

Mércores, 30 de agosto de 2017

Núm. 166

ADMINISTRACIÓN LOCAL
MUNICIPAL
VIGO

Contratos administrativos

CONTRATACIÓN DA ADQUISICIÓN DE BANCOS

CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE BANCOS.

1. Entidade que adxudica: organismo: Concello de Vigo. Dependencia: Montes, Parques e Xardíns. Nº expediente: 9.329-446.

2. Obxecto do contrato: a adquisición dos bancos necesarios para a reposición de mobiliario urbano en rúas e zonas verdes do Concello de Vigo. Os modelos de bancos a subministrar son os relacionados no Prego de prescricións técnicas particulares (PPT).

División por lotes e número de lotes: Non.

Lugar de execución: Vigo.

Prazo de execución: 3 anos. Prórroga: non

3. Tramitación e procedemento

Tramitación: Ordinaria.

Procedemento: Aberto.

4. Presuposto base: 136.363,64.- euros. IVE a soportar pola administración: 28.636,36 euros.- Orzamento total: 165.000,00 euros.

5. Garantías esixidas. a) Provisional: non se esixe. b) Definitiva: sí (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE). c) Complementaria: non se esixe

6. Obtención da documentación e información: www.vigo.org (perfil do contratante), teléfono (986) 810148. Fax: (986) 226206.

Data límite para solicitar documentación: ata 7 días antes do día de finalización do prazo de presentación de proposicións.

7. Requisitos específicos do contratista: a) Documentos acreditativos da solvencia económica e financeira: Declaración do volume anual de negocio. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos últimos tres anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato. b) Documentos acreditativos da solvencia técnica e profesional: Unha relación das principais subministracións similares ó obxecto do contrato realizadas nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos por importe igual ou superior ó prezo do contrato. Considerarase

Código seguro de verificación: 9SY43VSI7Z7LHE0H



Mércores, 30 de agosto de 2017

Núm. 166

acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita subministros por importe igual ou superior a unha anualidade media do prezo do contrato. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

8. Presentación de Ofertas: Prazo: o prazo rematará ós 15 días seguintes ó da última publicación do presente anuncio no BOP ou no DOG.

Documentación: a esixida na cláusula 12 e 13 do prego de condicións administrativas e no punto 7 das FEC.

Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Vigo, Pza. do Rei núm 1 36202 VIGO, ata as 13,30 h. do último día de prazo.

Admisión de melloras: non.

Prazo da obriga de mante-la oferta: dous meses contados dende o día da apertura de proposicións.

9. Apertura Ofertas técnica e económica: entidade, domicilio e localidade: vexase punto 6 do anuncio.

Data e hora: se anunciará no perfil do contratante do Concello de Vigo.

10. Outras informacións:

11. Páxina web para obtención de información: www.vigo.org

AFL/la

Vigo, 22 de agosto de 2017.

O concelleiro delegado de Contratación

P.D. (Decreto 19-06-2015 e Acordo 19-06-2015)

David Regades Fernández

Código seguro de verificación: 9SY43VSI7Z7LHE0H

