULO 1º: ASPECTOS XERAIS DO CONCURSO E DA PRESTACIÓN**

**CAPITULO 1º. ASPECTOS XERAIS  
CLÁUSULA 1. OBXECTO**

O obxecto do presente Prego é definir as condicións técnicas que han de rexer nos procesos de execución dos servizos vinculados a cada un dos tres LOTES que conforman o presente contrato, os cales se identifican de acordo á seguinte estruturación:

- **LOTE Nº 1** Servizos de mantemento, limpeza e reposición de maquinaria e vehículos, do parque de colectores (colectores para fracción resto, mantemento de colectores soterrados e papeleiras ), incluíndo o baleirado das papeleiras no Termo Municipal de Vigo.
- **LOTE Nº 2:** Servizos de recollida e transporte de Residuos municipais (fracción resto, incluíndo "proxecto piloto" de recollida da fracción orgánica), recollida transporte e xestión dos residuos voluminosos (incluídos os RAEE's) e os derivados do servizo do "punto limpo municipal", así como a limpeza urbana e de praias do Termo Municipal de Vigo, e a recollida e transporte dos residuos derivados deste servizo de limpeza, e reposición de maquinaria e vehículos.
- **LOTE Nº 3:** Servizos de contenerización, recollida e transporte a recicladores autorizados dos Residuos municipais reciclables (papel-vidro-envases-pilas) no Termo Municipal de Vigo, con reposición de maquinaria e vehículos. Así mesmo neste lote inclúense os servizos complementarios de recollida selectiva de aceites, e roupa usada.

Os servizos a prestar en cada un dos LOTES que conforman este contrato especificanse nos sucesivos capítulos do presente Prego de Prescricións Técnicas Particulares (en diante PPTP). Os Licitadores desenvolverán as súas ofertas conforme ás especificacións comprendidas, tanto no presente PPTP cos seus anexos e de acordo ao contido do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (en diante PCAP).

Os servizos esixidos deberán ser acordes ao descrito no presente PPTP, sen que estes poidan ser modificados ou alterados, excepción feita mediante autorización expresa do responsable do contrato do Concello de Vigo, ben a proposta do mesmo ou do Adxudicatario.

De forma xeral a descrición das obrigas de execución deste contrato encamiñanse a lograr e manter uns altos estándares de calidade respecto da recollida de residuos domésticos e a limpeza variada e de praias da cidade.

**CAPITULO 2º – ÁMBITO DA PRESTACIÓN.**

**CLÁUSULA 2- ÁMBITO TERRITORIAL.**

O ámbito territorial do presente contrato abarca para os tres lotes todo o centro urbano de Vigo así como a área periurbana e rural. Tamén se inclúen as praias e calas da cidade. O ámbito territorial reflíctese gráficamente no ANEXO 1 "ÁMBITO DE PRESTACIÓN DOS SERVIZOS" incluído neste Prego.

Non obstante o anterior, e con independencia das

**CAPITULO 1º. ASPECTOS GENERALES  
CLÁUSULA 1. OBJETO**

El objeto del presente Pliego es definir las condiciones técnicas que han de regir en los procesos de ejecución de los servicios vinculados a cada uno de los tres LOTES que conforman el presente contrato, los cuales se identifican de acuerdo a la siguiente estructuración:

- **LOTE Nº 1** Servicios de mantenimiento, limpieza y reposición de maquinaria y vehículos, del parque de contenedores (colectores para fracción resto, mantenimiento de colectores soterrados y papeleras), incluyendo el vaciado de las papeleras en el Término Municipal de Vigo.
- **LOTE Nº 2:** Servicios de recogida y transporte de Residuos municipales (fracción resto, incluyendo "proyecto piloto" de recogida de la fracción orgánica), recogida transporte y gestión de los residuos voluminosos (incluidos los RAEE's) y los derivados del servicio del "punto limpio municipal", así como la limpieza urbana y de playas del Término Municipal de Vigo, y la recogida y transporte de los residuos derivados de este servicio de limpieza, y reposición de maquinaria y vehículos.
- **LOTE Nº 3:** Servicios de contenerización, recogida y transporte a recicladores autorizados de los Residuos municipales reciclables (papel-vidrio-envases-pilas) en el Término Municipal de Vigo, con reposición de maquinaria y vehículos. Así mismo en este lote se incluyen los servicios complementarios de recogida selectiva de aceites, y ropa usada.

Los servicios a prestar en cada uno de los LOTES que conforman este contrato se especifican en los sucesivos capítulos del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en adelante PPTP). Los Licitadores desarrollarán sus ofertas conforme a las especificaciones comprendidas, tanto en el presente PPTP con sus anexos y de acuerdo al contenido del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP).

Los servicios exigidos deberán ser acordes a lo descrito en el presente PPTP, sin que éstos puedan ser modificados o alterados, excepción hecha mediante autorización expresa del responsable del contrato del Ayuntamiento de Vigo, bien a propuesta del mismo o del Adjudicatario.

De forma general la descripción de las obligaciones de ejecución de este contrato se encaminan a lograr y mantener unos altos estándares de calidad respecto de la recogida de residuos y la limpieza variada y de playas de la ciudad.

**CAPITULO 2º – ÁMBITO DE LA PRESTACIÓN.**

**CLÁUSULA 2 - ÁMBITO TERRITORIAL.**

O ámbito territorial del presente contrato abarca para los tres lotes todo el casco urbano de Vigo así como el área periurbana y rural. También se incluyen las playas y calas de la ciudad. El ámbito territorial se refleja gráficamente en el ANEXO 1 "ÁMBITO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS" incluido en este Pliego.

No obstante lo anterior, y con independencia de las situaciones actuales, los contratistas de acuerdo a las obligaciones



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 11 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

situacións actuais, os contratistas de acordo ás obrigas derivadas da execución das prestacións de cada un dos LOTES deste contrato, deberán adaptarse aos futuros cambios urbanísticos que se poidan levar a cabo no transcurso do contrato e que sexan de aplicación, incorporando aos traballos de contenerización, limpeza e recollida de residuos, as novas zonas urbanizadas, no seu caso, mediante os oportunos axustes nos contratos.

### CLÁUSULA 3 - EXCLUSIÓNS.

Para todos os LOTES, exclúense do ámbito dos servizos, as superficies competencia da Autoridade Portuaria e Zona Franca de Vigo.

Tamén se exclúen as zonas verdes, parques e xardíns, os montes e as súas áreas recreativas e outras cuxa limpeza a realice o Concello directamente con recursos propios ou a través de empresas contratadas ao efecto ou que sexan realizadas por terceiros, como as comunidades de propietarios de montes mancomunados, os mercados ou os cemiterios municipais.

Así mesmo exclúense as zonas privadas de uso público que en virtude de convenio ou calquera outra figura xurídica, deban ser mantidas polos seus propietarios mediante entidades de conservación.

Exclúese a recollida de residuos e a limpeza no interior de mercados municipais, escolas e colexios públicos, cemiterios, aparcadoiros públicos en concesión, e en definitiva calquera outro recinto de titularidade pública que se atope en réxime de concesión administrativa ou que dispoña dun contrato propio de limpeza e recollida de residuos.

Exclúese expresamente a limpeza mediante brigada dos camiños públicos da parroquia de Bembrive, pero non o servizo da contenerización e a recollida de residuos nese ámbito xeográfico que si forma parte da prestación contratada. A limpeza por roza nesta parroquia é competencia da Entidade Local Menor de Bembrive, conforme ao disposto na cláusula segunda, apartado a), do "Convenio de colaboración e cooperación entre o Concello de Vigo e a Entidade local menor de Bembrive", asinado pola Alcaldesa da cidade e o Alcalde Pedáneo da entidade, o día 18 de maio de dous mil sete.

Exclúese a limpeza viaria pero non a contenerización nin a recollida de residuos tanto da fracción resto como das fraccións reciclables, no Campus Universitario de Vigo en Lagoas Marcosende e no interior da Illa de Toralla.

As zonas indicadas nos parágrafos anteriores reflíctense no ANEXO 2: "ZONAS DE EXCLUSIÓN DOS SERVIZOS", que se adxunta a este Prego a título meramente informativo para mellor comprensión do texto.

### CLÁUSULA 4 - ÁMBITO FUNCIONAL.

O servizo de prerrecollida de residuos incluído nos LOTES 1 e 3, comprende a implantación da contenerización necesaria para a recollida dos diferentes residuos obxecto do contrato, así mesmo os traballos de lavado periódico destes e das súas localizacións e

### Columna de Texto en Castellano

derivadas de la ejecución de las prestaciones de cada uno de los LOTES de este contrato, deberán adaptarse a los futuros cambios urbanísticos que se puedan llevar a cabo en el transcurso del contrato y que sean de aplicación, incorporando a los trabajos de contenerización, limpieza y recogida de residuos, las nuevas zonas urbanizadas, en su caso, mediante los oportunos ajustes en los contratos.

### CLÁUSULA 3 - EXCLUSIONES.

Para todos los LOTES, se excluyen del ámbito de los servicios, las superficies competencia de la Autoridad Portuaria y Zona Franca de Vigo.

También se excluyen las zonas verdes, parques y jardines, los montes y sus áreas recreativas y otras cuya limpieza la realice el Ayuntamiento directamente con recursos propios o a través de empresas contratadas al efecto o que sean realizadas por terceros, como las comunidades de propietarios de montes mancomunados, los mercados o los cementerios municipales.

Así mismo se excluyen las zonas privadas de uso público que en virtud de convenio o cualquier otra figura jurídica, deban ser mantenidas por sus propietarios mediante entidades de conservación.

Se excluye la recogida de residuos y la limpieza en el interior de mercados municipales, escuelas e colegios públicos, cementerios, aparcamientos públicos en concesión, y en definitiva cualquier otro recinto de titularidad pública que se encuentre en régimen de concesión administrativa o que disponga de un contrato propio de limpieza y recogida de residuos.

Se excluye expresamente la limpieza mediante brigada de los caminos públicos de la parroquia de Bembrive, pero no el servicio de la contenerización y la recogida de residuos en ese ámbito geográfico que sí forma parte de la prestación contratada. La limpieza por desbroce en esta parroquia es competencia de la Entidad Local Menor de Bembrive, conforme a lo dispuesto en la cláusula segunda, apartado a), del "Convenio de colaboración y cooperación entre el Ayuntamiento de Vigo y la Entidad local menor de Bembrive", firmado por la Alcaldesa de la ciudad y el Alcalde Pedáneo de la entidad, el día 18 de mayo de dos mil siete.

Se excluye la limpieza viaria pero no la contenerización ni la recogida de residuos tanto de la fracción resto como de las fracciones reciclables, en el Campus Universitario de Vigo en Lagoas Marcosende y en el interior de la Isla de Toralla.

Las zonas indicadas en los párrafos anteriores se reflejan en el ANEXO 2: "ZONAS DE EXCLUSIÓN DE LOS SERVICIOS", que se adjunta a este Pliego a título meramente informativo para mejor comprensión del texto.

### CLÁUSULA 4 - ÁMBITO FUNCIONAL.

El servicio de prerrecogida de residuos incluído en los LOTES 1 y 3, comprende la implantación de la contenerización necesaria para la recogida de los diferentes residuos objeto del contrato, asimismo los traballos de lavado periódico de éstos y de sus ubicaciones y finalmente el correcto mantenimiento de



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11 Páxina 12 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



finalmente o correcto mantemento do devandito material. Inclúese especificamente no LOTE 1 os traballos a realizar en mantemento, limpeza e conservación das instalacións de contenerización soterrada da cidade, tanto os que conteñan colectores para a recollida da fracción resto, como de fraccións reciclables.

O servizo de recollida e transporte dos residuos domésticos incluído no LOTE 2, comprenderá as operacións de recollida e transporte dos residuos de carácter domiciliario, procedentes de vivendas, edificios, establecementos comerciais, industrias, oficinas, centros públicos e servizos profesionais, así como doutros residuos que non tendo a cualificación de perigosos nin estando expresamente exceptuados, pola súa natureza ou composición asimílanse aos anteriores. Así mesmo inclúense a recollida da fracción orgánica que se realizará mediante dúas experiencias piloto diferentes que cada licitador debe propor na súa oferta.

O obxecto dos servizos de limpeza urbana e de praias incluídos no LOTE 2, é a realización de todas as operacións precisas para a consecución do mellor grao de limpeza en todo o Termo Municipal e das súas praias, que se realizarán conforme ás prescricións que se recollen no presente documento.

O servizo de recollida selectiva incluído no LOTE 3, comprende a recollida e transporte dos residuos de envases lixeiros, papel-cartón, vidro e pilas, así como os de roupa, aceites vexetais, e outros servizos que se detallan no apartado correspondente. A recollida farase desde os colectores dispostos especificamente para este fin, ben nas Áreas de Aportación, ben individualizados cando así conveña. Inclúe tamén a recollida específica porta a porta, considerando as limitacións e características requiridas nos capítulos correspondentes deste PPTP.

Os servizos xerais de cada LOTE, comprenden a implantación das áreas de dirección e dos servizos técnicos, administrativos, de almacéns, control e vixilancia, mantemento (talleres e análogos), e xestión dos diferentes recursos incluído o persoal, que son necesarios e de carácter xeral para a totalidade dos servizos a prestar dentro de cada LOTE, con especial incidencia nos sistemas de xestión da información e a transmisión de datos ao Concello de Vigo.

Os servizos que comprenden cada un dos LOTES do presente contrato son:

**LOTE 1:** Servizos de mantemento, limpeza e reposición de maquinaria e vehículos, do parque de colectores (colectores para fracción resto, mantemento de colectores soterrados e papeleiras ), incluíndo o baleirado das papeleras no Termo Municipal de Vigo. Estes servizos abarcan de maneira detallada os seguintes ámbitos:

- Rede de contenerización para a fracción resto no termo municipal. Instalación de novos colectores de recollida de residuos

*Columna de Texto en Castellano*

dicho material. Se incluye específicamente en el LOTE 1 los trabajos a realizar en mantenimiento, limpieza y conservación de las instalaciones de contenerización soterrada de la ciudad, tanto que contengan colectores para la recogida de la fracción resto, como de fracciones reciclables.

El servicio de recogida y transporte de los residuos domésticos incluído en el LOTE 2, comprenderá las operaciones de recogida y transporte de los residuos de carácter domiciliario, procedentes de viviendas, edificios, establecimientos comerciales, industrias, oficinas, centros públicos y servicios profesionales, así como de otros residuos que no teniendo la calificación de peligrosos ni estando expresamente exceptuados, por su naturaleza o composición se asimilen a los anteriores. Así mismo se incluyen la recogida de la fracción orgánica que se realizará mediante dos experiencias piloto diferentes que cada licitador debe proponer en su oferta.

El objeto de los servicios de limpieza urbana y de playas incluídos en el LOTE 2, es la realización de todas las operaciones precisas para la consecución del mejor grado de limpieza en todo el Término Municipal y de sus playas, que se realizarán conforme a las prescripciones que se recogen en el presente documento.

El servicio de recogida selectiva incluído en el LOTE 3, comprende la recogida y transporte de los residuos de envases ligeros, papel-cartón, vidrio y pilas, así como los de ropa, aceites vegetales, y otros servicios que se detallan en el apartado correspondiente. La recogida se hará desde los contenedores dispuestos específicamente para este fin, bien en las Áreas de Aportación, bien individualizados cuando así convenga. Incluye también la recogida específica puerta a puerta, considerando las limitaciones y características requeridas en los capítulos correspondientes de este PPTP.

Los servicios generales de cada LOTE, comprenden la implantación de las áreas de dirección y de los servicios técnicos, administrativos, de almacenes, control y vigilancia, mantenimiento (talleres y análogos), y gestión de los diferentes recursos incluído el personal, que son necesarios y de carácter general para la totalidad de los servicios a prestar dentro de cada LOTE, con especial incidencia en los sistemas de gestión de la información y la transmisión de datos al Ayuntamiento de Vigo.

Los servicios que comprenden cada uno de los LOTES del presente contrato son:

**LOTE 1:** Servicios de mantenimiento, limpieza y reposición de maquinaria y vehículos, del parque de contenedores (colectores para fracción resto, mantenimiento de colectores soterrados y papeleras ), incluyendo el vaciado de las papeleras en el Término Municipal de Vigo. Estos servicios abarcan de manera detallada los siguientes ámbitos:

- Red de contenerización para la fracción resto en el término municipal. Instalación de nuevos contenedores de recogida de residuos

TÍTULO 1º: ASPECTOS XERAIS DO CONCURSO E DA PRESTACIÓN



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 13 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

Columna de Texto en Castellano

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rede de contenerización específica para a fracción resto no Centro histórico de Vigo. Dotación de cubos individuais cedidos a particulares.</li> </ul>  | <p>Red de contenerización específica para la fracción resto en el Casco histórico de Vigo. Dotación de cubos individuales cedidos a particulares.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rede de contenerización específica para mercados municipais e outros usos particulares</li> </ul>   | <p>Red de contenerización específica para mercados municipales y otros usos particulares</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rede de contenerización específica para praias, tamén as Illas Cíes.</li> </ul>   | <p>Red de contenerización específica para playas, incluso Islas Cíes.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizo de mantemento e reposición de todos os tipos de colectores e cubos.</li> </ul>  | <p>Servicio de mantenimiento y reposición de todos los tipos de contenedores y cubos.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavado e desinfección de todos os tipos de colectores e cubos.</li> </ul>   | <p>Lavado y desinfección de todos los tipos de contenedores y cubos.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantemento das Instalacións para contenerización soterrada.</li> </ul>  | <p>Mantenimiento de las Instalaciones para contenerización soterrada.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantación, vaciado, lavado, mantemento e reposición de papeleiras e sanecanes.</li> </ul>  | <p>Implantación, vaciado, lavado, mantenimiento y reposición de papeleras y sanecanes.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reposición de bolsas.</li> </ul>  | <p>Reposición de bolsas.</p>   |
| <p><b>LOTE 2:</b> Servizos de recollida e transporte de Residuos municipais (fracción resto, incluíndo "proxecto piloto" de recollida da fracción orgánica), recollida transporte e xestión dos residuos voluminosos (incluídos os RAEE's) e os derivados do servizo do "punto limpo municipal", así como a limpeza urbana e de praias do Termo Municipal de Vigo, e a recollida e transporte dos residuos derivados de este servizo de limpeza, e reposición de maquinaria e vehículos. Estes servizos abarcan de maneira detallada os seguintes ámbitos:</p> | <p><b>LOTE 2:</b> Servicios de recogida y transporte de Residuos municipales (fracción resto, incluyendo "proyecto piloto" de recogida de la fracción orgánica), recogida transporte y gestión de los residuos voluminosos (incluidos los RAEE's) y los derivados del servicio del "punto limpio municipal", así como la limpieza urbana y de playas del Término Municipal de Vigo, y la recogida y transporte de los residuos derivados de este servicio de limpieza, y reposición de maquinaria y vehículos. Estos servicios abarcan de manera detallada los siguientes ámbitos:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida e transporte da fracción resto de residuos</li> </ul>   | <p>Recogida y transporte de la fracción resto de residuos</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida específica de residuos no Centro histórico de Vigo</li> </ul>   | <p>Recogida específica de residuos en el Casco histórico de Vigo</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida de residuos en Mercados Municipais</li> </ul>   | <p>Recogida de residuos en Mercados Municipales</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida, transporte e xestión de residuos voluminosos (mobles e trastes domésticos).</li> </ul>   | <p>Recogida, transporte y gestión de residuos voluminosos (muebles y enseres domésticos).</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida mediante punto limpo móbil e xestión de residuos.</li> </ul>  | <p>Recogida mediante punto limpio móvil y gestión de residuos.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida, transporte e xestión de RAEE's.</li> </ul>   | <p>Recogida, transporte y gestión de RAEE's.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida transporte e xestión de cadáveres de animais domésticos mortos.</li> </ul>  | <p>Recogida transporte y gestión de cadáveres de animales domésticos muertos.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida e transporte de residuos procedentes dos servizos de limpeza urbana e de praias, incluído o transporte marítimo dos residuos das Illas Cíes.</li> </ul>   | <p>Recogida y transporte de residuos procedentes de los servicios de limpieza urbana y de playas, incluso transporte marítimo de los residuos de las Islas Cíes.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida transporte e xestión de vehículos abandonados.</li> </ul>   | <p>Recogida transporte y gestión de vehículos abandonados.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida transporte e xestión de cadáveres de animais domésticos mortos.</li> </ul>  | <p>Recogida, transporte y tratamiento de escombros procedentes de obras menores domiciliarias.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida e transporte de residuos procedentes dos servizos de limpeza urbana e de praias, incluído o transporte marítimo dos residuos das Illas Cíes.</li> </ul>   | <p>Recogida transporte y gestión de residuos biodegradables de origen domiciliario (podas de jardines, césped, etc).</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida transporte e xestión de vehículos abandonados.</li> </ul>   | <p>Proyecto piloto para recogida de biorresiduos alimenticios y de cocina en zona urbana</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida transporte e xestión de vehículos abandonados.</li> </ul>   | <p>Proyecto piloto para tratamiento de biorresiduos restringido a viviendas unifamiliares en zona periurbana y rural de Vigo.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida, transporte e tratamento de cascallos procedentes de obras menores domiciliarias.</li> </ul>  | <p>Limpieza viaria mediante tratamientos de barrido y baldeo, tanto manual como mecánicos o mixtos y recogida y transporte de los residuos procedentes.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida transporte e xestión de residuos biodegradables de orixe domiciliaria (podas</li> </ul>   | <p>Limpieza de cunetas, taludes y parcelas de titularidad municipal, mediante desbroce y recogida y transporte de los residuos procedentes.</p>  |



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 14 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



|   |   |
|---|---|
| <p>de xardíns, céspede, etc).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proxecto piloto para recollida de biorresiduos alimenticios e de cociña en zona urbana</li> <li>- Proxecto piloto para tratamento de biorresiduos restrinxido a vivendas unifamiliares en zona periurbana e rural de Vigo.</li> <li>- Limpeza viaria mediante tratamentos de varrido e baldeo, tanto manual como mecánicos ou mixtos e recollida e transporte dos residuos procedentes.</li> <li>- Limpeza de cunetas, noiros e parcelas de titularidade municipal, mediante roza e recollida e transporte dos residuos procedentes.</li> <li>- Tratamentos de Fregado e Decapado en viarios e plazas públicas</li> <li>- Limpeza de praias os fins de semana incluíndo o baleirado de papeleiras e cubos colocados sobre a area.</li> <li>- Servizos especiais de limpeza.</li> <li>- Retirada de carteis e pancartas, e limpeza de pintadas, manchas de graxa, aceite, gasóleo, pintura, etc., accesibles para os operarios do servizo sen utilizar medios de elevación.</li> <li>- Limpeza de residuos e verquidos indiscriminados.</li> <li>- Limpezas especiais con motivo de festas, feiras e actos públicos en xeral.</li> <li>- Limpeza de mercados ao aire libre.</li> <li>- Vaciado de fosas sépticas.</li> <li>- Limpeza de acción inmediata en casos de emerxencia.</li> </ul> | <p>Tratamentos de Fregado y Decapado en viales y plazas públicas</p> <p>Limpeza de playas los fines de semana incluyendo el vaciado de papeleras y cubos colocados sobre la arena.</p> <p>Servicios especiales de limpieza.</p> <p>Retirada de carteles y pancartas, y limpieza de pintadas, manchas de grasa, aceite, gasóleo, pintura, etc., accesibles para los operarios del servicio sin utilizar medios de elevación.</p> <p>Limpeza de residuos y vertidos indiscriminados.</p> <p>Limpezas especiales con motivo de fiestas, ferias y actos públicos en general.</p> <p>Limpeza de mercados al aire libre.</p> <p>Vaciado de fosas sépticas.</p> <p>Limpeza de acción inmediata en casos de emergencia.</p> <p><b>LOTE 3:</b> Servicios de contenerización, recogida y transporte a recicladores autorizados de los Residuos municipales reciclables (papel-vidrio-envases-pilas) en el Término Municipal de Vigo, con reposición de maquinaria y vehículos, asimismo en este lote se incluyen los servicios complementarios de recogida selectiva de aceites, y ropa usada. Estos servicios abarcan de manera detallada los siguientes ámbitos:</p> <p>Contenerización para las fracciones selectivas (papel-vidrio-envases-pilas) en el Término Municipal.</p> <p>Contenerización y recogida específica de la fracción vidrio en el Casco histórico de Vigo.</p> <p>Lavado y mantenimiento de contenedores de las fracciones selectivas (papel-vidrio-envases-pilas).</p> <p>Recogida selectiva, transporte y gestión de envases ligeros.</p> <p>Recogida selectiva, transporte y gestión de papel-cartón, incluso recogida Puerta a Puerta.</p> <p>Recogida selectiva, transporte y gestión de vidrio, incluso recogida especial a grandes productores (HORECA).</p> <p>Recogida selectiva, transporte y gestión de pilas.</p> <p>Recogida selectiva, transporte y gestión de aceite vegetal usado.</p> <p>Recogida selectiva, transporte y gestión de ropa usada.</p> <p><b>CLÁUSULA 5 - CONTROL DE CANTIDAD Y CALIDAD.</b></p> <p>La oferta de servicios deberá completarse con la actuación de los controles de calidad y cantidad propuestos por cada licitador.</p> |
| <p><b>LOTE 3:</b> Servizos de contenerización, recollida e transporte a recicladores autorizados dos Residuos municipais reciclables (papel-vidro-envases-pilas) no Termo Municipal de Vigo, con reposición de maquinaria e vehículos, así mesmo neste lote inclúense os servizos complementarios de recollida selectiva de aceites, e roupa usada. Estes servizos abarcan de maneira detallada os seguintes ámbitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contenerización para as fraccións selectivas (papel-vidro-envases-pilas) no Termo Municipal.</li> <li>- Contenerización e recollida específica da fracción vidro no Centro histórico de Vigo.</li> <li>- Lavado e mantemento de colectores das fraccións selectivas (papel-vidrio-envases-pilas).</li> <li>- Recollida selectiva, transporte e xestión de envases lixeiros.</li> </ul>   | <p>TÍTULO 1º: ASPECTOS XERAIS DO CONCURSO E DA PRESTACIÓN</p>   |



- Recollida selectiva, transporte e xestión de papel-cartón, mesmo recollida Porta a Porta.
- Recollida selectiva, transporte e xestión de vidro, mesmo recollida especial a grandes produtores (HORECA).
- Recollida selectiva, transporte e xestión de pilas.
- Recollida selectiva, transporte e xestión de aceite vexetal usado.
- Recollida selectiva, transporte e xestión de roupa usada.

#### CLÁUSULA 5 - CONTROL DE CANTIDADE E CALIDADE.

A oferta de servizos deberá completarse coa actuación dos controis de calidade e cantidade propostos por cada licitador.

Respecto ao control de cantidade, para cada un dos servizos incluídos en cada LOTE, remitiranse informes periódicos ao responsable do contrato para os efectos de información, que incluirán segundo modelo normalizado:

- Relación das cantidades de residuos recolleitos por fracción.
- Relación dos colectores e cubos instalados por tipo.
- Diferenzas porcentuais coas cifras históricas que se posúan (de forma mensual).
- Incidencias do servizo.

Respecto ao control de calidade, o adxudicatario de cada un dos LOTES, deberá realizar unha enquisa anual representativa e ao azar que permita obter, con fiabilidade  $\pm 5\%$ , a opinión veciñal respecto aos servizos prestados.

As sondaxes de opinión que se realizarán por conta do contratista e deberán ser executados por unha empresa con acreditada experiencia neste tipo de consultas e coa conformidade previa do Concello.

#### CAPÍTULO 3º PREVENCIÓN DE RISCOS E SEGURIDADE LABORAL

##### CLÁUSULA 6.- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIAIS

O Adxudicatario será responsable, durante toda a vixencia do contrato, de cumprir coa normativa existente en cada momento en materia de Prevención de Riscos Laborais.

Para cumprir co RD 171/2004, de 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, en materia de coordinación de actividades empresariais, de acordo

#### Columna de Texto en Castellano

Respeto al control de cantidad, para cada uno de los servicios incluidos en cada LOTE, se remitirán informes periódicos al responsable del contrato para los efectos de información, que incluirán según modelo normalizado:

Relación de las cantidades de residuos recogidos por fracción.

Relación de los contenedores y cubos instalados por tipo.

Diferencias porcentuales con las cifras históricas que se posean (de forma mensual).

Incidencias del servicio.

Respeto al control de calidad, el adjudicatario de cada uno de los LOTES, deberá realizar una encuesta anual representativa y al azar que permita obtener, con fiabilidad  $\pm 5\%$ , la opinión vecinal respecto a los servicios prestados.

Los sondeos de opinión que se realizarán por cuenta del contratista y deberán ser ejecutados por una empresa con acreditada experiencia en este tipo de consultas y con la conformidad previa del Ayuntamiento.

#### CAPÍTULO 3º PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD LABORAL.

##### CLÁUSULA 6.- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

El Adjudicatario será responsable, durante toda la vigencia del contrato, de cumplir con la normativa existente en cada momento en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

Para cumplir con el RD 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, de acuerdo con la normativa interna del Ayuntamiento de Vigo, se cumplirá con lo recogido en el AEXO3 "GUÍA DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES DEL AYUNTAMIENTO DE



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11

Páxina 16 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



coa normativa interna do Concello de Vigo, se cumprirá co recolleito no ANEXO 3 “GUÍA DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIAIS DO CONCELLO DE VIGO”, aprobada en sesión Plenaria de 29 de novembro de 2010.

A Guía de coordinación ten prevista a designación por parte do adxudicatario de cada un dos LOTES incluídos neste contrato dun Responsable de Seguridade e Saúde ante o Concello, que será o interlocutor da empresa efectos de PRL. Este técnico velará por manter ao día o estudo sobre riscos potenciais, as medidas de prevención a implantar e os equipos de seguridade e medios complementarios cos que se dotará aos traballadores para cada unha das labores. Así mesmo planificará e realizará o seguimento das accións formativas necesarias, propiciando o coñecemento e a aplicación das medidas de prevención a través da cadea de mando.

#### CLÁUSULA 7 – RESPONSABLE DE SEGURIDADE E SAÚDE

O Responsable de Seguridade e saúde nomeado polo adxudicatario de cada un dos LOTES deste contrato ante o Concello, disporá dun teléfono de contacto no que se lle poida localizar directamente (teléfono móbil), reunirse e cumprirá con todo o que estableza o servizo municipal de Prevención, debendo atender as citacións do seu persoal dentro dun prazo de 24 horas dende o aviso.

O adxudicatario deberá cumprir coa normativa de prevención de riscos laborais con relación ao obxecto de contrato, así como as esixencias establecidas por este Concello (neste caso concreto pola actividade que se contrata, o Concello de Vigo actúa como Empresario principal e por tanto trátase de traballos da mesma actividade; Anexos III, VII, IX e XI da Guía de coordinación de actividades empresariais), así mesmo deberá informar sobre a súa organización preventiva e comprometeranse a entregar, cando sexan requiridos ao efecto, a documentación/información necesaria .

O Adxudicatario, antes da formalización do contrato, e en calquera caso antes do inicio dos traballos, a requirimento do servizo responsable da contratación, deberá presentar toda a documentación en materia de prevención que lle sexa solicitada (avaliación de riscos e planificación da actividade preventiva en relación coa actividade contratada, acreditación da formación, información e vixilancia da saúde dos traballadores, etc.)

*Columna de Texto en Castellano*

VIGO”, aprobada en sesión Plenaria de 29 de novembro de 2010.

La Guía de coordinación tiene prevista la designación por parte del adjudicatario de cada uno de los LOTES incluidos en este contrato de un Responsable de Seguridad y Salud ante el Ayuntamiento, que será el interlocutor de la empresa efectos de PRL. Este técnico velará por mantener al día el estudio sobre riesgos potenciales, las medidas de prevención a implantar y los equipos de seguridad y medios complementarios con los que se dotará a los trabajadores para cada una de las labores. Asimismo planificará y realizará el seguimiento de las acciones formativas necesarias, propiciando el conocimiento y la aplicación de las medidas de prevención a través de la cadena de mando.

#### CLÁUSULA 7 – RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD

El Responsable de Seguridad y salud nombrado por el adjudicatario de cada uno de los LOTES de este contrato ante el Ayuntamiento, dispondrá de un teléfono de contacto donde se le pueda localizar directamente (teléfono móvil), se reunirá y cumplirá con todo lo que establezca el servicio municipal de Prevención, debiendo atender las citaciones de su personal dentro de un plazo de 24 horas desde el aviso.

El adjudicatario deberá cumplir con la normativa de prevención de riesgos laborales con relación al objeto de contrato, así como las exigencias establecidas por este Ayuntamiento (en este caso concreto por la actividad que se contrata, el Ayuntamiento de Vigo actúa como Empresario principal y por lo tanto se trata de trabajos de la misma actividad; Anexos III, VII, IX y XI de la Guía de coordinación de actividades empresariales), así mismo deberá informar sobre su organización preventiva y se comprometerán a entregar, cuando sean requeridos al efecto, la documentación/información necesaria .

El Adjudicatario, antes de la formalización del contrato, y en cualquier caso antes del inicio de los trabajos, a requerimiento del servicio responsable de la contratación, deberá presentar toda la documentación en materia de prevención que le sea solicitada (evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva en relación con la actividad contratada, acreditación de la formación, información y vigilancia de la salud de los trabajadores, etc.)

TÍTULO 1º: ASPECTOS XERAIS DO CONCURSO E DA PRESTACIÓN



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11

Páxina 17 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Esta páxina está intencionadamente en branco



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 18 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



TÍTULO 2º: ORGANIZACIÓN XERAL EN CADA LOTE

CAPITULO 4º. SERVICIOS XERAIS

CLÁUSULA 8.- XENERALIDADES

Este capítulo comprende o relativo aos servizos técnicos, administrativos, almacéns, control e vixilancia, dirección, talleres, etc. que son comúns á totalidade dos servizos obxecto da prestación en cada LOTE. Os licitadores deberán axustarse nas súas ofertas a todas as condicións establecidas neste capítulo relativas a estes servizos e as específicas definidas neste Prego para cada un dos LOTES, de modo que os Servizos Xerais non poderán estar compartidos en caso de concorrer a máis dun LOTE. Tanto a maquinaria e vehículos ofertados como o persoal e instalacións serán exclusivos para cada LOTE.

O adxudicatario estará obrigado a manter na cidade o persoal técnico e administrativo necesario para a consecución dos obxectivos mencionados no presente capítulo. Á fronte da mesma, como responsable directo do conxunto dos servizos contratados, figurará unha persoa coa cualificación suficiente para desenvolver esta función, que disporá tamén da necesaria autoridade para tomar as decisións que esixa a prestación do servizo, a efectos de manter diariamente un contacto directo cos responsables municipais.

CLÁUSULA 9 - DIRECCIÓN.

Os licitadores indicarán nas súas propostas a relación de todos os postos de mando previstos e exclusivos para cada LOTE, xunto coas funcións a realizar por cada un deles, así como os vehículos e maquinaria adscritos para a realización do seu traballo.

O adxudicatario será responsable da administración e xestión do servizo contratado, limitándose o Concello a dispor da estrutura técnica de supervisión necesaria para establecer os plans, coordinar os traballos, controlar as realizacións e en xeral, verificar e asegurar que a prestación se realiza en condicións de satisfacer as esixencias operativas.

Á fronte dos servizos e como máximo responsable dos mesmos, deberá figurar unha persoa suficientemente cualificada, que manterá o contacto diario co responsable Municipal do contrato. Dita persoa terá dedicación exclusiva para o servizo, debendo atoparse en todo momento localizable e dispoñible para atender os requirimentos que se lle fagan con relación ao contrato e presentarse nas oficinas municipais cando sexa necesario.

Na oferta describirase tamén a organización de apoio na xestión do servizo coa que se contará, desde a organización xeral da empresa, detallando mediante unha organigrama a estrutura administrativa do servizo con detalle dos vehículos e maquinaria asignados de maneira exclusiva a contrátaa.

CAPITULO 4º. SERVICIOS GENERALES

CLÁUSULA 8.- GENERALIDADES

Este capítulo comprende lo relativo a los servicios técnicos, administrativos, almacenes, control y vigilancia, dirección, talleres, etc. que son comunes a la totalidad de los servicios objeto de la prestación en cada LOTE. Los licitadores deberán ajustarse en sus ofertas a todas las condiciones establecidas en este capítulo relativas a estos servicios y las específicas definidas en este Pliego para cada uno de los LOTES, de modo que los Servicios Generales no podrán estar compartidos en caso de concurrir a más de un LOTE. Tanto la maquinaria y vehículos ofertados como el personal e instalaciones serán exclusivos para cada LOTE.

El adjudicatario estará obligado a mantener en la ciudad el personal técnico y administrativo necesario para la consecución de los objetivos mencionados en el presente capítulo. Al frente de la misma, como responsable directo del conjunto de los servicios contratados, figurará una persona con la cualificación suficiente para desarrollar esta función, que dispondrá también de la necesaria autoridad para tomar las decisiones que exija la prestación del servicio, a efectos de mantener diariamente un contacto directo con los responsables municipales.

CLÁUSULA 9 - DIRECCIÓN.

Los licitadores indicarán en sus propuestas la relación de todos los puestos de mando previstos y exclusivos para cada LOTE, junto con las funciones a realizar por cada uno de ellos, así como los vehículos y maquinaria adscritos para la realización de su trabajo.

El adjudicatario será responsable de la administración y gestión del servicio contratado, limitándose el Ayuntamiento a disponer de la estructura técnica de supervisión necesaria para establecer los planes, coordinar los trabajos, controlar las realizaciones y en general, verificar y asegurar que la prestación se realiza en condiciones de satisfacer las exigencias operativas.

Al frente de los servicios y como máximo responsable de los mismos, deberá figurar una persona suficientemente cualificada, que mantendrá el contacto diario con el responsable Municipal del contrato. Dicha persona tendrá dedicación exclusiva para el servicio, debiendo encontrarse en todo momento localizable y disponible para atender los requerimientos que se le hagan con relación al contrato y presentarse en las oficinas municipales cuando sea necesario.

En la oferta se describirá también la organización de apoyo en la gestión del servicio con la que se contará, desde la organización general de la empresa, detallando mediante un organigrama la estructura administrativa del servicio con detalle de los vehículos y maquinaria asignados de manera exclusiva a la contrata.

TÍTULO 2º: ORGANIZACIÓN XERAL EN CADA LOTE



CLÁUSULA 10 - RECURSOS HUMANOS.

Cada licitador incluirá na súa proposta o persoal necesario para prestación do servizo do LOTE ao que concurra. Dita estrutura de persoal deberá coincidir cos postos de traballo que cada licitador considere necesarios para a execución diaria dos servizos en horas/ano e co cadro de persoal equivalente para a consecución das horas/ano do persoal efectivo, tendo en conta os convenios reguladores incluídos como ANEXOS 41, 42 e 43 deste Prego, e o resto de factores relativos ao absentismo e as libranzas da traballadores e que se deberán xustificar na oferta.

Para cada un dos lotes, a proposta organizativa será tal que garanta a carga efectiva en horas/ano que se considera como mínima aos efectos de organización dos servizos en cada lote e que deberá atender aos seguintes datos, que teñen como referencia os resumos de xestión do ano 2016.

- LOTE Nº1: 33,90 XORNADAS LABORAIS COMPLETAS AO ANO.
- LOTE Nº2: 472,36 XORNADAS LABORAIS COMPLETAS AO ANO.
- LOTE Nº3: 16,34 XORNADAS COMPLETAS DE TRABAJO AO ANO.

Achéganse a este PPTP como ANEXOS 4, 5 e 6 a información facilitada polas empresas en relación aos traballadores que actualmente prestan os servizos obxecto do contrato.

No marco do seu poder de organización, correspóndelle ao contratista asignar as diferentes quendas, seccións e tarefas a todo o persoal ao seu servizo e exercitar os dereitos e obrigas que lle corresponden como empresario. Para ilo contará cos medios organizativos e de dirección que resulten necesarios para garantir a adecuada prestación do servizo, tendo en conta as circunstancias que poidan afectar ao persoal: baixas, permisos, vacacións, licenzas, absentismo ou calquera outras. Cando por estas circunstancias sexa preciso substituír a algún traballador será substituído por outro que teña cando menos a mesma cualificación profesional.

Para o correcto funcionamento do servizo o adxudicatario deberá manter a carga laboral ano establecida como referencia dentro deste apartado do PPTP, para o que o adxudicatario non poderá minorar a carga aboral anual establecida como mínima no PPTP, aludindo ao establecemento de procesos tecnolóxicos que melloren os rendementos. En todo caso, a aplicación de calquera destes procesos de mellora, deberá redundar na ampliación e implementación doutros procesos específicos, incluídos en cada un dos servizos de cada un dos lotes deste contrato.

Calquera adecuación organizativa do persoal vinculado ao contrato, ou calquera cambio nas categorías

CLÁUSULA 10- RECURSOS HUMANOS.

Cada licitador incluirá en su propuesta el personal necesario para la prestación del servicio del LOTE al que concurra. Dicha estructura de personal deberá coincidir con los puestos de trabajo que cada licitador considere necesarios para la ejecución diaria de los servicios en horas/año y al cuadro de personal equivalente para la consecución de las horas/año del personal efectivo, teniendo en cuenta los convenios reguladores incluidos como ANEXOS 41, 42 y 43 de este Pliego, y el resto de factores relativos al absentismo y las libranzas de los trabajadores y que se deberán justificar en la oferta.

Para cada uno de los lotes, la propuesta organizativa será tal que garantice la carga efectiva en horas/año que se considera como mínima a los efectos de organización de los servicios en cada lote y que deberá atender a los siguientes datos, que tienen como referencia los resúmenes de gestión del año 2016.

- LOTE Nº1: 33,90 JORNADAS LABORALES COMPLETAS AL AÑO.
- LOTE Nº2: 472,36 JORNADAS LABORALES COMPLETAS AL AÑO.
- LOTE Nº3: 16,34 JORNADAS COMPLETAS DE TRABAJO AL AÑO.

Se adjuntan a este PPTP como ANEXOS 4, 5 y 6 la información facilitada por las empresas en relación a los trabajadores que actualmente prestan los servicios objeto del contrato.

En el marco de su poder de organización, le corresponde al contratista asignar los diferentes turnos, secciones y tareas a todo el personal a su servicio y ejercitar los derechos y obligaciones que le corresponden como empresario. Para ello contará con los medios organizativos y de dirección que resulten necesarios para garantizar su adecuada prestación a pesar de las circunstancias que afecten al personal: bajas, permisos, vacaciones, licencias, absentismo o cualquier otras. Cando por estas circunstancias sea preciso substituír a algún traballador, será substituído por outro que tenga la misma cualificación profesional.

Para el correcto funcionamiento del servicio el adjudicatario deberá mantener la carga laboral año establecida como referencia dentro de este apartado del PPTP, para lo cual el adjudicatario no podrá minorar la carga laboral anual establecida como mínima en el PPTP, aludiendo al establecimiento de procesos tecnológicos que mejoren los rendimientos. En todo caso, la aplicación de cualquiera de estos procesos de mejora, deberá redundar en la ampliación e implementación de otros procesos específicos, incluidos en cada uno de los servicios de cada uno de los lotes de este contrato.

Cualquier adecuación organizativa del personal vinculado al contrato, o cualquier cambio de categorías profesionales del mismo, deberá comunicarse previamente ao responsable do contrato.

Las inobservancias de estos deberes serán consideradas como infracciones muy graves y sancionadas en la forma



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11 Páxina 20 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



profesionais do mesmo, deberá comunicarse previamente ao responsable do contrato.

As inobservancias destes deberes serán consideradas como infraccións moi graves e sancionadas na forma prevista neste contrato.

En todo caso os custos laborais derivados de ditas novas contratacións, correrán por conta do adxudicatario sen que poida repercutir tales importes nun aumento do importe do contrato, salvo naqueles casos en que se aprobe polo órgano de contratación unha modificación do contrato por incremento dos servizos.

En calquera caso, nunca se acudirá á contratación de traballadores a través de empresas de traballo temporal, como protección á estabilidade do emprego no servizo contratado.

O adxudicatario ademais terá as seguintes obrigacións co seu persoal:

-Proporán a política de persoal a seguir, en particular todos os aspectos relacionados coa formación, e a prevención de riscos laborais. Deberá detectar as necesidades e dispor os recursos para executar o proxecto do "Plan de Formación", que deberá elaborar e presentar coa súa oferta, e que será específico para os servizos propostos.

-O cumprimento de calquera normativa vixente no municipio, tanto de ámbito local, autonómico, nacional ou europeo, aplicable ao persoal, e moi especialmente aquelas que estean relacionadas con:

- \* Convenio colectivo vixente.
- \* Prevención de Riscos Laborais. Seguridade e Saúde laboral.
- \* Atención e previsión sanitaria.
- \* Especial protección do persoal que traballa en vía pública fronte ao risco derivado do tráfico rodado.

-A implantación de melloras en xestión de persoal, tendente á mellora da eficacia do servizo e da profesionalidade das persoas, e moi especialmente no relativo a:

- \* Formación necesaria para a correcta execución dos diferentes servizos e tipos de traballo a desenvolver.
- \* Formación complementaria no campo das diferentes facetas ambientais que afectan a contorna urbano, da calidade dos diferentes tipos de servizos e das relacións co cidadán.
- \* Formación específica nas condutas a adoptar en situacións negativas que afecten o aseo urbano.
- \* Fórmulas de motivación e recoñecemento persoal.

prevista en este contrato. En todo caso los costes laborales derivados de dichas nuevas contrataciones, correrán por cuenta del adjudicatario sin que pueda repercutir tales importes en un aumento del importe del contrato, salvo en aquellos casos en que se apruebe por el órgano de contratación una modificación del contrato por incremento de los servicios.

En cualquier caso, nunca se acudirá a la contratación de trabajadores a través de empresas de trabajo temporal, como protección a la estabilidad del empleo en el servicio contratado.

El adjudicatario además tendrá las siguientes obligaciones con su plantilla:

-Propondrán la política de personal a seguir, en particular todos los aspectos relacionados con la formación, y la prevención de riesgos laborales. Deberá detectar las necesidades y disponer los recursos para ejecutar el proyecto del "Plan de Formación", que deberá elaborar y presentar con su oferta, y que será específico para los servicios propuestos.

-El cumplimiento de cualquier normativa vigente en el municipio, tanto de ámbito local, autonómico, nacional o europeo, aplicable al personal, y muy especialmente aquellas que estén relacionadas con:

- \* Convenio colectivo vigente.
- \* Prevención de Riesgos Laborales. Seguridad y Salud laboral.
- \* Atención y previsión sanitaria.
- \* Especial protección del personal que trabaja en vía pública frente al riesgo derivado del tráfico rodado.

-La implantación de mejoras en gestión de personal, tendentes a la mejora de la eficacia del servicio y de la profesionalidad de las personas, y muy especialmente en lo relativo a:

- \* Formación necesaria para la correcta ejecución de los diferentes servicios y tipos de trabajo a desarrollar.
- \* Formación complementaria en el campo de las diferentes facetas medioambientales que afectan al entorno urbano, de la calidad de los diferentes tipos de servicios y de las relaciones con el ciudadano.
- \* Formación específica en las conductas a adoptar en situaciones negativas que afecten al aseo urbano.
- \* Fórmulas de motivación y reconocimiento personal.



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 21 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

**CLÁUSULA 11 – EQUIPO DE INSPECTORES.**

Os licitadores na súa proposta incluírán o establecemento dun equipo de inspectores cuxa misión será a de inspección, control e vixilancia, xunto coa elaboración de informes para o Responsable do contrato, sobre os aspectos relacionados coas conductas veciñais constitutivas de infracción ás ordenanzas vixentes que afecten aos servizos obxecto do presente contrato. Corresponderá ao Concello de Vigo a tramitación das denuncias cando corresponda.

O servizo de inspección, por parte da adjudicataria, das infraccións cometidas por terceiros en contra das ordenanzas municipais de limpeza e medio ambiente, así como a posible apertura de expedientes por parte da Administración municipal, non obviará a responsabilidade dos adjudicatarios de prestar os servizos contratados de limpeza, recollida de residuos, contenerización, etc., sendo obrigación destes incluso a recuperación da situación producida aínda que se identificara ao infractor.

**CLÁUSULA 12 – IMAXE E IDENTIFICACIÓN.**

Todo o persoal fixo ou eventual dos servizos en cada un dos LOTES obxecto deste contrato, deberá ir uniformado por conta da adxudicataria. O tipo de uniforme será distinto no inverno que no verán e terá que ser previamente aceptado polo responsable do contrato. Para ese efecto, a base de cor que se propoña debe ser a mesma que existe actualmente en todos os servizos desta natureza que se prestan na cidade de Vigo: cor branca.

A cantidade e calidade do vestiario para o persoal cumprirá en todo momento o referido nos convenios colectivos que sexan de aplicación a cada servizo. En todo caso debe preverse a dotación de 2 tipos de uniformes, un de inverno e outro de verán, debendo complementarse en tempo de choiva con prendas impermeables de alta visibilidade.

O persoal que efectúa o labor que ten encomendada con horario nocturno para cada un dos LOTES do presente contrato, deberá estar dotado de elementos ben visibles, reflectores no seu caso, ao obxecto de que se desenvolvan os labores nas maiores condicións de seguridade que sexa posible de acordo coas obrigacións derivadas da lexislación vixente. Cada licitador na súa oferta deberá presentar unha relación detallada das pezas de vestiario, así como de material auxiliar que vai empregar cada operario, detallando o custo dos mesmos.

O adxudicatario responsabilizarase da falta de aseo, decoro ou uniformidade no vestiario do seu persoal. Tamén será responsable de calquera trato inadecuado que este persoal observe con respecto aos veciños, así como de producir rúidos excesivos durante a prestación dos servizos e o traslado aos puntos de traballo, formando parte fundamental estes aspectos da imaxe do servizo. Os traballadores procederán co máximo coidado na execución dos servizos evitando na medida do posible a utilización de bocinas, voces, golpes, etc.

**CLÁUSULA 11 – EQUIPO DE INSPECTORES**

Los licitadores en su propuesta incluirán el establecimiento de un equipo de inspectores cuya misión será la de inspección, control y vigilancia, junto con la elaboración de informes para el Responsable del contrato, sobre los aspectos relacionados con las conductas vecinales constitutivas de infracción a las ordenanzas vigentes que afecten a los servicios objeto del presente contrato. Corresponderá al Ayuntamiento de Vigo la tramitación de las denuncias cuando corresponda.

El servicio de inspección, por parte de la adjudicataria, de las infracciones cometidas por terceros en contra de las ordenanzas municipales de limpieza y medio ambiente, así como la posible apertura de expedientes por parte de la Administración municipal, no obviará la responsabilidad de los adjudicatarios de prestar los servicios contratados de limpieza, recogida de residuos, contenerización, etc., siendo obligación de estos incluso la recuperación de la situación producida aunque se haya identificado al infractor.

**CLÁUSULA 12 – IMAGEN E IDENTIFICACIÓN.**

Todo el personal fijo o eventual de los servicios en cada uno de los LOTES objeto de este contrato, deberá ir uniformado por cuenta de la adjudicataria. El tipo de uniforme será distinto en invierno que en verano y tendrá que ser previamente aceptado polo responsable do contrato. A tal efecto, la base de color que se proponga debe ser la misma que existe actualmente en todos los servicios de esta naturaleza que se prestan en la ciudad de Vigo: color blanco.

La cantidad y calidad del vestuario para el personal cumplirá en todo momento lo referido en los convenios colectivos que sean de aplicación a cada servicio. En todo caso debe preverse la dotación de 2 tipos de uniformes, uno de invierno y otro de verano, debiendo complementarse en tiempo de lluvia con prendas impermeables de alta visibilidad.

El personal que efectúa la labor que tiene encomendada con horario nocturno para cada uno de los LOTES del presente contrato, deberá estar dotado de elementos bien visibles, reflectantes en su caso, al objeto de que se desenvuelvan las labores en las mayores condiciones de seguridad que sea posible de acuerdo con las obligaciones derivadas de la legislación vigente. Cada licitador en su oferta deberá presentar una relación detallada de las prendas de vestuario, así como de material auxiliar que va a emplear cada operario, detallando el coste de los mismos.

El adjudicatario se responsabilizará de la falta de aseo, decoro o uniformidad en el vestuario de su personal. También será responsable de cualquier trato inadecuado que este personal observe con respecto a los vecinos, así como de producir ruidos excesivos durante la prestación de los servicios y el traslado a los puntos de trabajo, formando parte fundamental estos aspectos de la imagen del servicio. Los trabajadores procederán con el máximo cuidado en la ejecución de los servicios evitando en la medida de lo posible la utilización de bocinas, voces, golpes, etc.



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 22 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



**CLÁUSULA 13 – ADMINISTRACIÓN.**

Os licitadores nas súas ofertas definirán co máximo detalle todo o equipou administrativo necesario para a correcta realización das tarefas propias de cada un dos servizos obxecto do LOTE ao que presente a súa oferta, e indicarán todos os vehículos e maquinaria adscritos ao mesmo.

Con este fin disporá dunha estrutura administrativa e funcional cunha lóxica e precisa asignación de responsabilidades e autoridade, para crear unha organización segura e responsable, acomodada aos obxectivos perseguidos e capaces de redactar, manexar, controlar e interpretar, toda a documentación e informlora do estribo establecido neste PPTP.

**CLÁUSULA 14 – XESTIÓN DA INFORMACIÓN E COMUNICACIÓNS.**

Dentro da organización xeral proposta, os licitadores en cada un dos LOTES aos que presente oferta, deberán prever uns sistemas de intercambio de información moi áxiles, que permitan proporcionar a tempo todos os datos requiridos polo Concello de Vigo para que este poida levar a cabo os controis que crea convenientes sobre o servizo prestado.

Esta xestión da información terá un nivel de informatización compatible co existente no Concello de Vigo, para o que deberá comunicarse coa Plataforma Smart City municipal nos seguintes termos:

**Comunicación de datos coa Plataforma Smart City municipal VCI+**

O Concello de Vigo está a traballar na transformación da cidade mediante a modernización e innovación de face a obter os obxectivos de eficiencia, calidade e o desenvolvemento sustentable. Froito deste traballo son os proxectos “Vigo Smart City” e “Plataforma Vigo Ciudad Intelixente (VCI+)”.

Os sistemas de comunicación de datos entre a plataforma municipal e os xerados pola empresa adxudicataria referidos á prestación obxecto deste contrato, se platean baixo a norma UNE 178104/2015 de “Cidades Intelixentes. Infraestruturas. Sistemas integrais de xestión da Cidade Intelixente”.

A empresa adxudicataria deberá crear e proporcionar un modelo de datos con toda a información relacionada cos servizos contratados. Deberá ademais incorporar a este modelo de datos os indicadores de xestión dos servizos, como os recolleitos na norma UNE 178202/2016 “Cidades Intelixentes - Indicadores de xestión en base a cadros de mando de xestión de cidade” propostos no modelo de cadro de mando.

A información que a empresa pretenda fornecer e actualizar para cada tipo de elemento, será proposta inicialmente por cada licitador na súa oferta. Unha vez resolveuse o concurso, o adxudicatario deberá presentar

**CLÁUSULA 13 – ADMINISTRACIÓN.**

Los licitadores en sus ofertas definirán con el máximo detalle todo el equipo administrativo necesario para la correcta realización de las tareas propias de cada uno de los servicios objeto del LOTE al que presente su oferta, e indicarán todos los vehículos y maquinaria adscritos al mismo.

Con este fin dispondrá de una estructura administrativa y funcional con una lógica y precisa asignación de responsabilidades y autoridad, para crear una organización segura y responsable, acomodada a los objetivos perseguidos y capaces de redactar, manejar, controlar e interpretar, toda la documentación e información establecida en este PPTP.

**CLÁUSULA 14 – GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.**

Dentro de la organización general propuesta, los licitadores en cada uno de los LOTES a los que presente oferta, deberán prever unos sistemas de intercambio de información muy ágiles, que permitan proporcionar a tiempo todos los datos requeridos por el Ayuntamiento de Vigo para que este pueda llevar a cabo los controles que crea convenientes sobre el servicio prestado.

Esta gestión de la información tendrá un nivel de informatización compatible con el existente en el Ayuntamiento de Vigo, para lo que deberá comunicarse con la Plataforma Smart City municipal en los siguientes términos:

**Comunicación de datos con la Plataforma Smart City municipal VCI+**

El Ayuntamiento de Vigo está trabajando en la transformación de la ciudad mediante la modernización e innovación de cara a obtener los objetivos de eficiencia, calidad y el desarrollo sostenible. Fruto de este trabajo son los proyectos “Vigo Smart City” y “Plataforma Vigo Ciudad Inteligente (VCI+)”.

Los sistemas de comunicación de datos entre la plataforma municipal y los generados por la empresa adjudicataria referidos a la prestación objeto de este contrato, se platean bajo la norma UNE 178104/2015 de “Ciudades Inteligentes. Infraestructuras. Sistemas integrales de gestión de la Ciudad Inteligente”.

La empresa adjudicataria deberá crear y proporcionar un modelo de datos con toda la información relacionada con los servicios contratados. Deberá además incorporar a este modelo de datos los indicadores de gestión de los servicios, como los recogidos en la norma UNE 178202/2016 “Ciudades Inteligentes - Indicadores de gestión en base a cuadros de mando de gestión de ciudad” propuestos en el modelo de cuadro de mando.

La información que la empresa pretenda suministrar y actualizar para cada tipo de elemento, será propuesta inicialmente por cada licitador en su oferta. Una vez se haya resuelto el concurso, el adjudicatario deberá presentar las estructuras de las bases de datos conforme a la propuesta de su oferta, que serán aprobadas por el Ayuntamiento una vez realizadas las modificaciones y correcciones que procedan.

El Ayuntamiento establecerá en ese momento los plazos de

TÍTULO 2º: ORGANIZACIÓN XERAL EN CADA LOTE



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11 Páxina 23 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

as estruturas das bases de datos conforma a proposta da súa oferta, que serán aprobadas polo Concello unha vez realizadas as modificacións e correccións que procedan.

O Concello establecerá nese momento os prazos de posta en funcionamento do servizo de datos e poderá, en calquera momento, ordear a inclusión de información adicional ou modificación do modelo de datos co obxecto de mellorar a xestión e optimización dos servizos prestados no ámbito do contrato. En tanto non estean dispoñibles os servizos de comunicación de datos a empresa entregará ao Concello os datos do modelo pactado a través de ficheiros con formato de exportación establecido previamente co Concello.

A información subministrada pola empresa deberá ser actualizada coa menor demora posible para garantir a calidade da información posta a disposición dos Servizos Municipais, tanto no referente a datos como a estrutura, para a súa adecuación ás modificacións dos servizos que se prestan diariamente.

Toda a información e os datos que sexan susceptibles de representarse sobre o territorio deberán estar en formato GIS, para a súa incorporación á base de datos "Postgis" municipal coa súa correspondente xeometría (punto, multilínea, polígono,...). Usarase o sistema de referencia ETRS-89 segundo o Real Decreto 1071/2007 que regula o Sistema de Referencia Geodésico Español. Cada uno de los elementos inventariados deberá ter os seus atributos e xeometrías ademais das táboas de datos auxiliares dependentes destas (históricos, medidas, tipos de datos, ...) cos seus correspondentes identificadores de relación.

Os datos deberanse comunicar mediante servizos automatizados estándar (Web Services ou Servizos REST) de forma segura e cumprindo coa lexislación en materia de seguridade como o Esquema Nacional de Seguridade e a normativa de protección de datos vixente.

Unha vez finalice o contrato, a empresa adxudicataria deberá entregar ao Concello de Vigo todos os datos de xestión relacionados cos servizos prestados, incluídos os datos que non estean na base de datos municipal. Deberán entregarse os datos en formato de exportación establecido previamente polo Concello coa documentación explicativa do esquema dos datos.

A empresa adxudicataria porá a disposición do Concello sistemas de Web Services para acceder aos datos propostos sobre os servizos prestados obxecto do contrato.

Estes datos que ten a empresa Adxudicataria serán postos a disposición do Concello de Vigo para que este os poida consumir vía Web Services: inventarios e datos GIS, datos de xestión, datos en tempo real (como seguimento de flotas, estados de sensores, alarmas, etc.), así como acceder a servizos de procesado de datos (informes, cálculo de rutas, análises BigData, etc.).

A información que se propoña fornecer nesta Web Services será proposta inicialmente por cada empresa na súa oferta, aínda que o Concello de Vigo se reserva a capacidade de modificala a posteriori e adaptala ás súas

puesta en funcionamento del servicio de datos y podrá, en cualquier momento, ordenar la inclusión de información adicional o modificación del modelo de datos con el objeto de mejorar la gestión y optimización de los servicios prestados en el ámbito del contrato. En tanto no estén disponibles los servicios de comunicación de datos la empresa entregará al ayuntamiento los datos del modelo pactado a través de ficheros con formato de exportación establecido previamente con el Ayuntamiento.

La información suministrada por la empresa deberá ser actualizada con la menor demora posible para garantizar la calidad de la información puesta a disposición de los Servicios Municipales, tanto en lo referente a datos como a estructura, para su adecuación a las modificaciones de los servicios que se prestan diariamente.

Toda la información y datos que sean susceptibles de representarse sobre el territorio deberán estar en formato GIS, para su incorporación a la base de datos "Postgis" municipal con su correspondiente geometría (punto, multilínea, polígono, ...). Se usará el sistema de referencia ETRS-89 según el Real Decreto 1071/2007 que regula el Sistema de Referencia Geodésico Español. Cada uno de los elementos inventariados deberá tener sus atributos y geometrías además de las tablas de datos auxiliares dependientes de estas (históricos, medidas, tipos de datos, ...) con sus correspondientes identificadores de relación.

Los datos se deberán comunicar mediante servicios automatizados estándar (Web Services o Servicios REST) de forma segura y cumpliendo con la legislación en materia de seguridad como el Esquema Nacional de Seguridad y la normativa de protección de datos vigente.

Una vez finalice el contrato, la empresa adjudicataria deberá entregar al Concello de Vigo todos los datos de gestión relacionados con los servicios prestados, incluidos los datos que no estén en la base de datos municipal. Deberán entregarse los datos en formato de exportación establecido previamente por el Ayuntamiento con la documentación explicativa del esquema de los datos.

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del Ayuntamiento sistemas de Web Services para acceder a los datos propuestos sobre los servicios prestados objeto del contrato.

Estos datos que tiene la empresa Adjudicataria serán puestos a disposición del Ayuntamiento de Vigo para que este los pueda consumir vía Web Services: inventarios y datos GIS, datos de gestión, datos en tiempo real (como seguimiento de flotas, estados de sensores, alarmas, etc.), así como acceder a servicios de procesado de datos (informes, cálculo de rutas, análisis BigData, etc.).

La información que se proponga suministrar en estos Web Services será propuesta inicialmente por cada empresa en su oferta, aunque el Ayuntamiento de Vigo se reserva la capacidad de modificarla a posteriori y adaptarla a sus necesidades en función de la empresa que resulte adjudicataria. En ese momento, el Ayuntamiento establecerá los plazos de operatividad y puesta en funcionamiento del servicio y podrá, en cualquier momento, ordenar la inclusión de información adicional sobre los Web Services con el objeto de mejorar la gestión y optimización de los servicios prestados.

Estos Web Services seguirán estándares REST o WSDL SOAP XML.

Los datos sobre la prestación realizada serán obtenidos a través de dispositivos y sistemas tanto embarcados en vehículos como manuales, y serán compatibles con los que



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 24 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



necesidades en función da empresa que resulte adjudicataria. Nese momento, o Concello establecerá os prazos de operatividade e posta en funcionamento do servizo e poderá, en calquera momento, ordenar a inclusión de información adicional sobre a Web Service co obxecto de mellorar a xestión e optimización dos servizos prestados.

Esta Web Services seguirán estándares REST ou WSDL SOAP XML.

Os datos sobre a prestación realizada serán obtidos a través de dispositivos e sistemas tanto embarcados en vehículos como manuais, e serán compatibles cos que actualmente están dispoñibles no Concello, segundo o indicado anteriormente.

Todos os vehículos adscritos ao servizo deberán estar incorporados ao sistema de seguimento de vehículos por GPS desde o inicio da prestación, e o dispositivo non poderá ser desconectado en ningún momento durante o servizo de este, aínda que si durante os períodos de inactividade para evitar a saturación de datos no sistema. Exceptúanse os vehículos dedicados a servizos xerais que poderán non levar dispositivo de localización GPS.

O sistema proposto deberá permitir realizar, desde as dependencias municipais, consultas en tempo real e estatísticas sobre o histórico das posicións dos vehículos desde a data de incorporación do vehículo ao sistema. Así mesmo, xerará automaticamente informes das desviacións producidas.

O Adjudicatario facilitará ao Concello os medios, programas e licenzas necesarios para realizar consultas e xerar informes, para o que este pon á súa disposición o seu servizo ESB (Enterprises Services Bus) para que, de forma voluntaria e opcional, a empresa adjudicataria poida desenvolver servizos para comunicación bidireccional co Concello. A empresa poderá definir ao seu criterio outros medios de facilitar ao Concello as consultas de datos e informes, que deberán quedar completamente definidas na súa oferta.

**Sistema de actualización de datos na plataforma do Concello de Vigo (Sistema opcional)**

A empresa adjudicataria poderá crear, á súa costa, e despregar sobre o ESB (Enterprises Services Bus) da plataforma municipal, un sistema de Web Services que permita actualizar, o modelo de datos proposto, na base de datos municipal. Unha vez que se cree este Web Service, xunto co modelo correspondente da base de datos, a empresa adjudicataria poderá utilizalo para manter actualizados os datos da base de datos municipal.

A empresa adjudicataria poderá desenvolver tamén a Web Service que actualice os datos na base de datos municipal e os desenvolvementos correspondentes nos seus propios sistemas para chamar e consumir este servizo.

A empresa adjudicataria poderá, sobre esta Web Services despregados no ESB municipal, engadir

actualmente están dispoñibles en el Ayuntamiento, según lo indicado anteriormente.

Todos los vehículos adscritos al servicio deberán estar incorporados al sistema de seguimiento de vehículos por GPS desde el inicio de la prestación, y el dispositivo no podrá ser desconectado en ningún momento durante el servicio de este, aunque sí durante los períodos de inactividad para evitar la saturación de datos en el sistema. Se exceptúan los vehículos dedicados a servicios generales que podrán no llevar dispositivo de localización GPS.

El sistema propuesto deberá permitir realizar, desde las dependencias municipales, consultas en tiempo real y estadísticas sobre el histórico de las posiciones de los vehículos desde la fecha de incorporación del vehículo al sistema. Asimismo, generará automáticamente informes de las desviaciones producidas.

El Adjudicatario facilitará al Ayuntamiento los medios, programas y licencias necesarios para realizar consultas y generar informes, para lo que este pone a su disposición su servicio ESB (Enterprises Services Bus) para que, de forma voluntaria y opcional, la empresa adjudicataria pueda desarrollar servicios para comunicación bidireccional con el ayuntamiento. La empresa podrá definir a su criterio otros medios de facilitar al Ayuntamiento las consultas de datos e informes, que deberán quedar completamente definidas en su oferta.

**Sistema de actualización de datos en la plataforma del Ayuntamiento de Vigo (Sistema opcional)**

La empresa adjudicataria podrá crear, a su costa, y desplegar sobre el ESB (Enterprises Services Bus) de la plataforma municipal, un sistema de Web Services que permita actualizar, el modelo de datos propuesto, en la base de datos municipal. Una vez que cree este Web Service, junto con el modelo correspondiente de la base de datos, la empresa adjudicataria podrá utilizarlo para mantener actualizados los datos de la base de datos municipal.

La empresa adjudicataria podrá desarrollar también el Web Service que actualice los datos en la base de datos municipal y los desarrollos correspondientes en sus propios sistemas para llamar y consumir este servicio.

La empresa adjudicataria podrá, sobre estos Web Services desplegados en el ESB municipal, añadir servicios para obtener datos municipales para su mejor gestión (callejero, cartografía, maestros de datos, incidencias, ...), relacionados con los servicios objeto del contrato.

Una vez concluidos los desarrollos Web Service, se entregarán al Concello de Vigo junto con el código fuente, pasando a ser propiedad de la administración. El mantenimiento y corrección de errores lo hará la empresa adjudicataria hasta la finalización del contrato.

Características de los Web Services a desarrollar sobre el Enterprises Services Bus (ESB) municipal:

-El bus de servicios municipal es el WS02 Enterprises Services Bus (ESB)

-Sobre este ESB se desplegarán uno o varios Web Service SOAP XML.



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 25 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

servizos para obter datos municipais para a súa mellor xestión (rueiro, cartografía, mestres de datos, incidencias, ...), relacionados cos servizos obxecto do contrato.

Unha vez concluídos os desenvolvementos Web Service, entregaranse ao Concello de Vigo xunto co código fonte, pasando a ser propiedade da administración. O mantemento e corrección de erros farao a empresa adxudicataria até a finalización do contrato.

Características da Web Services a desenvolver sobre o Enterprises Services Bus (ESB) municipal:

-O bus de servizos municipal é o WSo2 Enterprises Services Bus (ESB)

-Sobre este ESB despregaranse un ou varios Web Service SOAP XML.

-Esta Web Service permitirá a transmisión de datos ás bases de datos do Concello de Vigo por parte da adxudicataria, para a súa disposición e tratamento polo mesmo.

-A transmisión dos datos será síncrona e cunha vixencia dos mesmos o máis recente posible.

-A Web Service tamén permitirá a obtención de información do Concello de Vigo, como *datos de maestros* e outra información que se estime oportuna, para a utilización por parte da concesionaria.

-Garantírase a seguridade das comunicacións e transferencias de datos coa Web Service por medio dalgún dos estándares de autenticación seguros que deberá ser aprobado previamente polo Concello de Vigo.

As tecnoloxías e aspectos técnicos do desenvolvemento de devanditos Web Services serán:

-Web Service estándar WSDL SOAP XML

-Desenvolvido en Xava, co framework Axis2

-Desplegable tanto no bus de servizos WSo2 Enterprises Services Bus, como nun servidor de aplicacións Apache Tomcat estándar.

-Compatible con Xava8 e Xava 9

-Os desenvolvementos e o código fonte entregaranse ao Concello de Vigo nun proxecto de Eclipse ou NetBeans completo con librarías e documentación, unha vez finalice o seu desenvolvemento e en cada unha das modificacións si houbéseas, así como á finalización do contrato.

-A Web Service e os seus procedementos deberán ser flexibles e o máis xenéricos posible permitindo unha fácil reutilización ou modificación.

#### CLÁUSULA 15 – INSTALACIÓNS FIXAS.

Consideraranse instalacións fixas, os garaxes, talleres, almacéns, oficinas, etc., que sirvan para a estancia e mantemento do material e para a concentración e distribución do persoal, incluídas as instalacións

#### Columna de Texto en Castellano

-Este Web Service permitirá a transmisión de datos a las bases de datos del Concello de Vigo por parte de la adjudicataria, para su disposición y tratamiento por el mismo.

-La transmisión de los datos será síncrona y con una vigencia de los mismos lo más reciente posible.

-El Web Service también permitirá la obtención de información del Concello de Vigo, como *datos de maestros* y otra información que se estime oportuna, para la utilización por parte de la concesionaria.

-Se garantizará la seguridad de las comunicaciones y transferencias de datos con el Web Service por medio de alguno de los estándares de autenticación seguros que deberá ser aprobado previamente por el Concello de Vigo.

Las tecnologías y aspectos técnicos del desarrollo de dichos Web Services serán:

-Web Service estándar WSDL SOAP XML

-Desarrollado en Java, con el framework Axis2

-Desplegable tanto en el bus de servicios WSo2 Enterprises Services Bus, como en un servidor de aplicaciones Apache Tomcat estándar.

-Compatible con Java8 y Java 9

-Los desarrollos y el código fuente se entregarán al Concello de Vigo en un proyecto de Eclipse o NetBeans completo con librerías y documentación, una vez finalice su desarrollo y en cada una de las modificaciones si las hubiese, así como a la finalización del contrato.

-El Web Service y sus procedimientos deberán ser flexibles y lo más genéricos posible permitiendo una fácil reutilización o modificación.

#### CLÁUSULA 15 – - INSTALACIONES FIJAS.

Se considerarán instalaciones fijas, los garajes, talleres, almacenes, oficinas, etc., que sirvan para la estancia y mantenimiento del material y para la concentración y distribución del personal, incluídas las instalaciones auxiliares (aseos, vestuarios, etc.), según lo dispuesto en la reglamentación vigente de Seguridad y Salud laboral.

En relación a las instalaciones fijas, el presente PPTP recoge en los ANEXOS números 7 y 8, la descripción de las instalaciones que el Ayuntamiento de Vigo ponen a disposición del adjudicatario para el desarrollo de las tareas vinculadas al objeto del contrato en relación a los lotes Nº 2 y Nº3 respectivamente.

El licitador que presente oferta para los lotes Nº 2 y lote Nº3, deberá tener en cuenta que en caso de ser adjudicatario deberá recibir la totalidad de las instalaciones que el Ayuntamiento de Vigo aporta para cada uno de estos lotes, debiendo como adjudicatario asumir todos los costes



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11

Páxina 26 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



auxiliares (aseos, vestiarios, etc.), segundo o disposto na regulamentación vixente de Seguridade e Saúde laboral.

En relación ás instalacións fixas, o presente PPTP recolle nos ANEXOS números 7 e 8, a descrición das instalacións que o Concello de Vigo pon a disposición do adxudicatario para o desenvolvemento das tarefas vinculadas ao obxecto do contrato en relación aos lotes Nº 2 e Nº3 respectivamente.

O licitador que presente oferta para os lotes Nº 2 e lote Nº3, deberá ter en conta que no caso de ser adxudicatario deberá recibir a totalidade das instalacións que o Concello de Vigo achega para cada un destes lotes, debendo como adxudicatario asumir todos os custes derivados do seu uso, tanto aqueles derivados dos consumos (derivados da enerxía eléctrica, auga, telefonía, comunicacións, ou calquera outro subministración necesaria para o seu uso), así como todos aqueles impostos ou tributos de aplicación que sexan legalmente repercutibles. Así mesmo os adxudicatarios de cada un dos lotes Nº 2 e Nº3, terán o deber de asumir todo tipo de gastos producidos polo mantemento e conservación dos vehículos e maquinaria adscritos, para mantelos en bo estado de uso, debendo así mesmo facer fronte a calquera necesidade das instalacións para a súa adecuación á execución do seu proxecto de execución do contrato.

Así mesmo o adxudicatario responderá fronte a terceiros de calquera responsabilidade civil, penal, administrativa ou laboral, derivada do uso destas instalacións como titular das mesmas aos efectos da execución deste contrato. Doutra banda deberá establecer as medidas necesarias para a vixilancia e custodia das mesmas.

Para a aplicación deste apartado, o licitador deberá desenvolver na súa oferta a proposta para o mantemento e conservación das instalacións adscritas ao servizo obxecto do lote ao que licita.

En relación ás instalacións determinadas como fixas e necesarias para a execución do Lote Nº 1, o licitador na súa oferta procederá a indicar as características das instalacións que propoña para a execución dos deberes derivados dos servizos obxecto do LOTE Nº 1, incluíndo a especificación de ser instalacións da súa titularidade ou de aluguer. Co obxecto de homoxeneizar uns criterios para a determinación dunhas condicións mínimas sobre as instalacións fixas para o Lote Nº 1, o presente PPTP recolle no ANEXO 9 a descrición das instalacións nas que actualmente préstanse os servizos vinculados a este LOTE, para que cada licitador adecue a súa proposta a condicións similares. Así mesmo o licitador do LOTE Nº 1, deberá desenvolver a súa proposta para o mantemento e conservación incluíndo todos os deberes derivados das responsabilidades dos licitadores para os lotes Nº 2 e Nº3.

Para achegar datos que permitan valorar a eficacia e viabilidade do sistema de traballo previsto, os licitadores do LOTE Nº 1, deberán presentar o seguinte documentación e garantir que as instalacións deberán estar en funcionamento desde o primeiro día do inicio do

derivados de su uso, tanto aquellos derivados de los consumos (derivados de la energía eléctrica, agua, telefonía, comunicaciones, o cualquier otro suministro necesario para su uso), así como todos aquellos impuestos o tributos de aplicación que sean legalmente repercutibles. Asimismo los adjudicatarios de cada uno de los lotes Nº 2 y Nº3, tendrán el deber de asumir todo tipo de gastos producidos por el mantenimiento y conservación de los vehículos y maquinaria adscritos, para mantenerlos en buen estado de uso, debiendo asimismo hacer frente a cualquier necesidad de las instalaciones para su adecuación a la ejecución de su proyecto de ejecución del contrato.

Asimismo el adjudicatario responderá frente a terceros de cualquier responsabilidad civil, penal, administrativa o laboral, derivada del uso de estas instalaciones como titular de las mismas a los efectos de la ejecución de este contrato. Por otro lado deberá establecer las medidas necesarias para la vigilancia y custodia de las mismas.

Para la aplicación de este apartado, el licitador deberá desarrollar en su oferta la propuesta para el mantenimiento y conservación de las instalaciones adscritas al servicio objeto del lote al que licita.

En relación a las instalaciones determinadas como fijas y necesarias para la ejecución del Lote Nº 1, el licitador en su oferta procederá a indicar las características de las instalaciones que proponga para la ejecución de los deberes derivados de los servicios objeto del LOTE Nº 1, incluyendo la especificación de ser instalaciones de su titularidad o de alquiler. Con el objeto de homogeneizar un criterios para la determinación de unas condiciones mínimas sobre las instalaciones fijas para el Lote Nº 1, el presente PPTP recoge en el ANEXO 9 la descripción de las instalaciones en las que actualmente se prestan los servicios vinculados la este LOTE, para que cada licitador adecue su propuesta a condiciones similares. Asimismo el licitador del LOTE Nº 1, deberá desarrollar su propuesta para el mantenimiento y conservación incluyendo todos los deberes derivados de las responsabilidades de los licitadores para los lotes Nº 2 y Nº3.

Para aportar datos que permitan valorar la eficacia y viabilidad del sistema de trabajo previsto, los licitadores del LOTE Nº 1, deberán presentar la siguiente documentación e garantizar que las instalaciones deberán estar en funcionamiento desde el primer día del inicio del servicio.

Planos de distribución en planta a escala, de las instalaciones de la nave con indicación de las áreas antes mencionadas.

Documentación acreditativa de la disponibilidad de las instalaciones que se oferten para el plazo de vigencia del contrato y sus prórrogas.

Los adjudicatarios de cada uno de los LOTES de este Contrato, utilizarán obligatoriamente estas instalaciones para la prestación del servicio, que serán exclusivas para este LOTE, no pudiendo compartiese con ninguna otra actividad industrial o comercial ni pública ni privada. Tampoco podrán compartirse espacios con la actividad derivada de la prestación en otro u otros de los LOTES que se licitan en el presente contrato. Las instalaciones fijas ofertadas serán exclusivas para esta actividad.

De forma general será deber del licitador la organización y ejecución de los trabajos de conservación, entretenimiento y reparación de todo el parque móvil, de manera que toda la flota de vehículos y demás material móvil adscrito, se encuentre siempre en condiciones óptimas de servicio. Para ello deberá contar con los talleres necesarios y su equipamiento, que incorporarán también instalaciones de

TÍTULO 2º: ORGANIZACIÓN XERAL EN CADA LOTE



servizo.

- Planos de distribución en planta a escala, das instalacións da nave con indicación das áreas antes mencionadas.
- Documentación acreditativa da dispoñibilidade das instalacións que se oferten para o prazo de vixencia do contrato e as súas prórrogas.

Os adxudicatarios de cada un dos LOTES deste Contrato, utilizarán obrigatoriamente estas instalacións para a prestación do servizo, que serán exclusivas para este LOTE, non podendo compartirse con ningunha outra actividade industrial ou comercial nin pública nin privada. Tampouco poderán compartirse espazos coa actividade derivada da prestación noutro ou outros dos LOTES que se licitan no presente contrato. As instalacións fixas ofertadas serán exclusivas para esta actividade.

De forma xeral será deber do licitador a organización e execución dos traballos de conservación, entretemento e reparación de todo o parque móbil, de maneira que toda a flota de vehículos e demais material móbil adscrito, atópanse sempre en condicións óptimas de servizo. Para iso deberá contar cos talleres necesarios e o seu equipamento, que incorporarán tamén instalacións de lavado para a limpeza da totalidade dos vehículos despois de cada xornada de traballo.

Os licitadores nas súas ofertas deberán indicar co máximo detalle para estes talleres:

- Dotación de persoal e funcións a realizar.
- Plan de mantemento preventivo de vehículos e control diario.
- Relación de maquinaria e ferramenta específica para empregar.

A empresa adxudicataria axustará os persoais destes oficios de maneira que en ningún momento, atópanse vehículos sen posibilidade de reparación urxente en plena vía pública.

Para a correcta prestación dos servizos contratados, o adxudicatario deberá dispor de Almacéns onde recibir e despachar materiais, manter os stocks de pezas e ferramentas, etc. En tal sentido, deberán os licitadores describir nas súas ofertas, o procedemento operativo deste servizo de almacén e a súa relación coa organización xeral da empresa, definindo a dotación de persoal, material de repostos, stock de reposicións, etc.

Independientemente del control municipal, a vixilancia das instalacións fixas será responsabilidade do contratista, durante as 24 horas do día de todos os días do ano mesmo festivos, debendo dispor dos elementos necesarios para unha seguridade total de instalacións.

#### CLÁUSULA 16 – MAQUINARIA E VEHÍCULOS

O adxudicatario deberá recibir a totalidade de vehículos e maquinaria achegados polo Concello para cada un dos lotes obxecto deste contrato, debendo asumir os custos

#### Columna de Texto en Castellano

lavado para la limpieza de la totalidad de los vehículos después de cada jornada de trabajo.

Los licitadores en sus ofertas deberán indicar con el máximo detalle para estos talleres:

- Dotación de personal y funciones a realizar.
- Plan de mantenimiento preventivo de vehículos y control diario.
- Relación de maquinaria y herramienta específica para emplear.

La empresa adjudicataria ajustará las plantillas de estos oficios de manera que en ningún momento, se encuentren vehículos sin posibilidad de reparación urgente en plena vía pública.

Para la correcta prestación de los servicios contratados, el adjudicatario deberá disponer de Almacenes donde recibir y despachar materiales, mantener los stocks de piezas y herramientas, etc. En tal sentido, deberán los licitadores describir en sus ofertas, el procedimiento operativo de este servicio de almacén y su relación con la organización general de la empresa, definiendo la dotación de personal, material de repuestos, stock de reposiciones, etc.

Independientemente del control municipal, la vigilancia de las instalaciones fijas será responsabilidad del contratista, durante las 24 horas del día de todos los días del año incluso festivos, debiendo disponer de los elementos necesarios para una seguridad total de las instalaciones.

#### CLÁUSULA 16 – MAQUINARIA Y VEHÍCULOS

El adjudicatario deberá recibir la totalidad de vehículos y maquinaria aportados por el Ayuntamiento para cada uno de los lotes objeto de este contrato, debiendo asumir los costes de traspaso de la titularidad, tanto para la tramitación, como cualquier impuesto derivado de su transmisión. Asimismo también tendrá el deber de asumir todo tipo de gastos producidos por la baja de algún vehículo, de ser autorizada por el Ayuntamiento. Este deber lleva implícito por un lado, el mantenimiento y conservación de los vehículos y maquinaria adscritos, y por otro lado, la necesidad de estimar los costes previstos para su propuesta de Plan de reposición de maquinaria y vehículos con objeto de la mejora tecnológica del servicio.

Se incluyen como ANEXOS a este PPTP los listados de maquinaria y vehículos aportados por el Ayuntamiento:

- LOTE Nº1. ANEXO 10: LISTADOS DE VEHÍCULOS



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11 Páxina 28 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



de traspaso da titularidad, tanto para a tramitación, como calquera imposto derivado da súa transmisión. Así mesmo tamén terá o deber de asumir todo tipo de gastos producidos pola baixa dalgún vehículo, de ser autorizada polo Concello. Este deber leva implícito por unha banda, o mantemento e conservación dos vehículos e maquinaria adscritos, e doutra banda, a necesidade de estimar os custos previstos para a súa proposta de Plan de reposición de maquinaria e vehículos con obxecto da mellora tecnolóxica do servizo.

Inclúense como ANEXOS a este PPTP as listaxes de maquinaria e vehículos achegados polo Concello:

-LOTE Nº1. ANEXO 10: LISTAXES DE VEHÍCULOS ACHEGADOS POLO CONCELLO PARA O LOTE Nº1

-LOTE Nº2. ANEXO 11: LISTAXES DE MEDIOS MATERIAIS E VEHÍCULOS ACHEGADOS POLO CONCELLO PARA O LOTE Nº2

-LOTE Nº3. ANEXO 12: LISTAXES DE MEDIOS MATERIAIS E VEHÍCULOS ACHEGADOS POLO CONCELLO PARA O LOTE Nº3

O Adjudicatario manterá en todo momento, o parque da maquinaria, vehículos e outros útiles en perfecto estado de mantemento, uso e funcionamento para non provocar perturbacións na realización dos servizos contratados, sen prexuízo de que deberá prever o número suficiente de equipos de reserva, para que baixo ningún concepto se entorpezca o normal funcionamento dos servizos a prestar en caso de avaría ou calquera outro tipo de incidente.

Todos os vehículos automóbiles que deban someterse á Inspección Técnica de Vehículos, farano segundo o estableza a normativa en vigor.

O adjudicatario ten el deber de empregar, na prestación dos servizos contratados, aqueles vehículos e maquinaria achegados polo Concello de Vigo, cunha antigüidade inferior a doce (12) anos desde a data da súa primeira matriculación. Permitirase utilizar vehículos e maquinaria de máis de doce (12) anos de antigüidade, soamente para as funcións de vehículos de reserva, cando os mesmos atópanse en perfecto estado de uso, e coas inspeccións técnicas obrigatorias superadas. O resto de vehículos ou maquinaria con antigüidade superior a doce (12) anos non poderán ser utilizados na prestación do servizo (salvo o vehículo con equipo de rede de sumidoiros para o LOTE 2 e os lavacontenedores de carga lateral para o LOTE 3) debendo ser substituídos polos necesarios, de nova adquisición e de características iguais ou superiores, para cubrir adecuadamente as funcións desempeñadas polos mesmos.

As empresas licitadoras detallarán na súa proposta un Plan de reposición de maquinaria e vehículos, no que se planificarán as substitucións de vehículos e maquinaria, que serán de nova adquisición, a realizar durante toda a vixencia do contrato, definindo claramente nas súas ofertas os vehículos que propoña adscribir ao contrato, e o momento de entrada en servizo (números de meses desde a firma da acta de Inicio do Servizo), indicando os

APORTADOS POR EI AYUNTAMIENTO PARA EI LOTE Nº1

-LOTE Nº2. ANEXO 11: LISTADOS DE MEDIOS MATERIALES Y VEHÍCULOS APORTADOS POR EI AYUNTAMIENTO PARA EI LOTE Nº2

-LOTE Nº3. ANEXO 12: LISTADOS DE MEDIOS MATERIALES Y VEHÍCULOS APORTADOS POR EI AYUNTAMIENTO PARA EI LOTE Nº3

El Adjudicatario mantendrá en todo momento, el parque de la maquinaria, vehículos y otros útiles en perfecto estado de mantenimiento, uso y funcionamiento para no provocar perturbaciones en la realización de los servicios contratados, sin perjuicio de que deberá prever el número suficiente de equipos de reserva, para que bajo ningún concepto se entorpezca el normal desarrollo de los servicios a prestar en caso de avería o cualquier otro tipo de incidente.

Todos los vehículos automóbiles que deban someterse a la Inspección Técnica de Vehículos, lo harán según lo establezca la normativa en vigor.

El adjudicatario tiene el deber de emplear, en la prestación de los servicios contratados, aquellos vehículos y maquinaria aportados por el Ayuntamiento de Vigo, con una antigüedad inferior a doce (12) años desde la fecha de su primera matriculación. Se permitirá utilizar vehículos y maquinaria de más de doce (12) años de antigüedad, solamente para las funciones de vehículos de reserva, cuando los mismos se encuentren en perfecto estado de uso, y con las inspecciones técnicas obligatorias superadas. El resto de vehículos o maquinaria con antigüedad superior a doce (12) años no podrán ser utilizados en la prestación del servicio (salvo el vehículo con equipo de alcantarillado para el LOTE 2 y los lavacontenedores de carga lateral para el LOTE 3) debiendo ser substituidos por los necesarios, de nueva adquisición y de características iguales o superiores, para cubrir adecuadamente las funciones desempeñadas por los mismos.

Las empresas licitadoras detallarán en su propuesta un Plan de reposición de maquinaria y vehículos, en el que se planificarán los relevos de vehículos y maquinaria, que serán de nueva adquisición, a realizar durante toda la vigencia del contrato, definiendo claramente en sus ofertas los vehículos que proponga adscribir al contrato, y el momento de entrada en servicio (números de meses desde la firma del acta de Inicio del Servicio), indicando los gastos de conservación, mantenimiento y reposición que deberá asumir, para garantizar el perfecto funcionamiento de los mismos durante el período en que estén en servicio, y qué vehículos y maquinaria substituirá, con indicación expresa de las fechas de relevo.

Únicamente los vehículos aportados inicialmente por el Ayuntamiento, una vez desafectados del servicio y substituidos por otros de nueva adquisición, de mayor calidad, pasarán a ser propiedad del Adjudicatario que podrá disponer libremente de los mismos tras eliminar cualquier marca o diseño de su adscripción al contrato con el Ayuntamiento de Vigo.

Todos los vehículos, maquinaria, equipos, útiles y herramientas incorporados al contrato se consideran esenciales para la prestación del servicio, y en consecuencia quedan afectos al Servicio objeto del contrato, siendo propiedad del Ayuntamiento y pasando a su titularidad una vez que finalice el contrato, corriendo por cuenta del Adjudicatario los gastos de tramitación y transmisión.

La maquinaria, además del marcado CE, y los certificados de conformidad correspondientes, contará anualmente con un informe acreditativo -evacuado desde el servicio de prevención del adjudicatario- de que se siguen satisfaciendo las exigencias con respecto a la normativa de seguridad en

TÍTULO 2º: ORGANIZACIÓN XERAL EN CADA LOTE



gastos de conservación, mantemento e reposición que deberá asumir, para garantir o perfecto funcionamento dos mesmos durante o período en que estean en servizo, e que vehículos e maquinaria substituirá, con indicación expresa das datas de substitución.

Unicamente os vehículos achegados inicialmente polo Concello, unha vez desafectados do servizo e substituídos por outros de nova adquisición, de maior calidade, pasarán a ser propiedade do Adxudicatario que poderá dispor libremente dos mesmos tras eliminar calquera marca ou deseño da súa adscrición ao contrato co Concello de Vigo.

Todos os vehículos, maquinaria, equipos, útiles e ferramentas incorporados ao contrato considéranse esenciais para a prestación do servizo, e en consecuencia quedan afectos ao Servizo obxecto do contrato, sendo propiedade do Concello e pasando á súa titularidade unha vez que finalice o contrato, correndo por conta do Adxudicatario os gastos de tramitación e transmisión.

A maquinaria, ademais do marcado CE, e os certificados de conformidade correspondentes, contará anualmente cun informe acreditativo -evacuado desde o servizo de prevención do adxudicatario- de que se seguen satisfacendo as esixencias con respecto á normativa de seguridade en máquinas e equipos de traballo (R.D. 1644/2008, R.D. 1215/1997, etc.).

A rotulación dos vehículos será entendida como un elemento cunha dobre función: constitúe un elemento de seguridade preventiva, que posibilita a súa fácil identificación por parte doutros ocupantes da vía pública, tanto en tránsito, como cando se atopen detidos, e doutra banda, permite definir a identificación corporativa e operativa dos mesmos. O Adxudicatario deberá realizar propostas de deseño corporativo do servizo coa definición da localización, material, medidas, tipografía e cor de cada un dos elementos que conforman a regulación e identificación corporativa de cada vehículo do servizo. A tales efectos, esta regulación deberá cumprir coa normativa vixente xeneral para vehículos e a propia identificación corporativa municipal.

O Concello entenderá que o material e maquinaria proposto na oferta foi considerado polo licitador como suficiente para a realización do servizo, e de non resultar así o Adxudicatario deberá adquirir, ao seu risco e ventura, o preciso para a súa correcta prestación, estando igualmente obrigado á reposición do mesmo.

O adxudicatario achegará cantas ferramentas manuais, mecánicas ou doutro tipo que se precisen para unha boa realización do servizo proposto, dispoñendo das reservas correspondentes para suplir as normais incidencias que xurdan.

As ferramentas, material e maquinaria deberán ter as homologacións, os marcados e/ou os certificados de conformidade ás normas exixibles, así como contar coa calidade e modernidade suficiente, de forma que o traballo realícese coa maior facilidade posible. Nas ofertas presentadas deberá quedar claramente indicada a calidade das mesmas. Así mesmo disporase dos equipos

máquinas y equipos de trabajo (R.D. 1644/2008, R.D. 1215/1997, etc.).

La rotulación de los vehículos será entendida como un elemento con una doble función: constituye un elemento de seguridad preventiva, que posibilita su fácil identificación por parte de otros ocupantes de la vía pública, tanto en tránsito, como cuando se encuentren detenidos, y por otro lado, permite definir la identificación corporativa y operativa de los mismos. El Adjudicatario deberá realizar propuestas de diseño corporativo del servicio con la definición de la localización, material, medidas, tipografía y color de cada uno de los elementos que conforman la regulación e identificación corporativa de cada vehículo del servicio. A tales efectos, esta regulación deberá cumplir con la normativa vigente general para vehículos y la propia identificación corporativa municipal.

El Ayuntamiento entenderá que el material y maquinaria propuesto en la oferta fue considerado por el licitador como suficiente para la realización del servicio, y de no resultar así el Adjudicatario deberá adquirir, a su riesgo y ventura, el preciso para su correcta prestación, estando igualmente obligado a la reposición del mismo.

El adjudicatario aportará cuantas herramientas manuales, mecánicas o de otro tipo que se precisen para una buena realización del servicio propuesto, disponiendo de las reservas correspondientes para suplir las normales incidencias que surjan.

Las herramientas, material y maquinaria deberán tener las homologaciones, los marcados y/o los certificados de conformidad a las normas exigibles, así como contar con la calidad y modernidad suficiente, de forma que el trabajo se realice con la mayor facilidad posible. En las ofertas presentadas deberá quedar claramente indicada la calidad de las mismas. Asimismo se dispondrá de los equipos de señalización de trabajos en vías públicas que sean necesarios.

Toda la maquinaria, vehículos, materiales y en general todos los elementos materiales serán de uso exclusivo para los servicios objeto del presente contrato, no pudiendo utilizarse en ningún caso para otros servicios ajenos, salvo autorización expresa del responsable del contrato.

Los gastos de adquisición (cuando proceda), instalación y conservación de todos los equipos correrán a cargo de la empresa adjudicataria. Siendo la gestión del material tanto técnica como económica, de entera responsabilidad del adjudicatario.

Todos los vehículos estarán dotados de localización GPS, salvo los dedicados a servicios comunes que podrán no tenerlo.



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 30 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



de sinalización de traballos en vías públicas que sexan necesarios.

Toda a maquinaria, vehículos, materiais e en xeral todos os elementos materiais serán de uso exclusivo para os servizos obxecto do presente contrato, non podendo utilizarse en ningún caso para outros servizos alleos, salvo autorización expresa do responsable do contrato.

Os gastos de adquisición (cando cumpra), instalación e conservación de todos os equipos correrán a cargo da empresa adxudicataria. Sendo a xestión do material tanto técnica como económica, de enteira responsabilidade do adxudicatario.

Todos os vehículos estarán dotados de localización GPS, salvo os dedicados a servizos comúns que poderán non telo.

CAPÍTULO 5º. ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DOS TRABALLOS

CLÁUSULA 17 – ORGANIZACIÓN DOS TRABALLOS

a) Como consecuencia da traballos a realizar polos distintos equipos que se propoñan, os licitadores indicarán na súa oferta para cada un dos LOTES obxecto deste contrato, os aspectos organizativos que consideren de interese, concretando en particular os seguintes aspectos:

- Organización detallada para todos os elementos persoais e materiais achegados. Incluirá un organigrama de persoal e un esquema coa disposición de maquinaria e vehículos asignados a cada un dos servizos.
- Sistemas de control de cantidade de medios humanos e calidade dos servizos prestados, que permitan proporcionar ao Concello todos os datos requiridos en orde á xustificación dos traballos realizados.
- Relación dos postos de mando previstos a todos os niveis coas súas funcións xerais.
- Mantemento das instalacións fixas.
- Planificación operativa dos traballos.
- Xestión de persoal e seguros sociais.
- Control de presenza dos medios humanos adscritos a este contrato.

b) O presente contrato, pola súa complexidade, tanto de medios humanos como de maquinaria e vehículos, así como pola amplitude da área xeográfica na que se desenvolven as prestacións, é necesario que goce dunha pequena marxe de flexibilidade que permita adaptar as prestacións as necesidades impostas por circunstancias variables tales como as estacións do ano, a variabilidade dos volumes de residuos, a celebración de eventos na cidade, circunstancias climatolóxicas, alteracións na composición das superficies das vías públicas como consecuencia de humanizacións (incremento das

CAPÍTULO 5º. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

CLÁUSULA 17 – ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

a) Como consecuencia de los trabajos a realizar por los distintos equipos que se propongan, los licitadores indicarán en su oferta para cada uno de los LOTES objeto de este contrato, los aspectos organizativos que consideren de interés, concretando en particular los siguientes aspectos:

- Organización detallada para todos los elementos personales y materiales aportados. Incluirá un organigrama de personal y un esquema con la disposición de maquinaria y vehículos asignados a cada uno de los servicios.
- Sistemas de control de cantidad de medios humanos y calidad de los servicios prestados, que permitan proporcionar al Ayuntamiento todos los datos requeridos en orden a la justificación de los trabajos realizados.
- Relación de los puestos de mando previstos a todos los niveles con sus funciones generales.
- Mantenimiento de las instalaciones fijas.
- Planificación operativa de los trabajos.
- Gestión de personal y seguros sociales.
- Control de presencia de los medios humanos adscritos a este contrato.

b) El presente contrato, por su complejidad, tanto de medios humanos como de maquinaria y vehículos, así como por su amplitud del área geográfica en la que se desarrollan las prestaciones, es necesario que goce de un pequeño margen de flexibilidad que permita adaptar las prestaciones a las necesidades impuestas por circunstancias variables tales como las estaciones del año, la variabilidad de los volúmenes de residuos, la celebración de eventos en la ciudad, circunstancias climatológicas, alteraciones en la composición de las superficies de las vías públicas como consecuencia de humanizaciones (incremento de las aceras y correlativa disminución de la calzada) o modificación del sistema de recogida de residuos impuesto por cambios normativos.

Estos cambios organizativos tendrán los siguientes límites:  
- No podrán superar el 8% de la superficie total objeto de este contrato.

TÍTULO 2º: ORGANIZACIÓN XERAL EN CADA LOTE



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11 Páxina 31 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

beirarrúas e correlativa diminución da calzada) ou modificación do sistema de recollida de residuos impostos por cambios normativos.

Estes cambios organizativos terán os seguintes límites:

- Non poderán superar o 8% da superficie total obxecto deste contrato.
- Non poderán superar o 15% da cantidade global de residuos xerados sobre a referencia dos datos do ano 2016 recollidos no Anexo XXI do PPT.

O responsable do contrato gozará da facultade de adaptar as prestacións a estas circunstancias variables, de forma xustificada, para acadar unha xestión operativa e eficiente do servizo, previa audiencia do contratista. Poderá introducir cambios organizativos nas frecuencias de prestación do servizo ou no rendemento do mesmo, que en ningún caso poderán supoñer nin incremento nin diminución de medios, nin humanos nin maquinaria ou vehículos. Estes cambios organizativos serán obrigatorios para as empresas contratistas e non afectarán ao prezo do contrato.

**CLÁUSULA 18 – VIXILANCIA E CONTROL DA PRESTACIÓN.**

Os servizos contratados estarán sometidos permanentemente á inspección e vixilancia da administración municipal, quen poderá realizar as revisións de persoal e material que estime oportunas e en calquera momento e lugar, a través do responsable do contrato ou o seu persoal delegado. A inspección municipal, terá acceso aos locais e dependencias do servizo e seranlle facilitados cantos datos precise, mesmo con respecto da organización do servizo.

O adxudicatario de cada un dos LOTES obxecto deste contrato, deberá presentar partes diarios dos traballos realizados e de cantas circunstancias ocorran no servizo. Si así se lle require, deberá presentarse nas dependencias municipais para recibir as instrucións da Administración, a través do responsable do contrato ou o seu persoal delegado. Deberá establecer tamén canles de comunicación por vía telefónica e por correo electrónico, que serán atendidos diariamente mesmo en días festivos.

O adxudicatario queda obrigado a exhibir cantos documentos sexan precisos para o cumprimento do deber de información e control por parte do Concello, e en especial o relativo a seguros sociais, partes de asistencia, accidentes de traballo, pólizas de seguros e instalacións e material. O adxudicatario tamén está obrigado a permitir todas aquelas actuacións encamiñadas a evitar calquera responsabilidade subsidiaria do Concello.

O adxudicatario estará obrigado a preparar cantos informes e estudos relacionados cos distintos servizos prestados lle sexanl ordeados polo responsable técnico dos servizos municipais.

Diariamente a empresa adxudicataria, remitirá aos

*Columna de Texto en Castellano*

- No podrán superar el 15% de la cantida global de residuos generados sobre la referencia de los datos del año 2016 recogidos en el Anexo XXI de este PPTP.

El responsable del contrato gozará de la facultad de adaptar las prestaciones a estas circunstancias variables, de forma justificada, para alcanzar una gestión operativa y eficiente del servicio, previa audiencia del contratista. Podrá introducir cambios organizativos en las frecuencias de prestación del servicio o en el rendimiento del mismo, que en ningún caso podrán suponer ni incremento ni disminución de medios, ni humanos ni de maquinaria o vehículos. Estos cambios organizativos serán obligatorios para las empresas contratistas y no afectarán al precio del contrato.

**CLÁUSULA 18 – VIGILANCIA Y CONTROL DE LA PRESTACIÓN.**

Los servicios contratados estarán sometidos permanentemente a la inspección y vigilancia de la administración municipal, quien podrá realizar las revisiones de personal y material que estime oportunas y en cualquier momento y lugar, a través del responsable del contrato o su personal delegado. La inspección municipal, tendrá acceso a los locales y dependencias del servicio y le serán facilitados cuantos datos precise, incluso con respeto de la organización del servicio.

El adjudicatario de cada uno de los LOTES objeto de este contrato, deberá presentar partes diarios de los trabajos realizados y de cuantas circunstancias ocurran en el servicio. Si así se le requiere, deberá presentarse en las dependencias municipales para recibir las instrucciones de la Administración, a través del responsable del contrato o su personal delegado. Deberá establecer también canales de comunicación por vía telefónica y por correo electrónico, que serán atendidos diariamente incluso en días festivos.

El adjudicatario queda obligado a exhibir cuantos documentos sean precisos para el cumplimiento del deber de información y control por parte del Ayuntamiento, y en especial el relativo a seguros sociales, partes de asistencia, accidentes de trabajo, pólizas de seguros e instalaciones y material. El adjudicatario también está obligado a permitir todas aquellas actuaciones encaminadas a evitar cualquier responsabilidad subsidiaria del Ayuntamiento.

El adjudicatario estará obligado a preparar cuantos informes y estudios relacionados con los distintos servicios prestados le sean ordenados por el responsable técnico de los servicios municipales.

Diariamente la empresa adjudicataria, remitirá a los Servicios Técnicos Municipales los partes necesarios donde se reflejen:

La distribución de personal y maquinaria detallados por turnos, categorías, tipos de trabajo y servicios realizados.

Incidenias ocurridas durante la jornada

Mensualmente presentará un resumen de la situación laboral comparada con la oferta en su origen y para cada uno de los



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 32 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



Servizos Técnicos Municipais os partes necesarios onde se reflectan:

- A distribución de persoal e maquinaria detallados por quedas, categorías, tipos de traballo e servizos realizados.
- Incidencias ocorridas durante a xornada

Mensualmente presentará un resumo da situación laboral comparada coa oferta na súa orixe e para cada un dos servizos contratados: baixas por accidente, enfermidade, faltas, substitucións, etc., xunto cos TC1 e TC2 propios do servizo.

**CLÁUSULA 19 – XESTIÓN INFORMÁTICA DO CONTROL DA PRESTACIÓN.**

En relación co seguimento e control do servizo, o adxudicatario propondrá un sistema informático baseado no uso de tecnoloxías da información e as comunicacións, que permitan a xestión eficiente e sustentable dos mesmos. O control realizarase en tempo real, cos medios máis avanzados dispoñibles no mercado. Para iso, o licitador debe despreñar e manter á súa costa, un sistema de xestión e control en toda a flota de vehículos, así como un sistema de xestión e control dos traballos e tarefas de todo o persoal involucrado na prestación do servizo.

A información xerada a través do sistema de control da actividade, enviarase a unha plataforma informática de xestión do servizo, onde se procesará para analizar a correcta prestación en base aos estándares de calidade e para detectar as posibles actuacións de mellora a implementar.

Esta plataforma deberá ser capaz de realizar as seguintes funcións:

- Control, inventario e monitorización do estado dos bens adscritos aos diferentes servizos.
- Asignación, control e seguimento das actuacións realizadas polos equipos de traballo, en tempo real, con soporte cartográfico.
- Control e seguimento de flotas. Optimización de rutas baseadas en diferentes parámetros do servizo.
- Xestión das vías de comunicación de avisos ou incidencias, canalizando ditas actuacións aos correspondentes equipos de traballo.
- Acceso ao histórico de servizos realizados.
- Elaboración de informes de xestión.
- Control da calidade de prestación do servizo.

O acceso á información da plataforma de xestión do servizo deberá ser por Web, e poderá realizarse desde calquera terminal tipo Smartphone, Tableta ou PC.

A plataforma de xestión deberá proporcionar un sistema de autenticación e xestión de usuarios, existindo roles diferenciados que permitirán acceder ou denegar o acceso ás diferentes funcionalidades de devandita

*Columna de Texto en Castellano*

servizos contratados: baixas por accidente, enfermidade, faltas, substitucións, etc., xunto con los TC1 y TC2 propios del servicio.

**CLÁUSULA 19 – GESTIÓN INFORMÁTICA DEL CONTROL DE LA PRESTACIÓN.**

En relación con el seguimiento y control del servicio, el adjudicatario propondrá un sistema informático basados en el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, que permitan la gestión eficiente y sostenible de los mismos. El control se realizará en tiempo real, con los medios más avanzados disponibles en el mercado. Para ello, el licitador debe desplegar y mantener a su costa, un sistema de gestión y control en toda la flota de vehículos, así como un sistema de gestión y control de los trabajos y tareas de todo el personal involucrado en la prestación del servicio.

La información generada a través del sistema de control de la actividad, se enviará a una plataforma informática de gestión del servicio, donde se procesará para analizar la correcta prestación en base a los estándares de calidad y para detectar las posibles actuaciones de mejora a implementar.

Esta plataforma deberá ser capaz de realizar las siguientes funciones:

- Control, inventario y monitorización del estado de los bienes adscritos a los diferentes servicios.
- Asignación, control y seguimiento de las actuaciones realizadas por los equipos de trabajo, en tiempo real, con soporte cartográfico.
- Control y seguimiento de flotas. Optimización de rutas basadas en diferentes parámetros del servicio.
- Gestión de las vías de comunicación de avisos o incidencias, canalizando dichas actuaciones a los correspondientes equipos de trabajo.
- Acceso al histórico de servicios realizados.
- Elaboración de informes de gestión.
- Control de la calidad de prestación del servicio.

El acceso a la información de la plataforma de gestión del servicio deberá ser por Web, y podrá realizarse desde cualquier terminal tipo Smartphone, Tableta o PC.

La plataforma de gestión deberá proporcionar un sistema de autenticación y gestión de usuarios, existiendo roles diferenciados que permitirán acceder o denegar el acceso a las diferentes funcionalidades de dicha plataforma. Se autorizará al personal municipal y se garantizará su acceso desde los terminales de los que estos dispongan en las oficinas del Ayuntamiento o dispositivos móviles.

Dicho sistema de gestión debe así mismo permitir mejorar la resolución de incidencias o situaciones no previstas, que

TÍTULO 2º: ORGANIZACIÓN XERAL EN CADA LOTE



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 33 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

plataforma. Autorizarase ao persoal municipal e garantirase o seu acceso desde os terminais dos que estes dispoñan nas oficinas do Concello ou dispositivos móbiles.

Devandito sistema de xestión debe así mesmo permitir mellorar a resolución de incidencias ou situacións non previstas, que provocan variación nas necesidades do servizo, permitindo identificar de maneira rápida as novas necesidades e reorganizar os medios do Contrato, para axustar, de maneira eficiente, a resposta de servizo a esta nova situación.

Cada vez que se xere unha nova incidencia, o sistema deberá clasificala segundo o tipo de procedemento a seguir, debendo ter capacidade de comunicar cos mandos intermedios que se atopen a pé de rúa. As incidencias deberán seguir un procedemento que minimize o tempo para a súa resolución. Á conclusión da incidencia informarase ao petionario da súa resolución.

Todos os sistemas e software que se propoñan para a xestión e control do servizo como os demandados anteriormente, deberán cumprir os requirimentos deste prego en canto a intercambio de información, a obtención de datos e o intercambio dos mesmos, quedando a cargo dos adxudicatarios, a adaptación dos mesmos si fose necesario.

As solucións tanto de hardware como de software que sexan necesarios para a realización das actividades establecidas dentro deste contrato, serán a cargo das empresas adxudicatarias.

**CAPITULO 6º. ATENCIÓN AO USUARIO E CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN**

**CLÁUSULA 20 – ATENCIÓN AO USUARIO**

Nas instalacións do Adxudicatario, mediante a oportuna liña telefónica dotada do persoal e o equipamento técnico adecuado para cada un dos LOTES obxecto de este contrato prestará un servizo de atención ao público. Este servizo non poderá ser subcontratado e deberá prestarse con medios persoais propios. Non se admite a atención mediante Call-center ou outros sistemas de contestador automático, senón que deberá ser atendido por persoal co coñecemento suficiente do servizo e da cidade, en especial o seu rueiro.

A atención será de polo menos de 35 horas semanais, repartidas equitativamente de luns a venres excepto festivos. O servizo terá entre outros a finalidade de recibir as queixas e suxestións dos veciños, que son os verdadeiros usuarios da prestación. Esta canle de comunicación co cidadán posibilitará ter coñecemento inmediato das incidencias producidas e percibidas polo cidadán, e actuar en consecuencia para resolvelas no menor prazo de tempo posible.

Será responsabilidade do adxudicatario o seguimento e a análise sistemática das chamadas recibidas, así como a resolución das queixas ou dúbidas que xurdan á cidadanía e recíbanse por esta canle. O adxudicatario levará un rexistro de devanditas chamadas do que

*Columna de Texto en Castellano*

provocan variación en las necesidades del servicio, permitiendo identificar de manera rápida las nuevas necesidades y reorganizar los medios del Contrato, para ajustar, de manera eficiente, la respuesta de servicio a esta nueva situación.

Cada vez que se genere una nueva incidencia, el sistema deberá clasificarla según el tipo de procedimiento a seguir, debiendo tener capacidad de comunicar con los mandos intermedios que se encuentren a pie de calle. Las incidencias deberán seguir un procedimiento que minimize el tiempo para su resolución. A la conclusión de la incidencia se informará al petionario de su resolución.

Todos los sistemas y software que se propongan para la gestión y control del servicio como los demandados anteriormente, deberán cumplir los requerimientos de este pliego en cuanto a intercambio de información, la obtención de datos y el intercambio de los mismos, quedando a cargo de los adjudicatarios, la adaptación de los mismos si fuese necesario.

Las soluciones tanto de hardware como de software que sean necesarios para la realización de las actividades establecidas dentro de este contrato, serán a cargo de las empresas adjudicatarias.

**CAPITULO 6º. ATENCIÓN AL USUARIO Y CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN**

**CLÁUSULA 20 – ATENCIÓN AL USUARIO**

En las instalaciones del Adjudicatario, mediante la oportuna línea telefónica dotada del personal y el equipamiento técnico adecuado para cada uno de los LOTES objeto de este contrato prestará un servicio de atención al público. Este servicio no podrá ser subcontratado y deberá prestarse con medios personales propios. No se admite la atención mediante Call-center u otros sistemas de contestador automático, sino que deberá ser atendido por personal con el conocimiento suficiente del servicio y de la ciudad, en especial su callejero.

La atención será de al menos de 35 horas semanales, repartidas equitativamente de lunes a viernes excepto festivos. El servicio tendrá entre otros la finalidad de recibir las quejas y sugerencias de los vecinos, que son los verdaderos usuarios de la prestación. Este canal de comunicación con el ciudadano posibilitará tener conocimiento inmediato de las incidencias producidas y percibidas por el ciudadano, y actuar en consecuencia para resolverlas en el menor plazo de tiempo posible.

Será responsabilidad del adjudicatario el seguimiento y el análisis sistemático de las llamadas recibidas, así como la resolución de las quejas o dudas que surjan a la ciudadanía y se reciban por este canal. El adjudicatario llevará un registro de dichas llamadas del que facilitará copias impresas cuando le sean requeridas por el personal municipal.



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 34 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



facilitará copias impresas cando lle sexan requiridas polo persoal municipal.

CLÁUSULA 21 – CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN

O adxudicatario, baixo o control e supervisión municipal, contratará o deseño, desenvolvemento, organización e produción dunha campaña de concienciación encamiñada á información, responsabilización e concienciación social que suscite a participación e colaboración activa dos cidadáns, e colabore na formación aos cidadáns sobre a implantación dos servizos obxecto de cada un dos LOTES obxecto do presente contrato, dos seus obxectivos e o bo uso dos mesmos.

Os licitadores investirán anualmente nesta campaña como mínimo un 1% do prezo anual de adjudicación (sen a aplicación dos Gastos Xerais nin o Beneficio Industrial, e sen IVA) durante a vixencia do contrato incluídas as súas prórrogas. A campaña será presentada para a súa aprobación ao responsable do contrato antes da súa difusión.

CAPITULO 7º. XESTIÓN SUSTENTABLE DO CONTRATO

CLÁUSULA 22 – PARÁMETROS MEDIOAMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

É interese primordial do Concello de Vigo que este contrato destaque pola súa xestión sustentable e evite no posible ocasionar molestias ao cidadán, dado que a maioría dos traballos e actuacións realizaranse na vía pública.

Os licitadores deberán indicar nas súas ofertas as medidas adoptadas e os sistemas de xestión propostos, para a mellora dos parámetros ambientais e de sustentabilidade na prestación dos servizos.

En tal sentido, a totalidade dos materiais empregados no mantemento, reparacións e protocolo de realización dos mesmos, deberán axustarse á norma ISO 14001 ou EMAS, incluíndo produtos de limpeza, pinturas, disolventes, etc.

Os licitadores considerarán que a prestación se realice da forma máis beneficiosa para a contorna, co menor impacto ambiental, xa sexa polo método empregado, pola xestión de produtos, recursos e residuos ou outros similares:

- Emprego de productvos reutilizables, reciclables ou valorizables
- Redución das emisións de gases contaminantes.
- Redución das emisións sonoras.
- Illamento térmico ou acústico.
- Aplicación de tecnoloxías máis eficientes, con menores necesidades de consumo de

CLÁUSULA 21 – CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN

El adjudicatario, bajo el control y supervisión municipal, contratará el diseño, desarrollo, organización y producción de una campaña de concienciación encaminada a la información, responsabilización y concienciación social que suscite la participación y colaboración activa de los ciudadanos, y colabore en la formación a los ciudadanos sobre la implantación de los servicios objeto de cada uno de los LOTES objeto del presente contrato, de sus objetivos y el buen uso de los mismos.

Los licitadores invertirán anualmente en esta campaña como mínimo un 1% del precio anual de adjudicación (sin la aplicación de los Gastos Generales ni el Beneficio Industrial, y sin IVA) durante la vigencia del contrato incluídas sus prórrogas. La campaña será presentada para su aprobación al responsable del contrato antes de su difusión.

CAPITULO 7º. GESTIÓN SOSTENIBLE DEL CONTRATO

CLÁUSULA 22 – PARÁMETROS MEDIOAMBIENTALES Y DE SOSTENIBILIDAD

Es interés primordial del Ayuntamiento de Vigo que este contrato destaque por su gestión sostenible y evite en lo posible ocasionar molestias al ciudadano, dado que la mayoría de los trabajos y actuaciones se realizarán en la vía pública.

Los licitadores deberán indicar en sus ofertas las medidas adoptadas y los sistemas de gestión propuestos, para la mejora de los parámetros medioambientales y de sostenibilidad en la prestación de los servicios.

En tal sentido, la totalidad de los materiales empleados en el mantenimiento, reparaciones y protocolo de realización de los mismos, deberán ajustarse a la norma ISO 14001 o EMAS, incluyendo productos de limpieza, pinturas, disolventes, etc.

Los licitadores considerarán que la prestación se realice de la forma más beneficiosa para el entorno, con menor impacto ambiental, ya sea por el método empleado, por la gestión de productos, recursos y residuos u otros similares:

- Empleo de productos reutilizables, reciclables o valorizables
- Reducción de las emisiones de gases contaminantes.
- Reducción de las emisiones sonoras.
- Aislamiento térmico o acústico.
- Aplicación de tecnologías más eficientes, con menores necesidades de consumo de energía.
- Medidas de mantenimiento con el menor impacto ambiental
- Reducción de la cantidad o mejor gestión de los residuos generados.
- Utilización de productos ecológicos, con eco-etiqueta o certificados que garanticen su respeto por el medio ambiente.
- Además de lo anterior, es importante considerar también la trazabilidad de todos los residuos gestionados por los diferentes servicios, debiendo priorizar en la medida de lo

TÍTULO 2º: ORGANIZACIÓN XERAL EN CADA LOTE



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 35 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

- enerxía.
- Medidas de mantemento co menor impacto ambiental
- Redución da cantidade ou mellor xestión dos residuos xerados.
- Utilización de produtos ecolóxicos, con eco-etiqueta ou certificados que garantan o seu respecto polo medio ambiente.

Ademais do anterior, é importante considerar tamén a trazabilidade de todos os residuos xestionados polos diferentes servizos, debendo priorizar na medida do posible os xestores en función da súa proximidade á orixe do residuo e que por tanto, proporcionen unhas solucións máis sustentables respecto ao transporte e xestión dos mesmos.

En definitiva, a empresa adxudicataria de cada un dos LOTES obxecto deste contrato, asumirá as medidas necesarias para conseguir un aforro de recursos e unha mellora do comportamento ambiental durante a execución do contrato. Deberá terse en conta que a maquinaria, vehículos e medios auxiliares deberán cumprir as especificacións sinaladas neste Prego de condicións.

#### CLÁUSULA 23 – CONTAMINACIÓN ACÚSTICA E EMISIONS

Os licitadores nas súas ofertas exporán detalladamente as medidas a adoptar para reducir a contaminación acústica xerada na realización de traballos. En todo caso, tanto os equipos empregados como os labores realizados, deberán cumprir escrupulosamente a normativa sobre contaminación acústica vixente.

Así mesmo, tamén se exporán detalladamente as medidas a adoptar para reducir as emisións de gases efecto invernadero na realización de traballos.

#### CLÁUSULA 24 – CONSUMOS DE AUGA E ENERXÍA

Respecto dos consumos de auga e enerxía as empresas licitadoras deberán presentar a seguinte documentación:

- Previsión e xustificación dos consumos de auga e enerxía por servizos e instalacións.
- Características dos sistemas economizadores de auga propostos.
- Medidas para a optimización dos consumos nas instalacións.
- Plan de utilización de enerxías renovables.

Por tanto, o servizo debe de dispor de diferentes ferramentas de xestión ambiental que proporcionen unha serie de indicadores de axuda á toma de decisións, que permita emprender medidas de mellora da eficiencia ambiental dos servizos e a capacidade de comunicalos á cidadanía.

A continuación exponse os indicadores de eficiencia

#### Columna de Texto en Castellano

posible los gestores en función de su proximidad al origen del residuo y que por lo tanto, proporcionen unas soluciones más sostenibles respecto al transporte y gestión de los mismos.

En definitiva, la empresa adjudicataria de cada uno de los LOTES objeto de este contrato, asumirá las medidas necesarias para conseguir un ahorro de recursos y una mejora del comportamiento ambiental durante la ejecución del contrato. Deberá tenerse en cuenta que la maquinaria, vehículos y medios auxiliares deberán cumplir las especificaciones señaladas en este Pliego de condiciones.

#### CLÁUSULA 23 – CONTAMINACIÓN ACÚSTICA Y EMISIONES

Los licitadores en sus ofertas plantearán detalladamente las medidas a adoptar para reducir la contaminación acústica generada en la realización de trabajos. En todo caso, tanto los equipos empleados como las labores realizadas, deberán cumplir escrupulosamente la normativa sobre contaminación acústica vigente.

Asimismo, también se plantearán detalladamente las medidas a adoptar para reducir las emisiones de gases efecto invernadero en la realización de trabajos.

#### CLÁUSULA 24 – CONSUMOS DE AGUA Y ENERGÍA

Respecto a los consumos de agua y energía las empresas licitadoras deberán presentar la siguiente documentación:

Previsión y justificación de los consumos de agua y energía por servicios e instalaciones.

Características de los sistemas economizadores de agua propuestos.

Medidas para la optimización de los consumos en las instalaciones.

Plan de utilización de energías renovables.

Por lo tanto, el servicio debe de disponer de diferentes herramientas de gestión ambiental que proporcionen una serie de indicadores de ayuda a la toma de decisiones, que permita emprender medidas de mejora de la eficiencia ambiental de los servicios y la capacidad de comunicarlos a la ciudadanía.

A continuación se exponen los indicadores de eficiencia ambiental específicos de las actividades objeto del contrato y a desarrollar por los licitadores según el LOTE al que presenten oferta:

Energía consumida (GJ)/toneladas de fracción de residuos recogida.

Energía consumida (GJ) /kilómetros recorridos





*Columna de Texto en Castellano*

ambiental específicos das actividades obxecto do contrato e a desenvolver polos licitadores segundo o LOTE ao que presenten oferta:

- Enerxía consumida (GJ)/toneladas de fracción de residuos recollida.
- Enerxía consumida (GJ) /quilómetros percorridos
- Emisións de Gases Efecto Invernadero, GEI (tCO2e) /toneladas de fracción de residuos recollida.
- Enerxía consumida (GJ) /km cale limpada
- Auga consumida (m3) / km de rúa limpada
- Emisións de GEI (tCO2e)/ km de rúa limpada
- Enerxía consumida (GJ) /km de areal limpado
- Emisións de GEI (tCO2e)/ km de areal limpado

**CLÁUSULA 25 – BOAS PRÁCTICAS**

Nas seguintes liñas enuméranse algunhas boas prácticas que se haberán de ter presentes á hora de elaborar os plans de xestión sustentable do contrato:

a) Sustentabilidade no uso de produtos e envases (pinturas, desengrasantes, produtos de limpeza, fitosanitarios, etc.)

- Potenciar a compra verde responsable con eco etiquetas e distintivos ecolóxicos (ex.: AENOR Medio Ambiente, Cisne Branco, Anxo Azul, Certificación FSC, Distintivo de Garantía dá Calidade Ambiental, Etiqueta ecolóxica da Unión Europea, etc...).
- Uso de aceites lubricantes para motores de catro tempos cun contido mínimo de aceite rexenerado do 20%.
- Uso de aceites e graxas lubricantes en aplicacións abertas (cadeas, sistemas hidráulicos, motores de dous tempos...) cos requisitos de composición, bio-degradabilidade, potencial de bio-acumulación e toxicidade acuática definidos na Etiqueta Ecolóxica Europea ou equivalentes.
- Uso de produtos de baixa toxicidade para o medio ambiente (baixa eco toxicidade).

Emisiones de Gases Efecto Invernadero, GEI (tCO2e) /toneladas de fracción de residuos recogida.

Energía consumida (GJ) /km calle limpiada

Agua consumida (m3) / km de calle limpiada

Emisiones de GEI (tCO2e)/ km de calle limpiada

Energía consumida (GJ) /km de arenal limpiado

Emisiones de GEI (tCO2e)/ km de arenal limpiado

**CLÁUSULA 25 – BUENAS PRÁCTICAS**

En las siguientes líneas se enumeran algunas buenas prácticas que se habrán de tener presentes a la hora de elaborar los planes de gestión sostenible del contrato:

a) Sostenibilidad en el uso de productos y envases (pinturas, desengrasantes, productos de limpieza, fitosanitarios, etc.)

Potenciar la compra verde responsable con eco etiquetas y distintivos ecológicos (ej.: AENOR Medio Ambiente, Cisne Blanco, Ángel Azul, Certificación FSC, Distintivo de Garantía da Calidade Ambiental, Etiqueta ecolóxica da Unión Europea, etc...).

Uso de aceites lubricantes para motores de cuatro tiempos con un contenido mínimo de aceite regenerado del 20%.

Uso de aceites y grasas lubricantes en aplicaciones abiertas (cadenas, sistemas hidráulicos, motores de dos tiempos...) con los requisitos de composición, bio-degradabilidad, potencial de bio-acumulación y toxicidad acuática definidos en la Etiqueta Ecológica Europea o equivalentes.

Uso de productos de baja toxicidad para el medio ambiente (baja eco toxicidad).

b) Contaminación atmosférica: emisiones, polvo y ruidos.

La maquinaria utilizada ha de tener bajos niveles de ruidos y gases contaminantes y el correspondiente marcado acústico según la Directiva 2000/14/CE. En todo momento se ha de garantizar que la maquinaria no supera los niveles de ruido establecidos en las especificaciones técnicas y que se le realiza un correcto mantenimiento.

Los motores únicamente han de estar en funcionamiento el tiempo estrictamente necesario para el desarrollo de la actividad. Habrá que detener el motor de los vehículos cuando estos puedan estar parados más de tres minutos.

Se circulará sin realizar aceleraciones bruscas y a una velocidad reducida.

TÍTULO 2º: ORGANIZACIÓN XERAL EN CADA LOTE



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 37 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

b) Contaminación atmosférica: emisións, po e ruídos.

- A maquinaria utilizada ha de ter baixos niveis de ruídos e gases contaminantes e o correspondente marcado acústico segundo a Directiva 2000/14/CE. En todo momento garantírase que a maquinaria non supera os niveis de ruído establecidos nas especificacións técnicas e que se lle realiza un correcto mantemento.
- Os motores unicamente han de estar en funcionamento o tempo estritamente necesario para o desenvolvemento da actividade. Haberá que deter o motor dos vehículos cando estes poidan estar parados máis de tres minutos.
- Circularase sen realizar aceleracións bruscas e a unha velocidade reducida.
- Garantírase que toda a maquinaria empregada nos traballos non emite máis fumes ou gases que os que se fixen nos seus especificacións técnicas. Por este motivo, toda a maquinaria terá que estar sometida e un control periódico necesario para garantir devanditos límites (ITV).
- En xeral, en condicións de forte vento, habería que evitar no posible a realización de operacións que impliquen o uso de materiais que puidesen xerar ambientes pulverulentos.
- Todas as máquinas e os equipos utilizados haberán de dispor do certificado de homologación ou certificado de conformidade CE, e dunha placa na cal se indique o nivel máximo de potencia acústica, naqueles casos que deban cumprir esta normativa.
- Garantírase que a maquinaria non supera os niveis de ruído establecidos nas especificacións técnicas e terá un correcto mantemento.

Se ha de garantir que toda la maquinaria empleada en los trabajos no emite más humos o gases que los que se fijan en sus especificaciones técnicas. Por este motivo, toda la maquinaria tendrá que estar sometida e un control periódico necesario para garantizar dichos límites (ITV).

En general, en condiciones de fuerte viento, habría que evitar en lo posible la realización de operaciones que impliquen el uso de materiales que pudiesen generar ambientes pulverulentos.

Todas las máquinas y los equipos utilizados habrán de disponer del certificado de homologación o certificado de conformidad CE, y de una placa en la cual se indique el nivel máximo de potencia acústica, en aquellos casos que deban cumplir esta normativa.

Se ha de garantizar que la maquinaria no supera los niveles de ruido establecidos en las especificaciones técnicas y tendrá un correcto mantenimiento.

c) Eficiencia no uso de recursos, das instalacións e do servizo.

- Aforro de auga. Minimización do consumo con sistemas economizadores de auga, temporizadores, control de fugas, etc.
- Aforro de materiais. Os produtos utilizados non serán agresivos co medio e disporán de etiquetaxe ecolóxica ou a certificación de ser biodegradables e fomentárase a redución dos materiais en todos os servizos, incluíndo o material de oficina utilizado nas instalacións.
- Potenciárase o uso de produtos con etiqueta ecolóxica e que producíronse respectando os dereitos básicos no traballo e cunha política comprometida de xestión

c) Eficiencia en el uso de recursos, de las instalaciones y del servicio.

Ahorro de agua. Minimización del consumo con sistemas economizadores de agua, temporizadores, control de fugas, etc.

Ahorro de materiales. Los productos utilizados no serán agresivos con el medio y dispondrán de etiquetaje ecológico o la certificación de ser biodegradables y se fomentará la reducción de los materiales en todos los servicios, incluyendo el material de oficina utilizado en las instalaciones.

Se potenciará el uso de productos con etiqueta ecológica y que se hayan producido respetando los derechos básicos en el trabajo y con una política comprometida de gestión en lo relativo al medio ambiente y a la prevención de riesgos laborales.

Se evitará en lo posible, el uso de materiales que produzcan impactos en los ecosistemas o que se comporten como residuos tóxicos y peligrosos,

Se potenciará el uso de fibras naturales y/o ropa con certificado ambiental en la compra de los uniformes de trabajo. En tal sentido se estará a lo dispuestos en los respectivos convenios colectivos de aplicación a cada uno de los servicios.

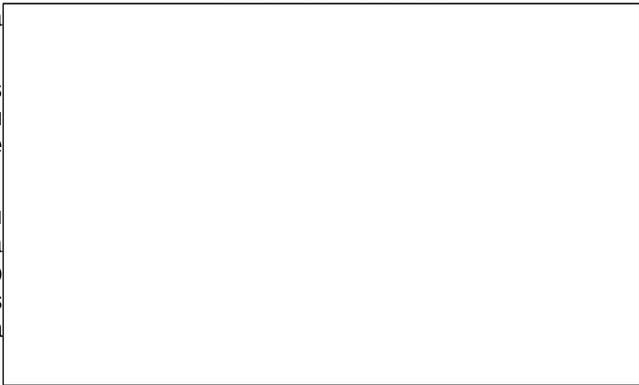


|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 38 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



no relativo ao medio ambiente e á prevención de riscos laborais.

- Evitarase no posible, o uso de materiais que produzan impactos nos ecosistemas ou que se comporten como residuos tóxicos e perigosos,
- Potenciarase o uso de fibras naturais e/ou roupa con certificado ambiental na compra dos uniformes de traballo. En tal sentido estarase ao dispostos nos respectivos convenios colectivos de aplicación a cada un dos servizos.



TÍTULO 2º: ORGANIZACIÓN XERAL EN CADA LOTE



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11

Páxina 39 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Esta páxina está intencionadamente en branco



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11

Páxina 40 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



**TÍTULO 3º FORMA DE ACTUACIÓN E EXECUCIÓN DOS SERVIZOS DE MANTENIMENTO, LIMPEZA E REPOSICIÓN DA REDE DE CONTENERIZACIÓN (COLECTORES PARA FRACCIÓN RESTO, MANTENIMENTO DE COLECTORES SOTERRADOS E PAPELEIRAS), INCLUÍNDO O BALEIRADO DAS PAPELEIRAS NO TERMO MUNICIPAL.**

**LOTE 1**

**CAPÍTULO 8º – ASPECTOS XERAIS DA PRESTACIÓN DO LOTE 1**

**CLÁUSULA 26 – OBJETO DA PRESTACIÓN DO LOTE 1**

O obxecto da prestación son os servizos de mantemento, limpeza e reposición de maquinaria e vehículos do parque de colectores (colectores para fracción resto, mantemento de colectores soterrados e papeleiras), incluíndo o baleirado das papeleiras no Termo Municipal de Vigo.

Os servizos a realizar comprenden a implantación e desenvolvemento dos traballos necesarios para mantemento da rede de contenerización da fracción resto na cidade de Vigo. Inclúese a reposición do parque actual de colectores da cidade cando así se requira, o mantemento de todos os seus elementos para un correcto funcionamento e o lavado e desinfección dos mesmos. Inclúese neste prego o ANEXO 13 “CONTENERIZACIÓN DA FRACCIÓN RESTO” e ANEXO 31 “CUBOS NOS AREAIS DE VIGO” para que cada licitador poida realizar a oferta que considere máis adecuada á realidade e necesidades da cidade. Os cubos “Contenur C120 cor beige-arena” que aparecen no Anexo 13 de contenerización da fracción resto, son as unidades que dispón o persoal do Concello para instalar nas praias da cidade, e que se refiren no ANEXO 31. O adxudicatario do LOTE 1 deberá realizar os traballos de lavado, mantemento e reposición, pero non o de instalación nin retirada que serán realizados polo persoal municipal.

O servizo a prestar neste LOTE, inclúe tamén os mesmos traballos descritos no parágrafo anterior aplicados ao parque de papeleiras e sanecanes da cidade, engadíndolle o baleirado dos mesmos. No caso dos sanecanes é tamén obxecto da prestación a reposición das bolsas consumibles a disposición dos usuarios. Inclúense neste prego o ANEXO 14 “PARQUE DE PAPELEIRAS DE VIGO” e o ANEXO 40 “PARQUE DE SANECANES DE VIGO”, para que cada licitador poida realizar a oferta que considere máis axeitada á realidade e necesidades da cidade.

**CLÁUSULA 27 – DESCRICIÓN DA PRESTACIÓN DO LOTE 1**

O adxudicatario, no prazo dun mes tras a firma do contrato, presentará ao Responsable municipal a Memoria técnica de prestación do servizo. Esta memoria describirá con todo detalle, a organización das actividades que se realizarán para a prestación do servizo contratado. Será coherente coa oferta presentada e a respectará nos seus mesmos termos,

**CAPÍTULO 8º – ASPECTOS GENERALES DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE 1**

**CLÁUSULA 26 – OBJETO DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE 1**

El objeto de la prestación son los servicios de mantenimiento, limpieza y reposición de maquinaria y vehículos del parque de contenedores (contenedores para fracción resto, mantenimiento de contenedores soterrados y papeleras), incluyendo el vaciado de las papeleras en el Término Municipal de Vigo.

Los servicios a realizar comprenden la implantación y desarrollo de los trabajos necesarios para mantenimiento de la red de contenerización de la fracción resto en la ciudad de Vigo. Se incluye la reposición del parque actual de contenedores de la ciudad cuando así se requiera, el mantenimiento de todos sus elementos para un correcto funcionamiento y el lavado y desinfección de los mismos. Se incluye en este pliego el ANEXO 13 “CONTENERIZACIÓN DE LA FRACCIÓN RESTO” y ANEXO 31 “CUBOS EN LOS ARENALES DE VIGO” para que cada licitador pueda realizar la oferta que considere más adecuada a la realidad y necesidades de la ciudad. Los cubos “Contenur C120 color beige-arena” que aparecen en el Anexo 13 de contenerización de la fracción resto, son las unidades que dispone el personal del Ayuntamiento para instalar en las playas de la ciudad, y que se refieren en el Anexo 31. El adjudicatario del LOTE 1 deberá realizar los trabajos de lavado, mantenimiento y reposición, pero no el de instalación ni retirada que serán realizados por el personal municipal.

El servicio a prestar en este LOTE, incluye también los mismos trabajos descritos en el párrafo anterior aplicados al parque de papeleras y sanecanes de la ciudad, añadiéndole el vaciado de los mismos. En el caso de los sanecanes es también objeto de la prestación la reposición de las bolsas consumibles a disposición de los usuarios. Se incluyen en este pliego el ANEXO 14 “PARQUE DE PAPELERAS DE VIGO” y el ANEXO 40 “PARQUE DE SANECANES DE VIGO”, para que cada licitador pueda realizar la oferta que considere más adecuada a la realidad y necesidades de la ciudad.

**CLÁUSULA 27 – DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE 1**

El adjudicatario, en el plazo de un mes tras la firma del contrato, presentará al Responsable municipal la Memoria técnica de prestación del servicio. Esta memoria describirá con todo detalle, la organización de las actividades que se realizarán para la prestación del servicio contratado. Será coherente con la oferta presentada y la respetará en sus mismos términos, complementándola y ampliando la información en aquellos casos que fuese necesario.

La memoria aportará información referente al plan de limpieza de contenedores, papeleras y sanecanes, al vaciado y

TÍTULO 3º: LOTE 1



complementándoa e ampliando a información en aqueles casos que fose necesario.

A memoria achegará información referente ao plan de limpeza de colectores, papeleiras e sanecanes, ao baleirado e reposición de bolsas, ao mantemento e conservación tanto preventivo como correctivo, a Información de medios persoais indicando funcións, número, distribución por quendas de traballo, cuadrantes, etc., e a relación de certificacións oficiais do cumprimento das normas ISO 14.001 para este tipo de servizos; ISO 9.001 para este tipo servizos; certificados relacionados coa pegada de carbono destes servizos. Así mesmo incluírase o cumprimento e a certificación baixo a norma OHSAS 18001.

CAPÍTULO 9º – FORMA DE ACTUACIÓN E EXECUCIÓN DO SERVIZO NO LOTE 1

CLÁUSULA 28 – CONTENERIZACIÓN DO LOTE 1

Preténdese conseguir que todos os residuos sólidos urbanos producidos no termo municipal estean depositados correctamente, lográndose o obxectivo dunha boa recollida e unha maior limpeza e eficacia.

Para iso o adxudicatario deste LOTE, deberá repor as unidades que así o requiran por outras coas mesmas condicións que as existentes. Deberá realizar un correcto mantemento tanto preventivo como correctivo sobre o actual parque de colectores da cidade e os cubos das praias, así como un axeitado traballo de lavado e desinfección.

Para garantir o cumprimento da normativa EN 12571, os colectores non poderán ser soldados nin remachados. Os corpos e tapas rotas por calquera motivo, deben substituírse por pezas novas. Neste sentido, os contenedores deteriorados por actos vandálicos, por mal uso da empresa de recollida ou por calquera outro motivo, que non poidan ser reparados, deberán substituírse por unidades novas procedentes de fábrica. Non será posible instalar na cidade de Vigo colectores recuperados doutras cidades aínda que estes estean en condicións aceptables de conservación.

Cada licitador deberá xustificar a súa capacidade para manter o actual parque de colectores de carga lateral da cidade de Vigo. A xustificación incluírá a subministración de repostos para os modelos existentes no parque actual de colectores en servizo na cidade, por un período igual á duración do contrato máis as súas prórrogas, de modo que todos os colectores estean adaptados á recollida lateral polos vehículos actuais do servizo.

No ámbito interior rodeado polas rúas comprendidas entre: Ribeira do Berbés, Teofilo Llorente, Pescadeira, Baixada á Fonte, Travesía Consul, rúa Laxe (entre Trav. Consul e Carral), rúa Carral, Porta do Sol, Elduayen, Paseo de Alfonso XII, Poboadores e San Francisco (a rúa Poboadores está incluída no ámbito interior, mentres que todas as demais están excluídas do ámbito) do centro histórico da cidade, a contenerización farase mediante a distribución de cubos para prerrecollida individualizada de

Columna de Texto en Castellano

reposición de bolsas, al mantenimiento y conservación tanto preventivo como correctivo, la Información de medios personales indicando funciones, número, distribución por turnos de trabajo, cuadrantes, etc., y la relación de certificaciones oficiales del cumplimiento de las normas ISO 14.001 para este tipo de servicios; ISO 9.001 para este tipo servicios; certificados relacionados con la huella de carbono de estos servicios. Así mismo se incluirá el cumplimiento y la certificación bajo la norma OHSAS 18001.

CAPÍTULO 9º – FORMA DE ACTUACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO EN EL LOTE 1

CLÁUSULA 28 – CONTENERIZACIÓN DEL LOTE 1

Se pretende conseguir que todos los residuos sólidos urbanos producidos en el término municipal estén depositados correctamente, lográndose el objetivo de una buena recogida y una mayor limpieza y eficacia.

Para ello el adjudicatario de este LOTE, deberá reponer las unidades que así lo requieran por otras con las mismas condiciones que las existentes. Deberá realizar un correcto mantenimiento tanto preventivo como correctivo sobre el actual parque de contenedores de la ciudad y los cubos de las playas, así como un adecuado trabajo de lavado y desinfección.

Para garantizar el cumplimiento de la normativa EN 12571, los contenedores no podrán ser soldados ni remachados. Los cuerpos y tapas rotas por cualquier motivo, deben sustituirse por piezas nuevas. En este sentido, los contenedores deteriorados por actos vandálicos, por mal uso de la empresa de recogida o por cualquier otro motivo, que no puedan ser reparados, deberán sustituirse por unidades nuevas procedentes de fábrica. No será posible instalar en la ciudad de Vigo contenedores recuperados de otras ciudades aunque estos estén en condiciones aceptables de conservación.

Cada licitador deberá justificar su capacidad para mantener el actual parque de contenedores de carga lateral de la ciudad de Vigo. La justificación incluirá el suministro de repuestos para los modelos existentes en el parque actual de contenedores en servicio en la ciudad, por un período igual a la duración del contrato más sus prórrogas, de modo que todos los contenedores estén adaptados a la recogida lateral por los vehículos actuales del servicio.

En el ámbito interior rodeado por las calles comprendidas entre: Ribeira do Berbés, Teofilo Llorente, Pescadeira, Baixada á Fonte, Travesía Consul, calle Laxe (entre Trav. Consul y Carral), calle Carral, Porta do Sol, Elduayen, Paseo de Alfonso XII, Poboadores y San Francisco (la calle Poboadores está incluída en el ámbito interior, mientras que todas las demás están excluídas del ámbito) del casco histórico de la ciudad, la contenerización se hará mediante la distribución de cubos para prerrecogida individualizada de residuos de la fracción resto. En tal sentido cada licitador dotará la cantidad de 250 cubos de entre 60 y 140 litros para carga trasera, que una vez iniciado el contrato, suministrará conforme al proyecto que se apruebe para la recogida de residuos en ese ámbito. Para los contenedores que suministre, preverá también el mantenimiento, reposición y lavado correspondientes. Se



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 42 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



residuos da fracción resto. En tal sentido cada licitador dotará a cantidade de 250 cubos de entre 60 e 140 litros para carga traseira, que unha vez iniciado o contrato, fornecerá conforme ao proxecto que se aprobe para a recollida de residuos nese ámbito. Para os colectores que subministre, preverá tamén o mantemento, reposición e lavado correspondentes. Achegase como ANEXO 15 a este PPTP a título meramente informativo o plano do ámbito referido para maior simplicidade de interpretación.

Sobre cada colector non figurará publicidade algunha, debendo ser rotulado o escudo e nome da cidade, e figurando en lugar visible o espazo destinado para as frases que os servizos técnicos municipais determinen en cada momento.

O colector deberá estar identificado de forma tal que os servizos técnicos municipais poidan coñecer en todo momento a súa localización, historia e mantemento do mesmo.

Todos os colectores deberán estar especificamente adaptados aos elevadores instalados nos vehículos de recollida e lavado da cidade. Isto garátese en todo caso coa substitución dos equipos deteriorados, por outros idénticos e do mesmo fabricante.

Os colectores de carga lateral que se subministren en substitución dos deteriorados deberán cumprir como mínimo a seguinte normativa:

- Cumprimento da norma EN 12574 nas súas 3 apartados, certificado por laboratorio acreditado por ENAC ou homólogo europeo
- UNE-EN 12574-1: Dimensións e deseño.
- UNE-EN 12574-2: Requisitos de funcionamento e métodos de ensaio.
- UNE-EN 12574-3: Requisitos de seguridade e hixiene.
- Cumprimento da norma 170001-1 de accesibilidade, certificado por FUNDOSA ou empresa certificadora acreditada.
- Marcado do nivel sonoro de acordo coa Directiva 2000/14/CE.
- Marcado CE.
- Certificado de empresa segundo UNE- NISO 9001: No proceso de deseño e fabricación
- Certificado de empresa segundo UNE- NISO 14001: Na xestión ambiental.
- Certificado OSHAS 18001
- Certificado de Rexistro de Pegada de Carbono, con alcance mínimo 1 + 2 en deseño e fabricación.

No caso dos colectores de carga traseira, empregados para mantemento das unidades actualmente existentes, os equipos a fornecer deberán cumprir as seguintes características:

- Fabricados mediante o sistema de inxección con polietileno de alta densidade coloreado en masa e

adjunta como ANEXO 15 a este PPTP a título meramente informativo el plano del ámbito referido para mayor simplicidad de interpretación.

Sobre cada contenedor no figurará publicidad alguna, debiendo ser rotulado el escudo y nombre de la ciudad, y figurando en lugar visible el espacio destinado para las frases que los servicios técnicos municipales determinen en cada momento.

El contenedor deberá estar identificado de forma tal que los servicios técnicos municipales puedan conocer en todo momento su ubicación, historia y mantenimiento del mismo.

Todos los contenedores deberán estar específicamente adaptados a los elevadores instalados en los vehículos de recogida y lavado de la ciudad. Esto se garantiza en todo caso son la sustitución de los equipos deteriorados, por otros idénticos y del mismo fabricante.

Los contenedores de carga lateral que se suministren en sustitución de los deteriorados deberán cumplir como mínimo la siguiente normativa:

- Cumplimiento de la norma EN 12574 en sus 3 apartados, certificado por laboratorio acreditado por ENAC u homólogo europeo
- UNE-EN 12574-1: Dimensiones y diseño.
- UNE-EN 12574-2: Requisitos de funcionamiento y métodos de ensayo.
- UNE-EN 12574-3: Requisitos de seguridad e hixiene.
- Cumplimiento de la norma 170001-1 de accesibilidade, certificado por FUNDOSA o empresa certificadora acreditada.
- Marcado del nivel sonoro de acuerdo con la Directiva 2000/14/CE.
- Marcado CE.
- Certificado de empresa según UNE- EN ISO 9001: En el proceso de diseño y fabricación
- Certificado de empresa según UNE- EN ISO 14001: En la gestión medioambiental.
- Certificado OSHAS 18001
- Certificado de Registro de Huella de Carbono, con alcance mínimo 1 + 2 en diseño y fabricación.
- En el caso de los contenedores de carga trasera, empleados para mantenimiento de las unidades actualmente existentes, los equipos a suministrar deberán cumplir las siguientes características:
- Fabricados mediante el sistema de inyección con polietileno de alta densidad coloreado en masa y estabilizado frente a la acción combinada del agua y los rayos U.V.
- Certificado UN para el transporte de mercancías peligrosas.
- Certificado de homologación de producto emitido por laboratorio acreditado por ENAC u homólogo europeo según norma europea EN840:2012
- Marcado del nivel sonoro de acuerdo con la Directiva 2000/14/CE.

Certificado de empresa según UNE- EN ISO 9001: En el proceso de diseño y fabricación

Certificado de empresa según UNE- EN ISO 14001: En la gestión medioambiental.



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 43 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

estabilizado fronte á acción combinada da auga e os raios U.V.

- Certificado UN para o transporte de mercadorías perigosas.
- Certificado de homologación de produto emitido por laboratorio acreditado por ENAC ou homólogo europeo segundo norma europea EN840:2012
- Marcado do nivel sonoro de acordo coa Directiva 2000/14/CE.
- Certificado de empresa segundo UNE- NISO 9001: No proceso de diseño e fabricación
- Certificado de empresa segundo UNE- NISO 14001: Na xestión ambiental.
- Certificado OSHAS 18001
- Certificado de Rexistro de Pegada de Carbono, con alcance mínimo 1 + 2 en deseño e fabricación.

O prazo de garantía tanto das reparacións como das novas unidades repostas en substitución das actuais, será o establecido no PCAP, correndo por conta do adxudicatario os gastos de reparación ou substitución daquelas pezas ou materiais defectuosos ou que non cumpran correctamente o seu labor, incluíndo a decoloración.

**CLÁUSULA 29 – IMPLANTACIÓN DE NOVOS COLECTORES**

Dado que o ecosistema urbano é cambiante co tempo, e as cidades están en continuo desenvolvemento, é necesario prever as necesidades de contenerización que poidan xurdir anualmente durante a execución deste contrato. En tal sentido, o adxudicatario deberá considerar un leve incremento anual das unidades de colectores que se refiren no Anexo correspondente deste prego, conforme ao establecido neste apartado.

Para o caso de necesidades de contenerización nova ou reforzo durante o prazo de execución do contrato e as súas prórrogas, o adxudicatario deste lote deberá prever a implantación de 10 unidades de colector de 3.200 litros de capacidade, 20 unidades de colector de carga lateral de 2.400 litros de capacidade, 15 unidades de colector de carga traseira de 1.000 litros de capacidade e 15 unidades de colector de carga traseira de 800 litros. Esta previsión contemplarase para cada ano de contrato incluídas as súas prórrogas, dos mesmos colectores que existen actualmente na cidade para cada unha das capacidades.

Estas unidades de colectores que se prevén instalar como máximo anual, serán incluídas tamén nos custos de mantemento e reposición, lavado e desinfección, aos efectos de realizar a oferta, de modo que unha vez dada a orde de implantación por parte dos servizos técnicos municipais, estes colectores pasarán automaticamente a formar parte do parque de colectores da cidade en idénticas condicións que os existentes ao comezo do contrato. Como se trata dun máximo anual, poden non

*Columna de Texto en Castellano*

Certificado OSHAS 18001

Certificado de Registro de Huella de Carbono, con alcance mínimo 1 + 2 en diseño y fabricación.

El plazo de garantía tanto de las reparaciones como de las nuevas unidades repuestas en sustitución de las actuales, será el establecido en el PCAP, corriendo por cuenta del adjudicatario los gastos de reparación o sustitución de aquellas piezas o materiales defectuosos o que no cumplan correctamente su cometido, incluyendo la decoloración.

**CLÁUSULA 29 – IMPLANTACIÓN DE NUEVOS CONTENEDORES**

Dado que el ecosistema urbano es cambiante con el tiempo, y las ciudades están en continuo desarrollo, es necesario prever las necesidades de contenerización que puedan surgir anualmente durante la ejecución de este contrato. En tal sentido, el adjudicatario deberá considerar un leve incremento anual de las unidades de contenedores que se refieren en el Anexo correspondiente de este pliego, conforme a lo establecido en este apartado.

Para el caso de necesidades de contenerización nueva o reforzo durante el plazo de ejecución del contrato y sus prórrogas, el adjudicatario de este lote deberá prever la implantación de 10 unidades de contenedor de 3.200 litros de capacidad, 20 unidades de contenedor de carga lateral de 2.400 litros de capacidad, 15 unidades de contenedor de carga traseira de 1.000 litros de capacidad y 15 unidades de contenedor de carga traseira de 800 litros. Esta previsión se contemplará para cada año de contrato incluídas sus prórrogas, de los mismos contenedores que existen actualmente en la ciudad para cada una de las capacidades.

Estas unidades de contenedores que se prevén instalar como máximo anual, serán incluídas también en los costes de mantenimiento y reposición, lavado y desinfección, a los efectos de realizar la oferta, de modo que una vez dada la orden de implantación por parte de los servicios técnicos municipales, estos contenedores pasarán automáticamente a formar parte del parque de contenedores de la ciudad en idénticas condiciones que los existentes al inicio del contrato. Como se trata de un máximo anual, pueden no instalarse todas las unidades previstas un año dado, pero las no instaladas ese año, incrementarán las disponibles para el siguiente y así sucesivamente hasta el final del contrato y sus prórrogas.



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 44 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



instalarse todas as unidades previstas un ano dado, pero as non instaladas ese ano, incrementarán as dispoñibles para o seguinte e así sucesivamente até o final do contrato e as súas prórrogas.

**CLÁUSULA 30 – MANTEMENTO E REPOSICIÓN DE COLECTORES**

O servizo de mantemento e reposición dos colectores reparará ao seu cargo todas as avarías que se produzan nos mesmos e corraxirá os defectos que neles poidan xurdir, pódoo en coñecemento dos servizos técnicos municipais para que dispoñan de devandita información e estando obrigados á reposición inmediata ao seu cargo cando proceda segundo o especificado neste prego.

O adxudicatario do servizo deberá proceder á súa reparación e posta en funcionamento normal nun prazo máximo de 24 horas a partir da detección da deficiencia, e en caso de non ser posible, deberá proceder á súa substitución por outro en condicións normais de funcionamento. Só poderán repararse os colectores "in situ" si a deficiencia observada é de fácil subsanación, debendo en caso contrario, ser levado ao taller para a súa reparación, pero mantendo o servizo mediante a instalación doutra unidade idéntica.

Ademais dos gastos de mantemento e reparación habituais (tapas, corpos, bisagras, pedais de apertura, ganchos de elevación, etc.) os licitadores, deberán ter en conta nas súas ofertas o custo de reposición dos colectores roubados, accidentados ou que sufran actos vandálicos. En tal sentido se adxunta neste prego o ANEXO 16 "LISTAXE DE REFERENCIA DE SUBSTITUCIÓN DE COLECTORES E PAPALEIRAS POR VANDALISMO DESDE O ANO 2010", para unha correcta estimación destes custos.

Os traballos realizaranse sen alterar o servizo de recollida de residuos nin reducir o volume de contenerización posto a disposición dos usuarios, polo que o adxudicatario deberá contar cun stock suficiente nas súas instalacións.

A falta de cumprimento ou a mala realización do mantemento dos colectores dará lugar á aplicación das sancións previstas no Prego de cláusulas administrativas particulares e, en todos os casos, a empresa adxudicataria deberá proceder á substitución dos devanditos elementos ao seu cargo.

**CLÁUSULA 31 – LAVADO E DESINFECCIÓN DE COLECTORES**

Os colectores deberán ser lavados e desinfectados interior e exteriormente cunha frecuencia de dez días ou maior (como máximo cada 10 días ou menos) durante todo o ano, con excepción do período comprendido entre o 1 de maio e o 30 de setembro nos que a limpeza deberá realizarse semanalmente. No entanto, ditas frecuencias mínimas veranse modificadas si o aspecto do colector interior e/ou exteriormente non fose adecuado, sen mediar por este labor compensación económica

**CLÁUSULA 30 – MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE CONTENEDORES**

El servicio de mantenimiento y reposición de los contenedores reparará a su cargo todas las averías que se produzcan en los mismos y corregirá los defectos que en ellos puedan surgir, poniéndolo en conocimiento de los servicios técnicos municipales para que dispongan de dicha información y estando obligados a la reposición inmediata a su cargo cuando proceda según lo especificado en este pliego.

El adjudicatario del servicio deberá proceder a su reparación y puesta en funcionamiento normal en un plazo máximo de 24 horas a partir de la detección de la deficiencia, y en caso de no ser posible, deberá proceder a su sustitución por otro en condiciones normales de funcionamiento. Sólo podrán repararse los contenedores "in situ" si la deficiencia observada es de fácil subsanación, debiendo en caso contrario, ser llevado al taller para su reparación, pero manteniendo el servicio mediante la instalación de otra unidad idéntica.

Además de los gastos de mantenimiento y reparación habituales (tapas, cuerpos, bisagras, pedales de apertura, ganchos de elevación, etc.) los licitadores, deberán tener en cuenta en sus ofertas el coste de reposición de los contenedores robados, accidentados o que hayan sufrido actos vandálicos. En tal sentido se adjunta en este pliego el ANEXO 16 "LISTADO DE REFERENCIA DE SUSTITUCIÓN DE CONTENEDORES Y PAPALERAS POR VANDALISMO DESDE EL AÑO 2010", para una correcta estimación de estos costes.

Los trabajos se realizarán sin alterar el servicio de recogida de residuos ni reducir el volumen de contenerización puesto a disposición de los usuarios, por lo que el adjudicatario deberá contar con un stock suficiente en sus instalaciones.

La falta de cumplimiento o la mala realización del mantenimiento de los contenedores dará lugar a la aplicación de las sanciones previstas en el Pliego de cláusulas administrativas particulares y, en todos los casos, la empresa adjudicataria deberá proceder a la sustitución de dichos elementos a su cargo.

**CLÁUSULA 31 – LAVADO Y DESINFECCIÓN DE CONTENEDORES**

Los contenedores deberán ser lavados y desinfectados interior y exteriormente con una frecuencia de diez días o mayor (como máximo cada 10 días o menos) durante todo el año, con excepción del período comprendido entre el 1 de mayo y el 30 de septiembre en los que la limpieza deberá realizarse semanalmente. No obstante, dichas frecuencias mínimas se verán modificadas si el aspecto del contenedor interior y/o exteriormente no fuese adecuado, sin mediar por esta labor compensación económica alguna al adjudicatario.

La operación de limpieza se efectuará en el sitio, mediante

TÍTULO 3º: LOTE 1



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 45 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

algunha ao adxudicatario.

A operación de limpeza efectuarase no sitio, mediante camión lavacontenedores, con auga a presión e produtos químicos autorizados pola lexislación vixente e visados polos servizos técnicos municipais. A realización dos labores de limpeza non poderá diminuír o volume dos colectores postos a disposición dos usuarios, nin perturbar a recollida de residuos.

Dous veces ao ano cada colector recibirá unha operación de lavado intensivo e mantemento especial. A tal fin, os licitadores deberán cumprir o programa organizativo relativo a estas operacións que se especificará na súa oferta.

A falta de cumprimento ou mala realización da limpeza dos colectores dará lugar á aplicación das sancións correspondentes.

### CLÁUSULA 32 – IMPLANTACIÓNS PROVISIONAIS DE COLECTORES. DESPRAZAMENTOS E ALERTAS METEOROLÓXICAS

Ao longo do ano celébranse en Vigo festas, cabalgatas e eventos deportivos, feiras, mercadillos e outros de similar natureza, que requiren ou ben a instalación provisional de colectores específicos para a recollida de residuos da fracción resto, ou ben a retirada provisional durante o tempo que duren os actos dos colectores afectados.

En tal sentido o adxudicatario deberá proveer tanto o persoal como os vehículos e maquinaria para estes traballos que consistirán na retirada dos colectores da vía pública que se vexan afectados polo percorrido dun acto deportivo, manifestación, cabalgata ou similar, ou ben que estean no ámbito de celebración dunha festa, cando molesten ou sexa requirida a súa retirada pola organización ou os corpos de seguridade. A retirada farase inmediatamente a continuación da recollida de residuos pola empresa prestadora deste servizo, en horario nocturno ou diúrno segundo si correspóndese cunha zona de recollida en quenda de día ou de noite. As unidades de colector desprazaranse ben ás instalacións do adxudicatario ou ben a zonas contiguas ou rúas secundarias da contorna, propostas pola empresa e autorizadas polos servizos técnicos municipais. A recolocación realizarase inmediatamente ao remate do acto.

Da mesma maneira, durante o ano será necesario proveer de colectores de carga traseira de 1000 litros de capacidade de cor laranxa para recoller os residuos xerados en actos celebrados en vía pública. En tal sentido o adxudicatario contará cun stock mínimo de 100 unidades de estos colectores, completamente operativos e funcionando para instalar nos lugares indicados dende os servizos técnicos municipais. A colocación farase en quenda de mañá e a retirada farase inmediatamente despois do baleirado dos residuos pola empresa prestadora deste servizo, o último día do evento.

Cando por causas relacionadas con alertas meteorolóxicas como fortes ventos, choivas intensas,

### Columna de Texto en Castellano

camión lavacontenedores, con agua a presión y productos químicos autorizados por la legislación vigente y visados por los servicios técnicos municipales. La realización de los labores de limpieza no podrá disminuir el volumen de los contenedores puestos a disposición de los usuarios, ni perturbar la recogida de residuos.

Dos veces al año cada contenedor recibirá una operación de lavado intensivo y mantenimiento especial. A tal fin, los licitadores deberán cumplir el programa organizativo relativo a estas operaciones que se especificará en su oferta.

La falta de cumplimiento o mala realización de la limpieza de los contenedores dará lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes.

### CLÁUSULA 32 – IMPLANTACIONES PROVISIONALES DE CONTENEDORES. DESPLAZAMIENTOS Y ALERTAS METEOROLÓGICAS

A lo largo del año se celebran en Vigo fiestas, cabalgatas y eventos deportivos, ferias, mercadillos y otros de similar naturaleza, que requieren o bien la instalación provisional de contenedores específicos para la recogida de residuos de la fracción resto, o bien la retirada provisional durante el tiempo que duren los actos de los contenedores afectados.

En tal sentido el adjudicatario deberá proveer tanto el personal como los vehículos y la maquinaria para estos trabajos que consistirán en la retirada de los contenedores de la vía pública que se vean afectados por el recorrido de un acto deportivo, manifestación, cabalgata o similar, o bien que estén en el ámbito de celebración de una fiesta, cuando molesten o sea requerida su retirada por la organización o los cuerpos de seguridad. La retirada se hará inmediatamente a continuación de la recogida de residuos por la empresa prestadora de este servicio, en horario nocturno o diurno según si se corresponde con una zona de recogida en turno de día o de noche. Las unidades de contenedor se desplazarán bien a las instalaciones del adjudicatario o bien a zonas aledañas o calles secundarias del entorno, propuestas por la empresa y autorizadas por los servicios técnicos municipales. La recolocación se realizará inmediatamente al finalizar el acto.

De la misma manera, durante el año será necesario proveer de contenedores de carga trasera de 1000 litros de capacidad de color naranja para recoger los residuos generados en actos celebrados en vía pública. En tal sentido el adjudicatario contará con un stock mínimo de 100 unidades de estos contenedores, completamente operativos y funcionando para instalar en los lugares indicados desde los servicios técnicos municipales. La colocación se hará en turno de mañana y la retirada se hará inmediatamente después del vaciado de los residuos por la empresa prestadora de este servicio, el último día del evento.

Cuando por causas relacionadas con alertas meteorológicas como fuertes vientos, lluvias intensas, tormentas, etc., se produzca el vuelco o desplazamiento indebido de los contenedores instalados en vía pública, la empresa adjudicataria estará obligada a disponer del personal los vehículos y maquinaria necesarios, para proceder a su recolocación en los espacios destinados a los mismos en el menor tiempo posible.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11 Páxina 46 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



tormentas, etc., prodúzase o envorco ou desprazamento indebido dos colectores instalados en vía pública, a empresa adxudicataria estará obrigada a dispor do persoal os vehículos e maquinaria necesarios, para proceder á súa recolocación nos espazos destinados aos mesmos no menor tempo posible.

**CLÁUSULA 33 – IMPLANTACIÓN, LIMPEZA, BALEIRADO E MANTEMENTO DE PAPELEIRAS E SANECANS**

Na actualidade existen implantadas as máquinas Sanecán (expendedoras de bolsas para a recollida e depósito de excrementos caninos) e papeleiras, que aparecen recollidas nos ANEXOS 14 de papeleras e 40 de sanecans que acompañan a este Prego, e que inclúen os modelos e fabricantes de cada un para unha correcta determinación das súas características.

É obxecto deste servizo o baleirado de todas as papeleiras instaladas no termo municipal, de tal modo que non se atopen cheas en ningún momento. Será cada licitador quen determine as frecuencias de baleirado necesarias, en función da localización das papeleiras, para alcanzar o obxectivo marcado.

Debe realizarse tamén a súa limpeza e desinfección polo menos cada 10 días con auga a presión, deterxente e desinfectante, asegurándose de que non presenten ningún tipo de publicidade non autorizada nin restos de suciedade. Así mesmo, é obxecto deste concurso, o mantemento e reposición de todas as papeleiras existentes, debendo dispor dun stock mínimo dun 5% de cada un dos modelos instalados.

No caso dos sanecanes deberá procederse ao seu baleirado, limpeza e desinfección igual que as papeleiras, e ademais á reposición das bolsas utilizadas polos usuarios e que se atopan nos dispensadores do sanecán. As bolsas utilizadas deberán ser opacas e impermeables, fabricadas en materiais reciclados e dotadas de galga suficiente para que non existan roturas.

Os servizos de mantemento e reposición de bolsas terán as seguintes frecuencias mínimas:

-Zona centro referida no ANEXO 17 “PLANO DA ZONA CENTRO REFERIDA Á RECOLLIDA NOCTURNA DE RESIDUOS”: 3 veces por semana

-Resto da cidade: 2 veces por semana

Debe realizarse tamén a súa limpeza e desinfección polo menos cada 10 días con auga a presión, deterxente e desinfectante, asegurándose de que non presenten ningún tipo de publicidade non autorizada nin restos de suciedade.

Os licitadores proporán un mantemento integral das papeleiras e dos sanecans implantados na cidade, consistente nas necesarias reparacións, reposicións e lavados para que presenten un perfecto estado de uso, estética e limpeza, debendo realizar as seguintes operacións:

- As necesarias substitucións por avarías ou

**CLÁUSULA 33 – IMPLANTACIÓN, LIMPIEZA, VACIADO Y MANTENIMIENTO DE PAPELERAS Y SANECANES**

En la actualidad existen implantadas las máquinas Sanecan (expendedoras de bolsas para la recogida y depósito de excrementos caninos) y papeleras, que aparecen recogidas en los ANEXOS 14 de papeleras y 40 de sanecanes que acompañan a este Pliego, y que incluyen los modelos y fabricantes de cada uno para una correcta determinación de sus características.

Es objeto de este servicio el vaciado de todas las papeleras instaladas en el término municipal, de tal modo que no se encuentren llenas en ningún momento. Será cada licitador quien determine las frecuencias de vaciado necesarias, en función de la ubicación de las papeleras, para alcanzar el objetivo marcado.

Debe realizarse también su limpieza y desinfección por lo menos cada 10 días con agua a presión, detergente y desinfectante, asegurándose de que no presenten ningún tipo de publicidad no autorizada ni restos de suciedad. Así mismo, es objeto de este concurso, el mantenimiento y reposición de todas las papeleras existentes, debiendo disponer de un stock mínimo de un 5% de cada uno de los modelos instalados.

En el caso de los sanecanes deberá procederse a su vaciado, limpieza y desinfección igual que las papeleras, y además a la reposición de las bolsas utilizadas por los usuarios y que se encuentran en los dispensadores del sanecán. Las bolsas utilizadas deberán ser opacas e impermeables, fabricadas en materiales reciclados y dotadas de galga suficiente para que no existan roturas.

Los servicios de mantenimiento y reposición de bolsas tendrán las siguientes frecuencias mínimas:

-Zona centro referida en el ANEXO 17 “PLANO DE LA ZONA CENTRO REFERIDA A LA RECOGIDA NOCTURNA DE RESIDUOS”: 3 veces por semana

-Resto de la ciudad: 2 veces por semana

Debe realizarse también su limpieza y desinfección por lo menos cada 10 días con agua a presión, detergente y desinfectante, asegurándose de que no presenten ningún tipo de publicidad no autorizada ni restos de suciedad.

Los licitadores propondrán un mantenimiento integral de las papeleras y de los sanecanes implantados en la ciudad, consistente en las necesarias reparaciones, reposiciones y lavados para que presenten un perfecto estado de uso, estética y limpieza, debiendo realizar las siguientes operaciones:

Las necesarias sustituciones por averías o deterioro por cualquier causa, de los distintos elementos de las papeleras y sanecanes (tapa, depósito, poste, fleje, soporte, etc.) o reposición completa, por elementos iguales o de similares características de forma y colorido, previa autorización del Responsable Técnico Municipal. Será obligación del adjudicatario la organización y ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo del servicio.

La sustitución a su cargo de los elementos en los casos de desaparición, destrozos vandálicos y/o incineración de las papeleras sea cual fuese su causa. En tal sentido se adjunta

TÍTULO 3º: LOTE 1



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 47 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

Columna de Texto en Castellano

- deterioración por calquera causa, dos distintos elementos das papeleiras e sanecanes (tapa, depósito, poste, fleje, soporte, etc.) ou reposición completa, por elementos iguais ou de similares características de forma e colorido, previa autorización do Responsable Técnico Municipal. Será obrigación do adxudicatario a organización e execución dos traballos de mantemento preventivo e correctivo do servizo.
- A substitución ao seu cargo dos elementos nos casos de desaparición, desfeitas vandálicas e/ou incineración das papeleiras sexa cal fose a súa causa. En tal sentido se adxunta neste prego o ANEXO 16 de substitución de colectores e papeleiras por vandalismo dende o ano 2010, para unha correcta estimación destes custos.
  - Recolocación dos elementos as veces que sexa necesario e a instancias dos servizos técnicos municipais.
  - Realizarse o lavado intensivo conforme ao especificado neste apartado.
  - Eliminaranse as pintadas, adhesivos ou propagandas realizada sobre as mesmas que non sexan autorizadas polo Concello.
  - As papeleiras metálicas que presenten signo de deterioración (defecto de pintura, corrosión, etc.) deberán ser pintadas e si non fosen recuperables, substituídas por outras iguais ou de similares características.
  - Todas as papeleiras abertas e non estancas deberán protexerse con bolsas que impidan o derrame dos residuos líquidos e pastosos.
- Ademais das sinaladas anteriormente, o adxudicatario terá tamén as seguintes obrigas:
- As reparacións ou reposicións das distintas papeleiras implantadas (incluído o poste) na cidade realizarase nun prazo máximo de 48 horas, e realizaranse tantas veces como sexa necesario, independentemente que a causa sexa natural ou intencionada. Igual prazo rexerá para a retirada de pintadas, carteis ou para a realización de calquera outra operación necesaria para manter a papeleira en perfectas condicións funcionais e/ou estéticas.
  - As papeleiras e sanecanes de reposición de polietileno e aquelas outras que o Concello indique, levarán o escudo da cidade e o nome do Concello.
  - Realizar os traballos extraordinarios – lavado ou outros – que o Concello lle indique.
  - Ter nas instalacións de Vigo o stock mínimo dos distintos repostos e modelos implantados referido neste apartado. O adxudicatario asumirá as responsabilidades derivadas da eventual demora que puidese producirse no mantemento ordinario ou na reparación das papeleiras como consecuencia da falla de repostos necesarios.
  - O adxudicatario deberá facilitar ao Concello sempre
- en este pliego el ANEXO 16 de substitución de contenedores y papeleras por vandalismo desde el año 2010, para una correcta estimación de estos costes.
- Reubicación de los elementos las veces que sea necesario y a instancias de los servicios técnicos municipales.
- Se realizará el lavado intensivo conforme a lo especificado en este apartado.
- Se eliminarán las pintadas, pegatinas o propagandas realizada sobre las mismas que no hayan sido autorizadas por el Ayuntamiento.
- Las papeleras metálicas que presenten signo de deterioro (defecto de pintura, corrosión, etc.) deberán ser pintadas y si no fueran recuperables, sustituidas por otras iguales o de similares características.
- Todas las papeleras abiertas y no estancas deberán protegerse con bolsas que impidan el derrame de los residuos líquidos y pastosos.
- Además de las señaladas anteriormente, el adjudicatario tendrá también las siguientes obligaciones:
- Las reparaciones o reposiciones de las distintas papeleras implantadas (incluido el poste) en la ciudad se realizará en un plazo máximo de 48 horas, y se realizarán tantas veces como sea necesario, independientemente que la causa sea natural o intencionada. Igual plazo regirá para la retirada de pintadas, carteles o para la realización de cualquier otra operación necesaria para mantener la papeleras en perfectas condiciones funcionales y/o estéticas.
- Las papeleras y sanecanes de reposición de polietileno y aquellas otras que el Ayuntamiento indique, llevarán el escudo de la ciudad y el nombre del Ayuntamiento.
- Realizar los trabajos extraordinarios – lavado u otros – que el Ayuntamiento le indique.
- Tener en las instalaciones de Vigo el stock mínimo de los distintos repuestos y modelos implantados referido en este apartado. El adjudicatario asumirá las responsabilidades derivadas de la eventual demora que pudiera producirse en el mantenimiento ordinario o en la reparación de las papeleras como consecuencia de la falta de repuestos necesarios.
- El adjudicatario deberá facilitar al Ayuntamiento siempre que se le requiera, la base de datos gráfica actualizada de las papeleras geoposicionadas con el sistema informático adecuado y con la información de su modelo y capacidad y todo ello reflejado en la cartografía digital municipal.
- Los servicios de mantenimiento se realizarán, sin que sea necesario requerirlos al adjudicatario, ya que en la realización de su trabajo diario detectará anomalías que deberá reparar. Para ello, los operarios de servicio, deberán comunicar al final del turno, las anomalías detectadas, para su inclusión en los partes de reparación y/o lavado correspondientes. También deberán realizarse a petición del responsable técnico de los servicios municipales. No obstante la solicitud de resolución de los desperfectos detectados por la Inspección Municipal se le comunicará al adjudicatario mediante una Orden de Trabajo que deberá realizar en los tiempos estipulados en el presente Pliego, salvo casos urgentes que sean demandados por el Ayuntamiento que deberán ser reparados inmediatamente.
- Al igual que en el caso de la contenerización de la ciudad, es necesario prever las necesidades de nuevas papeleras y sanecanes que puedan surgir anualmente durante la ejecución de este contrato. En tal sentido, el adjudicatario deberá considerar un leve incremento anual de las unidades de papeleras y sanecanes que se refieren en el anexo 14 de este



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11 Páxina 48 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



que se lle requira, a base de datos gráfica actualizada das papeleiras geoposicionadas co sistema informático adecuado e coa información do seu modelo e capacidade e todo iso reflectido na cartografía dixital municipal.

Os servizos de mantemento realizaranse, sen que sexa necesario requirilos ao adxudicatario, xa que na realización do seu traballo diario detectará anomalías que deberá reparar. Para iso, os operarios de servizo, deberán comunicar ao final da quenda, as anomalías detectadas, para a súa inclusión nos partes de reparación e/ou lavado correspondentes. Tamén deberán realizarse á petición do responsable técnico dos servizos municipais. Non obstante a solicitude de resolución dos danos detectados pola Inspección Municipal comunicaráse ao adxudicatario mediante unha Orde de Traballo que deberá realizar nos tempos estipulados no presente Prego, salvo casos urxentes que sexan demandados polo Concello que deberán ser reparados inmediatamente.

Do mesmo xeito que no caso da contenerización da cidade, é necesario prever as necesidades de novas papeleiras e sanecanes que poidan xurdir anualmente durante a execución deste contrato. En tal sentido, o adxudicatario deberá considerar un leve incremento anual das unidades de papeleiras e sanecanes que se refiren no anexo 14 deste prego, conforme ao establecido neste apartado.

Para o caso de necesidades de papeleiras novas ou reforzo durante o prazo de execución do contrato e as súas prórrogas, o adxudicatario deste lote deberá prever a implantación de 20 unidades de sanecan e 20.000 litros de capacidade en papeleiras dos mesmos modelos existentes e/ou similares ás actuais no parque de papeleiras da cidade. Esta previsión contemplarase para todo o contrato incluídas as súas prórrogas.

Estas unidades de papeleiras e sanecanes que se prevén instalar como máximo, serán incluídas tamén nos custos de baleirado, mantemento e reposición, lavado e desinfección, aos efectos de realizar a oferta, de modo que unha vez dada a orde de implantación por parte dos servizos técnicos municipais, estas novas unidades pasarán automaticamente a formar parte do parque de papeleiras e sanecanes da cidade en idénticas condicións que os existentes ao comezo do contrato.

As novas implantacións de papeleiras e sanecanes serán preferiblemente de modelos idénticos e/ou similares aos actuais. En caso de non ser posible aceptaranse modelos similares aínda que neste caso previa a autorización escrita do responsable do contrato para os modelos propostos polo adxudicatario que non sexan idénticos aos actuais.

*Columna de Texto en Castellano*

pliego, conforme a lo establecido en este apartado.

Para el caso de necesidades de papeleras nuevas o refuerzo durante el plazo de ejecución del contrato y sus prórrogas, el adjudicatario de este lote deberá prever la implantación de 20 unidades de sanecan y 20.000 litros de capacidad en papeleras de los mismos modelos existentes y/o similares a las actuales en el parque de papeleras de la ciudad. Esta previsión se contemplará para todo el contrato incluídas sus prórrogas.

Estas unidades de papeleras y sanecanes que se prevén instalar como máximo, serán incluídas también en los costes de vaciado, mantenimiento y reposición, lavado y desinfección, a los efectos de realizar la oferta, de modo que una vez dada la orden de implantación por parte de los servicios técnicos municipales, estas nuevas unidades pasarán automáticamente a formar parte del parque de papeleras y sanecanes de la ciudad en idénticas condiciones que los existentes al inicio del contrato.

Las nuevas implantaciones de papeleras y sanecanes serán preferiblemente de modelos idénticos y/o similares a los actuales. En caso de no ser posible se aceptarán modelos similares aunque en este caso previa la autorización escrita del responsable del contrato para los modelos propuestos por el adjudicatario que no sean idénticos a los actuales.



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 49 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

**CAPÍTULO 10º MANTEMENTO DE COLECTORES SOTERRADOS**

**CLÁUSULA 34 – OBJETO DA PRESTACIÓN**

Dende hai varios anos, fóronse instalando equipos para o soterramento de colectores coincidindo coas obras de humanización e remodelación dalgunhas rúas da cidade, principalmente nas zonas máis céntricas e de maior actividade comercial.

Para o bo funcionamento e a seguridade operativa das máquinas que elevan os colectores soterrados é preciso realizar nelas traballos de mantemento e conservación. Estas tarefas de mantemento, tanto preventivo como correctivo, son necesarias para garantir o bo funcionamento e a seguridade durante o manexo tanto dos operadores da recollida como para os usuarios da vía pública. Tamén se precisan traballos de conservación hixiénica para garantir as condicións de salubridade necesarias que non se alcanzarían aplicando exclusivamente traballos de mantemento mecánico.

Este traballo debe ser realizado por persoal cualificado e formado para a realización deste mantemento.

A relación de localizacións e equipos instalados, está recollida no ANEXO 18 "RELACIÓN DE LOCALIZACIÓNS CON EQUIPOS INSTALADOS DE CONTENERIZACIÓN SOTERRADA EN VIGO", no que se refiren os modelos e os fabricantes, así como o número de colectores individuais que contén cada un.

Como resumo do conxunto de todas as localizacións, indícase que actualmente se conta con 222 colectores soterrados para as distintas fraccións (resto e reciclables), distribuídos en 110 equipos e repartidos en 63 localizacións diferentes.

Os licitadores proporán os recursos empregados, a metodoloxía dos traballos e calquera cuestión que consideren relevante para levar a cabo o mantemento preventivo, correctivo e conservación hixiénica dos equipos de contenerización soterrada do Termo Municipal da mellor forma posible e conforme ao indicado neste capítulo.

**CLÁUSULA 35 – MANTEMENTO PREVENTIVO**

Efectuarase como mínimo unha revisión anual completa de mantemento preventivo en cada ubicación de colectores soterrados.

Esta revisión abarcará a totalidade dos equipos sen exclusións. Para iso:

- Realizarase un recoñecemento de todos os puntos críticos da instalación, así como tamén a obra civil, excluíndo o estado das losas de a tapa. Revisaranse as caixas de correos e os tornos, os sistemas de seguridade, mecanismos de ancoraxe,

**CAPÍTULO 10º MANTENIMIENTO DE CONTENEDORES SOTERRADOS**

**CLÁUSULA 34 – OBJETO DE LA PRESTACIÓN**

Desde hace varios años, se han ido instalando equipos para el soterramiento de contenedores coincidiendo con las obras de humanización y remodelación de algunas calles de la ciudad, principalmente en las zonas más céntricas y de mayor actividad comercial.

Para el buen funcionamiento y la seguridad operativa de las máquinas que elevan los contenedores soterrados es preciso realizar en ellas trabajos de mantenimiento y conservación. Estas tareas de mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, son necesarias para garantizar el buen funcionamiento y la seguridad durante el manejo tanto de los operadores de la recogida como para los usuarios de la vía pública. También se precisan trabajos de conservación higiénica para garantizar las condiciones de salubridade necesarias que no se alcanzarían aplicando exclusivamente trabajos de mantenimiento mecánico.

Este trabajo debe ser realizado por personal cualificado y formado para la realización de este mantenimiento.

La relación de ubicaciones y equipos instalados, están recollida en el ANEXO 18 "RELACIÓN DE UBICACIONES CON EQUIPOS INSTALADOS DE CONTENERIZACIÓN SOTERRADA EN VIGO", en el que se refieren los modelos y los fabricantes, así como el número de contenedores individuales que contiene cada uno.

Como resumen del conjunto de todas las ubicaciones, se indica que actualmente se cuenta con 222 contenedores soterrados para las distintas fracciones (resto y reciclables), distribuidos en 110 equipos y repartidos en 63 ubicaciones diferentes.

Los licitadores propondrán los recursos empleados, la metodología de los trabajos y cualquier cuestión que consideren relevante para llevar a cabo el mantenimiento preventivo, correctivo y conservación higiénica de los equipos de contenerización soterrada del Término Municipal de la mejor forma posible y conforme a lo recogido en este capítulo.

**CLÁUSULA 35 – MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Se efectuará como mínimo una revisión anual completa de mantenimiento preventivo en cada ubicación de contenedores soterrados.

Esta revisión abarcará la totalidade dos equipos sin exclusiones. Para ello:

- Se realizará un chequeo de todos los puntos críticos de la instalación, así como también la obra civil, excluyendo el estado de las losetas de la tapa. Se revisarán los buzones y los tornos, los sistemas de seguridad, mecanismos de anclaje, señalización, etc.





sinalización, etc.

- Efectuaranse todas cantas verificacións, axustes e regulacións sexan precisas para que todas as unidades obxecto da contratación teñan un correcto funcionamento.
- Incluído no mantemento preventivo estará tamén a conservación hixiénica do equipo.

En cada revisión de mantemento preventivo, darase cumprimento aos seguintes aspectos:

- Reposición dos elementos fungibles que se consumiron ou estean danados, mediante a programación da súa substitución en termos de horas de traballo, (duración óptima por uso o 85% da vida útil de cada elemento).
- Co obxecto de conseguir un funcionamento adecuado, realizaranse todas as tarefas de reparación, limpeza e substitución, necesarias no equipo e as súas instalacións anexas, de forma continuada e eficaz, reducindo ao mínimo a taxa de fallos e optimizando o rendemento enerxético dos equipos soterrados.
- En todas as actividades de mantemento que se realizarán cumprirse co estipulado nos manuais de mantemento dos equipos.
- Realizarase un mantemento de todas as características operativas ofrecidas polo fabricante ou instalador dos equipos.
- En ningún caso anularanse os sistemas ou elementos que formen parte dos equipos, aínda que estes non sexan imprescindibles para o seu funcionamento.
- Todos os materiais que se empreguen serán idénticos en marca e modelo aos instalados de orixe si é posible, ou de similares características si non o é. En todo caso, os novos materiais empregados deberán cumprir as especificacións do fabricante do equipo para manter as características e funcionamento deste.
- Para poder levar a cabo estas tarefas, se seguirán as especificacións dos fabricantes, tales como o Manual de Mantemento e as Condicións de Garantía dos equipos, datas de instalación e posta en servizo, programas de mantemento realizados ata o momento, etc.

**CLÁUSULA 36 – MANTEMENTO CORRECTIVO**

Comprende o conxunto de accións ou intervencións necesarias para liquidar as avarías ou incidentes que se orixinan nas localizacións de colectores soterrados ou nas súas instalacións anexas.

Considerarase avaría todo o que deixe ao equipo soterrado fóra de servizo ou funcionando de maneira defectuosa ou deficiente, calquera que sexa a causa.

O contratista deberá desprazar o persoal necesario para

*Columna de Texto en Castellano*

Se efectuarán todas cuantas verificacións, ajustes y regulaciones sean precisas para que todas las unidades objeto de la contratación tengan un correcto funcionamiento.

Incluido en el mantenimiento preventivo estará también la conservación higiénica del equipo.

En cada revisión de mantenimiento preventivo, se dará cumplimiento a los siguientes aspectos:

Reposición de los elementos fungibles que se hayan consumido o estén dañados, mediante la programación de su sustitución en términos de horas de trabajo, (duración óptima por uso el 85% de la vida útil de cada elemento).

Con el objeto de conseguir un funcionamiento adecuado, se realizarán todas las tareas de reparación, limpieza y sustitución, necesarias en el equipo y sus instalaciones anexas, de forma continuada y eficaz, reduciendo al mínimo la tasa de fallos y optimizando el rendimiento energético de los equipos soterrados.

En todas las actividades de mantenimiento que se realizarán se cumplirá con lo estipulado en los manuales de mantenimiento de los equipos.

Se realizará un mantenimiento de todas las características operativas ofrecidas por el fabricante o instalador de los equipos.

En ningún caso se anularán los sistemas o elementos que formen parte de los equipos, aunque estos no sean imprescindibles para su funcionamiento.

Todos los materiales que se empleen serán idénticos en marca y modelo a los instalados de origen si es posible, o de similares características si no lo es. En todo caso, los nuevos materiales empleados deberán cumplir las especificaciones del fabricante del equipo para mantener las características y funcionamiento de este.

Para poder llevar a cabo estas tareas, se seguirán las especificaciones de los fabricantes, tales como el Manual de Mantenimiento y las Condiciones de Garantía de los equipos, fechas de instalación y puesta en servicio, programas de mantenimiento realizados hasta el momento, etc.

**CLÁUSULA 36 – MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

Comprende el conjunto de acciones o intervenciones necesarias para solventar las averías o incidentes que se originan en las ubicaciones de contenedores soterrados o en sus instalaciones anexas.

Se considerará avería todo lo que deje al equipo soterrado fuera de servicio o funcionando de manera defectuosa o deficiente, cualquiera que sea la causa.

El contratista deberá desplazar el personal necesario para la intervención en un plazo nunca superior a veinticuatro horas (24h) desde la recepción del aviso, de forma que la instalación quede fuera de servicio el menor tiempo posible.

TÍTULO 3º: LOTE 1



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 51 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

a intervención nun prazo nunca superior a vinte e catro horas (24h) desde a recepción do aviso, de forma que a instalación quede fora de servizo o menor tempo posible.

Este prazo de intervención reducirase a seis horas (6h) dende o aviso naquelas avarías que afecten á Seguridade Viaria e en todo caso cando o equipo quede aberto total ou parcialmente. Neste caso o obxectivo inicial será o de restablecer a Seguridade Viaria e pechar o equipo, e posteriormente proceder á reparación cos medios necesarios.

**CLÁUSULA 37 – CONSERVACIÓN HIXIÉNICA**

Comprenderá a limpeza, a desinfección, a desodorización e a retirada dos residuos que eventualmente caian no interior dos fosos ou sobre a plataforma elevadora. Realizarase tamén a limpeza, desinfección e desodorización da caixa de correos e do tambor, tanto polo interior como polo exterior destes, e o repintado si fose necesario.

*Columna de Texto en Castellano*

Este prazo de intervención se reducirá a seis horas (6h) desde el aviso en aquellas averías que afecten a la Seguridad Vial y en todo caso cuando el equipo quede abierto total o parcialmente. En este caso el objetivo inicial será el de restablecer la Seguridad Vial y cerrar el equipo, y posteriormente proceder a la reparación con los medios necesarios.

**CLÁUSULA 37 – CONSERVACIÓN HIGIÉNICA**

Comprenderá la limpieza, la desinfección, la desodorización y la retirada de los residuos que eventualmente caigan en el interior de los fosos o sobre la plataforma elevadora. Se realizará también la limpieza, desinfección y desodorización del buzón y del tambor, tanto por el interior como por el exterior de estos, y el repintado si fuese necesario.



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 52 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



TÍTULO 4º FORMA DE ACTUACIÓN E EXECUCIÓN DOS SERVIZOS DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (FRACCIÓN RESTO, INCLUÍDO "PROXECTO PILOTO" DE RECOLLIDA FRACCIÓN ORGÁNICA), RECOLLIDA TRANSPORTE E XESTIÓN DOS RESIDUOS VOLUMINOSOS (INCLUÍDOS OS RAEES) E OS DERIVADOS DO SERVIZO DE "PUNTO LIMPO MUNICIPAL"), ASÍ COMO A LIMPEZA URBANA E DE PRAIAS DO TERMINO MUNICIPAL DE VIGO, E A RECOLLIDA E TRANSPORTE DOS RESIDUOS DERIVADOS DESTE SERVIZO DE LIMPEZA E REPOSICIÓN DE MAQUINARIA E VEHÍCULOS

**LOTE 2**

**CAPÍTULO 11º. ASPECTOS XERAIS DA PRESTACIÓN DO LOTE 2**

**CLÁUSULA 38 – OBXECTO DA PRESTACIÓN DO LOTE 2**

É obxecto da prestación tanto a recollida e transporte dos Residuos de as fraccións que se inclúen na CLÁUSULA correspondente ao ámbito funcional deste Prego, como a xestión e tratamento final dalgúns deles cos límites que se establecen neste título. A xestión dos residuos deberá cumprir cos obxectivos expostos desde a Estratexia Comunitaria de minimizar a produción, maximizar a súa valorización e minimizar a súa eliminación ou vertedura.

En materia de residuos a prelación de actividades perseguirá a xerarquía na liña da economía circular, en concreto: previr, posibilitar a reutilización e a reciclaxe, outro tipo de valorización e, por último, a eliminación, adaptando as accións a cumprir os obxectivos marcados pola lexislación vixente. Todos os traballos realizados deberán buscar a máxima eficacia e eficiencia entre o custo e o rendemento dos servizos prestados.

É tamén obxecto da prestación a Limpeza Viaria e de praias da cidade, que deberá cumprir co obxectivo de manter o municipio limpo, e que ademais así sexa percibido polos cidadáns. O Servizo de Limpeza viaria debe responder tamén aos mesmos principios básicos de sustentabilidade e adaptación constante da prestación ás necesidades da cidade, asegurando unha contorna limpa e partindo dunha realidade coñecida pero cambiante no tempo de duración deste contrato.

**CLÁUSULA 39 – DESCRICIÓN DA PRESTACIÓN DO LOTE 2**

O adxudicatario, no prazo dun mes tras a firma do contrato, presentará ao Responsable municipal a Memoria técnica de prestación do servizo. Esta memoria describirá con todo detalle, a organización das actividades que se realizarán para a prestación do servizo contratado. Será coherente coa oferta presentada e a respectará nos seus mesmos termos, complementándoa e ampliando a información naqueles casos que fose necesario.

A memoria achegará información referente ao plan de recollida dos residuos por fraccións, quendas e sectores de traballo, frecuencias, etc. Os medios técnicos empregados para a correcta prestación do servizo coa descrición pormenorizada das súas características e rendementos máximos alcanzables. A memoria especificará os vehículos e maquinaria que se necesitan para a execución dos labores obxecto do contrato.

**CAPÍTULO 11º. ASPECTOS GENERALES DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE 2**

**OBJETO DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE 2**

Es objeto de la prestación tanto la recogida y transporte de los Residuos de las fracciones que se incluyen en la CLÁUSULA correspondiente al ámbito funcional de este Pliego, como la gestión y tratamiento final de algunos de ellos con los límites que se establecen en este título. La gestión de los residuos deberá cumplir con los objetivos planteados desde la Estrategia Comunitaria de minimizar la producción, maximizar su valorización y minimizar su eliminación o vertido.

En materia de residuos la prelación de actividades perseguirá la jerarquía en la línea de la economía circular, en concreto: prevenir, posibilitar la reutilización y el reciclado, otro tipo de valorización y, por último, la eliminación, adaptando las acciones a cumplir los objetivos marcados por la legislación vigente. Todos los trabajos realizados deberán buscar la máxima eficacia y eficiencia entre el coste y el rendimiento de los servicios prestados.

Es también objeto de la prestación la Limpieza Viaria y de playas de la ciudad, que deberá cumplir con el objetivo de mantener el municipio limpio, y que además así sea percibido por los ciudadanos. El Servicio de Limpieza viaria debe responder también a los mismos principios básicos de sostenibilidad y adaptación constante de la prestación a las necesidades de la ciudad, asegurando un entorno limpio y partiendo de una realidad conocida pero cambiante en el tiempo de duración de este contrato.

**CLÁUSULA 39 – DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE 2**

El adjudicatario, en el plazo de un mes tras la firma del contrato, presentará al Responsable municipal la Memoria técnica de prestación del servicio. Esta memoria describirá con todo detalle, la organización de las actividades que se realizarán para la prestación del servicio contratado. Será coherente con la oferta presentada y la respetará en sus mismos términos, complementándola y ampliando la información en aquellos casos que fuese necesario.

La memoria aportará información referente al plan de recogida de los residuos por fracciones, turnos y sectores de trabajo, frecuencias, etc. Los medios técnicos empleados para la correcta prestación del servicio con la descripción pormenorizada de sus características y rendimientos máximos alcanzables. La memoria especificará los vehículos y maquinaria que se necesitan para la ejecución de las labores objeto del contrato. Incluirá el plan de limpieza viaria en la que se establezcan los turnos y sectores de trabajo, las

TÍTULO 4º: LOTE 2



Incluirá o plan de limpeza viaria no que se establezan as quendas e sectores de traballo, as frecuencias, os tratamentos aplicados, etc. Os medios Técnicos empregados para a correcta prestación do servizo coa descrición pormenorizada das súas características e rendementos máximos alcanzables. Especificará os vehículos e maquinaria que se necesitan para a execución dos labores obxecto do contrato, tempos de reacción e atención na limpeza de manchas sobre o pavimento que afecten á seguridade viaria, etc.

Respecto ao servizo de limpeza de praias incluirá a planificación na que se establezan os equipos humanos distribuídos por quendas e sectores de traballo, as frecuencias, os tratamentos aplicados, etc. Os Medios Técnicos empregados para a correcta prestación do servizo coa descrición pormenorizada das súas características e rendementos máximos alcanzables. Especificará os vehículos e maquinaria que se necesitan para a execución da prestación, a información de medios persoais indicando funcións, cualificacións e número de persoas necesario para dar resposta aos labores do servizo, así como do responsable ou encargado xeral da xestión do contrato por parte da adxudicataria.

CAPÍTULO 12º. FRACCIÓN RESTO DE RESIDUOS

CLÁUSULA 40 – CONTENERIZACIÓN DA FRACCIÓN RESTO

Para a recollida da fracción resto en Vigo, se parte da contenerización actual da cidade, salvo no ámbito interior rodeado polas rúas comprendidas entre: Ribeira do Berbés, Teófilo Llorente, Pescadeira, Baixada á Fonte, Travesía Consul, rúa Laxe (entre Trav. Consul e Carral), rúa Carral, Porta do Sol, Elduayen, Paseo de Alfonso XII, Poboadores e San Francisco (a rúa Poboadores está incluída no ámbito interior, mentres que todas as demais están excluídas do ámbito) do centro histórico da cidade, no que se modifica a situación actual para implantar un sistema de recollida porta a porta. Achegase como ANEXO 15 a este PPTP a título meramente informativo o plano do ámbito referido para maior facilidade de interpretación.

Para a realización do servizo de recollida da fracción resto actualmente empréganse dous sistemas diferentes de recollida, polo que se utilizan colectores de carga traseira con volumes normalizados entre 120 e 1.100 litros e colectores de carga lateral con volumes normalizados entre 2.400 e 3.200 litros. No ámbito do centro histórico da cidade referido no parágrafo anterior, utilízase un sistema de quitar e pór os colectores de carga traseira que non se describe porque se pretende substituír por unha recollida porta a porta tal como se indicou.

Cada licitador na súa oferta realizará unha proposta de contenerización para a recollida da fracción resto neste ámbito do Casco Vello, coa limitación máxima de 250 cubos individuais de entre 60 e 140 litros aproximadamente para carga traseira que estarán á súa disposición. Esta proposta de contenerización estará incluída no "Proxecto de recollida de residuos porta a

frecuencias, los tratamientos aplicados, etc. Los medios Técnicos empleados para la correcta prestación del servicio con la descripción pormenorizada de sus características y rendimientos máximos alcanzables. Especificará los vehículos y maquinaria que se necesitan para la ejecución de las labores objeto del contrato, tiempos de reacción y atención en la limpieza de manchas sobre el pavimento que afecten a la seguridad vial, etc.

Respecto al servicio de limpieza de playas incluirá la planificación en la que se establezcan los equipos humanos distribuidos por turnos y sectores de trabajo, las frecuencias, los tratamientos aplicados, etc. Los Medios Técnicos empleados para la correcta prestación del servicio con la descripción pormenorizada de sus características y rendimientos máximos alcanzables. Especificará los vehículos y maquinaria que se necesitan para la ejecución de la prestación, la información de medios personales indicando funciones, cualificaciones y número de personas necesario para dar respuesta a las labores del servicio, así como del responsable o encargado general de la gestión del contrato por parte de la adjudicataria.

CAPÍTULO 12º. FRACCIÓN RESTO DE RESIDUOS

CLÁUSULA 40 – CONTENERIZACIÓN DE LA FRACCIÓN RESTO

Para la recogida de la fracción resto en Vigo, se parte de la contenerización actual de la ciudad, salvo en el ámbito interior rodeado por las calles comprendidas entre: Ribeira do Berbés, Teófilo Llorente, Pescadeira, Baixada á Fonte, Travesía Consul, calle Laxe (entre Trav. Consul y Carral), calle Carral, Porta do Sol, Elduayen, Paseo de Alfonso XII, Poboadores y San Francisco (la calle Poboadores está incluída en el ámbito interior, mientras que todas las demás están excluídas del ámbito) del casco histórico de la ciudad, en el que se modifica la situación actual para implantar un sistema de recogida puerta a puerta. Se adjunta como ANEXO 15 a este PPTP a título meramente informativo el plano del ámbito referido para mayor facilidad de interpretación.

Para la realización del servicio de recogida de la fracción resto actualmente se emplean dos sistemas diferentes de recogida, por lo que se utilizan contenedores de carga trasera con volúmenes normalizados entre 120 y 1.100 litros y contenedores de carga lateral con volúmenes normalizados entre de 2.400 y 3.200 litros. En el ámbito del casco histórico de la ciudad referido en el párrafo anterior, se utiliza un sistema de quitar y poner los contenedores de carga trasera que no se describe porque se pretende substituir por una recogida puerta a puerta tal como se ha indicado.

Cada licitador en su oferta realizará una propuesta de contenerización para la recogida de la fracción resto en este ámbito del casco histórico, con una limitación máxima de 250 cubos individuales de entre 60 y 140 litros aproximadamente para carga trasera que estarán a su disposición. Esta propuesta de contenerización estará incluída en el "Proyecto de recogida de residuos puerta a puerta en el casco histórico de Vigo" que presentará con la oferta.

En la actualidad la contenerización dispuesta en la ciudad responde a una agrupación ordenada de los contenedores con distancias entre ellos de alrededor de 100 metros en la zona



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11 Páxina 54 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

porta no Casco Vello de Vigo” que presentará coa oferta.  
 Na actualidade a contenerización disposta na cidade responde a unha agrupación ordeda dos colectores con distancias entre eles de aproximadamente 100 metros na zona urbana e de 200 metros no resto do Termo Municipal.

**CLÁUSULA 41 – SERVIZO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DA FRACCIÓN RESTO NO CASCO VELLO DE VIGO**

Cada licitador na súa oferta propondrá un “Proxecto de recollida de residuos porta a porta no centro histórico de Vigo”. Este proxecto que será moi detallado, desenvolverá a organización do servizo así como as características dos vehículos xunto cos itinerarios e horarios propostos. Este proxecto, que quedará aprobado xunto coa adxudicación do concurso, poderá ser modificado e axustado posteriormente unha vez iniciada a prestación, en función das decisións que tomen os servizos técnicos municipais para prestar un mellor servizo aos cidadáns afectados.

O proxecto presentado incluírá planos con localizacións GPS sobre a cartografía municipal, e contemplará as seguintes características mínimas que poderán ser melloradas e ampliadas polos licitadores:

- Servizo de recollida porta a porta como mínimo en todo o ámbito referido, incluíndo domicilios e hostelería.
- Farase unha dobre recollida diaria (luns a domingo incluídos festivos fóra das quendas de noite nos días 24 e 31 de decembro e a xornada da festividade do patrón San Martín de Porres que se determine cada ano) a primeira ao mediodía e a segunda nocturna.
- A dotación real de cubos farase a petición dos usuarios do servizo, de modo que poderá haber diverxencias entre a proposta presentada polo adxudicatario e a distribución final dos cubos. En todo caso, a diverxencia será sempre no sentido de reducir a proposta xa que esta debe incluír o máximo da prestación necesaria para un adecuado servizo á cidadanía.
- Os cubos non poderán permanecer na vía pública salvo no momento da recollida, debendo ser retirados polos usuarios responsables da súa custodia.
- Disporase de puntos en zonas públicas, para o depósito dos residuos daqueles usuarios que non dispoñan de lugar para situar o cubo individual. Estes puntos serán os mínimos imprescindibles, incluíndo como un deles os colectores soterrados da rúa Eduardo Chao.
- Os puntos para recollida comunitaria poderán estar contenerizados si así o define o proxecto, pero non poderán permanecer na rúa máis do tempo imprescindible para o depósito dos residuos polos cidadáns, e a recollida posterior polo vehículo, sendo retirados inmediatamente despois polo persoal da

urbana y de 200 metros en el resto del Término Municipal.

**CLÁUSULA 41 – SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LA FRACCIÓN RESTO EN EL CASCO HISTÓRICO DE VIGO**

Cada licitador en su oferta propondrá un “Proyecto de recogida de residuos puerta a puerta en el casco histórico de Vigo”. Este proyecto que será muy detallado, desarrollará la organización del servicio así como las características de los vehículos junto con los itinerarios y horarios propuestos. Este proyecto, que quedará aprobado junto con la adjudicación del concurso, podrá ser modificado y ajustado posteriormente una vez iniciada la prestación, en función de las decisiones que tomen los servicios técnicos municipales para prestar un mejor servicio a los ciudadanos afectados.

El proyecto presentado incluirá planos con localizaciones GPS sobre la cartografía municipal, y contemplará las siguientes características mínimas que podrán ser mejoradas y ampliadas por los licitadores:

- Servicio de recogida puerta a puerta como mínimo en todo el ámbito referido, incluyendo domicilios y hostelería.
- Se hará una doble recogida diaria (lunes a domingo incluidos festivos a excepción de los turnos de noche en los días 24 y 31 de diciembre y la jornada de la festividad del patrón San Martín de Porres que se determine cada año) la primera al mediodía y la segunda nocturna.
- La dotación real de cubos se hará a petición de los usuarios del servicio, de modo que podrá haber divergencias entre la propuesta presentada por el adjudicatario y la distribución final de los cubos. En todo caso, la divergencia será siempre en el sentido de reducir la propuesta ya que esta debe incluir el máximo de la prestación necesaria para un adecuado servicio a la ciudadanía.
- Los cubos no podrán permanecer en vía pública salvo en el momento de la recogida, debiendo ser retirados por los usuarios responsables de la custodia.
- Se dispondrá de puntos en zonas públicas, para el depósito de los residuos de aquellos usuarios que no dispongan de lugar para ubicar el cubo individual. Estos puntos serán los mínimos imprescindibles, incluyendo como uno de ellos los contenedores soterrados de la calle Eduardo Chao.
- Los puntos para recogida comunitaria podrán estar contenerizados si así lo define el proyecto, pero no podrán permanecer en la calle más del tiempo imprescindible para el depósito de los residuos por los ciudadanos, y la recogida posterior por el vehículo, siendo retirados inmediatamente después por el personal de la empresa, para volver a ser recolocados en el mismo lugar inmediatamente antes del nuevo ciclo.
- Los vehículos utilizados en la recogida de este servicio serán adecuados para la correcta prestación, con los mínimos niveles de emisión sonora posible.
- El transporte de los residuos recogidos se hará al mismo punto al que se lleven todos los residuos de la fracción resto de la



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 55 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

empresa, para volver ser recolocados no mesmo lugar inmediatamente antes do novo ciclo.

- Os vehículos utilizados na recollida deste servizo serán adecuados para a correcta prestación, cos mínimos niveis de emisión sonora posible.
- O transporte dos residuos recollidos farase ao mesmo punto ao que leven todos os residuos da fracción resto da cidade, e a xestión será conxunta con estes.

**CLÁUSULA 42 – SERVIZO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DA FRACCIÓN RESTO FÓRA DO CASCO VELLO DE VIGO**

Os licitadores desenvolverán no seu proxecto a organización do servizo de recollida da fracción resto fora do centro histórico, así como as características dos itinerarios dos vehículos recolectores. Neste proxecto de organización do servizo detallaranse os datos aos que se refire o presente apartado, trasladándoos á correspondente planimetría cando corresponda.

Actualmente, para a realización do servizo de recollida e transporte da fracción resto dos residuos domiciliarios, empréganse dous sistemas de recollida: recollida mecanizada con vehículos de carga traseira e recollida mecanizada con vehículos de carga lateral. O transporte dos residuos realízase inmediatamente ao finalizar cada percorrido, depositando estes na planta de transferencia de Vigo-Guixar xestionada pola Sociedade Galega do Medio Ambiente (SOGAMA).

A recollida da fracción resto efectuarase todos os días do ano incluídos festivos, a excepción das quendas de noite dos días 24 (Noite boa) e 31 (fin de ano) de decembro e a xornada da festividade do patrón do servizo San Martín de Porres que se acorde cada ano.

Nos días de festas, feiras, romarías, actos públicos, mercados ao aire libre e similar, a recollida realizarase cando finalicen estes.

A continuación delimitase a zona mínima nas que é obrigatoria a recollida nocturna, sendo en quenda de día para o resto da cidade. Nesta zona o servizo de recollida de residuos domiciliarios da fracción resto levarase a cabo en horario nocturno a partir das 23.00 horas, terminando en todo caso antes das 06.00 horas do día seguinte. No resto do termo municipal levarase a cabo a recollida en horario diurno a partir das 06.00 horas.

A recollida nocturna en Vigo comprende a zona interior delimitada polo perímetro que conforman as rúas:

Baixada a Samil, San Paio de Navia, rúa Bravo, Avenida de Europa (até a rotonda da VG-20), Teixugueiras, Lamelas, Pedra Seixas, Ufas, Ricardo Mella, camiño do Caramuxo, Florida, avenida de Citroen, avenida Alcalde Portanet, avenida de Castrelos até Canteiros (ida e volta), avenida Clara Campoamor, Corredoura, Subida a Costa, Baixada a Laxe, estrada de Miraflores, Raviso, avenida de Madrid até o seminario (ida e volta até Anduriña), Martinez Garrido, Ramón Neto (ida até

*Columna de Texto en Castellano*

ciudad, y la gestión será conjunta con estos.

**CLÁUSULA 42 – SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LA FRACCIÓN RESTO FUERA DEL CASCO HISTÓRICO DE VIGO**

Los licitadores desarrollarán en su proyecto la organización del servicio de recogida de la fracción resto fuera del casco histórico, así como las características de los itinerarios de los vehículos recolectores. En este proyecto de organización del servicio se detallarán los datos a los que se refiere el presente apartado, trasladándolos a la correspondiente planimetría cuando corresponda.

Actualmente, para la realización del servicio de recogida y transporte de la fracción resto de los residuos domiciliarios, se emplean dos sistemas de recogida: recogida mecanizada con vehículos de carga trasera y recogida mecanizada con vehículos de carga lateral. El transporte de los residuos se realiza inmediatamente al finalizar cada recorrido, depositando estos en la planta de transferencia de Vigo-Guixar gestionada por la Sociedad Gallega del Medio Ambiente (SOGAMA).

La recogida de la fracción resto se efectuará todos los días del año incluidos festivos, a excepción de los turnos de noche en los días 24 (Noche buena) y 31 (fin de año) de diciembre y la jornada de la festividad del patrón del servicio San Martín de Porres que se acuerde cada año.

En los días de fiestas, ferias, romerías, actos públicos, mercados al aire libre y similar, la recogida se realizará cuando finalicen estos.

A continuación se delimita la zona mínima en las que es obligatoria la recogida nocturna, siendo en turno de día para el resto de la ciudad. En esta zona el servicio de recogida de residuos domiciliarios de la fracción resto se llevará a cabo en horario nocturno a partir de las 23.00 horas, terminando en todo caso antes de las 06.00 horas del día siguiente. En el resto del término municipal se llevará a cabo la recogida en horario diurno a partir de las 06.00 horas.

La recogida nocturna en Vigo comprende la zona interior delimitada por el perímetro que conforman las calles:

Baixada a Samil, San Paio de Navia, calle Bravo, Avenida de Europa (hasta la rotonda de la VG-20), Teixugueiras, Lamelas, Pedra Seixas, Ufas, Ricardo Mella, camino del Caramuxo, Florida, avenida de Citroen, avenida Alcalde Portanet, avenida de Castrelos hasta Canteiros (ida y vuelta), avenida Clara Campoamor, Corredoura, Subida a Costa, Baixada a Laxe, carretera de Miraflores, Raviso, avenida de Madrid hasta el seminario (ida y vuelta hasta Anduriña), Martinez Garrido, Ramón Nieto (ida hasta Subride y vuelta hasta Cantabria), Cantabria hasta avenida del Aeropuerto, avenida del Aeropuerto de Cantabria a calle Aragón, Aragón, Travesía de Vigo, Angel de Lema y Marina, Paradela, carretera de la Madroa hasta el límite con el Ayuntamiento de Redondela (Pugariño).

Todos los viales indicados están también incluidos en la recogida nocturna.

Además de las anteriores se incluyen en el ámbito de la recogida nocturna las siguientes calles: Avenida de Samil (hasta puente sobre el río Lagares), carretera de Camposancos hasta el cruce con Matama-Pazo, Pereiro,



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 56 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



Subride e volta até Cantabria), Cantabria até avenida do Aeroporto, avenida do Aeroporto de Cantabria a rúa Aragón, Aragón, Travesía de Vigo, Angel de Lema e Mariña, Paradela, carreterra da Madroa até o límite co Concello de Redondela (Pugariño).

Todos os viais indicados están tamén incluídos na recollida nocturna.

Ademais das anteriores inclúense no ámbito da recollida nocturna as seguintes rúas: Avenida de Samil (ata a ponte sobre o río Lagares), estrada de Camposancos ata o cruzamento con Matama-Pazo, Pereiro, Anduriña, Redomeira, San Xoan do Monte, Pai Celso, Cantabria (entre o Colexio de Frián e a Travesía de Vigo) e Roris.

Esta zona poderá ser ampliada polos licitadores sen incremento de custo para o contrato, pero en ningún caso diminuída. Achegase como ANEXO 17 "PLANO DA ZONA CENTRO REFERIDA Á RECOLLIDA NOCTURNA" a título meramente informativo o plano do ámbito referido para maior simplicidade de interpretación.

Nos mercados municipais os horarios de recollida adecuaranse aos do peche dos mesmos.

O transporte mediante colectores dos residuos xerados nas illas Cíes, efectuarase durante todo o ano en función das necesidades e a demanda dos responsables do Parque Natural. Os residuos transportados conforme á oferta presentada, serán xestionados conxuntamente co resto de residuos da cidade desta fracción. Cada licitador describirá na súa oferta a proposta de presentación e os medios que disporá ao efecto.

**CLÁUSULA 43 – XESTIÓN FINAL DA FRACCIÓN RESTO**

A xestión dos residuos da fracción resto de Vigo realizarse no complexo ambiental de Cerceda, pertencente á Sociedade Galega do Medio Ambiente (SOGAMA). O custe desta xestión unha vez entregados os residuos na planta de transferencia de Vigo-Guixar operada por SOGAMA non é obxecto deste contrato.

No entanto, os licitadores deben ter en conta os condicionantes que impón a xestión dos residuos de Vigo no complexo ambiental de Cerceda de SOGAMA, á hora de elaborar os seus proxectos. En tal sentido achegase como ANEXO 19 "AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA PARA O COMPLEXO AMBIENTAL E VERTEDOIRO, NO CONCELLO DE CERCEDA (A Coruña). TITULAR: SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIENTE, S.A. (SOGAMA)" a título informativo, que poderá ser corroborado na propia entidade.

Os horarios de funcionamento da planta de transferencia de Vigo (Guixar) neste momento son dende as 00:00 horas ás 13:30h ininterrompidas, para recibir os vehículos da recollida da fracción resto e de envases lixeiros, e en horario de tarde para recibir os residuos da recollida procedentes dos mercados. Dispón de báscula para pesada dos vehículos, tres tolvas que poden funcionar simultaneamente, dúas adicadas á fracción resto e unha

*Columna de Texto en Castellano*

Anduriña, Redomeira, San Xoan do Monte, Padre Celso, Cantabria (entre el Colegio de Frián y la Travesía de Vigo) y Roris.

Esta zona podrá ser ampliada por los licitadores sin incremento de coste para el contrato, pero en ningún caso disminuida. Se adjunta como ANEXO 17 "PLANO DE LA ZONA CENTRO REFERIDA A LA RECOGIDA NOCTURNA" a título meramente informativo el plano del ámbito referido para mayor simplicidad de interpretación.

En los mercados municipales los horarios de recogida se adecuarán a los del cierre de los mismos.

El transporte mediante contenedores de los residuos generados en las islas Cíes, se efectuará durante todo el año en función de las necesidades y a demanda de los responsables del Parque natural. Los residuos transportados conforme a la oferta presentada, serán gestionados conjuntamente con el resto de residuos de la ciudad de esta fracción. Cada licitador describirá en su oferta la propuesta de presentación y los medios que dispondrá al efecto.

**CLÁUSULA 43 – GESTIÓN FINAL DE LA FRACCIÓN RESTO**

La gestión de los residuos de la fracción resto de Vigo se realizar en el complejo medioambiental de Cerceda, perteneciente a la Sociedad Gallega del Medio Ambiente (SOGAMA). El coste de esta gestión una vez entregados los residuos en la planta de transferencia de Vigo-Guixar operada por SOGAMA no es objeto de este contrato.

No obstante, los licitadores deben tener en cuenta los condicionantes que impone la gestión de los residuos de Vigo en el complejo medioambiental de Cerceda de SOGAMA, a la hora de elaborar sus proyectos. En tal sentido se adjunta como ANEXO 19 "AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA PARA O COMPLEXO MEDIOAMBIENTAL E VERTEDOIRO, NO CONCELLO DE CERCEDA (A CORUÑA). TITULAR: SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIENTE, S.A. (SOGAMA)" a título informativo, que podrá ser corroborado en la propia entidad.

Los horarios de funcionamiento de la planta de transferencia de Vigo (Guixar) en este momento son desde las 00:00 horas a las 13:30h ininterrompidas, para recibir los vehículos de la recogida de la fracción resto y de envases ligeros, y en horario de tarde para recibir los residuos de la recogida procedentes de mercados. Dispone de báscula para pesada de los vehículos, tres tolvas que pueden funcionar simultáneamente, dos dedicadas a la fracción resto y una para envases ligeros.

TÍTULO 4º: LOTE 2



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 57 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

para envases lixeiros.

**CAPÍTULO 13º. FRACCIÓN ORGÁNICA DE RESIDUOS  
CLÁUSULA 44 – EXPERIENCIAS PILOTO**

Para cumprir coas directrices europeas para o ano 2020, que basicamente se poden resumir no mandato da redución na xeración de residuos nun 20% e que se recicle o 50% do total de residuos, débese de promover un plan estratéxico de residuos.

En tal sentido e como experiencias-PILOTO, os licitadores proporán dous servizos diferentes: un para a recollida segregada dos residuos biodegradables de restos alimenticios e de cociña (fracción orgánica) na zona máis urbana da cidade; e outro de tratamento domiciliario de biorresiduos na zona periurbana e rural do termo municipal. Enténdese por zona urbana da cidade, o ámbito incluído na recollida nocturna que se define neste Prego, e por zona periurbana e rural o ámbito da recollida diúrna.

**CLÁUSULA 45 – RECOLLIDA DA FRACCIÓN ORGÁNICA DE ORIXE DOMICILIARIA EN ZONA URBANA**

Os licitadores proporán na súa oferta un proxecto piloto para a recollida, transporte e xestión final da fracción orgánica dos residuos xerada en vivendas colectivas da zona centro da cidade. O proxecto incluírá a organización do servizo integral, desde a prerrecollida que correrá por conta do adxudicatario, a recollida, o transporte e o tratamento final en xestor autorizado, correndo pola súa conta todos os gastos inherentes ao proceso completo.

O proxecto piloto presentado incluírá planos con localizacións GPS sobre a cartografía municipal, e contemplará as seguintes características mínimas que poderán ser melloradas e ampliadas polos licitadores:

- Recollida diaria mediante vehículos recolectores específicos cos mesmos criterios de horarios e frecuencias que os apuntados para a recollida da fracción resto en quenda de noite.
- Se a prerrecollida se deseña en vía pública mediante o quinto colector (colector comunitario para recollida da fracción orgánica de cor marrón), este será das mesmas ou similares características que a contenerización actual da cidade no ámbito proposto.
- O ámbito proposto no proxecto será discrecional para os licitadores, pero deberá abarcar unha área de influencia mínima de 4.000 vivendas. Poderase desdobrar o servizo en dous ámbitos diferentes con sistemas tamén diferentes se se xustifica tecnicamente, pero neste caso ningunha delas poderá abarcar un área de influencia

**CAPÍTULO 13º. FRACCIÓN ORGÁNICA DE RESIDUOS  
CLÁUSULA 44 – EXPERIENCIAS PILOTO**

Para cumprir con las directrices europeas para el año 2020, que básicamente se pueden resumir en el mandato de la redución en la generación de residuos en un 20% y que se recicle el 50% del total de residuos, se debe de promover un plan estratégico de residuos.

En tal sentido y como experiencias-PILOTO, los licitadores propondrán dos servicios diferentes: uno para la recogida segregada de los residuos biodegradables de restos alimenticios y de cocina (fracción orgánica) en la zona más urbana de la ciudad; y otro de tratamiento domiciliario de biorresiduos en la zona periurbana y rural del término municipal. Se entiende por zona urbana de la ciudad, el ámbito incluído en la recogida nocturna que se define en este Pliego, y por zona periurbana y rural el ámbito de la recogida diurna.

**CLÁUSULA 45 – RECOLLIDA DA FRACCIÓN ORGÁNICA DE ORIXE DOMICILIARIA EN ZONA URBANA**

Los licitadores propondrán en su oferta un proyecto piloto para la recogida, transporte y gestión final de la fracción orgánica de los residuos generada en viviendas colectivas de la zona centro de la ciudad. El proyecto incluirá la organización del servicio integral, desde la prerrecogida que correrá por cuenta del adjudicatario, la recogida, el transporte y el tratamiento final en gestor autorizado, corriendo por su cuenta todos los gastos inherentes al proceso completo.

El proyecto piloto presentado incluirá planos con localizaciones GPS sobre la cartografía municipal, y contemplará las siguientes características mínimas que podrán ser mejoradas y ampliadas por los licitadores:

Recogida diaria mediante vehículos recolectores específicos con los mismos criterios de horarios y frecuencias que los apuntados para la recogida de la fracción resto en turno de noche.

Si la prerrecogida se diseña en vía pública mediante el quinto contenedor (contenedor comunitario para recogida de fracción orgánica de color marrón), este será de las mismas o similares características que la contenerización actual de la ciudad en el ámbito propuesto.

El ámbito propuesto en el proyecto será discrecional para los licitadores, pero deberá abarcar un área de influencia mínimo de 4.000 viviendas. Se podrá desdoblar el servicio en dos ámbitos diferentes con sistemas también diferentes si se justifica técnicamente, pero en este caso ninguna de ellas podrá abarcar un área de influencia menor de 1.000 viviendas.

**CLÁUSULA 46 – TRATAMIENTO DOMICILIARIO DE BIORRESIDUOS EN ZONA PERIURBANA Y RURAL DE VIGO**



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 58 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



menor de 1.000 vivendas.

**CLÁUSULA 46 – TRATAMENTO DOMICILIARIO DE BIORRESIDUOS EN ZONA PERIURBANA E RURAL DE VIGO**

Os licitadores proporán na súa oferta un proxecto piloto para a xestión integral de biorresiduos en vivendas unifamiliares da zona periurbana e rural da cidade. O proxecto incluírá a organización do servizo integral correndo por conta do adxudicatario todos os gastos inherentes ao proceso completo.

O proxecto indicará claramente o ámbito xeográfico abarcado, os medios dispoñibles para a súa execución e as fases da implantación. O ámbito proposto será discrecional para os licitadores pero deberá abarcar a un mínimo de 2.000 vivendas. A participación dos cidadáns será voluntaria, pero os licitadores deberán prever o mínimo esixido ou maior á hora de cuantificar os custos da prestación.

O proxecto piloto presentado incluírá planos cos ámbitos propostos que poderán ser ampliados no momento da execución si a participación veciñal mínima esixida neste apartado non se alcanza na ou as zonas propostas.

O proxecto contemplará como mínimo as seguintes fases:

- Difusión do proxecto mediante un plan de comunicación co fin de dalo a coñecer á poboación.
- Cursos de formación para os participantes.
- Dotación de medios materiais aos participantes
- Seguimento do proceso mediante visitas aos domicilios
- Toma de mostras e análises para valorar a calidade do produto obtido
- Formación complementaria aos participantes para mellora do proceso e do produto final.

**CAPÍTULO 14º - OUTRAS RECOLLIDAS DIFERENCIADAS DE RESIDUOS**

**CLÁUSULA 47 – RECOLLIDA TRANSPORTE E XESTIÓN DE RESIDUOS VOLUMINOSOS**

Segundo a Lei 22/2011, os mobles e trastes están considerados residuos domésticos. Na lista europea de residuos (Decisión da Comisión do 18 de decembro de 2014), identifícanse co código LER: 200307.

Dentro deste código inclúense todos os mobles e trastes do fogar, que se poden recoller en puntos concretos da vía pública. Cabe destacar que os aparellos eléctricos e electrónicos, que están diferenciados con outros códigos LER distintos, e coa entrada en vigor do RD 110/2015 de

*Columna de Texto en Castellano*

Los licitadores propondrán en su oferta un proyecto piloto para la gestión integral de biorresiduos en viviendas unifamiliares de la zona periurbana y rural de la ciudad. El proyecto incluirá la organización del servicio integral corriendo por cuenta del adjudicatario todos los gastos inherentes al proceso completo.

El proyecto indicará claramente el ámbito geográfico abarcado, los medios disponibles para su ejecución y las fases de la implantación. El ámbito propuesto será discrecional para los licitadores pero deberá abarcar a un mínimo de 2.000 viviendas. La participación de los ciudadanos será voluntaria, pero los licitadores deberán prever el mínimo exigido o mayor a la hora de cuantificar los costes de la prestación.

El proyecto piloto presentado incluirá planos con los ámbitos propuestos que podrán ser ampliados en el momento de la ejecución si la participación vecinal mínima exigida en este apartado no se alcanza en la o las zonas propuestas.

El proyecto contemplará como mínimo las siguientes fases:

- Difusión del proyecto mediante un plan de comunicación con el fin de darlo a conocer a la población.
- Cursos de formación para los participantes.
- Dotación de medios materiales a los participantes
- Seguimiento del proceso mediante visitas a los domicilios
- Toma de muestras y análisis para valorar la calidad del producto obtenido
- Formación complementaria a los participantes para mejora del proceso y del producto final.

**CAPÍTULO 14º - OTRAS RECOGIDAS DIFERENCIADAS DE RESIDUOS**

**CLÁUSULA 47 – RECOGIDA TRANSPORTE Y GESTIÓN DE RESIDUOS VOLUMINOSOS**

Según la ley 22/2011, los muebles y enseres están considerados residuos domésticos. En la lista europea de residuos (Decisión de la Comisión del 18 de diciembre de 2014), se identifican con el código LER: 200307.

Dentro de este código se incluyen todos los muebles y enseres del hogar, que se pueden recoger en puntos concretos de la vía pública. Cabe destacar que los aparatos eléctricos y electrónicos, se ven diferenciados con otros códigos LER distintos, y con la entrada en vigor del RD 110/2015 de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, es obligatoria la

TÍTULO 4º: LOTE 2



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 59 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

residuos de aparellos eléctricos e electrónicos, é obrigatoria a recollida diferenciada destes. Non se poden recoller mesturados co resto de residuos voluminosos.

Por tanto os licitadores proporán o servizo consistente na recollida de mobles e outros trastes domésticos voluminosos que pola súa natureza e dimensións, volume, peso e outras características, fan necesaria unha recollida diferenciada respecto dos fluxos de residuos ordinarios. Este servizo proposto non incluírá a recollida de Residuos de Aparellos Eléctricos e Electrónicos, que se especificará noutro apartado deste capítulo. Tampouco serán obxecto da presente recollida aqueles produtos que conteñan líquidos aínda que fosen envasados e aqueles cuxa manipulación sexa perigosa.

Queda incluído no prezo do contrato o transporte e a xestión final en instalación autorizada determinada na oferta do adxudicatario, de todos os residuos recolleitos desta categoría. A instalación proposta poderá variarse ao longo da vida do contrato, de se xustificar a mellora que iso supoña, tanto para o servizo como medioambientalmente.

Contemplaranse dúas opcións como mínimo: unha cando se recibe aviso telefónico por parte do usuario do servizo e unha segunda no caso de que se detecte unha vertedura sen aviso previo.

A operatividade e funcionamento do servizo realizarase recollendo estes residuos da vía pública nas inmediacións dos inmobles dos usuarios que soliciten o servizo, ou no lugar da vía pública onde se atopen si non existiu petición previa.

A frecuencia deste servizo será diaria, excepto os domingos e festivos.

Os licitadores deberán propor un estudo detallado do servizo, con indicación do número de equipos para empregar e que permita a execución dos traballos. En tal sentido e para determinar as necesidades da cidade, se achega a este Prego o ANEXO 21 "DATOS DA RECOLLIDA DE RESIDUOS EN VIGO DESDE O ANO 2010, POR FRACCIÓNS".

O adxudicatario deberá entregar mensualmente ao responsable técnico dos servizos municipais, partes e estatísticas do número de avisos recibidos e os atendidos por día.

Respecto dos requirimentos aos usuarios, cantidades máximas, especificacións do servizo e frecuencia de solicitude dos servizos, terase en conta o disposto na regulamentación municipal.

**CLÁUSULA 48 – RECOLLIDA TRANSPORTE E XESTIÓN DE RESIDUOS DE APARELLOS ELÉCTRICOS E ELECTRÓNICOS (RAEE's)**

Como se comentou na CLÁUSULA anterior, os residuos de aparellos eléctricos e electrónicos (RAEE's) están considerados como residuos domésticos segundo a lei 22/2011. Identifícanse con tres códigos LER diferentes na lista de residuos:

*Columna de Texto en Castellano*

recogida diferenciada de estos. No se pueden recoger mezclados con el resto de residuos voluminosos.

Por tanto los licitadores propondrán el servicio consistente en la recogida de muebles, enseres y otros trastos domésticos voluminosos que por su naturaleza y dimensiones, volumen, peso y otras características, hacen necesaria una recogida diferenciada respecto a los flujos de residuos ordinarios. Este servicio propuesto no incluirá la recogida de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, que se especificará en otro apartado de este capítulo. Tampoco serán objeto de la presente recogida aquellos productos que contengan líquidos aunque hubieran sido envasados y aquellos cuya manipulación sea peligrosa.

Queda incluido en el precio del contrato el transporte y la gestión final en instalación autorizada determinada en la oferta del adjudicatario, de todos los residuos recogidos de esta categoría. La instalación propuesta podrá variarse a lo largo de la vida del contrato, si se justifica la mejora que ello suponga, tanto para el servicio como medioambientalmente.

Se contemplarán dos opciones como mínimo: una cuando se recibe aviso telefónico por parte del usuario del servicio y una segunda en el caso de que se detecte un vertido sin aviso previo.

La operatividad y funcionamiento del servicio se realizará recogiendo estos residuos de la vía pública en las inmediaciones de los inmuebles de los usuarios que hayan solicitado el servicio, o en el lugar de la vía pública donde se encuentren si no ha existido petición previa.

La frecuencia de este servicio será diaria, excepto los domingos y festivos.

Los licitadores deberán proponer un estudio detallado del servicio, con indicación del número de equipos para emplear y que permita la ejecución de los trabajos. En tal sentido y para determinar las necesidades de la ciudad, se adjunta a este Pliego el ANEXO 21 "DATOS DE LA RECOGIDA DE RESIDUOS EN VIGO DESDE EL AÑO 2010, POR FRACCIÓNS".

El adjudicatario deberá entregar mensualmente al responsable técnico de los servicios municipales, partes y estadísticas del número de avisos recibidos y los atendidos por día.

Respecto de los requerimientos a los usuarios, cantidades máximas, especificaciones del servicio y frecuencia de solicitud de los servicios, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la regulación municipal.

**CLÁUSULA 48 – RECOGIDA TRANSPORTE Y GESTIÓN DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE's)**

Como se ha comentado en la CLÁUSULA anterior, los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE's) están considerados como residuos domésticos según la ley 22/2011. Se identifican con tres códigos LER diferentes en la lista de residuos:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11 Páxina 60 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



-200135\*: Equipos eléctricos e electrónicos con compoñentes perigosos (monitores de computador, televisores, portátiles,...).

-200123\*: Frigoríficos con gas CFC.

-200136: Equipos eléctricos e electrónicos sen compoñentes perigosos (pequenos electrodomésticos, teclados, lavadoras, secadoras, lavalouzas, cociñas...).

No RD 110/2015, de 20 de febreiro, sobre residuos de aparellos eléctricos e electrónicos, prevalece a reutilización por enriba de calquera outro destino dos AEE usados. O obxectivo é que calquera aparello eléctrico do que alguén queira desfacerse, teña como destino prioritario, un uso posterior, e evitar que pase a ser un residuo, ou sexa un RAEE. En segundo lugar, no que fai fincapé é na recollida separada dos diferentes RAEE, para evitar que rompan e que os compoñentes perigosos se derramen.

Con relación á recollida deste tipo de residuos, cabe destacar o seguinte:

-Os residuos de aparellos eléctricos e electrónicos, non se poden abandonar na vía pública.

-Non se permite a mestura dos distintos tipos de RAEE's entre si (computadores, televisores, neveras, lavalouzas), nin con outras fraccións de voluminosos (mobles, chatarra, madeiras, etc.).

-Debe fomentarse a recollida separada dos RAEE's, coas condicións óptimas de transporte, para a posterior reutilización daqueles que así o permitan, ou ben para a súa reciclaxe, e para o adecuado confinamento das sustancias perigosas que poidan conter.

-Na recollida débese emitir un xustificante de entrega dos RAEE's aos usuarios (xa sexa no punto limpo móbil ou na recollida porta a porta), no que se indicará a data de entrega, o tipo de aparello entregado, a marca, o número de serie (si é posible), e a información facilitada polo usuario sobre a súa posible reutilización.

Polo tanto, os licitadores na súa oferta deberán expor un sistema específico para a recollida de RAEE's que permita a súa recollida diferenciada segundo as necesidades da cidade e os condicionantes regulamentarios vixentes.

Queda incluído no prezo do contrato o transporte e a xestión final en instalación autorizada determinada na oferta do adjudicatario, de todos os residuos recollidos desta categoría. A instalación proposta poderá variarse ao longo da vida do contrato, de se xustificar a mellora que iso supoña, tanto para o servizo como medioambientalmente.

Respecto dos requirimentos aos usuarios, cantidades máximas, especificacións do servizo e frecuencia máxima de solicitude do mesmo por parte do cidadán, terase en conta o disposto na regulamentación municipal.

O Concello de Vigo atópase actualmente adherido ao convenio marco de colaboración, asinado entre a Comunidade Autónoma de Galicia e as entidades xestoras dos sistemas integrados de xestión (SIG) de

*Columna de Texto en Castellano*

-200135\*: Equipos eléctricos y electrónicos con componentes peligrosos (monitores de ordenador, televisores, portátiles,...).

-200123\*: Frigoríficos con gas CFC.

-200136: Equipos eléctricos y electrónicos sin componentes peligrosos (pequeños electrodomésticos, teclados, lavadoras, secadoras, lavavajillas, cocinas...).

En el RD 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, prevalece la reutilización por encima de cualquier otro destino de los AEE usados. El objetivo es que cualquier aparato eléctrico del que alguien quiera deshacerse, tenga como destino prioritario, un uso posterior, y evitar que pase a ser un residuo, o sea un RAEE. En segundo lugar, en lo que hace hincapié es en la recogida separada de los diferentes RAEE, para evitar que se rompan y que los componentes peligrosos se derramen.

Con relación a la recogida de este tipo de residuos, cabe destacar lo siguiente:

-Los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, no se pueden abandonar en la vía pública.

-No se permite la mezcla de los distintos tipos de RAEE's entre sí (ordenadores, televisores, neveras, lavavajillas), ni con otras fracciones de voluminosos (muebles, chatarra, maderas, etc.).

-Debe fomentarse la recogida separada de los RAEE's, con las condiciones óptimas de transporte, para la posterior reutilización de aquellos que así lo permitan, o bien para su reciclaje, y para el adecuado confinamiento de las sustancias peligrosas que puedan contener.

-En la recogida se debe emitir un justificante de entrega de los RAEE's a los usuarios (ya sea en el punto limpio móvil o en la recogida puerta a puerta), en el que se indicará la fecha de entrega, el tipo de aparato entregado, la marca, el número de serie (si es posible), y la información facilitada por el usuario sobre su posible reutilización.

Por tanto, los licitadores en su oferta deberán plantear un sistema específico para la recogida de RAEE's que permita su recogida diferenciada según las necesidades de la ciudad y los condicionantes reglamentarios vigentes.

Queda incluido en el precio del contrato el transporte y la gestión final en instalación autorizada determinada en la oferta del adjudicatario, de todos los residuos recogidos de esta categoría. La instalación propuesta podrá variarse a lo largo de la vida del contrato, si se justifica la mejora que ello suponga, tanto para el servicio como medioambientalmente.

Respecto de los requerimientos a los usuarios, cantidades máximas, especificaciones del servicio y frecuencia máxima de solicitud del mismo por parte del ciudadano, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la reglamentación municipal.

El Ayuntamiento de Vigo se encuentra actualmente adherido al convenio marco de colaboración, firmado entre la Comunidad Autónoma de Galicia y las entidades gestoras de los sistemas integrados de gestión (SIG) de Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), con el fin de asegurar el cumplimiento de lo exigido en el RD 208/2005, sobre aparatos eléctrico y electrónicos y la gestión de sus residuos, así como el Plan de gestión de residuos de Galicia y demás normas legales que le sean de aplicación, con una validez de cinco años y que se adjunta como ANEXO 39 a este Pliego. EL adjudicatario queda obligado por este convenio en los mismos términos que lo hace el Ayuntamiento de Vigo por su adhesión.

Fruto de la adhesión a este convenio, procede para el Ayuntamiento de Vigo la percepción de la compensación



Residuos de aparellos eléctricos e electrónicos (RAEE), co fin de asegurar o cumprimento do esixido no RD 208/2005, sobre aparellos eléctricos e electrónicos e a xestión dos seus residuos, así como o Plan de xestión de residuos de Galicia e demais normas legais que lle sexan de aplicación, cunha validez de cinco anos e que se achega como ANEXO 39 a este Prego. O adxudicatario queda obrigado por este convenio nos mesmos termos que o fai o Concello de Vigo pola súa adhesión.

Froito da adhesión a este convenio, procede para o Concello de Vigo a percepción da compensación económica polos custos efectivamente soportados na recollida selectiva deste tipo de residuos.

En tal sentido e para os efectos da facturación que mensualmente realizará o Concello aos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor (SRAP), o adxudicatario deberá emitir mensualmente unha certificación coas cantidades de residuos desta fracción que sexan recollidos na cidade por calquera procedemento dos establecidos neste prego ou na súa oferta (recollida diferenciada, punto limpo, etc). As cantidades serán expresadas en toneladas de residuos e corresponderán coas entregadas aos xestores correspondentes e autorizados polos SIG's, no mes natural inmediatamente anterior.

A certificación chegará ao Concello no primeiros cinco días hábiles do mes, e conterá toda a información necesaria para a facturación: xustificantes da pesada do residuos, albaráns de recepción en planta, descontos en peso que procedan, etc.

Recibida a certificación e tras as comprobacións e verificacións que procedan, o Responsable do Contrato procederá a emitir as facturas que correspondan. O importe destas facturas será ingresado polos SRAP na tesouraría municipal, do que o Responsable do contrato informará á empresa adxudicataria en canto se produza, para o control completo do proceso.

A empresa adxudicataria deberá incluír nas súas bases de datos, e pór a disposición do Concello cando este llo requira, a información completa da xestión dos fluxos económicos que se derivan da recollida dos residuos deste tipo. Deberá tamén incluír o control dos pesos, a trazabilidade do residuo e o control da facturación conforme ao establecido no convenio. En definitiva, deberá coñecer o proceso completo da facturación e incluílo nas súas bases de datos para facilitar o seu control.

**CLÁUSULA 49 – RECOLLIDA TRANSPORTE E XESTIÓN DE BIORRESIDUOS FORESTALS DE ORIXE DOMICILIARIA**

Este servizo comprende a recollida diferenciada, dos residuos biodegradables procedentes de podas, segas, rozas, etc. en domicilios particulares.

Polo tanto os licitadores proporán o servizo necesario para a recollida, o transporte e a xestión final dos biorresiduos forestais de maneira separada ao do resto de fraccións de residuos. Proporán as medidas

*Columna de Texto en Castellano*

económica por los costes efectivamente soportados en la recogida selectiva de este tipo de residuos.

En tal sentido y para los efectos de la facturación que mensualmente realizará el Ayuntamiento a los sistemas de responsabilidad ampliada del productor (SRAP), el adjudicatario deberá emitir mensualmente una certificación con las cantidades de residuos de esta fracción que hayan sido recogidos en la ciudad por cualquier procedimiento de los establecidos en este pliego o en su oferta (recogida diferenciada, punto limpio, etc). Las cantidades serán expresadas en toneladas de residuos y corresponderán con las entregadas a los gestores correspondientes y autorizados por los SIG's, en el mes natural inmediatamente anterior.

La certificación llegará al Ayuntamiento en los primeros cinco días hábiles del mes, y contendrá toda la información necesaria para la facturación: justificantes de la pesada de los residuos, albaranes de recepción en planta, descuentos en peso que procedan, etc.

Recibida la certificación y tras las comprobaciones y verificaciones que procedan, el Responsable del Contrato procederá a emitir las facturas que correspondan. El importe de estas facturas será ingresado por los SRAP en la tesorería municipal, de lo que el Responsable del contrato informará a la empresa adjudicataria en cuanto se produzca, para el control completo del proceso.

La empresa adjudicataria deberá incluir en sus bases de datos, y poner a disposición del Ayuntamiento cuando este se lo requiera, la información completa de la gestión de los flujos económicos que se derivan de la recogida de los residuos de este tipo. Deberá también incluir el control de los pesos, la trazabilidad del residuo y el control de la facturación conforme a lo establecido en el convenio. En definitiva, deberá conocer el proceso completo de la facturación e incluílo en sus bases de datos para facilitar su control.

**CLÁUSULA 49 – RECOGIDA TRANSPORTE Y GESTIÓN DE BIORRESIDUOS FORESTALES DE ORIGEN DOMICILIARIO**

Este servicio comprende la recogida diferenciada, de los residuos biodegradables procedentes de podas, siegas, rozas, etc. en domicilios particulares.

Por tanto los licitadores propondrán el servicio necesario para la recogida, el transporte y la gestión final de los biorresiduos forestales de manera separada al del resto de fracciones de residuos. Propondrán las medidas necesarias a fin de que, siempre que sea posible, lograr la separación de aquellos residuos que no tengan la condición de forestal o biorresiduos y que vayan mezclados con ellos.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11

Páxina 62 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



necesarias a fin de que, sempre que sexa posible, lograr a separación daqueles residuos que non teñan a condición de forestal ou biorresiduos e que vaian mesturados con eles.

Queda incluído no prezo do contrato o transporte e a xestión final en instalación autorizada determinada na oferta do adxudicatario, de todos os residuos recollidos desta categoría. A instalación proposta poderá variarse ao longo da vida do contrato, de se xustificar a mellora que iso supoña, tanto para o servizo como medioambientalmente.

Os licitadores incluirán na súa memoria:

-Equipos para empregar na realización dos traballos e a súa composición.

-Sistemas utilizables para a separación e o transporte.

-Horarios e frecuencias do servizo que serán como mínimo diaria de luns a venres.

Respecto dos requirimentos para a prestación deste servizo aos usuarios, cantidades máximas a verter, especificacións do servizo e frecuencia máxima de solicitude dos mesmos por parte da cidadanía, terase en conta o disposto na regulamentación municipal.

En ningún caso o adxudicatario estará obrigado a entrar en propiedades de titularidade privada para a retirada destes residuos.

**CLÁUSULA 50 – RECOLLIDA TRANSPORTE E XESTIÓN DE RESIDUOS DE ANIMAIS DOMÉSTICOS MORTOS**

Segundo a lei 22/2011, os cadáveres de animais domésticos que se atopan en domicilios particulares están considerados tamén residuos domésticos. Teñen a consideración de animais domésticos: os cans, gatos, ou calquera mascota que viva no fogar.

Malia ser considerados como residuos domésticos, a xestión final dos animais de compañía mortos réxese especificamente pola normativa existente en materia de subproductos animais non destinados ao consumo humano Regulamento (CE) 1774/2002 do Parlamento Europeo e do Consello, do 3 de outubro de 2002, polo que se establecen as normas sanitarias aplicables aos subproductos animais non destinados ao consumo humano.

Por tanto deben ser enviados a un xestor autorizado para este tipo de residuos, cuxo custo estará incluído no prezo do contrato ata un mínimo de 1.000 kilogramos ao ano incluídas as prórrogas que poderá ser ampliado polos licitadores na súa oferta.

Comprende este servizo a recollida no domicilio particular dos cadáveres de animais mortos de orixe domiciliaria, previa solicitude do interesado e a verificación da titularidade mediante o rexistro autonómico (REGIAC) comparado coa identificación do animal mediante o seu chip implantado. Comprende tamén o traslado posterior ao centro autorizado xunto co seu tratamento final. Non é

*Columna de Texto en Castellano*

Queda incluído en el precio del contrato el transporte y la gestión final en instalación autorizada determinada en la oferta del adjudicatario, de todos los residuos recogidos de esta categoría. La instalación propuesta podrá variarse a lo largo de la vida del contrato, si se justifica la mejora que ello suponga, tanto para el servicio como medioambientalmente.

Los licitadores incluirán en su memoria:

-Equipos para emplear en la realización de los trabajos y su composición.

-Sistemas utilizables para la separación y el transporte.

-Horarios y frecuencias del servicio que serán como mínimo diaria de lunes a viernes.

Respecto de los requerimientos para la prestación de este servicio a los usuarios, cantidades máximas a verter, especificaciones del servicio y frecuencia máxima de solicitud de los mismos por parte del ciudadano, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la reglamentación municipal.

En ningún caso el adjudicatario estará obligado a entrar en propiedades de titularidad privada para la retirada de estos residuos.

**CLÁUSULA 50 – RECOGIDA TRANSPORTE Y GESTIÓN DE RESIDUOS DE ANIMALES DOMÉSTICOS MUERTOS**

Según la ley 22/2011, los cadáveres de animales domésticos que se encuentren en domicilios particulares están considerados también residuos domésticos. Tienen la consideración de animales domésticos: los perros, gatos, o cualquier mascota que viva en el hogar.

A pesar de ser considerados como residuos domésticos, la gestión final de los animales de compañía muertos se rige específicamente por la normativa existente en materia de subproductos animales no destinados al consumo humano Reglamento (CE) 1774/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 3 de octubre de 2002, por lo que se establecen las normas sanitarias aplicables a los subproductos animales no destinados al consumo humano.

Por lo tanto deben ser enviados a un gestor autorizado para este tipo de residuos, cuyo coste estará incluído en el precio del contrato hasta un mínimo de 1.000 kilogramos al año incluídas las prórrogas que podrá ser ampliado por los licitadores en su oferta.

Comprende este servicio la recogida en el domicilio particular de los cadáveres de animales muertos de origen domiciliario, previa solicitud del interesado y la verificación de la titularidad mediante el registro autonómico (REGIAC) comparado con la identificación del animal mediante su chip implantado. Comprende también el traslado posterior al centro autorizado junto con su tratamiento final. No es objeto del contrato cualquier petición vecinal sobre la recuperación de las cenizas u otras solicitudes similares encaminadas a la obtención de algún recuerdo del animal para sus dueños. Estas peticiones no serán atendidas, ni tampoco las peticiones de animales que no dispongan de su identificación mediante micro-chip.

Además, el contratista deberá comunicar a los servicios técnicos municipales aquellos animales muertos abandonados en la vía pública que hayan sido detectados por su personal, para que se realice la operativa reglamentaria de identificación

TÍTULO 4º: LOTE 2



obxecto do contrato calquera petición veciñal sobre a recuperación das cinzas ou outras solicitudes similares encamiñadas á obtención dalgún recorde do animal para os seus donos. Estas peticións non serán atendidas, nin tampocou as peticións de animais que non dispoñan da súa identificación mediante micro-chip.

Ademais, o contratista deberá comunicar aos servizos técnicos municipais aqueles animais mortos abandonados na vía pública que sexan detectados polo seu personal, para que se realice a operativa regulamentaria de identificación por parte da Policía Local. Este servizo será realizado con carácter puntual en todos aqueles casos nos que sexa requirido polo responsable técnico dos servizos municipais, para o que se disporá dos medios adecuados que serán descritos na oferta.

O equipo empregado na recollida deberá ser desinfectado e desinsectado ao final da xornada, e se o operativo plantexada polo licitador non inclúe o traslado inmediato ao centro de tratamento, deberá dispor dun almacenamento a baixa temperatura para evitar a descomposición dos cadáveres no tempo que medie ata o seu traslado.

Respecto dos requirimentos aos usuarios, cantidades máximas, especificacións do servizo e frecuencia de solicitude do servizo, terase en conta o disposto na regulamentación municipal, ou no seu caso o que dispoña o responsable do contrato.

**CLÁUSULA 51 – RECOLLIDA TRANSPORTE E XESTIÓN DE VEHÍCULOS ABANDONADOS NO TERMO MUNICIPAL**

Os vehículos abandonados en vía pública están considerados como residuos domésticos, segundo a lei 22/2011. Identifícanse co código LER: 160104\* na lista de residuos (Decisión da comisión do 18 de decembro de 2014).

Tal como indica o RD 1383/2002, de 20 de decembro, “Sobre xestión de vehículos ao final da súa vida útil”, os vehículos só terán a consideración de residuo a partir do momento en que sexan entregados nun centro autorizado de tratamento que proceda á súa descontaminación e expida o certificado de destrución. Os Concellos entregarán os vehículos abandonados a un centro de tratamento para a súa descontaminación.

En concreto, para a retirada de vehículos da vía pública, existe un procedemento de actuación que se achega como ANEXO 23 a este Prego “Procedemento para a retirada de vehículos abandonados en espazos públicos da cidade de Vigo”, que basicamente consiste en recibir a resolución do órgano municipal competente, coa declaración de abandono do vehículo, e a solicitude de baixa definitiva polo CAT (Centro Autorizado de Tratamento), conforme á orde INT/624/2008, de 26 de febreiro. Toda esta documentación entrégase á empresa adxudicataria que tras confirmar os datos in situ, retirará o vehículo da vía pública trasladándoo ao xestor autorizado. Este xestor elaborará o certificado de

*Columna de Texto en Castellano*

por parte de la Policía Local. Este servicio será realizado con carácter puntual en todos aquellos casos en los que sea requerido por el responsable técnico de los servicios municipales, para lo que se dispondrá de los medios adecuados que serán descritos en la oferta.

El equipo empleado en la recogida deberá ser desinfectado y desinsectado al final de la jornada, y si la operativa planteada por el licitador no conlleva el traslado inmediato al centro de tratamiento, deberá disponer de un almacenamiento a baja temperatura para evitar la descomposición de los cadáveres en el tiempo que medie hasta su traslado.

Respecto de los requerimientos a los usuarios, cantidades máximas, especificaciones del servicio y frecuencia de solicitud del servicio, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la reglamentación municipal, o en su caso lo que disponga el responsable del contrato.

**CLÁUSULA 51 – RECOGIDA TRANSPORTE Y GESTIÓN DE VEHÍCULOS ABANDONADOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL**

Los vehículos abandonados en vía pública están considerados como residuos domésticos, según la ley 22/2011. Se identifican con el código LER: 160104\* en la lista de residuos (Decisión de la comisión del 18 de diciembre de 2014).

Tal como indica el RD 1383/2002, de 20 de diciembre, “Sobre gestión de vehículos al final de su vida útil”, los vehículos sólo tendrán la consideración de residuo a partir del momento en que sean entregados en un centro autorizado de tratamiento que proceda a su descontaminación y expida el certificado de destrucción. Los Ayuntamientos entregarán los vehículos abandonados a un centro de tratamiento para su descontaminación.

En concreto, para la retirada de vehículos de la vía pública, existe un procedimiento de actuación que se adjuntan como ANEXO 23 a este Pliego “Procedimiento para la retirada de vehículos abandonados en espacios públicos de la ciudad de Vigo”, que básicamente consiste en recibir la resolución del órgano municipal competente, con la declaración de abandono del vehículo, y la solicitud de baja definitiva por el CAT (Centro Autorizado de Tratamiento), conforme a la orden INT/624/2008, de 26 de febrero. Toda esta documentación se entrega a la empresa adjudicataria que tras confirmar los datos in situ, retirará el vehículo de la vía pública trasladándolo al gestor autorizado. Este gestor elaborará el certificado de destrucción del vehículo y gestionará la baja definitiva en la Dirección General de Tráfico cuando proceda, devolviendo esta documentación al Ayuntamiento a través de la adjudicataria.

Se adjunta a este Pliego el ANEXO 21 de datos de la recogida de residuos por fracciones desde el año 2010, que incluye el número de vehículos retirados en Vigo por este procedimiento.

La adjudicataria estará obligada a la retirada de los vehículos abandonados en los espacios públicos del Término Municipal a requerimiento de la Administración Local tras los trámites necesarios, para lo cual dispondrá de los medios necesarios y asumirá los costes totales de esta gestión para todos ellos



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 64 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



destrución do vehículo e xestionará a baixa definitiva na Dirección Xeral de Tráfico cando proceda, devolvendo esta documentación ao Concello a través da adxudicataria.

Se adxunta a este Prego o ANEXO 21 de datos da recollida de residuos por fraccións desde o ano 2010, que inclúe o número de vehículos retirados en Vigo por este procedemento.

A adxudicataria estará obrigada á retirada dos vehículos abandonados nos espazos públicos do Termo Municipal a requirimento da Administración Local tras os trámites necesarios, para o que disporá dos medios necesarios e asumirá os custos totais desta xestión para todos eles incluídos no prezo do contrato.

**CLÁUSULA 52 – RECOLLIDA TRANSPORTE E XESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN E DEMOLICIÓN (RCD's)**

En relación ao ámbito deste servizo considéranse como obras menores aquelas obras de ámbito doméstico, e instalacións de técnica sinxela e escasa entidade construtiva e económica que non supoñan alteración do volume, do uso, das instalacións e servizos de uso común ou do número de vivendas, nin afecten o deseño exterior, á cimentación, á estrutura ou as condicións de habitabilidade ou seguridade dos edificios ou instalacións de todas as clases.

Os residuos deste tipo, que estarán depositados en vía pública dentro de sacos tipo "BIG-Bag" con asas para o seu izado, e con acceso rodado público para vehículos pesados. Os sacos retiraranse mediante os dispositivos adecuados instalados nun vehículo de recollida, incluíndo o transporte ata a planta autorizada para o seu tratamento que será determinada polos licitadores na súa oferta.

Queda incluído no prezo do contrato o transporte e a xestión final (ata o límite establecido neste apartado) en instalación autorizada determinada na oferta do adxudicatario, de todos os residuos recollidos desta categoría. A instalación proposta poderá variarse ao longo da vida do contrato, de se xustificar a mellora que iso supoña, tanto para o servizo como medioambientalmente.

A petición de retirada a realizará o responsable do contrato á empresa, previas as comprobacións oportunas sobre o titular do residuo e a autorización da obra. O licitador deberá deixar constancia do destino final destes residuos, asumindo o custo da súa xestión ata o límite de 500 toneladas por ano de contrato incluídas as súas prórrogas. Unha vez alcanzado este límite anual, o custo da xestión será asumido polo Concello, pero o adxudicatario continuará prestando o servizo de recollida e transporte cos medios adscritos ao contrato sen dereito a percibir contraprestación económica por este servizo.

**CLÁUSULA 53 – RESIDUOS PROCEDENTES DO BALEIRADO DE FOSAS SÉPTICAS.**

*Columna de Texto en Castellano*

incluidos en le precio del contrato.

**CLÁUSULA 52 – RECOGIDA TRANSPORTE Y GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD's)**

En relación al ámbito de este servicio se consideran como obras menores aquellas obras de ámbito doméstico, e instalaciones de técnica sencilla y escasa entidad constructiva y económica que no supongan alteración del volumen, del uso, de las instalaciones y servicios de uso común o del número de viviendas, ni afecten al diseño exterior, a la cimentación, a la estructura o las condiciones de habitabilidad o seguridad de los edificios o instalaciones de todas las clases.

Los residuos de este tipo, que estarán depositados en vía pública dentro de sacos tipo "BIG-Bag" con asas para su izado, y con acceso rodado público para vehículos pesados. Los sacos se retirarán mediante los dispositivos adecuados instalados en un vehículo de recogida, incluyendo el transporte hasta la planta autorizada para su tratamiento que será determinada por los licitadores en su oferta.

Queda incluido en el precio del contrato el transporte y la gestión final (hasta el límite establecido en este apartado) en instalación autorizada determinada en la oferta del adjudicatario, de todos los residuos recogidos de esta categoría. La instalación propuesta podrá variarse a lo largo de la vida del contrato, si se justifica la mejora que ello suponga, tanto para el servicio como medioambientalmente.

La petición de retirada la realizará el responsable del contrato a la empresa, previas las comprobaciones oportunas sobre el titular del residuo y la autorización de la obra. El licitador deberá dejar constancia del destino final de estos residuos, asumiendo el coste de su gestión hasta el límite de 500 toneladas por año de contrato incluídas sus prórrogas. Una vez alcanzado este límite anual, el coste de la gestión será asumido por el Ayuntamiento, pero el adjudicatario continuará prestando el servicio de recogida y transporte con los medios adscritos al contrato sin derecho a percibir contraprestación económica por este servicio.

**CLÁUSULA 53 – RESIDUOS PROCEDENTES DEL VACIADO DE FOSAS SÉPTICAS.**

El servicio consiste en el vaciado de fosas sépticas o pozos negros mediante aspiración, para los que se tenga acceso con la maquinaria disponible (camión de aspiración). El servicio se

TÍTULO 4º: LOTE 2



O servizo consiste no baleirado de fosas sépticas ou pozos negros mediante aspiración, para os que se teña acceso coa maquinaria dispoñible (camión de aspiración). O servizo prestarase a demanda do usuario e previo pago da taxa municipal correspondente. Unha vez recibida no Servizo municipal de limpeza a solicitude e comprobado o pago, oficiarase á empresa adjudicataria para que proceda á realización do traballo. Non se prestará servizo de limpeza, desatascamiento ou desinfección da fosa séptica.

O residuo recollido transportarase á “EDAR Río Lagares” ou ao punto que o concello determine en cada momento dentro do Término Municipal, e alí se verterá no lugar indicado polos seus responsables.

O servizo prestarase de luns a venres laborables, en horario da quenda de mañá, incluíndo os traballos necesarios para o baleirado da fosa séptica, o transporte da residuo recollido e o baleirado no punto de verquido.

Encherase a capacidade máxima do camión en cada viaxe sempre que sexa posible para optimizar recursos.

Achégase o ANEXO 20 “NÚMERO DE SERVICIOS DE BALEIRADO DE FOSAS SÉPTICAS PRESTADOS EN VIGO”, para unha efectiva estimación dos custos e os medios necesarios.

#### CLÁUSULA 54 – RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS DE LIMPEZA DE PRAIAS E LIMPEZA VIARIA

Este servizo realizará a recollida e o transporte dos residuos procedentes da limpeza das vías públicas e das praias da cidade, que serán depositados polos servizos de limpeza correspondentes conxuntamente cos residuos domiciliarios.

Estes residuos mesturados cos residuos domiciliarios entregaranse conxuntamente con eles na Planta de Transferencia de Vigo-Guixar para a súa xestión por SOGAMA. Si o residuo, polas súas características, non pode ser xestionado en SOGAMA, o adjudicatario farao ao seu cargo en instalación autorizada dentro ou fóra do Termo Municipal.

#### CAPÍTULO 15º – RECOLLIDA DE RESIDUOS MEDIANTE PUNTO LIMPO MÓBIL

##### CLÁUSULA 55 – DEFINICIÓN DO SERVIZO DE PUNTO LIMPO MÓBIL

Os licitadores proporán na súa oferta un servizo de punto limpo móbil, mediante a utilización de como mínimo un vehículo equipado especialmente para recoller residuos de orixe doméstica que, ben por ser reciclables, ou ben por estar considerados como tóxicos e perigosos, non deben eliminarse co resto dos residuos. Este vehículo poderá tamén recoller RAEE's polo que necesariamente deberá estar atendido por persoal cualificado durante o tempo que permaneza na vía pública en servizo ao cidadán.

#### Columna de Texto en Castellano

prestará a demanda del usuario y previo pago de la tasa municipal correspondiente. Una vez recibida en el Servicio municipal de limpieza la solicitud y comprobado el pago, se oficiará a la empresa adjudicataria para que proceda a la realización del trabajo. No se prestará servicio de limpieza, desatascamiento o desinfección de la fosa séptica.

El residuo recogido se transportará a la “EDAR Río Lagares” o al punto que el ayuntamiento determine en cada momento dentro del Término Municipal, y allí se verterá en el lugar indicado por sus responsables.

El servicio se prestará de lunes a viernes laborables, en horario del turno de mañana, incluyendo los trabajos necesarios para el vaciado de la fosa séptica, el transporte del residuo recogido y el vaciado en el punto de vertido.

Se llenará la capacidad máxima del camión en cada viaje siempre que sea posible para optimizar recursos.

Se adjunta el ANEXO 20 “NÚMERO DE SERVICIOS DE VACIADO DE FOSAS SÉPTICAS PRESTADOS EN VIGO”, para una efectiva estimación de los costes y los medios necesarios.

#### CLÁUSULA 54 – RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE LIMPIEZA DE PLAYAS Y LIMPIEZA VIARIA

Este servicio realizará la recogida y el transporte de los residuos procedentes de la limpieza de las vías públicas y de las playas de la ciudad, que habrán sido depositados por los servicios de limpieza correspondientes conjuntamente con los residuos domiciliarios.

Estos residuos mezclados con los residuos domiciliarios se entregarán conjuntamente con ellos en la Planta de Transferencia de Vigo-Guixar para su gestión por SOGAMA. Si el residuo, por sus características, no puede ser gestionado en SOGAMA, el adjudicatario lo hará a su cargo en instalación autorizada dentro o fuera del Término Municipal.

#### CAPÍTULO 15º – RECOGIDA DE RESIDUOS MEDIANTE PUNTO LIMPIO MÓBIL

##### CLÁUSULA 55 – DEFINICIÓN DEL SERVICIO DE PUNTO LIMPIO MÓBIL

Los licitadores propondrán en su oferta un servicio de punto limpo móbil, mediante la utilización de como mínimo un vehículo equipado especialmente para recoger residuos de origen doméstico que, bien por ser reciclables, o bien por estar considerados como tóxicos y peligrosos, no deben eliminarse con el resto de los residuos. Este vehículo podrá también recoger RAEE's por lo que necesariamente deberá estar atendido por personal cualificado durante el tiempo que permanezca en vía pública en servicio al ciudadano.

El servicio de recogida del punto limpo móbil se ocupará de residuos de origen doméstico: aceites vegetales usados, ropa usada y complementos, pilas y baterías, botes de pintura y



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11 Páxina 66 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

O servizo de recollida do punto limpo móbil ocuparase de residuos de orixe doméstica: aceites vexetais usados, roupa usada e complementos, pilas e baterías, botes de pintura e vernices, lámpadas e fluorescentes, residuos eléctricos e electrónicos, tóner e desbotables de impresión, etc., que son practicamente os mesmos residuos que nun punto limpo fixo. A este respecto atenderase ao establecido neste capítulo do Prego.

Os licitadores no seu proxecto de punto limpo móbil que incluírán na súa oferta, indicarán os lugares de paradas previstos, os horarios, frecuencias, etc., aínda que estes poderanse variar a petición do servizo municipal responsable do contrato. En xeral, o punto limpo móbil disporá dun mínimo de seis localizacións fixas de parada (de luns a sábado) e estará composto por un colector autocargable con diferentes compartimentos interiores para a recollida de residuos, ou outro sistema que cada licitador xustifique como o máis apropiado para Vigo.

**CLÁUSULA 56 – OBXECTIVOS XERAIS**

Os obxectivos xerais que debe cumprir a xestión do servizo de Punto limpo móbil obxecto deste contrato son os seguintes:

- Ofrecer á poboación un lugar onde depositar de maneira selectiva os residuos que non teñen ningún outro circuito específico de recollida selectiva posible, como os catalogados de especiais e que forman parte da fracción inorgánica dos lixos domésticos, así como os RAEE's de pequeno tamaño.
- Permitir a recepción diferenciada dos diversos materiais que forman parte dos residuos municipais e os asimilables a municipais en colectores adecuados para cada residuo, facilitando e complementando desta maneira a súa recollida selectiva.
- Orientar as fraccións seleccionadas cara á reutilización, a recuperación e a reciclaxe dando especial importancia á obtención do rexeitamento mínimo.
- En caso de non ser posible a valorización dos materiais, xestionar de maneira correcta o rexeitamento que se derive, axudando a evitar a problemática dos verquidos incontrolados.
- Garantir que a xestión dos residuos se realice cun alto nivel de protección do medio ambiente.
- Asegurar unha xestión transparente e coherente que garanta unha saída e recuperación ambientalmente correctas dos diferentes materiais.
- Garantir unha xestión do funcionamento preventiva e preceptiva, que evite

barnices, bombillas y fluorescentes, residuos eléctricos y electrónicos, tóner y desechables de impresión, etc., que son prácticamente los mismos residuos que en un punto limpio fijo. A este respecto se atenderá a lo establecido en este capítulo del Pliego.

Los licitadores en su proyecto de punto limpio móvil que incluirán en su oferta, indicarán los lugares de paradas previstos, los horarios, frecuencias, etc., aunque estos se podrán variar a petición del servicio municipal responsable del contrato. En general, el punto limpio móvil dispondrá de un mínimo de seis ubicaciones fijas de parada (de lunes a sábado) y estará compuesto por un contenedor autocargable con diferentes compartimentos interiores para la recogida de residuos, u otro sistema que cada licitador justifique como el más apropiado para Vigo.

**CLÁUSULA 56 – OBJETIVOS GENERALES**

Los objetivos generales que debe cumplir la gestión del servicio de Punto limpio móvil objeto de este contrato son los siguientes:

- Ofrecer a la población un lugar donde depositar de manera selectiva los residuos que no tienen ningún otro circuito específico de recogida selectiva posible, como los catalogados de especiales y que forman parte de la fracción inorgánica de las basuras domésticas, así como los RAEE's de pequeño tamaño.
- Permitir la recepción diferenciada de los diversos materiales que forman parte de los residuos municipales y los asimilables a municipales en contenedores adecuados para cada residuo, facilitando y complementando de esta manera su recogida selectiva.
- Orientar las fracciones seleccionadas hacia la reutilización, la recuperación y el reciclaje dando especial importancia a la obtención del rechazo mínimo.
- En caso de no ser posible la valorización de los materiales, gestionar de manera correcta el rechazo que se derive, ayudando a evitar la problemática de los vertidos incontrolados.
- Garantizar que la gestión de los residuos se realice con un alto nivel de protección del medio ambiente.
- Asegurar una gestión transparente y coherente que garantice una salida y recuperación ambientalmente correctas de los diferentes materiales.
- Garantizar una gestión del funcionamiento preventiva y preceptiva, que evite incidentes o accidentes, o molestias a los vecinos, a los trabajadores o al entorno.
- Incorporar al funcionamiento habitual las normas y el trato al público, de modo que incentive la participación, la información ambiental y las prácticas de reducción de residuos.
- Realizar el control y seguimiento de gestión de las salidas de los materiales y su destino, mediante la elaboración de estadísticas, informes y valoraciones periódicos.
- Transporte diario de la unidad móvil hasta la ubicación establecida en la vía pública.
- Gestión de los materiales aportados a la recogida móvil



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 67 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

|   |  |
|---|--|
| <p>incidentes ou accidentes, ou molestias aos veciños, aos traballadores ou á contorna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporar ao funcionamento habitual as normas e o trato ao público, de modo que incentive a participación, a información ambiental e as prácticas de redución de residuos.</li> <li>- Realizar o control e seguimento de xestión das saídas dos materiais e o seu destino, mediante a elaboración de estatísticas, informes e valoracións periódicos.</li> <li>- Transporte diario da unidade móbil ata a localización establecida na vía pública.</li> <li>- Xestión dos materiais achegados á recollida móbil mediante o seu traslado a xestores autorizados para cada unha das tipoloxías.</li> </ul>  | <p>mediante su traslado a gestores autorizados para cada una de las tipologías.</p>  |
| <p><b>CLÁUSULA 57 – RESIDUOS ACEPTADOS E RESIDUOS PROHIBIDOS</b></p> <p>No seu proxecto, o licitador deberá indicar, para cada tipo de residuos, os criterios de aceptación, tendo en conta que deberán facilitar ao máximo posible a reciclaxe, e non pór en perigo en ningún momento a seguridade dos operarios e usuarios do servizo con residuos perigosos.</p> <p>Cada licitador establecerá na súa oferta a lista de residuos aceptados no punto limpo móbil, que dependerá do tipo de vehículo e da súa dotación. En ningún caso esta lista será inferior á recollida no ANEXO 24 “LISTA DE RESIDUOS QUE COMO MÍNIMO SERÁN ACEPTADOS NO PUNTO LIMPO MÓBIL E CANTIDADES ANUAIS DE CADA UNO” deste Prego, que inclúe ademais as cantidades mínimas anuais de cada un deles, que o adxudicatario está obrigado a xestionar á súa costa e que poderán ser incrementadas na súa oferta. De introducir novos residuos aceptados no Punto Limpo, o licitador deberá tamén indicar a cantidade anual de cada un para a que asumirá o custo de xestión.</p> <p>Polo que respecta aos residuos non aceptados especificase o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materia orgánica: este tipo de residuo debe depositarse no colector específico dos situados na cidade e non será aceptado no Punto limpo móbil.</li> <li>- Residuos non identificados: non se permitirá o acceso de ningún residuo que non estea perfectamente identificado.</li> <li>- Residuos industriais: estes residuos deberán dispor da súa propia canle de xestión polo que non serán aceptados no punto limpo móbil.</li> <li>- Residuos mesturados: non se aceptarán no punto limpo aqueles residuos que veñan mesturados xa que non se facilita a súa clasificación por categorías.</li> <li>- Residuos explosivos.</li> </ul> | <p><b>CLÁUSULA 57 – RESIDUOS ACEPTADOS Y RESIDUOS PROHIBIDOS</b></p> <p>En su proyecto, el licitador deberá indicar, para cada tipo de residuos, los criterios de aceptación, teniendo en cuenta que deberán facilitar al máximo posible el reciclaje, y no poner en peligro en ningún momento la seguridad de los operarios y usuarios del servicio con residuos peligrosos.</p> <p>Cada licitador establecerá en su oferta la lista de residuos aceptados en el punto limpio móvil, que dependerá del tipo de vehículo y de su dotación. En ningún caso esta lista será inferior a la recogida en el ANEXO 24 “LISTA DE RESIDUOS QUE COMO MÍNIMO SERÁN ACEPTADOS EN EL PUNTO LIMPIO MÓBIL Y CANTIDADES ANUALES DE CADA UNO” de este Pliego, que incluye además las cantidades mínimas anuales de cada uno de ellos, que el adjudicatario está obligado a gestionar a su costa y que podrán ser incrementadas en su oferta. De introducir nuevos residuos aceptados en el Punto Limpio, el licitador deberá también indicar la cantidad anual de cada uno para la que asumirá el coste de gestión.</p> <p>Por lo que respecta a los residuos no aceptados se especifica lo siguiente:</p> <p>Materia orgánica: este tipo de residuo debe depositarse en el colector específico de los ubicados en la ciudad y no será aceptado en el Punto limpio móvil.</p> <p>Residuos no identificados: no se permitirá el acceso de ningún residuo que no esté perfectamente identificado.</p> <p>Residuos industriales: estos residuos deberán disponer de su propio canal de gestión por lo que no serán aceptados en el punto limpio móvil.</p> <p>Residuos mezclados: no se aceptarán en el punto limpio aquellos residuos que vengan mezclados ya que no se facilita su clasificación por categorías.</p> <p>Residuos explosivos.</p> <p>Residuos radiactivos.</p> <p>Residuos sanitarios.</p> <p><b>CLÁUSULA 58 – USUARIOS DEL SERVICIO</b></p> <p>El Punto Limpio móvil municipal solo puede recibir residuos generados por los particulares en sus hogares, y excepcionalmente algunos tipos de residuos generados en las actividades de los artesanos, comerciales y de oficinas de la ciudad, con un volumen unitario igual o similar a la generada</p> |





- Residuos radioactivos.
- Residuos sanitarios.

**CLÁUSULA 58 – USUARIOS DO SERVIZO**

O Punto Limpo móbil municipal só pode recibir residuos xerados polos particulares nos seus fogares, e excepcionalmente algúns tipos de residuos xerados nas actividades dos artesáns, comerciais e de oficinas da cidade, cun volume unitario igual ou similar á xerada nun domicilio particular na súa actividade diaria. Queda expresamente prohibida a entrada de residuos de orixe industrial e de residuos que deben ter sistemas de xestión específicos de acordo coa lexislación vixente.

Os residuos deben ser entregados nas instalacións do punto limpo móbil polos cidadáns empadroados na cidade, que os transportarán ata alí cos seus propios medios, serán recepcionados polo persoal do servizo unha vez identificados debidamente tanto o residuo como o seu propietario. O adxudicatario será responsable da xestión adecuada do residuo en canto sexa recibido no vehículo.

*Columna de Texto en Castellano*

en un domicilio particular en su actividad diaria. Queda expresamente prohibida la entrada de residuos de origen industrial y de residuos que deben tener sistemas de gestión específicos de acuerdo con la legislación vigente.

Los residuos deben ser entregados en las instalaciones del punto limpio móvil por los ciudadanos empadronados en al ciudad, que los transportarán hasta allí con sus propios medios, serán recepcionados por el personal de servicio una vez identificados debidamente tanto el residuo como su propietario. El adjudicatario será responsable de la gestión adecuada del residuo en cuanto haya sido recibido en el vehículo.



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 69 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

CAPÍTULO 16º SERVIZO DE LIMPEZA VIARIA

CLÁUSULA 59 – ALCANCE DO SERVIZO

O obxecto deste servizo é a limpeza e retirada de todos os desperdicios existentes nas beirarrúas, prazas, viarias e calquera outra superficie de uso público non exceptuada no ámbito de prestación do servizo. Entre estes refugallos a retirar inclúense os residuos procedentes do tráfico peonil e rodado, excrementos de animais ou calquera outro resto que ensucie a vía pública susceptible de ser evacuado polo equipo de limpeza, mesmo manchas sobre o pavimento.

Enténdese por VARRIDO a recollida e o transporte posterior aos puntos de depósito, de todos os refugallos existentes nas beirarrúas, calzadas, prazas, zonas peonís ou en calquera outra parte da vía pública obxecto deste tratamento, incluíndo a limpeza de alcorques abertos ou pechados que non estean excluídos expresamente. Inclúese nestes labores a eliminación de malas herbas existentes (excepto en alcorques), que proliferan en bordos e beirarrúas, escaleiras etc. Se entenderá finalizada a operación de varrido nunha zona determinada cando non queden desperdicios nin malas herbas.

Teranse en conta os períodos de floración e fructificación do arbolado para intensificar as operacións que correspondan de forma que o estado de limpeza sexa o axeitado.

A accesibilidade á parte central da calzada con circulación rodada queda restrinxida en función do tránsito rodado, pero inclúese especificamente a limpeza do bordo.

Os desperdicios obxecto do barrido serán todos os que se atopen na vía pública, en particular:

- Os producidos pola circulación peonil ou rodada.
- Os restos da recollida de lixos domiciliarios que puidesen ter sido depositados na vía pública posteriormente á recollida, ou como consecuencia de que aquela houbera sido defectuosa.
- As follas, flores e froitos do arboleado caídas sobre a vía pública.
- Os excrementos de animais.
- As terras e pedras caídas desde noiros.
- As malas herbas.
- Calquera obxecto ou residuo depositado na vía pública, que poida ser admitido e transportado polo equipo de recollida.

As diversas modalidades de varrido escolleranse para cada lugar en función das vantaxes e limitacións en cada tramo do viario e da contorna urbanística, particularmente dos elementos seguintes:

- Densidade e tipos de poboación
- Amplitude de beirarrúas e calzadas
- Tipoloxía do pavimento
- Estacionamento de vehículos

CAPÍTULO 16º SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA

CLÁUSULA 59 – ALCANCE DEL SERVICIO

El objeto de este servicio es la limpieza y retirada de todos los desperdicios existentes en las aceras, plazas, viales y cualquier otra superficie de uso público no exceptuada en el ámbito de prestación del servicio. Entre estos desperdicios a retirar se incluyen los residuos procedentes del tráfico peatonal y rodado, excrementos de animales o cualquier otro resto que ensucie la vía pública susceptible de ser evacuado por el equipo de limpieza, incluso manchas sobre el pavimento.

Se entiende por BARRIDO la recogida y el transporte posterior a los puntos de depósito, de todos los desperdicios existentes en las aceras, calzadas, plazas, zonas peatonales o en cualquier otra parte de la vía pública objeto de este tratamiento, incluyendo la limpieza de alcorques abiertos o cerrados que no estén excluidos expresamente. Se incluye en estas labores la eliminación de malas hierbas existentes (excepto en alcorques), que proliferan en bordillos y aceras, escaleras etc. Se entenderá finalizada la operación de barrido en una zona determinada cuando no queden desperdicios ni malas hierbas.

Se tendrán en cuenta los periodos de floración y fructificación del arbolado de cara a intensificar las operaciones que correspondan de forma que el estado de limpieza sea el adecuado.

La accesibilidad a la parte central de la calzada con circulación rodada queda restringida en función del tránsito rodado, pero se incluye específicamente la limpieza del bordillo.

Los desperdicios objeto del barrido serán todos los que se encuentren en la vía pública, en particular:

- Los producidos por la circulación peatonal o rodada.
- Los restos de la recogida de basuras domiciliarias que hubieran podido ser depositados en la vía pública posteriormente a la recogida, o como consecuencia de que aquella hubiera sido defectuosa.
- Las hojas, flores y frutos del arbolado caídas sobre la vía pública.
- Los excrementos de animales.
- Las tierras y piedras caídas desde taludes.
- Las malas hierbas.
- Cualquier objeto o residuo depositado en la vía pública, que pueda ser admitido y transportado por el equipo de recogida.

Las diversas modalidades de barrido se escogerán para cada lugar en función de las ventajas y limitaciones en cada tramo del vial y del entorno urbanístico, particularmente de los elementos siguientes:

- Densidad y tipos de población
- Amplitud de aceras y calzadas
- Tipología del pavimento
- Estacionamiento de vehículos
- Densidad del mobiliario urbano
- Tipos y calidad de pavimento
- Densidad del tránsito rodado y del paso de peatones
- Pendientes y rasantes
- La configuración urbana de cada área (residencial, turística, comercial, industrial, etc.)
- Arbolado y jardinería.

Se prestará especial atención a:  
 La proximidad de los mercados  
 Los exteriores de las plazas, parques y paseos que no se incluyen dentro del ámbito de este contrato (zonas de mantenimiento responsabilidad del departamento de Parques y





- Densidade do mobiliario urbano
- Tipos e calidade de pavimento
- Densidade do tránsito rodado e do paso de peóns
- Pendentes e rasantes
- A configuración urbana de cada área (residencial, turística, comercial, industrial, etc.)
- Arbolado e xardinería.

Prestarase especial atención a:

- A proximidade dos mercados
- Os exteriores das prazas, parques e paseos que non se inclúen dentro do ámbito deste contrato (zonas de mantemento responsabilidade do departamento de Parques e xardíns ou de Medio ambiente: paseos fluviais, ámbitos de humidais, etc.)
- A contorna inmediata dos contenedores de recollida dos residuos domiciliarios estacionados na vía pública. En caso de existir bolsas con residuos no exterior deberanse depositar no interior dos colectores.
- A proximidade dos colectores ou lugares de recollida de trastes ou voluminosos.
- Os accesos ás redes de transporte público.
- As partes de calzada onde se adoitan acumular os residuos desprazados pola circulación rodada próxima ou polo vento.
- Os alcorques abertos e boca dos alcorques pechados.
- Retirada de terras e noiros caídos sobre vías e beirarrúas.
- A adecuación dos medios de limpeza empregados para non deteriorar o pavimento e a sinalización horizontal.

Utilizaranse para ese servizo tantas bolsas como sexan necesarias para que a totalidade dos produtos provenientes da limpeza depositense en bolsas pechadas de calidade suficiente para o uso previsto. As bolsas serán normalizadas-homologadas.

Os obxectos de valor que o Adxudicatario atope entre os residuos, serán entregados por este nas oficinas da Policía Local, onde se expedirá o correspondente documento recibo.

A recollida dos residuos e o seu transporte aos centros de eliminación efectuarase polo sistema ofertado, que ben será a través dos sistemas de recollida domiciliaria ou ben cun sistema propio de recollida de cada servizo. En calquera caso, todos os residuos deberán ser retirados inmediatamente, non podendo ser acumulados, almacenados nas vías públicas, nin vertelos a granel en colectores ou papeleiras.

En canto á limpeza dos alcorques do arboleo viario, o traballo realizarase de forma que non se vexan afectados no seu caso os elementos da rede de rega nin as especies vexetais. A frecuencia na limpeza será a mesma á do nivel de varrido que corresponda á zona. Terase un coidado especial para non danar o tronco da árbore e as raíces, así como evitar o arrastre da grava miúda ou outro elemento colocado nos alcorques.

*Columna de Texto en Castellano*

jardines o de Medio ambiente: paseos fluviales, ámbitos de humedales, etc.)

El entorno inmediato de los contenedores de recogida de los residuos domiciliarios estacionados en la vía pública. En caso de existir bolsas con residuos en el exterior se deberán depositar en el interior de los contenedores.

La proximidad de los contenedores o lugares de recogida de enseres o voluminosos.

Los accesos a las redes de transporte público.

Las partes de calzada donde se suelen acumular los residuos desplazados por la circulación rodada próxima o por el viento.

Los alcorques abiertos y boca de los alcorques cerrados.

Retirada de tierras y taludes caídos sobre vías y aceras.

La adecuación de los medios de limpieza empleados para no deteriorar el pavimento y la señalización horizontal.

Se utilizarán para ese servicio tantas bolsas como sean necesarias para que la totalidad de los productos provenientes de la limpieza se depositen en bolsas cerradas de calidad suficiente para el uso previsto. Las bolsas serán normalizadas-homologadas.

Los objetos de valor que el Adjudicatario encuentre entre los residuos, serán entregados por este en las oficinas de la Policía Local, donde se expedirá el correspondiente documento recibo.

La recogida de los residuos y su transporte a los centros de eliminación se efectuará por el sistema ofertado, que bien será a través de los sistemas de recogida domiciliaria o bien con un sistema propio de recogida de cada servicio. En cualquier caso, todos los residuos deberán ser retirados inmediatamente, no pudiendo ser acumulados, almacenados en las vías públicas, ni verterlos a granel en contenedores o papeleiras.

En cuanto a la limpieza de los alcorques del arbolado viario, el trabajo se realizará de forma que no se vean afectados en su caso los elementos de la red de riego ni las especies vegetales. La frecuencia en la limpieza será la misma a la del nivel de barrido que corresponda a la zona. Se tendrá un cuidado especial para no dañar el tronco del árbol y las raíces, así como evitar el arrastre de la gravilla u otro elemento colocado en los alcorques.

Se tendrán en cuenta y especificarán los sistemas de vaciado y transporte final de los residuos con indicación de los lugares concretos de trasvase, si los hubiera.

El tratamiento de BALDEO se utilizará en combinación con el barrido, especialmente en los casos siguientes:

Para desplazar objetos residuales situados en las calzadas bajo los vehículos estacionados, y por tanto, ponerlos al alcance de los servicios de barrido.

Para hacer una limpieza exhaustiva de aceras y calzadas, dirigida fundamentalmente a sacar el polvo, tierra, residuos pequeños incrustados en el relieve del pavimento, flores y frutos procedentes del arbolado, manchas de lixiviados y de otros líquidos.

Las distintas modalidades de baldeo se utilizarán en las zonas y con las frecuencias orientativas establecidas en este capítulo, debiendo el adjudicatario definir el detalle de las zonas y las frecuencias concretas, teniendo importancia especial en esa delimitación:

Las zonas con una concurrencia ciudadana intensa.

Aceras y calzadas donde haya acumulación de polvo y tierras (como por ejemplo en la proximidad de vías sin asfaltar, jardines, terraplenes, etc).

TÍTULO 4º: LOTE 2



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 71 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

Teranse en conta e especificarán os sistemas de valeirado e transporte final dos residuos con indicación dos lugares concretos de transvasamento, se os houberse.

O tratamento de BALDEO utilizarase en combinación co varrido, especialmente nos casos seguintes:

- Para desprazar obxectos residuais situados nas calzadas baixo os vehículos estacionados, e por tanto, polos ao alcance dos servizos de varrido.
- Para facer unha limpeza exhaustiva de beirarrúas e calzadas, dirixida fundamentalmente a sacar o po, terra, residuos pequenos incrustados no relevo do pavimento, flores e froitos procedentes do arboredo, manchas de lixiviados e doutros líquidos.

As distintas modalidades de baldeo utilizaranse nas zonas e coas frecuencias orientativas establecidas neste capítulo, debendo o adxudicatario definir o detalle das zonas e as frecuencias concretas, tendo importancia especial nesa delimitación:

- As zonas cunha concorrencia cidadá intensa.
- Beirarrúas e calzadas onde haxa acumulación de po e terras (como por exemplo na proximidade de vías sen asfaltar, xardíns, terrapléns, etc).

As diversas modalidades do baldeo escolleranse para cada lugar en función de:

- As vantaxes que comporten para a operatividade do equipo, polos resultados e polos custos.
- A adaptabilidade ás particularidades urbanas da contorna, en concreto a:
  - Amplitude de beirarrúas e calzadas
  - Pendentes e sentido da circulación rodada
  - Natureza e estado do pavimento
  - Capacidade e características da rede de sumidoiros
  - Situación e características das bocas de rega
  - Nivel da beirarrúa respecto de vivendas e comercios
  - Tipos de estacionamento en superficie
  - Mobiliario urbano
  - Nivel da xardinería respecto ao do pavimento

Corresponderá aos licitadores especificar detalladamente:

- A frecuencia que se aplicará a cada unha das zonas que admitan a realización desta actividade.
- Os horarios escollidos para estas tarefas en relación cos horarios de varrido e os de circulación de peóns, coa finalidade de minimizar as molestias (salpicaduras, mangueras de baldeo, etc...) aos transeúntes.
- Os equipos, os produtos e a presión á que se efectuará o labor.

Prestarase especial coidado nos accesos das vivendas, escaparates de comercios e xardineiras a niveis de chan, para evitar causar efectos negativos. Así mesmo, a

Las diversas modalidades del baldeo se escogerán para cada lugar en función de:

Las ventajas que comporten para la operatividad del equipo, por los resultados y por los costes.

La adaptabilidad a las particularidades urbanas del entorno, en concreto a:

- Amplitud de aceras y calzadas
- Pendientes y sentido de la circulación rodada
- Naturaleza y estado del pavimento
- Capacidad y características de la red de alcantarillado
- Situación y características de las bocas de riego
- Nivel de la acera respecto a viviendas y comercios
- Tipos de estacionamiento en superficie
- Mobiliario urbano
- Nivel de la jardinería respecto al del pavimento

Corresponderá a los licitadores especificar detalladamente:

La frecuencia que se aplicará a cada una de las zonas que admitan la realización de esta actividad.

Los horarios escogidos para estas tareas en relación con los horarios de barrido y los de circulación de peatones, con la finalidad de minimizar las molestias (salpicaduras, mangueras de baldeo, etc...) a los transeúntes.

Los equipos, los productos y la presión a la que se efectuará la labor.

Se prestará especial cuidado en los accesos de las viviendas, escaparates de comercios y jardinerías a ras de suelo, para evitar causar efectos negativos. Asimismo, la elección de los medios y sistemas a emplear, en cada caso, se realizará teniendo en cuenta que no deberán deteriorar el pavimento ni la señalización horizontal. Si por acción del baldeo se ensuciaron puertas, ventanas o escaparates de los vecinos o comerciantes de la zona, el Adjudicatario estará obligado a efectuar la limpieza de los mismos.

El baldeo manual se realizará conectando las mangueras a las tomas de agua (bocas de riego) disponibles en la ciudad actualmente, que se refieren en el ANEXO 25 "LISTADO DE BOCAS DE RIEGO UBICADAS EN LA CIUDAD" de este pliego, y las que se instalen en el futuro durante la vida del contrato, de lo que será informada la empresa contratista puntualmente. Para el caso de las máquinas de limpieza viaria, los puntos de toma de agua para el llenado de las cubas serán también las bocas de riego instaladas en la ciudad, eligiendo aquellas que permitan la parada del vehículo durante el tiempo necesario, sin que suponga un entorpecimiento del tránsito tanto de vehículos como peatonal.

El Adjudicatario deberá desarrollar y llevar a cabo un protocolo de limpieza y desinfección de los depósitos de agua de los vehículos destinados a limpieza en cumplimiento con la normativa exigida en cada caso, y especialmente en lo que se refiere a la Legionela.



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 72 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



elección dos medios e sistemas a empregar, en cada caso, realizarase tendo en conta que non deberán deteriorar o pavimento nin a sinalización horizontal. Se por acción do baldeo se ensuciaran portas, xanelas ou escaparates dos veciños ou comerciantes da zona, o Adxudicatario estará obrigado a efectuar a limpeza dos mesmos.

O baldeo manual realizarase conectando as mangueras ás tomas de auga (bocas de rega) dispoñibles na cidade actualmente, que se refiren no ANEXO 25 "LISTAXE DE BOCAS DE RIEGOUBICADAS NA CIDADE" deste prego, e as que se instalen no futuro durante a vida do contrato, do que será informada a empresa contratista puntualmente. Para o caso das máquinas de limpeza viaria, os puntos de toma de auga para o enchido das cubas serán tamén as bocas de rega instaladas na cidade, elixindo aquelas que permitan a parada do vehículo durante o tempo necesario, sen que supoña un entorpecimento do tránsito tanto de vehículos como peonil.

O Adxudicatario deberá desenvolver e levar a cabo un protocolo de limpeza e desinfección dos depósitos de auga dos vehículos destinados a limpeza en cumprimento coa normativa esixida en cada caso, e especialmente no que se refire á Legionela.

**CLÁUSULA 60 – MODALIDADES DE LIMPEZA VIARIA**

**A) VARRIDO MANUAL**

Esta modalidade consistirá na limpeza minuciosa das beirarrúas, paseos, prazas, parte da calzada próxima ao bordo e en xeneral todas aquelas zonas de tránsito peonil. Inclúe tamén a limpeza de malas herbas non desexadas e a limpeza dos alcorques, tanto abertos como pechados.

Aplicarase este procedemento nos casos en que non sexa posible ou viable a mecanización. Tamén en substitución do varrido mecánico, cunha frecuencia que asegure, segundo o itinerario, a limpeza das partes de calzada non accesibles ás máquinas. Tamén en zonas onde, pola característica do tecido urbano, por consolidación física de a trama viaria e pola incidencia de factores ambientais sexa necesario expor unha operación manual.

En canto á configuración do equipo enténdese que a gama pode oscilar entre o individual, composto por un operario provisto do equipamento e as ferramentas necesarias para desempeñar con eficacia o labor do seu itinerario e que serán como mínimo: un carriño de limpeza, escobón, escobilla, pa ou recolledor. Pode ir dotado cun vehículo auxiliar, ou motocarro se os desprazamentos así o requiren. Outro equipo posible é a brigada formada por dúas ou máis operarios, coas súas ferramentas e cun vehículo adecuado para o desenvolvemento da actividade.

Este servizo complementarase coa asistencia de vehículos de recollida para o depósito das bolsas, unha vez cheas e hermeticamente pechadas, para que en ningún momento queden residuos amontoados na vía

**CLÁUSULA 60 – MODALIDADES DE LIMPEZA VIARIA**

**A) BARRIDO MANUAL**

Esta modalidade consistirá en a limpeza minuciosa de las aceras, paseos, plazas, parte de la calzada próxima al bordillo y en general todas aquellas zonas de tránsito peatonal. Incluye también la limpieza de malas hierbas no deseadas y la limpieza de los alcorques, tanto abiertos como cerrados.

Se aplicará este procedimiento en los casos en que no sea posible o viable la mecanización. También en sustitución del barrido mecánico, con una frecuencia que asegure, según el itinerario, la limpieza de las partes de calzada no accesibles a las máquinas. También en zonas donde, por la característica del tejido urbano, por consolidación física de la trama viaria y por la incidencia de factores ambientales sea necesario plantear una operación manual.

En cuanto a la configuración del equipo se entiende que la gama puede oscilar entre el individual, compuesto por un operario provisto del equipamiento y las herramientas necesarias para desempeñar con eficacia el cometido de su itinerario y que serán como mínimo: un carrito de limpieza, escobón, escobilla, pala o recogedor. Puede ir dotado con un vehículo auxiliar, o motocarro si los desplazamientos así lo requieren. Otro equipo posible es la brigada formada por dos o más operarios, con sus herramientas y con un vehículo adecuado para el desarrollo de la actividad.

Este servicio se complementará con la asistencia de vehículos de recogida para el depósito de las bolsas, una vez llenas y herméticamente cerradas, para que en ningún momento queden residuos amontonados en la vía pública.

**B) BARRIDO MECÁNICO DE CALZADAS**

Se actuará en la parte de la calzada junto a la acera (bordillo), en una anchura mínima de 1,50 metros, que aumentará cuando el estado de suciedad de la calzada lo requiera. Se aplicará este procedimiento sobre todo en las vías de acceso o vías de intenso tráfico rodado, y en la medida de lo posible, a las calles sin estacionamiento de vehículos y en las avenidas



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 73 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

pública.

**B) VARRIDO MECÁNICO DE CALZADAS**

Actuarase na parte da calzada xunto á beirarrúa (bordo), nunha anchura mínima de 1,50 metros, que aumentará cando o estado de suciedade da calzada requírao. Aplicarase este procedemento sobre todo nas vías de acceso ou vías de intenso tráfico rodado, e na medida do posible, ás rúas sen estacionamento de vehículos e nas avenidas con sebe ou xardineira central e nas rotondas e glorietas. Neste caso, tanto na parte central da rotonda como no perímetro externo da zona de rodaxe, que inclúe tamén os illotes de canalización do tráfico, tanto si son físicas con bordo como as sinalizadas con marca viaria.

En canto á configuración do equipo utilizaranse máquinas varredoras-recogedoras de aspiración ou de arrastre, provistas dos correspondentes sistemas automáticos de humidificación e filtros para o aire expulsado, para evitar o rebumbio, garantindo o uso de púas que non danen o pavimento ou as marcas viarias.

**C) VARRIDO MECÁNICO DE BEIRARRÚAS**

Esta modalidade de varrido abarcará toda a beirarrúa e recolleranse todos os desperdicios obxecto do varrido, ademais do po e das follas do arboledo, para os que está especialmente indicado. A efectos de conseguir unha maior mecanización destas tarefas, levará a cabo esta actividade en todas as beirarrúas, paseos e zonas peonís que llaposible. Deberá comprobarse en todo momento o estado e composición das púas e resto de elementos do mecanismo de varrido da máquina, para non deteriorar o pavimento.

Priorizarase a súa aplicación en beirarrúas anchas, paseos e zonas peonís, de moito tránsito, así como periodicamente, como complemento do varrido manual, nas beirarrúas que o permitan, co fin de mellorar o estado das mesmas en canto a po e suciedade adherida.

En canto ao equipo poderanse utilizar máquinas varredoras-recolledeoras de aspiración eventualmente cun terceiro brazo e tamén varredoras máis reducidas con auto propulsión, provistas con sistemas de humidificación previa e moi manexables para poder superar os obstáculos das beirarrúas e abarcar toda a superficie a limpiar.

**D) VARRIDO MIXTO**

Consiste nunha acción simultánea de varrido manual e varrido mecánico, sendo a función recollidora a asumida por unha máquina varredora cuxa concepción sexa compatible coa natureza dos residuos xa sinalados para o varrido. O varrido manual efectúase nas zonas non accesibles á máquina enviando os residuos cara á zona de paso accesible para esta. O varrido mecánico efectúase segundo o caso:

- Con preferencia na calzada, contra o bordo.
- Cara ao centro da mesma, se hai aparcadoiro ou se a recollida se fai simultaneamente para ambos lados en rúas estreitas.

*Columna de Texto en Castellano*

con seto o jardineira central y en las rotondas y glorietas. En este caso, tanto en la parte central de la rotonda como en el perímetro externo de la zona de rodadura, que incluye también las isletas de canalización del tráfico, tanto si son físicas con bordillo como las señalizadas con marca vial.

En cuanto a la configuración del equipo se utilizarán máquinas barredoras-recogedoras de aspiración o de arrastre, provistas de los correspondientes sistemas automáticos de humidificación y filtros para el aire expulsado, para evitar la polvareda, garantizando el uso de púas que no dañen el pavimento o las marcas viales.

**C) BARRIDO MECÁNICO DE ACERAS**

Esta modalidad de barrido abarcará toda la acera y se recogerán todos los desperdicios objeto del barrido, además del polvo y de las hojas del arbolado, para los que está especialmente indicado. A efectos de conseguir una mayor mecanización de estas tareas, se llevará a cabo esta actividad en todas las aceras, paseos y zonas peatonales que sea posible. Deberá comprobarse en todo momento el estado y composición de las púas y resto de elementos del mecanismo de barrido de la máquina, para no deteriorar el pavimento.

Se priorizará su aplicación en aceras anchas, paseos y zonas peatonales, de mucho tránsito, así como periódicamente, como complemento del barrido manual, en las aceras que lo permitan, con el fin de mejorar el estado de las mismas en cuanto a polvo y suciedad adherida.

En cuanto al equipo se podrán utilizar máquinas barredoras-recogedoras de aspiración eventualmente con un tercer brazo y también barredoras más reducidas con auto propulsión, provistas con sistemas de humidificación previa y muy manejables para poder superar los obstáculos de las aceras y abarcar toda la superficie a limpiar.

**D) BARRIDO MIXTO**

Consiste en una acción simultánea de barrido manual y barrido mecánico, siendo la función recogedora la asumida por una máquina barredora cuya concepción sea compatible con la naturaleza de los residuos ya señalados para el barrido. El barrido manual se efectúa en las zonas no accesibles a la máquina enviando los residuos hacia la zona de paso accesible para esta. El barrido mecánico se efectúa según el caso:

- Con preferencia en la calzada, contra el bordillo.
- Hacia el centro de la misma, si hay aparcamiento o si la recogida se hace simultáneamente para ambos lados en calles estrechas.
- Eventualmente en el centro de las aceras si se trata de casos particulares de barrido mixto de aceras.
- Deberá comprobarse en todo momento el estado de las púas y su composición para no deteriorar el pavimento y las marcas viales.
- Tenderá a aplicarse como complemento del barrido manual, en las calles que sean aptas para ello, ya que mejora su eficacia.

Para la configuración del equipo se podrán utilizar máquinas barredoras-recogedoras de aspiración, eventualmente con un



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 74 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



- Eventualmente no centro das beirarrúas de se tratar de casos particulares de varrido mixto de beirarrúas.
- Deberá comprobarse en todo momento o estado das púas e a súa composición para non deteriorar o pavimento e as marcas viarias.
- Tenderá a aplicarse como complemento do varrido manual, nas rúas que sexan aptas para iso, xa que mellora a súa eficacia.

Para a configuración do equipo poderanse utilizar máquinas varredoras-recolledoras de aspiración, eventualmente cun terceiro brazo, e tamén varredoras máis reducidas con auto propulsión, provistas con sistemas de humidificación previa e moi manexables, para poder superar os obstáculos das beirarrúas e abarcar toda a superficie.

**E) VARRIDO DE MANTEMENTO E REPASO**

Esta operación realizarase naquelas rúas que foron tratadas, pero que polas súas condicións urbanísticas, actividade comercial ou turística, tránsito peonil, etc., requiran elevados niveis de limpeza. Ten por finalidade a recollida dos residuos máis significativos dos que son retirados nas outras modalidades de varrido, sen ter que facer necesariamente unha limpeza exhaustiva da totalidade da superficie viaria, concretando a operación nas áreas onde se manifesten as deficiencias.

Aplicarase este procedemento como complemento doutros varridos en demarcacións onde a maior densidade de paso de viandantes ou tránsito comercial ou con arbolado de floración ou fructificación abundante, xere unha maior concentración de residuos cunha frecuencia superior ao habitual. Tamén é aplicable como substitución dos varridos anteriormente mencionados, en forma alterna aos mesmos, nas rúas máis limpas, ou tamén como complemento dos tratamentos mecánicos que non consigan suprimir todo o material residual.

Os equipos ideados para este tipo de servizo necesitarán unha máxima axilidade para desprazarse rapidamente dun punto a outro, sen comprometer a boa visión dos residuos a recoller, e sen supoñer molestias significativas para os peóns.

**F) BALDEO MANUAL**

Enténdese por baldeo manual a limpeza dos desperdicios existentes mediante o lanzamento de auga a presión a través dunha manguera, conectada ás bocas de rega situadas na vía pública que se fará sempre despois de varrer a área a abordar. Os desperdicios serán arrastrados até os bordos pola acción da auga, onde serán recolleitos coa axuda dun varrido manual. Garantirase que o caudal de auga desemboque nos imbornales, non producindo charcos, para o que e se fose necesario, axudarase co cepillón a evacuar o auga.

Nesta tarefa deberase recoller calquera produto que polo seu volume puidese obstruír os imbornales.

Esta modalidade de baldeo aplicarase preferentemente nas zonas que requiran un elevado nivel de limpeza ou que polas súas características ou condicións, non

tercer brazo, y también barredoras más reducidas con auto propulsión, provistas con sistemas de humidificación previa y muy manejables, para poder superar los obstáculos de las aceras y abarcar toda la superficie.

**E) BARRIDO DE MANTENIMIENTO Y REPASO**

Esta operación se realizará en aquellas calles que han sido tratadas, pero que por sus condiciones urbanísticas, actividad comercial o turística, tránsito peatonal, etc., requieran elevados niveles de limpieza. Tiene por finalidad la recogida de los residuos más significativos de los que son retirados en las otras modalidades de barrido, sin tener que hacer necesariamente una limpieza exhaustiva de la totalidad de la superficie vial, concretando la operación en las áreas donde se manifiesten las deficiencias.

Se aplicará este procedimiento como complemento de otros barridos en demarcaciones donde la mayor densidad de paso de viandantes o tránsito comercial o con arbolado de floración o fructificación abundante, genere una mayor concentración de residuos con una frecuencia superior a lo habitual. También es aplicable como sustitución de los barridos anteriormente mencionados, en forma alterna a los mismos, en las calles más limpias, o también como complemento de los tratamientos mecánicos que no hayan conseguido suprimir todo el material residual.

Los equipos ideados para este tipo de servicio necesitarán una máxima agilidad para desplazarse rápidamente de un punto a otro, sin comprometer la buena visión de los residuos a recoger, y sin acarrear molestias significativas para los peatones.

**F) BALDEO MANUAL**

Se entiende por baldeo manual la limpieza de los desperdicios existentes mediante el lanzamiento de agua a presión a través de una manguera, conectada a las bocas de riego situadas en la vía pública que se hará siempre después de haber barrido el área a abordar. Los desperdicios serán arrastrados hasta los bordillos por la acción del agua, donde serán recogidos con la ayuda de un barrido manual. Se garantizará que el caudal de agua desemboque en los imbornales, no produciendo charcos, para lo cual y si es necesario, se ayudará con el cepillón a evacuar el agua.

En esta tarea se deberá recoger cualquier producto que por su volumen pudiera obstruir los imbornales.

Esta modalidad de baldeo se aplicará preferentemente en las zonas que requieran un elevado nivel de limpieza o que por sus características o condiciones, no convenga o no sean aptas para el tratamiento mecánico.

El equipo estará constituido por dos operarios con los utensilios y las herramientas necesarias para desempeñar con eficacia su cometido que como mínimo serán: carrito con manguera de 25 o más metros de largo, acoples, llaves de accionamiento, etc., además de los medios complementarios necesarios incluyendo los de barrido. Todas las mangueras dispondrán de boquilla regulable y cierre total. Los elementos de acople a la red de abastecimiento a través de las bocas de



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 75 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

conveña ou non sexan aptas para o tratamento mecánico.

O equipo estará constituído por dous operarios cos utensilios e as ferramentas necesarias para desempeñar con eficacia o seu labor que como mínimo serán: carriño con manguera de 25 ou máis metros de longo, axustes, chaves de accionamento, etc., ademais dos medios complementarios necesarios incluíndo os de varrido. Todas as mangueras disporán de boca para fóra regulable e peche total. Os elementos de axuste á rede de abastecemento a través das bocas de rega, serán completamente estancos para evitar perdas de agua.

**G) BALDEO MECÁNICO DE CALZADAS**

Consistirá no lanzamento de auga a presión, mediante regadoras provistas de bocas orientables e/ou rampla, que dirixirán a auga cara ao bordo. Os residuos desprazados cara ao bordo serán retirados posteriormente na operación de varrido.

Esta modalidade de baldeo aplicarase preferentemente en viais onde o estacionamento de vehículos, o mobiliario urbano e outros elementos, non obstaculicen o desenvolvemento do tratamento. Tamén nos casos de limpeza especiais.

O equipo de traballo componse dun vehículo e un condutor e cumprirá co requisito de que a impulsión da auga farase cunha presión non inferior a 15 Kg/cm<sup>2</sup> e un caudal de 150 m<sup>3</sup>/h á saída da bomba.

Os elementos de axuste entre os distintos elementos e a propia máquina, serán completamente estancos para evitar perdas de auga.

**H) BALDEO MECÁNICO DE BEIRARRÚAS, PRAZAS E ZONAS PEONÍS**

Consistirá no lanzamento de auga a presión, mediante baldeadoras autopropulsadas provistas de bocas orientables que dirixen a auga ou máquinas compactas, cun peso mínimo e elevada manobrabilidade, provistas de difusores instalados sobre unha barra telescópica frontal que proxectan auga a presión sobre a beirarrúa proporcionando unha anchura de traballo mínima de 1,5 metros.

Os residuos desprazados serán retirados mediante varrido, non podendo ser nunca introducidos nos imbornales nin rejillas de desaugadoiro.

Nas operacións teranse en conta todas as precaucións para evitar molestias ou danos a persoas, xardinaría, fachadas, pavimento, comercios, accesos, vehículos, etc. Tendo especial consideración nos horarios de traballo e as limitacións de pesos de vehículos sobre os pavimentos a tratar.

Esta modalidade de baldeo aplicarase preferentemente en zonas onde o pavimento permita a entrada da maquinaria e o mobiliario urbano, os alcorques, as xardineiras e outros elementos non obstaculicen o desenvolvemento do tratamento, obténdose un rendemento aceptable. Tamén nos casos en que a

riego, serán completamente estancos para evitar pérdidas de agua.

**G) BALDEO MECÁNICO DE CALZADAS**

Consistirá en el lanzamiento de agua a presión, mediante regadoras provistas de bocas orientables y/o rampa, que dirixirán el agua hacia el bordillo. Los residuos desplazados hacia el bordillo serán retirados posteriormente en la operación de barrido.

Esta modalidad de baldeo se aplicará preferentemente en viales donde el estacionamiento de vehículos, el mobiliario urbano y otros elementos, no obstaculicen el desarrollo del tratamiento. También en los casos de limpiezas especiales.

El equipo de trabajo se compone de un vehículo y un conductor y cumplirá con el requisito de que la impulsión del agua se hará con una presión no inferior a 15 Kg/cm<sup>2</sup> y un caudal de 150 m<sup>3</sup>/h a la salida de la bomba.

Los elementos de acople entre los distintos elementos y la propia máquina, serán completamente estancos para evitar pérdidas de agua.

**H) BALDEO MECÁNICO DE ACERAS, PLAZAS Y ZONAS PEATONALES**

Consistirá en el lanzamiento de agua a presión, mediante baldeadoras autopropulsadas provistas de bocas orientables que dirigen el agua o máquinas compactas, con un peso mínimo y elevada manobrabilidad, provistas de difusores instalados sobre una barra telescópica frontal que proxectan auga a presión sobre la acera proporcionando una anchura de traballo mínima de 1,5 metros.

Los residuos desplazados serán retirados mediante barrido, no pudiendo ser nunca introducidos en los imbornales ni rejillas de desagüe.

En las operaciones se tendrán en cuenta todas las precauciones para evitar molestias o daños a personas, jardinería, fachadas, pavimento, comercios, accesos, vehículos, etc. Teniendo especial consideración en los horarios de trabajo y las limitaciones de pesos de vehículos sobre los pavimentos a tratar.

Esta modalidad de baldeo se aplicará preferentemente en zonas donde el pavimento permita la entrada de la maquinaria y el mobiliario urbano, los alcorques, las jardineras y otros elementos no obstaculicen el desarrollo del tratamiento, obteniéndose un rendimiento aceptable. También en los casos en que la suciedad de la zona persista tras el barrido, y en los casos de limpiezas especiales.

El equipo de trabajo se compone de un vehículo cuya impulsión del agua se hará con una presión no inferior a 20 kg/cm<sup>2</sup> y hasta 60 kg/cm<sup>2</sup>, y un caudal reducido de hasta 75 l/min. El otro componente del equipo de trabajo es el conductor que deberá ser experto en el manejo de estas máquinas.

Los elementos de acople entre los distintos elementos y la propia máquina, serán completamente estancos para evitar pérdidas de agua.

Los licitadores en su oferta concretarán perfectamente los equipos que propongan utilizar y justificarán las presiones, los caudales y otros dispositivos de lanzamiento. Además,



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 76 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



sucidade da zona persista tralo varrido, e nos casos de limpeza especiais.

O equipo de traballo componse dun vehículo cuxa impulsión da auga se fará cunha presión non inferior a 20 kg/cm<sup>2</sup> e até 60 kg/cm<sup>2</sup>, e un caudal reducido de até 75 l/min. O outro compoñente do equipo de traballo é o condutor que deberá ser experto no manexo destas máquinas.

Os elementos de axuste entre os distintos elementos e a propia máquina, serán completamente estancos para evitar perdas de auga.

Os licitadores na súa oferta concretarán perfectamente os equipos que propoñan utilizar e xustificarán as presións, os caudais e outros dispositivos de lanzamento. Ademais, deberán especificar o tipo de maquinaria prevista.

Dentro desta modalidade de limpeza merecen especial consideración as máquinas Fregadoras de beirarrúas nas que a limpeza se realiza mediante unha serie de cepillos instalados nun implemento frontal, secando posteriormente a zona tratada mediante unha turbina de aspiración e recirculación de auga. Tamén as máquinas Decapadoras de alta presión de auga fría e quente, nas que a limpeza se realiza mediante a proxección de auga a elevada presión a través de chorros xiratorios interiores a unha campá montada na parte frontal do vehículo que evita proxección de auga ao exterior.

Estas máquinas, en particular as de tipo decapado, son especialmente útiles na limpeza das zonas peonís da cidade de Vigo, polo que o licitador debe telo en conta á hora de planificar os traballos e elaborar a súa oferta. Deberá en todo caso xustificar a dispoñibilidade deste tipo de máquinas en xornadas ao ano para poder valorar a adecuación da súa oferta ás necesidades da cidade.

**I) BALDEO MIXTO**

Consistirá na combinación dun baldeo mecánico cun manual para os casos non accesibles ao mecánico exclusivamente. Incluirá a recollida dos residuos, de tal forma que este tratamento sexa profundo, sen necesidade dunha operación posterior ao varrido.

Aplicarase preferentemente ás rúas con estacionamento e anchura de beirarrúa que non permita a súa mecanización. Tamén ás beirarrúas con forte densidade de mobiliario urbano, onde o baldeo mecánico resulta incompleto, e como substitutivo do baldeo manual das rúas que non dispoñan das bocas de rega suficientes.

O equipo poderá estar constituído por vehículo dotado de pértiga para o baldeo da beirarrúa pasando sobre os vehículos estacionados, e dous operarios. Tamén se poderá baldear con utensilios e unha manguera de 30 ou máis metros de longo, ademais dos medios complementarios necesarios incluíndo os de varrido e recollida de residuos.

Todas as mangueras disporán de boca para fóra regulable e peche total, cumprindo cos requisitos sinalados para os baldeos manuais e mecánicos.

deberán especificar el tipo de maquinaria prevista.

Dentro de esta modalidad de limpieza merecen especial consideración las máquinas Fregadoras de aceras en las que la limpieza se realiza mediante una serie de cepillos instalados en un implemento frontal, secando posteriormente la zona tratada mediante una turbina de aspiración y recirculación de agua. También las máquinas Decapadoras de alta presión de agua fría y caliente, en las que la limpieza se realiza mediante la proyección de agua a elevada presión a través de chorros giratorios interiores a una campana montada en la parte frontal del vehículo que evita proyección de agua al exterior.

Estas máquinas, en particular las de tipo decapado, son especialmente útiles en la limpieza de las zonas peatonales de la ciudad de Vigo, por lo que el licitador debe tenerlo en cuenta a la hora de planificar los trabajos y elaborar su oferta. Deberá en todo caso justificar la disponibilidad de este tipo de máquinas en jornadas al año para poder valorar la adecuación de su oferta a las necesidades de la ciudad.

**I) BALDEO MIXTO**

Consistirá en la combinación de un baldeo mecánico con uno manual para los casos no accesibles al mecánico exclusivamente. Incluirá la recogida de los residuos, de tal forma que este tratamiento sea profundo, sin necesidad de una operación posterior al barrido.

Se aplicará preferentemente a las calles con estacionamiento y anchura de acera que no permita su mecanización. También a las aceras con fuerte densidad de mobiliario urbano, donde el baldeo mecánico resulta incompleto, y como substitutivo del baldeo manual de las calles que no dispongan de las bocas de riego suficientes.

El equipo podrá estar constituido por vehículo dotado de pértiga para el baldeo de la acera pasando sobre los vehículos estacionados, y dos operarios. También se podrá baldear con utensilios y una manguera de 30 o más metros de largo, además de los medios complementarios necesarios incluyendo los de barrido y recogida de residuos.

Todas las mangueras dispondrán de boquilla regulable y cierre total, cumpliendo con los requisitos señalados para los baldeos manuales y mecánicos.

**J) LIMPIEZA Y DESBROCE CON BRIGADAS**

Por la propia configuración de la trama urbana del municipio vigués, con amplias zonas de baja densidad poblacional configurada en edificación abierta de viviendas unifamiliares mayoritariamente y espacios sin edificar. Por la amplia longitud de viales sin acera en los que el límite de al calzada de rodadura lo constituye el zaguán o cuneta que limita en muchas ocasiones con taludes de tierra y en otras con muros de piedra. Estas características propias de la zona periurbana y rural de la ciudad de Vigo, hacen necesaria una modalidad



**J) LIMPEZA E ROZA CON BRIGADAS**

Pola propia configuración da trama urbana do municipio vigués, con amplas zonas de baixa densidade poboacional configurada en edificación aberta de vivendas unifamiliares maioritariamente e espazos sen edificar. Pola ampla lonxitude de viarias sen beirarrúa nos que o límite da calzada de rodaxe constitúe o zaguán ou cuneta que limita en moitas ocasións con noiros de terra e noutras con muros de pedra. Estas características propias da zona periurbana e rural da cidade de Vigo, fan necesaria unha modalidade de limpeza específica denominada "roza", realizada mediante brigadas de traballo.

Os traballos consistirán principalmente na roza de taludes e a limpeza das marxes e as cunetas de viarias. Estas operacións deberán facerse mediante brigadas de traballadores que operarán con máquina moto rozadora manual, protexendo a zona de traballo para evitar proxeccións tanto a elementos da vía pública como a usuarios e vehículos. Tamén poderá complementarse cunha tarefa previa de roza mecánica mediante tractor dotado de brazo desbrozador articulado, que facilita o traballo manual dos operarios.

Os residuos e materiais procedentes destas rozas deberán ser recollidos convenientemente ao finalizar a xornada de traballo, de modo que non quede ningún sobre o viario unha vez marchouse a brigada. Os residuos serán cargados adecuadamente e transportados ao xestor ou centro de tratamento autorizado, correndo por conta da empresa adjudicataria o custo deses xestións.

Cada licitador indicará na súa proposta os vehículos e maquinaria e o persoal que considere para este traballo, tendo en conta a extensión da rede viaria da cidade. Tamén xustificará a composición das brigadas en canto a número de operarios e as funcións de cada un, os vehículos de que disporán e as ferramentas.

**CLÁUSULA 61 – RENDIMENTOS MÁXIMOS ADMISIBLES**

Os licitadores proporán os seus rendimentos óptimos para cada unha das modalidades de varrido e baldeo de calzadas e beirarrúas, por equipo de traballo e xornada, en función da mecanización que propoñan, a súa experiencia previa e a tipoloxía das zonas onde se aplicarán os tratamentos.

De acordo con esta condición e segundo a experiencia de execución dos actuais servizos e do coñecemento da Cidade, establécese neste PPTP un ANEXO 26 "RENDEMENTOS MÁXIMOS ADMISIBLES POR MODALIDADES DE TRATAMENTOS". Estes serán os valores máximos de rendimento que se aceptarán como normais á hora de elaborar a memoria técnica de prestación do servizo. Os licitadores que excedan este límite en calquera das modalidades de tratamento, deberán xustificalo suficientemente e de xeito moi pormenorizado sobre a base de datos comprobables e contrastables doutras cidades españolas e que teñan sido publicados.

*Columna de Texto en Castellano*

de limpeza específica denominada "desbroce", realizada mediante brigadas de traballo.

Los trabajos consistirán principalmente en el desbroce de taludes y la limpieza de los márgenes y las cunetas de viales. Estas operaciones deberán hacerse mediante brigadas de trabajadores que operarán con máquina moto desbrozadora manual, protegiendo la zona de trabajo para evitar proyecciones tanto a elementos de la vía pública como a usuarios y vehículos. También podrá complementarse con una tarea previa de desbroce mecánico mediante tractor dotado de brazo desbrozador articulado, que facilita el trabajo manual de los operarios.

Los residuos y materiales procedentes de estos desbroces deberán ser recogidos convenientemente al finalizar la jornada de trabajo, de modo que no quede ninguno sobre el vial una vez se haya marchado la brigada. Los residuos serán cargados adecuadamente y transportados a gestor o centro de tratamiento autorizado, corriendo por cuenta de la empresa adjudicataria el coste de esa gestión.

Cada licitador indicará en su propuesta los vehículos y maquinaria y el personal que considere para este trabajo, teniendo en cuenta la extensión de la red viaria de la ciudad. También justificará la composición de las brigadas en cuanto a número de operarios y las funciones de cada uno, los vehículos de que dispondrán y las herramientas.

**CLÁUSULA 61 – RENDIMENTOS MÁXIMOS ADMISIBLES**

Los licitadores propondrán sus rendimientos óptimos para cada una de las modalidades de barrido y baldeo de calzadas y aceras, por equipo de trabajo y jornada, en función de la mecanización que propongan, su experiencia previa y la tipología de las zonas donde se aplicarán los tratamientos.

De acuerdo con esta condición y según la experiencia de ejecución de los actuales servicios y del conocimiento de la Ciudad, se establece en este PPTP un ANEXO 26 "RENDEMENTOS MÁXIMOS ADMISIBLES POR MODALIDADES DE TRATAMENTOS". Estos serán los valores máximos de rendimiento que se aceptarán como normales a la hora de elaborar la memoria técnica de prestación del servicio. Los licitadores que sobrepasen este límite en cualquiera de las modalidades de tratamiento, deberán justificarlo suficientemente y de manera muy pormenorizada sobre la base de datos comprobables y contrastables de otras ciudades españolas y que hayan sido publicados.

**CLÁUSULA 62 – NIVELES DE LIMPIEZA EN VIGO**

Para los efectos asociados con la limpieza urbana, se divide la ciudad en los ámbitos que se refieren en esta CLÁUSULA. Para cada uno de los ámbitos, se describen en este pliego las operaciones y frecuencias de limpieza que se consideran mínimas y que cada licitador ha de referir en su oferta. Las operaciones y frecuencias, así como los ámbitos podrán ser mejorados por los licitadores (en ningún caso empeorado



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 78 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



**CLÁUSULA 62 – NIVEIS DE LIMPEZA EN VIGO**

Para os efectos asociados coa limpeza urbana, divídese a cidade nos ámbitos que se refiren nesta CLÁUSULA. Para cada un dos ámbitos, descríbense neste prego as operacións e frecuencias de limpeza que se consideran mínimas e que cada licitador ha de referir na súa oferta. As operacións e frecuencias, así como os ámbitos poderán ser mellorados polos licitadores (en ningún caso empeorado reducindo o ámbito ou a frecuencia dos tratamentos), xustificando as modificacións en base aos aspectos seguintes:

- Importancia do tráfico rodado e peonil.
- Actividade dominante.
- Tipos de desperdicios e as súas causas.
- Principais dificultades en canto a posibles operacións de limpeza.
- Factores físico-xeométricos da rede viaria.
- Densidade poboacional.

Conforme con estes criterios, establécense a continuación para cada nivel, as frecuencias e operacións mínimas a realizar en cada un deles. As operacións de varrido e baldeo manual considéranse esenciais polo que non poderán ser substituídas aínda que si complementadas, por operacións mecanizadas ou mixtas

Cada licitador presentará coa súa oferta unha “Memoria técnica de prestación do servizo” coa organización dos servizos, na que detallará os traballos e operacións para realizar en cada un deles, por sectores da cidade, as súas barriadas e zonas rurais, nas diferentes épocas do ano. Especificará a periodicidade e frecuencia, horarios, vehículos, maquinaria e persoal necesarios para que se manteña en todo momento un bo nivel de limpeza. En devandita memoria, nos oportunos planos nos que se reflectirá a organización e as operacións a realizar, será obrigatorio consignar como mínimo o cumprimento dos puntos ou extremos que se detallan no presente prego de condicións.

**NIVEL I**

Inclúe os principais viarios, paseos, prazas, zonas de actividade comercial, de lecer e tránsito peonil intenso, que teñen o carácter de mínimas comprendidas no interior do perímetro delimitado polas rúas: Coruña, Praza de América, Gran Vía (de praza América a Praza de España), Porto Rico, Vázquez Varela hasta Pizarro, Pizarro, Urzaiz, Genaro de la Fuente, Travesía de Vigo até Aragón, Montecelo Alto, Mestre Chané, Isaac Peral, Areal, praza da Estrela, Paseo das avenidas (até o bordo marítimo mesmo espigón), Cánovas do Castelo e Beiramar até a rúa Coruña.

Ademais as seguintes rúas: García Barbón desde Isaac Peral a Sanjurjo Badía, Julia Mingullón, Vista alegre, Sanjurjo Badía, arredores de Mercado de Teis, Travesía de Vigo até Buenos Aires, Bailén, canellón do Viso, Aragón, Jesús Fernández, Portela (desde Urzaiz a

*Columna de Texto en Castellano*

reducindo el ámbito o la frecuencia de los tratamientos), justificando las modificaciones en base a los aspectos siguientes:

- Importancia del tráfico rodado y peatonal.
- Actividad dominante.
- Tipos de desperdicios y sus causas.
- Principales dificultades en cuanto a posibles operaciones de limpieza.
- Factores físico-geométricos de la red viaria.
- Densidad poblacional.

Conforme con estos criterios, se establecen a continuación para cada nivel, las frecuencias y operaciones mínimas a realizar en cada uno de ellos. Las operaciones de barrido y baldeo manual se consideran esenciales por lo que no podrán ser sustituidas aunque sí complementadas, por operaciones mecanizadas o mixtas

Cada licitador presentará con su oferta una “Memoria técnica de prestación del servicio” con la organización de los servicios, en la que detallará los trabajos y operaciones para realizar en cada uno de ellos, por sectores de la ciudad, sus barriadas y zonas rurales, en las diferentes épocas del año. Especificará la periodicidad y frecuencia, horarios, vehículos, maquinaria y personal necesarios para que se mantenga en todo momento un buen nivel de limpieza. En dicha memoria, en los oportunos planos en los que se reflejará la organización y las operaciones a realizar, será obligatorio consignar como mínimo el cumplimiento de los puntos o extremos que se detallan en el presente pliego de condiciones.

**NIVEL I**

Incluye los principales viales, paseos, plazas, zonas de actividad comercial, de ocio y tránsito peatonal intenso, que tienen el carácter de mínimas comprendidas en el interior del perímetro delimitado por las calles: Coruña, Plaza de América, Gran Vía (de plaza América a Plaza de España), Puerto Rico, Vázquez Varela hasta Pizarro, Pizarro, Urzaiz, Genaro de la Fuente, Travesía de Vigo hasta Aragón, Montecelo Alto, Mestre Chané, Isaac Peral, Areal, plaza de la Estrella, Paseo de las avenidas (hasta el borde marítimo incluso espigón), Cánovas del Castillo y Beiramar hasta la calle Coruña.

Además las siguientes calles: García Barbón desde Isaac Peral a Sanjurjo Badía, Julia Mingullón, Vista alegre, Sanjurjo Badía, alrededores de Mercado de Teis, Travesía de Vigo hasta Buenos Aires, Bailén, callejón del Viso, Aragón, Jesús Fernández, Portela (desde Urzaiz a Martínez Garrido), Cruz Blanca y Gregorio Espino desde Urzaiz hasta San Roque.

Estas zonas que se consideran mínimas para el Nivel 1, se grafían en el plano del ANEXO 27 “PLANOS DE NIVELES DE LIMPIEZA I II Y III” que se adjunta a este pliego a título orientativo y para mayor simplicidad de interpretación.

Como mínimo el servicio comprenderá las siguientes operaciones de limpieza y tipos de tratamientos descritos en el presente pliego, con las frecuencias que se indican:

- 1.- Barrido manual de aceras 6 días por semana de lunes a sábado en horario nocturno.

TÍTULO 4º: LOTE 2



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 79 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

Martínez Garrido), Cruz Branca e Gregorio Espino desde Urzaiz até San Roque.

Estas zonas que se consideran mínimas para o Nivel 1, se grafían no plano do ANEXO 27 "PLANOS DE NIVEIS DE LIMPEZA I II E III" que se adjunta a este prego a título orientativo e para maior simplicidade de interpretación.

Como mínimo o servizo comprenderá as seguintes operacións de limpeza e tipos de tratamentos descritos no presente prego, coas frecuencias que se indican:

- 1.- Varrido manual de beirarrúas 6 días por semana de luns a sábado en horario nocturno.
- 2.- Baldeo manual de beirarrúas 6 días por semana de luns a sábado en horario nocturno.
- 3.- Varrido de mantemento manual 6 días por semana de luns a sábado en horario diúrno.
- 4.- Baldeo mecánico de calzadas tres veces por semana.

#### NIVEL II

Inclúe os principais viarios, paseos, prazas, zonas de actividade comercial, de lecer e tránsito peonil intenso, que teñen o carácter de mínimas comprendidas no interior do perímetro delimitado polas seguintes rúas e que non estean incluídos no nivel anterior: Coruña, Beiramar, Eduardo Cabelo, Igrexa de Bouzas, Sebastián O Cano, Santa Ana, Cayetano Pereira Lima, Ramón Antonio Álvarez, Ferreiros, Casiano Martínez, A. Castro e Alonso, Pardaiña, Avda. Europa até Teixugueiras, Teixugueiras, Lamelas, Pedra Seixa, Ufas, Cañiza, Florida, Pablo Igrexas, Olímpicos, Portanet, Avenida de Castrelos (de Portanet ao viario de acceso a Arquitecto Palacios), viario de Antonio Palacios, Avda. de Madrid, Anduriña, Pateira, Portela, Ribeira Atienza, Pascual Veiga, Fontáns, Martínez Garrido, Ramón Nieto até Cantabria, Cantabria até San Xoán, San Xoán, Aragón, Travesía de Vigo desde Aragón, Buenos Aires, Avenida de Galicia, Ángela Igrexas Rebollareira, Baixada a Rios, Doutor Corbal, Avenida Dona Fermina, Espiñeiro, Maceiras, Santa Tegra, Guixar, Xulián Estévez, Montecelo e Vista Alegre.

Ademais as seguintes rúas: Eduardo Cabelo (Arredores do campo de Fútbol e Pavillón), Avda. Atlántida desde Casiano Martínez ata Castaña, Roade e Veiguiña e Avda. de Europa desde Teixugueiras até cruzamento con Sampaio. Avda. de Castrelos ata Camposancos, Pereiró, Sabarís, Oriños, Canicouva e Travesía de Canicouva. Emilia Pardo Bazán completa, Estrada de Vilar ata Barxa de Covelo e camiño dá Ramona entre Avda de Madrid e Vilar. Alcalde Lavadores até Gandarón, Ceboleira, Ramón Nieto ata Santeira e Cantabria até Pouleira. Anxo de Lema e Mariña até Rorís, Avda. de Galicia con entradas a Instituto e Pabellón e Doutor Corbal desde Urbanización Mirasol até o final.

Estas zonas que se consideran mínimas para o Nivel 2, se grafían no plano do ANEXO 27 "PLANOS DE NIVEIS DE LIMPEZA I II E III" que se adxunta a este prego a título orientativo e para maior simplicidade de

#### Columna de Texto en Castellano

- 2.- Baldeo manual de aceras 6 días por semana de lunes a sábado en horario nocturno.
- 3.- Barrido de mantenimiento manual 6 días por semana de lunes a sábado en horario diurno.
- 4.- Baldeo mecánico de calzadas tres veces por semana.

#### NIVEL II

Incluye los principales viales, paseos, plazas, zonas de actividad comercial, de ocio y tránsito peatonal intenso, que tienen el carácter de mínimas comprendidas en el interior del perímetro delimitado por las siguientes calles y que no estén incluidos en el nivel anterior: Coruña, Beiramar, Eduardo Cabello, Iglesia de Bouzas, Sebastián El Cano, Santa Ana, Cayetano Pereira Lima, Ramón Antonio Álvarez, Ferreiros, Casiano Martínez, A. Castro e Alonso, Pardaiña, Avda. Europa hasta Teixugueiras, Teixugueiras, Lamelas, Pedra Seixa, Ufas, Cañiza, Florida, Pablo Iglesias, Olímpicos, Portanet, Avenida de Castrelos (de Portanet al vial de acceso a Arquitecto Palacios), vial de Antonio Palacios, Avda. de Madrid, Anduriña, Pateira, Portela, Ribeira Atienza, Pascual Veiga, Fontáns, Martínez Garrido, Ramón Nieto hasta Cantabria, Cantabria hasta San Xoán, San Xoán, Aragón, Travesía de Vigo desde Aragón, Buenos Aires, Avenida de Galicia, Ángela Iglesias Rebollar, Baixada a Rios, Doctor Corbal, Avenida Doña Fermina, Espiñeiro, Maceiras, Santa Tegra, Guixar, Xulián Estévez, Montecelo y Vista Alegre.

Además las siguientes calles: Eduardo Cabelo (Alrededores del campo de Fútbol y Pabellón), Avda. Atlántida desde Casiano Martínez hasta Castaña, Roade y Veiguiña y Avda. de Europa desde Teixugueiras hasta cruce con Sampaio. Avda. de Castrelos hasta Camposancos, Pereiró, Sabarís, Oriños, Canicouva y Travesía de Canicouva. Emilia Pardo Bazán completa, Carretera de Vilar hasta Barxa de Covelo y camino da Ramona entre Avda de Madrid y Vilar. Alcalde Lavadores hasta Gandarón, Ceboleira, Ramón Nieto hasta Santeira y Cantabria hasta Pouleira. Ángel de Lema y Marina hasta Rorís, Avda. de Galicia con entradas a Instituto y Pabellón y Doctor Corbal desde Urbanización Mirasol hasta el final.

Estas zonas que se consideran mínimas para el Nivel 2, se grafían en el plano del ANEXO 27 "PLANOS DE NIVELES DE LIMPIEZA I II Y III" que se adjunta a este pliego a título orientativo y para mayor simplicidad de interpretación.

Como mínimo el servicio comprenderá las siguientes operaciones de limpieza y tipos de tratamientos descritos en el presente pliego, con las frecuencias que se indican:

- 1.- Barrido manual de aceras (diario excepto domingos y festivos no consecutivos).
- 2.- Baldeo de aceras y calzadas alterno (cada 2 días).



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11

Páxina 80 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



interpretación.

Como mínimo o servizo comprenderá as seguintes operacións de limpeza e tipos de tratamentos descritos no presente prego, coas frecuencias que se indican:

- 1.- Varrido manual de beirarrúas (diario excepto domingos e festivos non consecutivos).
- 2.- Baldeo de beirarrúas e calzadas alterno (cada 2 días).

**NIVEL III**

Inclúense as seguintes rúas non incluídas nos niveis anteriores: Subida Colexio, Avda. Atlántida desde Castaña até o final, Camiño Igrexa, Castaña, Avda de Samil até o nº 22. Ramón Neto desde Santeira até o final, Subride (até o Froiz), Riveiro, Estrada da Vía até Mercado de Cabral e arredores do Mercado de Cabral.

Estas zonas que se consideran mínimas para o Nivel 3, se grafían no plano do ANEXO 27 "PLANOS DE NIVEIS DE LIMPEZA I II E III" que se adxunta a este prego a título orientativo e para maior simplicidade de interpretación.

Como mínimo o servizo comprenderá as seguintes operacións de limpeza e tipos de tratamentos descritos no presente prego, coas frecuencias que se indican:

- 1.- Varrido manual de beirarrúas 2 veces non consecutivos por semana.
- 2.- Baldeo mecánico de calzadas 1 vez por semana.

**NIVEL IV**

En todas as áreas non incluídas en niveis anteriores, as prestacións para realizar serán como mínimo as seguintes:

- 1.- Varrido manual e/ou mecánico: unha vez por semana, nas súas zonas céntricas e no resto segundo necesidades.
- 2.- Limpeza e roza de cunetas e noiros: Segundo necesidades.

Os viais que se consideran mínimos a incluír no varrido manual e/ou mecánico unha vez por semana son: Rúa Javier Sensat, Cº das Fontes dende Av Atlántida ata derradeira casa, Rúa Castaña, Cº do Caramuxo, Calaxón e beirarrúas diante da ferraxaría Soler e Xardín Vigo, Baixadá á Igrexa de Alcabre, Santa Baia, Cº do Borralleiro, Cº do Cruceiro, Castaña dende Av Atlántida a Cº Montana, Viña Grande de Av Atlántida a Cº do Forte, Cº dúas Pelaios.

Accesos ao ambulatorio dende Trav. de Barreiro e dende Ramón Neto e arredor do mesmo, Severino Cobas dende R. Neto ata a Ponche do Lagares (secadeiro de bacallao), Rúa Cambeses ata ou lavadoiro, Barreiro de Ramón Neto ata ou lavadoiro, Penís de Abaixo, Penís de Ramón Neto a Cº dous Mundos, Cº dous Mundos, San

**NIVEL III**

Se incluyen las siguientes calles no incluídas en los niveles anteriores: Subida Colexio, Avda. Atlántida desde Castaña hasta el final, Camiño Igrexa, Castaña, Avda de Samil hasta el nº 22. Ramón Nieto desde Santeira hasta el final, Subride (hasta el Froiz), Riveiro, Estrada da Vía hasta Mercado de Cabral y alrededores del Mercado de Cabral.

Estas zonas que se consideran mínimas para el Nivel 3, se grafían en el plano del ANEXO 27 "PLANOS DE NIVELES DE LIMPIEZA I II Y III" que se adjunta a este pliego a título orientativo y para mayor simplicidad de interpretación.

Como mínimo el servicio comprenderá las siguientes operaciones de limpieza y tipos de tratamientos descritos en el presente pliego, con las frecuencias que se indican:

- 1.- Barrido manual de aceras 2 veces no consecutivos por semana.
- 2.- Baldeo mecánico de calzadas 1 vez por semana.

**NIVEL IV**

En todas las áreas no incluídas en niveles anteriores, las prestaciones para realizar serán como mínimo las siguientes:

- 1.- Barrido manual y/o mecánico: una vez por semana, en sus zonas céntricas y en el resto según necesidades.
- 2.- Limpieza y desbroce de cunetas y taludes: Según necesidades.

Los viales que se consideran mínimos a incluir en el barrido manual y/o mecánico una vez por semana son: Rúa Javier Sensat, Cº das Fontes dende Av Atlántida ata derradeira casa, Rúa Castaña, Cº do Caramuxo, Callejón y aceras delante de la ferretería Soler y Jardín Vigo, Baixada á Igrexa de Alcabre, Santa Baia, Cº do Borralleiro, Cº do Cruceiro, Castaña dende Av Atlántida a Cº Montana, Viña Grande de Av Atlántida a Cº do Forte, Cº dos Pelaios.

Accesos ao ambulatorio dende Trav. de Barreiro e dende Ramón Nieto e arredor do mesmo, Severino Cobas dende R. Nieto ata a Ponte do Lagares (secadeiro de bacallao), Rúa Cambeses ata o lavadoiro, Barreiro de Ramón Nieto ata o lavadoiro, Penís de Abaixo, Penís de Ramón Nieto a Cº dos Mundos, Cº dos Mundos, San Caetano, Travesía de Barreiro de Barreiro ata Penís de Abaixo.

Explanada de acceso ao colexio Frián -100 m do Cº Gonderán e paso peonil entre Gonderán e Troncal, Fronte do cemiterio de Teis coas rampas laterais e o lado impar onde se atopa situada a marquesina do bús entre Parroco don Serafín e a liña do muro do cemiterio.

Praza dos Leóns fronte ao zoolóxico da Madroa, Sampaio centro: Pza das Ánimas, Cabalaría ata a Sda á Igrexa e Casal de Arriba ata a asociación de veciños e arredor da illa ecolóxica de Figueiró, Candean centro: Arredores da igrexa e cemiterio, cruce de Manuel Costas Bastos, San Cristovo dende Subida á Madroa ata a Goleta, fronte do colexio e arredor da illa ecolóxica.

TÍTULO 4º: LOTE 2



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 81 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

Caetano, Travesía de Barreiro de Barreiro ata Penís de Abaixo.

Chaira de acceso ao colexio Frián -100 m do Cº Gonderán e paso peonil entre Gonderán e Troncal, Fronte do cemiterio de Teis coas ramplas laterais e ou lado impar onde se atopa situada a marquesiña do bús entre Parroco don Serafín e a liña do muro do cemiterio.

Praza dous Leóns fronte ao zoolóxico da Madroa, Sampaio centro: Pza das Ánimas, Cabalaria ata a Sda á Igrexa e Casal de Arriba ata a asociación de veciños e arredor dá illa ecolóxica de Figueiró, Candean centro: Arredores dá igrexa e cemiterio, cruzamento de Manuel Costas Bastos, San Cristovo dende Subida á Madroa ata a Goleta, fronte do colexio e arredor dá illa ecolóxica.

Urbanización Altavista, Avenida do Aeroporto, Pza de Vilar (Lavadores) ata entrada Cº dá Fonte e diante da A. VV, Av Madrid de Raposeira a Cº do Lameiro e de Av Madrid Vella ao Gandarón (frontes de Alcampo e Seminario), Lameiro entre Av Madrid e Raposeira, Frontes dous institutos Ricardo Mella e Paz Andrade na Av Madrid Vella (100 m a cada lado), Fronte da Residencia dá 3ª Idade, Instituto Manuel Antonio e as entradas ao hospital do Meixoeiro, Manuel Álvarez de Ramón Neto a Cº do Meixoeiro, rúa do Selo e entrada dá Medoña, Cº do Meixoeiro dende Manuel Álvarez ata o lavadoiro situado á altura dá rúa do Selo -chaira do Toro, Chaira e escaleiras do mercado de Cabral

Bembrive: rúa dá Igrexa cos arredores dá mesma, praza coa subida ao cemiterio e fonte dous catro canos (colexio Mosteiro), Fronte do cemiterio de Puxeiros (dúas mans), Av da Ponte dende a ponte de Cabral ata nº53 e a subida ao colexio Vista Alegre (aproximadamente 100 m), Santa Mariña dende Av dá Ponche ata Sardomela, Sardomela ata colexio do Selo e Alza uns 100 metros dende Santa Mariña.

Cabral: arredores dá igrexa e baixada ao cemiterio de Santa Mariña (baixada ó Torreón), Patios dá asociación de veciños de Cabral, Barrio do Gorxal.

Pereiró: Tramo final cara a entrada de Citroën, Baixada a Laxe non tramo do centro de saúde de Sárdoma, Miraflores entre Bda. A Laxe e Praza de Miraflores (incluída), Praza de Moledo coas entradas as ruas que a cruzan aprox 50 m a cada lado, Cruzamento do Camiño do Lameiro coa rua Ponte Segade (apox. 50 m. A cada lado) zona de beirarrúas, Contorna dá igrexa de Sta. María de Castrelos (ata antiga escola de Maestre Goldar), Parte traseira do cemiterio de Pereiró, Camiños de Telleira, Sabarís e Campos, Fronte do centro de saúde de Matamá (non Cño. De Babio).

Cruzamento das Carneiras (Avda. de Castrelos 50 m. A cada lado e Manuel Cominges ata cño. Dous carrozons, Ramiro Pascual desde cruzamento das Carneiras ata ou viario de subida a universidade (diante do colexio Otero Pedraio), Rua de Canteiros, Matamá Centro, arredores dá Capela de San Mauro, Manuel Cominges ata ou cemiterio e Leonardo alonso ata entrada a Balsa.

Estrada dá Balsa diante dou grupo de vivendas sociais, Rua Roupeiro 50 m. Entrando dende a rua Canteiros,

Urbanización Altavista, Avenida do Aeroporto, Pza de Vilar (Lavadores) ata entrada Cº da Fonte e diante da A. VV, Av Madrid de Raposeira a Cº do Lameiro e de Av Madrid Vella ao Gandarón (frontes de Alcampo e Seminario), Lameiro entre Av Madrid e Raposeira, Frontes dos institutos Ricardo Mella e Paz Andrade na Av Madrid Vella (100 m a cada lado), Fronte da Residencia da 3ª Idade, Instituto Manuel Antonio e as entardas ao hospital do Meixoeiro, Manuel Álvarez de Ramón Nieto a Cº do Meixoeiro, rúa do Sello e entrada da Medoña, Cº do Meixoeiro dende Manuel Álvarez ata o lavadoiro situado á altura da rúa do Sello -explanada do Toro, Explanada e escaleiras do mercado de Cabral

Bembrive: rúa da Igrexa cos arredores da mesma, praza coa subida ao cemiterio e fonte dos catro canos (colexio Mosteiro), Fronte do cemiterio de Puxeiros (dúas mans), Av da Ponte dende a ponte de Cabral ata nº53 e a subida ao colexio Vista Alegre (aproximadamente 100 m), Santa Mariña dende Av da Ponte ata Sardomela, Sardomela ata colexio do Sello e Alza uns 100 metros dende Santa Mariña.

Cabral: arredores da igrexa e baixada ao cemiterio de Santa Mariña (baixada ó Torreón), Patios da asociación de veciños de Cabral, Barrio do Gorxal.

Pereiró: Tramo final cara a entrada de Citroën, Baixada a Laxe no tramo do centro de saúde de Sárdoma, Miraflores entre Bda. A Laxe e Plaza de Miraflores (incluída), Plaza de Moledo coas entradas as ruas que a cruzan aprox 50 m a cada lado, Cruce do Camiño do Lameiro coa rua Ponte Segade (apox. 50 m. A cada lado) zona de aceras, Entorno da igrexa de Sta. María de Castrelos (ata antiga escola de Maestre Goldar), Parte traseira do cemiterio de Pereiró, Camiños de Telleira, Sabarís e Campos, Fronte do centro de saúde de Matamá (no Cño. De Babio).

Cruce das Carneiras (Avda. de Castrelos 50 m. A cada lado e Manuel Cominges ata cño. Dos carrozons, Ramiro Pascual desde cruce das Carneiras ata o vial de subida a universidade (diante do colexio Otero Pedraio), Rua de Canteiros, Matamá Centro, arredores da Capela de San Mauro, Manuel Cominges ata o cemiterio e Leonardo alonso ata entrada a Balsa.

Estrada da Balsa diante do grupo de vivendas sociais, Rua Roupeiro 50 m. Entrando dende a rua Canteiros, Camiño de Sanín (arredores do centro cultural), Centro de San Andres dende o Torreiro de festas (semaforo) ata a illa ecolóxica próxima o cruce co camiño da Nogueira.

Beade: arredores da igrexa ata entrada o cemiterio, Estrada do porto ata Cño. Do Concello, explanada fronte do I.E.S. De Beade Cº do Outeiro, Ramiro Pascual dende Estrada do Porto ata Cº Frascuelo.

Valadares: Estrada de Valadares entre cño. Da Quinta e cño. Do Laranxo coas entradas de cada unha e a da entrada do antergo do Portal 25m, Arredores da igrexa e do torreiro da festa de Valadares ata a fonte da entrada da igrexa, Alto da Garrida: estrada de Valadares entre a entrada da Costa e a entrada a escola Andersen, entrada da subida o Monte Alba ata o lavadoiro e a estrada da Garrida ata o cruce coa estrada da Gándara. Sobreira: explanada do I.E.S. E do colexio da Sobreira.

Zamanes: Pza. do centro de Zamanes co acceso a escola infantil e diante do cemiterio.

Cño. Do Outeiro, Ramiro Pascual dende Estrada do Porto a Cño. De Frascuelo, Arredores do colexio da Tintureira, Carrasqueira, explanada do instituto e colexio ata os contedores..

Baixada o Vao dende Avda. Ricardo Mella ata Estrada de



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11

Páxina 82 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



Camiño de Sanín (arredores do centro cultural), Centro de San Andres dende ou Torreiro de festas (semaforo) ata a illa ecolóxica próxima ou cruzamento co camiño dá Nogueira.

Beado: arredores dá igrexa ata entrada ou cemiterio, Estrada do porto ata Cño. Do Concello, chaira fronte do I.E.S. De Beade Cº do Outeiro, Ramiro Pascual dende Estrada do Porto ata Cº Frascuelo.

Valadares: Estrada de Valadares entre cño. Dá Quinta e cño. Do Laranxo coas entradas de cada unha e a dá entrada do antergo do Portal 25m, Arredores dá igrexa e do torreiro dá festa de Valadares ata a fonte dá entrada dá igrexa, Alto dá Garrida: estrada de Valadares entre a entrada dá Costa e a entrada a escola Andersen, entrada dá subida ou Monte Alba ata ou lavadoiro e a estrada dá Garrida ata ou cruzamento coa estrada dá Gándara. Sobreira: chaira do I.E.S. E do colexio dá Sobreira.

Zamáns: Pza. do centro de Zamans co acceso á escola infantil e diante do cemiterio.

Cño. Do Outeiro, Ramiro Pascual dende Estrada do Porto a Cño. De Frascuelo, Arredores do colexio dá Tintureira, Carrasqueira, chaira do instituto e colexio ata vos contedores.

Baixada ao Vao dende Avda. Ricardo Mella ata Estrada de Canido, Arredores dá igrexa de San Salvador de Coruxo, coa fronte do cemiterio, San Lorenzo de Coruxo, dende A.VV ata a igrexa e arredor dela, Estrada de Canido dende a Baixada ao Vao ata os apartamentos do peirao de Canido, Arredores dá Igrexa de San Xurxo de Saiáns, Eira Vella e Baixada á Praia.

Chaira de Ricardo Mella non cruzamento coa Baixada á Praia (arredor dos colectores), Arredores dá igrexa de San Miguel de Oia, Cesáreo Vázquez, entre Senra de Abaixo e ou colexio Ría de Vigo, Estación de Canido, Entrada á Igrexa dúas Liñaré, Baixada ou Vao desde Estrada de Camposancos ata Avda. Ricardo Mella.

Estrada de Canido dende a Baixada ao Vao ata vos apartamentos do peirao de Canido, Estación de Canido, Cesáreo Vázquez (dende Avda. de Ricardo Mella ata Canido), Fuchiños, Arquitecto A. Cominges coas entradas ás praias (ata a Sbd. A Rádio Faro), Entrada dá Subida ao Radio Faro (100 m. Aprox.), Arquitecto Gómez Román (coas baixadas a Antonio Cominges), Urbanización Leira Solita, Muiños, Antonio Cominges (dnde Sbd. A Radio Faro ata a Sbd. A Radio Faro), Desiderio Pernas, Olímpia Valencia, Carlos Branco, Virxilio Branco, Ctra Cortada dá Estación, Urbanización das Roteas, Zona humanizada de Bouzas (Zona liceo de Bouzas), Corredoura , Bxda. Ao Pontillón, Vivendas dá Bxda. Ao Pontillón (onde está Bici Ou Con), Urbanización Leira dous Aires; Ruas:Fonte Santa, Leira dous Aires, Francisco de Sales, Francisco Rei Rivero, Enrique Alonso Xalueiro, Bxda. A Laxe (entre as rúas Fonte Santa e rúa Leira dous Aires), Cº do Río, 100 metros entrando por Av Samil, Cº dous Muiños dende Ricardo Mella ata Cº do Río, Salgueiral, Robaleira, Rego dá Puída, Argazada, Dunas de Samil, Pertegueiras (de Av Samil a Argazada), San Paio de Navia (arredores dá Alameda): Xuncal ata

Canido, Arredores da igrexa de San Salvador de Coruxo, coa fronte do cemiterio, San Lorenzo de Coruxo, dende A.VV ata a igrexa e arredor dela, Estrada de Canido dende a Baixada ao Vao ata os apartamentos do peirao de Canido, Arredores da Igrexia de San Xurxo de Saiáns, Eira Vella e Baixada á Praia.

Explanada de Ricardo Mella no cruce coa Baixada á Praia (arredor dos contedores), Arredores da igrexa de San Miguel de Oia, Cesáreo Vázquez, entre Senra de Abaixo e o colexio Ría de Vigo, Estación de Canido, Entrada á Igrexa dos Liñares, Baixada o Vao desde Estrada de Camposancos ata Avda. Ricardo Mella.

Estrada de Canido dende a Baixada ao Vao ata os apartamentos do peirao de Canido, Estación de Canido, Cesáreo Vázquez (dende Avda. de Ricardo Mella ata Canido), Fuchiños, Arquitecto A. Cominges coas entradas ás praias (ata a Sbd. A Rádio Faro), Entrada da Subida ao Radio Faro (100 m. Aprox.), Arquitecto Gómez Román (coas baixadas a Antonio Cominges), Urbanización Finca Solita, Muiños, Antonio Cominges (dnde Sbd. A Radio Faro ata a Sbd. A Rádio Faro), Desiderio Pernas, Olímpia Valencia, Carlos Blanco, Virxilio Blanco, Ctra Cortada da Estación, Urbanización das Roteas, Zona humanizada de Bouzas (Zona liceo de Bouzas), Corredoura , Bxda. Ao Pontillón, Vivendas da Bxda. Ao Pontillón (onde está Bici O Con), Urbanización Finca dos Aires; Ruas:Fonte Santa, Finca dos Aires, Francisco de Sales, Francisco Rey Rivero, Enrique Alonso Xalueiro, Bxda. A Laxe (entre as rúas Fonte Santa e rúa Finca dos Aires), Cº do Río, 100 metros entrando por Av Samil, Cº dos Muiños dende Ricardo Mella ata Cº do Río, Salgueiral, Robaleira, Rego da Pulida, Argazada, Dunas de Samil, Pertegueiras (de Av Samil a Argazada), San Paio de Navia (arredores da Alameda): Xuncal ata Tomada, San Paio de Navia de Xuncal a Redondo, Entrada por detrás da Alameda, Bravo, Cerqueiro, Lourido, Pereiras, Av Europa de San Paio de Navia a Samil, Poulo do Pozo, Maráns, Baixada a Samil, Rúa de Canido entre a ponte do Lagares e capela do Vao, Arredores da capela do Vao.

Urbanización Chantada (Tramo Clara campoamor desde Avda. de Castrelos hasta 200 metros posteriores a la primera rotonda de clara campoamor, tramo de la primera rotonda hasta el cruce con el camiño de Ribadavia y los viales A,B,C,D,E,y F. Severino Cobas desde la bagunda hasta el número 93, Baixada ao Capitán (de Curros a Severino Cobas) y Manuel Álvarez.

Estas zonas que se consideran mínimas para el Nivel 4, se grafían en los planos del ANEXO 28 "PLANOS DE NIVEL DE LIMPIEZA IV" que se adjunta a este pliego a título orientativo y para mayor simplicidad de interpretación.



Tomada, San Paio de Navia de Xuncal a Redondo, Entrada por detrás dá Alameda, Bravo, Cerqueiro, Lourido, Pereiras, Av Europa de San Paio de Navia a Samil, Poulo do Pozo, Maráns, Baixada a Samil, Rúa de Canido entre a ponche do Lagares e capela do Vao, Arredores dá capela do Vao.

Urbanización Chantada (Tramo Clara campoamor desde Avda. de Castrelos até 200 metros posteriores á primeira rotonda de clara campoamor, tramo da primeira rotonda até o cruzamento co camiño de Ribadavia e os viarios A ,B,C,D,E,e F. Severino Cobas desde a bagunda até o número 93, Baixada ao Capitán (de Curros a Severino Cobas) e Manuel Álvarez.

Estas zonas que se consideran mínimas para o Nivel 4, se grafían nos planos do ANEXO 28 "PLANOS DE NIVEL DE LIMPEZA IV" que se adxunta a este prego a título orientativo e para maior simplicidade de interpretación.

**NIVEL ESPECIAL.**

Todos os servizos de limpeza propostos no Nivel I, prestaranse tamén en domingos e festivos nos períodos comprendidos entre o 15 de xuño a 15 de setembro e entre o 15 de decembro e o 15 de xaneiro (ambos os incluídos).

Cada licitador incluírá na súa oferta todos os datos que permitan unha correcta valoración da súa proposta, e en especial os planos cos percorridos que realizarán os equipos de limpeza ofertados coa súa medición e rendemento, e os cronogramas. Especificarase claramente o persoal e medios co que prestará este servizo.

**CLÁUSULA 63 – HORARIOS E FRECUENCIAS NA PRESTACIÓN DO SERVIZO**

O servizo de limpeza urbana desenvolverase en horario nocturno e/ou diúrno en función do nivel en que se atope a rúa que se dispoña a tratar.

Non se prestará o servizo as noites do 24 e 31 de decembro e durante toda a xornada na que se celebre o festivo propio da actividade "San Martín de Porres".

Cando coincida un "dobre festivo", é dicir, dous festivos consecutivos (un deles domingo ou non), o segundo día festivo prestarase un servizo normal de aseo urbano coma se fose laborable.

As frecuencias de aplicación mínima de cada unha das modalidades poderán ser melloradas polos licitadores na súa memoria de forma xustificada, detallando o persoal e outros medios asignados a cada un dos servizos propostos.

**CAPÍTULO 17º SERVICIOS ESPECIAIS DE LIMPEZA**

**CLÁUSULA 64 – XUSTIFICACIÓN DO PROXECTO PRESENTADO**

Cada licitador deberá definir na súa Memoria técnica

**NIVEL ESPECIAL.**

Todos los servicios de limpieza propuestos en el Nivel I, se prestarán también en domingos y festivos en los períodos comprendidos entre el 15 de junio a 15 de septiembre y entre el 15 de diciembre y el 15 de enero (ambos incluidos).

Cada licitador incluirá en su oferta todos los datos que permitan una correcta valoración de su propuesta, y en especial los planos con los recorridos que realizarán los equipos de limpieza ofertados con su medición y rendimiento, y los cronogramas. Se especificará claramente el personal y medios con el que prestará este servicio.

**CLÁUSULA 63 – HORARIOS Y FRECUENCIAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio de limpieza urbana se desarrollará en horario nocturno y/o diurno en función del nivel en que se encuentre la calle que se disponga a tratar.

No se prestará el servicio las noches del 24 y 31 de diciembre y durante toda la jornada en la que se celebre el festivo propio de la actividad "San Martín de Porres".

Cuando coincida un "doble festivo", es decir, dos festivos consecutivos (uno de ellos domingo o no), el segundo día festivo se prestará un servicio normal de aseo urbano como si fuese laborable.

Las frecuencias de aplicación mínima de cada una de las modalidades podrán ser mejoradas por los licitadores en su memoria de forma justificada, detallando el personal y otros medios asignados a cada uno de los servicios propuestos.

**CAPÍTULO 17º SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA**

**CLÁUSULA 64 – JUSTIFICACION DEL PROYECTO PRESENTADO**

Cada licitador deberá definir en su Memoria técnica una



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 84 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



unha proposta de prestación dos servizos especiais indicados neste capítulo ou mesmo outros que xustifique como necesarios e apropiados para conseguir os obxectivos perseguidos na limpeza viaria da cidade.

Os recursos totais a empregar en cada un destes servizos deberán estar debidamente cuantificados nas ofertas, definindo o seu grao de dedicación nun programa de xornadas anuais.

**CLÁUSULA 65 – LIMPEZA DE PINTADAS E RETIRADA DE CARTEIS**

A limpeza de pintadas e retirada de carteis executarase en todos os edificios, muros, paredes, pavimentos e demais elementos de titularidade municipal, e en xeral en todos aqueles casos nos que así sexa ordenado con carácter excepcional polo responsable técnico dos servizos municipais.

Esta limpeza efectuarase tendo en conta sempre tanto o material de que están constituídas as fachadas (pedra natural ou artificial, mármore, ladrillo, formigón, etc.) como os elementos químicos del vos que se compoñen as pintadas. Empregaranse produtos pouco abrasivos que non danen as fachadas, xunto coa aplicación de auga a presión e/ou partículas proxeccionadas.

Polo que respecta á retirada de carteis, retiraranse empregando máquinas ou medios apropiados, evitando operar con cepillos de aceiro e rascar con ferramentas que poidan danar as fachadas.

Unha vez retirados os carteis limparase a zona de traballo e recolleranse os restos dos produtos da limpeza realizada.

Os licitadores deberán propor un sistema de control para poder incidir sobre aquelas situacións que sexan repetitivas, así como un plan de traballo, coa definición do tipo de equipo máis idóneo, indicando persoal, maquinaria, ferramentas, apeiros e cos medios máis eficaces e máis flexibles dispoñibles no mercado. Utilizaranse produtos que garantan o non perigo do seu emprego na vía pública, sempre coa aprobación do responsable técnico dos servizos municipais.

**CLÁUSULA 66 – LIMPEZA DE MANCHAS SOBRE PAVIMENTOS**

A limpeza de manchas de aceite, gasóleo, graxas, etc., que aparecen na vía pública como consecuencia do tráfico rodado, estacionamento de vehículos, parada de autobuses, taxis, colectores, accidentes de circulación ou calquera outra causa, realizarase con produtos adecuados. Os licitadores especificarán a maquinaria que empregarán, os medios humanos, frecuencias si é o caso e horarios dos labores a realizar.

**CLÁUSULA 67 – LIMPEZA DE VERTEDURAS INDISCRIMINADAS**

Os licitadores proporán os medios que estimen

*Columna de Texto en Castellano*

propuesta de prestación de los servicios especiales indicados en este capítulo o incluso otros que justifique como necesarios y apropiados para conseguir los objetivos perseguidos en la limpieza viaria de la ciudad.

Los recursos totales a emplear en cada uno de estos servicios deberán estar debidamente cuantificados en las ofertas, definiendo su grado de dedicación en un programa de jornadas anuales.

**CLÁUSULA 65 – LIMPIEZA DE PINTADAS Y RETIRADA DE CARTELES**

La limpieza de pintadas y retirada de carteles se ejecutará en todos los edificios, muros, paredes, pavimentos y demás elementos de titularidad municipal, y en general en todos aquellos casos en los que así sea ordenado con carácter excepcional por el responsable técnico de los servicios municipales.

Esta limpieza se efectuará teniendo en cuenta siempre tanto el material de que están constituidas las fachadas (piedra natural o artificial, mármol, ladrillo, hormigón, etc.) como los elementos químicos de los que se componen las pintadas. Se emplearán productos poco abrasivos que no dañen las fachadas, junto con la aplicación de agua a presión y/o partículas proyectadas.

Por lo que respecta a la retirada de carteles, se retirarán empleando máquinas o medios apropiados, evitando operar con cepillos de acero y rascar con herramientas que puedan dañar las fachadas.

Una vez retirados los carteles se limpiará la zona de trabajo y se recogerán los restos de los productos de la limpieza realizada.

Los licitadores deberán proponer un sistema de control para poder incidir sobre aquellas situaciones que sean repetitivas, así como un plan de trabajo, con la definición del tipo de equipo más idóneo, indicando personal, maquinaria, herramientas, aperos y con los medios más eficaces y más flexibles disponibles en el mercado. Se utilizarán productos que garanticen la no peligrosidad de su empleo en la vía pública, siempre con la aprobación del responsable técnico de los servicios municipales.

**CLÁUSULA 66 – LIMPIEZA DE MANCHAS SOBRE PAVIMENTOS**

La limpieza de manchas de aceite, gasóleo, grasas, etc., que aparecen en la vía pública como consecuencia del tráfico rodado, estacionamiento de vehículos, parada de autobuses, taxis, contenedores, accidentes de circulación o cualquier otra causa, se realizará con productos adecuados. Los licitadores especificarán la maquinaria que emplearán, los medios humanos, frecuencias si es el caso y horarios de las labores a realizar.

**CLÁUSULA 67 – LIMPIEZA DE VERTIDOS INDISCRIMINADOS**

Los licitadores propondrán los medios que estimen necesarios



necesarios para limpar aqueles lugares públicos de titularidade municipal, nos que os residuos ou lixos de calquera índole, vertidos de forma indiscriminada, poidan conformar un vertedoiro incontrolado. O servizo inclúe a recollida e transporte ao centro de descarga ou tratamento que corresponda conforme á súa natureza, incluso fose do Termo Municipal. O custo da recollida, transporte e xestión dos residuos así recolleitos correrá por conta do adxudicatario.

Exclúese especificamente a limpeza de residuos de fibrocemento, para a que o Concello disporá dos medios adecuados. En todo caso, a empresa adxudicataria colaborará na medida das súas posibilidades para limpar estas zonas, e sempre procederá á limpeza do resto dos refugallos unha vez sexan retirados por persoal autorizado os residuos de fibrocemento.

**CLÁUSULA 68 – LIMPEZAS ESPECIAIS CON MOTIVO DE FESTAS E FESTEXOS, PROCESIÓN, MANIFESTACIÓNS, ACTOS DEPORTIVOS, Etc.**

O Adxudicatario quedará obrigado a efectuar limpeza extraordinarias previas e posteriores aos distintos festexos, procesións, concertos, actos deportivos ou calquera acto ou manifestación que se celebren no municipio e que se relacionan a título meramente informativo no Anexo de festas e eventos en vía pública deste prego. Este anexo corresponde aos eventos celebrados no ano 2016 e serve para unha efectiva estimación dos medios necesarios, aínda que non debe tomarse como unha listaxe rixida, xa que cada ano sofre modificacións. Estas modificacións non se consideran significativas no conxunto global de actos autorizados e por tanto non desvirtúa a determinación do plan de acción e as necesidades de persoal e medios que cada licitador debe incluír na súa oferta.

Independentemente do referido no ANEXO 29 “FESTAS E EVENTOS AUTORIZADOS EN VÍA PÚBLICA NO ANO 2016”, existen unha serie de actos para os que se esixe unha planificación especial e son:

- Os desfiles de Entroidos e queima do “Meco”. Procedendo á limpeza previa e posterior do percorrido dos desfiles, e á limpeza específica dos restos de queima do “Meco” na noite do mércores de cinza.
- Festa da Reconquista de Vigo e festa da “brincadeira” de Bouzas: procederase á limpeza previa do ámbito das celebracións que se restrinxen ao Centro histórico de Vigo na primeira e ao centro histórico do barrio de Bouzas na segunda. Realizarase un servizo de limpeza específico durante os días da celebración e se culminará coa limpeza integral das rúas e prazas afectadas á súa conclusión.
- Día de San Xoán: coa limpeza dos restos das fogueiras autorizadas en zonas públicas e os restos das fogueiras que se poidan producir nas praias.
- Evento denominado “O Marisquiño”. Realizarase un servizo de limpeza específico durante os días da

*Columna de Texto en Castellano*

para limpiar aquellos lugares públicos de titularidad municipal, en los que los residuos o basuras de cualquier índole, vertidos de forma indiscriminada, puedan conformar un vertedero incontrolado. El servicio incluye la recogida y transporte al centro de descarga o tratamiento que corresponda conforme a su naturaleza, incluso fuera del Término Municipal. El coste de la recogida, transporte y gestión de los residuos así recogidos correrá por cuenta del adjudicatario.

Se excluye específicamente la limpieza de residuos de fibrocemento, para la que el Ayuntamiento dispondrá de los medios adecuados. En todo caso, la empresa adjudicataria colaborará en la medida de sus posibilidades para limpiar estas zonas, y siempre procederá a la limpieza del resto de los residuos una vez hayan sido retirados por personal autorizado los residuos de fibrocemento.

**CLÁUSULA 68 – LIMPIEZAS ESPECIALES CON MOTIVO DE FIESTAS Y FESTEJOS, PROCESIONES, MANIFESTACIONES, ACTOS DEPORTIVOS, ETC.**

El Adjudicatario quedará obligado a efectuar limpiezas extraordinarias previas y posteriores a los distintos festejos, procesiones, conciertos, actos deportivos o cualquier acto o manifestación que se celebren en el municipio y que se relacionan a título meramente informativo en el Anexo de fiestas y eventos en vía pública de este pliego. Este anexo corresponde a los eventos celebrados en el año 2016 y sirve para una efectiva estimación de los medios necesarios, aunque no debe tomarse como un listado rígido, ya que cada año sufre modificaciones. Estas modificaciones no se consideran significativas en el conjunto global de actos autorizados y por lo tanto no desvirtúa la determinación del plan de acción y las necesidades de personal y medios que cada licitador debe incluir en su oferta.

Independentemente de lo referido en el ANEXO 29 “FIESTAS Y EVENTOS AUTORIZADOS EN VÍA PÚBLICA EN EL AÑO 2016”, existen una serie de actos para los que se exige una planificación especial y son:

- Los desfiles de Carnavales y la quema del “Meco”. Procediendo a limpieza previa y posterior del recorrido de los desfiles, y a la limpieza específica de los restos de la quema del “Meco” en la noche del miércoles de ceniza.
- Fiesta de la Reconquista de Vigo y fiesta de la “brincadeira” de Bouzas: se procederá a la limpieza previa del ámbito de las celebraciones que se restringe al Casco histórico de Vigo en la primera y al casco histórico del barrio de Bouzas en la segunda. Se realizará un servicio de limpieza específico durante los días de la celebración y se culminará con la limpieza integral de las calles y plazas afectadas a su conclusión.
- Día de San Juan: con la limpieza de los restos de las hogueras autorizadas en zonas públicas y los restos de las hogueras que se puedan producir en las playas.
- Evento denominado “O Marisquiño”. Se realizará un servicio de limpieza específico durante los días de la celebración teniendo en cuenta que este evento concentra a decenas de miles de personas en la zona la fachada marítima, entre plaza de la estrella y la Avenida de Cánovas del castillo. El operativo se culminará con la limpieza integral de las calles y plazas afectadas a su conclusión.
- Procesión del Cristo de la Victoria, patrono de la ciudad de Vigo.



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 86 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



celebración tendo en conta que este evento concentra a decenas de miles de persoas na zona a fachada marítima, entre praza da estrela e a Avenida de Cánovas do castelo. O operativo culminarase coa limpeza integral das rúas e prazas afectadas á súa conclusión.

- Procesión do Cristo da Vitoria, patrón da cidade de Vigo. Procederáse á limpeza previa do percorrido da procesión e zonas adxacentes. Realizarase un servizo de limpeza específico o día da procesión e culminarase coa limpeza integral das rúas e prazas afectadas á súa conclusión, con especial énfase na limpeza da cera derramada sobre o pavimento.
- Nadal: Realizaranse servizos de limpeza nas zonas afectadas por cabalgatas, verbenas, actos públicos, etc., e reforzaranse os servizos de limpeza nas zonas comerciais e os servizos de recollida, mesmo durante os días festivos. Especial atención merece a cabalgata de Reis para a que se realizará a limpeza previa do percorrido, e de forma intensiva durante a mañá da xornada cando a Policía local retire as zonas de estacionamento. Procederáse á limpeza posterior á cabalgata dispoñendo os vehículos e maquinaria e persoal necesarios para concluíla canto antes o que permitirá a rápida restitución do tráfico de vehículos e persoas á normalidade.
- Festas dos barrios, en especial as de Balaídos, Coia e Bouzas.
- Eventos deportivos no Estadio municipal de Balaídos, en especial os declarados de "Alto risco" polas autoridades, nos que se establecerá un servizo de limpeza durante o tempo de xogo, no que se retirarán fundamentalmente as botellas de vidro depositadas sobre o pavimento, para que a zona de tránsito peonil á saída quede expedita e non haxa posibilidade de que sexan usadas como elementos arroxadizos en eventuais situacións de alteración da orde pública.

Especificaranse os vehículos, maquinaria e persoal, que se dedicarían a este tipo de limpeza. Ditas limpeza deberán realizarse de maneira previa a cada evento para garantir que os espazos se atopan en condicións óptimas de limpeza e repetidos inmediateamente despois da finalización dos mesmos.

O adxudicatario prestará un servizo de gran rapidez e elevada efectividade que permita reflectir a calidade na imaxe da cidade e do servizo, estando obrigado a levar a cabo a reorganización dos servizos de limpeza e recollida para atender as necesidades derivadas de actividades puntuais que o Concello decidise apoiar para promoción do municipio (accións publicitarias, rodaxe de películas, etc.)

**CLÁUSULA 69 – LIMPEZA DE MERCADOS AO AIRE LIBRE, FEIRAS, CONCENTRACIONES POPULARES E OUTRAS DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS.**

Este servizo aplicarase nos mercados, feiras,

*Columna de Texto en Castellano*

Se procederá a la limpieza previa del recorrido de la procesión y zonas adyacentes. Se realizará un servicio de limpieza específico el día de la procesión y se culminará con la limpieza integral de las calles y plazas afectadas a su conclusión, con especial énfasis en la limpieza de la cera derramada sobre el pavimento.

Navidades: Se realizarán servicios de limpieza en las zonas afectadas por cabalgatas, verbenas, actos públicos, etc., y se reforzarán los servicios de limpieza en las zonas comerciales y los servicios de recogida, incluso durante los días festivos. Especial atención merece la cabalgata de Reyes para la que se realizará la limpieza previa del recorrido, y de forma intensiva durante la mañana de la jornada cuando la Policía local retire las zonas de estacionamiento. Se procederá a la limpieza posterior a la cabalgata disponiendo los vehículos y maquinaria y personal necesarios para concluíla lo antes posible lo que permitirá la rápida restitución del tráfico de vehículos y personas a la normalidad.

Fiestas de los barrios, en especial las de Balaídos, Coia y Bouzas.

Eventos deportivos en el Estadio municipal de Balaídos, en especial los declarados de "Alto riesgo" por las autoridades, en los que se establecerá un servicio de limpieza durante el tiempo de juego, en el que se retirarán fundamentalmente las botellas de vidrio depositadas sobre el pavimento, para que la zona de tránsito peatonal a la salida quede expedita y no haya posibilidad de que sean usadas como elementos arrojados en eventuales situaciones de alteración del orden público.

Se especificarán vehículos, maquinaria y personal, que se dedicarían a este tipo de limpiezas. Dichas limpiezas deberán realizarse de manera previa a cada evento para garantizar que los espacios se encuentran en condiciones óptimas de limpieza y repetidos inmediatamente después de la finalización de los mismos.

El adjudicatario prestará un servicio de gran rapidez y elevada efectividad que permita reflejar la calidad en la imagen de la ciudad y del servicio, estando obligado a llevar a cabo la reorganización de los servicios de limpieza y recogida para atender las necesidades derivadas de actividades puntuales que el Ayuntamiento decidiera apoyar para promoción del municipio (acciones publicitarias, rodaje de películas, etc.)

**CLÁUSULA 69 – LIMPEZA DE MERCADOS AL AIRE LIBRE, FERIAS, CONCENTRACIONES POPULARES Y OTRAS DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS.**

Este servicio se aplicará en los mercados, ferias, concentraciones populares y otras de similares características autorizados por el Ayuntamiento, al aire libre, que se lleven a cabo dentro de los espacios públicos del municipio cuyo mantenimiento y limpieza no corresponda a otro departamento municipal, comprendidos dentro del ámbito de prestación de



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 87 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

concentracións populares e outras de similares características autorizados polo Concello, ao aire libre, que leven a cabo dentro dos espazos públicos do municipio cuxo mantemento e limpeza non corresponda a outro departamento municipal, comprendidos dentro do ámbito de prestación dos servizos do presente prego.

Os licitadores proporán os vehículos e maquinaria e persoal, así como a organización que consideren máis idónea.

**CLÁUSULA 70 – LIMPEZAS EXTRAORDINARIAS CANDO EXISTA RISCO PARA A SAÚDE PÚBLICA**

No caso de acumulación de lixos e residuos en vivendas ou outros inmobles, públicos ou privados, cando estes presenten un risco para a saúde pública, o Concello poderá ordenar ao Adxudicatario deste LOTE, de maneira urxente, a limpeza, retirada de lixos e trastes, e desinfección, de ditos lugares. A empresa estará obrigada á realización deste servizo que se lle comunicará con polo menos 24 horas de antelación, para o que o Adxudicatario dotará ao equipo de traballo cos vehículos e maquinaria e persoal, ademais dos EPI's necesarios, conforme ao estudo e avaliación de riscos elaborado previamente e ao seu cargo.

A prestación efectuarase de luns a venres, excepto festivos e consistirá no baleirado de residuos da vivenda ou outros inmobles. A recollida dos residuos, o seu transporte e xestión en centros autorizados efectuarase polo adxudicatario e ao seu cargo, sen dereito a contraprestación algunha por parte da administración.

Os residuos que se retiren meteranse en bolsas de galga suficiente para o uso previsto, as cales se pecharán e depositaranse nun vehículo adecuado estacionado na vía pública, no lugar máis próximo posible ao lugar do servizo.

Os operarios non farán separación nin clasificación algunha dos residuos que retiren, coa única excepción dos aparellos eléctricos e electrónicos que se separarán, se clasificarán e entregaranse a xestor autorizado conforme á normativa vixente.

O adxudicatario deberá dispor dos medios que máis se adecuen ás necesidades da recollida. En todo caso, os vehículos que interveñan nos labores de limpeza deben estar dotados de botiquín de primeiros auxilios e dunha ampla variedade de ferramentas (corte, panca, etc.).

Unha vez finalícese a retirada de residuos da vivenda ou outro inmovible, débense varrer as zonas de paso exteriores para eliminar a parte da suciedade orixinada polo servizo.

O persoal que realice os labores de limpeza deberá estar informado tanto dos seus riscos laborais como dos medios dispoñibles para diminuílos / evitalos. Deben contar cos EPI's (Equipos de Protección Individual) adecuados para cada caso e estar vacinados contra enfermidades ou infeccións que puidesen ser provocadas pola manipulación de residuos das características mencionadas (hepatites, tétanos,...). Previo ao comezo

*Columna de Texto en Castellano*

los servicios del presente pliego.

Los licitadores propondrán los vehículos y maquinaria y personal, así como la organización que consideren más idónea.

**CLÁUSULA 70 – LIMPEZAS EXTRAORDINARIAS CUANDO EXISTA RIESGO PARA LA SALUD PÚBLICA**

En el caso de acumulación de basuras y residuos en viviendas u otros inmuebles, públicos o privados, cuando estos presenten un riesgo para la salud pública, el Ayuntamiento podrá ordenar al Adjudicatario de este LOTE, de manera urgente, la limpieza, retirada de basuras y enseres, y desinfección, de dichos lugares. La empresa estará obligada a la realización de este servicio que se le comunicará con al menos 24 horas de antelación, para lo que el Adjudicatario dotará al equipo de trabajo con los vehículos y maquinaria y personal, además de los EPI's necesarios, conforme al estudio y evaluación de riesgos elaborado previamente y a su cargo.

La prestación se efectuará de lunes a viernes, excepto festivos y consistirá en el vaciado de residuos de la vivienda u otros inmuebles. La recogida de los residuos, su transporte y gestión en centros autorizados se efectuará por el adjudicatario y a su cargo, sin derecho a contraprestación alguna por parte de la administración.

Los residuos que se retiren se meterán en bolsas de galga suficiente para el uso previsto, las cuales se cerrarán y se depositarán en un vehículo adecuado estacionado en la vía pública, en el lugar más cercano posible al lugar del servicio.

Los operarios no harán separación ni clasificación alguna de los residuos que retiren, con la única excepción de los aparatos eléctricos y electrónicos que se separarán, se clasificarán y se entregarán a gestor autorizado conforme a la normativa vigente.

El adjudicatario deberá disponer de los medios que más se adecuen a las necesidades de la recogida. En todo caso, los vehículos que intervengan en las labores de limpieza deben estar dotados de botiquín de primeros auxilios y de una amplia variedad de herramientas (corte, palanca, etc.).

Una vez se finalice la retirada de residuos de la vivienda u otro inmovible, se deben barrer las zonas de paso exteriores para eliminar la parte de la suciedad originada por el servicio.

El personal que realice las labores de limpieza deberá estar informado tanto de sus riesgos laborales como de los medios disponibles para disminuirlos / evitarlos. Deben contar con los EPI's (Equipos de Protección Individual) adecuados para cada caso y estar vacunados contra enfermedades o infecciones que pudieran ser provocadas por la manipulación de residuos de las características mencionadas (hepatitis, tétanos,...). Previo al inicio de los trabajos, el adjudicatario deberá elaborar a su costa las evaluaciones de riesgos que sean necesarias conforme a la normativa en PRL vigente.



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 88 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

dos traballos, o adjudicatario deberá elaborar á súa costa as avaliacións de riscos que sexan necesarias conforme á normativa en PRL vixente.

**CLÁUSULA 71 – LIMPEZA DE ACCIÓN INMEDIATA EN CASO DE EMERXENCIA.**

As empresas licitadoras deberán considerar unha dispoñibilidade de medios, para atender dunha maneira inmediata aqueles traballos contemplados ou non anteriormente e para os que se requira unha solución rápida e eficaz. Tamén servirán así mesmo de soporte e reforzo a outros equipos.

Ademais consideraranse servizos de emerxencia e apoio, que deberán prestarse ante situacións producidas por causa de inundacións, derrubes de terras, fortes choivas ou outras situacións climatolóxicas adversas similares, ou de catástrofes de calquera tipo, e en todo caso as cualificadeas de forza maior na normativa actual.

Nestes casos, o adxudicatario deberá por a disposición municipal, a totalidade dos vehículos e maquinaria e persoal adscritos ao contrato, aos que se lles asignará os traballos apropiados de acordo co plan de emerxencia establecido ao respecto.

**CLÁUSULA 72 – OUTROS TRABALLOS INCLUÍDOS NA PRESTACIÓN.**

Ademais de todos os traballos de limpeza descritos e definidos nas CLÁUSULAS precedentes, o Concello poderá ordear por iniciativa propia ou a proposta del adxudicatario, a realización doutros traballos de limpeza, por motivos de modificación da lexislación aplicable, renovación tecnolóxica, mellora da calidade do servizo, ampliación do ámbito, ou calquera outra que poida xurdir no desenvolvemento do contrato, que mellore a calidade do servizo prestado aos cidadáns, dentro dos límites impostos polo Prego de Condicións Administrativas particulares que rexen este contrato.

En todo caso inclúese expresamente o traballo de estendido de sal cando sexa necesario para evitar a formación de placas de xeo e a aplicación de herbicidas para reducir o crecemento das especies vexetais nos viarios que son obxecto de limpeza neste contrato. Estes servizos serán prestados polo adjudicatario utilizando os vehículos e maquinaria e persoal dispoñibles e nas quendas de traballo que sexan máis adecuados aos obxectivos perseguidos, pero non inclúen a provisión de sal nin de herbicida que serán achegados polo Concello.

**CAPÍTULO 18º – SERVIZO DE LIMPEZA DE PRAIAS.**

**CLÁUSULA 73 – PRESTACIÓN DO SERVIZO**

Os licitadores executarán os traballos de limpeza das praias continentais do termo municipal de Vigo e da illa de Toralla, que se realizará dunha maneira manual e/ou mecánica segundo corresponda. Non se inclúe a limpeza das praias das illas Cíes que compete ao Parque Natural

**CLÁUSULA 71 – LIMPEZA DE ACCIÓN INMEDIATA EN CASO DE EMERGENCIA.**

Las empresas licitadoras deberán considerar una disponibilidad de medios, para atender de una manera inmediata aquellos trabajos contemplados o no anteriormente y para los que se requiera una solución rápida y eficaz. También servirán así incluso de soporte y refuerzo a otros equipos.

Además se considerarán servicios de emergencia y apoyo, que deberán prestarse ante situaciones producidas por causa de inundaciones, derrumbes de tierras, fuertes lluvias u otras situaciones climatológicas adversas similares, o de catástrofes de cualquier tipo, y en todo caso las calificadas de fuerza mayor en la normativa actual.

En estos casos, el adjudicatario deberá poner a disposición municipal, la totalidad de los vehículos, maquinaria y personal adscritos al contrato, a los que se les asignará los trabajos apropiados de acuerdo con el plan de emergencia establecido al respecto.

**CLÁUSULA 72 – OTROS TRABAJOS INCLUIDOS EN LA PRESTACIÓN.**

Además de todos los trabajos de limpieza descritos y definidos en las secciones precedentes, el Ayuntamiento podrá ordenar por iniciativa propia o a propuesta del adjudicatario, la realización de otros trabajos de limpieza, por motivos de modificación de la legislación aplicable, renovación tecnológica, mejora de la calidad del servicio, ampliación del ámbito, o cualquier otra que pueda surgir en el desarrollo del contrato, que mejore la calidad del servicio prestado a los ciudadanos, dentro de los límites impuestos por el Pliego de Condiciones Administrativas particulares que rigen este contrato.

En todo caso se incluye expresamente el trabajo de estendido de sal cuando sea necesario para evitar la formación de placas de hielo y la aplicación de herbicidas para reducir el crecimiento de las especies vegetales en los viales que son objeto de limpieza en este contrato. Estos servicios serán prestados por el adjudicatario utilizando los vehículos y maquinaria y personal disponibles y en los turnos de trabajo que sean más adecuados a los objetivos perseguidos, pero no incluyen la provisión de sal ni de herbicida que serán aportados por el Ayuntamiento.

**CAPÍTULO 18º – SERVICIO DE LIMPEZA DE PLAYAS.**

**CLÁUSULA 73 – PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los licitadores ejecutarán los trabajos de limpieza de las playas continentales del término municipal de Vigo y de la isla de Toralla, que se realizará de una manera manual y/o mecánica según corresponda. No se incluye la limpieza de las playas de las islas Cíes que compete al Parque Natural Islas

|   |  |   |                  |
|---|--|---|------------------|
|  | Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 89 de 106 |
|   | Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
|   | Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

Illas Atlánticas.

O ámbito territorial da prestación inclúe todas as praias e zonas de baño do municipio recollidas no Anexo 30 "LISTAXE DE PRAIAS E ZONAS DE BAÑO INCLUIDAS NO OBXECTO DA PRESTACIÓN" deste prego, nas que se executarán as operacións de limpeza que leva a prestación do servizo de limpeza de praias, e que como mínimo son os que se indican a continuación:

- Limpeza da area, mediante cribado e volteo da mesma, ao obxecto de eliminar todo tipo de residuos da superficie da mesma, nunha profundidade mínima de 15 cm., así como a zona de baixamar, na franxa utilizada polos bañistas, que haberá de quedar libre de residuos.
- Limpeza e roza dos camiños e sendas de acceso aos areas.
- Retirada de todos os materiais alleos á area, tales como plásticos, papeis, desperdicios, cabichas e calquera elemento putrescible distinto das algas, sendo introducidos en bolsas de plástico resistentes, que se depositarán nos lugares establecidos para a súa retirada polo Servizo.
- Retirada de cadáveres de cetáceos e outros animais mariños de gran tamaño que varen na area, empregando os vehículos e maquinaria que sexan necesarios. Neste caso, o servizo prestarase ao longo de todo o ano e non incluírá o custo da xestión do residuo retirado que correrá por conta do Concello.
- A retirada de algas farase conforme ás especificacións do servizo municipal en cada unha das praias do municipio. O adxudicatario deberá contar cos medios necesarios para esta limpeza, consistente na recollida e transporte a xestor autorizado.
- Baleirado dos residuos depositados nas papeleiras existentes na area, mediante a substitución da súa bolsa, de modo que en ningún momento se produzan desbordes. Inclúense tamén as papeleiras por fraccións separadas cando existan, e os residuos han de ser xestionados separadamente segundo a súa fracción.
- Calquera outra que sirva para mellorar a calidade da limpeza das praias do municipio.

A xestión dos residuos procedentes da limpeza de praias realizarase de maneira separada para as diferentes fraccións e definirase na oferta o sistema previsto para o seu transvasamento e transporte unha vez recollidos polas máquinas limpa-praias e as papeleiras ata a planta de transferencia, clasificación ou tratamento. En ningún caso utilizaranse os sistemas de recollida domiciliaria a través dos colectores en rúa para esta tarefa.

Quedan excluídos os paseos, aparcadoiros, zonas verdes, etc., que non se inclúan no ámbito territorial do presente contrato recollido neste prego para as praias. Inclúense para o baleirado as papeleiras ou cubos implantados exclusivamente na zona de area que se

Atlánticas.

El ámbito territorial de la prestación incluye todas las playas y zonas de baño del municipio recogidas en el Anexo 30 "LISTADO DE PLAYAS Y ZONAS DE BAÑO INCLUIDAS EN EL OBJETO DE LA PRESTACIÓN" de este pliego, en las que se ejecutarán las operaciones de limpieza que conlleva la prestación del servicio de limpieza de playas, y que como mínimo son los que se indican a continuación:

Limpeza de la arena, mediante cribado y volteo de la misma, al objeto de eliminar todo tipo de residuos de la superficie de la misma, en una profundidad mínima de 15 cm., así como la zona de bajamar, en la franja utilizada por los bañistas, que habrá de quedar libre de residuos.

Limpeza y desbroce de los caminos y sendas de acceso a los arenales.

Retirada de todos los materiales ajenos a la arena, tales como plásticos, papeles, desperdicios, colillas y cualquier elemento putrescible distinto de las algas, siendo introducidos en bolsas de plástico resistentes, que se depositarán en los lugares establecidos para su retirada por el Servicio.

Retirada de cadáveres de cetáceos y otros animales marinos de gran tamaño que varen en la arena, empleando los vehículos y maquinaria que sean necesarios. En este caso, el servicio se prestará a lo largo de todo el año y no incluirá el coste de la gestión del residuo retirado que correrá por cuenta del Ayuntamiento.

La retirada de algas se hará conforme a las especificaciones del servicio municipal en cada una de las playas del municipio. El adjudicatario deberá contar con los medios necesarios para esta limpieza, consistente en la recogida y transporte a gestor autorizado.

Vaciado de los residuos depositados en las papeleras existentes en la arena, mediante el relevo de su bolsa, de modo que en ningún momento se produzcan reboses. Se incluyen también las papeleras por fracciones separadas cuando existan, y los residuos han de ser gestionados separadamente según su fracción.

Cualquier otra que sirva para mejorar la calidad de la limpieza de las playas del municipio.

La gestión de los residuos procedentes de la limpieza de playas se realizará de manera separada para las diferentes fracciones y se definirá en la oferta el sistema previsto para su trasvase y transporte una vez recogidos por las máquinas limpia-playas y las papeleras hasta la planta de transferencia, clasificación o tratamiento. En ningún caso se utilizarán los sistemas de recogida domiciliaria a través de los contenedores en calle para esta tarea.

Quedan excluidos los paseos, aparcamientos, zonas verdes, etc., que no se incluyan en el ámbito territorial del presente contrato recogido en este pliego para las playas. Se incluyen para el vaciado las papeleras o cubos implantados exclusivamente en la zona de arena que se relacionan en el ANEXO 31 "LISTADO DE CUBOS EN LOS ARENALES DE VIGO".



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11

Páxina 90 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



relacionan no ANEXO 31 "LISTAXE DE CUBOS NOS AREAIS DE VIGO".

**CLÁUSULA 74 – PERÍODO E HORARIOS DA PRESTACIÓN**

O servizo de limpeza de praias prestarase entre o 15 de maio e 15 de setembro ambos os incluídos. Os traballos realizaranse os fins de semana (sábados e domingos) e festivos deste período. O período amplíase tamén aos festivos e o fin de semana de Semana Santa.

Os horarios empregados para a realización dos traballos serán os máis recomendables co fin de evitar molestias aos bañistas. Para tal efecto, a limpeza mecánica efectuarase en xornada nocturna, a partir das 23.00 horas. Polo mesmo motivo, as limpeza manuais terminaranse antes das 12 horas e a circulación de maquinaria polo areal antes das 10 horas. En todo caso, evítanse traballos, salvo os de mantemento de limpeza, nas horas de maior uso dos areais por parte dos cidadáns (a partir das 12:00 horas até o ocaso).

A frecuencia de limpeza da area e baleirado de papeleiras por parte do persoal da empresa será todos os días festivos e sábados, para que non se produzan desbordamentos nin cheiros nas papeleiras. Este traballo complementa ao que realiza o persoal propio do Concello en días laborables, o que consegue unha atención permanente nas praias durante a época estival.

**CLÁUSULA 74 – PERÍODO Y HORARIOS DE LA PRESTACIÓN**

El servicio de limpieza de playas se prestará entre el 15 de mayo y 15 de septiembre ambos incluidos. Los trabajos se realizarán los fines de semana (sábados y domingos) y festivos de este período. El período se amplía también a los festivos y el fin de semana de Semana Santa.

Los horarios empleados para la realización de los trabajos serán los más recomendables con el fin de evitar molestias a los bañistas. Para tal efecto, la limpieza mecánica se efectuará en jornada nocturna, a partir de las 23.00 horas. Por el mismo motivo, las limpiezas manuales se terminarán antes de las 12 horas y la circulación de maquinaria por el areal antes de las 10 horas. En todo caso, se evitarán trabajos, salvo los de mantenimiento de limpieza, en las horas de mayor uso de los arenales por parte de los ciudadanos (a partir de las 12:00 horas hasta el ocaso).

La frecuencia de limpieza de la arena y vaciado de papeleras por parte del personal de la empresa será todos los días festivos y sábados, para que no se produzcan desbordamientos ni olores en las papeleras. Este trabajo complementa al que realiza el personal propio del Ayuntamiento en días laborables, lo que consigue una atención permanente en las playas durante la época estival.



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 91 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

Esta páxina está intencionadamente en branco



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11

Páxina 92 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

TÍTULO 5º: FORMA DE ACTUACIÓN E EXECUCIÓN DOS SERVIZOS DE CONTENERIZACIÓN, RECOLLIDA E TRANSPORTE A RECICLADORES AUTORIZADOS DOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECICLABLES (PAPEL-VIDRO-ENVASES-PILAS) NO TERMO MUNICIPAL DE VIGO, CON REPOSICIÓN DE MAQUINARIA E VEHÍCULOS. ASÍ MESMO NESTE LOTE INCLÚENSE OS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE ACEITES E ROUPA USADA E A XESTIÓN EN RECICLADORES AUTORIZADOS.

**LOTE 3**

**CAPÍTULO 19º ASPECTOS XERAIS DA PRESTACIÓN DO LOTE 3**

**CLÁUSULA 75 – OBJECTO DA PRESTACIÓN DO LOTE 3**

É obxecto da prestación a recollida e o transporte a recicladores autorizados das fraccións reciclables: papel-cartón, envasase lixeiros, vidro e pilas, dos Residuos Sólidos Urbanos na cidade de Vigo. Inclúese tamén o mantemento, lavado e desinfección dos colectores que serven para a prerrecollida destes residuos, para o que se inclúe neste Prego o ANEXO 32 “PARQUE DE COLECTORES PARA RECICLAXE EN VIGO” de contenerización selectiva que contén os datos máis relevantes do parque actual de colectores para reciclaxe de Vigo.

Os servizos a realizar comprenden a recollida e o transporte posterior a recicladores autorizados das fraccións reciclables dos residuos en Vigo. Inclúese o mantemento do parque actual de colectores para reciclaxe da cidade, de modo que se garanta un correcto funcionamento durante o contrato incluídas as súas prórrogas. En tal sentido queda tamén incluída a reposición dos colectores que sexan necesarios para garantir o cociente actual de litros por habitante en cada unha das fraccións. Inclúese o mantemento das bandeirolas de sinalización das áreas de achega e da marca viaria que as delimita cando exista.

Outro servizo incluído na prestación é o lavado e desinfección dos colectores para reciclaxe, garantindo un perfecto estado de limpeza e salubridade. Tamén se limpará a área de calzada delimitada para as áreas de achega ou espazo ocupado polos colectores sobre o chan, de modo que non queden manchas nin suciedade incrustada.

**CLÁUSULA 76 – DESCRIPCIÓN DA PRESTACIÓN DO LOTE 3**

O adxudicatario, no prazo dun mes tras a firma do contrato, presentará ao Responsable municipal a Memoria técnica de prestación do servizo. Esta memoria describirá con todo detalle, a organización das actividades que se realizarán para a prestación do servizo contratado. Será coherente coa oferta presentada e a respectará nos seus mesmos termos, complementándoa e ampliando a información naqueles casos que fose necesario.

A memoria achegará información referente ao plan de organización das actividades que se realizarán para a recollida dos residuos reciclables, o seu transporte a recicladores autorizados, e o mantemento, reposición,

**CAPÍTULO 19º ASPECTOS GENERALES DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE**

**CLÁUSULA 75 – OBJETO DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE 3**

Es objeto de la prestación la recogida y el transporte a recicladores autorizados de las fracciones reciclables: papel-cartón, envasase ligeros, vidrio y pilas, de los Residuos Sólidos Urbanos en la ciudad de Vigo. Se incluye también el mantenimiento, lavado y desinfección de los contenedores que sirven para la prerrecogida de estos residuos, para lo que se incluye en este Pliego el ANEXO 32 “PARQUE DE CONTENEDORES PARA RECICLAJE EN VIGO” de contenerización selectiva que contiene los datos más relevantes del parque actual de contenedores para reciclaje de Vigo.

Los servicios a realizar comprenden la recogida y el transporte posterior a recicladores autorizados de las fracciones reciclables de los residuos en Vigo. Se incluye el mantenimiento del parque actual de contenedores para reciclaje de la ciudad, de modo que se garantice un correcto funcionamiento durante el contrato incluídas sus prórrogas. En tal sentido queda también incluída la reposición de los contenedores que sean necesarios para garantizar el ratio actual de litros por habitante en cada una de las fracciones. Se incluye el mantenimiento de las banderolas de señalización de las áreas de aportación y de la marca vial que las delimita cuando exista.

Otro servicio incluído en la prestación es el lavado y desinfección de los contenedores para reciclaje, garantizando un perfecto estado de limpieza y salubridad. También se limpiará el área de calzada delimitada para las áreas de aportación o espacio ocupado por los contenedores sobre el suelo, de modo que no queden manchas ni suciedad incrustada.

**CLÁUSULA 76 – DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL LOTE 3**

El adjudicatario, en el plazo de un mes tras la firma del contrato, presentará al Responsable municipal la Memoria técnica de prestación del servicio. Esta memoria describirá con todo detalle, la organización de las actividades que se realizarán para la prestación del servicio contratado. Será coherente con la oferta presentada y la respetará en sus mismos términos, complementándola y ampliando la información en aquellos casos que fuese necesario.

La memoria aportará información referente al plan de organización de las actividades que se realizarán para la recogida de los residuos reciclables, su transporte a recicladores autorizados, y el mantenimiento, reposición, lavado e higienizado de los contenedores para la recogida de las fracciones reciclables del municipio de Vigo. Indicará el

TÍTULO 5º: LOTE 3



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 93 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |

lavado e higienizado dos colectores para a recollida das fraccións reciclables do municipio de Vigo. Indicará o plan de recollida dos residuos reciclables por fraccións co seu calendario no que se establezan as quendas e sectores de traballo, as frecuencias, etc., os medios técnicos empregados para a correcta prestación do servizo coa descrición pormenorizada das súas características e rendementos máximos alcanzables. A Memoria especificará os vehículos e maquinaria que se necesitan para a execución dos labores obxecto do contrato, en concreto o calendario de lavado e higienización dos colectores no que establézanse as quendas de traballo, o número de unidades lavadas, frecuencias, etc. o plan de mantemento e conservación de colectores, preventivo e correctivo, xunto coa descrición detallada das operacións de mantemento a efectuar e a forma de realización das mesmas. Describírase o stock de pezas de reposto, e as funcións, cualificacións e número de persoas necesario para dar resposta aos labores do servizo, así como do responsable ou encargado xeral da xestión do contrato por parte da adjudicataria. Achegarase a relación de certificados oficiais do cumprimento das normas ISO 14.001 para este tipo de servizos; ISO 9.001 para este tipo servizos; certificados relacionados coa pegada de carbono de estes servizos. Así mesmo incluírase o cumprimento e a certificación baixo a norma OHSAS 18001.

CAPÍTULO 20º – FORMA DE ACTUACIÓN E EXECUCIÓN DO SERVIZO

CLÁUSULA 77 – PRERRECOLLIDA DAS FRACCIÓNS RECICLABLES

Para a recollida das fraccións reciclables: papel-cartón, envases lixeiros, vidro e pilas, dos Residuos domésticos na cidade de Vigo, se parte da contenerización actual da cidade incluída no ANEXO 32 “PARQUE DE COLECTORES PARA RECICLAXE EN VIGO”.

Ademais, na parte baixa do Casco Vello de Vigo recóllese a fracción vidro na canle HORECA mediante un sistema porta a porta do que se achega como ANEXO 22 “PLANO DO ÁMBITO DO CENTRO HISTÓRICO DE VIGO NO QUE SE REALIZA A RECOLLEITA PORTA A PORTA DE VIDRO”, a título meramente informativo para maior facilidade de interpretación.

Para a realización do servizo de recollida das fraccións reciclables, actualmente empréganse colectores de carga lateral con volumes normalizados de 2.400 das cores: amarelo para a fracción envases lixeiros, azul para a fracción papel-cartón e verde para a fracción vidro, que se sitúan maioritariamente agrupados no que se denominan “áreas de achega” ou “illas ecolóxicas” sinalizadas horizontal e verticalmente.

Para a recollida de pilas utilízanse colectores de 25 litros sobre os mastros da sinalización vertical das áreas de achega e colectores de sobremesa no interior de establecementos comerciais e centros públicos onde existe esta posibilidade, programando o baleirado previa petición telefónica. Achégase o ANEXO 33 “LISTAXE DE ESTABLECEMENTOS COMERCIAIS E CENTROS

plan de recogida de los residuos reciclables por fracciones con su calendario en el que se establezcan los turnos y sectores de trabajo, las frecuencias, etc., los medios técnicos empleados para la correcta prestación del servicio con la descripción pormenorizada de sus características y rendimientos máximos alcanzables. La Memoria especificará los vehículos y maquinaria que se necesitan para la ejecución de las labores objeto del contrato, en concreto el calendario de lavado e higienización de los contenedores en el que se establezcan los turnos de trabajo, el número de unidades lavadas, frecuencias, etc. el plan de mantenimiento y conservación de contenedores, preventivo y correctivo, junto con la descripción detallada de las operaciones de mantenimiento a efectuar y forma de realización de las mismas. Se describirán el stock de piezas de repuesto, y las funciones, cualificaciones y número de personas necesario para dar respuesta a las labores del servicio, así como del responsable o encargado general de la gestión del contrato por parte de la adjudicataria. Se adjuntará la relación de certificados oficiales del cumplimiento de las normas ISO 14.001 para este tipo de servicios; ISO 9.001 para este tipo servicios; certificados relacionados con la huella de carbono de estos servicios. Así mismo se incluirá el cumplimiento y la certificación bajo la norma OHSAS 18001.

CAPÍTULO 20º – FORMA DE ACTUACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO

CLÁUSULA 77 – PRERRECOGIDA DE LAS FRACCIONES RECICLABLES

Para la recogida de las fracciones reciclables: papel-cartón, envases ligeros, vidrio y pilas, de los Residuos domésticos en la ciudad de Vigo, se parte de la contenerización actual de la ciudad incluida en el ANEXO 32 “PARQUE DE COLECTORES PARA RECICLAXE EN VIGO”.

Además, en la parte baja del Casco Histórico de Vigo se recoge la fracción vidrio en el canal HORECA mediante un sistema puerta a puerta del que se adjunta como ANEXO 22 “PLANO DEL ÁMBITO DEL CASCO HISTÓRICO DE VIGO EN EL QUE SE REALIZA LA RECOGIDA PUERTA A PUERTA DE VIDRIO”, a título meramente informativo para mayor facilidad de interpretación.

Para la realización del servicio de recogida de las fracciones reciclables, actualmente se emplean contenedores de carga lateral con volúmenes normalizados de 2.400 de los colores: amarillo para la fracción envases ligeros, azul para la fracción papel-cartón y verde para la fracción vidrio, que se ubican mayoritariamente agrupados en lo que se denominan “áreas de aportación” o “islas ecológicas” señalizadas horizontal y verticalmente.

Para la recogida de pilas se utilizan contenedores de 25 litros sobre los mástiles de la señalización vertical de las áreas de aportación y contenedores de sobremesa en el interior de establecimientos comerciales y centros públicos donde existe esta posibilidad, programando el vaciado previa petición telefónica. Se adjunta el ANEXO 33 “LISTADO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y CENTROS PÚBLICOS CON CONTENEDORES DE SOBREMESA EN SU INTERIOR PARA LA RECOGIDA DE PILAS” con los datos de



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 94 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                  |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                  |



PÚBLICOS CON COLECTORES DE SOBREMESA NO SEU INTERIOR PARA A RECOLLIDA DE PILAS” cos datos das implantacións actuais.

Tamén existe un sistema de recolleita porta a porta de papel e cartón nas áreas comerciais da zona centro e Calvario, do que se indica no ANEXO 34 “LISTAXE DE PUNTOS DE RECOLLEITA PORTA A PORTA DE CARTÓN COMERCIAL DE VIGO” os puntos de recollida actuais.

No ámbito do centro histórico da cidade referido anteriormente, recóllese a fracción vidro mediante un procedemento porta a porta para o sistema HORECA, con cubos de dúas rodas de entre 40 e 90 litros de capacidade, que se recollen tres días por semana. Achégase ANEXO 35 “LISTAXE DE LOCAIS E CUBOS DOS QUE DISPOÑEN, ADHERIDOS AO ACTUAL SISTEMA DE RECOLLEITA PORTA A PORTA DE VIDRO NO CENTRO HISTÓRICO DE VIGO”, no que se indican os locais adheridos actualmente ao sistema e os cubos cos que conta cada un.

Cos sistemas de prerrecollida descritos preténdese conseguir que todos os residuos sólidos urbanos reciclables do Termo Municipal estean depositados correctamente, lográndose o obxectivo dunha boa recollida e unha maior limpeza e eficacia.

Para iso o adxudicatario deste LOTE, deberá repor as unidades de contenerización que así o requiran por outras idénticas ou similares ás existentes. Deberá realizar un correcto mantemento tanto preventivo como correctivo sobre o actual parque de colectores das fraccións reciclables, así como un adecuado traballo de lavado e desinfección.

Para garantir o cumprimento da normativa EN 12571, os colectores non poderán ser soldados nin remachados. Os corpos e tapas rotas por calquera motivo, deben substituírse por pezas novas. Neste sentido, os colectores deteriorados por actos vandálicos, por mal uso ou por calquera outro motivo, que non poidan ser reparados, deberán substituírse por unidades novas procedente de fábrica. Non será posible instalar na cidade de Vigo colectores recuperados doutras cidades aínda que estes estean en condicións aceptables de conservación.

Cada licitador deberá xustificar a súa capacidade para manter o actual parque de colectores de carga lateral para reciclaxe da cidade de Vigo. A xustificación incluírá a subministración de repostos para os modelos existentes no parque actual de colectores en servizo na cidade, por un período igual á duración do contrato máis as súas prórrogas, de modo que todos os colectores estean adaptados á recollida lateral polos vehículos actuais do servizo.

Sobre cada colector non figurará publicidade algunha, debendo ser rotulado o escudo e nome da cidade, e figurando en lugar visible e espazo adecuado para as frases que os servizos técnicos municipais determinen en cada momento.

O colector deberá estar identificado de forma tal que os

*Columna de Texto en Castellano*

las implantaciones actuales.

También existe un sistema de recogida puerta a puerta de papel y cartón en las áreas comerciales de la zona centro y Calvario, del que se indica en el ANEXO 34 “LISTADO DE PUNTOS DE RECOGIDA PUERTA A PUERTA DE CARTÓN COMERCIAL DE VIGO” los puntos de recogida actuales.

En el ámbito del casco histórico de la ciudad referido anteriormente, se recoge la fracción vidrio mediante un procedimiento puerta a puerta para el sistema HORECA, con cubos de dos ruedas de entre 40 y 90 litros de capacidad, que se recogen tres días por semana. Se adjunta ANEXO 35 “LISTADO DE LOCALES Y CUBOS DE LOS QUE DISPONEN, ADHERIDOS AL ACTUAL SISTEMA DE RECOGIDA PUERTA A PUERTA DE VIDRIO EN EL CASCO HISTÓRICO DE VIGO”, en el que se indican los locales adheridos actualmente al sistema y los cubos con los que cuenta cada uno.

Con los sistemas de prerrecogida descritos se pretende conseguir que todos los residuos sólidos urbanos reciclables del Término Municipal estén depositados correctamente, lográndose el objetivo de una buena recogida y una mayor limpieza y eficacia.

Para ello el adjudicatario de este LOTE, deberá reponer las unidades de contenerización que así lo requieran por otras idénticas o similares a las existentes. Deberá realizar un correcto mantenimiento tanto preventivo como correctivo sobre el actual parque de contenedores de las fracciones reciclables, así como un adecuado trabajo de lavado y desinfección.

Para garantizar el cumplimiento de la normativa EN 12571, los contenedores no podrán ser soldados ni remachados. Los cuerpos y tapas rotas por cualquier motivo, deben sustituirse por piezas nuevas. En este sentido, los contenedores deteriorados por actos vandálicos, por mal uso o por cualquier otro motivo, que no puedan ser reparados, deberán sustituirse por unidades nuevas procedentes de fábrica. No será posible instalar en la ciudad de Vigo contenedores recuperados de otras ciudades aunque estos estén en condiciones aceptables de conservación.

Cada licitador deberá justificar su capacidad para mantener el actual parque de contenedores de carga lateral para reciclaje de la ciudad de Vigo. La justificación incluirá el suministro de repuestos para los modelos existentes en el parque actual de contenedores en servicio en la ciudad, por un período igual a la duración del contrato más sus prórrogas, de modo que todos los contenedores estén adaptados a la recogida lateral por los vehículos actuales del servicio.

Sobre cada contenedor no figurará publicidad alguna, debiendo ser rotulado el escudo y nombre de la ciudad, y figurando en lugar visible e espacio adecuado para las frases que los servicios técnicos municipales determinen en cada momento.

El contenedor deberá estar identificado de forma tal que los servicios técnicos municipales puedan conocer en todo momento su ubicación, historia y mantenimiento del mismo.

Todos los contenedores deberán estar específicamente adaptados a los elevadores instalados en los vehículos de recogida y lavado de la ciudad. Esto se garantiza en todo caso son la sustitución de los equipos deteriorados, por otros idénticos y del mismo fabricante.

Los contenedores de carga lateral que se suministren en sustitución de los deteriorados deberán cumplir como mínimo la siguiente normativa:

Cumplimiento de la norma EN 12574 en sus 3 apartados,

TÍTULO 5º: LOTE 3



servizos técnicos municipais poidan coñecer en todo momento a súa localización, historia e mantemento do mesmo.

Todos os colectores deberán estar especificamente adaptados aos elevadores instalados nos vehículos de recollida e lavado da cidade. Isto garátese en todo caso coa substitución dos equipos deteriorados, por outros idénticos e do mesmo fabricante.

Os colectores de carga lateral que se subministren en substitución dos deteriorados deberán cumprir como mínimo a seguinte normativa:

- Cumprimento da norma EN 12574 nas súas 3 apartados, certificado por laboratorio acreditado por ENAC ou homólogo europeo
- UNE-EN 12574-1: Dimensións e deseño.
- UNE-EN 12574-2: Requisitos de funcionamento e métodos de ensaio.
- UNE-EN 12574-3: Requisitos de seguridade e hixiene.
- Cumprimento da norma 170001-1 de accesibilidade, certificado por FUNDOSA ou empresa certificadora acreditada.
- Marcado do nivel sonoro de acordo coa Directiva 2000/14/CE.
- Marcado CE.
- Certificado de empresa segundo UNE- NISO 9001: No proceso de deseño e fabricación
- Certificado de empresa segundo UNE- NISO 14001: Na xestión ambiental.
- Certificado OSHAS 18001
- Certificado de Rexistro de Pegada de Carbono, con alcance mínimo 1 + 2 en deseño e fabricación.

O prazo de garantía tanto das reparacións como das novas unidades aportadas en substitución das actuais, será o establecido o PPAP, correndo por conta do adxudicatario os gastos de reparación ou substitución daquelas pezas ou materiais defectuosos ou que non cumpran correctamente o seu labor, incluíndo a decoloración.

O material renovado terá un servizo post-venta adaptado á duración do contrato máis as prórrogas.

#### CLÁUSULA 78 – IMPLANTACIÓN DE NOVOS COLECTORES PARA FRACCIÓNS RECICLABLES

Dado que o ecosistema urbano é cambiante co tempo, e as cidades están en continuo desenvolvemento, é necesario prever as necesidades de contenerización que poidan xurdir anualmente durante a execución deste contrato. En tal sentido, o adxudicatario deberá considerar un leve incremento anual das unidades de colectores para fraccións reciclables que se refiren en o ANEXO 32 de contenerización selectiva deste prego, conforme ao establecido neste apartado.

#### Columna de Texto en Castellano

certificado por laboratorio acreditado por ENAC u homólogo europeo

UNE-EN 12574-1: Dimensiones y diseño.

UNE-EN 12574-2: Requisitos de funcionamiento y métodos de ensayo.

UNE-EN 12574-3: Requisitos de seguridad e hixiene.

Cumplimiento de la norma 170001-1 de accesibilidad, certificado por FUNDOSA o empresa certificadora acreditada.

Marcado del nivel sonoro de acuerdo con la Directiva 2000/14/CE.

Marcado CE.

Certificado de empresa según UNE- EN ISO 9001: En el proceso de diseño y fabricación

Certificado de empresa según UNE- EN ISO 14001: En la gestión medioambiental.

Certificado OSHAS 18001

Certificado de Registro de Huella de Carbono, con alcance mínimo 1 + 2 en diseño y fabricación.

El plazo de garantía tanto de las reparaciones como de las nuevas unidades suministradas en sustitución de las actuales, será el establecido el PPAP, corriendo por cuenta del adjudicatario los gastos de reparación o sustitución de aquellas piezas o materiales defectuosos o que no cumplan correctamente su cometido, incluyendo la decoloración.

El material renovado tendrá un servicio post-venta adaptado a la duración del contrato más sus prórrogas.

#### CLÁUSULA 78 – IMPLANTACIÓN DE NUEVOS CONTENEDORES PARA FRACCIONES RECICLABLES

Dado que el ecosistema urbano es cambiante con el tiempo, y las ciudades están en continuo desarrollo, es necesario prever las necesidades de contenerización que puedan surgir anualmente durante la ejecución de este contrato. En tal sentido, el adjudicatario deberá considerar un leve incremento anual de las unidades de contenedores para fracciones reciclables que se refieren en el ANEXO 32 de contenerización selectiva de este pliego, conforme a lo establecido en este apartado.

Para el caso de necesidades de contenerización nueva o



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11

Páxina 96 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



Para o caso de necesidades de nova contenerización ou reforzo durante o prazo de execución do contrato e as súas prórrogas, o adxudicatario deste lote deberá prever a implantación de 4 áreas de achega completas formadas por un colector para a recollida de papel-cartón, dous colectores para a recollida de envases lixeiros, un colector para a recollida de vidro, un mastro de sinalización e un colector para a recollida de pilas encostado a el. Esta previsión contemplarase para cada ano de contrato incluídas as súas prórrogas, dos mesmos ou similares colectores que existen actualmente na cidade.

Estas unidades de colectores que se prevén instalar como máximo anual, serán incluídas tamén nos custos de mantemento e reposición, lavado e desinfección, aos efectos de realizar a oferta, de modo que unha vez dada a orde de implantación por parte dos servizos técnicos municipais, estes colectores pasarán automaticamente a formar parte do parque de colectores da cidade en idénticas condicións que os existentes ao inicio do contrato. Como se trata dun máximo anual, poden non instalarse todas as unidades previstas un ano dado, pero as non instaladas ese ano, incrementarán as dispoñibles para o seguinte e así sucesivamente até o final do contrato e os seus prórrogas.

**CLÁUSULA 79 – MANTENIMENTO E REPOSICIÓN DOS COLECTORES**

O servizo de mantemento e reposición dos colectores para residuos reciclables reparará ao seu cargo todas as avarías que se produzan nos mesmos e corruxará os defectos que no os poidan xurdir, pónndoo en coñecemento dos servizos técnicos municipais para que dispoñan de devandita información e estando obrigados á reposición inmediata ao seu cargo cando cumpra segundo o especificado neste prego.

O adxudicatario do servizo deberá proceder á súa reparación e posta en funcionamento normal nun prazo máximo de 24 horas a partir da detección da deficiencia, e en caso de non ser posible, deberá proceder á súa substitución por outro en condicións normais de funcionamento. Só poderán repararse os colectores "in situ" si a deficiencia observada é de fácil subsanación, debendo en caso contrario, ser levado ao taller para a súa reparación, pero mantendo o servizo mediante a instalación doutra unidade idéntica.

Ademais dos gastos de mantemento e reparación habituais (tapas, corpos, bisagras, peches, ganchos de elevación, etc.) os licitadores, deberán ter en conta nas súas ofertas o custo de reposición dos colectores roubados, accidentados ou que teñan sufrido actos vandálicos. En tal sentido se adxunta neste prego o ANEXO 16 de substitución de colectores e papeleiras por vandalismo desde o ano 2010, para unha correcta estimación destes custos.

Os traballos realizaranse sen alterar o servizo de recollida de residuos nin reducir o volume de contenerización posto a disposición dos usuarios, polo

*Columna de Texto en Castellano*

refuerzo durante el plazo de ejecución del contrato y sus prórrogas, el adjudicatario de este lote deberá prever la implantación de 4 áreas de aportación completas formadas por un contenedor para la recogida de papel-cartón, dos contenedores para la recogida de envases ligeros, un contenedor para la recogida de vidrio, un mástil de señalización y un contenedor para la recogida de pilas adosado a él. Esta previsión se contemplará para cada año de contrato incluídas sus prórrogas, de los mismos o similares contenedores que existen actualmente en la ciudad.

Estas unidades de contenedores que se prevén instalar como máximo anual, serán incluídas tamén en los costes de mantemento y reposición, lavado y desinfección, a los efectos de realizar la oferta, de modo que una vez dada la orden de implantación por parte de los servicios técnicos municipales, estos contenedores pasarán automaticamente a formar parte del parque de contenedores de la ciudad en idénticas condiciones que los existentes al inicio del contrato. Como se trata de un máximo anual, pueden no instalarse todas las unidades previstas un año dado, pero las no instaladas ese año, incrementarán las disponibles para el siguiente y así sucesivamente hasta el final del contrato y sus prórrogas.

**CLÁUSULA 79 – MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE LOS CONTENEDORES**

El servicio de mantemento y reposición de los contenedores para residuos reciclables reparará a su cargo todas las averías que se produzcan en los mismos y corregirá los defectos que en ellos puedan surgir, poniéndolo en conocimiento de los servicios técnicos municipales para que dispoñan de dicha información y estando obligados a la reposición inmediata a su cargo cuando proceda según lo especificado en este pliego.

El adjudicatario del servizo deberá proceder a su reparación y puesta en funcionamiento normal en un plazo máximo de 24 horas a partir de la detección de la deficiencia, y en caso de no ser posible, deberá proceder a su substitución por otro en condiciones normales de funcionamiento. Sólo podrán repararse los contenedores "in situ" si la deficiencia observada es de fácil subsanación, debiendo en caso contrario, ser llevado al taller para su reparación, pero manteniendo el servizo mediante la instalación de otra unidad idéntica.

Además de los gastos de mantemento y reparación habituales (tapas, cuerpos, bisagras, cierres, ganchos de elevación, etc.) los licitadores, deberán tener en cuenta en sus ofertas el coste de reposición de los contenedores robados, accidentados o que hayan sufrido actos vandálicos. En tal sentido se adjunta en este pliego el ANEXO 16 de substitución de contenedores y papeleiras por vandalismo desde el año 2010, para una correcta estimación de estos costes.

Los traballos se realizarán sin alterar el servizo de recogida de residuos ni reducir el volumen de contenerización puesto a disposición de los usuarios, por lo que el adjudicatario deberá contar con un stock suficiente en sus instalaciones.

La falta de cumplimiento o la mala realización del mantemento de los contenedores dará lugar a la aplicación de las sanciones previstas en el Pliego de cláusulas administrativas particulares y, en todos los casos, la empresa adjudicataria deberá proceder a la substitución de dichos



que o adxudicatario deberá contar cun stock suficiente nas súas instalacións.

A falta de cumprimento ou a mala realización do mantemento dos colectores dará lugar á aplicación das sancións previstas no Prego de cláusulas administrativas particulares e, en todos os casos, a empresa adxudicataria deberá proceder á substitución de devanditos elementos ao seu cargo.

#### CLÁUSULA 80 – LAVADO E DESINFECCIÓN DOS COLECTORES

Os colectores deberán ser lavados e desinfectados interior e exteriormente coa frecuencia necesaria para que manteñan un adecuado estado de limpeza, e en todo caso cumprindo o especificado nos correspondientes convenios cos Sistemas de Responsabilidade ampliada do produtor aos que o Concello de Vigo estea adherido. Porén, ditas frecuencias mínimas veranse modificadas si o aspecto do colector interior e/ou exteriormente non fose adecuado, sen mediar por este labor compensación económica algunha ao adxudicatario. Achegar como ANEXOS 36, 37, 38 e 39 a este Prego os convenios cos Sistemas de Responsabilidade ampliada do produtor aos que o Concello de Vigo está adherido.

A operación de limpeza efectuarase no sitio, mediante camión lava colectores, con auga a presión e produtos químicos autorizados pola lexislación vixente e visados polos servizos técnicos municipais. A realización dos labores de limpeza non poderá diminuír o volume dos colectores postos a disposición dos usuarios, nin perturbar a recollida de residuos.

A falta de cumprimento ou mala realización da limpeza dos colectores dará lugar á aplicación das sancións correspondientes.

#### CLÁUSULA 81 – SERVICIO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DOS RESIDUOS DE ENVASES LIXEIROS

Os licitadores desenvolverán no seu proxecto a organización do servizo de recollida da fracción reciclable de residuos de envases da cidade, así como las características dos itinerarios dos vehículos recolectores de modo que en ningún momento prodúzanse desbordamentos nos colectores. Neste proxecto de organización do servizo detallaranse os datos aos que se refire o presente capítulo, trasladándoos á correspondente planimetría cando corresponda.

Para a realización do servizo de recollida e transporte da fracción envases dos residuos domiciliarios, empregarase a recollida mecanizada con vehículos de carga lateral. O transporte dos residuos realízase inmediatamente ao finalizar cada percorrido, depositando estes en a planta de transferencia de Vigo-Guixar xestionada pola Sociedade Galega do Medio Ambiente (SOGAMA) conforme ás indicacións do Sistema de Responsabilidade ampliada do produtor ECOEMBES.

Columna de Texto en Castellano

elementos a su cargo.

#### CLÁUSULA 80 – LAVADO Y DESINFECCIÓN DE LOS CONTENEDORES

Los contenedores deberán ser lavados y desinfectados interior y exteriormente con la frecuencia necesaria para que mantengan un adecuado estado de limpieza, y en todo caso cumpliendo lo especificado en los correspondientes convenios con los Sistemas de Responsabilidad ampliada del productor a los que el Ayuntamiento de Vigo esté adherido. No obstante, dichas frecuencias mínimas se verán modificadas si el aspecto del contenedor interior y/o exteriormente no fuese adecuado, sin mediar por esta labor compensación económica alguna al adjudicatario. Se adjunta como ANEXOS 36, 37, 38 y 39 a este Pliego los convenios con los Sistemas de Responsabilidad ampliada del productor a los que el Ayuntamiento de Vigo está adherido.

La operación de limpieza se efectuará en el sitio, mediante camión lava contenedores, con agua a presión y productos químicos autorizados por la legislación vigente y visados por los servicios técnicos municipales. La realización de las labores de limpieza no podrá disminuir el volumen de los contenedores puestos a disposición de los usuarios, ni perturbar la recogida de residuos.

La falta de cumplimiento o mala realización de la limpieza de los contenedores dará lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes.

#### CLÁUSULA 81 – SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS DE ENVASES LIGEROS

Los licitadores desarrollarán en su proyecto la organización del servicio de recogida de la fracción reciclable de residuos de envases de la ciudad, así como las características de los itinerarios de los vehículos recolectores de modo que en ningún momento se produzcan desbordamientos en los contenedores. En este proyecto de organización del servicio se detallarán los datos a los que se refiere el presente capítulo, trasladándolos a la correspondiente planimetría cuando corresponda.

Para la realización del servicio de recogida y transporte de la fracción envases de los residuos domiciliarios, se empleará la recogida mecanizada con vehículos de carga lateral. El transporte de los residuos se realiza inmediatamente al finalizar cada recorrido, depositando estos en la planta de transferencia de Vigo-Guixar gestionada por la Sociedad Gallega del Medio Ambiente (SOGAMA) conforme a las indicaciones del Sistema de Responsabilidad ampliada del productor ECOEMBES.

Los horarios de funcionamiento de la planta de transferencia de Vigo (Guixar) en este momento son desde las 00:00 horas a las 13:30h ininterrumpidas, para recibir los vehículos de la recogida de la fracción resto y de envases ligeros, y en horario



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11 Páxina 98 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



Os horarios de funcionamento da planta de transferencia de Vigo (Guixar) neste momento son desde as 00:00 horas ás 13:30h ininterrompidas, para recibir os vehículos da recollida da fracción resto e de envases lixeiros, e en horario de tarde para recibir os residuos da recollida procedentes de mercados. Dispón de báscula para pesada dos vehículos, tres tolvas que poden funcionar simultaneamente, dúas dedicadas á fracción resto e unha para envases lixeiros.

O Concello de Vigo atópase actualmente adherido ao convenio marco de colaboración, asinado entre a Comunidade Autónoma de Galicia e o Sistema de Responsabilidade Ampliada do Produtor (SRAP) de ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A., para o fomento da reciclaxe e da recollida selectiva multimaterial de envases de plástico, cartón para bebidas e alimentos e envases metálicos (coñecidos como envases lixeiros), de data 30 de setembro de 2016, cunha validez de cinco anos e que se adxunta como ANEXO 36 a este Prego. O adxudicatario queda obrigado por este convenio nos mesmos termos que o fai o Concello de Vigo pola súa adhesión.

O ámbito da cidade na que é obrigatoria a recollida nocturna destes residuos coincide coa zona delimitada para a recollida nocturna de residuos da fracción resto indicada no LOTE 2. Esta zona poderá ser ampliada polos licitadores sen incremento de custo para o contrato, pero en ningún caso diminuída. No resto do termo municipal permítese a recollida en quenda de día. Nesta zona o servizo de recollida de residuos domiciliarios da fracción envases levará a cabo en horario nocturno a partir das 23.00 horas, terminando en todo caso antes das 06.00 horas do día seguinte. No resto do termo municipal levará a cabo a recollida en horario diúrno a partir das 06.00 horas.

#### CLÁUSULA 82 – SERVICIO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DOS RESIDUOS DE PAPEL-CARTÓN

Os licitadores desenvolverán no seu proxecto a organización do servizo de recollida da fracción reciclable de residuos de papel-cartón da cidade, así como as características dos itinerarios dos vehículos recolectores de modo que en ningún momento prodúzanse desbordamentos nos colectores. En este proxecto de organización do servizo detallaranse os datos aos que se refire o presente apartado, trasladándoos á correspondente planimetría cando corresponda.

Para a realización do servizo de recollida e transporte da fracción papel-cartón dos residuos domiciliarios, empregaranse dous sistemas: a recollida mecanizada con vehículos de carga lateral, e a recolleita porta a porta nas áreas comerciais da cidade. O transporte dos residuos realízase inmediatamente ao finalizar cada percorrido, depositando estes na instalación que o adxudicatario determine na súa oferta, quedando incluídos no prezo do contrato os custos que supoña esta xestión.

O Concello de Vigo atópase actualmente adherido ao

#### Columna de Texto en Castellano

de tarde para recibir los residuos de la recogida procedentes de mercados. Dispone de báscula para pesada de los vehículos, tres tolvas que pueden funcionar simultáneamente, dos dedicadas a la fracción resto y una para envases ligeros.

El Ayuntamiento de Vigo se encuentra actualmente adherido al convenio marco de colaboración, firmado entre la Comunidad Autónoma de Galicia y el Sistema de Responsabilidad Ampliada del Productor (SRAP) de ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A., para el fomento del reciclado y de la recogida selectiva multimaterial de envases de plástico, cartón para bebidas y alimentos y envases metálicos (conocidos como envases ligeros), de fecha 30 de septiembre de 2016, con una validez de cinco años y que se adjunta como ANEXO 36 a este Pliego. EL adjudicatario queda obligado por este convenio en los mismos términos que lo hace el Ayuntamiento de Vigo por su adhesión.

El ámbito de la ciudad en la que es obligatoria la recogida nocturna de estos residuos coincide con la zona delimitada para la recogida nocturna de residuos de la fracción resto indicada en el LOTE 2. Esta zona podrá ser ampliada por los licitadores sin incremento de coste para el contrato, pero en ningún caso disminuida. En el resto del término municipal se permite la recogida en turno de día. En esta zona el servicio de recogida de residuos domiciliarios de la fracción envases se llevará a cabo en horario nocturno a partir de las 23.00 horas, terminando en todo caso antes de las 06.00 horas del día siguiente. En el resto del término municipal se llevará a cabo la recogida en horario diurno a partir de las 06.00 horas.

#### CLÁUSULA 82 – SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS DE PAPEL-CARTÓN

Los licitadores desarrollarán en su proyecto la organización del servicio de recogida de la fracción reciclable de residuos de papel-cartón de la ciudad, así como las características de los itinerarios de los vehículos recolectores de modo que en ningún momento se produzcan desbordamientos en los contenedores. En este proyecto de organización del servicio se detallarán los datos a los que se refiere el presente apartado, trasladándolos a la correspondiente planimetría cuando corresponda.

Para la realización del servicio de recogida y transporte de la fracción papel-cartón de los residuos domiciliarios, se emplearán dos sistemas: la recogida mecanizada con vehículos de carga lateral, y la recogida puerta a puerta en las áreas comerciales de la ciudad. El transporte de los residuos se realiza inmediatamente al finalizar cada recorrido, depositando estos en la instalación que el adjudicatario determine en su oferta, quedando incluidos en el precio del contrato los costes que suponga esta gestión.

El Ayuntamiento de Vigo se encuentra actualmente adherido al convenio marco de colaboración, firmado entre la Comunidad Autónoma de Galicia y el Sistema de Responsabilidad Ampliada del Productor (SRAP) de ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A., para el fomento del reciclado y de la recogida selectiva monomaterial de envases de papel-cartón, de fecha 30 de

TÍTULO 5º: LOTE 3



convenio marco de colaboración, asinado entre a Comunidade Autónoma de Galicia e o Sistema de Responsabilidade Ampliada do Produtor (SRAP) de ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A., para o fomento da reciclaxe e da recollida selectiva monomaterial de envases de papel-cartón, de data 30 de setembro de 2016, cunha validez de cinco anos e que se achega como ANEXO 36 a este Prego. O adxudicatario queda obrigado por este convenio nos mesmos termos que o fai o Concello de Vigo pola súa adhesión.

O ámbito da cidade na que é obrigatoria a recollida nocturna destes residuos coincide coa zona delimitada para a recollida nocturna de residuos da fracción resto indicada no LOTE 1. Esta zona poderá ser ampliada polos licitadores sen incremento de custo para o contrato, pero en ningún caso diminuída. No resto do termo municipal permítase a recollida en quenda de día. Nesta zona o servizo de recollida de residuos domiciliarios da fracción papel-cartón levará a cabo en horario nocturno a partir das 23.00 horas, terminando en todo caso antes das 06.00 horas do día seguinte. No resto do termo municipal levará a cabo a recollida en horario diúrno a partir das 06.00 horas.

Para a recolleita porta a porta destes residuos, cada licitador proporá na súa oferta o sistema que estime máis adecuado ás condicións da entrega e as cantidades dispostas polos usuarios en cada un dos puntos que se recollen no ANEXO 34 de puntos de recollida de papel e cartón en zonas comerciais da cidade.

Este residuo así recolleito, serán depositado nas mesmas instalacións que o recolleito dos colectores. As instalacións de vertedura serán propostas polos licitadores en función da súa proposta de valorización deste residuo.

#### CLÁUSULA 83 – VALORIZACIÓN DOS RESIDUOS DE PAPEL-CARTÓN RECOLLIDOS EN VIGO

Conforme á adhesión ao convenio marco de colaboración, asinado entre a Comunidade Autónoma de Galicia e o Sistema de Responsabilidade Ampliada do Produtor (SRAP) de ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A., o Concello de Vigo recibirá o pago que corresponda segundo o establecido en devandito convenio.

No entanto, o residuo de envases de papel-cartón recolleito, ten ademais a posibilidade de ser valorizado por este Concello, mediante venta directa a recuperadores finais ou xestores intermedios.

Como parte dos traballos obxecto deste LOTE, o adxudicatario deberá encargarse da valorización no mercado do residuo recolleito. Para iso os licitadores proporán na súa oferta un precio por tonelada para o alleamento deste residuo a pagar ao Concello, que resultará da aplicación dunha porcentaxe inferior a 100%, sobre a última referencia publicada por ASPAPEL para a calidade 1.04.01 (Embalaxes usadas de papel e cartón, conteniendo un mínimo do 70% de cartón ondulado, sendo o resto outros produtos de papel e cartón).

A referencia aparece publicada mensualmente en

#### Columna de Texto en Castellano

septiembre de 2016, con una validez de cinco años y que se adjunta como ANEXO 36 a este Pliego. EL adjudicatario queda obligado por este convenio en los mismos términos que lo hace el Ayuntamiento de Vigo por su adhesión.

El ámbito de la ciudad en la que es obligatoria la recogida nocturna de estos residuos coincide con la zona delimitada para la recogida nocturna de residuos de la fracción resto indicada en el LOTE 1. Esta zona podrá ser ampliada por los licitadores sin incremento de coste para el contrato, pero en ningún caso disminuida. En el resto del término municipal se permite la recogida en turno de día. En esta zona el servicio de recogida de residuos domiciliarios de la fracción papel-cartón se llevará a cabo en horario nocturno a partir de las 23.00 horas, terminando en todo caso antes de las 06.00 horas del día siguiente. En el resto del término municipal se llevará a cabo la recogida en horario diurno a partir de las 06.00 horas.

Para la recogida puerta a puerta de estos residuos, cada licitador propondrá en su oferta el sistema que estime más adecuado a las condiciones de la entrega y las cantidades dispuestas por los usuarios en cada uno de los puntos que se recogen en el ANEXO 34 de puntos de recogida de papel y cartón en zonas comerciales de la ciudad.

Este residuo así recogido, serán depositado en las mismas instalaciones que el recogido de los contenedores. Las instalaciones de vertido serán propuestas por los licitadores en función de su propuesta de valorización de este residuo.

#### CLÁUSULA 83 – VALORIZACIÓN DE LOS RESIDUOS DE PAPEL-CARTÓN RECOGIDOS EN VIGO

Conforme a la adhesión al convenio marco de colaboración, firmado entre la Comunidad Autónoma de Galicia y el Sistema de Responsabilidad Ampliada del Produtor (SRAP) de ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A., el Ayuntamiento de Vigo recibirá el pago que corresponda según lo establecido en dicho convenio.

No obstante, el residuo de envases de papel-cartón recogido, tiene además la posibilidad de ser valorizado por este Ayuntamiento, mediante venta directa a recuperadores finales o gestores intermedios.

Como parte de los trabajos objeto de este LOTE, el adjudicatario deberá encargarse de la valorización en el mercado del residuo recogido. Para ello los licitadores propondrán en su oferta un precio por tonelada para la enajenación de este residuo a pagar al Ayuntamiento, que resultará de la aplicación de un porcentaje inferior a 100%, sobre la última referencia publicada por ASPAPEL para la calidad 1.04.01 (Embalajes usados de papel y cartón, conteniendo un mínimo del 70% de cartón ondulado, siendo el resto otros productos de papel y cartón).

La referencia aparece publicada mensualmente en ASPAPEL en la dirección web:

<http://aspapel.es/el-sector/precios-papel-recuperado>

ASPAPEL publica mensualmente esta estadística con la



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 25/08/2017 13:11

Páxina 100 de 106

Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017

Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ASPAPPEL na dirección web:

<http://aspapel.es/o-sector/prezos-papel-recuperado>

ASPAPPEL publica mensualmente esta estatística coa variación do prezo respecto ao mes anterior en €/t da calidade 1.04.01 da Norma EN643. O procedemento de agregación de prezos realízase conforme á especificación de AENOR EA:0007:2016, organismo que ademais audita semestralmente o sistema. Este servizo de seguimento de prezos é completamente público e gratuíto.

Cada mes, o adxudicatario ingresará na Tesouraría municipal o importe da valoración que resulte de multiplicar as toneladas efectivamente recollidas no mes inmediatamente anterior, multiplicadas polo prezo unitario dado pola referencia ASPAPPEL do mes ao que corresponda o residuo, multiplicado pola porcentaxe que oferte. O prazo poderá incrementarse como máximo ata que estea publicadeá referencia ASPAPPEL.

Cada licitador na súa oferta deberá indicar as instalacións nas que se entregará este residuo e que contarán con báscula homologada para a pesada dos camiós de recollida. De cada pesada emitírase un xustificante automático da pesada cuxa copia acompañará a documentación que o adxudicatario envíe ao concello para xustificar o ingreso realizado por este concepto. O custo de toda esta xestión, incluso a instalación de vertedura, quedará incluído na oferta que haga cada licitador.

**CLÁUSULA 84 – SERVIZO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DOS RESIDUOS DE ENVASES DE VIDRO**

Os licitadores desenvolverán no seu proxecto a organización do servizo de recollida da fracción reciclable de residuos de envases de vidro da cidade, así como as características dos itinerarios dos vehículos recolectores de modo que en ningún momento prodúzanse desbordamentos nos colectores. Neste proxecto de organización do servizo detallaranse os datos aos que se refire o presente apartado, trasladándoos á correspondente planimetría cando corresponda.

Para a realización do servizo de recollida e transporte da fracción envases de vidro dos residuos domiciliarios, empregaranse dous sistemas: a recollida mecanizada con vehículos de carga lateral e a recolleita porta a porta no ámbito do centro histórico mediante cubos de entre 40 e 90 litros no interior dos locais. Se adxunta a este Prego o ANEXO 35 de locais incluídos no sistema de recollida porta a porta de vidro no centro histórico de Vigo xunto coa dotación de cubos que dispón cada un.

O Concello de Vigo atópase actualmente adherido ao convenio marco de colaboración, asinado entre a Comunidade Autónoma de Galicia e o Sistema de Responsabilidade Ampliada do Produtor (SRAP) da Sociedade ecolóxica para a reciclaxe dos envases de vidro (ECOVIDRIO), na modalidade “Xestión por parte do ente local”, de data 20 de febreiro de 2013, cunha validez

*Columna de Texto en Castellano*

variación del precio respecto al mes anterior en €/t de la calidad 1.04.01 de la Norma EN643. El procedimiento de agregación de precios se realiza conforme a la especificación de AENOR EA:0007:2016, organismo que además audita semestralmente el sistema. Este servicio de seguimiento de precios es completamente público y gratuito.

Cada mes, el adjudicatario ingresará en la Tesorería municipal el importe de la valoración que resulte de multiplicar las toneladas efectivamente recogidas en el mes inmediatamente anterior, multiplicadas por el precio unitario dado por la referencia ASPAPPEL del mes al que corresponda el residuo, multiplicado por el porcentaje que haya ofertado. El plazo podrá incrementarse como máximo hasta que esté publicada la referencia ASPAPPEL.

Cada licitador en su oferta deberá indicar las instalaciones en las que se entregará este residuo y que contarán con báscula homologada para el pesaje de los camiones de recogida. De cada pesada se emitirá un justificante automático de la pesada cuya copia acompañará la documentación que el adjudicatario envíe al ayuntamiento para justificar el ingreso realizado por este concepto. El coste de toda esta gestión, incluso la instalación de vertido, quedará incluido en la oferta que haga cada licitador.

**CLÁUSULA 84 – SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS DE ENVASES DE VIDRIO**

Los licitadores desarrollarán en su proyecto la organización del servicio de recogida de la fracción reciclable de residuos de envases de vidrio de la ciudad, así como las características de los itinerarios de los vehículos recolectores de modo que en ningún momento se produzcan desbordamientos en los contenedores. En este proyecto de organización del servicio se detallarán los datos a los que se refiere el presente apartado, trasladándolos a la correspondiente planimetría cuando corresponda.

Para la realización del servicio de recogida y transporte de la fracción envases de vidrio de los residuos domiciliarios, se emplearán dos sistemas: la recogida mecanizada con vehículos de carga lateral y la recogida puerta a puerta en el ámbito del casco histórico mediante cubos de entre 40 y 90 litros en el interior de los locales. Se adjunta a este Pliego el ANEXO 35 de locales incluídos en el sistema de recogida puerta a puerta de vidrio en el casco histórico de Vigo junto con la dotación de cubos que dispone cada uno.

El Ayuntamiento de Vigo se encuentra actualmente adherido al convenio marco de colaboración, firmado entre la Comunidad Autónoma de Galicia y el Sistema de Responsabilidad Ampliada del Productor (SRAP) de la Sociedad ecológica para el reciclado de los envases de vidrio (ECOVIDRIO), en la modalidad “Gestión por parte del ente local”, de fecha 20 de febrero de 2013, con una validez de cinco años y que se adjunta como ANEXO 37 a este Pliego. EL adjudicatario queda obligado por este convenio en los mismos términos que lo hace el Ayuntamiento de Vigo por su adhesión.

La recogida de estos residuos será siempre en horario de día, y el transporte de los residuos se realizará inmediatamente al finalizar cada recorrido, depositando estos en la instalación que el adjudicatario determine en su oferta, quedando

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 101 de 106 |
|   | Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                   |
|   | Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                   |

de cinco anos e que se achega como ANEXO 37 a este Prego. O adxudicatario queda obrigado por este convenio nos mesmos termos que o fai o Concello de Vigo pola súa adhesión.

A recollida destes residuos será sempre en horario de día, e o transporte dos residuos realizarase inmediatamente ao finalizar cada percorrido, depositando estes en a instalación que o adxudicatario determine na súa oferta, quedando incluídos no prezo do contrato os custos que supoña esta xestión. A modalidade de adhesión do Ayuntamiento de Vigo ao convenio marco, inclúe o transporte do residuo até unha planta designada pola entidade local (que neste caso será a que designe a adxudicataria na súa oferta) e que dispoña de sistema de pesada e medios para a súa recepción, almacenamiento temporal e expedición mediante carga en camión de caixa aberta de ECOVIDRIO. Cada licitador deberá indicar na súa oferta a planta destas características que propón para a correcta prestación do servizo.

Para a recolleita porta a porta de residuos de vidro na canle HORECA do ámbito definido dentro do Centro histórico de Vigo, cada licitador propondrá na súa oferta o sistema que estime máis adecuado ás condicións da entrega e as cantidades dispostas polos usuarios en cada un dos puntos que se recollen no ANEXO 35 de locais incluídos no sistema de recolleita porta a porta de vidro no Centro histórico de Vigo xunto coa dotación de cubos que dispón cada un.

Este residuo así recollido, será depositado nas mesmas instalacións que o recollido dos colectores na rúa, aínda que deberá pesarse de maneira separada para alimentar a base de datos desta recollida. As instalacións de verquido serán definidas polos licitadores en función da súa proposta de prestación do servizo, asumindo o adxudicatario todos os custos que iso supoña dentro do prezo do contrato.

**CLÁUSULA 85 – SERVIZO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DOS RESIDUOS DE PILAS E ACUMULADORES**

Os licitadores desenvolverán no seu proxecto a organización do servizo de recollida da fracción reciclable de residuos de pilas e acumuladores (RPA) da cidade, así como as características dos itinerarios dos vehículos recolectores de modo que en ningún momento prodúzanse desbordamentos nos contenedores. Neste proxecto de organización do servizo detallaranse os datos aos que se refire o presente apartado, trasladándoos á correspondente planimetría cando corresponda.

Para a realización do servizo de recollida e transporte da fracción pilas e acumuladores dos residuos domiciliarios, empregaranse dous sistemas: a recollida dos residuos contidos nos colectores instalados en vía pública, colgados nos postes da sinalización vertical das áreas de achega ou “illas ecolóxicas”, e a recollida a demanda dos colectores situados no interior de locais e edificios públicos da cidade. Se adxunta a este Prego o ANEXO 32 do parque actual de colectores para reciclaxe da

*Columna de Texto en Castellano*

incluídos en el precio del contrato los costes que suponga esta gestión. La modalidad de adhesión del Ayuntamiento de Vigo al convenio marco, incluye el transporte del residuo hasta una planta designada por la entidad local (que en este caso será la que designe la adjudicataria en su oferta) y que disponga de sistema de pesaje y medios para su recepción, almacenamiento temporal y expedición mediante carga en camión de caja abierta de ECOVIDRIO. Cada licitador deberá indicar en su oferta la planta de estas características que propone para la correcta prestación del servicio.

Para la recogida puerta a puerta de residuos de vidrio en el canal HORECA del ámbito definido dentro del Casco histórico de Vigo, cada licitador propondrá en su oferta el sistema que estime más adecuado a las condiciones de la entrega y las cantidades dispuestas por los usuarios en cada uno de los puntos que se recogen en el ANEXO 35 de locales incluidos en el sistema de recogida puerta a puerta de vidrio en el Casco Histórico de Vigo junto con la dotación de cubos que dispone cada uno.

Este residuo así recogido, será depositado en las mismas instalaciones que el recogido de los contenedores en calle, aunque deberá pesarse de manera separada para alimentar la base de datos de esta recogida. Las instalaciones de vertido serán definidas por los licitadores en función de su propuesta de prestación del servicio, asumiendo el adjudicatario todos los costes que ello suponga dentro del precio del contrato.

**CLÁUSULA 85 – SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS DE PILAS Y ACUMULADORES**

Los licitadores desarrollarán en su proyecto la organización del servicio de recogida de la fracción reciclable de residuos de pilas y acumuladores (RPA) de la ciudad, así como las características de los itinerarios de los vehículos recolectores de modo que en ningún momento se produzcan desbordamientos en los contenedores. En este proyecto de organización del servicio se detallarán los datos a los que se refiere el presente apartado, trasladándolos a la correspondiente planimetría cuando corresponda.

Para la realización del servicio de recogida y transporte de la fracción pilas y acumuladores de los residuos domiciliarios, se emplearán dos sistemas: la recogida de los residuos contenidos en los contenedores instalados en vía pública, adosados a los postes de la señalización vertical de las áreas de aportación o “islas ecológicas”, y la recogida a demanda de los contenedores ubicados en el interior de locales y edificios públicos de la ciudad. Se adjunta a este Pliego el ANEXO 32 del parque actual de contenedores para reciclaje de la ciudad, y el ANEXO 33 con el listado de los locales que disponen en su interior de contenedores de sobremesa para recogida de pilas.

El Ayuntamiento de Vigo se encuentra actualmente adherido al convenio marco de colaboración, firmado entre la Comunidad Autónoma de Galicia y las entidades gestoras de los sistemas integrados de gestión (SIG) de residuos de pilas y acumuladores, en la Opción A (Gestión por parte del ente local), de fecha 1 de agosto de 2012, con una validez de cinco



|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 102 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                   |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                   |

cidade, e o ANEXO 33 co listadouro dos locais que dispoñen no seu interior de colectores de sobremesa para a recollida de pilas.

O Concello de Vigo atópase actualmente adherido ao convenio marco de colaboración, asinado entre a Comunidade Autónoma de Galicia e as entidades gestoras dos sistemas integrados de xestión (SIG) de residuos de pilas e acumuladores, na Opción A (Xestión por parte do ente local), de data 1 de agosto de 2012, cunha validez de cinco anos prorrogables e que se achega como ANEXO 38 a este Prego. O adxudicatario queda obrigado por este convenio nos mesmos termos que o fai o Concello de Vigo pola súa adhesión.

A recollida destes residuos será sempre en horario de día, e o transporte dos residuos realizarase inmediatamente ao finalizar cada percorrido, depositando estes na instalación que o adxudicatario determine na súa oferta, quedando incluídos no prezo do contrato os custos que supoña esta xestión. A modalidade de adhesión do Concello de Vigo ao convenio marco, inclúe o transporte e o almacenamento temporal do residuo nun Punto de Recollida Municipal (PRM) no cal se porá o residuo recollido a disposición dos Sistemas Integrados de Xestión (SIG) asinantes do convenio. Cada licitador deberá indicar na súa oferta o PRM que propoña para a correcta prestación do servizo, cuxo custo si o tivese, será asumido por este dentro do prezo do contrato.

**CAPÍTULO 21º RECOLLIDAS ESPECIAIS DE RESIDUOS RECICLABLES**

**CLÁUSULA 86 – RECOLLIDA DE ACEITE VEXETAL DE FREIR**

O aceite vexetal usado nas cociñas tanto de domicilios particulares como na canle HORECA, é un dos residuos máis problemáticos e perigosos para o medio ambiente de todos os que se xeran nas cidades. Son perfectamente coñecidos os problemas que entraña a súa separación na EDAR cando veñen mesturados coas augas residuais da cidade.

Para evitar o verquido de aceite vexetal usado nos desaugadoiros, os licitadores exporán un proxecto piloto para a recollida deste residuo nunha ou varias zonas da cidade, mediante a instalación de colectores en vía pública ou ben colectores no interior de locais e áreas comerciais, para unha área de influencia de como mínimo 50.000 habitantes. Este servizo poderá ser subcontratado total ou parcialmente polo adxudicatario, ou prestado cos seus propios medios.

De se propoñer a instalación dos colectores na vía pública, estes colocaranse en lugares próximos aos puntos de recollida selectiva do resto de residuos reciclables. Proporase un modelo de colector que conte coas certificacións e homologacións necesarias, ignífugos e estancos, que superen todas as probas de uso e preferiblemente que estean en servizo noutras cidades españolas do tamaño de Vigo. O aceite deberá ser depositado polos usuarios en envases de plástico pechados, nunca a granel.

*Columna de Texto en Castellano*

años prorrogables y que se adjunta como ANEXO 38 a este Pliego. EL adjudicatario queda obligado por este convenio en los mismos términos que lo hace el Ayuntamiento de Vigo por su adhesión.

La recogida de estos residuos será siempre en horario de día, y el transporte de los residuos se realizará inmediatamente al finalizar cada recorrido, depositando estos en la instalación que el adjudicatario determine en su oferta, quedando incluidos en el precio del contrato los costes que suponga esta gestión. La modalidad de adhesión del Ayuntamiento de Vigo al convenio marco, incluye el transporte y el almacenamiento temporal del residuo en un Punto de Recogida Municipal (PRM) en el cual se pondrá el residuo recogido a disposición de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) firmantes del convenio. Cada licitador deberá indicar en su oferta el PRM que proponga para la correcta prestación del servicio, cuyo coste si lo tuviera, será asumido por este dentro del precio del contrato.

**CAPÍTULO 21º RECOGIDAS ESPECIALES DE RESIDUOS RECICLABLES**

**CLÁUSULA 86 – RECOGIDA DE ACEITE VEGETAL DE FREIR**

El aceite vegetal usado en las cocinas tanto de domicilios particulares como en el canal HORECA, es uno de los residuos más problemáticos y peligrosos para el medio ambiente de todos los que se generan en las ciudades. Son perfectamente conocidos los problemas que entraña su separación en las EDAR cuando vienen mezclados con las aguas residuales de la ciudad.

Para evitar el vertido de aceite vegetal usado en los desagües, los licitadores plantearán un proyecto piloto para la recogida de este residuo en una o varias zonas de la ciudad, mediante la instalación de contenedores en vía pública o bien contenedores en el interior de locales y áreas comerciales, para un área de influencia de cómo mínimo 50.000 habitantes. Este servicio podrá ser subcontratado total o parcialmente por el adjudicatario, o prestado con sus propios medios.

Si se propone la instalación de los contenedores en la vía pública, estos se colocarán en lugares próximos a los puntos de recogida selectiva del resto de residuos reciclables. Se propondrá un modelo de contenedor que cuente con las certificaciones y homologaciones necesarias, ignífugos y estancos, que hayan superado todas las pruebas de uso y preferiblemente que estén en servicio en otras ciudades españolas del tamaño de Vigo. El aceite deberá ser depositado por los usuarios en envases de plástico cerrados, nunca a granel.

Para instalar estos contenedores en la vía pública es necesario que el propio Ayuntamiento apruebe el proyecto definitivo de implantación que se hará con posterioridad a la adjudicación

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 103 de 106 |
|   | Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                   |
|   | Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                   |

Para instalar estes colectores na vía pública é necesario que o propio Concello aprobe o proxecto definitivo de implantación que se fará con posterioridade á adxudicación do contrato. A proposta da empresa adxudicataria será modificada por esta nos termos que indiquen os responsables municipais, para adaptala ás necesidades da cidade. As modificacións non suporán en ningún casou maior custo total que o ofertado pola empresa para este servizo.

**CLÁUSULA 87 – RECOLLIDA DE ROUPA E CALZADO USADO**

A roupa de vestir, o calzado e o téxtil do fogar e outros produtos téxtiles, unha vez usados e cando os usuarios refúganos, poden ser reutilizables, ou noutro caso, poden pasar aos circuitos de reciclaxe para adaptalos a outros usos.

Os licitadores deberán presentar un proxecto piloto de xestión deste tipo de residuos, cun alcance similar ao da recollida de aceites domésticos. Do mesmo xeito que neste caso, o servizo poderá prestarse con medios propios da adxudicataria ou mediante subcontratación total ou parcial.

**CLÁUSULA 88 – OUTRAS RECOLLIDAS DIFERENCIADAS**

Nos domicilios xéranse gran cantidade de residuos que polo seu natureza e perigo nalgúns casos, non poden depositarse xunto á fracción resto e as fraccións reciclables incluídas neste Prego de maneira específica. Estes residuos deben xestionarse separadamente dos anteriores e para iso dispónse do servizo de Punto Limpo móbil na cidade. Con todo pode resultar convinte establecer canles propias de recollida para certos tipos de residuos como: teléfonos móbiles usados, cartuchos de impresora, cápsulas de café mono dose, etc., demodo que se recollan separadamente facilitando desta maneira a súa xestión final.

Cada licitador, no seu amplo coñecemento do sector pode propor solucións de recollida separada para residuos non incluídos expresamente neste prego. O Concello valorará as solucións propostas polo adxudicatario unha vez iniciada a prestación e autorizará estas coas modificacións que procedan para adaptalas á realidade social e xeográfica da cidade. Unha vez autorizadas, o adxudicatario procederá á súa implantación e xestión do residuo recollido conforme á súa oferta.

Pode ocorrer que esta xestión leve beneficio económico para a cidade procedente da venda do residuo, nunca de publicidade no colector ou outros soportes relacionados, que non están permitidos en ningún caso. Si existe beneficio económico pola venda do residuo, o adxudicatario incluírao na certificación mensual que envíe ao Concello para que este proceda a emitir a factura correspondente. O importe ingresado por este concepto, quedará incluído nos fluxos económicos derivados da xestión dos residuos reciclables que se especifica no

*Columna de Texto en Castellano*

del contrato. La propuesta de la empresa adjudicataria será modificada por esta en los términos que indiquen los responsables municipales, para adaptarla a las necesidades de la ciudad. Las modificaciones no supondrán en ningún caso mayor coste total que el ofertado por la empresa para este servicio.

**CLÁUSULA 87 – RECOGIDA DE ROPA Y CALZADO USADO**

La ropa de vestir, el calzado y el textil del hogar y otros productos textiles, una vez usados y cuando los usuarios los desechan, pueden ser reutilizables, o en otro caso, pueden pasar a los circuitos de reciclaje para adaptarlos a otros usos.

Los licitadores deberán presentar un proyecto piloto de gestión de este tipo de residuos, con un alcance similar al de la recogida de aceites domésticos. Al igual que en este caso, el servicio podrá prestarse con medios propios de la adjudicataria o mediante subcontratación total o parcial.

**CLÁUSULA 88 – OTRAS RECOGIDAS DIFERENCIADAS**

En los domicilios se generan gran cantidad de residuos que por su naturaleza y peligrosidad en algunos casos, no pueden depositarse junto a la fracción resto y las fracciones reciclables incluidas en este Pliego de manera específica. Estos residuos deben gestionarse separadamente de los anteriores y para ello se dispone del servicio de Punto Limpio móvil en la ciudad. Sin embargo puede resultar conveniente establecer canales propios de recogida para ciertos tipos de residuos como: teléfonos móbiles usados, cartuchos de impresora, cápsulas de café mono dosis, etc., de modo que se recojan separadamente facilitando de esta manera su gestión final.

Cada licitador, en su amplio conocimiento del sector puede proponer soluciones de recogida separada para residuos no incluidos expresamente en este pliego. El Ayuntamiento valorará las soluciones propuestas por el adjudicatario una vez iniciada la prestación y autorizará estas con las modificaciones que procedan para adaptarlas a la realidad social y geográfica de la ciudad. Una vez autorizadas, el adjudicatario procederá a su implantación y gestión del residuo recogido conforme a su oferta.

Puede ocurrir que esta gestión conlleve beneficio económico para la ciudad procedente de la venta del residuo, nunca de publicidad en el contenedor u otros soportes relacionados, que no están permitidos en ningún caso. Si existe beneficio económico por la venta del residuo, el adjudicatario lo incluirá en la certificación mensual que envíe al Ayuntamiento para que este proceda a emitir la factura correspondiente. El importe ingresado por este concepto, quedará incluido en los flujos económicos derivados de la gestión de los residuos reciclables que se especifica en el capítulo correspondiente de este Pliego.



|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 104 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                   |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                   |

capítulo correspondente deste Prego.

**CAPÍTULO 22º FLUXOS ECONÓMICOS DERIVADOS DA XESTIÓN DOS RESIDUOS RECICLABLES**

**CLÁUSULA 89 – COMPENSACIÓN ECONÓMICA AO CONCELLO DE VIGO**

Froito dos convenios marco coas entidades xestoras dos Sistemas integrados de xestión dalgúns residuos reciclables aos que o Concello de Vigo está adherido, procede para este a percepción da compensación económica polas operacións de conterización, recollida e transporte dos residuos, conforme ao establecido nos respectivos convenios.

Este é o caso dos residuos de envases, os residuos de papel-cartón, os residuos de vidro e os residuos de pilas e acumuladores.

Este Prego recolle as condicións técnicas que ha de cumprir a empresa adxudicataria do servizo de contenerización, recollida e transporte destes residuos, mesmo do almacenamento temporal nalgún caso. Con todo, será ao Concello de Vigo ao que corresponde o cobro en concepto de sobre custo da recollida como titular do servizo.

**CLÁUSULA 90 – FACTURACIÓN MENSUAL AOS “SRAP”**

En tal sentido e para os efectos da facturación que mensualmente realizará o Concello aos Sistemas de Responsabilidade ampliada do produtor (SRAP), o adxudicatariou deberá emitir mensualmente unha certificación coas cantidades de residuos destas fraccións que sexan recollidos na cidade por calquera procedemento dos establecidos neste prego ou na súa oferta. As cantidades serán expresadas en toneladas de residuos e corresponderán coas entregadas aos xestores correspondentes e autorizados polos SRAP, no mes natural inmediatamente anterior.

A certificación chegará ao Concello no primeiros cinco días hábiles do mes, e conterá toda información necesaria para a facturación: xustificantes da pesada dos residuos, albaranes de recepción en planta, descontos en peso que procedan, etc.

Recibida a certificación e tras as comprobacións e verificacións que procedan, o Responsabre do Contrato procederá a emitir as facturas que correspondan. O importe destas facturas será ingresado polos SRPA na tesouraría municipal, do que o Responsable do contrato informará á empresa adxudicataria en canto prodúzase, para o control completo do proceso.

A empresa adxudicataria deberá incluír nas súas bases de datos, e por a disposición do Concello cando este llo requiera, a información completa da xestión dos fluxos económicos que se derivan da recollida dos residuos reciclables incluídos nos convenios marco aos que o Concello de Vigo estea adherido en cada momento. Deberá tamén incluír o control dos pesos, a trazabilidade

**CAPÍTULO 22 FLUJOS ECONÓMICOS DERIVADOS DE LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS RECICLABLES**

**CLÁUSULA 89 – COMPENSACIÓN ECONÓMICA AL AYUNTAMIENTO DE VIGO**

Fruto de los convenios marco con las entidades gestoras de los Sistemas integrados de gestión de algunos residuos reciclables a los que el Ayuntamiento de Vigo está adherido, procede para este la percepción de la compensación económica por las operaciones de contenerización, recogida y transporte de los residuos, conforme a lo establecido en los respectivos convenios.

Este es el caso de los residuos de envases, los residuos de papel-cartón, los residuos de vidrio y los residuos de pilas y acumuladores.

Este Pliego recoge las condiciones técnicas que ha de cumplir la empresa adjudicataria del servicio de contenerización, recogida y transporte de estos residuos, incluso del almacenamiento temporal en algún caso. Sin embargo, será al Ayuntamiento de Vigo al que corresponde el cobro en concepto de sobre coste de la recogida como titular del servicio.

**CLÁUSULA 90 – FACTURACIÓN MENSUAL AOS “SRAP”**

En tal sentido y para los efectos de la facturación que mensualmente realizará el Ayuntamiento a los Sistemas de Responsabilidad ampliada del productor (SRAP), el adjudicatario deberá emitir mensualmente una certificación con las cantidades de residuos de estas fracciones que hayan sido recogidos en la ciudad por cualquier procedimiento de los establecidos en este pliego o en su oferta. Las cantidades serán expresadas en toneladas de residuos y corresponderán con las entregadas a los gestores correspondientes y autorizados por los SRAP, en el mes natural inmediatamente anterior.

La certificación llegará al Ayuntamiento en los primeros cinco días hábiles del mes, y contendrá toda la información necesaria para la facturación: justificantes de la pesada de los residuos, albaranes de recepción en planta, descuentos en peso que procedan, etc.

Recibida la certificación y tras las comprobaciones y verificaciones que procedan, el Responsable del Contrato procederá a emitir las facturas que correspondan. El importe de estas facturas será ingresado por los SRPA en la tesorería municipal, de lo que el Responsable del contrato informará a la empresa adjudicataria en cuanto se produzca, para el control completo del proceso.

La empresa adjudicataria deberá incluir en sus bases de datos, y poner a disposición del Ayuntamiento cuando este se lo requiera, la información completa de la gestión de los flujos económicos que se derivan de la recogida de los residuos reciclables incluidos en los convenios marco a los que el Ayuntamiento de Vigo esté adherido en cada momento. Deberá también incluir el control de los pesos, la trazabilidad del residuo y el control de la facturación conforme a lo establecido en los respectivos convenios. En definitiva, deberá conocer el proceso completo de la facturación e incluírlo en

TÍTULO 5º: LOTE 3



|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 105 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                   |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                   |

do residuo e o control da facturación conforme ao establecido nos respectivos convenios. En definitiva, deberá coñecer o proceso completo da facturación e incluílo nas súas bases de datos para facilitar o seu control.

Xunto coa certificación mensual, o adxudicatario do servizo emitirá unha factura ao Ayuntamiento de Vigo en concepto de incentivo pola entrega de residuos reciclables. Esta factura reflectirá como custo pola xestión do proceso do fluxos económicos derivados da xestión dos residuos reciclables un importe igual á porcentaxe dos Gastos xerais máis o Beneficio Industrial que oferte o adxudicatario, do valor do efectivamente ingresado nas arcas municipais o mes anterior. Este importe verase incrementado cos impostos que correspondan para configurar a factura. Denomínase incentivo xa que o ingresado á Administración polos SRPA, dependerá da cantidade de residuos recolleitos pola adxudicataria, e da correcta facturación e xestión de cobros que se faga, para o que se capacita á empresa en este apartado xunto coa súa remuneración.

*Columna de Texto en Castellano*

sus bases de datos para facilitar su control.  
 Junto con la certificación mensual, el adjudicatario del servicio emitirá una factura al Ayuntamiento de Vigo en concepto de incentivo por la entrega de residuos reciclables. Esta factura reflejará como coste por la gestión del proceso de los flujos económicos derivados de la gestión de los residuos reciclables un importe igual al porcentaje de los Gastos generales más el Beneficio Industrial que haya ofertado el adjudicatario, del valor de lo efectivamente ingresado en las arcas municipales el mes anterior. Este importe se verá incrementado con los impuestos que correspondan para configurar la factura. Se denomina incentivo ya que lo ingresado a la Administración por los SRPA, dependerá de la cantidad de residuos recogidos por la adjudicataria, y de la correcta facturación y gestión de cobros que se haga, para lo cual se capacita a la empresa en este apartado junto con su remuneración.

Vigo, na data das sinaturas dixitais

**Documento asinado dixitalmente** nas datas que figuran ao marxe, polos funcionarios:

O xefe do servizo de limpeza, **Benjamín Collazo Rodríguez**  
 O enxeñeiro municipal de Camiños Canles e Portos, **Jerónimo Centrón Castañaos**



|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo   | Data impresión: 25/08/2017 13:11                | Páxina 106 de 106 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 23/08/2017   | Código de verificación: 22EA4-B4E52-88228-542BD |                   |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |   |                   |