

COMERCIO

CONCELLERÍA
DE
PARQUES, XARDÍNS,
COMERCIO, PARTICIPACIÓN
CIDADÁ E DISTRITOS

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 4934 / 106

TIPO EXPTE: CONTRATO MENOR DE SERVICIOS

OFERTA CONTRATO MENOR DE SERVICIOS

ANUNCIO

Entidade adxudicadora: Concello de Vigo.

Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Comercio

OBXECTO DO CONTRATO:

O presente anuncio ten como finalidade a formalización dun contrato, a través do réxime de contrato menor de servizos para **asistencia técnica para labores de vixilancia e control de acceso ao Belén que se instalará con motivo da Campaña do Nadal 2017-2018 no salón oval da Casa das Artes de Vigo**, de conformidade co disposto na resolución do Concelleiro delegado do Servizo de Comercio, a proposta do Servizo, de data 26 de agosto de 2017.

NECESIDADES:

As necesidades do servizo son:

- A **vixilancia do Belén do Nadal** e o **control de acceso** ao salón oval da Casa das Artes de Vigo onde estará instalado. A vixilancia deberá realizarse nos seguintes aspectos:
 - O vixilante comprobará que os elementos e figuras do Belén atópanse en **perfecto estado de conservación**, tomando como referencia o aspecto dos elementos e figuras na data da inauguración.
 - A empresa adxudicataria do presente contrato dará conta inmediata ás contratistas responsables do Belén das **reposicións e recolocacións necesarias, así como das avarías** existentes e comprobará que os problemas están solucionados nun período máximo de 24 horas.
 - A empresa adxudicataria do presente contrato dará conta **diaria** ao Servizo de Comercio dos incumprimentos das contratistas responsables da exposición e da instalación do son e iluminación do Belén.
 - O vixilante responsable **controlará a entrada de persoas** á Casa das Artes, mediando nos conflitos que se puideran producir e evitando masificacións na sala de exposicións, comprobando en todo momento que non se supere o aforo máximo permitido.
 - O vixilante responsable **atenderá ao público** durante o horarios de visitas e proporcionará **información básica sobre o Belén e sobre os accesos da Casa das Artes**. Dita información facilitaráselle no Departamento de Comercio nas datas previas á inauguración do Belén.
- No presente proceso non serán admitidas as ofertas que poidan presentar as empresas adxudicatarias dos contratos de servizos para montaxe, transporte, exposición, mantemento e desmontaxe do Belén do Nadal e da instalación do son e a iluminación.

CONDICIÓNS DO CONTRATO:

- A prestación do servizo realizarase durante **toda a campaña do Nadal 2017-2018 no periodo comprendido entre o 23 de novembro de 2017 e o 7 de xaneiro de 2018.**
- A adxudicación deste contrato será comunicada á entidade adxudicataria a través de correo electrónico.
- As empresas deberán acreditar a súa **experiencia** na prestación de servizos de e labores de vixilancia e control e, se é posible, neste tipo de traballos de supervisión de exposicións públicas.
- O vixilante deberá cubrir unha **ficha de incidencias diarias que será remitida ao Departamento de Comercio diariamente** e cuxo modelo a cubrir seralle facilitado polo propio Departamento.
- A empresa adxudicataria do presente contrato presentará **semanalmente** un informe resumo. que acredite o cumprimento das súas funcións de vixilancia e inspección do Belén do Nadal, recollendo as incidencias dos últimos 7 días.
- Deberá especificarse a **cualificación do inspector ou inspectores contratados** para o desenvolvemento destas labores de vixilancia e control. Este deberá ter a formación adecuada e reunir as condicións esixidas para a realización do traballo de vixilante.
- En caso de ausencia do inspector, comunicarse este feito ao Concello coa debida antelación e este será substituído de inmediato por outro traballador ao cargo da empresa e sen coste algún para o Concello, non podendo quedar o servizo sen realizar.
- As labores de inspección e control realizaranse, todos os días da semana, incluídos sábados, domingos e festivos, no seguinte horario:

• De luns a venres	De 18:00 h a 21:00 h
• Sábados	De 11:00 h a 14:00 h De 17:00 h a 21:00 h
• Domingos e festivos	De 12:00 h a 14:00 h De 17:00 h a 21:00 h
• Noiteboa	De 12:00 a 19.00 h
• Nadal	De 12:00 h a 14:00 h De 17:00 h a 21:00 h
• Fin de Ano	De 12:00 a 19.00 h
• Aninovo	De 12:00 h a 14:00 h De 17:00 h a 21:00 h
• Día Cabalgata	De 12:00 a 19.00 h
• Día de Reis	De 12:00 h a 14:00 h De 17:00 h a 21:00 h

- O número total de horas a contratar será de aproximadamente **300 h**.
- En cada xornada de traballo só haberá un inspector. No caso de precisar reforzo, comunicárase coa antelación suficiente.
- O Departamento de Comercio poderá modificar o horario do inspector, ampliar ou diminuír, en función das necesidades do Servizo.
- A empresa adxudicataria do presente contrato **deberá presentar na súa oferta o prezo por hora por inspector**.
- No caso de ter que realizar horas a maiores sobre o horario indicado no punto anterior, estas pagaránse conforme ao prezo proposto na oferta que presene a adxudicataria.
- A empresa adxudicataria do presente contrato deberá facilitar **as persoas e os números de teléfono de contacto** ao Concello. Así mesmo, a empresa proporcionará un **número de teléfono de contacto** que permanecerá **operativo as 24 horas**.
- Desde o Departamento de Comercio facilitaráselle á empresa adxudicataria deste contrato as **persoas e os números de teléfono de contacto** dos responsables das empresas concesionarias dos contratos de servizos:
 1. A montaxe, transporte, exposición, mantemento e desmontaxe do Belén do Nadal.
 2. A instalación do son e a iluminación.para comunicar as distintas incidencias que puideran xurdir.
- Os inspectores levarán **chalecos** identificativos que correrán a cargo da empresa adxudicataria do presente contrato. Neles serigrafíase, ademais da función do portador (asistencia técnica para a supervisión do Belén do Nadal), o logotipo do Concello de Vigo xunto co nome da empresa adxudicataria. Así mesmo, os traballadores levarán unha placa co seu nome e apelidos. O Concello de Vigo daralle a conformidade aos deseño presentados.
- Todos os medios necesarios para o bo desenvolvemento das tarefas de inspección e control (persoal, transporte, loxística...) correrán a cargo da empresa adxudicataria.

IMPORTE CONTRATO:

Orzamento de licitación: **5.400 € (IVE incluído)**.

PRESENTACIÓN OFERTAS:**1. A presentación de ofertas realizarase nos seguintes prazos e términos:**

A/ Prazo ou data límite de presentación: establecece en 5 días naturais dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no perfil do contratante da web municipal (www.vigo.org): ata o 18 de setembro de 2017 (inclusive). As ofertas que, na data de finalización deste prazo, non tivesen entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo quedarán excluídas, sen prexuízo do disposto na disposición adicional decimoquinta e decimosexta do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.

B/ Lugar: A documentación entregárase no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, s/n 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborais e de 9 a 13 horas os sábados. O interesado terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o seu

nome, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste Concello con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio.

As proposicións poderán ser presentadas tamén por calquera outro dos medios sinalados no **artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas**.

Non obstante, se a documentación non tivese entrada no Concello con anterioridade ao día fixado neste anuncio para a apertura das ofertas, esta non será admitida en ningún caso.

CRITERIO PARA A ADXUDICACIÓN:

Establécese un sistema de puntuación sobre 100, distribuídos nos seguintes apartados.

- O **menor prezo** respecto ao presuposto máximo de licitación, que non poderá ser superior ao importe licitado en ningún caso (**65 puntos**)
- O **programa de vixilancia e control** a levar a cabo por parte das empresas concursantes, que presente maior detalle e calidade e que garanta o cumprimento das tarefas a realizar por parte da empresa encargada (**20 puntos**).
- O **perfil dos inspectores**. Terase en conta a formación e cualificación máis axeitada para o desempeño do posto (**15 puntos**).

A empresa que presente o **programa máis operativo para a vixilancia e control de acceso ao Belén do Nadal obxecto do presente contrato** será a que obteña a máxima puntuación, valoraranse as demais empresas en base ao detalle e concreción de control das tarefas competencia da empresa de mantemento.

Da puntuación establecida en cada punto enténdese que é a máxima puntuación para aquela oferta que resulte máis vantaxosa para a administración, puntuando as demais ofertas de maneira proporcional ao valor ofertado.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA OFERTA:

O interesado deberá presentar un único sobre pechado, preferentemente lacrado e precintado ou co selo da empresa. **No seu exterior constará como mínimo os seguintes datos:**

- Deberá indicar “proposición económica”, número de expediente e título do expediente ao que concorra.
- Os datos seguintes do interesado: datos fiscais do interesado, teléfono, fax, correo electrónico e persoa de contacto.

O sobre deberá conter a seguinte documentación:

- Declaración responsable consonte ao modelo adxunto a este anuncio (Anexo I).
- Oferta económica de acordo co modelo adxunto a este anuncio (Anexo II).
- Acreditación da formación e cualificación dos inspectores.

COMERCIO

CONCELLERÍA
DE
PARQUES, XARDÍNS,
COMERCIO, PARTICIPACIÓN
CIDADÁ E DISTRITOS

CONCELLO
DE VIGO



En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de varias ofertas implicará a non admisión do interesado no procedemento de referencia.

OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN: www.vigo.org (perfil do contratante). Departamento de Comercio do Concello de Vigo. Pza. do Rei s/n. 36202 Vigo, 2º andar, teléfono 986-810306, fax 986-229707, correo electrónico: ofi.comercio@vigo.org Data límite para solicitar documentación: ata o día de finalización do prazo de presentación de ofertas. **Dirección de internet do perfil do contratante:** www.vigo.org (perfil do contratante).

APERTURA DE OFERTAS:

Os sobres abriranse en sesión pública, nas dependencias do Servizo de Comercio, o terceiro día hábil posterior ao remate do prazo de presentación de ofertas, ás 9.00h. A efectos da apertura dos sobres, o sábado non se considerará hábil. Polo tanto, establécese como data de apertura das ofertas o 21 de setembro de 2017.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO CONTRATISTA NO CASO DE RESULTAR SELECCIONADO:

a) Documentos acreditativos da personalidade xurídica:

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- Documentos acreditativos da representación: cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor do que ou dos que subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do apoderado ou dos apoderados.
- Certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade Autónoma e fronte a Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes: non será necesario achegar certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto será solicitado de oficio polo servizo xestor á Tesourería Municipal.
- Os interesados que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da finalización do prazo de presentación de ofertas.

De non achegar a citada documentación **no prazo de tres días hábiles** como máximo, contados a partir do seguinte ao da notificación do requirimento, que se realizará por correo electrónico, entenderase que renuncia ao contrato, en cuxo caso, o contrato adxudicaríase ao seguinte participante que tivese feito a seguinte mellor oferta e aporte no mesmo prazo a documentación esixida. Tamén, se o seleccionado renunciase por calquera motivo ao contrato, será substituído polo seguinte da lista.

CAUSAS DE RESCISIÓN DO CONTRATO:

De conformidade co disposto no artigo 223 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP), será causa de resolución do contrato:

- A **demora no cumprimento dos prazos establecidos** no plan de vixilancia e control presentado por parte do contratista.
- O incumprimento das restantes obrigas contractuais esenciais establecidas no contrato, tales como:
 - A **demora** inxustificada na **presentación semanal** da documentación que acredite o cumprimento das funcións de vixilancia e inspección.
 - A **demora** inxustificada na presentación dos **partes diarios** de inspección e control.
 - O **incumprimento dos horarios** establecidos.

O incumprimento das condicións do contrato será causa de rescisión do mesmo, previo informe motivado dun técnico responsable do Servizo de Comercio.

CLÁUSULAS PARTICULARES:

- O servizo deberá ser prestado nos termos e condicións estipulados no contrato e coas instrucións e/ou modificacións que ditamine o Servizo de Comercio.
- A calidade do servizo ofertado deberá manterse durante a duración do contrato.

CLÁUSULAS XERAIS:

- Non poderán concorrer empresas que teñan débedas coa Administración ou teñan abertos expedientes sancionadores ou expedientes motivados pola mala prestación dos servizos nesta Administración municipal.
- Réxime de pagamento: Pagos mediante certificación dos traballos executados.
- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público.
- Os códigos solicitados pola plataforma FACE-Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado -ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os seguintes:

Oficina contable: GE0000575 SERVICIOS
ECONÓMICOS/INTERVENCIÓN.

Órgano xestor: L01360577 CONCELLO DE VIGO.

Unidade tramitadora: GE0000662 COMERCIO

/cci

Vigo, na data da sinatura dixital
O Xefe da Área de Servizos Xerais
Asdo.- Álvaro Crespo Casal

Expte. 4934 /106

ANEXO I
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona, con N.I.F. nº e con enderezo en

(No caso de ser persoa xurídica):

En representación da empresa, con C.I.F. nº, constituída

. (facer referencia á escritura). Acreditando a súa representación a través de poder outorgado ante o Notario, D., con data, baixo o número do seu protocolo.

DECLARA baixo xuramento que os datos aportados nesta declaración son exactos:

1. Que coñece o contido do anuncio publicado na páxina Web municipal para contratación do servizo de, e que o acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa, á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54, 57 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que a mercantil,, ten un obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo (reproducir o obxecto) segundo consta nos estatutos da empresa, de data, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil,, atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil,, atópase ao corrente no pago de salarios e Seguridade Social dos traballadores da súa plantilla.
7. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación dende que a mesma foi expedida.
8. Que a mercantil,, está en posesión da habilitación profesional que se esixe no anuncio.
9. Que a mercantil,, (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
10. No suposto de que na memoria valorada/proxecto se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que na mesma se contemplan.
11. Que a mercantil,, acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte
12. Que a mercantil, manifesta non ter expedientes sancionadores ou expedientes motivados pola mala prestación dos servizos nesta Administración municipal.

En, adede

Selo e Sinatura

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Dona, con N.I.F. nº, en nome propio (ou en representación de), informado da licitación para a contratación do servizo de Nº expte: manifesta:

Que acepta e coñece as condicións técnicas da memoria valorada/proxecto que define o obxecto deste contrato, así como as condicións administrativas que rexen a presente contratación.

- 1.- Que propón como prezo **sen IVE** do contrato o de euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de euros, o que supón un prezo total do contrato de euros (**IVE incluído**).
- 2.- Que propón como prezo **sen IVE** da hora de traballo por inspector o de euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de euros, o que supón un prezo total da hora de traballo por inspector de euros (**IVE incluído**). Este prezo é para cada unha das horas a realizar segundo o obxecto do presente contrato.
- 3.- Outros:

En, a de de

Selo e Sinatura