

COMERCIO

CONCELLERÍA
DE
PARQUES, XARDÍNS, COMERCIO,
PARTICIPACIÓN CIDADÁ E
DISTRITOS

CONCELLO
DE VIGO



<u>EXPEDIENTE:</u>	4917 / 106	<u>TIPO EXPTE:</u>	CONTRATO MENOR DE SERVICIOS
--------------------	------------	--------------------	--------------------------------

OFERTA CONTRATO MENOR DE SERVICIOS

ANUNCIO

Entidade adxudicadora: Concello de Vigo.

Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Comercio

OBXECTO DO CONTRATO:

O presente anuncio ten como finalidade a formalización dun contrato, a través do réxime de contrato menor de servizos para **asistencia técnica para a supervisión e control dos elementos de ornamentación do Nadal, vexetais e non vexetais, que se colocarán nas principais áreas comerciais da cidade**, de conformidade co disposto na resolución do concelleiro delegado do Servizo de Comercio, a proposta do Servizo, de data 11 de agosto de 2017.

NECESIDADES:

As necesidades do servizo son:

- **A supervisión e control dos elementos ornamentais vexetais e non vexetais do Nadal** durante a campaña de Nadal 2017-2018.
- As **zonas** de actuación serán as seguintes:
 - Praza de Urzáiz (espazo público inmediateiro Farola)
 - Rúa Príncipe (diante do MARCO, laterais e escaleiras)
 - Rúa Príncipe (mediana entre MARCO e Porta do Sol)
 - Rúa Eduardo Iglesias (mediana entre rúa Príncipe e rúa Progreso, ata a xardineira central existente)
 - Porta do Sol (xardín efémero)
 - Praza da Constitución
 - Praza da Igrexa (diante da Concatedral).
- Dentro do horario fixado, o Departamento de Comercio poderá instruír que se inspeccionen outros elementos de carácter navideño e noutras zonas diferentes ás descritas no presente contrato en función das necesidades do Servizo.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 28/08/2017 08:26

Páxina 1 de 9

Expediente 4917/106

Código de verificación: 2CE24-54E58-8B8ED-8CB22

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- A supervisión deberá realizarse nos seguintes aspectos:
 - Inspección dos elementos ornamentais vexetais e non vexetais
 - Comprobar que os elementos ornamentais vexetais e non vexetais atópanse en **perfecto estado de conservación, tomando como referencia o aspecto dos elementos na data da inauguración.**
 - Dar conta inmediata á empresa concesionaria do contrato maior de ornamentación de elementos vexetais e non vexetais das **reposicións** necesarias. A empresa adxudicataria do presente contrato comprobará que as reposicións realízanse nun período máximo de 24 horas.
 - Dar conta inmediata á empresa concesionaria do contrato maior de ornamentación de elementos vexetais e non vexetais das necesidades de **recolocar** os elementos que estean desorientados. A empresa adxudicataria do presente contrato comprobará que as recolocacións realízanse nun período máximo de 24 horas.
 - Dar conta diaria ao Servizo de Comercio dos incumprimentos da empresa adxudicataria para os efectos oportunos.
- No presente proceso non serán admitidas as ofertas que poida presentar a empresa concesionaria do contrato para a instalación dos elementos vexetais e non vexetais.

CONDICIÓNS DO CONTRATO:

- A prestación do servizo manterase realizarase durante **toda a campaña do Nadal 2017-2018 no período comprendido entre o 23 de novembro de 2017 e o 7 de xaneiro de 2018.**
- A adxudicación deste contrato será comunicada á entidade adxudicataria a través de correo electrónico.
- As empresas deberán acreditar a súa **experiencia** na prestación de servizos de e labores de inspección e control e, se é posible, neste tipo de traballos de supervisión de elementos vexetais e non vexetais.
- A empresa adxudicataria presentará **semanalmente** un informe que acredite o cumprimento das súas funcións de supervisión e inspección dos elementos ornamentais vexetais e non vexetais do Nadal.
- Os inspectores deberán cubrir unha **ficha de incidencias diarias que será remitida ao Departamento de Comercio diariamente e** cuxo modelo a cubrir seralle facilitado polo propio Departamento.



- Deberá especificarse a **cualificación do inspector** contratado para o desenvolvemento destas labores de control e inspección. Este deberá ter a formación adecuada e reunir as condicións esixidas para a realización dos traballos (xardinería, estética...).
- En caso de ausencia do inspector, comunicarse este feito ao Concello coa debida antelación e este será substituído de inmediato por outro traballador da empresa, non podendo quedar o servizo sen realizar.
- As labores de inspección e control realizaranse en dúas quendas, todos os días da semana, incluídos sábados, domingos e festivos:
 - Quenda de mañá: De 7:30 horas a 9:30 horas.
 - Quenda de tarde: De 17:00 horas a 21:00 horas.
- O número total de horas a contratar será de aproximadamente **300 h**.
- En cada xornada de traballo só haberá un inspector.
- O Departamento de Comercio poderá modificar o horario do inspector, ampliar ou diminuír, en función das necesidades do Servizo.
- A empresa adxudicataria **deberá presentar na súa oferta o prezo por hora por inspector**.
- No caso de ter que realizar horas a maiores sobre o horario indicado no punto anterior, estas pagaranse conforme ao prezo proposto.
- A empresa adxudicataria deberá facilitar **as persoas e un número de teléfono de contacto** ao Concello, que deberá estar operativo as 24 horas.
- Desde o Departamento de Comercio facilitaráselle á empresa adxudicataria deste contrato a **persoa e o número de teléfono de contacto** do responsable da empresa concesionaria do contrato para a instalación dos elementos vexetais e non vexetais.
- Os inspectores levarán **chalecos** identificativos que correrán a cargo da empresa adxudicataria do presente contrato. Neles serigrafíase, ademais da función do portador (asistencia técnica para a ornamentación do Nadal), o nome do Concello de Vigo xunto co nome da empresa adxudicataria. Así mesmo, os traballadores levarán unha placa co seu nome e apelidos.
- Todos os medios necesarios para o desenvolvemento das tarefas de inspección (persoal, transporte, loxística...) correrán a cargo da empresa adxudicataria.

IMPORTE CONTRATO:

Orzamento de licitación: **5.400 € (IVE incluído)**.

PRESENTACIÓN OFERTAS:

1. A presentación de ofertas realizarase nos seguintes prazos e términos:



A/ Prazo ou data límite de presentación: establecece en 10 días naturais dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no perfil do contratante da web municipal (www.vigo.org): ata o **7 de setembro de 2017** (inclusive). As ofertas que, na data de finalización deste prazo, non tivesen entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo quedarán excluídas, **sen prexuíxo do disposto na disposición adicional decimoquinta e decimosesta do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.**

B/ Lugar: A documentación entregárase no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, s/n 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborais e de 9 a 13 horas os sábados. O interesado terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o seu nome, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste Concello con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio.

As proposicións poderán ser presentadas tamén por calquera outro dos medios sinalados no **artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.**

Non obstante, se a documentación non tivese entrada no Concello con anterioridade ao día fixado neste anuncio para a apertura das ofertas, esta non será admitida en ningún caso.

CRITERIO PARA A ADXUDICACIÓN:

Establécese un sistema de puntuación sobre **100**, distribuídos nos seguintes apartados.

- O menor prezo respecto ao presuposto máximo de licitación, que non poderá ser superior ao importe licitado en ningún caso (**65 puntos**).
- O programa de supervisión e control, a levar a cabo por parte das empresas concursantes, que presente maior detalle e calidade e que garanta o cumprimento das tarefas a realizar por parte da empresa encargada (**20 puntos**).
- O perfil dos inspectores. Terase en conta a formación e cualificación máis axeitada para o desempeño do posto (**15 puntos**).

A empresa que presente o **programa máis operativo para a supervisión e control dos elementos ornamentais vexetais e non vexetais do Nadal obxecto do presente contrato** será a que obteña a máxima puntuación, valoraranse as demais empresas en base ao detalle e concreción de control das tarefas competencia da empresa de mantemento.



Da puntuación establecida en cada punto enténdese que é a máxima puntuación para aquela oferta que resulte máis vantaxosa para a administración, puntuando as demais ofertas de maneira proporcional ao valor ofertado.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA OFERTA:

O interesado deberá presentar un único sobre pechado, preferentemente lacrado e precintado ou co selo da empresa. **No seu exterior constará como mínimo os seguintes datos:**

- Deberá indicar “proposición económica”, número de expediente e título do expediente ao que concorra.
- Os datos seguintes do interesado: datos fiscais do interesado, teléfono, fax, correo electrónico e persoa de contacto.
- Acreditación da formación e cualificación dos inspectores.

O sobre deberá conter a seguinte documentación:

- Declaración responsable consonte ao modelo adxunto a este anuncio (Anexo I).
- Oferta económica de acordo co modelo adxunto a este anuncio (Anexo II).

En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de varias ofertas implicará a non admisión do interesado no procedemento de referencia.

OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN: www.vigo.org (perfil do contratante). Departamento de Comercio do Concello de Vigo. Pza. do Rei s/n. 36202 Vigo, 2º andar, teléfono 986-810306, fax 986-229707, correo electrónico: ofi.comercio@vigo.org. Data límite para solicitar documentación: ata o día de finalización do prazo de presentación de ofertas. **Dirección de internet do perfil do contratante:** www.vigo.org (perfil do contratante).

APERTURA DE OFERTAS:

Os sobres abriranse en sesión pública, nas dependencias do Servizo de Comercio, o terceiro día hábil posterior ao remate do prazo de presentación de ofertas, ás 9.00h. A efectos da apertura dos sobres, o sábado non se considerará hábil. Polo tanto, establécese como data de apertura das ofertas o **12 de setembro de 2017**.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO CONTRATISTA NO CASO DE RESULTAR SELECCIONADO:

- a) Documentos acreditativos da personalidade xurídica:
- Os empresarios individuais, copia do DNI.



- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- Documentos acreditativos da representación: cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor do que ou dos que subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do apoderado ou dos apoderados.
- Certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade Autónoma e fronte a Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes: non será necesario achegar certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto será solicitado de oficio polo servizo xestor á Tesourería Municipal.
- Os interesados que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da finalización do prazo de presentación de ofertas.

De non achegar a citada documentación **no prazo de tres días hábiles** como máximo, contados a partir do seguinte ao da notificación do requirimento, que se realizará por correo electrónico, entenderase que renuncia ao contrato, en cuxo caso, o contrato adxudicárase ao seguinte participante que tivese feito a seguinte mellor oferta e aporte no mesmo prazo a documentación esixida. Tamén, se o seleccionado renunciase por calquera motivo ao contrato, será substituído polo seguinte da lista.

CAUSAS DE RESCISIÓN DO CONTRATO:

De conformidade co disposto no artigo 223 do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP), será causa de resolución do contrato:

- A **demora no cumprimento dos prazos** establecidos no plan de supervisión e control presentado por parte do contratista.
- O incumprimento das restantes obrigas contractuais esenciais establecidas no contrato, tales como:
 - A demora inxustificada na **presentación semanal da documentación** que acredite o cumprimento das funcións de coordinación e inspección.
 - A demora inxustificada da presentación dos **partes diarios** de inspección e control.



COMERCIO

CONCELLERÍA
DE
PARQUES, XARDÍNS, COMERCIO,
PARTICIPACIÓN CIDADÁ E
DISTRITOS

CONCELLO
DE VIGO



- O incumprimento dos horarios establecidos.

O incumprimento das condicións do contrato será causa de **rescisión** do mesmo, previo informe motivado dun técnico responsable do Servizo de Comercio.

CLÁUSULAS PARTICULARES:

- O servizo deberá ser prestado nos termos e condicións estipulados no contrato e coas instrucións e/ou modificacións que ditamine o Servizo de Comercio.
- A **calidade** do servizo ofertado deberá manterse durante a duración do contrato.

CLÁUSULAS XERAIS:

- Non poderán concorrer empresas que teñan débedas coa Administración ou teñan abertos expedientes sancionadores ou expedientes motivados pola mala prestación dos servizos nesta Administración municipal.
- Réxime de pagamento: Pagos mediante certificación dos traballos executados.
- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público.
- Os códigos solicitados pola plataforma FACe-Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado -ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os seguintes:

Oficina contable: GE0000575 SERVICIOS
ECONÓMICOS/INTERVENCIÓN.

Órgano xestor: L01360577 CONCELLO DE VIGO.

Unidade tramitadora: GE0000662 COMERCIO

AC/ci

Vigo, na data da sinatura dixital

O xefe da Área de Servizos Xerais

Asdo.- Álvaro Crespo Casal



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 28/08/2017 08:26

Páxina 7 de 9

Expediente 4917/106

Código de verificación: 2CE24-54E58-8B8ED-8CB22

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona, con N.I.F. nº e con enderezo en

(No caso de ser persoa xurídica):

En representación da empresa, con C.I.F. nº, constituída

..... (facer referencia á escritura). Acreditando a súa representación a través de poder outorgado ante o Notario, D., con data, baixo o número do seu protocolo.

DECLARA baixo xuramento que os datos aportados nesta declaración son exactos:

1. Que coñece o contido do anuncio publicado na páxina Web municipal para contratación do servizo de, e que o acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa, á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54, 57 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que a mercantil,, ten un obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo (reproducir o obxecto) segundo consta nos estatutos da empresa, de data, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil,, atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil,, atópase ao corrente no pago de salarios e Seguridade Social dos traballadores da súa plantilla.
7. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación dende que a mesma foi expedida.
8. Que a mercantil,, está en posesión da habilitación profesional que se esixe no anuncio.
9. Que a mercantil,, (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
10. No suposto de que na memoria valorada/proxecto se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que na mesma se contemplan.
11. Que a mercantil,, acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte
12. Que a mercantil, manifesta non ter expedientes sancionadores ou expedientes motivados pola mala prestación dos servizos nesta Administración municipal.

En, adede

Selo e Sinatura



COMERCIO

CONCELLERÍA
DE
PARQUES, XARDÍNS, COMERCIO,
PARTICIPACIÓN CIDADÁ E
DISTRITOS

CONCELLO
DE VIGO



Expte. 4917/106

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Dona, con N.I.F.
nº, en nome propio (ou en representación
de), informado da licitación para a
contratación do servizo de Nº expte:
manifesta:

Que acepta e coñece as condicións que define o obxecto deste contrato, así como
as condicións administrativas que rexen a presente contratación.

1.- Que propón como prezo **sen IVE** do contrato o de euros, sendo a
cota correspondente ao IVE a de euros, o que supón un prezo total do
contrato de euros (**IVE incluído**).

2.- Que propón como prezo **sen IVE** da hora de traballo por inspector o
de euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de euros, o
que supón un prezo total da hora de traballo por inspector de euros (**IVE
incluído**). Este prezo é para cada unha das horas a realizar segundo o obxecto do
presente contrato.

3.- Outros:

En, a de de

Selo e Sinatura

