

Expediente: 12550-445

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO DA COBERTURA DO SEGURO DE RISCOS DIVERSOS DA FLOTA DE VEHÍCULOS DE MOTOR DE TITULARIDADE DO CONCELLO DE VIGO

INDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E RESPONSABLE DO CONTRATO
2. OBXECTO DO CONTRATO
3. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO DO CONTRATO
6. SUXEIÇÃO A REGULACIÓN HARMONIZADA
7. PRAZO DE EXECUCIÓN
8. APTITUDE PARA CONTRATAR

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

9. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
10. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABONAR O ADXUDICATARIO
11. RENUNCIA E DESESTIMENTO
12. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION
13. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
14. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
15. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
16. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
17. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
18. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
19. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
20. ADXUDICACIÓN
21. GARANTÍAS ESIXIBLES
22. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO



23. PRAZOS
24. EXECUCIÓN DO CONTRATO
25. INTERMEDIACIÓN DO CONTRATO
26. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
27. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
28. DEREITOS E OBRIGAS DO ADXUDICATARIO
29. PERSOAL DO CONTRATISTA
30. CUMPRIMENTO DO CONTRATO E PRAZO DE GARANTÍA
31. RÉXIME DE PAGOS
32. REVISIÓN DE PREZOS
33. MODIFICACIÓN DO CONTRATO
34. INFRACCIÓNS E PENALIDADES
35. MULTAS COERCITIVAS
36. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS
37. CESIÓN
38. SUBCONTRATACIÓN
39. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
40. LIQUIDACIÓN

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

41. XURISDICIÓN
42. RECURSOS

V. ANEXOS

1. Anexo I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
2. Anexo II: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/09/2017 12:50	Páxina 2 de 34
Aprobado en Xunta de Goberno do 21/09/2017	Código de verificación: 2CE54-B4AD8-C38AB-E43B8	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente: 12550-445

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E RESPONSABLE DO CONTRATO

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

- A dirección postal é Plaza do Rei, 1 36202 Vigo.
- A dirección de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é www.vigo.org
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206.

2.- O servizo xestor do expediente é a área de Fomento.

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público(en adiante TRLCSP) é o Xefe da Unidade de Mantemento de Viais. Ademais destas competencias terá as seguintes:

- Proporen ó órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato ós medios materiais e persoais esixidos.
- Proporen ó órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- Comprobar que o contratista está o corrente dos seus pagos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Velará porque na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar a declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- Elaborar anualmente un informe sobre o funcionamento do servizo no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe se dará conta ó órgano de contratación no prazo dun mes dende a súa elaboración.

CLÁUSULA 2.- OBXECTO DO CONTRATO

1.- O contrato terá por obxecto o aseguramento da flota de vehículos municipais, que



recolle todas as coberturas obrigatorias e aquelas específicas derivadas das actuación e funcións dos vehículos que compoñan a citada flota, de acordo coas condicións específicas descritas no PPTP, o cal recolle o listado de todos os vehículos que compoñen a flota municipal.

2.- A codificación correspondente á nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) é: 66514110-0 (Servizos de seguros de automóviles) segundo o Regulamento (CE), número 213/2008 da Comisión, polo que se modifica o Regulamento (CE) núm. 2195/2002 do Parlamento Europeo e do Consello, de 5 de novembro de 2002, é.

3.- O Código de clasificación nacional de produtos por actividades (CPA 2008) é 65.1 "Servizos de seguros".

4.- Pertence á categoría 6.a) do anexo II do TRLCSP (servizos financeiros, a) seguros).

CLÁUSULA 3.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

1.- Os servizos de seguros están comprendidos na categoría 6 do anexo II do TRLCSP. En consecuencia, o contrato que se subscriba terá o carácter de contrato privado (artigos 10 e 20.1 TRLCSP).

2.- O presente contrato rexerese polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias. Así mesmo rexerese polo prego de prescricións técnicas particulares que regula as características da prestación que é obxecto da contratación e a súa execución. En todo o non previsto nos mesmos estarase ó disposto nas normas específicas e, no seu defecto, na normativa reguladora dos contratos das Administracións Públicas con respecto a súa preparación e adxudicación:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro(no sucesivo,RGLCAP), no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.

Os efectos e extinción do contrato rexeranse polo dereito privado salvo no relativo á modificación dos contratos. En concreto, lle serán de aplicación as seguintes normas:

- Lei 50/1980, de 8 de outubro, de Contrato de Seguro.
- Lei 20/2015, de 14 de xullo, de ordenación, supervisión e solvencia das entidades aseguradoras e reaseguradoras.
- Lei 26/2006, de 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados.
- Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Ordenación e Supervisión dos Seguros Privados.



Expediente: 12550-445

- Real Decreto 2486/1998, de 20 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Ordenación e Supervisión dos Seguros Privados.
- Real Decreto Legislativo 7/2004, de 29 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Legal do Consorcio de Compensación de Seguros.
- Real Decreto 300/2004, de 20 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento do Seguro de Riscos Extraordinarios.

3.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- O presente prego de cláusulas administrativas particulares.
- O prego de prescricións técnicas.
- A oferta do Adxudicatario.
- O documento no que se formalice o contrato.

4.- O órgano de contratación ostenta, en relación ó presente contrato, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, consonte o previsto nos artigos 210 e 211 do TRLCSP.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Este contrato ten por finalidade prover á flota municipal de vehículos de seguros que recollan todas as coberturas obrigatorias e aquelas específicas derivadas das actuación e funcións dos vehículos que a compoñen.

CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO DO CONTRATO

1.- O orzamento base de licitación é 489.944 euros.

2.- Este contrato está exento do imposto sobre o valor engadido.

3.- O prezo do contrato (orzamento total) é de 489.944 euros, sendo a súa distribución por anualidades a seguinte:

- Ano 2018: 244.972 euros.
- Ano 2019: 244.972 euros.

4.- A distribución do gasto por anualidades poderase modificar polo órgano de



contratación, se por mor da tramitación do expediente o contrato non se iniciara antes do día 01-01-2018.

5.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 88 do TRLCSP, é de 1.053.379,60 euros.

6.- O expediente tramitase como anticipado de gasto.

7.- Para a execución dos compromisos económicos derivados desta contratación existe crédito na aplicación orzamentaria 9202.224.00.00 - "SEGURO DE VEHÍCULOS", a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado, en relación aos créditos da bolsa de vinculación.

8.- As proposicións dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ao orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas.

CLÁUSULA 6.- SUXEIÇÃO A REGULACIÓN HARMONIZADA

O presente contrato está sometido a regulación harmonizada consonte ó disposto no artigo 16 do TRLCSP.

CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN

1.- O prazo de execución do contrato será de dous anos.

2.- O presente contrato poderá ser obxecto de dúas prórrogas por un período dun ano de duración cada unha, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo. A prórroga así acordada será obrigatoria para o contratista.

3.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo.

4.- A data de inicio do contrato será o 1 de xaneiro de 2018. No entanto, se o contrato non se formalizase previamente a esa data, no documento de formalización do contrato deberá fixarse a data de inicio dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á data de formalización.

CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR

1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.

2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores, ou ben presentando unha declaración responsable consonte ao modelo incluído como Anexo II



Expediente: 12550-445

a este prego, ou presentando o Documento único europeo de contratación (DEUC). O mesmo poderá obterse e cumprimentarse na páxina da Comisión Europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

3.- Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das ofertas. A Administración poderá requirirlos aos licitadores a súa acreditación en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación, con excepción dos certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e coa Tesourería da Seguridade Social, que serán solicitados de oficio por esta Administración. A falta de acreditación será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orden descendente que formule a mesa de contratación deberá acreditar esta circunstancia no prazo dos dez días hábiles seguintes ao que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Acreditarase, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, achegando a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quenes subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

3º) Documentos acreditativos da solvencia:



- Solvencia económica e financeira:

Acreditarase mediante:

- A declaración do volume anual de negocio. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores que no conxunto dos últimos tres anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ao prezo do contrato.

- Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase mediante:

- Unha relación dos principais servizos ou traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos cinco anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas) que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior a unha anualidade media do prezo do contrato, excepto no caso de que a duración do contrato sexa inferior a un ano, suposto no que se terá en conta o prezo do contrato.

4º) Habilitación profesional:

Se achegará documentación acreditativa da súa inscrición no Rexistro administrativo especial de entidades aseguradoras e reaseguradoras da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións do Ministerio de Economía, Industria e Competitividade.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G. nº. 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. En este caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

6.- Presentada a documentación acreditativa da capacidade do contratista, a Mesa de Contratación cualificará a documentación achegada polo licitador e, no seu caso, cando esta non sexa conforme co previsto no artigo 146 do TRLCSP e no apartado 4 desta cláusula, poderá requirirle a súa emenda, concedéndolle para o efecto un prazo de tres días hábiles.

7.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incorrer o declarante, a Administración municipal declarará a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 61 do TRLCSP, excluírá ó licitador do procedemento e lle reclamará 250 € en concepto de danos e prexuízos.



Expediente: 12550-445

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 9.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto con pluralidade de criterios de adxudicación, e a forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ó disposto no artigo 109 do TRLCSP.

CLÁUSULA 10.- IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR O ADXUDICATARIO

1.- O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos de publicación dos anuncios da licitación e adxudicación ata o importe de 1.500 €.

CLÁUSULA 11.- RENUNCIA E DESESTIMENTO

1.- O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desestimento do procedemento, baseado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da adxudicación do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada ós licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 155 TRLCSP).

3.- En caso de renuncia ou desestimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que tivese incorrido (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade de 50 €.

CLÁUSULA 12.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA.

2.- Os sobres estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:



- Indicación do sobre do que se trata: “Sobre A, documentación persoal”, “ Sobre B, “proposición avaliable mediante fórmula”.
- Número de expediente e obxecto da licitación á que concorran.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, dirección postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador este inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Facenda, o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

3.- No interior de cada sobre farase constar en folla independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

4.- A presentación das proposicións deste procedemento se poderá realizar no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, 1 ª 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas (agás sábados, domingos e festivos). O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

5.- Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concurrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

6.- En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

CLÁUSULA 13.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación poderá presentarse en papel ou en formato dixital.

2.- A presentación dixital deberá reunir os seguintes requisitos:

- Axuntarse en documento non editable, en formato PDF ou similar.
- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención do sobre de que se trate (A, B ou C) e o nº de expediente.
- Estar firmada dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/09/2017 12:50	Páxina 10 de 34
Aprobado en Xunta de Goberno do 21/09/2017	Código de verificación: 2CE54-B4AD8-C38AB-E43B8	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente: 12550-445

Se o soporte non esta asinado dixitalmente deberá acompañarse unha declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición do sobre de que se trate, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado.

- Se o licitador adxunta documentos encriptados, deberá facilitar a clave de encriptación e o programa para abri-lo.
- Se utilizase formato distinto ó PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación.

3.- Se non se facilitasen as claves de encriptación e/ou os programas citados no apartado anterior coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do correspondente sobre. En caso contrario, o licitador non será admitido na licitación de tratarse do sobre A ou será excluído da mesma de tratarse do sobre B.

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase unha declaración responsable consonte o modelo incluído como Anexo I a este prego.

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA

A proposta avaliable mediante fórmula deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no Anexo II.

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas que conorra algunha das seguintes circunstancias:

- Que non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida.
- Excedese do presuposto base de licitación.
- Se apartase substancialmente do modelo establecido.
- Comportase erro manifesto no importe da proposición.
- Existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.

CLÁUSULA 14.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación se presentará dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.

2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ó previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou



condicións, así como do proxecto, no seu caso, e do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva algunha.

3.- As proposicións serán secretas e se arbitrarán os medios que garantan tal carácter ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.

4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

5.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

CLÁUSULA 15.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

1. O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos seguintes criterios:

A) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:

1.- Redución do prezo: valorarase con ata 60 puntos

O valor da baixa ofertada obterase restando ao prezo de licitación o prezo ofertado polo licitador (en euros).

O prezo total ofertado (PTof) será igual ao sumatorio de todas as pólizas individuais correspondentes a totalidade dos vehículos indicados no anexo II do PPTP, así como calquera que de cobertura das obrigas complementarias deste contrato, cando as mesmas teñan un carácter xeral para a peculiaridade dos vehículos da flota. Así mesmo o importe total deberá incluír o 4% sobre o importe da suma de todas as pólizas individuais.

Para valorar as baixas en relación a oferta económica, serán de aplicación as seguintes **fórmulas**:

- a) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0,8*Be < Bi \leq Be$:

$$Pe = 57 + 3 * \left(\frac{Bi - (0.8 * Be)}{0.2 * Be} \right)$$

- b) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0,55*Be < Bi \leq 0,8*Be$:

$$Bi - (0.55 * Be)$$



Expediente: 12550-445

$$Pe = 52 + 5 * \left(\frac{\text{-----}}{0.25 * Be} \right)$$

- c) Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre $0 * Be \leq Bi \leq 0,55 Be$:

$$Pe = 52 * \left(\frac{Bi}{0.55 * Be} \right)$$

Sendo:

PE = Puntuación sobre a oferta económica: entre 0,00 puntos e 60,00 puntos.
 Bi= Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación, calculada coma a porcentaxe que represente a diferenza entre o orzamento base de licitación (IVE excluído) e o prezo total ofertado (PTof), expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído).
 Be= Valor do porcentaxe da baixa da oferta máis económica de todas ofertas admitidas.

2.- Melloras:

2.1.- Incremento da suma mínima asegurada por falecemento e invalidez permanente de condutor e ocupantes do vehículo: valorarase con ata **10 puntos**

O licitador deberá indicar na súa oferta o valor en porcentaxe (%) para aplicar como incremento sobre o importe mínimo establecido no PPTP.

Para o calculo da puntuación deste apartado será de aplicación a seguinte **fórmula**:

- a) Para os incrementos (Viof) cuxo valor se atope comprendido entre $0,8 * Vie < Viof \leq Vie$:

$$Pe = 9,50 + 0.50 * \left(\frac{Viof - (0.8 * Vie)}{0.2 * Vie} \right)$$

- b) Para os incrementos (Viof) cuxo valor se atope comprendido entre $0,55 * Vie < Viof \leq 0,8 * Vie$:



$$Pe = 8,75 + 0,75 * \left(\frac{Viof - (0,55 * Vie)}{0,25 * Vie} \right)$$

- c) Para os incrementos (Viof) cuxo valor se atope comprendido entre $0 * Vie \leq Viof \leq 0,55 Vie$:

$$Pe = 8,75 * \left(\frac{Viof}{0,55 * Vie} \right)$$

Sendo:

Pe = Puntuación sobre a oferta do incremento da suma asegurada

Viof = Valor do porcentaxe de incremento ofertado para o que se quere determinar a puntuación, dito valor terá un máximo de dous decimais.

Vie = O maior valor do porcentaxe de incremento ofertado para o que se quere determinar a puntuación, dito valor terá un máximo de dous decimais.

2.2.- Incremento da suma mínima asegurada por gastos asistencia sanitaria en centros non concertados: valorarase con ata 10 puntos

O licitador deberá indicar na súa oferta o valor en porcentaxe (%) para aplicar como incremento sobre o importe mínimo establecido no PPTP.

Para o calculo da puntuación deste apartado será de aplicación a seguinte fórmula:

- a) Para os incrementos (Viof) cuxo valor se atope comprendido entre $0,8 * Vie < Viof \leq Vie$:

$$Pe = 9,50 + 0,50 * \left(\frac{Viof - (0,8 * Vie)}{0,2 * Vie} \right)$$

- b) Para os incrementos (Viof) cuxo valor se atope comprendido entre $0,55 * Vie < Viof \leq 0,8 * Vie$:

$$Pe = 8,75 + 0,75 * \left(\frac{Viof - (0,55 * Vie)}{0,25 * Vie} \right)$$

- c) Para os incrementos (Viof) cuxo valor se atope comprendido entre $0 * Vie \leq Viof \leq 0,55 Vie$:



Expediente: 12550-445

$$Pe = 8,75 * \left(\frac{Viof}{0,55 * Vie} \right)$$

Sendo:

Pe = Puntuación sobre a oferta do incremento da suma asegurada

Viof = Valor do porcentaxe de incremento ofertado para o que se quere determinar a puntuación, dito valor terá un máximo de dous decimais.

Vie = O maior valor do porcentaxe de incremento ofertado para o que se quere determinar a puntuación, dito valor terá un máximo de dous decimais.

2.3.- En caso de sinistro considera ao Concello un terceiro en relación á cobertura de danos aos bens propiedade do mesmo (distintos de vehículos): valorarase con **8 puntos**

O licitador que oferte esta mellora outorgaráselle 8 puntos.

2.4.- Incremento da suma mínima asegurada por falecemento e invalidez permanente de condutor de motocicleta: valorarase con ata **5 puntos**

O licitador deberá indicar na súa oferta o valor en porcentaxe (%) para aplicar como incremento sobre o importe mínimo establecido no PPTP.

Para o calculo da puntuación deste apartado será de aplicación a seguinte **fórmula:**

- a) Para os incrementos (Viof) cuxo valor se atope comprendido entre $0,8 * Vie < Viof \leq Vie$:

$$Pe = 4,50 + 0,50 * \left(\frac{Viof - (0,8 * Vie)}{0,2 * Vie} \right)$$

- b) Para os incrementos (Viof) cuxo valor se atope comprendido entre $0,55 * Vie < Viof \leq 0,8 * Vie$:

$$Pe = 3,75 + 0,75 * \left(\frac{Viof - (0,55 * Vie)}{0,25 * Vie} \right)$$

- c) Para os incrementos (Viof) cuxo valor se atope comprendido entre $0 * Vie \leq Viof \leq 0,55 * Vie$:



$$Pe = 3,75 * \left(\frac{Viof}{0.55 * Vie} \right)$$

Sendo:

Pe = Puntuación sobre a oferta do incremento da suma asegurada

Viof = Valor do porcentaxe de incremento ofertado para o que se quere determinar a puntuación, dito valor terá un máximo de dous decimais.

Vie = O maior valor do porcentaxe de incremento ofertado para o que se quere determinar a puntuación, dito valor terá un máximo de dous decimais.

2.5.- Incorporación da coberturas incendio, roubo e perda total en vehículos de menos de cinco ano de antigüidade sen franquía: valorarase con **5 puntos**

O licitador que oferte esta mellora outorgaráselle 5 puntos.

2.6.- Cobertura de danos en vehículo producidos polo impacto, colisión ou atropelo dun animal cinexético, en todo caso e sempre que medie atestado: valorarase con **2 puntos**

O licitador que oferte esta mellora outorgaráselle 2 puntos.

CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

Dadas as características do presente procedemento, non se considerará en ningún caso que as ofertas poidan conter valores anormais ou desproporcionados.

CLÁUSULA 17.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós candidatos e ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

2.- De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.



Expediente: 12550-445

CLÁUSULA 18.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, que se atopa na páxina WEB www.vigo.org.

- No día e hora anunciados no perfil do contratante, a Mesa se reunirá para a apertura dos sobres A e B.
- Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación ós licitadores que tiñan presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo I, a salvo de que nun momento posterior do procedemento, tras serlles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse ó presente procedemento, de non reunilos se lle exclúa da mesma.
- Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador no presente procedemento, lle comunicará ós interesados por correo electrónico ou fax esta circunstancia, concedéndoselles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixan ou emenden. O cómputo do citado prazo se iniciará no momento no que o licitador reciba a comunicación.
- A continuación se procederá, en acto público, a apertura do **sobre B**. Este acto desenvolverase de conformidade co establecido no artigo 83 do RXLCAP.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. A estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación relativa á proposición avaliable mediante xuízo de valor e/ou proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos Pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador rexeitado por correo electrónico ou fax para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

CLÁUSULA 19.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de contratación acorden, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicarán esta circunstancia ós licitadores a través correo electrónico ou fax.

CLÁUSULA 20.- ADXUDICACIÓN



1.- O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ó licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP con excepción dos certificados de estar ó corrente das obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, por canto serán solicitado de oficio polo servizo de Contratación. Así mesmo se lle esixirá a acreditación documental do pagamento dos anuncios de licitación.

2.- Esta documentación será revisada pola Mesa de contratación xunto coa prevista na cláusula 8.4. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ó órgano de contratación. En caso contrario, se o licitador non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e se procederá a solicitar a mesma documentación ó licitador seguinte, pola orde en que quedaron clasificadas as ofertas.

3.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

4.- A adxudicación do contrato será notificada ós participantes na licitación e publicada no perfil do contratante do Concello de Vigo.

5.- O órgano de contratación declarará deserta a licitación, a proposta da Mesa de Contratación, cando non exista ningunha oferta ou proposición admisible dacordo cos criterios de adxudicación recollidos na cláusula 17.

CLÁUSULA 23.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- O licitador que resulte adxudicatario do contrato deberá prestar unha garantía definitiva do 5% do prezo de adxudicación do contrato.

2.- A garantía poderá constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 58 do RXLCAP.

3.- A constitución de garantía xustificarase, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados**, haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resgardo xustificativo.
- Mediante **aval**, se acreditará coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, se acreditará coa presentación do certificado individual de seguro.

4.- De non cumprir este requisito por causas imputables ao licitador, entenderase que este retirou a súa oferta procedéndose conforme ao previsto no artigo 151.2 do TRLCSP.



Expediente: 12550-445

5.- A garantía definitiva responderá dos conceptos mencionados no artigo 100 TRLCSP.

6.- A devolución e cancelación das garantías efectuarase de conformidade co disposto no artigo 102 TRLCSP e 65.2 e 3 RLCAP.

CLÁUSULA 22.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato se efectuará en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación.

2.- Poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ó artigo 156 do TRLCSP.

3.- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, será requisito imprescindible que con carácter previo á formalización do contrato acheguen a escritura de constitución da mesma.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 23.- PRAZOS

1.- O adxudicatario estará obrigado ó cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en demora ó respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 212 do TRLCSP.

CLÁUSULA 24.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contrato executarase con subxección ó previsto no seu clausurado, neste prego,



no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formule, no seu caso, o órgano de contratación ó contratista.

3.- O contratista será responsable das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, incorrecta execución do contrato.

4.- Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.

CLÁUSULA 25.- INTERMEDIACIÓN DO CONTRATO

1.- A xestión deste contrato levarase a cabo por medio da Correduría de seguros que en cada momento sexa a adxudicataria do contrato de mediación de seguros do Concello de Vigo.

2.- Todos os avisos e notificacións que se deriven de este contrato, cursáranse polo tomador do Seguro ao asegurador a través da Correduría, debendo seguir o mesmo procedemento para a tramitación de sinistros, así como as demais notificacións que se podan producir.

3.- A retribución do mediador efectuarase directamente por parte do asegurador. Se entenderá, en todo caso, incluída no prezo ofertado pola entidade aseguradora.

CLÁUSULA 26.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.- Consideraranse condicións especiais de execución:

- A obriga do contratista de pagar ao seu persoal un salario igual ou superior ao fixado no convenio colectivo que resulte de aplicación ao sector, aplicándose preferentemente o convenio colectivo provincial, de non existir este, o convenio autonómico ou, en última instancia, o convenio estatal.
- A obriga do contratista de estar ao corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato.

2.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ó contratista a documentación que estime pertinente.

3.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste Prego e na lexislación vixente na materia.

CLÁUSULA 27.- DEREITOS E OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

a) Dereitos do adxudicatario



Expediente: 12550-445

O adxudicatario terá dereito a percibir da administración o pago do prezo da póliza de seguro contratada.

b) Obrigas do adxudicatario

Serán obrigas do adxudicatario, ademais das previstas na sección terceira do Título I da Lei 50/1980, de 8 de outubro, de Contrato de Seguro, e demais lexislación sectorial aplicable, as seguintes:

1. Executar os traballos na forma, tempo e condicións establecidas, co persoal necesario para a execución.
2. A dotación do material necesario para a prestación do servizo así coma o mantemento e a súa conservación.
3. O emprego do idioma galego nas actividades e o cumprimento da ordenanza de Normalización Lingüística do Concello de Vigo.
4. Acudir as reunións ás que sexa convocado polo Concello de Vigo, e asistir aos servizos administrativos e xurídicos do Concello nas reclamacións que se formulen, incluíndo as comparecencias aos xuízos nas probas que se practiquen en calidade de testemuñas ou de peritos.
5. Non utilizar para si nin proporcionar a terceiros ningún dato ou información relacionada directamente ou indirectamente co traballo realizado, así como publicar total ou parcialmente o seu contido.
6. Cumprir cantas outras obrigas lle veñan impostas en relación co obxecto do contrato por precepto legal ou regulamentario, ou no presente prego.

CLÁUSULA 28.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- O adxudicatario deberá respectar nas súas actuacións a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o seu regulamento de desenvolvemento, e demais normativa de aplicación.

2.- O acceso aos datos de carácter persoal, necesarios para a prestación do servizo, non se considerará comunicación de datos. O adxudicatario terá a consideración de encargado do tratamento (artigo 12 da LOPD), obrigándose especialmente a:

- a) Circunscribir o tratamento de datos de carácter persoal exclusivamente ás actuacións necesarias para satisfacer o obxecto do contrato e as necesidades administrativas. Queda prohibido utilizar a información á que se teña acceso para finalidades diferentes, así como a revelación ou comunicación de datos a terceiros, nin sequera para a súa conservación; respondendo persoalmente, en caso contrario, das infraccións en que tivera incorrido (artigo 12.4 da LOPD),



quedando exonerado expresamente o responsable do tratamento de calquera responsabilidade.

- b) Gardar a debida confidencialidade e segredo sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña acceso con motivo da prestación do servizo. Igualmente deberá informar aos seus empregados de que só poden tratar a información á que accedan en virtude do contrato para cumprir o servizo obxecto deste prego e tamén da obriga de non facelos públicos, ceder ou allear cantos datos coñezan.
- c) Adoptar as medidas de índole técnica e organizativa necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso en virtude deste contrato, en función do nivel de seguridade que sexa aplicable, e que eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. O adxudicatario deberá dispoñer dun documento de seguridade actualizado, ter definido perfís de usuarios e establecido os correspondentes controis para o acceso aos datos de carácter persoal e medidas suficientes para a identificación e autenticación de ditos usuarios, así como dispoñer dos preceptivos procedementos de xestión de incidencias, xestión de soportes e documentación (incluídos criterios de arquivo, almacenamento e custodia de ficheiros non automatizados), realización de copias de respaldo, e recuperación de datos.
- d) Entregar ao Concello de Vigo, unha vez finalizado o prazo de vixencia do contrato, toda a documentación, tanto en soporte material como informático, referente ás persoas usuarias do servizo que se atopen no seu poder como consecuencia deste contrato, así como garantir o borrado de todos os ficheiros que poidan existir nos seus equipos informáticos con datos relativos ás mesmas persoas, agás no caso de que exista a obriga do encargado de conservar os datos para atender posibles responsabilidades legais, en cuxo caso, poderá mantelos bloqueados exclusivamente coa indicada finalidade.

CLÁUSULA 29.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- O persoal do contratista dependerá exclusivamente deste, o cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

2.- O adxudicatario queda obrigado, respecto ó seu persoal, a retribuílo adecuadamente e ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

3.- O contratista estará obrigado a presentar anualmente unha declaración responsable de estar o corrente de pago de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as, e de ter satisfeito as cotas á seguridade social do mesmo, e en todo caso cando o solicite a administración.



Expediente: 12550-445

CLÁUSULA 30.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO E PRAZO DE GARANTÍA

1.- O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación contratada.

2.- Dado o obxecto do contrato, non é necesaria a esixencia de prazo de garantía.

CLÁUSULA 31.- RÉXIME DE PAGOS

1.- Para o abono da prima, o adxudicatario do contrato deberá presentar un único recibo, polo prezo total correspondente a suma de todas as pólizas individuais correspondentes a totalidade dos vehículos indicados no anexo II do PPT, así como calquera outro importe correspondente as obrigas complementarias deste contrato cando as mesmas teñan un carácter xeral. Dito recibo será presentado dentro do prazo do primeiro mes dende a formalización do contrato, debendo ter entregadas con anterioridade os certificados e pólizas dos seguros individuais para cada vehículo.

A regularización por altas e baixas, realizarase antes de finalizar a anualidade, polo cal antes do 30 de novembro o adxudicatario deberá presentar recibo de regularización co detalle das altas de aplicación sobre o límite do 4% do importe variable do prezo do contrato e baixas coas primas/extornos desagregados, unha vez revisado pola corredoría do Concello de Vigo e coa conformidade do Responsable do contrato, realizarase por parte da compañía adxudicataria o abono/extorno do mesmo antes do 10 de decembro de cada anualidade do contrato.

2.- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

3.- Os códigos solicitados pola plataforma FACE - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os seguintes:

- UNIDADE TRAMITADORA: GE0000611 VIAS E OBRAS
- OFICINA CONTABLE: GE0000575 SERVICIOS ECONÓMICOS / INTERVENCIÓN
- ÓRGANO XESTOR: L01360577 CONCELLO DE VIGO



CLÁUSULA 32.- REVISIÓN DE PREZOS

Non procede a revisión de prezos.

CLÁUSULA 33.- MODIFICACIÓN

1.- O Órgano de Contratación poderá modificar o contrato nos casos previstos no seguinte apartado ou cando sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 107 do TRLCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 108, 211 e 219 da TRLCSP.

2.- Só poderá modificarse o contrato por novas altas, baixas ou cambio de usos dos vehículos na flota do concello.

3.- Límites da modificación: 15% do prezo do contrato.

CLÁUSULA 34.- INFRACCIÓNS E PENALIDADES

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigas derivadas do presente contrato.

2.-As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ó maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

3.-Imporanse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das infraccións previstas a continuación:

a) Terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó contratista.
2. A prestación manifestamente irregular dos traballos e o atraso sistematicamente irregular no mesmo.
3. A cesión a terceiros do contrato, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno Local.
4. O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adxudicación do contrato.
5. A non subsanación ó primeiro requirimento do concello en caso de incumprimento das condicións especiais de execución consignadas na cláusula 27.
6. O incumprimento das obrigas laborais, da Seguridade Social e de todas aquelas



Expediente: 12550-445

correspondentes a lexislación laboral.

7. Utilizar para si ou proporcionar a terceiros datos ou informacións relacionadas directamente ou indirectamente co traballo realizado, así como publicar total ou parcialmente o seu contido.
8. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas graves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.

b) Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso na execución das súas obrigas de forma reiterada e sistemática.
2. Os incidentes habituais, a incorrección e descortesía do persoal do adxudicatario nas súas relación con esta Administración.
3. O incumprimento das ordes ou instrucións impartidas pola Administración Municipal ó adxudicatario e no prazo que ó efecto outorgue.
4. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.

c) Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. Falta de respecto ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.
2. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.

4.- Penalidades:

- Pola comisión de falta moi grave: multa de 3000,01 € ata 6000,00 € ou a resolución do contrato.
- Pola comisión de falta grave: multa de 600,01 € ata 3000,00 €.
- Pola comisión de falta leve: multa desde 300,00 € ata 600,00 € ou apercibimento.

5.- A imposición de calquera das penalidades previstas no apartado anteriores será compatible coa esixencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ó seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.



6.- As penalidades a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.
- c) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción das previstas no presente prego, cando así fose declarado por resolución firme.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ó procedemento sancionador, ó cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

CLÁUSULA 35.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ó contratista multas coercitivas cando non atenda o requirimento previo que lle efectúe o responsable do contrato para o cumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas leves na cláusula anterior, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas graves na cláusula anterior, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas moi graves na cláusula anterior, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

3.- Os días comezarán a contarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orden de cese no seu incumprimento.

4.- A hora de graduar a multa se terá en conta os seguintes criterios de gradación:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico.
- c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ó procedemento de imposición da multa, ó cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

5.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas no artigo precedente do presente Prego.

6.- En todos casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

7.- O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a



Expediente: 12550-445

reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do Contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 36.- PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

O incumprimento das normas establecidas no presente prego, orixinará a incoación do correspondente expediente.

I. Órgano competente

As penalidades por infraccións, calquera que sexa a súa gravidade, imponse pola Xunta de Goberno Local.

II. Procedemento

As penalidades ou multas coercitivas imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato tras a instrución do correspondente expediente contradictorio, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince días, acordo que será inmediatamente executivo.

No suposto de incumprimentos previstos na TRLCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ó disposto no artigo 225 do TRLCSP.

III. Prescrición

1. As infraccións moi graves prescribirán ós tres anos, as graves os dous anos, e as leves ós seis meses.
2. As penalidades impostas por faltas moi graves prescribira os tres anos, as graves prescribirán ós dous anos, e as impostas por faltas leves ó ano.
3. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ó presunto responsable.
4. O prazo de prescrición das penalidades comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, voltando a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputábel ó infractor.



IV.-Pagamento das penalidades

O importe das penalidades será aboado polo concesionario na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da mesma, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA 37.- CESIÓN

1.- Dada a natureza da prestación que se contrata, non se permite a cesión do contrato.

2.- Non se considerará como cesión a absorción ou fusión da entidade aseguradora adxudicataria con outra entidade, producíndose nese caso unha subrogación en dereitos e obrigacións, a condición de que, esta nova entidade cumprise os requisitos establecidos neste prego.

CLÁUSULA 38.- SUBCONTRATACIÓN

Non se admite a subcontratación.

CLÁUSULA 39.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

1.- A resolución do contrato rexeráse polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e especificamente para o contrato de servizos nos artigos 308 e 309 de devandita Lei.

2.- Serán causas de resolución, ademais das previstas nos citados artigos, as seguintes:

- a) Non manter o adxudicatario a autorización administrativa necesaria para operar como entidade de seguros ou reaseguros.
- b) A cesión do contrato.
- c) A percepción de comisións distintas das establecidas neste prego.
- d) Non gardar o adxudicatario o debido coidado respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos, estean relacionados co obxecto do contrato e coñeza con ocasión do mesmo, filtrando información a terceiros.
- e) O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.

3.- En caso de resolución do contrato por causa imputable ó contratista estarase ó disposto no artigo 225.3 e 4 do TRLCSP.



Expediente: 12550-445

CLÁUSULA 40.- LIQUIDACIÓN

Finalizado o prazo contractual practicarase a liquidación do contrato procedendo, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

CLÁUSULA 41.- XURISDICIÓN

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á súa preparación e adxudicación serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da mesma.

O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, ós Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

2.- A orde xurisdicional civil será competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes en relación cos efectos, cumprimento e extinción do contrato (artigo 21.2 TRLCSP).

3.- O adxudicatario renuncia ao foro propio que puidera corresponderlle someténdose expresamente á xurisdición dos Tribunais da cidade de Vigo.

CLÁUSULA 42.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.



- Os acordos de adxudicación, agás que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 TRLCSP.

2.- A tramitación deste recurso axustarase ao disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.

3.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/09/2017 12:50	Páxina 30 de 34
Aprobado en Xunta de Goberno do 21/09/2017	Código de verificación: 2CE54-B4AD8-C38AB-E43B8	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente: 12550-445

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura).

Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ao contrato de e que os acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do Sector Público (TRLCSP).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que a mercantil ten o seguinte obxecto social....., segundo consta nos estatutos da empresa de data, inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil atópase ao corrente no pagamento de salarios e Seguridade Social dos traballadores do seu cadro de persoal.
7. En relación coa solvencia manifesta que a mercantil posúe (si/non):
 1. A solvencia económica e financeira esixida na cláusula 8.4.3º deste prego.
 2. A solvencia técnica e profesional esixida na cláusula 8.4.3º deste prego.
 3. A habilitación profesional esixida na cláusula 8.4.4º deste prego.
8. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
9. Que a mercantil (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
10. Que a mercantil acepta o correo electrónico como medio de notificación



das actuacións que resulten deste expediente. Para estes efectos, sinala como enderezo de correo electrónico o que consta no exterior dos sobres da súa oferta.

11. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís:, e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nos seguintes porcentaxes, nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato derívense ata a súa extinción a
12. Declara que ao tempo de presentar a súa proposición, contan entre o seu persoal cun número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, un % do seu cadro de persoal, dos cales un % son traballadores fixos no cadro.
13. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

Lugar, data, selo e sinatura



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 25/09/2017 12:50	Páxina 32 de 34
Aprobado en Xunta de Goberno do 21/09/2017	Código de verificación: 2CE54-B4AD8-C38AB-E43B8	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente: 12550-445

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN

D, con D.N.I. nº, en nome propio (ou en representación de), informado da licitación do procedemento aberto para a contratación do SEGURO de riscos diversos da flota de vehículos de motor de titularidade do concello de Vigo, expediente nº 12550-445, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen a presente contratación.

2.- Propón un prezo de euros. Este prezo corresponde a suma dos importes das pólizas dos vehículos relacionados no Anexo I do PPT máis o 4% sobre o importe da suma de todas as pólizas individuais. Os importes das pólizas de cada categoría de potencia son os seguintes:

- Vehículos de 1ª categoría:

- Hasta 75 Cv euros.
- De 76 a 118 Cv euros.
- Más de 118 Cv euros.

- Vehículos de 2ª categoría:

- Vehículos industriais euros.
- Vehículos agrícolas euros.

- Vehículos de 3ª categoría (motocicletas):

- De 50 a 74 cc euros.
- De 74 a 149 cc euros.
- De 150 a 349 cc euros.
- De 350 a 499 cc euros.
- De 500 a 749 cc euros.
- Más de 749 cc euros.

- Outros vehículos: camiós ríxidos, cabezas tractoras, remolques e semirremolques:

- PMA (Peso Máximo Autorizado) hasta 7 Tm euros.
- PMA (Peso Máximo Autorizado) hasta 10 Tm euros.
- PMA (Peso Máximo Autorizado) hasta 15 Tm euros.
- PMA (Peso Máximo Autorizado) hasta 20 Tm euros.
- PMA (Peso Máximo Autorizado) hasta 25 Tm euros.
- PMA (Peso Máximo Autorizado) hasta 34 Tm euros.



- PMA (Peso Máximo Autorizado) hasta 100 Tm euros.

3.- Propón as seguintes melloras:

- Incremento da suma mínima asegurada por falecemento e invalidez permanente de condutor e ocupantes do vehículo en (%).
- Incremento da suma mínima asegurada por gastos asistencia sanitaria en centros non concertados (%).
- En caso de sinistro considera (si/non) que o Concello terá a condición de terceiro en relación a cobertura de danos aos bens propiedade do mesmo (distintos de vehículos).
- Incremento da suma mínima asegurada por falecemento e invalidez permanente de condutor de motocicleta(%).
- Incorporación da coberturas incendio, roubo e perda total en vehículos de menos de cinco ano de antigüidade sen franquía (si/non).
- Cobertura de danos en vehículo producidos polo impacto, colisión ou atropelo dun animal cinexético, en todo caso e sempre que medie atestado (si/non).

Lugar, data e sinatura do licitador.

A xefa do Servizo de Contratación P.A.

(sinatura dixital)

