

Asunto: Informe xuízo valor
expediente **98714-210**.

Destinatario: Sr. Presidente da
Mesa de Contratación.

CONTRATACIÓN DA CONCESIÓN DO CONTRATO DE XESTIÓN DA MOBILIDADE DE VEHICULOS E PERSOAS MEDIANTE SINALZACIÓN VIARIA NA CIDADE DE VIGO

INFORME EXPLICATIVO DO ITER VALORATIVO DAS OFERTAS

Aos efectos de dar cumprimento ao mandato da cláusula 15.1ª do P.C.A.P en relación co disposto no Prego de Prescrición Técnicas, e de conformar (motivando de xeito suficiente) unha actuación técnica obxectiva en función dos méritos relativo das ofertas presentadas polos licitadores, elaborouse un cadro descomposto por epígrafes, que se achega, sobre os que operan as valoración cuantitativas cuxa explicación complementaria ofrécese a continuación.

Cada unha das mencións particulares que se conteñen no mesmo recollen os aspectos máis destacables das proposicións presentadas, ordenadas segundo os criterios de adxudicación previstos no PCAP.

Ten sido unha máxima constante na actividade avaliativa evitar decididamente calquera risco de exacerbación da puntuación relativa.

1.- ORGANIZACIÓN DOS TRABALLOS, MÉTODOS DE ORGANIZACIÓN, ORDE DE TRABALLO, TRATAMENTO DE DATOS E COMUNICACIÓNS (12 PUNTOS)

1.1. En canto a organización da empresa e medios persoais propostos cabe destacar os seguintes aspectos:

Valórase a presenza no equipo de xestión de profesionais cualificados con experiencia profesional contrastada e dilatada para o trato diario cos técnicos de Concello, así como a composición dos equipos de traballo con persoal cualificado.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2017 09:23

Páxina 1 de 8

Expediente 98714/210

Código de verificación: 22E24-D5453-33AAB-5442C

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Temos considerado positivamente os aspectos relativoa á organización, medios técnicos e humanos e instalacións propostas para á prestación do servizo en termos de calidade e dispoñibilidade.

-En canto os métodos de organización da empresa referente á forma de prestación dos servizos destacamos os seguintes aspectos:

Sobre as horas de prestación do servizo, valoramos positivamente as ofertas de licitadores que amplían ese horario na sinalización de eventos.

A mesma consideración merecéunos o acortamento dos prazos de execución da ordes de traballo.

O servizo de atención 24 horas 365 días do ano valórase que a persoa asignada sexa un profesional contrastado e formado, poda prestar un servizo eficiente e poda contar coa axuda necesaria para que nos casos que sexa necesarios.

-En canto as ordes de traballo valórase a adecuación ou mesmo millora coa proposta feita no PPT destacando os seguintes aspectos:

Valórase a xestión das ordes de traballo por medio de dispositivos electrónicos que permitan a comunicación entras ambos lados de maneira efectiva e co uso esencialmente limitado de papel por razóns operativas.

Valórase a proposta para a organización de reunión periódicas, a comunicación cun solo interlocutor cualificado e responsable dos traballos encargados, capaz de transmitir as ordes de traballo para a súa correcta execución e responsable da verificación dos mesmos.

-En canto ao tratamento de datos valóranse os seguintes aspectos:

Valoramos especialmente do programa de xestión do contrato proposto que satisfaga as seguintes esixencias:

- a mellor representación gráfica e información dos elementos que compoñen a base de datos da sinalización do Concello de Vigo
- disposición dos históricos do concello para a súa consulta
- a posibilidade de obter informes detallados de cada elemento
- a posibilidade de emitir diferentes informes acerca da prestación do servizo relativo a execución ou costes dos servizos etc.
- a facilidade da xestión das ordes de traballo por medio de medios electrónicos deixando en segundo plano o uso de papel



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2017 09:23

Páxina 2 de 8

Expediente 98714/210

Código de verificación: 22E24-D5453-33AAB-5442C

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Valórase ter a disposición do concello diferente software útil para a prestación do servizo destinados a facilitar o deseño, calculo, xestión de material etc...

Valórase de forma moi positiva a iniciativa de prestar un plan de formación para técnicos do Concello no uso de programa da xestión do servizo, así como dos dispositivos usados para prestación e control do servizo.

Poñer a disposición do concello licencia de programas informáticos habitualmente usados no sector privado é un aspecto valorar xa que son frecuentes os problemas de lectura de arquivos procedentes de profesionais e empresas que contan cunha tecnoloxía mais avanzada que a administración.

-En canto os aspectos relativos as comunicación, valóranse os seguintes aspectos:

O uso por parte da empresa concesionaria de smartphone e tablets para a xestión das ordes de traballo é un avance tecnolóxico neste servizo. Que a administración poda dispoñer da mesma tecnoloxía e un aspecto importante para o funcionamento fluído e nas mesmas condicións que o empresa que presta o servizo.

A oferta de equipos informáticos (hardware) adecuados para o uso de software ofertado e imprescindible para correcto funcionamento dos mesmo

2.-PROPOSTAS DE ACTUACIÓN SOBRE A SINALIZACIÓN DA CIDADE DE VIGO (12 PUNTOS)

Observamos aquí singularmente o grao de innovación técnica e tecnolóxica, a intensidade e periodicidade das actuacións propostas e aquelas que non supoñen un custo ao Concello xa que son asumidas polo licitador.

3.-PLANS DE REVISIÓN E CONSERVACIÓN DA SINALIZACIÓN (6 PUNTOS)

Proponse dende o PPT que os licitadores deben expoñer un Plan de Revisión e un Plan de Conservación. Neste apartado valorase:

- a claridade do proxecto exposto
- a organización dos traballos en canto o método empregado para a distribución do traballo, clasificación ou división das zonas de traballo
- a frecuencia das diferentes actuacións propostas
- o uso do programa de xestión para planificación e obtención de resultados
- medios empregados para a detección de incidencias



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 03/10/2017 09:23

Páxina 3 de 8

Expediente 98714/210

Código de verificación: 22E24-D5453-33AAB-5442C

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- A mellora das garantías do material empregado e a súa instalación é valorada de forma positiva.

Valóranse dentro de este apartado os plan de ensaios e plans de calidade e medioambientais propostos, así como o control de residuos.

4.- OUTROS ASPECTOS A MENCIONAR

Os aspectos relativos a medios materiais adscritos ao servizo, e condicións de fabricación, son aspectos que os licitantes expoñen pero que non teñen tanto peso na valoración desta oferta como os descritos con anterioridade xa que son aspectos que sen dúbida deben cumprirse para a correcta prestación do servizo, se ven poden empregarse diferentes medios ou métodos o fin é o mesmo, a execución das ordes de traballo nas mellores condicións e prazos establecidos cumprindo a normativa específica vixente.

5.- INCIDENCIA DE ADMISIÓN DE OFERTAS.

5.1 OFERTA DA MERCANTIL SEROVIAl

De conformidade co disposto na cláusula 13ª5 B do PCAP, se advirte á Mesa que a oferta técnica da mercantil SEROVIAl infrinxe o prazo de garantía de 18 meses que para a “pintura termoplástica en quente en superficies de pavimentos bituminosos ou asfálticos” establece taxativamente o prego de prescricións técnicas (art. 3.2.2), en canto dito prazo de garantía limítase na oferta considerada a 12 meses (folio 43).

Data e sinatura dixital.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 03/10/2017 09:23	Páxina 4 de 8
Expediente 98714/210	Código de verificación: 22E24-D5453-33AAB-5442C	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DA CONCESIÓN DO CONTRATO DE XESTIÓN DA MOBILIDADE DE VEHICULOS E PERSOAS MEDIANTE SINALZACIÓN VIARIA NA CIDADE DE VIGO

CRITERIOS AVAILABLES MEDIANTE DE XUÍZO DE VALOR							
PLAN DE ORGANIZACIÓN E PRESTACIÓN DE SERVIZOS (30 PUNTOS)							
1.- Organización dos traballos, métodos de organización, orde de traballo, tratamento de datos e comunicacións (12 puntos)	ACEINSA	API MOBILIDADE	FERROSER	PROSEÑAL	SEÑALIZ. VILLAR	SEROVIAL	TECNIVIAL
1.1.- Organización dos traballos							
- Organización proposta	Dentro da organización distínguense os servizos de oficina técnica, servizos de administración, servizos de prevención e servizos operativos. Se identifican as necesidades entre TRABALLO DE GABINETE (xestión documental-técnica, control documental, administrativo, control de calidade, control medioambiental, tarefas de asesoramento, control de inventario) e TRABALLOS DE CAMPO (traballos de sinalización horizontal, traballos de sinalización vertical, traballos de balizamento, sinalización de eventos e urxencias, inspección, mantemento do inventario de sinais) en función dos cales defínense os POSTOS DE TRABALLO necesarios.	O sistema de xestión dos traballos divídese en cinco grandes bloques: Planificación; Programación y Organización Operativa; Execución y Supervisión de la Execución; Seguimento y Resultados; Control y seguimento de los traballos.	A organización basease nun circuíto de información onde a orde de traballo é a unidade básica para o desenvolto dos traballos obxecto do servizo. Os traballos programados e o mantemento serán programados en planificado xunto a Dirección facultativa mediante programa informático.	O responsable Técnico do contrato terá residencia en Vigo e fará as tarefas de interlocutor directo cons responsable municipais, ademais de planificar y organizalos traballo coa Dirección facultativa: os encargos de traballos poderá ser comunicado verbalmente o telefonicamente.	Desde Sinalizacións Villar, S.A. se levará a cabo una constante inspección por todo el término municipal de Vigo de los elementos obxecto del Contrato. Esta inspección continuada xunto coas incidencias recabadas polo noso Servizo de Comunicacións proporciona a información suficiente para elaborar los Planes de conservacións semanais y mensuais de operacións, que deberán ser aprobados por el Responsable del Contrato e que se irán cumprindo mediante a emisión das correspondentes ordes de traballo.	Segundo a natureza das actuación distínguense entre URXENTES e PROGRAMADOS. A través do programa DECOGIS farase o inventario da sinalización, xestionar as tarefas do servizo, introducirase datos de deficiencia detectadas etc. e xestionar as ordes de traballo en tempo real. Mensualmente presentara unha programación baseada no estado dos elementos da sinalización recollidos na revisión trimestral e actualizados na base de datos , esta será consensuada con técnico municipal. Semanalmente presentárase a proposta de actuación que será a base das ordes de traballo.	Os pedidos de solicitude de traballo pódense realizar por escrito mediante fax ou correo electrónico cumprimentando o formato principalmente, ou por teléfono. O pedido queda revisado unha vez introducido no sistema informático SAGE MURANO. Farase un informe de cada actuación ou actividade a realizar. A primeira hora do seguinte día entregárase a documentación ao responsable do Concello para a comprobación da actuación executada
	Para asegurar o adecuado ritmo de gasto ao longo do contrato presentárase cada inicio de exercicio unha distribución por capítulos e meses a distribución homoxénea e estable dos recursos destinados a cada partida como comparativo con la realidade y lo teórico.	Para o correcto funcionamento do servizo divídense nas seguintes programacións. ANUAL: Plan de revisión da sinalización e conservación programadas plasmada graficamente. Plan de ensaios (1%). TRIMESTRAL: Revisión de informe de satisfacción do servizo. MENSUAL: Certificacións. SEMANAL: Reunións coa DF. DIARIO: Organización, realización e comprobación dos traballos.	O procedemento habitual do traballo seguirá as seguintes pautas: Diariamente o Xefe de servizo se persorará no Concllo para recoller as Ordes de traballo e entreda de un parte das ordes de traballo executada o día anterior. Distribuírase a orde de traballo,os equipos queu vaian completando as ordes de traballo irán desenrolando labores de inspección. Os xefes de equipo remitira o prates de traballo rematados ao Xefe de servizo para inforamtizar dos mesmos.		Elaboraranse propostas de programación semanais de actuacións imprevistas detectadas por distinto medios, que serán presentadas polo delegado do contrato ao concello para a súa aprobación unha vez por semana. Diariamente,o Delegado da empresa enviara ao Responsable do Contrato en formato dixital un parte normalizado no que figurarán os traballos realizados o día anterior coas observacións e incidencias que producíranse, e que previamente introducíndonse no módulo de Xestión Integral InCa	Dentro dos quince días despois da formalización do contrato a empresa ditará unha instrución acerca das prioridades das actuación de conservación. Tamén terase en conta as programación de eventos e actos públicos para a súa programación. Coordinado coa administración elaborárase un plan de actuación que introducido en DECOGIS servirá de base para os seguintes anos.	
- Equipo de xestión	Enxeñeiro de obras públicas (15 anos de experiencia); responsable técnico (>5 anos de experiencia) e delineante. Compromiso de dar oportunidade a continuidade a traballadores da empresa adxudicataria actual, de contratar a persoal da zona de Vigo e arredores, en contar con colectivos con difícil integración laboral e integración de xoves	Enxeñeiro de Camións (15 anos experiencia); Técnico de Sinalización (24 anos experiencia), Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas (5 anos de experiencia), Delineante (9 anos experiencia), Administrativo (19 anos experiencia)	Enxeñeiro Industrial (18 anos experiencia), Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas, delineante (10 anos de experiencia), a dedicación parcial contará cun Técnico de Prevención de Riscos Laborais, un Xestor de Calidade e Medio Ambiente licenciado en Ciencia Biolóxicas	Enxeñeiro de camiños (7 anos de experiencia); delineante (5 años de experiencia); encargado de obra (12 anos de experiencia), auxiliar administrativo; técnico de Investigación e desenvolro	Delegado Técnico con dedicación parcial (12 anos de experiencia), Xefe de obra; Enxeñeiro Técnico, administrativo, delineante (>5 anos de experiencia), auxiliar administrativo; técnico de conservación, delineante (contrato de 3 meses para inventario)	Técnico delegado da empresa, enxeñeiro de Camións ou enxeñeiro de obras públicas (> 5 anos de experiencia), delineante (>5 anos de experiencia)	Tres enxeñeiros de diferentes titulacións. Pon ao servizo do concello 2 oficiais de 1ª e 2 peóns especializados para operacións difíciles de subcontratar.
- Equipos de traballo sinalización vertical (1 equipo cun 1 Xefe e un peón)	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Oficial de 1ª, oficial de 2ª e peón	1 equipo formado por 1 Oficial de 1ª e 1 oficial de 2ª	Segundo PPT	Segundo PPT
- Equipos de traballo sinalización horizontal (2 equipos cun 1 Xefe e dous peóns)	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Oficial de 1ª, oficial de 2ª e peón	2 equipos formados por 1 Oficial de 1ª e 2 oficiais de 2ª	Segundo PPT	Segundo PPT
- Equipos de traballo sinalización de eventos (1 equipo cun 1 Xefe e dous peóns)	Contarase cunha brigada composta por un oficial de 1ª e dous peóns especializados que de forma rotatoria semanalmente atoparase de garda presencial en horario nocturno e telefónica en días festivos. Este operario completará sa súa xornada laboral realizando traballos de inspección, mantemento do inventario, rotulación de sinais e traballo de tralles ou almacén. Os outros dos traballadores que no estean de garda serán responsables de sinalizar eventos , pudiendo facer traballo se apoio o resto de brigadas.	Segundo PPT	Segundo PPT	Oficial de 1ª, oficial de 2ª e peón	1 equipo formado por 1 Oficial de 1ª e 2 oficiais de 2ª	Segundo PPT	Segundo PPT
- Equipos de traballo sinalización traballos urxentes (1 Xefe e disporá de axuda)		Segundo PPT	Segundo PPT	Oficial de 1ª, oficial de 2ª e peón	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT
- Outros servizos a disposición do contrato	Contarse con persoal no permanente o Delegado un enxeñeiro Civil (20 anos de experiencia), como Xefe de prevención un enxeñeiro civil. Contarase con brigada de apoio de outros centro de traballo para momentos puntuais e traballos especializados como montase de estruturas, carteis ou barreira de protección.	A Empresa dispón de Control de calidade, Medio Ambiente, Prevención de Riscos, Produción, Informática, Departamento Técnico PROPIOS	Ferroses Infraestruturas conta cunha gran estrutura en Galicia formada por Enxeñeiros de Camións, Enxeñeiros Técnicos, Encargados, Capataces e Xefes de equipo, que poñeranse a disposición do contrato para conseguilos obxectivos fixados no prego. Ademais a estrutura de Ferroses Infraestruturas conta con departamentos especializados que poden asesorar nos diferentes aspectos do servizo.	As propias de ter fábrica propia. Non describe	Señalizaciones Villar, S.A. conta cunha estrutura sólida e altamente cualificada de profesionais técnicos especialistas en diferentes campos, que prestarán o asesoramento e apoio que resulte necesario para a realización das Operacións obxecto do Contrato. Contase con departamento de deseño e delineación, oficina técnica e laboratorio.		
1.2.- Métodos de organización							
1.2.1.- Horarios dos traballos (8:00-18:00 y 22:00-6:00)	Non se fai mención	Segundo PPT	En eventos de 8:00 a 24:00	Segundo PPT	Prestarán servizo 24 horas na atención de eventos.	O delegado da empresa e o delineante estará localizables 14 horas para calquera servizo	En eventos de 8:00 a 24:00
1.2.2.- Prazo de execución dos traballos							
- actuacións moi urxentes <2 horas	Segundo PPT	1 hora	Segundo PPT	Segundo PPT	1 hora	1 hora	Segundo PPT
- actuacións urxentes <24 horas	Segundo PPT	12 horas	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT
- actuacións moi necesarias <48 horas	Segundo PPT	24 horas	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT
- actuacións normais <5 días	Segundo PPT	3 días	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT
- delineación e incorporación á cartografía municipal <4 días	Segundo PPT	segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT
1.2.3.- Atención 24 horas	Un xefe de quipo ou peón especializado atenderá o telefono 24 horas 365 día o ano	Un xefe de equipo atenderá o telefono 24 horas 365 día o ano	O xefe de servizo o xefe ou un xefe de equipo de sinalización estará pendente dos avisos 24 horas 365 días o ano. Ademais disporase do telefono do delegado.	Disporase dun teléfono 24 horas atendido polo responsable do contrato	Un xefe de equipo atenderá o telefono 24 horas e en comunicación co Delegado e Xefe de obra.	Un xefe de equipo atenderá o telefono 24 horas 365 día o ano.	
1.3.- Ordes de traballo							
	Cando unha OTR es validada por la Administración, esta pasa automaticamente a empresa conservadora responsable. A OTR xa non poderá ser modificada, soamente poderá achegarse a documentación xerada pola empresa. Estableceranse por defecto como canal prioritario de comunicación de instrucións os módulos de InCa® "Xestión de Ordes de Traballo", para escritorio e "Inspector" para dispositivos móbiles, que crearán alertas (tamén denominados avisos o incidencias) e xestionará as comunicacións, para a emisión e para a recepción da mesma.	As ordes de traballo daranse por medio da aplicación informática INCA-OT e utilizarase Inca Inspector para traballo de campo sobre os elementos contidos no inventario actualizando os mesmos permitindo ao Concello unha comunicación eficiente co adxudicatario. A orde de traballo cubre toda o fluxo que require a validación do traballo. Todas as ordes de traballo iran valoradas.	Os traballos programados, o mantemento preventivo da sinalización, serán planificados e acordados entre o Área de Seguridade e Mobilidade e o Director Técnico. A programación de estes traballos levarase a cabo no programa informático proposto máis adiante, de tal forma que se xeren automaticamente as ordes de traballo pertinentes. Os traballos non programados serán activados a raíz dos avisos, un aviso é recibido pola detección dunha avaría, a localización de anomalías nas inspeccións, por encargos de modificacións o en xeral por calquera tipo de actuación sobre as instalacións que non proveñan de traballos programados.	Segundo a natureza das actuacións a ordes de traballo poderán ser programada ou urxentes. Todas elas estarán rexistradas na aplicación informática. A cada equipo de traballo se lles entregará os partes de traballo, estarán equipados con PDA´s para xestionar automaticamente cos técnicos municipais. Os partes de traballo serán revisados polo responsable da obra para o seu visto bo e súa valoración e certificación.	El Responsable del Contrato irá emitindo a través del Sistema I de Xestión las correspondientes Ordenes de Trabajo, derivadas de las propuestas incluídas en los Planes de Conservación, de las propuestas de actuacións imprevistas (a raíz de las revisións continuas) o las que considere oportunas, que serán executadas segundo os prazos establecidos	Segundo PTT	Ar ordes de traballo danse por escrito, fax ou correo electrónico e principalmente por teléfono. O pedido queda revisado o ser introducido en el programa SAGE MURANO. As ordes de traballo se identifican con etiquetas de cores segundo sexa conforme, retido ou rechazada.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 03/10/2017 09:23	Páxina 5 de 8
Expediente 98714/210	Código de verificación: 22E24-D5453-33AAB-5442C	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

	OTR: Orden te traballo creada polo Concello. PRT: Parte de traballo documento creado poa empresa a partir dunha OTR. TSO: Tratase de un traballo sen OTR creado pola empresa para traballos de pouca entidade que será certificado polo Concello. TSOi: Documento creado pola empresa para incidencias co fin de detectar deficiencias detectadas.	OTR: Orden te traballo creada polo Concello. PRT: Parte de traballo documento creado poa empresa a partir dunha OTR. TSO: Tratase de un traballo sen OTR creado pola empresa para traballos de pouca entidade que será certificado polo Concello. TSOi: Documento creado pola empresa para incidencias maiores solicitado polo concello.					
1.4.- Tratamento de datos							
- Programa de xestión do servizo ofertado. Valorado polo servizo de Administración Electrónica	INCA (xeoportall inca urbano + inca xestión ord. traballo + inca-web + inca-inspector) e informes en Google Drive - POUCO DETALLADO LA EXPORTACIÓN AO GIS MUNICIPAL E RESTO DE REQUIRIMENTOS	INCA(xeoportall inca urbano + inca xestión ord. traballo + inca-web + inca-inspector). Deseño (APIMPE, CARDIM, AutoCad), Xestión Persoal, OpenProject, Xestión Stock, App Documentación, Exportación directa automática con el GIS municipal - MOIEXPORTACIÓN AO GIS MUNICIPAL DETALLADO TODOS LOS REQUIRIMENTOS	OnVía City (desenrolo propio) (ordes traballo, recursos humanos, activos, facturación, inspecciones...)) CAPACIDADE GIS BÁSICA BAIXO EL MODELO DE GOOGLE MAPS. No inclúe una actualización detallada da exportación ao GIS municipal	Web y App propia partes de traballo – MOI POUCO DETALLADO – FALTA INFORMACIÓN	INCA (Xeoportall inca urbano + inca xestión ord. traballo + Inca-web + inca-inspector) COPIA DE LOS REQUIRIMENTOS DO CONTRATO	DECOGIS + QGIS ou INCA	PROGRAMA GALENO – POUCA INFORMACIÓN SOBRE AS CARACTERÍSTICAS GIS E DE DEBUXO
- Aplicacións informáticas	CARDIM	Calculo de estruturas APIMPE, programa de deseño de sinalización e cartelería CARDIM, AUTOCAD, Sistema de xestión de persoal, OPENPROJET, sistema de xestión de stock, APP de traballo			MicroStation, Autocad, Microsoft Office, Presto, Photoshop	No caso que estas aplicacións non se adapten as necesidades do contrato a empresa comprométese a adquisición do software INCA	Sistema integrado de varios programas informáticos (Inventario gráfico e alfanumérico dos elementos do viario GALENO, programa de seguridade viaria, programa de explotación, almacén, Infoseg e capacidade de almacenamento e xestión de datos de auscultación e aforos SAGE MURANO) integrándose todo elo en un sistema de información xeográfica (S.I.G.)
- Plan de formación a empresa		Curso de uso de INCA respecto a consulta e actualización de datos e tramitación das ordes de traballo. Tamén formárase a administración	Realizarase unha formación para o correcto manexo do programa e as aplicacións o entorno web a os usuarios do concello		Plan de formación ao persoal da empresa e da administración		
- Licencias de software		Aportanse 2 licenzas de Autocad á Dirección Facultativa			Os 2 terminais proporcionados o Concello incluírán Microstation, Autocad, Office, Presto Photoshop.		
1.5.- Comunicacións							
- Smartphones	Se disporán de móbiles smartphone para xestión de orden de traballo, propoñen o uso de watsap para resolución de dúbidas de execución.	Móbiles smartphone para tódolos xefes de equipo, persoal de prevención, técnicos e oficina para dispoñer dun sistema permanente de Recepción de avisos. La Dirección Facultativa disporá de 5 unds.	Móbiles smartphone para tódolos xefes de equipo, delineaante, e xefe de servizo	Móbiles smartphone para tódolos xefes de equipo	Proporcionaranse 2 teléfonos samrtphone a Dirección Facultativa	Os xefes de quipo e facilitarase aos responsables do Concello	
- Tablet con 4G		Tablets con 4G para cada equipo de traballo parala xestión en tempo real do contrato. La Dirección Facultativa disporá de 5 unds		Tablets para tódolos xefes de equipo	Tablets 4G para o equipo de xestión e xefes de equipo. Proporcionaranse 1 tablet a Dirección Facultativa	Os xefes de quipo e facilitarase aos responsables do Concello	
- Equipos informáticos	Dispone de un plotter de corte para vinilos e láminas reflectantes que permite personalizar e rotular calquera tipo de sinal en un tempo inferior a 1 hora. Compartírase unha carpeta cos técnicos da administración para consulta de partes de traballo e imaxes asociadas. Mensualmente creárase un arquivo .kmz con fotografía xeoreferenciadas que permite visualizar sobre google earth la situación exacta da orden de traballo executada.	Tódolos postos de traballo disporán de equipo informático, se disporá de equipo de impresión dixital que garanta durante 10 anos la retroreflexión nivel II	Ordenador portátil para o xefe do servizo e ordenador sobremesa para delineaante	Desenvolverase una APP para que en tempo real permita repartir tarefas aos operarios e a obtención dos partes de traballo, permite a xeolocalización dos operarios.	Instalaranse os equipos informáticos nas oficinas da empresa necesarios para desenrolar os traballo e poderán a disposición do Concello dos estacións de traballo para uso da aplicación Inca e unha impresora láser incluíndo o seu mantemento.	Facilitarase aos responsables do Concello	Disporase dun terminal informático no despacho del Enxeñeiro Director do Contrato
2.-Propostas de actuación sobre a sinalización da cidade de Vigo (12 puntos)	ACEINSA	API MOBILIDADE	FERROSER	PROSEÑAL	SEÑALIZ. VILLAR	SEROVIAL	TECNIVIAL
	1.- Mellora do estado actual da sinalización das zonas 20 e 30 canalizando os pasos de vehículos cando interfiren con zonas exclusivas para peóns usando captadiótrcos ou balizas luminosas embutidas no pavimento. Mellora da sinalización vertical.	1.- Aportan un Estudio da situación e proposta de situación das Prazas de Persoas de Mobilidade Reducida (PMR).	1.- Aportan unha análise da sinalización da cidade de Vigo encamiñado a potenciar e favorecer a mobilidade sostible en función das diferentes ámbitos da cidade. Faise unha clasificación dos distintos ámbitos: lineais (fluxos principais da cidade), zonais (espazos urbanos con carácter residencial, laborais, educativos, comerciais).	1.- Proponse a maneira correcta de sinalizar as obras, cortes e actuacións dos equipos de traballo	1.- Xestión de avisos e incidencia de avarías a través de telefono 900 de atención ao cidadá	1.- A empresa aportará un panel de mensaxe variable para colocar no vehículo de sinalización de emerxencias e eventos	1.-Limpeza-reparación de cunetas, baixantes,arquetas, pozos, drenaxe subterráneo, caños, tajeas e sumidoiros
	2.- Mellora da sinalización de zonas escolares incorporando o amarelo limón como fondo das sinais e incorporar ademais unha sinal de fin da zona escolar. Ademais propónse a posta en marcha un proxecto de camiños escolares e o desenrolo da correspondente sinalización	2.- Actualización cartográfica e ampliación do inventario de toda a cidade. Prazo 2 meses	2.- Diagnostico da sinalización, propónse actuacións encamiñadas a mellorar a sinalización do municipio, polo que nesta proposta indicanse unas serie de accións puntuais nos diferentes distritos ou barrios.		2.- Actualización do inventario en 3 meses dende o inicio do contrato contratando u delineaante a más para esta tarefa.	2.- Plan Director de sinalización Informativa Urbana, buscando a mobilidade dos peóns e o estudio da creación de sendas urbanas para peóns. Percorridos entre edificios públicos ou monumentos, mellora do acceso aos colexios, detección en redución de puntos negros.	2.- Limpeza de sinalización horizontal, de barreiras de seguridade e carteis
	3.- Mobilidade de bicicletas propónse reforzo da sinalización vertical e horizontal para favorecer a concentración do condutor ante o perigo con sinais con fondo limón	3.- Actualización continua de CARTOGRAFÍA de Vigo. Comprométese a pasar a cartografía actual a esixida. Asumirá os gastos anuais deste traballo	3.- Asume os traballos para completar a cartografía do Concello		3.- Señalizaciones Villar, S.A., porá a disposición do Contrato os seguintes elementos de sinalización móbil: Utilización de 2 carros móbiles de sinalización, as furgonetas disporán de cascada luminosa de balizamento sobre o teito, os furgonetas levarán panel alfanumérico de mensaxe variable	3.- Subministro e instalación de dous puntos de recarga de vehículos eléctricos na vía pública	3.- Substitución elevación de barreira de seguridade bionda existente
	4.- Mobilidade de motocicletas propónse mellorar a sinalización dos carris de acceso as zonas adiantadas de motos medinte sinal de mellor compresión e nova marcas viarias.	4.- Colaboración co Concello con campañas anuais de formación en Seguridade Viaria en Colexios. Propón repintar o circuíto de formación da Policía anualmente. Proporcionarán para clases formativas 2.000 sinais miniatura, 100 brazaletes e 50 chalecos reflectores.	4.- Xestión de avisos e incidencia de avarías a través de Avisaweb, podendo ser usada polos cidadás, servizos municipais e contratista		4.- Señalizaciones Villar establecerá un protocolo de actuación previo ao comezo de cada traballo cando existan restrición de circulación para notificar a actuación con antelación necesaria incluíndo documentación e planos ao responsable do contrato e outros servizos públicos afectados, incluso se notificará se a acción afecta a zonas privadas. Proporase a Dirección a emisión dunha nota de prensa si a entidade das medidas o aconsellan.	4.-Aporta estudo do establecemento dentro do casco urbano Vigo de zonas de circulación reducida con el fin de reducir emisións en zona de máis densidade de poboación e maior tráfico	4.- Colocación/reparación de varandas
	5.- Mobilidade eficiente coa implantación do carril verde con incorporación de dispositivos de recoñecemento de matrículas en unha sinalización vertical e elementos de balizamento	5.-Redacción dos seguintes proxectos: Plan Directos de Sinalización Informativa Urbana; Plan Director de Orientación ciclista; Manual de Sinalización de Carrís Bici; Plan Director de Sinalización Peonil da totalidade da cidade.	5.- Dotarase ao persoal municipal con equipos similar a ofertada para os equipos de traballo do servizo.		5.- Analizar as interseccións potencialmente perigosas para mellorar a eficacia das mesmas.		5.- Medición de parámetros de retroreflectancia da sinalización horizontal
	6.- Pasos e cruces peonís, propónse a mellora da visibilidade e presenza dos pasos mediante tratamentos superficiais de alta rugosidade previos os pasos de peóns que mediante a vibración alertan ao condutor ademais de aumentar a adherencia del neumático reducindo a distancia de parada. A medida complementase con marcado de mensaxes destinados os peóns nas primeiras pastillas do pasos. Supresión de prazas de aparcadoiro próximas para mellorar a visibilidade. Uso de cojines berlineses.	6.- Propostas de Sinal Intelixente en cruce perigoso de API mobilidade. Becerriña con Santa Mariña			6.- Redactarase un proxecto para a sinalización da cidade que potencie os itinerarios para turistas		6.- Verificación da caducidade da sinalización vertical



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 03/10/2017 09:23	Páxina 6 de 8
Expediente 98714/210	Código de verificación: 22E24-D5453-33AAB-5442C	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

	7.-Mellora do pavimento dos pasos de peóns fresando os exceso de pintura con espesores maiores de 10 mm e despois tratando a superficie con material bituminos que impermeabiliza e protexe o pavimento para ser repintado.	7.- Seguridade viaria para pasos de peóns mediante balizas de advertencia para vehículos e aviso a peóns ante uso Smartphones			7.- Sinalizar os accesos a Vigo con monólito representativo da cidade		
	8.- Proposta de uso de baldosa prefabricadas podotáctiles para invidentes nos pasos de peón que carezan ou incluso en paradas de autobús	8.- Instalación de topes de aparcamento. Av Guixar			8.- Estudio para completar e mellorar a sinalización do pasos de peóns		
	9.- Conflitividade nos cruces elaborando propostas alternativas de sinalización nos punto de maior concentración de accidentes.	9.- Pintado de símbolos de motos en espera de semáforos			9.- Planificación do repintado das rúa segundo os resultados do inventario e división proposta da cidade.		
	10.- Sinalizacións diverxentes nas turborrotondas e de redución de velocidade a 30 km/h nos accesos as mesmas tanto vertical como horizontal	10.- Sinalización HOMOXÉNEA da totalidade das prazas PMR.			10.- Reposición de barreiras de seguridade en mal estado		
	11.- Itinerarios de sinalización direccional e itinerarios para vehículos	11.- Aportan un Estudo implantación Sistema de Protección de Motorista (SPM).			11.- Homoxeneización do tamaño das sinais. Exemplo Polígono de Navia		
	12.- Sinalización direccional virtual indicando de maneira aberta aos cidadáns datos como zona peonís, centros asistenciais, carrís bici, carrís motos, carrís especiais de transporte público, itinerarios recomendados e restricións por eventos, controis de acceso, información de estacionamento, tráfico de mercancías, zonas comerciais.	12.- Codificación de sinais con etiquetado con códigos QR, etiquetas NFC, chip RFID			12.- Repaso de tódolos postes das sinais da cidade xa que atópanse moitos torcidos ademais de sinais deterioradas que deben ser substitutas		
	13.- Xestión do estacionamento, mellorando o acceso ao bus escolar mediante plataformas, normalización da sinalización de estacionamento	13.- Implantación de códigos QR nos postes de sinalización informativa			13.- Borrado de marcas viarias que podan supoñer dúbidas ao condutor.		
	14.-Restricións de accesos, mellora da sinalización a zonas restrinxidas e circulación de vehículos pesados	14.- Aportan Estudo dos viarios de la cidade para o uso dos Servizos de Emerxencias.			14.- Pintado de limitación de velocidade a 30km/h nas zonas delimitadas para reforzar a sinalización vertical.		
	15.- Sinalización de eventos. Proponse unha melloras no material usado como conos amarelos a azuis ademais dos normais, uso de vallas, semáforos e sinais ergonómicos e lixeiros, e instalación de sinais permanentes plegables en eventos repetitivos como paridos de fútbol.	15.- Vehículos API con panel alfanumérico.			15.- Cambios da sección dos postes a 76mm en determinadas zonas da cidade. Cambio nos postes proporcionando unha imprimación de secado ao forno antes da aplicación da capa de pintura en zonas onde están instalados postes verdes.		
	16.- Codificaión de sinais códigos QR que permite o recofemento dos elementos da sinalización no inventario municipal.	16.- Radares móbiles a disposición da policía local ou xestionados pola empresa no apartado de incidencias.			16.- Aumento da cimentación dalgunhas sinais para mellorar a súa estabilidade		
		17.- Cursos formativos para aplicacións móbiles a todo o persoal do Concello implicado na xestión. Formación continua.			17.- Proponse a homoxeneización progresiva das sinais nivel RA2 de reflectancia.		
		18.- Servizo de comunicacións ao gabinete de Prensa e Alcaldía e Coordinación de proxectos co Departamento de Fomento, Vías e Obras.			18.- Campaña de limpeza de sinais sobre todo no entorno do casco vello.		
		19.- Aportan Estudos de modificación da cartelería das vías de gran capacidade que acceden a Vigo					
		20.- Ampliación do tamaño da sinalización informativa urbana a módulos de 1.600 mm de ancho					
		21.- Hidroborrado. Ofrece el borrado de 200 m2					
		22.- A empresa se compromete a poñer o servizo desta obra seu Seguro de responsabilidade civil de 3 millóns, superior o esixido no prego (2.000.000 €) e incorporando entre os beneficiarios en dita póliza a responsabilidade de todos os integrantes nos traballos deste contrato tanto da empresa como da Dirección Facultativa do Concello de Vigo					
		23.- Homoxeneizar sinalización de aluminio en base ao modelo "Peninsular"					
		24.- Plan de Camiño Escolar Seguro oferta implantalos no colexio Fleming e García Barbón.					
		25.- Propostas de mellora da sinalización vertical e horizontal nos Contornos Escolares					
		26.- Proposta de implantación de máis turborrotondas					
		27.- Colocación de nova bandeirola para gálibo na rúa Lepanto con Alfonso XIII.					
		28.- I+D+i sobre varanda peonil normalizada e con cumprimento de normativa de contención de vehículos.					
		29.- Mellora da visibilidade e rugosidade da pintura dos pasos de peóns. Inventario do espesor da pintura dos pasos ao como do contrato.					
		30.- TYREGrip Tratamento da superficie no escorrente con resina epoxi base (granito). Tratamento que consigue unha redución da distancia de freado.					
		31.- Mellora do balizamento en túneles de Vigo, mediante Sistema 3M de delineación LDS.					
		32.- Sinalizar con dispositivos luminosos zonas de encontro de Carril Bici - Carrís de Vehículos.					
		33.-. Sinalización podotáctil en paradas de autobús					
		34.- Uso de materiais de sinalización de materiais especiais para zonas problemáticas como os lastras, como marcas viarias termoadherentes					
		35.- Aportan o estudo para poñer en marcha o Proxecto METROMINUTO consistente en indicacións peonís cara a puntos emblemáticos da cidade.					
		36.- Sinalización dos hidrantes da cidade especialmente os máis difíciles de localizar.					
		37.- Poñer en marcha unha APP de avisos de cidadáns (queixas e suxestións).					
		38.- TrafficScapes Sistemas de superficie para mellorala seguridade					
		39.- Sinalización vertical con nivel II de retroflexión					
		40.- Sinalización excepcional e obras nivel II de retroflexión					



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 03/10/2017 09:23	Páxina 7 de 8
Expediente 98714/210	Código de verificación: 22E24-D5453-33AAB-5442C	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

3.-Plans de revisión e conservación da sinalización (6 puntos)	ACEINSA	API MOBILIDADE	FERROSER	PROSEÑAL	SEÑALIZ. VILLAR	SEROVIAL	TECNIVIAL
3.1.- Plan anual de revisión	De forma semanal presentarse informes do estado dos diferentes elementos en función da inspección dos viarios baseadas no Plan Anual de Revisións, inspección de elementos baseada en incidencias detectadas por reclamacións denuncias u observacións casuais, supervisión dos traballos segundo as ordes de traballo emitidas. Os viarios principais Nivel II trimestral, vías urbanas de pasar trimestral, viarios urbanos de estar semestral, vías periféricas semestral, vías rurais acordada coa DF.	Se presentará a los 2 meses de inicio do contrato un Plan de Revisión Anual coas actividades continuas ou planificadas. Durante os seis primeiros meses de contrato elaborárase u informe do estado dos elementos. Primeiramente contarase un inventario de elementos da cidade (incuso pórticos e bandeirolas) divido por barrios, avenidas, etc..Establecesen uns indicadores de estado dos diferentes elementos que compoñen a sinalización na cidade que permitirán programar o mantemento preventivo. Anualmente realízase un Plan de Revisión actualizado. Realízanse inspeccións diarias ordinarias por rutas establecidas elaborándose un informe semanal	Operacións de mantemento preventivo deben sela base do mantemento da sinalización constan de: obras de conservación preventiva, accións de detección e vixilancia. Proponse unha revisión mensual de todo o municipio.		REVISIÓNS CONTINUAS por medio de: Revisións diarias do Xefe de Obra; Información aportada polo Responsable do Contrato; Teléfono de atención ao cidadá (número 900) e nosas oficinas como punto de atención cidadá; Información aportada polo Inventario de Sinais mediante o Sistema de Xestión; Partes da Policía Local; Brigada de Obras do Concello i Equipos das Concesións que traballan para o Concello; Información da Prensa Local; Asociacións de Veciños de Barrios a través dos seus presidentes; Equipos propios de sinalización; Revisións do Delineante que ocupa parte de su xornada en facer revisións (Inventario e Recoñecementos de Estado)	Prográmanse actuacións de sinalización vertical e horizontal así como a inspección do estado da mesma e a correspondente introdución da información na base de datos, dividido en tres propostas de actuación nas que detalláanse os barrios e parroquias en cada un deles. Estas campañas de revisión incluírán: campaña de revisión da sinalización, toma de datos dos danos, introdución da información recopilada, programación de incidencias detectadas i emisión de ordes de traballo.	Presentarase un esquema das actividades a desenrolar durante un ano en canto a revisión e conservación da sinalización
3.2.- Plan anual de conservación	Faise unha clasificación por niveis moi interesante da clasificación das vía publicas para en función do seu uso por vehículos o peóns concretarase o tipo de mantemento e inspección apropiada e frecuencia das revisións. Proponse un mantemento correctivo(urxencias e ordinarias) , un mantemento preventivo (programado e predictivo). A inspección estratéxica de viarios realízase con persoal de urxencias aproveitando os tempos da súa xornada laboral que non atende urxencias, dispórase dunha cámara con capacidade de gravación xeoreferenciada instalada nun dos vehículos asignado ao servizo. Garántese que mensualmente se graven todos os viarios de Nivel I e Nivel II.	O Plan de Conservación basease nas actividades que actúan sobre os diferente elementos, nos sistemas de xestión que serven para programar e controlar o desenrolo dos traballos e un conxunto de normas e documentos técnicos que regulan a correcta execución. O inicio do contrato e cos datos obtidos ma revisión inicial presentárase un Plan de Conservación Anual. En base a este documento realízanse os seguintes traballos: Traballo de conservación e mantemento, traballos de instalación de nova sinalización, resposta a incidencia e emerxencias.	O mantemento e conservación aínda que será en todo o municipio será máis intenso nos principais accesos a cidade, zonas de interese turístico, zonas escolares, zonas próximas a centros comerciais, zonas de transporte intermodal, zonas de desenrolo de acontecementos deportivo, eventos etc.. Proponse a reposición de sinais verticais con láminas retrorreflectantes de nivel 1 cada 7 ano, sinais verticais con láminas retrorreflectantes de nivel 2 cada 10 anos, marcas viarias 2 anos.		REVISIÓNS PROGRAMADAS por medio de : Realízanse revisións Programadas polo Delineante derivadas do Plan Anual de Revisións, priorizando a zona centro da cidade de Vigo, e dentro de ela o Casco Vello, tamén as travesías das distintas parroquias que forman parte do Concello e as vías con maior intensidade de tráfico. A sinalización vertical programárase: zona centro e travesías de parroquias e vías de maior intensidade cada 6 meses, resto de distritos revisión anual. A sinalización horizontal recomendase unha revisión anual.	Proponse unha planificación dos traballo de conservación de cada elemento: repintado de pasos de peóns e simboloxia cada 6 meses, raia de eixe e laterais e bordos cada ano, aparcadoiros cada 2 anos. Deberá repoñer deficiencias de limpeza ou relevo de sinalización vertical que supoñan un impacto importante na regulación do tráfico dentro das 24 horas seguintes a súa detección.	
		Para a revisión primeiro establece uns criterios para o estado da sinais dependendo se e vertical ou horizontal en base a estes criterio establece grupos de rúas en función da intensidade de tráfico das mesmas: Grupo 1 (centro principais saídas e entrada da cidade); Grupo 1A (centro e viarios principais); Grupo 1B (entrada e saída da cidade); Grupo 2 (barrios, parroquias e resto). Elaborase unhas guías de inspección visual e outras de inspección con equipos tanto para vertical como horizontal.	Actuacións periódicas de control durante a execución do contrato sobre a sinalización existente asumida por cada un dos xefes dos equipos cunha frecuencia semestral por zonas se especial incidencia de vandalismo, puntos negro de accidentalidade, zonas de obras, especiais IMD. Estableceranse tres niveis de actuación onde o nivel tres require a substitución da sinalización.		Proponse a división da cidade en 3 grandes zonas para organización das actuacións previstas: Vigo centro (centro cidade, Bouzas, Coia e Freixeiro), Distrito 1º Anello (Teis, Lavadores, Maramá, Castrelos, Sárdoma, Alcibre, Navia, Comesaña), Distrito 2º Anello (Candean, Cabral, Bembrive, Beade, Valadares, Zamáns, Coruxo, Oia e Saiaans).		
3.2.1.- Garantías							
- Sinais de chapa de aceiro e postes de aceiro >1 ano	Segundo PPT	10 anos	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PTT	Segundo PPT
- Sinais postes de aluminio >2 anos	Segundo PPT	10 anos	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PTT	Segundo PPT
- Elementos de balizamento >6 meses	Segundo PPT	12 meses	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PTT	Segundo PPT
- Pintura acrílica en superficies de pavimentos bituminosos ou asfálticos >4 meses	Segundo PPT	12 meses	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PTT	Segundo PPT
- Pintura acrílica en superficies de pavimentos de formigón ou adoquín >2 meses	Segundo PPT	6 meses	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PTT	Segundo PPT
- Pintura termoplástica en quente en superficies de pavimentos bituminosos ou asfálticos >18 meses	Segundo PPT	24 meses	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	12 meses	Segundo PPT
- Pintura termoplástica en frío dous compoñentes en superficies de pavimentos bituminosos ou asfálticos >24 meses	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PPT	Segundo PTT	Segundo PPT
3.3.- Plan de ensaios	Mencionase a realización dun Plan de ensaios.	Presentase un plan de ensaios anual valorado de 50 sinais, 150 postes, 10 ensaio de retroreflexión, 2 cromáticas e luminancia e 10 de resistencia ao deslizamiento, elaborado por laboratorio externo consensuado coa DF. Ademais a propia empresa cos seus medios fará ensaios apoiado polo laboratorio da empresa.	Durante el contrato realízase un Plan de Control dos materiais. In situ faranse comprobacións de calidade da execución de marcas viarias e verticais realizados polos xefes de equipo. Elaborase unhas guías de inspección	Durante a instalación comprobaranse aspectos relativos a súa correcta execución	Elaborase un plan de ensaios dos distintos elementos e materiais por un presuposto mínimo do 1% da anualidade. A propia empresa cos seus medios fará ensaios apoiado polo laboratorio da empresa.	Queda a criterio da DF a realización de ensaios de avaliación, destinan o 1% do PEM.	
3.4.- Plan de calidade e medioambiental	Redactarase un Plan de calidade, medioambiental e de prevención que deberá obter o VºBº da DF, onde establécense os procedementos a seguir.	Presentarase un Plan de Calidade e medioambiental, darase de alto como Pequeno Productor de Residuos.	Farase un control de calidade inicial do 40% e un control de calidade por mostra do 20% dos datos tomados polos inspectores.	Faise referencia o control da calidade durante a fabricación	Proponse unha serie de actividade de control sobre a afección ao medio ambiente. Se implantarán unhas medidas de control de xeración de residuos.	O finalizar os traballos e antes de cumprirse o período de garantía levaranse a cabo controis periódicos das marcas viarias. Planease un control exhaustivo sobre o subministro de materias. Proponse a implantación de un plan de Xestión Medioambiental para controles de diferentes aspectos. Planease uns procedementos para a xestión dos residuos.	O control de calidade levarase a través dun Plan de aseguramiento da calidade do material e un Plan de Aseguramiento da Calidade da obra que serán presentados a DF para súa aprobación.
PUNTUACIONES (30 PUNTOS)	ACEINSA	API MOVILIDAD	FERROSER	PROSEÑAL	SEÑALIZ. VILLAR	SEROVIAL	TECNIVIAL
1.1.- Organización dos traballos, metodos de organización, orde de traballo, tratamento de datos e comunicacións (12 puntos)	7,03	11,40	6,51	5,57	10,71	7,29	3,60
1.2.-Propostas de actuación sobre a sinalización da cidade de Vigo (12 puntos)	4,00	12,00	3,00	1,00	5,00	3,00	2,00
1.3.-Plans de revisión e conservación da sinalización (6 puntos)	5,45	6,00	5,10	0,40	5,15	4,60	1,30
TOTAL PUNTOS:	16,48	29,4	14,61	6,97	20,86	14,89	6,90



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Expediente 98714/210

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Data impresión: 03/10/2017 09:23

Páxina 8 de 8

Código de verificación: 22E24-D5453-33AAB-5442C