

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 29766-220

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A SELECCIÓN
POR PROCEDEMENTO ABERTO DUNHA MUTUA COLABORADORA DA
SEGURIDADE SOCIAL**

INDICE

I. ELEMENTOS DO CONVENIO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO
3. OBXECTO DO CONVENIO
4. XUSTIFICACIÓN DO CONVENIO
5. RÉXIME ECONÓMICO
6. PRAZO DE EXECUCIÓN
7. APTITUDE

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONVENIO

8. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
9. GASTOS DE LICITACIÓN
10. RENUNCIA E DESISTENCIA
11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
12. FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
13. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
14. CRITERIOS DE SELECCIÓN
15. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
16. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
17. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
18. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE CANDIDATOS
19. SELECCIÓN
20. GARANTÍAS ESIXIBLES
21. FORMALIZACIÓN DO CONVENIO

III. EXECUCIÓN DO CONVENIO

22. PRAZOS
23. EXECUCIÓN DO CONVENIO



24. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
25. PERSOAL DA MUTUA
26. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
27. OBRIGAS DA MUTUA SELECCIONADA
28. INFRACCIÓN E PENALIDADES
29. MULTAS COERCITIVAS
30. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES
31. REVISIÓN DE PREZOS
32. MODIFICACIÓN DO CONVENIO
33. PRAZO DE GARANTÍA
34. SUBCONTRATACIÓN
35. CESIÓN
36. RESOLUCIÓN DO CONVENIO

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

37. RECURSOS E XURISDICIÓN

V. ANEXOS

1. Anexo I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
2. Anexo II: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 28/09/2017 11:31	Páxina 2 de 32
Aprobado en Xunta de Goberno do 21/09/2017	Código de verificación: 2BEC4-E52A2-C8EAD-8C8D8	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 29766-220

I. ELEMENTOS DO CONVENIO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

- A dirección postal é Plaza do Rei, 1 36202 Vigo.
- A dirección de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é www.vigo.org
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206.

2.- O servizo xestor do expediente é a área de Recursos Humanos e Formación.

3.- O responsable do convenio coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP) é o/a xefe/a da área de Recursos Humanos e Formación. Ademais destas competencias terá as seguintes:

- Propor ao órgano de contratación as prórrogas do convenio de asociación.
- Comprobar que a mutua achega para a execución do convenio os medios materiais e persoais esixidos.
- Esixir á mutua a presentación da póliza do seguro correspondente.
- Propor ao órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- Comprobar que a mutua está ao corrente dos seus pagamentos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do convenio
- Comprobar que a mutua cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Velar por que na execución do convenio non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal da mutua.
- Requirirlle á mutua toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Elaborar anualmente un informe sobre o funcionamento do servizo no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe darase conta ao órgano de contratación no prazo dun mes desde a súa elaboración.

CLÁUSULA 2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO



1.- A asociación a unha Mutua de Accidentes de Traballo e Enfermidades Profesionais da Seguridade Social, para a cobertura das continxencias de accidentes de traballo e enfermidades profesionais levarase a cabo a través dun convenio de asociación, segundo o previsto no artigo 61 do Real Decreto 1993/1995 de 7 de decembro, polo que se aproba o Regulamento sobre colaboración das Mutuas de Accidentes de Traballo e Enfermidades Profesionais da Seguridade Social.

2.- Serán de aplicación as seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social (TRLXSS).
- Real Decreto 688/2005, de 10 de xuño, polo que se regula o réxime de funcionamento das mutuas de accidentes de traballo e enfermidades profesionais da Seguridade Social como servizo de prevención alleo.
- Real Decreto 1993/1995 de 7 de decembro, polo que se aproba o Regulamento sobre colaboración das Mutuas de Accidentes de Traballo e Enfermidades Profesionais da Seguridade Social.
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.

3.- O órgano de contratación ostenta, en relación a este convenio, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modifícalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, consonte o previsto nos artigos 210 e 211 do TRLCSP.

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONVENIO

1.- O convenio terá por obxecto a xestión da cobertura das prestacións obrigatorias derivadas das continxencias de accidentes de traballo e enfermidades profesionais, así como a xestión da prestación económica por incapacidade temporal derivada de continxencias comúns do persoal do Concello de Vigo e da Xerencia Municipal de Urbanismo, mediante a concertación dun convenio de colaboración.

Para estes efectos inclúense:

- Persoal funcionario de carreira, interino ou eventual
- Cargos públicos da Corporación con dedicación exclusiva ou parcial que coticen á Seguridade Social
- Persoal laboral e contratado a través de convenios
- Traballadores temporais de colaboración social ou promoción de iniciativas locais de emprego
- Persoal das Escolas Obradoiro, Casas de Oficios, e supostos semellantes



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 29766-220

- Persoal do Organismo Autónomo da Xerencia Municipal de Urbanismo, sen prexuízo de que a xestión se realice a través do correspondente Organismo Autónomo

CLÁUSULA 4.- XUSTIFICACIÓN DO CONVENIO

Este convenio ten por finalidade garantir, sen menoscabo das obrigas propias do Concello, unha máis rápida atención aos empregados públicos municipais no caso de que sufran algún accidente de traballo ou enfermidade profesional. Encomendando este servizo a entidade colaboradora da Seguridade Social, os empregados públicos municipais beneficiaranse dun servizo de rehabilitación con listas de espera máis curtas que se traducen nunha máis rápida recuperación da saúde. Así mesmo, o Concello contará con asesoramento en materia de prevención de riscos laborais, posuirá máis información en materia de accidentes e de absentismo laboral, a través dos informes que deberá elaborar a entidade colaboradora que poden axudar a un maior coñecemento das súas causas, e mellorará o seguimento das situacións de incapacidade temporal derivada de continxencias comúns.

CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO

1.- O convenio non xera gastos para a Administración, por canto que a Tesourería Xeral da Seguridade Social recada para a Mutua as primas que o Concello ingresa na mesma, en concepto de cotización por continxencias derivadas de accidentes de traballo e enfermidades profesionais.

2.- Non procede facer constar a existencia de crédito. A Mutua seleccionada percibirá a través da Tesoureira Xeral da Seguridade Social as cotas polas cotizacións de continxencias profesionais á Seguridade Social, mediante a aplicación das primas establecidas nas correspondentes Leis de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio económico correspondente.

3.- A Mutua seleccionada non terá dereito a ningunha retribución polas prestacións complementarias do obxecto principal que incorporen na súa oferta.

4.- Para todos os efectos entenderase que as proposicións presentadas comprenden todos os gastos que a Mutua deba realizar para o cumprimento da prestación, así como os tributos que sexan de aplicación.

CLÁUSULA 6.- PRAZO DE EXECUCIÓN



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 28/09/2017 11:31

Páxina 5 de 32

Aprobado en Xunta de Goberno do 21/09/2017

Código de verificación: 2BEC4-E52A2-C8EAD-8C8D8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

1.- A data prevista prevista para o inicio do convenio será o día 1 de febreiro de 2018. Terá unha duración dun ano podéndose prorrogar anualmente por mutuo acordo expreso das partes, sen que a súa duración total, incluídas as prórrogas poida exceder de 6 anos.

2.- A vixencia do convenio poderá ser denunciada por calquera das partes cunha antelación de doce meses anteriores ao vencemento do prazo.

3.- A prórroga do convenio deberá ser informada favorablemente pola área de RRHH (Negociado SSSS) e o Servizo Prevención Propio do Concello de Vigo (en adiante SPRL-CV).

4.- A prórroga esixirá acordo expreso do órgano de contratación do Concello de Vigo.

5.- En todo o caso, a data de vencemento do convenio coincidirá co último día do mes, conforme o artigo 62 do RD 1993/95, de 7 de decembro, polo que se aproba o regulamento sobre colaboración das Mutuas de Accidentes de Traballo e Enfermidades Profesionais da Seguridade Social.

6.- Non se poderá iniciar a execución do convenio sen a súa previa formalización.

CLÁUSULA 7.- APTITUDE

1.- Poderán tomar parte neste proceso de selección as Mutuas de Accidentes de Traballo e Enfermidades Profesionais da SS.SS. , que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.

2.- As mutuas deberán estar constituídas conforme ao previsto no TRLGSS, e inscritas co carácter de entidades colaboradoras na xestión do Réxime Xeral da Seguridade Social no Ministerio de Traballo e Seguridade Social, conforme ao previsto no Real Decreto 688/2005, de 10 de xuño, polo que se regula o réxime de funcionamento das mutuas de accidentes de traballo e enfermidades profesionais da Seguridade Social como servizo de prevención alleo.

3.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores, ou ben presentando unha declaración responsable consonte ao modelo incluído como Anexo II a este prego.

4.- Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das candidaturas. A Administración poderá requirirles aos candidatos a súa acreditación en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación, con excepción dos certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e coa Tesourería da Seguridade Social, que serán solicitados de oficio por esta Administración. A falta de acreditación será causa de exclusión do procedemento de



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 29766-220

selección.

5.- En todo caso, o candidato situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orden descendente que formule a mesa de contratación deberá acreditar esta circunstancia no prazo dos dez días hábiles seguintes ao que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Acreditarase, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, achegando a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da súa condición de Mutua colaboradora da SS

- Orde do Ministerio de Emprego e Seguridade Social, publicada no BOE, pola que se autoriza a constitución da Mutua Colaboradora da Seguridade Social.
- Certificado de inscrición da entidade colaboradora no rexistro de Mutuas Colaboradoras coa Seguridade Social dependente de a Secretaría de Estado de a Seguridade Social de acordo con o artigo 69 do TRLGSS.
- Estatutos da Mutua Colaboradora.

2º) Documentos acreditativos da representación

Deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen subscriba/n a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

3º) Documentos acreditativos da solvencia:

- Solvencia técnica e profesional:

Requírese unha experiencia mínima de tres anos na cobertura de continxencias por accidentes de traballo e enfermidades profesionais de colectivos de Administracións Públicas, entidades do sector público ou grandes empresas, entendéndose por tales aquelas que contén con máis de 1.000 traballadores no seu persoal.

Acreditarase mediante:

- Relación dos principais colectivos cubertos nos tres últimos anos que inclúa: datas de subscrición do contrato ou convenio de colaboración, vixencia e prorrogas no seu caso, e número de traballadores cubertos polos mesmos.

6.- Presentada a documentación acreditativa dos requisitos, a Mesa de contratación cualificará a documentación achegada polo candidato primeiro clasificado e, no seu caso, cando esta non sexa conforme co previsto no artigo 146 do TRLCSP e no apartado 4 desta cláusula, poderá requirirlle a súa emenda, concedéndolle para o



efecto un prazo de tres días hábiles e sen prexuízo da súa comprobación polos integrantes da Mesa. De todo o actuado se dará conta á Mesa con carácter previo á formulación por esta da proposta de adxudicación ao órgano de contratación.

7.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incorrer o declarante, a Administración municipal declarará a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 61 do TRLCSP, excluírá ao candidato do procedemento e lle reclamará 250 € en concepto de danos e prexuízos.

II. SELECCIÓN E SINATURA DO CONVENIO

CLÁUSULA 8.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

A mutua seleccionarase aplicando o procedemento aberto con pluralidade de criterios de adxudicación, e a forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 109 do TRLCSP.

CLÁUSULA 9.- GASTOS DE LICITACIÓN

1.- A mutua seleccionada estará obrigada a satisfacer os gastos de publicación dos anuncios da licitación e selección ata o importe de 1.500 €.

CLÁUSULA 10.- RENUNCIA E DESISTENCIA

1.- O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á sinatura do convenio, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou a desistencia do procedemento, baseada nunha infracción non emendable das normas de preparación do convenio ou das reguladoras do procedemento de selección, en ambos os casos antes da selección da mutua.

2.- En caso de renuncia ou desistencia, compensarase a cada un dos candidatos polos gastos en que tivese incorrido (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade de 50 €.

CLÁUSULA 11.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1.- Para tomar parte neste proceso de selección será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUIZO DE VALOR e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA.

2.- Os sobres estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 29766-220

- Indicación do sobre do que se trata: “Sobre A, documentación persoal”, “ Sobre B, “proposición non avaliable mediante fórmula” o “ Sobre C, “proposición avaliable mediante fórmula”.
- Número de expediente e obxecto da licitación á que concorran.
- Os datos seguintes do candidato: Nome, CIF ou NIF, enderezo postal, teléfono, fax, correo electrónico.
- Lugar, data e sinatura do candidato ou do seu representante.

3.- No interior de cada sobre farase constar en folla independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

4.- A presentación das proposicións deste procedemento poderase realizar no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, 1 - 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas (agás sábados, domingos e festivos). O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do convenio e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste Concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

5.- Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o candidato deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen terse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

6.- En ningún caso se poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do candidato no procedemento de referencia.

CLÁUSULA 12.- FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

- 1.- A documentación poderá presentarse en papel ou en formato dixital.
- 2.- A presentación dixital deberá reunir os seguintes requisitos:



- Achegarase en documento non editable, en formato PDF ou similar.
- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da mutua, a mención do sobre de que se trate (A, B ou C) e o nº de expediente.
- Estar asinada dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado. Se o soporte non está asinado dixitalmente deberá acompañarse unha declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital achegado se corresponde coa proposición do sobre de que se trate, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado.
- Se o licitador achega documentos encriptados, deberá facilitar a clave de encriptación e o programa para abri-lo.
- Se utilizase formato distinto ao PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación.

3.- Se non se facilitasen as claves de encriptación e/ou os programas citados no apartado anterior coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do correspondente sobre. En caso contrario, o candidato non será admitido no procedemento de tratarse do sobre A ou será excluído de tratarse do sobre B.

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase unha declaración responsable consonte ao modelo incluído como Anexo I a este prego.

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Incluirá o Proxecto de organización e prestación de servizos, co contido e requisitos descritos no prego de prescricións técnicas.

A documentación incluída neste sobre deberá cumprir os seguintes requisitos:

- Presentarase en formato dixital (formato PDF ou similar) que permita a copia do texto ao portapapeis e impresión.
- Presentarase dobre copia.

A Mesa, en resolución motivada, excluírá do procedemento as proposicións nas que conorra algunha das seguintes circunstancias:

- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas.
- A falta de presentación dos documentos esixidos.
- Que non se axuste ao disposto no prego de prescricións técnicas.

C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA

A proposta avaliable mediante fórmula deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no Anexo II.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 29766-220

A Mesa, en resolución motivada, excluírá do procedemento as proposicións nas que concorra algunha das seguintes circunstancias:

- Que non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida.
- Excedese do orzamento base de licitación.
- Se apartase substancialmente do modelo establecido.
- Comportase erro manifesto no importe da proposición.
- Existise recoñecemento por parte do candidato de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.

CLÁUSULA 13.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS

- 1.- A documentación presentárase dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.
- 2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou condicións e do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva algunha.
- 3.- As proposicións serán secretas e se arbitrarán os medios que garantan tal carácter ata o momento en que deba procederse á súa apertura pública.
- 4.- Cada candidato non poderá presentar máis dunha proposición.
- 5.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

CLÁUSULA 14.- CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. O órgano de contratación acordará a selección da mutua mediante a aplicación dos seguintes criterios:

A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR: valoraranse con ata **30 puntos**

- 1) **Protocolo de actuación na entrega e reposición das caixas de urxencias e prazo de compromiso de entrega:** valorarase con ata **10 puntos**

Terase en conta a adecuación, cualidade e fiabilidade do procedemento de



entrega, así como a posta a disposición do Concello de Vigo de calquera tipo de conexión ou sistema en tempo real que facilite a xestión.

- 2) **Readaptación profesional dos traballadores municipais a cargo da mutua en caso de accidentes de traballo. Cursos para traballadores discapacitados:** valorarase con ata **10 puntos**

Terase en conta o número de centros propios de readaptación profesional e a variedade na especialidade dos talleres.

- 3) **A calidade do servizo:** valorarase con ata **5 puntos**

Teranse en conta as especialidades e servizos que comprenden para a cobertura das asistencias médicas, sanitarias, recuperadoras e rehabilitadoras, a súa situación, a calidade das instalacións e do servizo prestado, a existencia de certificacións de calidade de atención ao paciente (JOINT COMMISSION ou similares), así como certificacións que garantan a calidade do servizo prestado nas instalacións, medios humanos e técnicos dispoñibles.

- 4) **Actividades preventivas da acción protectora da Seguridade Social:** valorarase con ata **3 puntos**

Terase en conta a organización e xestión de programas, charlas, campañas informativas... (concretando contido, horas, colectivo ao que vai dirixido e periodicidade) incluídas dentro das actividades preventivas da acción protectora da Seguridade Social dirixidas a reducir os AT e EP e outros.

- 5) **Asistencia por accidente de traballo fóra da Comunidade Autónoma de Galicia e fóra de España:** valorarase con ata **2 puntos**

Terase en conta a rede asistencial de servizos ambulatorios e hospitalarios propios ou concertados a nivel nacional e o sistema de xestión e a cobertura no caso de accidente de traballo cando se produce fóra do territorio nacional.

A **puntuación** dos criterios avaliados mediante xuízo de valor será outorgada seguindo as seguintes **reglas**:

- Terase en conta o grao de detalle e concreción das propostas e a coherencia de todos os documentos incluídos na mesma.
- Outorgarase a máxima puntuación do apartado a avaliar á oferta que se considere mellor, puntuando as restantes ofertas, en función da documentación presentada, comparándoa coa da oferta de maior puntuación.

Serán **motivos de exclusión da oferta**:

- Non conter as especificacións previstas no prego de prescricións técnicas.
- Non obter unha puntuación mínima de 15 puntos neste apartado.

B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA: valoraranse con ata **70**



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 29766-220

puntos

- 1) **Rede de centro/s asistencial/is propio/s na Cidade de Vigo, para a cobertura das asistenciais médicas, sanitarias, recuperadoras e rehabilitadoras para a asistencia dos/as empregados/as públicos/as municipais do Concello de Vigo e Xerencia de Urbanismo:** valorarase con ata **20 puntos**

A máxima puntuación outorgaráselle á proposta que máis centros asistenciais propios dispoña na Cidade de Vigo, de acordo coa seguinte fórmula:

$$P = (Nco \times 20) / Mnc$$

P= é a puntuación a obter por este criterio na oferta a considerar

Nco= é o número de centros asistenciais propios ofertados na oferta a considerar

Mnc= é o maior número de centros asistenciais propios ofertados.

- 2) **Servizo de Urgencias 24 horas (365 días), de uso exclusivo para os asegurados da mutua:** valorarase con **20 puntos**

As ofertas que presenten este servizo valoraráselle coa puntuación máxima.

- 3) **Rede de centro/s hospitalario/s propio/s na cidade de Vigo, para a cobertura das asistenciais médicas, sanitarias, recuperadoras e rehabilitadoras para a asistencia dos/as empregados/as públicos/as municipais do Concello de Vigo e Xerencia de Urbanismo:** valorarase con ata **15 puntos**

A máxima puntuación outorgaráselle á proposta que máis centros hospitalarios dispoña na Cidade de Vigo, de acordo coa seguinte fórmula:

$$P = (Nco \times 15) / Mnc$$

P= é a puntuación a obter por este criterio na oferta a considerar

Nco= é o número de centros hospitalarios propios ofertados na oferta a considerar

Mnc= é o maior número de centros hospitalarios propios ofertados

- 4) **Rede de centro/s hospitalario/s cos que ten concerto na Cidade de Vigo, para a cobertura das asistenciais médicas, sanitarias, recuperadoras e rehabilitadoras para a asistencia dos/as empregados/as públicos/as municipais do Concello de Vigo:** valorarase con ata **15 puntos**



A máxima puntuación outorgaráselle á proposta que máis centros hospitalarios dispoña na Cidade de Vigo, de acordo coa seguinte fórmula:

$$P = (Nco \times 15) / Mnco$$

P= é a puntuación a obter por este criterio na oferta a considerar

Nco= é o número de centros hospitalarios propios ofertados na oferta a considerar

Mnco= é o maior número de centros hospitalarios propios ofertados

- REGLAS PARA A APLICACIÓN DAS FÓRMULAS DE VALORACIÓN:

- As fórmulas non serán de aplicación cando no procedemento só exista un licitador admitido. Neste caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.
- Na aplicación das fórmulas sé se terán en conta dous decimais.

CLÁUSULA 15.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

Dadas as características do presente procedemento, non se considerará en ningún caso que as ofertas poidan conter valores anormais ou desproporcionados.

CLÁUSULA 16.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

2.- De igual modo, a mutua seleccionada deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do convenio á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no convenio, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o convenio establezan un prazo maior.

CLÁUSULA 17.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á **Mesa de Contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, que se atopa na páxina WEB www.vigo.org.

- No día e hora anunciados no perfil do contratante, a Mesa se reunirá para a





Expediente: 29766-220

- apertura dos sobres A e B.
- Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente neste procedemento de selección aos candidatos que teñan presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo I, agás que nun momento posterior do procedemento, tras serlles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse a este procedemento, de non reunilos se lle exclúa.
 - Se a Mesa de Contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos candidatos non reúne os requisitos para ser admitido no presente procedemento, lle comunicará ós interesados por correo electrónico ou fax esta circunstancia, concedéndoselles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixa ou emenden. O cómputo do citado prazo se iniciará no momento no que o candidato reciba a comunicación.
 - A continuación procederase, en acto público, á apertura do **sobre B**. Este acto desenvolverase de conformidade co establecido no artigo 83 do RXLCAP.
 - A Mesa procederá á valoración do sobre B. Para estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil do contratante con carácter previo ao acto público de apertura do sobre C.
 - A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil do contratante. No mesmo, darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos candidatos admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación relativa á proposición avaliable mediante xuízo de valor e/ou proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ao candidato rexeitado por correo electrónico para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

CLÁUSULA 18.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE CANDIDATOS

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de contratación acorden, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicarán esta circunstancia aos candidatos a través correo electrónico.

CLÁUSULA 19.- SELECCIÓN

1.- O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co



disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ao candidato cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP con excepción dos certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, por canto serán solicitado de oficio polo Servizo de Contratación. Así mesmo se lle esixirá a acreditación documental do pagamento dos anuncios de licitación.

2.- Esta documentación será revisada pola Mesa de Contratación xunto coa prevista na cláusula 7.5. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de selección ao órgano de contratación. En caso contrario, se o candidato non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e procederase a solicitar a mesma documentación ao candidato seguinte, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas.

3.- A mutua deberá seleccionarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

4.- A selección da mutua será notificada aos candidatos participantes no procedemento e publicada no perfil do contratante do Concello de Vigo.

5.- O órgano de contratación declarará deserto o procedemento de selección, a proposta da Mesa de Contratación, cando non exista ningunha oferta ou proposición admisible de acordo cos criterios de selección recollidos na cláusula 14.

CLÁUSULA 20.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- Non se esixe garantía provisional.

2.- A mutua que resulte seleccionada deberá prestar unha garantía definitiva de 30.000 euros.

3.- A garantía poderá constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 58 do RXLCAP.

4.- A constitución de garantía xustificarase, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados**, haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarse acompañando o resgardo xustificativo.
- Mediante **aval**, se acreditará coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, se acreditará coa presentación do certificado individual de seguro.

CLÁUSULA 21.- FORMALIZACIÓN DO CONVENIO



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 29766-220

1.- A formalización do convenio de asociación efectuarase en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos candidatos da notificación da selección.

2.- Poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude da mutua seleccionada, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ao artigo 156 do TRLCSP.

III. EXECUCIÓN DO CONVENIO

CLÁUSULA 22.- PRAZOS

1.- A mutua seleccionada estará obrigada ao cumprimento do prazo total fixado para a execución do convenio, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- Cando a mutua, por causas que lle sexan imputables, incorra en mora ao respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a mora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do convenio ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 212 do TRLCSP.

CLÁUSULA 23.- EXECUCIÓN DO CONVENIO

1.- O convenio executarase con subxección ó previsto no seu clausulado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta da mutua seleccionada, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formule, no seu caso, o órgano de contratación.

2.- A execución do convenio realizarase a risco e ventura da mutua.

3.- A mutua será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles e que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, da incorrecta execución do convenio.

CLÁUSULA 24.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN



1.- Consideraranse condicións especiais de execución:

- A obriga da mutua de pagar ao seu persoal un salario igual ou superior ao fixado no convenio colectivo que resulte de aplicación ao sector, aplicándose preferentemente o convenio colectivo provincial, de non existir este, o convenio autonómico ou, en última instancia, o convenio estatal.
- A obriga da mutua de estar ao corrente dos pagamentos cos seus subministradores no ámbito deste convenio.

2.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do convenio, solicitando á mutua a documentación que estime pertinente.

3.- O incumprimento pola mutua das condicións especiais de execución do convenio poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste Prego e na lexislación vixente na materia.

CLÁUSULA 25.- PERSOAL DA MUTUA

1.- A Mutua disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos servizos ao seu cargo en virtude deste procedemento, nos termos do convenio e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade e eficiencia. En concreto, garantizará:

- a) A cobertura permanente dos postos de traballo ofertados na súa proposición e coas súas correspondentes funcións. En consecuencia, a mutua efectuará ao seu cargo e inmediatamente as substitucións precisas do persoal que teña asignado ao servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do convenio quede sempre asegurada. Por outro lado, en caso de que o persoal ofertado resultase insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do convenio, a mutua deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ao servizo, sendo ao seu cargo o incremento dos custos que se produza por tal causa.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignados ao convenio. A incapacidade demostrada dalgún empregado para o servizo, poderá xustificar o requirimento da súa substitución, por parte do órgano de contratación, a través do responsable do convenio.

2.- O persoal asignado ao convenio dependerá exclusivamente da Mutua seleccionada, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre a mutua e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que a mutua adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do convenio.

3.- A mutua comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado ao servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 29766-220

consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.

4.- A mutua queda obrigada, respecto ao seu persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven ao abeiro da lexislación vixente.

6.- A mutua estará obrigada a presentar mensualmente unha declaración responsable de estar ao corrente do pagamento de todas as súas obrigas salariais cos traballadores propios destinados á execución das prestacións obxecto do convenio e de acordo cos seus contratos e os convenios colectivos de aplicación, agás dos que se atopen suspendidos pola xurisdición laboral competente.

7.- A mutua estará obrigada a presentar mensualmente ao servizo xestor do expediente (apartado 1.B da FEC) os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á Seguridade Social do persoal adscrito á prestación do servizo e, en todo caso, cando o solicite a Administración.

8.- A mutua designará un delegado que será o único interlocutor co Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do convenio, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na súa execución. Agás casos excepcionais debidamente xustificados, o responsable municipal do convenio unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal da mutua no desenvolvemento do seu traballo.

9.- Á extinción do convenio, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Concello de Vigo.

CLÁUSULA 26.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A mutua deberá respectar nas súas actuacións a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o seu regulamento de desenvolvemento, e demais normativa de aplicación.



O acceso aos datos de carácter persoal, necesarios para a prestación do servizo, non se considerará comunicación de datos. A mutua terá a consideración de encargado do tratamento (artigo 12 da LOPD), obrigándose especialmente a:

- a) Circunscribir o tratamento de datos de carácter persoal exclusivamente ás actuacións necesarias para satisfacer o obxecto do convenio e as necesidades administrativas. Queda prohibido utilizar a información á que se teña acceso para finalidades diferentes, así como a revelación ou comunicación de datos a terceiros, nin sequera para a súa conservación; respondendo persoalmente, en caso contrario, das infraccións en que tivera incorrido (artigo 12.4 da LOPD), quedando exonerado expresamente o responsable do tratamento de calquera responsabilidade.
- b) Gardar a debida confidencialidade e segredo sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña acceso con motivo da prestación do servizo. Igualmente deberá informar aos seus empregados de que só poden tratar a información á que accedan en virtude do convenio para cumprir o servizo obxecto deste prego e tamén da obriga de non facelos públicos, ceder ou allear cantos datos coñezan.
- c) Adoptar as medidas de índole técnica e organizativa necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso en virtude deste convenio, en función do nivel de seguridade que sexa aplicable, e que eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. A mutua deberá dispoñer dun documento de seguridade actualizado, ter definido perfís de usuarios e establecido os correspondentes controis para o acceso aos datos de carácter persoal e medidas suficientes para a identificación e autenticación de ditos usuarios, así como dispoñer dos preceptivos procedementos de xestión de incidencias, xestión de soportes e documentación (incluídos criterios de arquivo, almacenamento e custodia de ficheiros non automatizados), realización de copias de respaldo, e recuperación de datos.
- d) Entregar ao Concello de Vigo, unha vez finalizado o prazo de vixencia do convenio, toda a documentación, tanto en soporte material como informático, referente ás persoas usuarias do servizo que se atopen no seu poder como consecuencia deste convenio, así como garantir o borrado de todos os ficheiros que poidan existir nos seus equipos informáticos con datos relativos ás mesmas persoas, agás no caso de que exista a obriga do encargado de conservar os datos para atender posibles responsabilidades legais, en cuxo caso, poderá mantelos bloqueados exclusivamente coa indicada finalidade.

CLÁUSULA 27.- OBRIGAS DA MUTUA SELECCIONADA

Sen prexuízo doutras obrigas recollidas neste prego e no de prescricións técnicas particulares, e das establecidas na normativa aplicable, a mutua seleccionada terá as seguintes:

1. Cumprir coas obrigas que, como entidade colaboradora na xestión da Seguridade Social, prevén o TRLGSS, e o Real Decreto 1993/95.



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente: 29766-220

2. Substituír ao asociado en todas as obrigas derivadas da cobertura que traian causa de A.T.e E.P. que de seguido se detallan:
 - a) Prestar a asistencia médica, farmaceutica e rehabilitadora aos/ás empregados/as públicos/as municipais accidentados ou afectados polo proceso de enfermidade profesional, nos términos e amplitude que prevén os arts. 115 e 116 do R.D. Lex. 1/1994.
 - b) Abonar o subsidio por IT durante o periodo que permaneza a situación de baixa, para a cobertura de A.T., E.P. nas condicións que legalmente procedan.
 - c) Abonar ao/á empregado/a público/a municipal afectado/a, na contía que proceda, con lesións indemnizables por:
 - d) Lesións permanentes non invalidantes.
 - e) Invalidez permanente en grado de parcial.
 - f) A indemnización que lle reconozca o INSS ou no seu caso os tribunais do Social.
 - g) Ingresar na TGSS os importes que a efectos de capitalización foran procedentes para xenerar a pensión que teña dereito a percibir o traballador de serlle reconocida unha invalidez indemnizable en forma de renta vitalicia.
 - h) Abonar aos beneficiarios de prestacións, derivadas das situacións de morte e supervivencia, as cantidades a alzada que a lexislación sobre seguridade social poda establecer en cada momento.
 - i) Ingresar na TGSS os importes que a efectos de capitalización foran procedentes para xenerar as previsións polas stiuacións de morte e supervivencia, aos beneficiarios destas e as debidas a A.T.
3. Anticipar as prestacións correspondentes ao/á empregado/a público/a municipal ou aos seus familiares declarados beneficiarios, con posterior dereito de repetición, nos supostos de falta de afiliación, altas, baixas e cotización.
4. Entregar ao asociado, no prazo de dez días dende a notificación da denuncia do Documento de Asociación, a certificación acreditativa do cese como asociado e da data de efecto do referido cese.
5. Devolver ao asociado o importe que en concepto de garantía depositara na Mutua ao subscribir o documento de Asociación de conformidade co artigo 64 do RD 1993/95.
6. Cando sexa necesaria a hospitalización do/a empregado/a público/a municipal, esta se levará a efecto nos centros hospitalarios ou asistenciais de que dispoña a Mutua se estes reunisen as condicións esixibles en razón da asistencia que precise. Se o accidente tivera lugar fora da cidade de Vigo ou o centro non fora axeitado, o accidentado poderá ser atendido no centro máis próximo que reúna as necesidades hospitalarias que precise.
7. Se o traballador fora atendido en base ao anteriormente exposto, en centros hospitalarios distintos aos do seu lugar de residencia, en situacións de desprazamentos por traballo, unha vez que médiicamente sexa posible, será trasladado a un centro hospitalario do seu lugar de residencia, se o houbera.
8. Executar os traballos na forma, tempo e condicións establecidas, co persoal necesario para a execución do mesmo de acordo coas condicións establecidas



no presente prego.

9. Cumprir as disposicións laborais e de Seguridade Social que sexan inherentes á súa condición de empresario do persoal á súa orde que presten servizo.
10. Responder dos danos e prexuízos que ocasione con motivo da execución do servizo, tanto á Administración Municipal coma a terceiros, e dos gastos orixinados por demora no cumprimento das súas obrigas.
11. A dotación do material necesario para a prestación do servizo, así coma o seu mantemento e conservación.
12. Acudir as reunións ás que sexa convocado polo responsable do convenio.
13. Non utilizar para si nin proporcionar a terceiros ningún dato ou información relacionada directamente ou indirectamente co traballo realizado, así como publicar total ou parcialmente o seu contido, nos termos da normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
14. Cumprir ademais das expresadas, cantas outras obrigas lle veñan impostas en relación co obxecto do convenio por precepto legal ou regulamentario, ou no presente prego de bases.

CLÁUSULA 28.- INFRACCIÓNS E PENALIDADES

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte da mutua que supoña a vulneración das obrigas derivadas deste convenio.

2.- As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

3.- Imporanse penalidades á mutua cando incorra nalgunha das infraccións previstas a continuación:

3.- Imporanse penalidades á mutua cando incorra nalgunha das infraccións previstas a continuación:

a) Por incumprimento das condicións especiais de execución

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición á mutua de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe fixado no convenio, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse á mutua, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8 do TRLCSP.



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 29766-220

b) Por cumprimento defectuoso

Se ao tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a súa execución imporanse penalidades á mutua nos seguintes termos:

- Pola comisión de **faltas leves**, poderá impoñerse unha penalidade de **300,00 € a 601,00 €**.
- Pola comisión de **faltas graves**, poderá impoñerse unha penalidade de **601,00 € a 1.200,00 €**.
- Pola comisión de **faltas moi graves**, poderá impoñerse unha penalidade de **1.201,00 € a 3.000,00 €**.

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá á mutua da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

En particular, terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste convenio imputable á mutua, por un prazo que exceda de 24 horas, agás no suposto de folga legal. A prestación manifestamente irregular do servizo.
2. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do servizo obxecto do convenio, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
3. O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo.
4. A percepción pola mutua ou polo persoal o seu servizo de calquera remuneración ou contraprestación dos usuarios pola prestación do servizo, sempre que neste último caso apercibido á mutua, non adopte as medidas necesarias para evitalo.
5. O incumprimento pola mutua ou polas persoas del dependentes da obriga de gardar silexio e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o incumprimento do disposto na lexislación de Protección de datos. Considerarase confidencial toda a información que sexa presentada polo Concello de Vigo, agás que este expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación. A información recibida será utilizada unicamente para o fin polo que o Concello de Vigo asina o convenio, non podéndose facer uso dela para ningún outro.
6. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e na oferta da mutua seleccionada.
7. Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa



autorización municipal.

8. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas graves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
9. Non remitir aos Organismos competentes os partes de accidentes de traballo e enfermidades profesionais ou non facelo en tempo e forma.

Terán a consideración de **faltas GRAVES**:

1. O atraso inxustificado respecto ó horario de comezo do servizo que non exceda dunha hora, cando estivese estipulado un horario para o seu comezo.
2. A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.
3. Falta de respecto ao público, aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.
4. Os altercados ou disputas entre persoal do servizo durante a prestación do mesmo.
5. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves neste prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.

Terán a consideración de **faltas LEVES**:

1. Falta de respecto aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.
2. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.

c) Por incumplir criterios de selección

Se, durante a execución do convenio ou ao tempo da súa recepción, a Administración municipal apréciase que a mutua, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, imporánselle penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de selección será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida pola mutua no criterio de selección, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do prezo fixado no convenio, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) Por mora

Cando a mutua, por causas que lle fosen imputables, incorrese en mora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ao



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente: 29766-220

disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ao infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ao seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

5.- As penalidades a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:

- A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.
- A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción das previstas neste prego, cando así fose declarado por resolución firme.
- O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento sancionador, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

CLÁUSULA 29.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer á mutua multas coercitivas cando non atenda o requirimento previo que lle efectúe o responsable do convenio para o cumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

- No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas leves na cláusula anterior, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas graves na cláusula anterior, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas moi graves na cláusula anterior, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

Os días comezarán a contarse dende o seguinte á recepción pola mutua da orde de cese no seu incumprimento.

Á hora de graduar a multa se terá en conta os seguintes criterios de gradación:

- A existencia de intencionalidade ou reiteración.



- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento de imposición da multa, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas no artigo precedente deste Prego.

4.- En todos os casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa da mutua as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

5.- O disposto nesta cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do convenio, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 30.- PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

O incumprimento das normas establecidas neste prego, orixinará a incoación do correspondente expediente.

I. Órgano competente

As penalidades por infraccións, calquera que sexa a súa gravidade, imponse pola Xunta de Goberno local.

II. Procedemento

As penalidades ou multas coercitivas imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do convenio tras a instrución do correspondente expediente contradictorio, previa audiencia da mutua, por un prazo de quince días, acordo que será inmediatamente executivo.

No suposto de incumprimentos previstos na TRLCSP, que poidan dar orixe á resolución do convenio, a tramitación do correspondente expediente axustarase ao disposto no artigo 225 do TRLCSP.

III. Prescrición

1. As infraccións moi graves prescribirán aos tres anos, as graves os dous anos, e as leves aos seis meses.
2. As penalidades impostas por faltas moi graves prescribirán aos tres anos, as graves prescribirán aos dous anos, e as impostas por faltas leves ao ano.
3. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do



**Servizo de
CONTRATACIÓN****CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN****CONCELLO
DE VIGO**

Expediente: 29766-220

interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ao presunto responsable.

4. O prazo de prescrición das penalidades comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, volvendo a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao infractor.

IV.- Pagamento das penalidades

O importe das penalidades será aboado pola mutua na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da mesma, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA 31.- REVISIÓN DE PREZOS

Non procede a revisión de prezos deste convenio.

CLÁUSULA 32.- MODIFICACIÓN DO CONVENIO

Non está prevista a modificación deste convenio.

CLÁUSULA 33.- PRAZO DE GARANTÍA

Pola natureza das prestacións obxecto deste convenio non procede fixar prazo de garantía.

CLÁUSULA 34.- SUBCONTRATACIÓN

Pola natureza das prestacións obxecto deste convenio non se admite a subcontratación.

CLÁUSULA 35.- CESIÓN

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do convenio poderán ser cedidos pola mutua a



un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da selección da mutua e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características da mutua coa que se asina o convenio se estas constitúen un elemento esencial do convenio.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado cando menos un 20 % do importe do convenio. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose a mutua en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

CLÁUSULA 36.- RESOLUCIÓN DO CONVENIO

1.- A resolución do convenio rexerase polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

2.- Será causa de resolución o incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.

3.- O incumprimento das condicións especiais de execución previstas na cláusula 24.1 deste prego terán o carácter de obrigas esenciais para os efectos do previsto no artigo 223.f do TRLCSP, e serán causa de resolución do convenio.

4.- En caso de resolución do convenio por causa imputable á mutua estarase ao disposto no artigo 225.3 e 4 do TRLCSP.

IV. RECURSOS E XURISDICIÓN

CLÁUSULA 37.- RECURSOS E XURISDICIÓN

1.- A mutua seleccionada renuncia ao foro propio que puidera corresponderlle someténdose expresamente á xurisdición dos Tribunais da Cidade de Vigo.

2.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do convenio relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa.



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente: 29766-220

3.- A orde xurisdiccional contencioso-administrativo será competente para resolver as cuestións litixiosas relativas á preparación e selección deste procedemento (artigo 21.1 TRLCSP). O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os candidatos como posteriormente a mutua seleccioanda, aos Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na Cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

4.- No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou de tres meses se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, do mesmo, ao abeiro do previsto nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 28/09/2017 11:31

Páxina 29 de 32

Aprobado en Xunta de Goberno do 21/09/2017

Código de verificación: 2BEC4-E52A2-C8EAD-8C8D8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da mutua constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base a este procedemento de selección de e que os acepta incondicionalmente.
2. Que a mutua á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do Sector Público (TRLCSP).
3. Que a mutua á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que a mutua ten o seguinte obxecto social....., segundo consta nos estatutos da empresa de data, inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mutua atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mutua atópase ao corrente no pagamento de salarios e Seguridade Social dos traballadores do seu cadro de persoal.
7. En relación coa solvencia manifesta que a mutua posúe (si/non):
 - a) A solvencia económica e financeira esixida na cláusula 10.4.3º deste prego.
 - b) A solvencia técnica e profesional esixida na cláusula 10.4.3º deste prego.
 - c) A habilitación profesional esixida na cláusula 10.4.4º deste prego.
8. No suposto de que a personalidade xurídica da mutua e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten.
9. Que a mutua acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten deste expediente. Para estes efectos, sinala como enderezo de correo electrónico o que consta no exterior dos sobres da súa oferta.
10. Declara que ao tempo de presentar a súa proposición, contan entre o seu persoal cun número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, un % do seu cadro de persoal, dos cales un % son traballadores fixos no cadro.
11. No suposto de que o candidato sexa estranxeiro se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do convenio, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.



**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente: 29766-220

Lugar, data, selo e sinatura

Documento asinado



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 28/09/2017 11:31

Páxina 31 de 32

Aprobado en Xunta de Goberno do 21/09/2017

Código de verificación: 2BEC4-E52A2-C8EAD-8C8D8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN

D, con D.N.I. nº, en nome propio (ou en representación de), informado da licitación do procedemento aberto para a contratación , manifesta:

- 1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen a presente contratación.
- 2.- A mutua ten centro/s asistencial/is propio/s na cidade de Vigo, para a cobertura das asistencias médicas, sanitarias, recuperadoras e rehabilitadoras para a asistencia dos/as empregados/as públicos/as municipais do Concello de Vigo.
- 3.- A mutua comprométese a dispor de servizo de urxencias 24 horas (365 días) de uso exclusivo para os asegurados da mutua. (No caso de non ofertar este servizo non se incluírá este punto no modelo de proposición).
- 4.- A mutua ten centro/s hospitalario/s propio/s na cidade de Vigo, para a cobertura das asistencias médicas, sanitarias, recuperadoras e rehabilitadoras para a asistencia dos/as empregados/as públicos/as municipais do Concello de Vigo. (No caso de non ofertar este servizo non se incluírá este punto no modelo de proposición).
- 5.- A mutua ten concerto con..... centro/s hospitalario/s na cidade de Vigo, para a cobertura das asistencias médicas, sanitarias, recuperadoras e rehabilitadoras para a asistencia dos/as empregados/as públicos/as municipais do Concello de Vigo. (No caso de non ofertar este servizo non se incluírá este punto no modelo de proposición).

Lugar, data e sinatura do licitador.

Asinado dixitalmente pola xefa do servizo de contratación, Beatriz Barbará Rodríguez, na data que figura na firma electrónica

