



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

A FAVOR: 6 votos do PSOE: Sres. Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Caride Estévez, López Font, Marra Domínguez e Rodríguez Escudero.

Acordo: O Consello por maioría adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aprobar como importe de taxación da parcela núm 112 do IPMS, DOUSCENTOS NOVENTA E CINCO MIL NOVECIENTOS VINTE EUROS CON OITENTA E OITO CÉNTIMOS (295.920,88 €), sen incluír o IVE, aos efectos do establecido polo art 102.2 do RXLPAP, e ao abeiro do informado pola arquitecta xefa de planeamento e xestión con data 12.09.2017.

SEGUNDO: Aprobar o procedemento de alleamento da parcela núm 112 do IPMS mediante subasta pública á alza, mediante o procedemento de presentación de ofertas en sobre pechado, e aprobar o prego de condicións administrativas obrante no expediente, que rexerá dito procedemento de licitación.

TERCEIRO: Convocar o proceso licitatorio antedito, mediante a publicación do anuncio correspondente.

CUARTO: Dar traslado do presente acordo ao departamento municipal de Patrimonio, así como aos Servizos Centrais da Xerencia Municipal de Urbanismo, aos efectos oportunos.»

ANEXO: PREGO DE CONDICIÓN ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN A SUBASTA PÚBLICA Á ALZA, MEDIANTE PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN SOBRE PECHADO, DO ALLEAMENTO DA PARCELA MUNICIPAL 112 DO IPMS (EXP. 1887/433).

ÍNDICE

1. OBXECTO DO CONTRATO
2. NATUREZA XURÍDICA
3. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN
4. TIPO DE SAÍDA
5. GASTOS
6. FIANZA
7. REQUISITOS DE CAPACIDADE
8. PRESENTACIÓN DE OFERTAS
9. MESA DE CONTRATACIÓN



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 25/10/2017 09:05

Páxina 7 de 20

EXPEDIENTE 1887/433

Código de verificación: 2EE34-353DB-B352B-E43E3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

10. SESIÓNS DA MESA DE CONTRATACIÓN. EXAME DAS OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN
11. RENUNCIA Á CELEBRACIÓN DO CONTRATO OU DESISTIMENTO DO PROCEDEMENTO
12. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS
13. OBRIGAS DOS ADXUDICATARIOS
14. RENUNCIA DOS ADXUDICATARIOS. EXTINCIÓN DO CONTRATO
15. INTERPRETACIÓN
16. LEXISLACIÓN APLICABLE
17. XURISDICIÓN COMPETENTE

ANEXO I: MODELO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

ANEXO II: MODELO DE PRESENTACIÓN DA POSTURA/OFERTA ECONÓMICA

1. OBXECTO DO CONTRATO

1.a.- Constitúe o obxecto do presente contrato o alleamento pola Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo da seguinte parcela municipal:

- Núm. 112 do Inventario do Patrimonio Municipal do Solo (IPMS), que se corresponde coa parcela nº6 da U.A II-04 Industrial en San Andrés de Comesaña.

O destino da parcela, cuxos datos se inclúen no punto 1.b, é a construción dunha edificación de uso industrial, ou usos compatibles, sempre consonte ao establecido no planeamento vixente. Os adxudicatarios obríganse a darlle este destino nos prazos indicados no apartado 13.3 do presente prego.

O servizo xestor é o Servizo de Vivenda e PMS, situado no 1º andar da sede da Xerencia Municipal de Urbanismo (Praza do Rei, s/n, 36201 Vigo), con teléfono 986 810 350 e FAX 986 224 780, e perfil do contratante publicado na páxina de internet corporativa do Concello de Vigo (hoxe.vigo.org). O horario de atención ao público é de luns a venres, de 9:00 a 13:30 horas.

1.b.- A descrición completa da parcela é a seguinte:

Parcela 112 PMS

a) Descrición da parcela

- Denominación: Parcela 6 UA II-04 Industrial San Andrés de Comesaña.



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 25/10/2017 09:05

Páxina 8 de 20

EXPEDIENTE 1887/433

Código de verificación: 2EE34-353DB-B352B-E43E3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

- Superficie da parcela: 2.562,17 m².
- Situación: Camiño do Caramuxo, parroquia de San Andrés de Comesaña. Vigo 36213-Pontevedra.
- Lindeiros: ao Norte, de vial de servizo interior; Sur, de Camiño do Caramuxo; Este, de Comunidade de Bens San Andrés, parcela identificada como parcela número 7; e Oeste, de máis terreo de Comunidade de Bens San Andrés, parcela identificada como parcela núm. 5.
- Edificabilidade: Correspóndelle unha edificabilidade do 10% do volumen total edificable, o que supón 10.248,68 m³ ou 3.416,23 m².
- Inscripción rexistral: Rexistro da Propiedade núm 3 de Vigo, Tomo 2079, Libro 1144, Folio 201, Finca núm 66316.
- Referencia catastral: 0230824NG2703S0001IE.
- Parcela núm 112 do Inventario do Patrimonio Municipal do Solo.
- Cargas ou gravames: Constan en nota simple informativa do Rexistro da propiedade núm 3 de Vigo, as seguintes cargas:

“a) Gravada con una cuota de participación del 10% en los gastos generales y de urbanización de la Unidad de Ejecución, que como previsión se concreta, sin perjuicio de que se puedan producir ajustes finales con ocasión de la ejecución material y pleno remate de la urbanización y reparcelación de los terrenos, en la cantidad de 11.540.707 ptas equivalentes a 69.361,05 euros. Vigo, 22 de abril de 2003.

b) Gravada con la afección de acuerdo con su cuota de participación a la conservación de los espacios libres de nueva creación en el polígono, y en particular del vial “8” C.”

b) Valor de taxación: DOUSCENTOS NOVENTA E CINCO MIL NOVECENTOS VINTE EUROS CON OITENTA E OITO CÉNTIMOS (295.920,88 €), sen incluír o IVE.

O tipo mínimo de licitación será de 295.920,88 euros. O importe da garantía será do 5% do tipo, que alcanza a cantidade de 14.796,04 euros.

c) A parcela atópase integrada na Xunta de Compensación da U.E. IND.II-04 SAN ANDRÉS, cunha cuota de participación do 10%.

2. NATUREZA XURÍDICA

O contrato regulado polo presente prego de condicións ten o carácter de patrimonial, de acordo co previsto na letra p) do artigo 4 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do Sector público -en adiante TRLCSP-, e no artigo 134.2 da Lei 2/216, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 25/10/2017 09:05

Páxina 9 de 20

EXPEDIENTE 1887/433

Código de verificación: 2EE34-353DB-B352B-E43E3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

3. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

O procedemento a utilizar é o de poxa pública á alza, de conformidade co disposto no art. 80 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL), e do art. 277.1 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración local de Galicia (LALGA), e a *sensu contrario* no art. 112 do Real decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais (RBEL).

A modalidade da poxa é a de sobre pechado, consonte o disposto no art. 137.2 da Lei

33/2003, de 3 de novembro, do patrimonio das administracións públicas (en adiante LPAP), en relación cos arts. 103 a 108 do seu regulamento xeral, aprobado por Real decreto 1373/2009, de 28 de agosto (RXLPAP).

4. TIPO DE SAÍDA

Ao abeiro do disposto polo art. 134.2 da Lei 2/2016 do 10 de febreiro, do solo de Galicia, o alleamento dos bens do patrimonio público do solo realizarase por prezo non inferior ao do seu aproveitamento urbanístico.

O tipo de saída na poxa da parcela é o establecido no informe de taxación emitido o 12.09.2017 pola arquitecta municipal xefa de Planeamento e Xestión:

N.º IPMS	PARCELA	SUP.	TIPO DE SAÍDA
112	Nº6 U.A II-04 Industrial (San Andrés de Comesaña)	2.562,17 m2	295.920,88€ (*máis IVE)

*O imposto sobre o valor engadido, que será de conta dos adxudicatarios, repercutirase sobre o prezo de adxudicación.

5. GASTOS

De conformidade co art. 98.2 do RXLPAP, serán de conta da/s persoa/s ou entidade/s adxudicataria/s todos os impostos e gastos de calquera tipo que deriven do presente contrato, incluídos os de outorgamento da escritura pública e as súas copias, e os correspondentes aos dereitos arancelarios da inscrición no Rexistro da Propiedade e outros gastos vencellados á adquisición do ben.

Os gastos ocasionados polos anuncios non gratuítos serán tamén asumidos polos adquirentes, até unha contía máxima de 400,00 euros.

6. FIANZA

6.1.- Para concorrer ao procedemento de alleamento, os licitadores deberán depositar na Tesourería



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 25/10/2017 09:05

Páxina 10 de 20

EXPEDIENTE 1887/433

Código de verificación: 2EE34-353DB-B352B-E43E3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

unha contía equivalente ao **5% do tipo de saída** en concepto de fianza, de conformidade co art. 137.6 da LPAP, sen que en ningún caso outorgue dereito algún á adxudicación ao depositante.

No caso de que o licitador opte por constituír a fianza en metálico, deberá dirixirse aos Servizos Centrais da Xerencia Municipal de Urbanismo, departamento sito na planta baixa da sede da Xerencia (Praza do Rei, s/n, Vigo), teléfono 986 810 346 e con horario de atención ao público de luns a venres de 9:00 a 13:30 horas. Os Servizos Centrais sinalarán unha conta bancaria na que realizar dito ingreso.

6.2.- O réxime xurídico da garantía, no tocante á súa constitución, incautación e restitución, será o previsto no TRLCSP (Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro) e no Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (BOE n.º 257, de 26.10.2001; en diante RXLCAP), en todo o que non contradiga ao TRLCSP.

A fianza, ademais de en metálico, pode constituírse mediante aval ou mediante contrato seguro de caución (artigo 96 do TRLCSP). O aval deberá ser solidario respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de previa excusión e pagadoiro ao primeiro requirimento da Tesourería Municipal; así mesmo, deberá ser de duración indefinida, permanecendo vixente ata que se resolva expresamente a procedencia da súa devolución. No caso de que se opte por prestar a fianza mediante seguro de caución, presentárase certificado do contrato individual de seguro, expedido pola entidade aseguradora. Tanto o aval como o seguro de caución será depositado na Tesourería do Concello de Vigo.

6.3.- As fianzas (xa sexa en metálico ou en calquera das formas permitidas) responderán da firmeza das posturas formuladas até o momento en que se efectúen as adxudicacións, en que procederá a súa devolución aos licitadores que non resulten adxudicatarios.

Para o caso dos adxudicatarios, a fianza responderá ademais do outorgamento da escritura pública de compravenda, e será aplicada ao pagamento parcial do prezo no caso de que se depositase en efectivo, de conformidade co disposto no pfo. 4º do art. 137.6 da LPAP, sen que tal aplicación supoña un aprazamento de pago.

7. REQUISITOS DE CAPACIDADE

De conformidade co art. 95 do RXLPAP, poderán presentar posturas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar de acordo co previsto no Código Civil, e non solicitasen ou fosen declaradas en concurso ou insolventes en calquera procedemento, estean suxeitas e intervención xudicial ou fosen inhabilitadas consonte a Lei 22/2003, de 9 de xullo, Concursal, e non estean afectadas por ningunha das causas de prohibición que enumera o artigo 60 do TRLCSP.

8. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

8.1 Lugar, prazo e forma de presentación

A) LUGAR

Os licitadores presentarán as súas posturas por escrito presentado no Rexistro da Xerencia Municipal



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 25/10/2017 09:05

Páxina 11 de 20

EXPEDIENTE 1887/433

Código de verificación: 2EE34-353DB-B352B-E43E3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

de Urbanismo, de luns a venres de 9.00 a 13.30h.

O prazo de presentación será de 15 días naturais contados a partir do seguinte ao da última publicación, ben no BOP ou no DOG.

8.1.B) Se optan por presentar as súas propostas por outro dos medios sinalados no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, os licitadores deberán xustificar a data de presentación e anunciar ao órgano de contratación a presentación do escrito por correo electrónico á dirección urb.scentrais@vigo.org.

De non cumprirse ambos requisitos, a proposición non será admitida se é recibida na Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo con posterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

8.2 Forma

Os licitadores que desexen concorrer á poxa obxecto do presente prego presentarán un sobre pechado e asinado por eles mesmos ou persoa que os represente, no que se indicarán ademais do nome do licitador/es, o título da licitación: “PROCEDEMENTO PARA O ALLEAMENTO POR POXA PÚBLICA Á ALZA EN SOBRE PECHADO DA PARCELA MUNICIPAL 112 DO IPMS (EXP. 1887/433)”.

Dentro do sobre principal conterase a documentación esixida para tomar parte na licitación, consonte o modelo recollido no ANEXO I do presente prego, e un sobre pechado (que se introducirá no sobre de licitación) coa oferta económica, consonte o modelo recollido no Anexo II do presente prego (art. 108.b RXLPAP).

Cada interesado poderá presentar unha única oferta, que non poderá ser mellorada, salvo o previsto para o caso de empate.

A) CONTIDO DO SOBRE

No sobre que presente o licitador/es, deberán incluírse obrigatoriamente -ademais do sobre pechado no que se conteña a oferta económica-, os seguintes documentos:

- a) Documento acreditativo do depósito na Tesourería Municipal da fianza polo 5% do tipo de saída.
- b) Documento acreditativo da personalidade. Se se trata dunha persoa física ou empresario individual: fotocopia do DNI, pasaporte, NIF ou documento que o substitúa.

Para o caso de que a proposta de licitación inclúa a varias persoas físicas deberá acreditarse a personalidade de cada unha delas.

No suposto de que o licitador sexa unha persoa xurídica, deberá presentar orixinal ou copia autenticada da escritura de constitución -e modificacións, no seu caso- e deberá estar inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, bastará coa presentación da escritura orixinal ou copia autenticada do documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional no que consten as



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 25/10/2017 09:05

Páxina 12 de 20

EXPEDIENTE 1887/433

Código de verificación: 2EE34-353DB-B352B-E43E3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

normas polas que se regula a súa actividade.

As empresas comunitarias non españolas, ou as de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, deberán acreditar a capacidade de obrar mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

c) Poderes: Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, o representante deberá acompañar copia do seu DNI xunto co orixinal ou copia autenticada da escritura de poder para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración actuante.

d) Declaración responsable expresa de que o licitador non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, que incluíra a manifestación de estar ao corrente nas obrigas tributarias e da Seguridade Social, (*incluída no modelo da documentación administrativa ANEXO I do presente prego*); sen prexuízo da obriga do licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa de acreditálo documentalmente mediante os correspondentes certificados antes da adxudicación.

NOTA: Os licitadores poderán presentar a documentación esixida mediante orixinais ou mediante copias debidamente validadas, ben por Notario ou ben compulsados por un/unha funcionario/a desta Administración habilitado/a para o efecto.

B) FORMA DA PROPOSICIÓN ECONÓMICA

A proposición económica incluírase dentro do sobre da licitación, nun sobre pechado no que se contera a postura formulada, na que se sinalará o importe, segundo o modelo indicado no ANEXO II do presente prego.

As cifras consignadas entenderanse sempre sen incluír os impostos que graven a transmisión, que serán en todo caso de conta do adxudicatario.

O sobre pechado coa oferta económica deberá estar rotulado exteriormente co nome do licitador/es.

8.3 Vinculación dos licitadores ao presente prego

A presentación das propostas supón a aceptación incondicional polos licitadores da totalidade das cláusulas do presente prego, sen salvidade ou reserva algunha, e constitúe aos licitadores na obriga de cumprir o contrato se lles fose adxudicado, mantendo a súa oferta até o momento da subscrición da escritura pública de compravenda.



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 25/10/2017 09:05

Páxina 13 de 20

EXPEDIENTE 1887/433

Código de verificación: 2EE34-353DB-B352B-E43E3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

No caso de que non se formalice o contrato por causa imputable ao adxudicatario/s, xa sexa polo seu desistimento ou pola imposibilidade de dispor dos fondos ou do financiamento preciso para o pagamento do prezo de adxudicación máis os impostos e gastos que procedan, resolverase a adxudicación con incautación da fianza depositada, sen prexuízo da indemnización que no seu caso proceda polos danos e perdas causados ao Concello de Vigo.

9. MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de contratación constituirase como órgano de asistencia ao órgano de contratación coa composición que figura no perfil do contratante que se atopa na páxina web do Concello de Vigo (hoxe.vigo.org), asistindo como vogais o xefe do servizo xestor do expediente e a xefa de Área Técnica da XMU.

A composición da Mesa publicarase no perfil do contratante de forma independente ao presente prego.

Para a válida constitución da Mesa, requirirase a presenza do Presidente ou membro do Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo en quen delegue, do Secretario da XMU e do Interventor ou dos funcionarios de carreira ou persoal laboral ao servizo do Concello de Vigo en que delegasen, e en todo caso, a metade dos seus membros.

10. SESIÓNS DA MESA DE CONTRATACIÓN. EXAME DAS OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

10.1 A Mesa de contratación constituirase na sede da Xerencia Municipal de Urbanismo nos dez días hábiles seguintes á conclusión do prazo de admisión das diferentes posturas.

No caso de que non resulte posible por razóns de servizo, o Presidente convocará á Mesa para o día e hora máis próximos posible, que será comunicada a todos os seus membros.

As convocatorias das sesións da Mesa de contratación publicaranse no perfil do contratante, ao menos cun día de antelación ao da súa celebración.

Se a documentación administrativa recollida no sobre A non reunira os requisitos sinalados neste prego, requirirase ao interesado para que, nun prazo de tres días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixera, terase por desistido da súa petición, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 de la Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O disposto no párrafo anterior non será aplicable á proposición económica presentada no sobre B.

No caso de erro material prevalecerá a proposición económica expresada en letras fronte á indicada en números.

10.2 A Mesa comprobará en primeiro lugar o certificado das ofertas presentadas, que comprenderá unha relación das ofertas presentadas dentro do prazo de presentación de solicitudes.



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 25/10/2017 09:05

Páxina 14 de 20

EXPEDIENTE 1887/433

Código de verificación: 2EE34-353DB-B352B-E43E3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

A continuación, examinará a documentación indicada no apartado 8.2.A do presente prego. No caso de que se observase algún defecto susceptible de ser aclarado ou completado, acordarase conceder ao licitador que incorrese no mesmo o prazo máximo de 3 días hábiles para a emenda da solicitude, cursando a notificación por medios telemáticos.

Non se admitirán á poxa aos licitadores que non presentasen a documentación requirida.

No caso de que as ofertas non sexan admitidas, resolverase de oficio a devolución das fianzas depositadas, nos termos previstos na normativa reguladora, sen que xere dereito algún a indemnización polos gastos derivados da presentación da postura, no seu caso.

10.3 Terminada a fase de cualificación de documentos, procederase á apertura da sesión ao público, darase lectura da lista de licitadores admitidos e a continuación abríranse os sobres que conteñan as proposicións económicas dos licitadores admitidos.

A mesa ordenará todas as posturas formuladas polos licitadores, por orde decrecente da súa contía.

A continuación, darase lectura á postura máis elevada e ao nome do licitador que a formulara, e a Mesa propondrá a súa adxudicación ao órgano de contratación.

A Mesa poderá solicitar a asistencia dos servizos administrativos e informáticos para o tratamento dos datos, a fin de realizar as funcións previstas.

10.4 Se existise un empate entre as mellores ofertas, decidírase no acto se estivesen presentes os licitadores, abríndose unha poxa “á llana”, na que se cominará aos licitadores igualados a que formulen de viva voz posturas adicionais de 1.000,00 en 1.000,00 euros sobre a cifra ofrecida no sobre pechado, e a Mesa propondrá a adxudicación a quen presente a oferta acumulada máis elevada.

Se algún dos licitadores empatados nas súas posturas non estivera presente, a Mesa ordenará que sexan citados de forma telemática para a celebración do acto indicado no parágrafo anterior en sesión pública dentro dos 3 días hábiles seguintes.

No caso de que ningún licitador empatado estivese presente, ou os ausentes citados non comparezan, resolverase o empate mediante sorteo entre todos os empatados por insaculación.

10.5 Para o caso de que non se formule ningunha oferta, ou as formuladas non fosen iguais ou superiores ao tipo de licitación (máis os impostos e gastos que procedan), a Mesa propondrá ao órgano de contratación que acorde declarar deserto o procedemento.

10.6 Do resultado da poxa levantarase acta, na que se incluírá a proposta de adxudicación efectuada pola Mesa, sen que vincule ao órgano competente nin xere dereito algún para o mellor postor.

Así mesmo, levantarase acta de cada sesión que se celebre da Mesa de contratación.

O órgano competente adxudicará o contrato dentro do prazo dos 15 días seguintes á celebración da



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 25/10/2017 09:05

Páxina 15 de 20

EXPEDIENTE 1887/433

Código de verificación: 2EE34-353DB-B352B-E43E3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

última sesión da Mesa de Contratación.

10.7 Os licitadores que resulten adxudicatarios deberán presentar no prazo máximo de **10 días hábiles**, dende a notificación da adxudicación do contrato ao seu favor, a documentación acreditativa de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, presentando os correspondentes certificados; a comprobación de que o adxudicatario non teña pendentes débedas de natureza tributaria en período executivo co Concello de Vigo será realizada de oficio.

11. RENUNCIA DA CELEBRACIÓN DO CONTRATO OU DESISTIMENTO DO PROCEDIMENTO

No caso de que o órgano de contratación renuncie á celebración do contrato ou decida reiniciar o procedemento para a súa adxudicación, ou acorde desistir do procedemento, notificarao aos licitadores, que terán dereito á compensación dos gastos en que tivesen incorrido de acordo cos principios xerais que rexen a responsabilidade patrimonial da Administración.

Só poderá renunciarse á celebración dos contratos por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente.

O desistimento deberá estar fundado na comisión de infraccións non emendables das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a causa conconrente.

12. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS

O contrato formalizarase en escritura pública no prazo dun mes dende a notificación aos adxudicatarios do acordo de adxudicación. A estes efectos, os adxudicatarios deberán concorrer o día e hora que se sinale perante o notario que corresponda para o outorgamento da escritura de compravenda.

As transmisións da propiedade serán inscritas no Rexistro da Propiedade, a cargo dos adxudicatarios.

13. OBRIGAS DOS ADXUDICATARIOS

13.1 Pago do prezo

O pago do prezo, que incluíra o IVE repercutido ao 21% sobre o tipo de adxudicación, farase efectivo nunha única vez, non admitíndose o aprazamento de pago.

O pagamento do prezo da parcela adxudicada efectuarase no prazo improrrogable dos vinte días seguintes á data de notificación do acordo de adxudicación, mediante ingreso do seu importe na Tesouraría da Xerencia Municipal de Urbanismo -que expedirá documento acreditativo-, ou no mesmo acto de outorgamento da escritura pública mediante entrega de cheque bancario ou conformado nominativo en favor da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo polo importe de adxudicación, sendo ambos supostos obxecto de formalización ante o Notario.



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 25/10/2017 09:05

Páxina 16 de 20

EXPEDIENTE 1887/433

Código de verificación: 2EE34-353DB-B352B-E43E3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

Se o adxudicatario non realizara o ingreso no prazo indicado ou non comparecera á formalización do contrato de compravenda, seralle incautada a cantidade depositada en concepto de fianza.

13.2 Gastos do contrato

Consonte o establecido na Cláusula 5ª, os adxudicatarios asumirán o custe dos dereitos arancelarios polo outorgamento da escritura pública de compravenda e as súas copias, así como os correspondentes á inscrición no Rexistro da propiedade.

En todo caso, o pagamento da parte proporcional dos gastos polos anuncios non gratuítos até a contía máxima indicada na Cláusula 5ª, efectuaranse polos adxudicatarios con carácter previo ao outorgamento da escritura pública.

13.3 Cumprimento do destino urbanístico das parcelas

A/s persoa/s adxudicataria/s do presente alleamento obrígase a destinar a parcela alleada aos usos previstos no planeamento vixente (industrial). A tal fin, deberán solicitar a oportuna licenza no prazo máximo dun ano, contado dende o día seguinte ao da recepción total das obras de urbanización (ou parcial se a parcela estivera situada na parte recibida) .

Obríganse ademais, a participar e impulsar o desenvolvemento do ámbito U.E. Ind. II-04 SAN ANDRÉS, contribuíndo, na parte que lle corresponda (10%), á execución total das obras de urbanización pendentes, para elo, dado que a parcela está incluída na Xunta de Compensación U.E IND. II-04 SAN ANDRÉS. Ademais comprométese a participar e colaborar co resto dos propietarios incluídos nesa xunta de compensación, nos gastos e nas actuacións encamiñadas ao remate da urbanización do ámbito.

A/s persoa/s adxudicataria/s tamén quedan obrigada/s, unha vez recibidas as obras de urbanización, a constituírse, co resto dos propietarios do ámbito, en Entidade Urbanística de Conservación.

Os prazos para o inicio e remate das obras serán os que se indiquen na licenza outorgada. O incumprimento dos sinalados prazos para solicitar licenza e para edificar faculta ao Concello a resolver o contrato con perda polo adxudicatario do prezo do alleamento por incumprimento do contrato.

13.4 Inscrición no Rexistro da propiedade e cambio de titularidade no Catastro.

Os adxudicatarios terán que inscribir ao seu nome no Rexistro da propiedade a parcela alleada, e remitir á Xerencia Municipal de Urbanismo orixinal ou copia do documento acreditativo da inscrición. Deberán proceder así mesmo a cambiar a titularidade no Catastro e remitir á Xerencia Municipal de Urbanismo orixinal ou copia de dita solicitude.

Serán de conta exclusiva dos adxudicatarios os gastos ocasionados pola inscrición rexistral, así como o custe de expedición da documentación acreditativa da inscrición que se remita á Xerencia Municipal de Urbanismo.

14. RENUNCIA DOS ADXUDICATARIOS

14.1.- No caso de que os adxudicatarios renuncien expresamente ao contrato adxudicado, ou non cumprisen coas obrigas que lles corresponden -incluída a falta de comparecencia ao acto de subscripción da escritura pública de compravenda sen causa xustificada-, dará lugar á resolución da adxudicación, con perda do depósito constituído en concepto de fianza, sen prexuízo da indemnización



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 25/10/2017 09:05

Páxina 17 de 20

EXPEDIENTE 1887/433

Código de verificación: 2EE34-353DB-B352B-E43E3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

das eventuais perdas que se tivesen ocasionado ao Concello de Vigo.

14.2.- O contrato extinguese polo seu cumprimento ou resolución. O cumprimento das obrigas adquiridas polas partes en execución do contrato determina a súa extinción normal.

15. INTERPRETACIÓN

A Administración licitante resérvase a facultade para interpretar as dúbidas que poidan xurdir na interpretación do presente prego de condicións.

16. LEXISLACIÓN APLICABLE

O alleamento rexerase, en canto ao non previsto neste prego de condicións sobre a súa preparación, competencia e adxudicación, polas disposicións do ordenamento xurídico-administrativo que lle sexan aplicables, e polo dereito civil no referido ao seu contido substantivo e efectos.

17. XURISDICIÓN COMPETENTE

Dada a natureza privada do contrato, corresponderá á orde xurisdiccional civil o coñecemento das cuestións litixiosas, exceptuando os actos de preparación e adxudicación, que serán impugnables ante a xurisdicción contencioso-administrativa.

Os licitadores sométense aos xulgados da Cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles correspondera.

Todo elo sen prexuízo das potestades que legalmente lle corresponden á Administración.

E para que conste, para os efectos oportunos, expido a presente de orde e co visto e praxe da sra. vicepresidenta da Xerencia de Urbanismo, coa salvedade indicada no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (RD.2568/1986), en Vigo na data da sinatura dixital.

Me/Vº e Pº.

A Vicepresidenta da XMU

María José Caride Estévez



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 25/10/2017 09:05

Páxina 18 de 20

EXPEDIENTE 1887/433

Código de verificación: 2EE34-353DB-B352B-E43E3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

ANEXO I: MODELO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

D./D.^a _____, con DNI/NIE núm. _____ e enderezo para os efectos de notificacións en _____ en nome propio (ou en representación de _____, con DNI/CIF/NIE núm. _____), ao tanto do anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra/Diario Oficial de Galicia do día _____, manifesta a súa vontade de participar no procedemento para o alleamento da parcela municipal n.º 112 do IPMS e acepta expresamente e sen reservas o prego de condicións económico-administrativas que rexe o procedemento, que declara coñecer (exp. 1887/433)

Datos do licitador:

- Nome e apelidos do licitador:
- Nome e apelidos doutros licitadores (de ser o caso):
- Denominación social (de ser o caso):
- Nome e apelidos do representante (de ser o caso):
- Enderezo do licitador/es:
- Teléfono do licitador/es:
- Fax do licitador/es:
- Enderezo electrónico do licitador/es:

Xúntase a seguinte documentación:

- Resgardo do depósito da fianza (5% do tipo de saída)
☐
- Documento acreditativo da personalidade xurídica do licitador/es
☐
- Orixinal ou copia autenticada da escritura de poder e copia DNI do representante (no seu caso)
☐
- Sobre pechado coa oferta económica
☐

O licitador/es declara responsablemente, aos efectos do disposto na cláusula 8.2.A.d do prego de condicións económico-administrativas e da normativa de pertinente aplicación, que cumpre cos requisitos para participar na poxa, non incorrendo en ningunha das prohibicións para contratar e se atopa ao corrente no pagamento das súas obrigas tributarias (estatais, autonómicas e municipais) e coa Seguridade Social, asumindo expresamente a súa obriga de presentar os certificados acreditativos no caso de que resulte adxudicatario do contrato.

Vigo, _____ de _____ de 2017

(sinatura do proponente/s e selo -no seu caso-)



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 25/10/2017 09:05

Páxina 19 de 20

EXPEDIENTE 1887/433

Código de verificación: 2EE34-353DB-B352B-E43E3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

Nome/s do proponente/s

ANEXO II: MODELO DE PRESENTACIÓN DA POSTURA/OFERTA ECONÓMICA

D./D.^a _____, con DNI/NIE
núm. _____ e enderezo para os efectos de notificacións en
_____ en nome propio (ou en representación de
_____, con DNI/CIF/NIE núm. _____), ao tanto
do anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra/Diario Oficial de Galicia do
día _____, e dos requisitos e condicións necesarios para participar no procedemento
exp. 1887/433 convocado pola Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo para o
alleamento da parcela municipal n.º 112 do IPMS e formula a seguinte oferta económica:

POSTURA/OFERTA
€

A postura fórmulanse sen incluír o IVE (21%), que se repercutirá no prezo de adxudicación e será
sufragado integramente polo adxudicatario/s.

Vigo, _____ de _____ de 2017

(sinatura do/s proponente/s e selo -no seu caso-)

Nome/s do proponente/s



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 25/10/2017 09:05

Páxina 20 de 20

EXPEDIENTE 1887/433

Código de verificación: 2EE34-353DB-B352B-E43E3

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de
verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>