ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Expediente 4.921-440

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA RÚA FÁTIMA

ÍNDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO DE EXECUCIÓN
8. APTITUDE PARA CONTRATAR

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

9. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
10. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR O ADXUDICATARIO
11. RENUNCIA E DESISTENCIA
12. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN
13. FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
14. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
15. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
16. MELLORAS
17. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
18. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
19. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
20. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
21. ADXUDICACIÓN
22. GARANTÍAS ESIXIBLES
23. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

24. PRAZOS
25. EXECUCIÓN DO CONTRATO
    a) OBRIGAS DO CONTRATISTA
    b) TÉCNICO FACULTATIVO DA EMPRESA

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 1 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

c) COMPROBACIÓN DO REPLANTEO
d) PROGRAMA DE TRABALLO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS
e) CONTROL DE CALIDADE
f) COMUNICACIÓN Á AUTORIDADE LABORAL DO INICIO DAS OBRAS E DA APERTURA DE CENTRO DE TRABALLO
g) FACULTADES DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DA ADMINISTRACIÓN
h) MEDICIÓNS
i) RELACIÓNS VALORADAS
j) INCIDENCIAS
k) CERTIFICACIÓNS
l) SINALIZACIÓN DAS OBRAS
m) OFICINA DE OBRA
n) LIBRO DE ORDES
o) ALMACÉNS E DEPÓSITOS
p) DESPEXE FINAL DAS OBRAS

26. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
27. PERSOAL DO CONTRATISTA
28. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
29. CUMPRIMENTO DO CONTRATO
    a) OBRAS OU INSTALACIÓNS DEFECTUOSAS OU MAL EXECUTADAS
    b) RECEPCIÓN DAS OBRAS
    c) CERTIFICACIÓN FINAL
30. RÉXIME DE PAGAMENTOS
31. REVISIÓN DE PREZOS
32. PRAZO DE GARANTÍA
33. RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS
34. MODIFICACIÓN DO CONTRATO
35. INFRACCIÓNS E PENALIDADES
36. MULTAS COERCITIVAS
37. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS
38. SUBCONTRATACIÓN
39. CESIÓN
40. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
41. LIQUIDACIÓN

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

42. XURISDICIÓN
43. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN
44. CUESTIÓN DE NULIDADE

V. ANEXOS

1. ANEXO I: FEC
2. ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO “FEC”

1. DATOS DO EXPEDIENTE

A. NÚMERO DE EXPEDIENTE:

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 2 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

B. SERVIZO XESTOR:
C. RESPONSABLE DO CONTRATO:
D. TRAMITACIÓN:
E. TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:
F. TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:

2. OBXECTO

A. OBXECTO DO CONTRATO:
B. CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:
   - CPV:
   - CATEGORÍA DA OBRA ANEXO II DA DIRECTIVA 2014/24/UE:
C. NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:
D. LOTES:

3. CONTIDO ECONÓMICO

A. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:
B. IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:
C. ORZAMENTO TOTAL:
D. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
E. ANUALIDADES CON IVE:
F. DOTACIÓN POR LOTES:
G. PREZOS UNITARIOS:
H. APLICACIÓN ORZAMENTARIA:
I. ANTICIPADO DE GASTO:
J. FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:
K. PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

A. PRAZO DE EXECUCIÓN:
B. PRAZOS PARCIAIS:
C. PRÓRROGA DO CONTRATO:
D. DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO:

5. GASTOS DO CONTRATO

A. GASTOS MÁXIMOS DE PUBLICIDADE:
B. GASTOS POR DESISTENCIA OU RENUNCIA:

6. CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA, E TÉCNICA

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 3 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

A. PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN: SI/NON (EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXIBLE)
B. CLASIFICACIÓN QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA, E TÉCNICA, NO CASO DE QUE POLO IMPORTE DO CONTRATO NON SE ESIXA CLASIFICACIÓN:
C. OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA ADEMAIS DOS QUE FIGURAN NO PREGO: SI/NON SE CONTEMPLAN (EN CASO AFIRMATIVO, RELACIONALOS)
D. OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA ADEMAIS DOS QUE FIGURAN NO PREGO: SI/NON SE CONTEMPLAN (EN CASO AFIRMATIVO, RELACIONALOS)
E. MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS A ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:
F. HABILITACIÓN PROFESIONAL:

7. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C

A. CONTIDO SOBRE B:
B. CONTIDO SOBRE C:

8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A. CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:
B. CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:
C. COMITÉ DE EXPERTOS OU ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO:
D. CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:

9. MELLORAS

A. ADMITE MELLORAS:
B. EN CASO AFIRMATIVO, DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓNS:

10. GARANTÍAS

A. GARANTÍA PROVISIONAL:
B. GARANTÍA COMPLEMENTARIA:
C. GARANTÍA DEFINITIVA:

11. PRAZO DE GARANTÍA

12. RÉXIME DE PAGAMENTO

13. ASEGURAMENTO

A. PROCEDE CONSTITUÍR SEGURO ESPECÍFICO:

14. SUBCONTRATACIÓN

A. SUBCONTRATACIÓN:

15. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A. ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:
B. ASPECTOS A MODIFICAR:
C. CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:
D. LÍMITES DA MODIFICACIÓN:
E. ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 4 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Expediente 4.921-440

16. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

A. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:
B. OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:
C. OUTRAS INFRACCIÓNS E/OU PENALIDADES:
D. CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:
E. OBSERVACIÓNS:

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 5 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.

- O enderezo postal é Praza do Rei, 1 36202 Vigo.
- O enderezo de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é www.vigo.org
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986 226 206.

2.- O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC).

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en adiante TRLCSP) será fixado no apartado 1.C das FEC ou será nomeado pola Xunta de Goberno local no acordo de aprobación do expediente. Corresponderanlle, entre outras, as seguintes funcións:

- Propor ao órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato os medios materiais e persoais esixidos.
- Cando se esixa no apartado 13.A das FEC algún tipo de seguro, esixir ao contratista a presentación da póliza correspondente.
- Propor ao órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- Comprobar que o contratista está ao corrente dos seus pagamentos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Resolver as reclamacións formuladas polo contratista respecto ás instrucións do director facultativo sobre a execución das obras.
- Propor ao órgano de contratación a paralización das obras cando o contratista incumpra as instrucións sobre a execución das obras formuladas polo director facultativo.
- Velar porque na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- Requirir ao contratista toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Elaborar anualmente un informe sobre a execución do contrato ou un informe final á finalización do contrato, se este fose de duración inferior ao ano, no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe darase conta ao órgano de contratación no prazo dun mes desde a súa elaboración.

4.- O director facultativo das obras será o responsable da comprobación e vixilancia da correcta execución das obras conforme ao proxecto aprobado e as condicións establecidas nos pregos e no contrato, sen prexuízo das facultades do responsable do contrato. Será nomeado polo órgano de contratación no acordo de adxudicación do contrato, entre

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 6 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

técnicos con titulación adecuada e suficiente con relación á obra de que se trate. Entre as súas funcións inclúense as seguintes:

- Ditar instrucións ao contratista sobre a correcta execución das obras. Tales instrucións inscribiranse no oportuno libro a conservar na oficina de obras, e serán inmediatamente executadas polo contratista sen prexuízo das reclamacións que este puidera formular ao responsable do contrato. Cando as instrucións fosen de carácter verbal deberá ratificalas por escrito no prazo máximo de tres días hábiles, en caso contrario, non serán vinculantes para o contratista. En caso de incumprimento destas ordes, o director facultativo das obras deberá comunicalo ao responsable do contrato para os efectos de solicitar ao órgano de contratación a paralización das obras ata que sexa atendido o requirimento efectuado.
- Informar o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Aprobar o plan de xestión de residuos presentado polo contratista e propor a súa aceptación ao órgano de contratación.
- Informar o plan de calidade presentado polo contratista e propor a súa aprobación ao órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do seu cumprimento.
- Funcións de comprobación, coordinación e vixilancia da correcta realización das obras nos seus aspectos técnicos de acordo co proxecto e o programa de traballo.
- Está obrigado a poñer en coñecemento do responsable do contrato todo incidente ou alteración que poida xurdir no normal desenvolvemento da execución das obras, en especial as relativas ao exacto cumprimento do contrato.
- Facilitar ao responsable do contrato o acceso ás obras e á información que lle solicite sobre o seu desenvolvemento.
- Asistir ao levantamento da acta de comprobación do replanteo.

5. O coordinador de seguridade e saúde será o responsable da coordinación e saúde na obra coas competencias determinadas no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción. Será nomeado polo órgano de contratación simultaneamente ao acordo de adxudicación do contrato, entre técnicos con titulación adecuada e suficiente con relación á obra de que se trate, pudendo recaer o cargo no director facultativo das obras. Entre as súas funciones atópanse as seguintes:

- Informar o plan de seguridade e saúde presentado polo contratista e propor a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Levar o libro de incidencias de seguridade e saúde ao que se refire o artigo 13 do RD 1627/1997.
- Remitir copia ao responsable do contrato das incidencias que anote no libro.
- Informar mensualmente sobre o cumprimento do plan de seguridade e saúde ao responsable do contrato.

CLÁUSULA 2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 7 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

1.- Este contrato, de natureza administrativa, cualifícase como de obras (artigo 6 do TRLCSP). Rexerase polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC)

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- A folla de especificacións do contrato (FEC).
- Este prego de cláusulas administrativas particulares.
- O prego de prescricións técnicas.
- A oferta do adxudicatario.
- O documento no que se formalice o contrato.
- Os planos.
- Os aspectos da memoria do proxecto aos que se refire o artigo 128 do Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións públicas.
- O programa de traballo aprobado polo órgano de contratación.
- Os plans de seguridade e saúde, de residuos e de calidade aprobados polo órgano de contratación.
- Os cadros de prezos.

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións locais, o contrato rexerase polas seguintes normas:

- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector Público.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011.
- Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.
- Real decreto 1109/2007, do 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.
- Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.
- Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.

Se a obra obxecto do contrato fose unha edificación, serán tamén de aplicación as seguintes disposicións:

- Lei 38/1999, do 5 de novembro, de ordenación da edificación.
- Real decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código técnico da edificación.

4.- Se o contrato é financiado con fondos europeos (apartado 3.I das FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude deste, e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 8 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, do 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo europeo de desenvolvemento rexional, ao Fondo social europeo e ao Fondo de cohesión.

5.- O órgano de contratación ostenta, en relación a este contrato, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, consonte o previsto nos artigos 210 e 211 do TRLCSP.

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

1.- O contrato terá por obxecto a execución das obras sinaladas no apartado 2.A das FEC.

2.- No caso de que se prevexan lotes no apartado 2.D das FEC, poderase licitar pola totalidade ou por algún ou algúns deles. No caso de licitar pola totalidade especificarase, en todo caso, a proposición por cada lote.

3.- A CPV e a categoría do contrato no anexo I do TRLCSP figuran no apartado 2 das FEC.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato á que se refire este prego satisfaranse as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO

1.- O orzamento base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A das FEC.

2.- A cantidade que neste contrato corresponde ao imposto sobre o valor engadido é a que se fixa no apartado 3.B das FEC.

3.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 88 do TRLCSP, é o fixado no apartado 3.D das FEC.

4.- No caso de que se establezan lotes, o orzamento máximo de licitación para cada lote e o detalle do IVE fíxanse no apartado 3.F das FEC.

5.- No apartado 3.G das FEC fíxanse os prezos unitarios ou a súa referencia para o suposto que se esixan ou sexan obxecto de valoración na licitación.

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 9 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

6.- As proposicións dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ao orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas.

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE

1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados desta contratación existe crédito na aplicación orzamentaria que se indica no apartado 3.H das FEC.

2.- No suposto de que no apartado 3.I da FEC se indique que o expediente de contratación se tramita como anticipado de gasto, a adxudicación do contrato quedará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos.

3.- Se a execución do contrato abranguese máis dun exercicio orzamentario, no apartado 3.E das FEC establécese a previsión do detalle do orzamento en anualidades orzamentarias. O gasto previsto para cada anualidade subordínase ao crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo orzamento conforme ao previsto no nº 1 do artigo 174 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN

1.- O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 4.A das FEC.

2.- Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B das FEC.

3.- Este contrato poderá ser obxecto de prórroga consonte ao disposto na cláusula 24, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno local do Concello de Vigo, e que o contratista non se opoña.

4.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización.

5.- A data prevista para o inicio do contrato será a sinalada no apartado 4.D das FEC.

6.- No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da súa execución non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde a formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, agás que o atraso se debese a causas alleas á Administración contratante e ao contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2.c do TRLCSP).

CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR

1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.

2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores, ben presentando unha declaración responsable consonte ao modelo incluído como Anexo II a este prego, ou

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 10 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

presentando o Documento único europeo de contratación (DEUC), que poderá obterse e cumprimentarse na páxina da Comisión Europea https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es.

3.- Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das ofertas. A Administración poderá requirirlle a súa acreditación aos licitadores en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación, con excepción dos certificados que acrediten que están ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e coa Tesourería da Seguridade Social, que serán solicitados de oficio por esta Administración. A falta de acreditación será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orde descendente que formule a mesa de contratación deberá acreditar estas circunstancias no prazo máximo dos dez días hábiles seguintes ao que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Acreditarase de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, achegando a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos nos que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen subscriba/n a proposición, xunto cunha copia do documento nacional de identidade do/s apoderado/s.

3º) Documentos acreditativos da clasificación

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 11 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Cando sexa esixible a clasificación os licitadores deberán acreditar estar clasificados nos grupos, subgrupos e categorías que se establecen no apartado 6.A das FEC. Incluirase o certificado que acredite que a empresa licitadora está clasificada nos termos esixidos neste prego.

As empresas comunitarias, non españolas, poderán acreditar a clasificación mediante os certificados de clasificación ou documentos similares que acrediten a súa inscrición en listas oficiais de empresarios autorizados para contratar establecidas polos estados membros da Unión Europea ou mediante certificación emitida por organismos que respondan ás normas europeas de certificación expedidas de conformidade coa lexislación do Estado membro no que estea establecido o empresario. Os devanditos documentos deberán indicar as referencias que permitan a inscrición do empresario na lista ou a expedición da certificación, así como a clasificación obtida.

4º) Acreditación da solvencia cando non proceda esixir a clasificación ou para empresas licitadoras estranxeiras pertencentes a países membros da Unión Europea

- **Solvencia económica e financeira:**

Acreditarase, alternativamente, por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.C das FEC se determinen outros distintos:

- Declaración do volume anual de negocios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores que no conxunto dos últimos tres anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ao prezo do contrato.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.B das FEC.

- **Solvencia técnica e profesional:**

Acreditarase, alternativamente, por calquera dos seguintes medios, excepto que no apartado 6.D das FEC se determinen outros distintos:

- Certificacións ou documentos que acrediten a boa execución de contratos de obras ou traballos similares aos do obxecto do contrato executados, como máximo, nos dez últimos anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas). Indicaranse importe, datas e destino público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos dez anos xustifican ter realizado traballos similares aos do obxecto do contrato cuxo importe, en conxunto, sexa igual ou superior ao prezo do contrato.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.B das FEC.

5º) Habilitación profesional

Achegarase a documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional, cando resulten esixibles pola normativa vixente relativa ao obxecto do contrato se así se especificase no apartado 6.F das FEC.

6º) Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 12 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

O contratista deberá achegar compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais, que no seu caso, se fixen no apartado 6.E das FEC.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, do 20 de setembro (DOG nº 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que neles conste sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

6.- Presentada a documentación acreditativa da capacidade do contratista, a Mesa de Contratación cualificará a documentación achegada polo licitador e, no seu caso, cando esta non sexa conforme co previsto no artigo 146 do TRLCSP e no apartado 4 desta cláusula, poderá requirirlle a súa emenda, concedéndolle para o efecto un prazo de tres días hábiles.

7.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incorrer o declarante, a Administración municipal declarará a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 61 do TRLCSP, excluirá ao licitador do procedemento e reclamaralle 250 euros en concepto de danos e prexuízos.

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 9.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

1.- O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.G das FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ao disposto no artigo 109 do TRLCSP.
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112 do TRLCSP. Neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

2.- A tramitación urxente do contrato suporá a redución dos prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

CLÁUSULA 10.- IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR O ADXUDICATARIO

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos de publicidade da licitación ata o importe que se estableza no apartado 5.A das FEC.

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 13 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

CLÁUSULA 11.- RENUNCIA E DESISTENCIA

1.- O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desistencia do procedemento, baseado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os dous casos, sempre antes da adxudicación do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada aos licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario oficial da Unión Europea (artigo 155 TRLCSP).

3.- En caso de renuncia ou desistencia, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que tivesen incorrido (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade que se fixe no apartado 5.B das FEC.

CLÁUSULA 12.- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA.

2.- No entanto, nos procedementos nos que a totalidade dos criterios de adxudicación sexan avaliables mediante fórmula, unicamente se presentarán dous sobres: o sobre A, coa documentación esixida na cláusula 13 e o sobre C, que conterá o modelo de proposición que figura no apartado 7.B) das FEC.

3.- Os sobres independentes estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constarán como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: “Sobre A, documentación persoal”, “Sobre B, proposición avaliable mediante xuízo de valor” ou “Sobre C, proposición avaliable mediante fórmula”.
- Número de expediente (apartado 1.A das FEC) e obxecto do contrato (apartado 2.A das FEC) ao que concorran.
- No caso de que se prevexa a licitación por lotes indicaranse os lotes aos que se refire a súa proposición.
- Os datos seguintes do licitador: nome, CIF ou NIF, enderezo postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador estea inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, o seu número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

No interior de cada sobre farase constar en folla independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

4.- A documentación poderá ser entregada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, nº 1 - 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas (agás sábados, domingos e festivos). O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste Concello con posterioridade á data da terminación do prazo

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 14 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

sinalado no anuncio.

Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Só se admitirán as proposicións presentadas nas oficinas de Correos ata as 24 horas do último día do prazo establecido para a presentación de proposicións. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da proposición mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos dez días seguintes á indicada data sen terse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

5.- En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

6.- Con carácter previo á presentación da documentación os licitadores poderán solicitar a aclaración de dúbidas ou documentación adicional presentando escrito no Rexistro Xeral desta Administración.

As aclaracións e documentación poderán solicitarse ata 10 días antes da finalización do prazo de presentación de ofertas. Estas serán contestadas polo órgano de contratación e publicadas no perfil do contratante do Concello 6 días antes da finalización do citado prazo.

CLÁUSULA 13.- FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación dos sobres A e C poderá presentarse en papel ou en formato dixital.

2.- A documentación do sobre B deberá presentarse necesariamente en formato dixital.

3.- A presentación dixital deberá reunir os seguintes requisitos:

- Axuntarse en documento non editable, en formato PDF ou similar.
- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención do sobre de que se trate (A, B ou C) e o nº de expediente.
- Estar asinada dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado. Se o soporte non está asinado dixitalmente deberá achegarse unha declaración escrita do licitador, sinalando que o contido do soporte dixital achegado se corresponde coa proposición do sobre de que se trate, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado.
- Se o licitador achega documentos encriptados, deberá facilitar a clave de

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 15 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

encriptación e o programa para abrilo.
- Se utilizase formato distinto ao PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación.

4.- Se non se facilitasen as claves de encriptación e/ou os programas citados no apartado anterior coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do correspondente sobre. En caso contrario, o licitador non será admitido na licitación de tratarse do sobre A ou será excluído de tratarse dos sobres B ou C.

5.- O contido dos sobres será o seguinte:

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase unha declaración responsable consonte ao modelo incluído como Anexo II a este prego.

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor e aqueles outros documentos que se esixan no apartado 7.A das FEC.

A documentación incluída neste sobre deberá cumprir os seguintes requisitos:

- Presentarase en formato dixital (formato PDF ou similar) que permita a copia do texto ao portapapeis e impresión.
- Presentarase dobre copia.

A Mesa, en resolución motivada, excluirá da licitación as proposicións nas que concorran algunha das seguintes circunstancias:

- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 8.B da FEC.
- A falta de presentación dos documentos esixidos no apartado 7.A da FEC, agás que neste se estableza o contrario.
- Que non se axuste ao disposto no prego de prescricións técnicas.

C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA

A proposición avaliable mediante fórmula deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 7.B das FEC.

A Mesa, en resolución motivada, excluirá da licitación as proposicións nas concorra algunha das seguintes circunstancias:

- Que non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida
- Excedese do orzamento base de licitación
- Se apartase substancialmente do modelo establecido
- Comportase erro manifesto no importe da proposición
- Existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 16 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

Expediente 4.921-440

CLÁUSULA 14.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación presentarase dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.

2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas particulares e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das devanditas cláusulas ou condicións, así como do proxecto, no seu caso, e do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva ningunha.

3.- As proposicións serán secretas polo que se arbitrarán os medios que o garanten ata o momento no que deba procederse á súa apertura en público.

4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de melloras cando así se estableza no apartado 9.A das FEC.

5.- Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente nin figurar en máis dunha delas.

6.- A infracción das prohibicións contidas nos apartados anteriores dará lugar á non admisión de todas as proposicións que tivese subscritas o licitador.

CLÁUSULA 15.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

1.- O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios previstos nos apartados 8.A e 8.B da FEC.

2.- Os criterios avaliables mediante fórmula, e salvo que se fixe outro sistema de valoración no apartado 8.B da FEC, valoraranse da seguinte forma:

1º.-Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración (menor prezo, menor prazo, menores consumos, etc) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia das baixas.

a) Cálculo do valor referencia das baixas (Vrb):

O valor da baixa ofertada obterase restando ao valor proposto pola Administración o valor ofertado polo licitador.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. En función do número de ofertas admitidas que non conteñan valores anormais ou desproporcionados serán descartadas para este cálculo:

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 17 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de baixa non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia das baixas (Vrb).

b) Para valorar baixas inferiores ao Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0{,}80 * Pmx * Vof}{Vrb}$$

Onde:
Pmx: puntuación máxima do criterio
Vof: valor ofertado de baixa
Vrb: valor referencia das baixas

c) Para valorar baixas iguales o superiores ao Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0{,}80 * Pmx + \frac{0{,}20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio.

A: diferenza entre o valor da baixa ofertada e o Vrb.

B: a maior diferenza entre o valor de baixas ofertadas e o Vrb.

2º.- Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos valores propostos pola Administración (aumento do prazo de garantía, incrementos de persoal, incremento do control da calidade, etc) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia dos incrementos.

a) Cálculo do valor referencia dos incrementos (Vri):

O valor do incremento ofertado obterase restando ao valor ofertado polo licitador o valor proposto pola Administración.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 18 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

Expediente 4.921-440

- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.

Entre os valores de incremento non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia dos incrementos (Vri).

b) Para valorar incrementos inferiores ao Vri aplicarase a seguinte **fórmula:**

$$P = \frac{0{,}80 * Pmx * Vof}{Vri}$$

Onde:
Pmx: puntuación máxima do criterio
Vof: valor ofertado de incremento
Vri: valor referencia dos incrementos

c) Para valorar incrementos iguais ou superiores ao Vri aplicarase a seguinte **fórmula:**

$$P = 0{,}80 * Pmx + \frac{0{,}20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:
Pmx: Puntuación máxima do criterio
A: diferenza entre o valor do incremento ofertado e o Vri
B: a maior diferenza entre o valor de incremento ofertadas e o Vri

3.- As fórmulas só serán de aplicación para valorar ofertas admitidas. As ofertas que conteñan valores anormais ou desproporcionados de acordo co establecido na cláusula 17 deste prego non serán obxecto de valoración. Tampouco serán de aplicación cando no procedemento só exista un licitador admitido. Neste caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.

4.- Na aplicación das fórmulas só se terán en conta dous decimais.

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 19 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

5.- Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que inclúa un menor prezo.

En segundo lugar, a favor da empresa que obtivese a maior puntuación nos criterios avaliables mediante xuízo de valor establecidos na cláusula 8.A das FEC, por orde de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios. En caso de que se asine idéntica ponderación aos criterios, pola orde na que se relacionen na cláusula 8.A das FEC.

De persistir o empate, resolverase a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2 %. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social dos traballadores discapacitados. Se esta circunstancia concorrese en varias das empresas empatadas, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Se continuase o empate efectuarase un sorteo.

CLÁUSULA 16.- MELLORAS

Se así se establece no apartado 9.A das FEC os licitadores poderán presentar melloras do contrato cos requisitos, límites e modalidades que se fixan no apartado 9.B das FEC.

CLÁUSULA 17.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A PROPOSICIÓN CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

1.- Considerarase que a proposición contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

a) **Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración**, cando se cumpra o disposto no artigo 85 do RXLCAP.
b) **Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis dun criterio de adxudicación**, considerarase que conteñen valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas nas que a baixa sobre o orzamento de licitación en valor porcentual, sexa superior ao valor resultante da suma de dez puntos porcentuais do valor da media aritmética das baixas ofertadas en valor porcentual.

   As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. Para o cálculo da media aritmética das baixas serán descartadas as seguintes ofertas:

   - entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
   - entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse a oferta que conteña o valor máis alto e a que conteña o valor máis baixo.
   - entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico, e a que conteña o valor máis baixo.
   - máis de 15 ofertas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico, e as dúas ofertas que conteñan o valor máis baixo.

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 20 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

Entre os valores de baixa en euros non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá a media aritmética das baixas ofertadas. Será calculado en valor porcentual e aplicarase con dous decimais.

2.- No apartado 8.D das FEC poderán fixarse outros criterios para determinar cando as proposicións deberán considerarse anormais ou desproporcionadas.

3.- Cando aplicando estes criterios se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, notificaráselle ao licitador por correo electrónico e concederáselle audiencia por un prazo máximo de tres días hábiles para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma de acordo co establecido no artigo 152.3 do TRLCSP.

4.- Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a Mesa de Contratación deberá propoñer ao órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados. Neste último caso, o órgano de contratación terá que excluíla do proceso de licitación.

CLÁUSULA 18.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

2.- De igual xeito, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

CLÁUSULA 19.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á **Mesa de Contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante, que se atopa na páxina WEB www.vigo.org.

- No día e hora anunciados no perfil do contratante, a Mesa reunirase para a apertura dos sobres A e B.

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 21 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

- Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación aos licitadores que tiñan presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo II, a salvo de que nun momento posterior do procedemento, tras serlles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse a este procedemento, de non reunilos se proceda á súa exclusión.
- Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador neste procedemento, comunicaralle aos interesados por correo electrónico esta circunstancia, concedéndoselles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixan ou emenden. O cómputo do citado prazo iniciarase no momento no que o licitador reciba a comunicación.
- A continuación procederase, en acto público, á apertura do **sobre B**. Este acto desenvolverase de conformidade co establecido no artigo 83 do RXLCAP.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. Para estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil do contratante con carácter previo ao acto público de apertura do sobre C.
- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil do contratante. Nel darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ao órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación relativa á proposición avaliable mediante xuízo de valor e/ou proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ao licitador rexeitado por correo electrónico para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

CLÁUSULA 20.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de Contratación acorden, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicarán esta circunstancia aos licitadores a través correo electrónico.

CLÁUSULA 21.- ADXUDICACIÓN

1.- O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ao licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP con excepción dos certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, por canto estes serán solicitados de oficio polo Servizo de Contratación ás Administracións correspondentes. Así mesmo, esixiráselle a acreditación documental dos seguintes extremos:

- O pagamento dos anuncios de licitación, cuxo importe non poderá superar o límite fixado no apartado 5.A das FEC.
- Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 27.9 deste prego.
- Compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 22 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

aos que se comprometeu na súa oferta.

2.- Esta documentación será revisada pola Mesa de Contratación xunto coa prevista na cláusula 8.4. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación. En caso contrario, se o licitador non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas.

3.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

4.- A adxudicación do contrato será notificada aos participantes na licitación.

CLÁUSULA 22.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- Poderán esixirse as seguintes garantías:

- **Provisional**: Non se esixe para participar na licitación constituír a garantía provisional agás cando así se indique no apartado 10.A das FEC. Cando a contratación se presente por lotes, as garantías provisionais presentaranse só respecto dos lotes aos que se licite. Neste caso establecerase o importe desagregado de garantías por lote no apartado 10.A das FEC.
- **Definitiva**: O licitador clasificado en primeiro lugar deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.
- **Complementaria**: Constituirase se así o esixe o apartado 10.B das FEC.

2.- As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 62 do RXLCAP.

3.- A constitución de garantía xustificarase, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En metálico ou mediante certificados de inmobilización de valores anotados públicos ou privados**, haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resgardo xustificativo.
- Mediante **aval**, acreditarase coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, acreditarase coa presentación do certificado individual de seguro.

CLÁUSULA 23.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 23 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

1.- A formalización do contrato efectuarase en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación; poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ao artigo 156 do TRLCSP.

2.- No entanto, se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

3.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

4.- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, será requisito imprescindible que, con carácter previo á formalización do contrato, acheguen a escritura de constitución.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 24.- PRAZOS

1.- O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a realización do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- O prazo de execución do contrato será o consignado no apartado 4 A das FEC. Computarase a partir do día seguinte ao da data de levantamento da acta de comprobación de replanteo se non contivese reservas ou, en caso contrario, do seguinte ao da notificación ao contratista da resolución autorizando o inicio das obras.

3.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en mora ao respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a mora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 212 do TRLCSP.

4.- O prazo de execución das obras poderá ser prorrogado polo órgano de contratación en resolución motivada cando concorra algunha das seguintes causas:

a) A modificación do contrato. Neste caso o prazo da prórroga será o que resulte do proxecto modificado non podendo exceder da metade do prazo inicial.
b) O incumprimento parcial do prazo de execución por causas non imputables ao contratista, debidas a acontecementos alleos á súa vontade e imprevisibles, sempre e cando se comprometa a executar as obras nun prazo igual ao perdido e solicite a prórroga conforme ao disposto no artigo 100 RXLCAP.
c) Cando o órgano de contratación, no suposto de incumprimento dos prazos por causas imputables ao contratista e conforme ao artigo 212.4 e 7 do TRLCSP, opte pola imposición de penalidades e non pola resolución, concederá a ampliación do prazo polo tempo que estime necesario para a terminación do contrato.
d) A suspensión do cumprimento do contrato a instancia do contratista cando o Concello se demore no pago do prezo máis de catro meses conforme ao disposto no artigo 216.5 do TRLCSP. Neste caso o contrato prorrogarase por un prazo igual ao que tiña permanecido suspendido.

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 24 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

e) Cando o órgano de contratación e o contratista acorden de mutuo acordo suspensións temporais da execución do contrato por circunstancias sobrevidas que o aconsellen. Neste caso, o contrato prorrogarase por un prazo igual ao que tiña permanecido suspendido.

CLÁUSULA 25.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contratista cumprirá o contrato de acordo cos principios de dilixencia e boa fe. A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, no entanto o establecido no artigo 231 do TRLCSP, para os supostos de forza maior. Será responsable dos defectos que poidan advertirse na construción durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía.

2.- As obras executaranse con estrita suxeición ás prescricións estipuladas no contrato e de acordo co proxecto aprobado polo órgano de contratación, que serven de base ao mesmo, e conforme ás instrucións que en interpretación deste, lle de o director facultativo das obras designado polo Concello de Vigo ao adxudicatario.

3.- Normas sobre o desenvolvemento e execución das obras:

a) Obrigas do contratista:

1. Executar as obras incluídas no proxecto e con suxeición ao programa de traballo aprobado polo órgano de contratación.
2. Solicitar e obter cantos permisos, autorizacións e licenzas así como presentar cantas comunicacións sexan precisas para a execución das obras e para o funcionamento posterior das instalacións, baixo a súa exclusiva responsabilidade e sendo do seu cargo todos os gastos que se orixinen por este concepto.
3. Cumprir estritamente coa normativa sectorial de aplicación en relación ao obxecto do proxecto.
4. Deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.
5. Está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de seguridade e saúde no traballo e de residuos, que terá en conta ao elaborar a súa proposición; así como das que se promulguen durante a execución das obras. En particular, deberá observar as prescricións contidas na Guía de coordinación de actividades do Concello de Vigo (BOP de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011).
6. Aboar os gastos que se deriven da elaboración e execución dos plans de seguridade e saúde, de xestión de residuos e de control de calidade.

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 25 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

7. Aboar as indemnizacións que procedan por ocupacións temporais e permisos que precise como consecuencia das obras.

8. Responderá da vixilancia dos terreos ou edificios nos que teña que executarse a obra así como dos bens que se localicen neles e os da propia obra, debendo poñer os medios precisos para evitar calquera dano ou subtracción, do que será responsable.

9. Colocar, ao seu cargo, carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións do director facultativo das obras.

10. Realizar, á súa custa, se así o solicita o director facultativo, unha reportaxe fotográfica mensual sobre as mesmas, así como cantas fotografías lle puideran ser esixidas durante a execución daquelas.

11. A legalización de todas e cada unha das instalacións incluídas no proxecto ou aquelas que, non estando contempladas na súa totalidade, se vexan afectadas directa ou indirectamente pola súa execución, sempre que a correspondente normativa determine a necesidade de regularizar a súa situación.

12. O cumprimento de todas as disposicións técnicas vixentes en relación coa actividade desenvolvida. Para utilizar materiais, subministracións, procedementos e equipos na execución do obxecto do contrato deberá obter as cesións, permisos e autorizacións precisas dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación correspondentes; correndo da súa conta o pagamento dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos, sendo responsable por todos os danos e perdas que para o mesmo poidan derivarse da interposición de calquera tipo de reclamacións derivadas da súa actuación.

13. Responder da calidade dos materiais empregados, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas; así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, incorrecta execución do contrato.

14. Previamente á aprobación da acta de recepción deberá entregar ao director facultativo un documento final de obra en formatos papel e dixital, que recolla como mínimo: documentación administrativa da obra, reportaxe fotográfica, certificados de calidade dos materiais, certificados de transporte e xestión de residuos autorizado, resultados dos ensaios realizados con cargo ao control de calidade, planos final de obra de todas as actuacións levadas a cabo e orzamento final de obra comparado co orzamento do proxecto aprobado.

15. Conservar as obras ata a súa recepción.

16. Indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros ou á Administración como consecuencia das operacións que requira a execución das obras, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.

b) Técnico facultativo da empresa:

O adxudicatario quedará obrigado a comunicar ao Concello, con carácter previo á comprobación do replanteo, o nome do técnico facultativo que ostentará a dirección de obra, sendo a cargo do adxudicatario cantos gastos ocasione esta designación e intervención facultativa.

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 26 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

c) Comprobación do replanteo:

O servizo xestor, dentro do prazo máximo dun mes ou inferior que se consigne no contrato desde a data da súa formalización, procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación de replanteo feito previamente á licitación, estendéndose acta do resultado, que será asinada por ambas as dúas partes interesadas, remitíndose un exemplar ao órgano de contratación.

Se o contratista non procede dentro dos prazos indicados a realizar a comprobación do replanteo, sen causa xustificada, considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias previstas no artigo 237 do TRLCSP.

Cando o resultado da comprobación do replanteo acredite a posesión e disposición real dos terreos e a idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do director facultativo da obra, e non existise reserva por parte do contratista, darase por este a autorización para inicialas, facéndose constar este punto explicitamente no acta redactada, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila. O prazo de execución das obras comezará a contar desde o día seguinte ao da sinatura da acta, agás que nela se formulasen reservas ou que nesa data non estivesen aprobados o proxecto, o programa de traballo, o plan de seguridade e saúde ou o de xestión de residuos, suposto no que se suspenderá automaticamente o inicio das obras conforme ao previsto no artigo 139.4 RXLCAP. Neste caso, o prazo de execución comezará ao día seguinte da notificación da aprobación do último destes documentos polo órgano de contratación, que deberá acordar expresamente a autorización do inicio da execución das obras.

d) Programa de traballo, plan de seguridade e saúde e plan de xestión de residuos:

O contratista deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, no prazo de 20 días contados desde a formalización do contrato, o programa de traballo, o plan de seguridade e saúde e o de xestión de residuos.

O programa de traballo, que deberá abarcar os aspectos que se indican no artigo 144 do RXLCAP, non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propor redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da obra, sempre que as dispoñibilidades de crédito do Concello permitan efectuar os reaxustes de anualidades que se puidesen derivar de tales modificacións e sen que, en ningún caso, poida supor incremento do prezo total do contrato. O órgano de contratación resolverá dentro dos 10 días seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato. Unha vez aprobado o programa de traballo incorporarase ao contrato, practicándose, no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 27 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

O plan de seguridade e saúde, será elaborado polo contratista, de acordo co disposto no artigo 7 do Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción e aprobado polo órgano de contratación no prazo dos dez días seguintes á súa presentación, previo informe favorable do director facultativo da obra ou do coordinador de seguridade e saúde, no seu caso.

O plan de xestión de residuos será elaborado polo contratista consonte a disposto no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición. O director facultativo da obra deberá aprobalo no prazo dos dez días seguintes á súa presentación e dar conta da mesma ao órgano de contratación para a súa aceptación.

Se o director facultativo, ou o coordinador de seguridade e saúde no caso do plan de seguridade e saúde, observase deficiencias nalgún destes documentos, notificará esta circunstancia ao contratista, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para a súa emenda.

e) Control de calidade:

O contratista deberá achegar, no prazo de 20 días contados desde a formalización do contrato, o desenvolvemento do control de calidade e unidades de obra durante a execución desta en relación aos ensaios técnicos específicos sobre a execución da obra.

O director facultativo da obra exercerá no ámbito das súas responsabilidades, as funcións de revisión e supervisión do plan proposto, e propoñerá ao órgano de contratación a súa aprobación no prazo dos dez días seguintes á súa presentación. Se observase deficiencias nel comunicarallo ao responsable do contrato, que notificará esta circunstancia ao contratista, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para a súa emenda.

O Concello poderá realizar os controis e análises de calidade dos materiais, as unidades de obra ou da totalidade da obra, a través de organismos oficiais, empresas especializadas ou técnicos independentes que estime necesarios para asegurar que a obra e os materiais empregados responden á calidade proxectada.

f) Comunicación á autoridade laboral do inicio das obras e da apertura de centro de traballo:

O contratista deberá efectuar o correspondente aviso á autoridade laboral competente previo ao comezo das obras. A comunicación de apertura incluirá o plan de seguridade e saúde.

g) Facultades de dirección e inspección da Administración:

A Administración goza das máis amplas facultades de comprobación e inspección das obras. A inspección poderá ter por obxecto comprobar as condicións técnicas de execución das obras, os requisitos para concorrer á súa adxudicación, as obrigas asumidas polo contratista en canto á súa execución ou a xustificación dos aboamentos a conta percibidos ou propostos polo contratista. No exercicio desta potestade, a Administración poderá solicitar do contratista calquera documentación e información que estime oportuna; establecer os sistemas de control de calidade a

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 28 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

empregar e ditar as ordes e instrucións oportunas para o estrito cumprimento do convido.

O contratista, pola súa parte, poderá requirir a identificación documental dos técnicos municipais encargados de exercer esta facultade de inspección e a entrega das instrucións do órgano de contratación por escrito.

Sen prexuízo dos ensaios previstos no prego de prescricións técnicas, nos que se estará ao contido do mesmo, o director facultativo poderá ordenar que se realicen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra, e que se soliciten os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes. Os gastos que se orixinen serán de conta do contratista, agás que os asuma a Administración facéndoo constar no apartado 16 E das FEC.

h) Medicións:

A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o mes anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras, ou parte delas, cuxas dimensións e características teñan que quedar ocultas, o contratista está obrigado a avisar fidedignamente ao director facultativo coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e tomas de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, este queda obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.

i) Relacións valoradas:

O director facultativo, tomando como base as medicións das unidades de obra executadas ás que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

j) Incidencias:

Cantas incidencias poidan xurdir entre o Concello e o contratista serán tramitadas e resoltas polo primeiro o máis axiña posible, de conformidade co procedemento de resolución de incidencias previsto no artigo 97 do RXLCAP, adoptando as medidas precisas para evitar que o ritmo de execución dos traballos poida verse afectado.

O Concello poderá levar un “libro de incidencias”, cando así o considere

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 29 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

conveniente o responsable do contrato, no que este realizará as anotacións que considere preciso reflectir en orde ao cumprimento do contrato. Neste caso, o contratista estará obrigado a dar á Dirección Facultativa e a dito responsable as facilidades necesarias para a recollida de datos de toda clase.

k) Certificacións:

As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e serán tramitadas polo responsable do contrato nos dez días seguintes á finalización do período ao que correspondan, previa audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais, as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

l) Sinalización das obras:

O contratista está obrigado a instalar á súa custa os sinais precisos, de conformidade coa normativa vixente segundo a natureza das obras, para indicar o acceso a estas, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións, así como a cumprir as ordes que reciba por escrito da dirección facultativa da obra sobre a instalación de sinais complementarios ou modificación dos xa instalados. Así mesmo, deberá balizar a obra de forma que garanta a inaccesibilidade de vehículos e persoas alleas.

m) Oficina de obra:

O contratista habilitará na obra unha oficina na que existirá unha mesa ou taboleiro adecuado, no que poidan estenderse e consultarse os planos. Na devandita oficina o contratista terá sempre a disposición da dirección facultativa a seguinte documentación:

- Proxecto de execución completo, incluídos os proxectos modificados e/ou complementarios
- Libro de ordes
- Plan de seguridade e saúde
- Libro de incidencias
- Libro de subcontratación
- Libro de incidencias de seguridade e saúde
- Plan de xestión de residuos e/ou contrato con xestor de residuos autorizado
- Plan de calidade

n) Libro de ordes:

O “libro de ordes” será dilixenciado previamente polo servizo ao que estea adscrita a obra. Abrirase na data de comprobación do replanteo e pecharase na da recepción definitiva.

Durante o dito lapso de tempo estará á disposición da dirección facultativa que, cando proceda, anotará as ordes, instrucións e comunicacións que estime oportunas, ordenándoas coa súa sinatura.

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 30 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

O contratista tamén estará obrigado a transcribir no dito libro, por medio do seu delegado ou xefe de obra, cantas ordes ou instrucións reciba por escrito da dirección, e a asinar, para os efectos procedentes, o oportuno aviso de recibo, sen prexuízo da necesidade dunha posterior autorización de tales transcricións pola dirección, coa súa sinatura, no libro indicado.

Efectuada a recepción definitiva, o "libro de ordes" pasará a poder do Concello de Vigo, se ben poderá ser consultado en todo momento polo contratista.

o) Almacéns e depósitos:

O contratista deberá realizar pola súa conta as instalacións que puidera necesitar para asegurar a conservación de materiais, evitando a súa desaparición destrución ou deterioro, previa autorización da dirección facultativa. Igualmente, no caso de destinar para eses fins algunha zona da obra sen instalacións específicas para iso.

p) Despexe final das obras:

As zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas, restituiranse á súa situación inicial antes da súa recepción.

4.- Medidas de carácter medioambiental esixibles durante a execución das obras:

1. Minimización do consumo de auga e a súa reutilización.
2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustibles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos equipos e maquinaria utilizados na obra con produtos non contaminantes e en lugares adecuados para o efecto.
5. Minimización de ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias aos veciños e traballadores.
6. Os traballos que impliquen ruídos e vibracións molestas realizaranse en horarios compatibles co descanso dos cidadáns.
7. Os materiais de construción, terras e residuos depositaranse nun espacio habilitado para o efecto, colocándose unha barreira de control de sedimentos.
8. Os residuos xerados pola obra trataranse consonte ao establecido no plan de residuos aprobado.
9. Os residuos susceptibles de reciclado depositaranse en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.
10. Cando as obras inclúan plantas ou arborado, ou afecten a xardíns ou zonas verdes, deberá respectarse o disposto no regulamento técnico municipal

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 31 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

regulador das obras de xardinería no termo municipal aprobado polo Pleno na sesión do 8 de agosto de 2005.

5.- Suspensión da execución

O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:

a) Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas as dúas partes.
b) A instancia do contratista, cando o Concello se demore no pagamento do prezo máis de catro meses, conforme ao disposto no artigo 216.5 do TRLCSP.
c) Por razóns de interese público.

Nos dos últimos supostos o Concello deberá abonar ao contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle teñan causado por mor da suspensión.

CLÁUSULA 26.- CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.- Considerarase condición especial de execución a obriga do contratista de estar ao corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores. Co obxecto de poder comprobar o seu cumprimento, o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual.
- Declaración responsable de estar ao corrente de pagamento nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da certificación presentada.

A Administración resérvase o dereito de requirirlle documentación probatoria destes pagamentos sempre que o estime oportuno.

2.- Considerarase condición especial de execución a obriga do contratista de pagar ao seu persoal un salario igual ou superior ao fixado no convenio colectivo que resulte de aplicación ao sector, aplicándose preferentemente o convenio colectivo provincial, de non existir este, o convenio autonómico ou, en última instancia, o convenio estatal.

3.- O órgano de contratación poderá establecer outras condicións especiais en relación coa execución do contrato que figurarán, no seu caso, no apartado 16.A das FEC. Estas poderán referirse, entre outras, a calquera das consideracións de tipo ambiental ou social mencionadas no artigo 118.1 do TRLCSP ou ás previstas nos apartados 3, 4, 5 e 6 desta cláusula.

4.- Poderase establecer como condición especial de execución a inserción sociolaboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social por estar desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para acceder ao emprego. A empresa adxudicataria ten a obriga de incorporar para a execución da prestación obxecto do contrato, polo menos un 20 por cento de persoas nas que concorran as citadas circunstancias. A porcentaxe de inserción computarase en relación co número total de horas que vaian destinarse á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista adxudicataria como, no seu caso, polos subcontratistas. Cando no contrato estea prevista a adxudicación por lotes, o contratista que resultase adxudicatario de dous ou máis lotes poderá decidir, se nas FEC non se establece previsión ao respecto, a forma de cumprimento do compromiso de contratación, e facelo ben de forma

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 32 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

Expediente 4.921-440

proporcional en cada un dos lotes ou mediante a súa aplicación a algún ou algúns dos lotes. Subsidiariamente a empresa adxudicataria poderá acreditar o seu cumprimento mediante o compromiso de subcontratación cunha empresa de inserción ou un centro especial de emprego, por idéntica porcentaxe respecto ao orzamento de adxudicación do contrato.

Sen prexuízo da seu eventual concreción ou determinación específica nas FEC, consideraranse en especial dificultade para acceder ao emprego as seguintes persoas:

a) As persoas perceptoras de renda de inclusión social, ou prestación de igual natureza. A condición de beneficiario acreditarase por certificado dos servizos sociais correspondentes.
b) As persoas con discapacidade, con minusvalía recoñecida igual ou superior ao 33%. Acreditarase con certificado expedido polo organismo oficial competente.
c) As persoas desempregadas de longa duración inscritas como demandantes de emprego durante polo menos 12 meses e de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
d) As persoas maiores de 50 anos inscritas como paradas polo menos durante 3 meses continuados e, en particular, aquelas que non teñan cotizado o período esixido para xerar dereito á pensión de xubilación. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
e) As mulleres maiores de 30 anos que accedan por primeira vez ao emprego. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
f) Os xoves de entre 18 e 30 anos de idade inscritos como parados durante un mínimo de 6 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
g) Os proxenitores de familias monoparentais inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada e con descendentes ao seu cargo sen actividade retribuída. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente do servizo público de emprego.
h) As persoas pertencentes a familias numerosas inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada con máis de tres membros dependentes. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego ou social.

A empresa adxudicataria comunicará os datos relativos ás persoas seleccionadas, e presentará os contratos de traballo e a copia do alta na Seguridade Social no prazo dun mes desde que se realicen as contratacións do persoal establecidas nesta condición de execución.

Se no momento de iniciarse a execución do contrato existise o deber de subrogar ao persoal ou outras circunstancias que impedisen cumprir coa porcentaxe sinalada, a empresa deberá contratar este perfil de persoas en todas as novas contratacións, baixas e substitucións que precise ou se produzan ata alcanzar devandita porcentaxe.

Mentres dure a prestación do contrato, a empresa adxudicataria deberá presentar os TC1 e

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 33 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

TC2 e o libro de matrícula da empresa con carácter mensual, para que o responsable do contrato poida comprobar o efectivo cumprimento desta condición.

5.- Poderase establecer como condición especial de carácter social que a empresa adxudicataria estableza medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato, conforme ao establecido na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

6.- Poderanse establecer como condicións especiais de execución de carácter medioambiental algunha das seguintes, sempre e cando teñan relación directa co obxecto do contrato:

a) A redución de emisións de gases de efecto invernadoiro (GEIs) tales como o CO_2, HFC, PFC e SF_6.
b) A redución de emisións contaminantes tales como as partículas (PM10, PM 2,5), os disolventes (COV) e óxidos de nitróxeno.
c) A eficiencia enerxética e utilización de fontes de enerxía renovables.
d) A minimización de vertido á auga das sustancias priorizadas pola Directiva Marco da Auga (2000/60/CE).
e) A eliminación ou redución da utilización de produtos ou sustancias perigosas carcinogénicas, mutagénicas e tóxicas para a reprodución (CMR) e en especial a sustancias con risco R 50/53.
f) A minimización do consumo de recursos naturais como materias primas, combustibles e auga.
g) A mínima xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
h) A incorporación de materiais reciclados ao produto final.
i) Cumprimento dalgunhas etiquetas ecolóxicas, norma UNE 150301 de codiseño e outros distintivos de calidade do produto ou servizo.
j) Reutilización e/ou reciclado de envases e produtos usados e a súa correcta eliminación a través de xestor autorizado.
k) Recollida selectiva dos residuos, mantendo as diferentes fraccións separadas para a súa correcta xestión.
l) Formación en materia medioambiental do persoal destinado á execución do contrato (xestión de residuos, de produtos, redución de consumos de enerxía e auga ou outros aspectos derivados das condicións ambientais establecidas no contrato).
m) Elaboración de instrucións de traballo que conteñan principalmente información ambiental, de saúde laboral e de seguridade e que estean accesibles nos postos de traballo.

7.- Se para a execución do contrato se utilizasen produtos susceptibles de ser fabricados en países en vías de desenvolvemento, o contratista deberá acreditar o respecto dos dereitos laborais básicos ao longo de toda a cadea de produción.

A empresa licitadora poderá acreditar estas circunstancias por algún dos seguintes medios:

- Certificado de código de conduta (SA 8000 / Fair Wear Foundation, Made in Green, ou equivalente).
- Certificación de auditoría social realizada por empresas externas.
- Mediante declaración responsable na que se manifeste o cumprimento dos estándares fixados na Resolución 2005/2245 (IMI) do Parlamento Europeo sobre comercio xusto e desenvolvemento.

8.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 34 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ao contratista a documentación que estime pertinente. En todo caso, comprobarase esta circunstancia ao tempo da finalización do contrato. Para estes efectos, en todos os contratos, coa última factura, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.

9.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.

CLÁUSULA 27.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución das obras ao seu cargo, nos termos contractuais e os legalmente establecidos e coa máxima calidade esixible. Particularmente, garantirá:

a) A cobertura en todo momento dos postos de traballo e as súas correspondentes funcións ofertadas na súa proposición.
b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ao contrato. A incapacidade demostrada dalgún empregado poderá xustificar a súa substitución ordenada polo órgano de contratación a través do responsable do contrato.

2.- O persoal asignado ao contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador, sendo a Administración contratante de todo allea a dita relación laboral. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o contratista e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado á obra con cargo ao prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole; de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o prezo do contrato.

4.- O contratista queda obrigado, respecto ao persoal asignado ao contrato, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atopen vixentes en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven ao abeiro da lexislación

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 35 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

vixente.

6.- Será obriga do contratista facilitar aos seus traballadores a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso. Este persoal deberá dispor dalgún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ó Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ó servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Así mesmo, se durante a execución do contrato se desenvolven actividades que impliquen contacto con menores, o contratista deberá achegar a certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais relativa aos seus traballadores.

Durante a execución do contrato, comunicará calquera variación que poida producirse con relación ao persoal.

8.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real decreto 171/2004 de coordinación de actividades empresariais:

a) Que xunto coas súas subcontratas realizaron para a obra obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.

b) Que xunto coas súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

9.- O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución do contrato. Agás casos excepcionais debidamente xustificados, o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da súa execución co delegado da empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

10.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente coa presentación de cada certificación unha declaración responsable de estar ao corrente de pagamento de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados á execución dos traballos obxecto do contrato e de acordo cos seus contratos e os convenios colectivos de aplicación, agás dos que se atopen suspendidos pola xurisdición laboral competente.

11.- O contratista estará obrigado a entregar ao responsable do contrato (apartado 1.C das FEC) cando llo solicite, os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á Seguridade Social do persoal adscrito á execución das obras. Complementariamente cada tres meses ou coa certificación final para as obras de menor duración deberá actualizar a documentación acreditativa de estar o corrente coa Seguridade Social.

CLÁUSULA 28.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- O adxudicatario e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que subsistirá aínda logo da súa finalización, de conformidade co artigo 10 da Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal, do 13 de decembro de

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 36 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

1999.

2.- O adxudicatario deberá informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa das infraccións legais nas que por incumprimento dos seus empregados puidese incorrer.

CLÁUSULA 29.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos seus e a satisfacción da Administración, a totalidade das obras proxectadas.

a) Obras ou instalacións defectuosas ou mal executadas

Cando as obras ou instalacións sexan defectuosas ou estean mal executadas incumprindo as especificacións dos pregos pero sen comprometer a funcionalidade, durabilidade ou a capacidade total da obra ou instalación a Administración poderá recibilas aplicando unha penalización no prezo a aboar ao contratista do 20% do valor da obra ou instalación defectuosa ou mal executada, agás que o contratista prefira demoler ou substituír as obras ou instalacións defectuosas ou mal executadas á súa custa.

Nos demais casos de obras ou instalacións defectuosas ou mal executadas o contratista deberá corrixilas ou substituílas á súa costa e sen que esta circunstancia poida supoñer unha ampliación do prazo do contrato.

b) Recepción das obras

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles se a duración do contrato é superior a un ano e de 30 días hábiles se a súa duración é inferior. O director facultativo, en caso de conformidade, elevaraa co seu informe ao órgano de contratación no prazo de 15 días hábiles.

A recepción realizarase no prazo dun mes contado desde a terminación das obras. Para estes efectos concorrerá o responsable do contrato ou un facultativo designado pola Administración, un representante desta, o director das obras, e o contratista asistido, se o estima conveniente, do seu facultativo.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, entregándose un exemplar orixinal a cada un deles.

Se as obras se atopan en bo estado e conforme coas prescricións previstas, o responsable

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 37 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

do contrato ou quen o substitúa daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando a contar o prazo de garantía.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas, farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e impartirá as instrucións precisas, fixando o prazo para emendalas. Se transcorrido o devandito prazo, o contratista non o efectuara, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato, impoñéndose as penalidades previstas neste prego.

Poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas partes de obra susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ao uso público.

b) Certificación final

O órgano de contratación, dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato**.**

CLÁUSULA 30.- RÉXIME DE PAGAMENTOS

1.- Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada, expedidas polo director facultativo da obra. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación, conforme ao previsto nos artigos 216 e 232 do TRLCSP.

2.- Na factura deberán constar os seguintes extremos:

- A identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: servizo de contabilidade/fiscalización.
- A identificación do órgano de contratación: Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.
- A identificación do destinatario: o servizo xestor do contrato mencionado no apartado 1.B das FEC.

3.- As certificacións mensuais terán o carácter de pagamentos a conta, estarán suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e non suporán aprobación e recepción das obras que comprendan.

4.- A Administración terá obriga de aboar o prezo das correspondentes certificacións que acrediten a realización parcial ou total das obras no prazo fixado na lexislación vixente.

CLÁUSULA 31.- REVISIÓN DE PREZOS

1.- Os prezos desta contratación poderán ser obxecto de revisión, cando deste xeito se determine no apartado 3.k das FEC conforme á fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado. A súa aplicación corresponderalle ao responsable do contrato que se aterá na súa aplicación ao previsto nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

2.- O importe das revisións que procedan faranse efectivas mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagamentos parciais ou na liquidación do contrato.

3.- As revisións de prezos deberán ser aprobadas polo órgano de contratación.

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 38 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

CLÁUSULA 32.- PRAZO DE GARANTÍA

1.- O prazo de garantía das obras será o sinalado no apartado 11 das FEC ou o que resulte da proposición presentada polo adxudicatario. O seu cómputo comezará a partir da data de recepción.

2.- Os gastos de conservación e vixilancia durante o prazo de garantía serán a cargo do contratista, sempre que sexan imputables a defectos que poden advertirse na construción.

3.- Durante o devandito prazo coidará o contratista, en todo caso, da conservación e policía das obras conforme ao previsto no PPTP e ás instrucións que dite a dirección das obras. Se, a xuízo do Concello de Vigo, se descoidase a conservación, executaranse por ela mesma e a conta do contratista os traballos necesarios.

4.- Dentro do prazo de 15 días anteriores ao seu cumprimento o director facultativo das obras, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras para os efectos previstos no artigo 235.3 da TRLCSP.

5.- Se durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de defectos na construción das obras, o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a súa emenda.

6.- Rematado o prazo de garantía sen que a Administración formalice reparo ou denuncia procederase á cancelación da fianza presentada e o contratista quedará exento de responsabilidade salvo o previsto na cláusula seguinte.

CLÁUSULA 33.- RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, este responderá dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contado desde a recepción. Transcorrido este prazo sen que se manifeste ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

CLÁUSULA 34.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

1.- O órgano de contratación só poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 15.A das FEC ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 107 do TRLCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 108, 211, 219 e 234 do TRLCSP.

2.- O contrato poderá modificarse co obxectivo de dar cumprimento aos principios de

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 39 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira recollidos nos artigos 3 e 4 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, cando concorran algunha das seguintes causas:

- Unha diminución dos ingresos recadados respecto ás previsións orzamentarias.
- Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria que afecte ás partidas coas que se financia o contrato para atender servizos públicos de carácter social ou asistencial.
- Se trate de medidas derivadas dun plan de axuste.

Estas modificacións poderán consistir en:

- Redución das prestacións obxecto do contrato, ata o 50% do prezo do contrato.
- Ampliación do prazo de execución do contrato, ata o 50 % do prazo inicial do contrato.

3.- As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión –en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo aos importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación. Así mesmo, deberán reaxustarse as garantías definitivas.

CLÁUSULA 35.- INFRACCIÓNS E PENALIDADES

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigas derivadas deste contrato.

2.- As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á Administración ou aos usuarios.

3.- Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgunha das infraccións previstas a continuación:

a) Por incumprimento das condicións especiais de execución

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ao contratista de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, supostos nos que poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8 do TRLCSP.

b) Por cumprimento defectuoso

Se ao tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas no contrato imporanse penalidades ao contratista nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, agás que,

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 40 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave. Neste caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos, danos e prexuízos.

En particular terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A execución manifestamente irregular do contrato.
2. A cesión en todo ou en parte do contrato baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
3. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes aos previstos nos pregos e na proposición do contratista.
4. A modificación do programa de execución das obras sen previa autorización municipal.
5. O incumprimento das obrigas laborais, de Seguridade Social ou de seguridade e saúde laboral ou da Guía de coordinación de actividades empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín oficial da provincia de Pontevedra nº 61 do 29 do marzo de 2011.
6. O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adxudicación do contrato.
7. A falta de renovación das pólizas de seguro obrigatorias ou a súa renovación con coberturas inferiores as esixidas.
8. A falta de emenda ao primeiro requirimento do concello en caso de incumprimento das condicións especiais de execución en materia social ou medioambiental consignadas na cláusula 26 e no apartado 16.A da FEC.
9. A comisión de dúas ou máis infraccións tipificadas como faltas graves neste prego nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
10. As infraccións incluídas no apartado 16.C das FEC con esta cualificación.

Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A inobservancia das prescricións do plan de seguridade e saúde ou o incumprimento de ordes que lle dea o director facultativo sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
2. O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á execución das obras dadas director facultativo e/ou o coordinador de saúde ao adxudicatario e reflectidas no correspondente Libro de ordes, ou do prazo que para o efecto se outorgue.
3. O incumprimento de prazos establecidos neste prego para a realización de trámites administrativos ou para a execución das obras cando sexan superiores a un 50% do prazo previsto para cada trámite.

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 41 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

4. Calquera incumprimento en materia de actuacións medioambientais na execución da obra, de emenda de deficiencias detectadas nos controis de calidade ou de subcontratación.
5. Calquera actuación que dificulte gravemente o control ou a inspección municipal.
6. A suspensión das obras sen previa autorización municipal.
7. A falta de presentación da documentación necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
8. O incumprimento das obrigas de conservación e policía durante o período de garantía.
9. A comisión de dúas ou máis infraccións tipificadas como faltas leves neste prego nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
10. As infraccións incluídas no apartado 16.C das FEC con esta cualificación.

Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. Falta de respecto ao público, aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade.
2. Calquera incumprimento do contrato que non sexa reiterativo e que non estea tipificado como falta grave ou moi grave.
3. O incumprimento de prazos establecidos neste prego para a realización de trámites administrativos ou para a execución das obras cando sexan inferiores a un 50% do prazo previsto para cada trámite, excepto que o adxudicatario tivese ofertado unha redución do prazo, suposto no que o incumprimento será moi grave.
4. As infraccións incluídas no apartado 16.C das FEC con esta cualificación.

c) Por incumprir criterios de adxudicación

Se durante a execución do contrato ou ao tempo da súa recepción, a Administración municipal apreciase que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa proposición, imporalle penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 % da puntuación obtida polo contratista polo criterio de adxudicación incumprido resultase que a súa proposición non sería a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, segundo proceda. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a súa gravidade.

d) Por mora

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en mora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ao disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades.

e) Outras penalidades

O órgano de contratación poderá establecer outras penalidades específicas relativas ao contrato na cláusula 16.C das FEC.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 42 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

compatible coa esixencia ao infractor da reposición da situación alterada ao seu estado orixinario. Tamén coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán apreciados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente a súa contía e o prazo para satisfacelos.

5.- As penalidades a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:

a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.

b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.

c) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción das previstas neste prego, cando así fose declarado por resolución firme.

d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento sancionador, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

CLÁUSULA 36.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ao contratista multas coercitivas cando non atenda o requirimento previo que lle efectúe o responsable do contrato para o cumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

a) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas leves na cláusula anterior, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
b) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas graves na cláusula anterior, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
c) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas moi graves na cláusula anterior, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

Os días comezarán a contarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orde de cese no seu incumprimento.

Á hora de graduar a multa teranse en conta os seguintes criterios de gradación:
a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.
d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento de imposición da multa, ao cumprimento da obriga ou deber

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 43 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

infrinxido e reparación do dano causado.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas na cláusula anterior.

4.- O Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción, con dereito a repetir contra el.

5.- O disposto nesta cláusula entenderase sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou á resolución do contrato e a imposición das penalidades administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 37.- PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

O incumprimento das normas estabelecidas neste prego, orixinará a incoación do correspondente expediente.

I. Órgano competente

As penalidades por infraccións, calquera que sexa a súa gravidade, imporanse pola Xunta de Goberno local.

II. Procedemento

As penalidades ou multas coercitivas impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato tras a instrución do correspondente expediente contraditorio, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince días, acordo que será inmediatamente executivo.

No suposto de incumprimentos previstos na TRLCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ao disposto no artigo 225 do TRLCSP.

III. Prescrición

1. As infraccións moi graves prescribirán aos tres anos, as graves aos dous anos, e as leves aos seis meses.

2. As penalidades impostas por faltas moi graves prescribirán aos tres anos, as graves prescribirán aos dous anos, e as impostas por faltas leves ao ano.

3. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse desde o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ao presunto responsable.

4. O prazo de prescrición das penalidades comezará a contarse desde o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, volvendo a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 44 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

non imputable ao infractor.

IV.- Pagamento das penalidades

O importe das penalidades será aboado polo contratista na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA 38.- SUBCONTRATACIÓN

1.- O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución do contrato, ata o límite do 60%, agás que no apartado 14.A das FEC se determine que non se admite ou se fixe outro límite menor.

2.- A subcontratación rexerase polo disposto nos artigos 227 e 228 do TRLCSP, na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e no Real decreto 1109/2007, do 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006.

3.- Con carácter previo á subcontratación o contratista deberá obter un Libro de subcontratación habilitado, que deberá permanecer en todo momento na obra, e no que se reflectirán por orde cronolóxica desde o comezo dos traballos, todas e cada unha das subcontrataciones realizadas, así como todos os datos esixidos no artigo 8.1 da Lei 32/2006 e no modelo do Anexo III do Real decreto 1109/2007.
4.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas legalmente ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, imporase a penalidade regulada no artigo 227.3 do TRLCSP, nos seguintes termos:

- Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento do prezo total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe subcontratado, agás que motivadamente o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 60%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

CLÁUSULA 39.- CESIÓN

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 45 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

un elemento esencial do contrato.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
2) Que o cedente teña executado cando menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abrise a fase de liquidación.
3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.
4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigacións que corresponderían ao cedente.

CLÁUSULA 40.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

1.- A resolución do contrato rexerase polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do TRLCSP e especificamente para o contrato de obras nos artigos 237 e 239 do TRLCSP.

2.- Será causa de resolución do contrato o incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de coordinación de actividades empresariais do Concello de Vigo, aprobada por acordo plenario de data 29/11/2010 e publicada no BOP do 29/03/2011.

3.- A adscrición ao contrato dos medios persoais e materiais que se detallan no apartado 6.E da FEC terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 223.f do TRLCSP. No entanto, o órgano de contratación se así o estima conveniente para o interese público, poderá optar por requirirlle ao contratista o cumprimento desta obriga e imporlle as penalidades previstas na cláusula 35.3.a). Esta opción só poderá exercitarse unha vez.

4.- O incumprimento da condición especial de execución prevista na cláusula 26.2 deste prego terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 223.f do TRLCSP, e será causa de resolución do contrato.

5.- No apartado 16.B das FEC poderán establecerse outras causas específicas de resolución do contrato.

6.- En todo caso, no suposto de resolución do contrato por causa imputable ao contratista estarase ao disposto no artigo 225.3 do TRLCSP.

CLÁUSULA 41.- LIQUIDACIÓN

1.- Transcorrido o prazo de garantía, se o informe do director facultativo sobre o estado das obras fose favorable ou, en caso contrario, unha vez efectuadas as reparacións oportunas, practicarase a liquidación do contrato.

2.- Para estes efectos, o director facultativo formulará no prazo de 15 días a proposta de liquidación das obras executadas, que se notificará ao contratista, concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para que preste a súa conformidade ou formule os reparos que estime oportunos.

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 46 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

3.- No prazo do mes seguinte á contestación do contratista, o órgano de contratación deberá aprobar a liquidación e, no seu caso, aboar ao contratista o resultado da mesma.

4.- Na mesma resolución acordarase a devolución da garantía definitiva.

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

CLÁUSULA 42.- XURISDICIÓN

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa e poderán ser impugnados ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo.

2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, aos xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

3.- No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou en calquera momento se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, ao abeiro do previsto nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

CLÁUSULA 43.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos de obras suxeitos a regulación harmonizada:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 47 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.

- Os acordos de adxudicación, agás que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 do TRLCSP.

2.- No apartado 1.I das FEC farase constar se o contrato obxecto deste prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación.

3.- A tramitación deste recurso axustarase ao disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.

4.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.

CLÁUSULA 44.- CUESTIÓN DE NULIDADE

Nos supostos previstos no artigo 37 do TRLCSP poderase interpoñer cuestión de nulidade no prazo dos 30 días hábiles seguintes á publicación da adxudicación do contrato ou da notificación aos licitadores, nos termos previstos no artigo 39 do TRLCSP.

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 48 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

ANEXO I

FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (FEC)

1. DATOS DO EXPEDIENTE

A) NÚMERO DE EXPEDIENTE: 4.921-440
B) SERVIZO XESTOR: Área de Fomento
C) RESPONSABLE DO CONTRATO: Xefe Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento
D) UNIDADE TRAMITADORA: GE0000611 VÍAS E OBRAS
E) OFICINA CONTABLE: GE0000575 SERVIZOS ECONÓMICOS / INTERVENCIÓN
F) ÓRGANO XESTOR: L01360577 CONCELLO DE VIGO
G) TRAMITACIÓN: ordinaria
H) TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA: non
I) TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN: non

2. OBXECTO:

A) OBXECTO DO CONTRATO: a execución das obras do proxecto "Humanización da rúa Fátima"
B) CODIFICACIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO:
- **CPV:** 45233340-4 (Traballos de cimentación de beirarrúas)
  45232410-9 (Obras de saneamento)
  45232121-6 (Traballos de construción de canalizacións de rego)
  45316000-5 (Traballos de instalación de sistemas de iluminación e sinalización)
- **CATEGORÍA DA OBRA ANEXO II DA DIRECTIVA 2014/24/UE:** 45.23 (Construción de autoestradas, estradas, campos de aterraxe, vías férreas e centros deportivos)

C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN: a remodelación e mellora das infraestruturas das vías públicas de titularidade municipal, competencia municipal propia de carácter obrigatorio a teor do disposto no artigo 25.2.d e 26.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 80.2.d e 81.a da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia
D) LOTES: non

3. CONTIDO ECONÓMICO

A) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN: 185.950,41 euros
B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN: 39.049,59 euros
C) ORZAMENTO TOTAL: 225.000,00 euros
D) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: 223.140,50 euros
E) ANUALIDADES CON IVE (se proceden):

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 49 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

- Ano 2017 - 225.000,00 euros

F) DOTACIÓN POR LOTES (os prezos indicaranse sen IVE consignarase o importe correspondente): non

G) PREZOS UNITARIOS QUE REXERÁN DURANTE A EXECUCIÓN DA OBRA: serán os recollidos nos cadros de prezos do orzamento do proxecto, aos que deberá descontarse a baixa ofertada polo adxudicatario con respecto ao orzamento base de licitación

H) APLICACIÓN ORZAMENTARIA: 1532.619.00.66 *"Humanización da Rúa Fátima"*

I) ANTICIPADO DE GASTO: non

J) FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS: non

K) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS: (en caso afirmativo, determinarase índice ou fórmula de revisión) non procede.

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

A) PRAZO DE EXECUCIÓN: 6 meses

B) PRAZOS PARCIAIS: non se fixan

C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN: nos casos previstos na cláusula 24.4

D) DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO: 15 de decembro de 2017

5. GASTOS DO CONTRATO

A) GASTOS MÁXIMOS DE PUBLICIDADE: 1.500 €

B) GASTOS POR DESISTENCIA OU RENUNCIA: 50 €

6. CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

A) PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN, EN CASO AFIRMATIVO, INDICASE GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXÍBEL:

B) CLASIFICACIÓN QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCEIRA E TÉCNICA NO CASO DE QUE POLO IMPORTE DO CONTRATO NON SE ESIXA CLASIFICACIÓN: Grupo G - subgrupo 6 - categoría 2

C) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA: non se fixan

D) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA: non se fixan

E) MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:

- MEDIOS PERSOAIS:

O persoal mínimo a adscribir á obra para atender aos criterios contemplados no proxecto, será o que se detalla a continuación:

PERSOAL	HORAS
Xefe de Obra	128
Topógrafo	80
Capataz	640
Oficial de 1ª	827
Oficial de 2ª	30

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 50 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

Expediente 4.921-440

PERSOAL	HORAS
Axudante	228
Peón	649

F) HABILITACIÓN PROFESIONAL: non se esixe

7. CONTIDO DA DOCUMENTACIÓN DOS SOBRES B E C

A) CONTIDO SOBRE B "PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR"

A.1.- MEMORIA CONSTRUTIVA DOS CRITERIOS DE EXECUCIÓN TÉCNICA DA OBRA

Comprenderá os seguintes **apartados**:

a) A análise da actuación a desenvolver a través dunha descrición analítica e detallada do proxecto a executar

Incluirá:

- A análise das actuacións a desenvolver incluídas dentro do proxecto (15%)
- Descrición das actividades importantes da execución da obra (15%)
- Condicionantes para a definición do proxecto (25%)
- A determinación do grao de incidencia dos condicionantes e actuacións a desenvolver especificados nos contidos anteriores en relación á execución da obra (25%)
- O desenvolvemento de información gráfica adecuada ás peculiaridades deste apartado (20%)

b) A análise do ámbito de actuación da obra a executar e os procesos de implantación de medios para a obra para o correcto desenvolvemento do proxecto

Incluirá:

- O estudo do tráfico no contorno da obra (10%)
- O estudo dos usos específicos do contorno de actuación (15%)
- Proposta de campamento de obra (10%)
- Medidas propostas de desvíos de tráfico e acceso a obra (15%)
- Proposta de faseado de obra (15%)
- Outras medidas e propostas que permitan simultanear a obra coas

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 51 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

actividades cotiás do contorno (15%)
- O desenvolvemento de información gráfica adecuada ás peculiaridades deste apartado (20%)

c) A proposta de planificación da obra en relación cos períodos de execución e cos equipos de traballo que se propoñen para a execución da obra, xustificando a coherencia da proposta realizada en relación cos prazos de execución propostos

Incluirá:

- Afección climatolóxica (10%)
- Dimensionamento dos equipos de traballo con indicación de rendementos (15%)
- Relación de equipos de traballo coa planificación temporal (15%)
- Planificación temporal das unidades de obra (15%)
- Definición de actividades críticas (15%)
- Indicación de folguras das actuacións (15%)
- O desenvolvemento de información gráfica adecuada ás peculiaridades deste apartado (15%)

Para estes tres apartados o licitador deberá achegar información gráfica adecuada á peculiaridade da obra.

Requisitos para a presentación da documentación relativa a este criterio (memoria construtiva dos criterios de execución técnica da obra):

- ✔ Deberá ser un único arquivo dixital para o conxunto dos tres apartados (a, b e c) coas seguintes limitacións: un máximo de 50 follas por unha cara (teranse en conta todos as follas que a compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos, e demais follas incorporadas). O arquivo dixital non debe superar os 10 MB de tamaño.
- ✔ A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: “nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)”; sobre B; apartado correspondente a Memoria Construtiva (MC).

A.2.- PLAN DE CONTROL DE CALIDADE A IMPLANTAR NA EXECUCIÓN DA OBRA

Comprenderá os seguintes **apartados**:

a) A descrición analítica e detallada do plan de control de calidade a executar a maiores do contemplado no proxecto

Incluirá:

- Medidas que propón o licitador para controlar e garantir a calidade dos traballos a executar (25%)
- Plan específico de ensaios de control de calidade con especificidade dos ensaios a maiores do contemplado no proxecto (25%)
- Diversidade de ensaios de control de calidade propostos a executar (25%)

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 52 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

- O desenvolvemento de información gráfica adecuada ás peculiaridades deste apartado (25%)

b) A descrición do plan de autocontrol interno da empresa

- Descrición analítica e detallada dos procesos relacionados directamente coa execución do obxecto da obra (50%)
- Descrición da organización dedicada ao control de calidade (30%)
- O desenvolvemento de información gráfica adecuada ás peculiaridades deste apartado (20%)

Para estes dous apartados o licitador deberá achegar información gráfica adecuada á peculiaridade da obra.

Requisitos para a presentación da documentación relativa a este criterio (Plan de control de calidade a implantar na execución da obra):

- ✔ Deberá ser un único arquivo dixital para o conxunto dos dous apartados (a e b) coas seguintes limitacións: un máximo de 20 follas por unha cara (teranse en conta todos as follas que a compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos, e demais follas incorporadas). O arquivo dixital non debe superar os 5 MB de tamaño.
- ✔ A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: “nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)”; sobre B; apartado correspondente ao Plan control calidade (CC).

A.3.- PLAN DE AFORRO ENERXÉTICO E PROGRAMA DE ACTUACIÓNS MEDIOAMBIENTAIS

Comprenderá os seguintes **apartados**:

a) Unha memoria descritiva que deberá contemplar a descrición das boas prácticas na execución da obra que permita reducir consumo enerxético e materias primas

Incluirá:

- Boas prácticas na execución da obra que permita reducir consumo enerxético (20%)
- Adaptación destas as peculiaridades da obra (20%)
- Boas prácticas na execución da obra que permita reducir as materias primas (20%)
- Adaptación destas as peculiaridades da obra (20%)

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 53 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

- O desenvolvemento de información gráfica adecuada ás peculiaridades deste apartado (20%)

b) Unha memoria descritiva das actuacións para a redución de emisións contaminantes á atmosfera, recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado

Incluirá:

- Actuacións para a redución de emisións contaminantes á atmosfera (20%)
- Adaptación destas as peculiaridades da obra (20%)
- Actuacións para a recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado (20%)
- Adaptación destas as peculiaridades da obra (20%)
- O desenvolvemento de información gráfica adecuada ás peculiaridades deste apartado (20%)

Para estes dous apartados o licitador deberá achegar información gráfica adecuada á peculiaridade da obra.

Requisitos para a presentación da documentación relativa a este criterio (Plan de aforro enerxético e programa de actuacións medioambientais):

- ✔ Deberá ser un único arquivo dixital para o conxunto dos dous apartados (a e b) coas seguintes limitacións: un máximo de 20 follas por unha cara (teranse en conta todos as follas que a compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos, e demais follas incorporadas). O arquivo dixital non debe superar os 5 MB de tamaño.
- ✔ A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: “nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)”; sobre B; apartado correspondente a Plan Aforro Enerxético (AE).

B) CONTIDO SOBRE C “PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA”: MODELO DE PROPOSICIÓN

D./Dª. ....., con DNI nº ....., en nome propio (ou en representación de .....), informado da licitación para a contratación por procedemento aberto da execución das obras do proxecto “Humanización da rúa Fátima”, expediente nº 4.921-440, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen a presente contratación.

2.- Propón como prezo sen IVE do contrato o de ..... euros, sendo a cota correspondente o IVE a de ..... euros, o que supón un prezo total do contrato de ..... euros.

Lugar, data e sinatura do licitador.

8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Na valoración dos criterios terase en conta a seguinte ponderación:

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 54 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

$$P = \frac{A}{100} \times PT + \frac{B}{100} \times PE$$

Sendo:

P: puntuación total obtida da valoración da oferta
PT: puntuación da avaliación dos criterios mediante xuízo de valor
PE: puntuación da avaliación dos criterios mediante fórmula
A: ponderación dos puntos dos criterios mediante xuízo de valor
B: ponderación dos puntos dos criterios mediante fórmula

A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:

Os criterios avaliables mediante xuízo de valor terán unha puntuación máxima de **"PT= PT1+PT2+PT3=100 puntos"** e un coeficiente de ponderación "**A= 30**".

A puntuación distribuirase nos seguintes criterios:

A.1.- MEMORIA CONSTRUTIVA DOS CRITERIOS DE EXECUCIÓN TÉCNICA DA OBRA: valorarase con ata **79 puntos (PT1)**

A puntuación distribuirase nos seguintes apartados:

a) A análise da actuación a desenvolver a través dunha descrición analítica e detallada do proxecto a executar: valorarase con ata **26 puntos**

b) A análise do ámbito de actuación da obra a executar e os procesos de implantación de medios para a obra para o correcto desenvolvemento do proxecto: valorarase con ata **30 puntos**

c) A proposta de planificación da obra en relación cos períodos de execución e cos equipos de traballo que se propoñen para a execución da obra, xustificando a coherencia da proposta realizada en relación cos prazos de execución propostos: valorarase con ata **23 puntos**

A.2.- PLAN DE CONTROL DE CALIDADE A IMPLANTAR NA EXECUCIÓN DA OBRA: valorarase con ata **12 puntos (PT2)**

A puntuación distribuirase nos seguintes apartados:

a) A descrición analítica e detallada do plan de control de calidade a

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 55 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

executar a maiores do contemplado no proxecto: valorarase con ata **8 puntos**

b) A descrición do plan de autocontrol interno da empresa: valorarase con ata **4 puntos**

A.3.- PLAN DE AFORRO ENERXÉTICO E PROGRAMA DE ACTUACIÓNS MEDIOAMBIENTAIS: valorarase con ata **9 puntos (PT3)**

A puntuación distribuirase nos seguintes apartados:

a) Unha memoria descritiva que deberá contemplar a descrición das boas prácticas na execución da obra que permita reducir consumo enerxético e materias primas: valorarase con ata **4,5 puntos**

b) Unha memoria descritiva das actuacións para a redución de emisións contaminantes á atmosfera, recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado: valorarase con ata **4,5 puntos**

A **puntuación** dos criterios avaliables mediante xuízo de valor será outorgada seguindo as seguintes **regras**:

1. Outorgarase a máxima puntuación fixada en cada apartado ás memorias que desenvolvan cun alto grao de detalle os contidos descritos no apartado 7.A desta FEC indicados con análise específica, coherencia e idoneidade da proposta e coa representación gráfica adecuada. O peso específico dos contidos na puntuación detállase no citado apartado 7.A desta FEC.

2. Descontarase da puntuación máxima prevista en cada apartado, a porcentaxe indicada en cada contido (apartado 7A desta FEC), por cada un destes con escaso desenvolvemento, ou no caso de que a proposta para ese contido non sexa adecuada ou coherente co obxecto do apartado a avaliar.
   Os descontos indicados serán acumulativos.

3. A puntuación será de 0 (cero) puntos, cando a memoria do apartado a avaliar conteña aspectos contraditorios internos ou en relación co proxecto, ou non recolla ningunha achega a maiores das establecidas no propio proxecto de obra que define este expediente.

As propostas que non cumpran cos requisitos de tamaño de arquivo máximo, do nº de follas máximas ou de arquivo único, serán obxecto de valoración técnica, pero a puntuación será a metade dos puntos asignados a cada criterio.

B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:

Os criterios avaliables mediante fórmula terán unha puntuación máxima de **"PE= 100 puntos"** e un coeficiente de ponderación "**B= 70**".

B.1.- Redución do prezo do contrato: valorarase con ata **100 puntos**

O valor da baixa ofertada obterase restando ao orzamento base de licitación o prezo ofertado polo licitador (sen IVE).

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 56 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

Serán de aplicación as seguintes fórmulas:

• Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre Be < Bi <= BE

PE = 98,50 + (1,50(Bi/BE))

• Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre 0,8*Be< Bi <=Be

$$PE = 95{,}00 + 3{,}5 * \left(\frac{Bi - (0.8 * Be)}{0.2 * Be} \right)$$

• Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre 0,55*Be < Bi <= 0,8*Be

$$PE = 87{,}50 + 7{,}5 * \left(\frac{Bi - (0.55 * Be)}{0.25 * Be} \right)$$

• Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre 0*Be <= Bi <= 0,55Be

$$PE = 87{,}50 * \left(\frac{Bi}{0.55 * Be} \right)$$

Sendo:

PE = Puntuación sobre a oferta económica: entre 0,00 puntos e 100,00 puntos

Bi= Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación, calculada coma a porcentaxe que represente a diferencia entre o orzamento base de licitación e o orzamento da oferta presentada (sen IVE), expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación

Be= Valor da porcentaxe da baixa da oferta máis económica de todas as que cumpran a seguinte condición: Bi <= Br + σ´ (segundo se definen Br y σ´ nos criterios para valoración das posibles baixas anormais ou desproporcionadas)

BE= Baixa da oferta máis económica, en tanto por cento, sobre o orzamento base de licitación, de todas as admitidas, non tendo en conta as ofertas que se declaren anormais ou desproporcionadas

C) COMITÉ DE EXPERTOS (En caso afirmativo, COMPOSICIÓN): non

D) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 57 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

OU DESPROPORCIONADOS:

Considerarase que conteñen valores anormais ou desproporcionados as proposicións en relación coa oferta económica cunha baixa ofertada (Bi), que cumpra as seguintes condicións:

D.1. Exceda en (K*δ´) ao valor da "baixa de referencia" (Br), no caso de que o número de empresas licitadoras admitidas (tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados) sexa igual ou superior a cinco.

Presunción de temeridade: $Bi > Br + (K * \delta´)$ si $n \geq 5$

Sendo:

Bi= será igual ao valor porcentual que represente a baixa ofertada sobre o orzamento base de licitación para a oferta que se queira valorar. Este calculo será realizado para todas as ofertas admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, inclúan ou non valores anormais ou desproporcionados.

Br = valor mínimo entre (Bm ou B´m)

Bm = Baixa media calculada. O valor será expresado en tanto por cento, en relación coa media aritmética de todos os valores (Bi) calculados das ofertas admitidas.

$$Bm = \frac{\sum_{i=1}^{n} Bi}{n}$$

B´m = media aritmética das (Bi) ofertadas que cumpran a condición seguinte:

$$(Bm - \delta) \leq Bi \leq (Bm + \delta)$$

δ = desviación típica calculada

$$\delta = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n} (Bi - Bm)^2}{n}}$$

δ´ = desviación típica das (Bi) ofertadas que cumpran a anterior condición sinalada para o cálculo de B´m

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 58 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

Expediente 4.921-440

n = Número de ofertas admitidas tras a apertura e comprobación da documentación contida no sobre C, que cumpran a condición sinalada para o cálculo de Bm, e para o calculo da δ´, "n" será igual so numero de ofertas que cumpran coa condición sinalada para o calculo de B´m

K = factor de temeridade, este factor será definido en relación cos seguintes criterios:

Para Min (Bm, Bm´) < = 10%
SI σ´ <= 0,5; K=10,00
SI σ´ > 0,5 y <= 1; K=5,20
SI σ´ > 1 y <= 1,5; K=3,60
SI σ´ > 1,5 y <= 2; K=2,80
SI σ´ > 2 y <= 3 K=2,00
SI σ´ > 3 K=1,80

Para Min (Bm, Bm´) > 10% y <= 18%
SI σ´ <= 0,5; K=9,00
SI σ´ > 0,5 y <= 1; K=4,90
SI σ´ > 1 y <= 1,5; K=3,50
SI σ´ > 1,5 y <= 2; K=2,90
SI σ´ > 2 y <= 3 K=2,10
SI σ´ > 3 K=1,70

Para Min (Bm, Bm´) > 18%
SI σ´ <= 0,5; K=8,00
SI σ´ > 0,5 y <= 1; K=4,50
SI σ´ > 1 y <= 1,5; K=3,80
SI σ´ > 1,5 y <= 2; K=2,80
SI σ´ > 2 y <= 3 K=2,00
SI σ´ > 3 K=1,70

D.2. Cando o número de ofertas sexa igual ou inferior a 5, considerarase que están incursas en baixa anormal ou desproporcionada as proposicións cunha Bi que exceda en 5 (unidades porcentuais) ou máis unidades ao valor da "baixa de referencia" Br, sendo o valor Br = Bm.

Br = media aritmética das (Bi) ofertadas. Bi calcularase de acordo co exposto no apartado anterior.

Presunción de temeridade: Bi>Br + 5 si n<5

Para os efectos de establecer este promedio, terase en conta se existen ofertas de empresas que formen parte dun mesmo grupo, para o cal se actuará segundo os supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio, cando presenten distintas proposicións, tomarase unicamente a oferta máis baixa de todas as do grupo.

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 59 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

9. MELLORAS:

A) ADMITE MELLORAS: non
B) EN CASO AFIRMATIVO, DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓNS:

10. GARANTÍAS:

A) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL:
B) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA: si, por un importe do 5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE, cando a oferta adxudicada, tivese sido cualificada inicialmente como en presunción de oferta anormal ou desproporcionada, e fora xustificada adecuadamente
C) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA DEFINITIVA: si (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE)

11. PRAZO DE GARANTÍA:

Fíxase un prazo mínimo de garantía de cinco (5) anos a contar dende a data da acta de recepción das obras.

12. RÉXIME DE PAGAMENTO: certificacións mensuais

As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.
Os códigos solicitados pola plataforma FACe - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os identificados nos apartados D), E) e F) do apartado primeiro das FEC.

13. ASEGURAMENTO:

A) PROCEDE CONSTITUÍR SEGURO ESPECÍFICO: si, de responsabilidade civil, cunha contía mínima de 600.000 €

14. SUBCONTRATACIÓN:

A) PROCEDE A SUBCONTRATACIÓN (en caso afirmativo porcentaxe máximo): si, ata o límite do 60%

15. MODIFICACIÓN DO CONTRATO:

A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO: si
B) ASPECTOS A MODIFICAR (EN CASO AFIRMATIVO): as unidades de obra de actuacións previas e demolición, rede de abastecemento, saneamento, pluviais, enerxía eléctrica, iluminación pública, pavimentación, sinalización vial, mobiliario urbano, xardinería e rego.
C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:
- Que no ámbito afectado polas obras aparezan redes de servizos, construcións soterradas, elementos de protección arqueolóxica, condicións xeotécnicas, estado das estruturas e contencións existentes distintas das recollidas no proxecto
- Necesidades de adaptación ao contorno, no referente a servizos urbanos, deseño, esquema funcional ou seguridade vial, sempre e cando este sufra

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 60 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

modificacións con posterioridade á data de aprobación do proxecto

D) LÍMITES DA MODIFICACIÓN: as modificacións en ningún caso poderán superar o 20% do prezo do contrato, agás as modificacións das características de unidades de pavimentación que non poderán afectar ao prezo do contrato

E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN: non se contemplan.

16. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

A) OUTRAS CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN: non se fixan
B) OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO: non se fixan
C) OUTRAS INFRACCIÓNS E/OU PENALIDADES: non se fixan
D) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO: non se fixan
E) OBSERVACIÓNS:

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo | Data impresión: 14/11/2017 11:40 | Páxina 61 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017 | Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dª. ....., con DNI ..... con enderezo en .....

No caso de ser persoa xurídica:
En representación da empresa ..... constituída ..... (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder ..... (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ao contrato de ..... e que os acepta incondicionalmente.
   No suposto de que o contrato se licite por lotes, indica que presenta proposición para os seguintes lotes: .....
2. Que a empresa ..... á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que a mercantil ..... ten o seguinte obxecto social....., segundo consta nos estatutos da empresa de data ....., inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil ..... se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ao Estado, Comunidade Autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil ..... se atopa ao corrente no pagamento de salarios e Seguridade Social dos traballadores do seu cadro de persoal.
7. Que a mercantil ..... se compromete a cumprir as condicións especiais de execución previstas na cláusula 26 e no apartado 16.A da FEC.
8. En relación coa solvencia manifesta que:

   a) No suposto de esixirse clasificación: que a mercantil ..... posúe ..... (si/non) a clasificación fixada no apartado 6.A da FEC do Prego de Cláusulas Administrativas e que está vixente á data de presentación da proposición, sendo esta Grupo ..... Subgrupo ..... Categoría .....
   b) No suposto de que non proceda exixir clasificación e se fixe unha clasificación alternativa: que a mercantil ..... posúe ..... (si/non) a clasificación fixada no apartado 6.B da FEC do Prego de Cláusulas Administrativas e que está vixente á data de presentación da proposición, sendo esta Grupo ..... Subgrupo ..... Categoría .....
   c) Se a clasificación non resulta esixible e non se fixa unha clasificación alternativa, que a mercantil ..... (si/non) ..... posúe:

      - A solvencia económica e financeira esixida no apartado 8.4.4º.
      - A solvencia técnica e profesional esixida no apartado 8.4.4º.

9. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
10. No suposto de que se esixa habilitación profesional, declara que a mercantil ..... cumpre coas esixencias previstas no apartado 6.F da FEC.

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 62 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa Do Servizo De Contratación (Beatriz Barbará Rodríguez) 2017-10-09T11:04:55+02:00 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 2017-11-09T12:45:40+01:00 -

Expediente 4.921-440

11. Que a mercantil ..... (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, relacionaranse as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
12. Que a mercantil ..... acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten deste expediente. Para estes efectos, sinala como enderezo de correo electrónico o que consta no exterior dos sobres da súa oferta.
13. Que concorre a esta licitación en UTE coas seguintes mercantís: ....., e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nos seguintes porcentaxes ..... , nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a súa extinción a .....
14. No suposto de que no apartado 6.E das FEC se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que nel se contemplan.
15. Declara que ao tempo de presentar a súa proposición, contan entre o seu persoal cun número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, un ..... % do seu cadro de persoal, dos cales un ..... % son traballadores fixos no cadro.
16. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro comprométese a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que lle puidese corresponder.

A técnica de Administración xeral
(sinatura dixital)

A xefa do Servizo de Contratación
(sinatura dixital)

Documento asinado

Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 14/11/2017 11:40	Páxina 63 de 63
Aprobado en Xunta de Goberno do 09/11/2017	Código de verificación: 22E34-EC322-EA42B-4CD2E	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		