

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Expediente 148.133-301

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE DO SERVIZO DE TELEASISTENCIA 2018**

### **ÍNDICE**

#### **I. ELEMENTOS DO CONTRATO**

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO DE EXECUCIÓN
8. APTITUDE PARA CONTRATAR

#### **II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

9. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN
10. RENUNCIA E DESISTENCIA
11. FASE 1ª: ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR DOS LICITADORES
  - i.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
  - ii.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
12. FASE 2ª: VALORACIÓN DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA
13. FASE 3ª: NEGOCIACIÓN E FORMULACIÓN DA OFERTA DEFINITIVA POLOS LICITADORES
14. VALORACIÓN DAS OFERTAS DEFINITIVAS
15. ASPECTOS DO CONTRATO OBXECTO DE NEGOCIACIÓN
16. MELLORAS
17. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
18. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
19. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
20. ADXUDICACIÓN
21. GARANTÍAS ESIXIBLES



## 22. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

### III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

#### 23. PRAZOS

#### 24. EXECUCIÓN DO CONTRATO

#### 25. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

#### 26. PERSOAL DO CONTRATISTA

#### 27. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

#### 28. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

i.- Recepción do obxecto do contrato

ii- Propiedade dos traballos realizados

#### 29. RÉXIME DE PAGOS

#### 30. REVISIÓN DE PREZOS

#### 31. PRAZO DE GARANTÍA

#### 32. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

#### 33. INFRACCIÓNS E PENALIDADES

#### 34. MULTAS COERCITIVAS

#### 35. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

#### 36. SUBCONTRATACIÓN

#### 37. CESIÓN

#### 38. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

#### 39. LIQUIDACIÓN

### IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

#### 40. XURISDICIÓN

#### 41. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

#### 42. CUESTIÓN DE NULIDADE

### V. ANEXOS

#### 1. ANEXO I: FEC

#### 2. ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

### FEC

#### 1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NÚMERO DE EXPEDIENTE:
- B) SERVIZO XESTOR:
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO:
- D) UNIDADE TRAMITADORA:
- E) OFICINA CONTABLE:
- F) ÓRGANO XESTOR:



**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO  
DE VIGO**



Expediente 148.133-301

- G) TRAMITACIÓN:
- H) CAUSAS QUE XUSTIFICAN A ADOPCIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE:
- I) TRATASE DUN CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA:
- J) TRATASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:

## 2. OBXECTO

- A) OBXECTO DO CONTRATO:
- B) CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:
  - CPV:
  - CATEGORÍA DO SERVIZO ANEXO II DO TRLCSP:
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:
- D) LOTES:

## 3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:
- C) ORZAMENTO TOTAL:
- D) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
- E) ANUALIDADES CON IVE (se proceden):
- F) DOTACIÓN POR LOTES (os prezos indicaranse con IVE e se consignará o importe correspondente ó mesmo)
- G) PREZOS UNITARIOS(con IVE incluído):
- H) APLICACIÓN ORZAMENTARIA:
- I) ANTICIPADO DE GASTO:
- J) FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:
- K) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS: (en caso afirmativo, determinarase índice ou fórmula de revisión)
- L) TRÁTASE DUN CONTRATO DE SERVIZOS EN FUNCIÓN DAS NECESIDADES DA ADMINISTRACIÓN CON ORZAMENTO MÁXIMO (DISPOSICIÓN ADICIONAL 34ª DO TRLCSP)

## 4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) PRAZO DE EXECUCIÓN:
- B) PRAZOS PARCIAIS:
- C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN:
- D) DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO:

## 5. GASTOS DO CONTRATO



- A) GASTOS DE PUBLICIDADE: 1.000 euros
- B) GASTOS POR DESISTENCIA OU RENUNCIA: 50 euros
- 6. CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA
  - A) CLASIFICACIÓN ALTERNATIVA QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCEIRA:
  - B) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:
  - C) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA:
  - D) MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:
  - E) HABILITACIÓN PROFESIONAL:
- 7. CONTIDO DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA
  - A) PROPOSTA TÉCNICA:
  - B) PROPOSTA ECONÓMICA:
  - C) ESÍXESE PRESENTACIÓN DO ORZAMENTO DETALLADO DO SERVIZO: (si/non)
- 8. MATERIAS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN E CRITERIOS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PARA A SÚA VALORACIÓN
  - A) MATERIAS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN:
  - B) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTEN EN CADA CRITERIO:
  - C) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTEN PARA A TOTALIDADE DOS CRITERIOS:
  - D) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:
- 9. MELLORAS
  - A) ADMITE MELLORAS:
  - B) EN CASO AFIRMATIVO DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓNS:
- 10. GARANTÍAS
  - A) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):
  - B) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):
  - C) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA DEFINITIVA
- 11. PRAZO DE GARANTÍA
- 12. LUGAR DE ENTREGA DAS PRESTACIÓNS
- 13. RÉXIME DE PAGAMENTO
- 14. ASEGURAMENTO
  - A) PROCEDE CONSTITUÍR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo clase e contía)
- 15. SUBCONTRATACIÓN
  - A) NO SEU CASO, PORCENTAXE MÁXIMO DE SUBCONTRATACIÓN:
- 16. MODIFICACIÓN DO CONTRATO



**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO  
DE VIGO**



Expediente 148.133-301

- A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO (SI/NON):
- B) ASPECTOS A MODIFICAR:
- C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:
- D) LIMITES DA MODIFICACIÓN:
- E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:

#### 17. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO

- A) CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:
- B) OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:
- C) OUTRAS INFRACCIÓNS E/OU PENALIDADES:
- D) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:
- E) OBSERVACIÓNS:



|                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo                                                                                                                                                                       | Data impresión: 15/12/2017 11:24 | Páxina 5 de 49 |
| Aprobado en Xunta de Goberno do 14/12/2017                                                                                                                                                                           | CSV: 25E84-2CC83-3ACB2-EBA3B     |                |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a> |                                  |                |

## I. ELEMENTOS DO CONTRATO

### CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.

- A dirección postal é Praza do Rei, 1 - 36202 Vigo.
- A dirección de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é [www.vigo.org](http://www.vigo.org)
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206

2.- O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das Follas de Especificación do Contrato (en adiante FEC).

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público(en adiante TRLCSP) é o que figura no apartado 1.C das FEC. Ademais destas competencias terá as seguintes:

- Propor ao órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato os medios materiais e persoais esixidos.
- Cando se esixa no apartado 14.A das FEC algún tipo de seguro, esixir ao contratista a presentación da póliza correspondente.
- Propor ao órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- Comprobar que o contratista está ao corrente dos seus pagamentos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Velar porque na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar a declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- Requirirlle ao contratista toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.
- Elaborar anualmente un informe sobre o funcionamento do servizo no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe darase conta ao órgano de contratación no prazo dun mes dende a súa elaboración.

### CLÁUSULA 2.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

1.- Este contrato, de natureza administrativa, cualifícase como de servizos (artigo 10 TRLCSP). Rexerase polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e,



**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO  
DE VIGO**



Expediente 148.133-301

no seu momento, as empresas adxudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC)

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- As follas de especificacións do contrato (FEC)
- O presente prego de cláusulas administrativas particulares
- O prego de prescricións técnicas
- A oferta do adxudicatario
- O documento no que se formalice o contrato

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexerese polas seguintes normas:

- Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do Sector Público.
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RGLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.

4.- Se o contrato é financiado con Fondos europeos (apartado 3.I da FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude del e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión.

5.- O órgano de contratación ostenta, en relación a este contrato, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, consonte ao previsto nos artigos 210 e 211 do TRLCSP.



### CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

- 1.- O contrato terá por obxecto a prestación do servizo sinalado no apartado 2.A da FEC.
- 2.- No caso de que se prevexan lotes no apartado 2.D da FEC, poderase licitar pola totalidade ou por algún ou algúns deles. No caso de licitarse pola totalidade especificarase, en todo caso, a oferta por cada lote.
- 3.- A CPV e a categoría do contrato no anexo II do TRLCSP figuran no apartado 2 das FEC.

### CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato a que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares satisfaranse as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

### CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO

- 1.- O orzamento base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A da FEC.
- 2.- A cantidade que neste contrato corresponde ao imposto sobre o valor engadido é a que se fixa no apartado 3.B da FEC.
- 3.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 88 do TRLCSP, é o fixado no apartado 3.D da FEC
- 4.- No caso de que se establezan LOTES, o orzamento máximo de licitación para cada lote e o detalle do IVE fíxase no apartado 3.F da FEC.
- 5.- No apartado 3.G da FEC fíxanse os prezos unitarios ou a referencia a eles para o suposto que se esixan ou sexan obxecto de valoración na licitación.
- 6.- As ofertas dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ó orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da licitación.

### CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE

- 1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados desta contratación existe crédito na aplicación orzamentaria que se indica no apartado 3.H da FEC.
- 2.- No suposto de que no apartado 3.I da FEC se indique que o expediente de contratación se tramita como anticipado de gasto, a adxudicación do contrato quedará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes presupostos.
- 3.- Se a execución do contrato abrangue máis dun exercicio orzamentario, no apartado 3.E da FEC establécese a previsión do detalle do orzamento en anualidades orzamentarias. O



**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO  
DE VIGO**



Expediente 148.133-301

gasto previsto para cada anualidade subordínase ao crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo orzamento conforme ao previsto no nº 1 do artigo 174 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

## **CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN**

- 1.- O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 4.A da FEC.
- 2.- Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B da FEC.
- 3.- Este contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C da FEC, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo, e que o contratista non se opoña a ela cunha antelación de cinco meses á data de vencemento do contrato ou de calquera das súas prórrogas.
- 4.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización.
- 5.- A data de inicio do contrato será a sinalada no apartado 4.D da FEC agás nos supostos que se citan a continuación, nos que se fixará no contrato, dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á data de formalización:
  - Se no apartado 4.D da FEC non se fixa data para o comezo do contrato.
  - Se por mor da tramitación do expediente de contratación non fose posible formalizalo antes da data sinalada no apartado 4.D da FEC.
- 6.- No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde a formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, agás que o atraso se debese a causas alleas á Administración contratante e ao contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2.c TRLCSP).

## **CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR**

- 1.- Están capacitados para contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.
- 2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores, ben presentando unha declaración responsable consonte ao modelo incluído como Anexo II a este prego, ou



presentando o Documento único europeo de contratación (DEUC), que poderá obterse e cumprimentarse na páxina da Comisión Europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. De presentarse o DEUC, o licitador deberá acompañar unha declaración na que faga constar se acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten deste expediente. O referido correo electrónico deberá figurar no exterior dos sobres da súa oferta.

3.- Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das ofertas. A Administración poderá requirirle a súa acreditación aos licitadores en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación, con excepción dos certificados que acrediten que están ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e coa Tesourería da Seguridade Social, que serán solicitados de oficio por esta Administración. A falta de acreditación será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orden descendente que formule a mesa de contratación deberá acreditar esta circunstancia no prazo dos dez días hábiles seguintes ao que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Acreditarase, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, achegando a seguinte documentación:

### 1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

### 2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen subscriba/n a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

### 3º) Documentos acreditativos da solvencia

#### - Solvencia económica e financeira:

Acreditarase por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.B das FEC se determinen outros distintos:



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Expediente 148.133-301

- Declaración do volume anual de negocio. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores que no conxunto dos últimos tres anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ao prezo do contrato, ou, no caso de que o contrato se licite por lotes, ao lote ou lotes aos que presenten proposta.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación sinalada no apartado 6.A das FEC.

#### - Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase, por calquera dos seguintes medios, excepto que no apartado 6.C das FEC se determinen outros distintos:

- Unha relación dos principais servizos ou traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos cinco anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas) que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior a unha anualidade media do prezo do contrato, excepto no caso de que a duración do contrato sexa inferior a un ano, suposto no que se terá en conta o prezo do contrato.  
Se o contrato se licitase por lotes, a anualidade media será a do lote ou lotes aos que presente proposta o licitador.  
Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación sinalada no apartado 6.A das FEC.

#### 4º) Habilitación profesional:

Se achegará a documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional, cando resulten esixibles pola normativa vixente relativa ó servizo obxecto do contrato se así se especificase no apartado 6.E das FEC.

#### 5º) Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato

O contratista deberá achegar compromiso de adscripción á execución do contrato dos medios persoais e materiais, que no seu caso, se fixen no apartado 6.D das FEC.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, de 20 de setembro (DOG nº. 200



do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

6.- Presentada a documentación acreditativa da capacidade do contratista a Mesa de contratación delega na Secretaría da mesma a facultade de cualificar a documentación achegada polo licitador e, no seu caso, cando esta non sexa conforme co previsto no artigo 146 do TRLCSP e no apartado 2 desta cláusula, poderá requirirle a súa emenda, concedéndolle ó efecto un prazo de tres días hábiles e sen prexuízo da súa comprobación polos integrantes da mesa. De todo o actuado se dará conta á mesa con carácter previo á formulación por esta da proposta de adxudicación ao órgano de contratación.

7.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incorrer o declarante, o órgano de contratación poderá iniciar procedemento para declarar a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 61 do TRLCSP, excluír ao licitador do procedemento e lle reclamará 250 € en concepto de danos e prexuízos.

## II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

### CLÁUSULA 9.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

1.- O contrato adxudicarase aplicando o procedemento negociado con publicidade, recaendo a adxudicación no candidato xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato cun ou varios deles, de acordo co artigo 169.2 TRLCSP.

2.- Anunciarase a licitación no perfil do contratante do Concello de Vigo e poderán presentar solicitudes de participación todas as empresas interesadas no prazo dos dez días seguintes a dita publicación. A negociación desenvolverase con todos os licitadores presentados que reúnan os requisitos de capacidade e solvencia esixidos.

3.- A forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.G da FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ao disposto no artigo 109 do TRLCSP.
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112 do TRLCSP, nese caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

4.- A tramitación urxente do contrato suporá a redución dos prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

5.- O presente procedemento se desenvolverá en tres fases:

- 1º) Acreditación da aptitude para contratar dos licitadores.
- 2º) Valoración da proposta técnica e económica.
- 3º) Negociación e formulación da oferta definitiva polos licitadores.



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Expediente 148.133-301

6.- Con carácter previo á presentación da documentación os licitadores poderán solicitar a **aclaración de dúbidas ou documentación adicional** presentando escrito no Rexistro Xeral desta Administración.

As aclaracións e documentación poderán solicitarse ata 8 días antes da finalización do prazo de presentación de ofertas. Estas serán contestadas polo órgano de contratación e publicadas no perfil do contratante do Concello 6 días antes da finalización do citado prazo. Estes prazos reduciranse a metade no caso de que o procedemento sexa urgente.

## CLÁUSULA 10.- RENUNCIA E DESISTENCIA

1.- O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou a desistencia do procedemento, baseado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da adxudicación do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada aos licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 155 TRLCSP).

3.- En caso de renuncia ou desistencia, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que tivese incorrido (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade que se fixe no apartado 5.B das FEC.

## CLÁUSULA 11.- FASE 1ª: ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR DOS LICITADORES

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación que integra a proposición, dividida en dous sobres: A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, B) SOBRE B: PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA.

2.- A documentación presentarase en dous sobres independentes que estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: “Sobre número A, documentación persoal” e “Sobre número B, proposta técnica e económica”.
- Número de expediente (apartado 1.A da FEC) e obxecto da licitación (apartado 2.A da FEC) á que concorran.
- No caso de que se prevea a licitación por lotes se indicarán os lotes aos que



presenta oferta.

- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, enderezo postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador este inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

No interior de cada sobre farase constar en folia independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

3.- A presentación das proposicións poderase realizar no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, 1 - 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas (agás sábados, domingos e festivos). O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

4.- En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

#### **i.- FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS**

A documentación do sobres A poderá presentarse en papel ou en formato dixital. A documentación do sobre B deberá presentarse necesariamente en formato dixital.

A presentación dixital deberá reunir os seguintes requisitos:

- Axuntarse en documento non editable, en formato PDF ou similar.
- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención do sobre de que se trate (A ou B) e o nº de expediente.
- Estar asinada dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado. Se o soporte non está asinado dixitalmente deberá achegarse unha declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición do sobre de que se trate, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado.
- Se o licitador adxunta documentos encriptados, deberá facilitar a clave de encriptación e o programa para abrílo.
- Se utilizase formato distinto ao PDF, deberá facilitar o programa que permita



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Expediente 148.133-301

visualizar esta documentación. Se non se facilitasen as claves de encriptación e/ou os programas citados no apartado anterior coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do correspondente sobre. En caso contrario, o licitador non será admitido na licitación de tratarse do sobre A ou será excluído da mesma de tratarse do sobre B.

O contido dos sobres será o seguinte:

#### A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase unha declaración responsable consonte ao modelo incluído como Anexo II a este prego.

#### B) SOBRE B: PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA

Contenderá a seguinte documentación:

1. Proposición económica, que deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 7.B da FEC.
2. Aspectos técnicos que serán obxecto de negociación nos termos establecidos no prego de prescricións técnicas ou na cláusula 7.A da FEC.
3. Calquera outra información ou documentación que, a xuízo do licitador, poida resultar útil para a valoración da oferta.

Se algún licitador presentase a documentación en formato distinto ao dixital, en caso de discrepancia entre ambos formatos prevalecerá o contido do dixital.

Nos apartados 7.A e 7.B das FEC se estableceran as especificacións de presentación das ofertas.

Deberá incluírse, se así se indica no apartado das 7.C das FEC, un orzamento do servizo.

O cálculo deste orzamento estará debidamente xustificado, presentando os licitadores unha descomposición do prezo total a aboar polo Concello, distribuído nas diversas partidas que o integren, distinguindo cando menos, os seguintes capítulos:

- I. Amortización-financiamento do investimento total en maquinaria e calquera outro material inventariable.
- II. Gastos de persoal obtido por aplicación dos prezos unitarios establecidos no actual convenio detallado por servizos, número de empregados, categorías, días de servizo e dedicación.



III. Gastos de materiais consumibles para a prestación dos servizos.

IV. Outros gastos fixos anuais de mantemento, así como vestiario de persoal, seguros, ferramentas, instalacións, alugamentos e outros que teñan incidencia no contrato.

A suma destes capítulos constitúen os custos de execución material sobre os que se aplicarán as porcentaxes de gastos xerais e beneficio industrial (determinando os licitadores estas dúas porcentaxes). Aplicando sobre o total o imposto sobre o valor engadido (IVE) obterase o prezo de cada un dos servizos obxecto do contrato.

## ii.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das ofertas lle corresponde a **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante, aloxado na páxina WEB [www.vigo.org](http://www.vigo.org).

- No día e hora anunciados no perfil do contratante, a Mesa reunirse para a apertura dos sobres A e B.
- Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación aos licitadores que tiñan presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo II, agás que nun momento posterior do procedemento, tras serlles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse a este procedemento, de non reunilos se lle exclúa.
- Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador neste procedemento, comunicarlle aos interesados por correo electrónico esta circunstancia, concedéndoselles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixan ou emenden. O cómputo do citado prazo iniciárase no momento no que o licitador reciba a comunicación.
- A continuación procederase, en acto público, á apertura do **sobre B**. Este acto desenvolverase de conformidade co establecido no artigo 83 do RXLCAP.

A Mesa poderá acordar, motivadamente, o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación técnica e/ou económica que conteñan contradigan as previsións dos Pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ao licitador por correo electrónico para os efectos oportunos.

De todo o actuado deixarase constancia documental.

## CLÁUSULA 12.- FASE 2ª: VALORACIÓN DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA

A Mesa procederá á valoración do sobre B de acordo cos criterios sinalados na cláusula 14 deste prego. Para estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos.

## CLÁUSULA 13.- FASE 3ª: NEGOCIACIÓN E FORMULACIÓN DA OFERTA DEFINITIVA POLOS LICITADORES

1.- A negociación desenvolverase sobre aqueles aspectos que se determine no informe de valoración das propostas técnicas e económicas que son susceptibles de mellora.

2.- A negociación efectuarase por escrito do seguinte xeito:



**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO  
DE VIGO**



Expediente 148.133-301

- O servizo de contratación comunicará por correo electrónico aos licitadores o informe de valoración das súas propostas, unha vez que este tiña sido aprobado pola Mesa de contratación.
- Os licitadores, á vista do informe de valoración, poderán optar, no prazo dos tres días hábiles seguintes ao seu envío, ou ben por reformular a súa oferta ou ben por manifestar por escrito que a manteñen nos termos nos que foi formulada inicialmente.
- A oferta definitiva formularase na forma e cos requisitos previstos na cláusula 10 para a documentación inicial e o seu contido será o determinado na mesma para o sobre B.
- A presentación da oferta definitiva farase por escrito e presentarse por calquera das formas admitidas para a presentación de ofertas na cláusula 10.

3.- No proceso negociador deberanse respectar en todo momento os principios de igualdade e non discriminación e seguir as seguintes pautas:

- Velar porque todos os licitadores reciban igual trato. En particular non se facilitará, de forma discriminatoria, información que poida dar vantaxes a determinados licitadores con respecto ao resto.
- Negociar cos licitadores as ofertas que estes presenten para adaptalas ás necesidades públicas perseguidas con esta contratación.
- O número de solucións que cheguen ata a fase final deberá ser o suficientemente amplo como para garantir unha competencia efectiva, sempre que iso sexa posible por terse presentado un número suficiente de solucións ou de candidatos adecuados.
- No expediente deberá deixarse constancia das razóns para a aceptación ou rexeitamento das ofertas recibidas, e da súa valoración, así como das actuacións realizadas na fase negociadora.

#### **CLÁUSULA 14.- VALORACIÓN DAS OFERTAS DEFINITIVAS**

1.- No día e hora anunciados no perfil do contratante a Mesa, en acto público, procederá a apertura das ofertas definitivas. A continuación efectuarase a súa valoración.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ao órgano de contratación o rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas, sempre e cando a documentación técnica e/ou económica que conteñan variasen as previsións dos Pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ao licitador por correo electrónico.

#### **CLÁUSULA 15.- ASPECTOS DO CONTRATO OBXECTO DE NEGOCIACIÓN**



No apartado 8.A das FEC sinalaranse aqueles aspectos do contrato que serán obxecto de negociación. En todo caso para a súa valoración, excepto que se estableza outra fórmula de valoración no apartado 8.C das FEC utilizaranse os seguintes criterios:

**1º.- Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración** (menor prezo, menor prazo, menores consumos, etc) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia das baixas.

**a) Cálculo do valor referencia das baixas (Vrb):**

O valor da baixa ofertada obtérase restando ao valor proposto pola Administración o valor ofertado polo licitador.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. En función do número de ofertas admitidas que non conteñan valores anormais ou desproporcionados serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de baixa non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia das baixas (Vrb).

**b) Para valorar baixas inferiores ao Vrb** aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vrb}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio

Vof: valor ofertado de baixa

Vrb: valor referencia das baixas

**c) Para valorar baixas iguais o superiores ao Vrb** aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio

A: diferenza entre o valor da baixa ofertada e o Vrb

B: a maior diferenza entre o valor de baixas ofertadas e o Vrb

**2º.- Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos**



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Expediente 148.133-301

**valores propostos pola Administración** (aumento prazo de garantía, incrementos de persoal, incremento do control da calidade, etc) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia dos incrementos.

**a) Calculo do valor referencia dos incrementos (Vri):**

O valor do incremento ofertado obterase restando ao valor ofertado polo licitador o valor proposto pola Administración.

As ofertas ordenaranse por orden decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de incremento non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia dos incrementos (Vri).

**b) Para valorar incrementos inferiores ó Vri** aplicarase a seguinte **fórmula:**

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vri}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio

Vof: valor ofertado de incremento

Vri: valor referencia dos incrementos

**c) Para valorar incrementos iguais ou superiores ao Vri** aplicarase a seguinte **fórmula:**

$$P = \frac{0,80 * Pmx + 0,20 * Pmx * A}{B}$$



Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio

A: diferenza entre o valor do incremento ofertado e o Vri

B: a maior diferenza entre o valor de incremento ofertadas e o Vri

3.- As fórmulas só serán de aplicación para valorar ofertas admitidas. As ofertas que contendan valores anormais ou desproporcionados de acordo co establecido na cláusula 17 deste prego, non serán obxecto de valoración. Tampouco serán de aplicación cando no procedemento só exista un licitador admitido. Neste caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.

4.- Na aplicación das fórmulas só se terán en conta dous decimais.

5.- Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que inclúa un menor prezo.

En segundo lugar, a favor da empresa que obtivese a maior puntuación nos criterios avaliados mediante xuízo de valor establecidos na cláusula 8.A das FEC, por orde de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios. En caso de que se asine idéntica ponderación aos criterios, pola orde na que se relacionen na cláusula 8.A das FEC.

De persistir o empate, resolverase a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2 %. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á seguridade social dos traballadores discapacitados. Se esta circunstancia concorre en varias das empresas empatadas, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Se continuase o empate efectuarase un sorteo.

#### **CLÁUSULA 16.- MELLORAS**

1.- Se así se establece no apartado 9.A da FEC os licitadores poderán presentar melloras sobre os aspectos do proxecto e cos requisitos, límites e modalidades que se fixan no apartado 9.B da FEC.

2.- En todo caso as melloras propostas deberán ter relación directa co obxecto do contrato.

#### **CLÁUSULA 17.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS**

Neste procedemento non se fixan criterios para determinar se as ofertas conteñen valores anormais ou desproporcionados.

#### **CLÁUSULA 18.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE**

1.- Sen prexuízo das disposicións do Texto refundido da Lei de contratos do sector público,



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Expediente 148.133-301

relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

2.- De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

#### CLÁUSULA 19.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de Contratación acorden, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicarán esta circunstancia aos licitadores a través correo electrónico.

#### CLÁUSULA 20.- ADXUDICACIÓN

1.- O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ao licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP con excepción dos certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, por canto estes serán solicitados de oficio polo Servizo de Contratación ás Administracións correspondentes. Así mesmo, esixiráselle a acreditación documental dos seguintes extremos:

- O pagamento dos anuncios de licitación, cuxo importe non poderá superar o límite fixado no apartado 5.A das FEC.
- Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 26.9 deste prego.
- Compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais aos cales se comprometeu na súa oferta.

2.- Esta documentación será revisada pola Mesa de contratación xunto coa prevista na cláusula 8.4. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación. En caso contrario, se o licitador non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e se procederá a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaron



clasificadas as ofertas.

3.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

4.- A adxudicación do contrato será notificada aos participantes na licitación.

## CLÁUSULA 21.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- Poderán esixirse as seguintes garantías:

- **Provisional:** non se esixe para participar na licitación agás cando así se indique no apartado 10.A da FEC. Cando a contratación se presente por lotes, as garantías provisionais presentaranse só respecto dos lotes aos que se licite. Neste caso se establecerá o importe detallado de garantías por lote no apartado 10.A da FEC.
- **Definitiva:** o licitador clasificado en primeiro lugar deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.
- **Complementaria:** constituirase se así o esixe o apartado 10.B das FEC.

2.- As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no art. 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 62 do RXCAP.

3.- A constitución de garantía xustificarse, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados,** haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resgardo xustificativo.
- Mediante **aval**, acreditarase coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, acreditarase coa presentación do certificado individual de seguro.

4.- De non cumprir este requisito por causas imputables ao licitador, entenderase que este retirou a súa oferta procedéndose conforme ao previsto no artigo 151.2 do TRLCSP.

5.- A garantía definitiva responderá dos conceptos mencionados no artigo 100 do TRLCSP.

6.- A devolución e cancelación das garantías efectuarase de conformidade co disposto no artigo 102 TRLCSP e 65.2 e 3 RLCA.

## CLÁUSULA 22.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato efectuarase en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación.

2.- Poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ó artigo 156 do TRLCSP.



**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO  
DE VIGO**



Expediente 148.133-301

3.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

4.- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, será requisito imprescindible que con carácter previo á formalización do contrato acheguen a escritura de constitución.

### **III. EXECUCIÓN DO CONTRATO**

#### **CLÁUSULA 23.- PRAZOS**

1.- O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en mora ao respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 212 do TRLCSP.

#### **CLÁUSULA 24.- EXECUCIÓN DO CONTRATO**

1.- O contrato executarase con subxección ao previsto no seu clausurado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formule, no seu caso, o órgano de contratación ao contratista.

2.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, non obstante o establecido no artigo 231 do TRLCSP, para os supostos de forza maior.

3.- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles e que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, da incorrecta execución do contrato.

4.- O adxudicatario, deberá adoptar as seguintes medidas de carácter medioambiental durante a execución do servizo:

1. Minimización do consumo de auga e a reutilización de mesma.



2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustibles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos equipos e maquinaria utilizados para a prestación do servizo con produtos non contaminantes e en lugares adecuados ó efecto.
5. Minimización de ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias ós veciños e traballadores.
6. Os traballos que impliquen ruídos e vibracións molestas se realizarán en horarios compatibles co descanso dos cidadáns.
7. Os residuos susceptibles de reciclado se depositarán en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.

5.- O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:

- a) Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas partes.
- b) A instancia do contratista cando o Concello se demore no pago do prezo máis de catro meses conforme o disposto no artigo 216.5 do TRLCSP.
- c) Por razóns de interese público.

Nos dos últimos supostos o Concello deberá abonar o contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle tiñan causado por mor da suspensión.

6.- Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.

## CLÁUSULA 25.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.- Considerarase condición especial de execución a obriga do contratista de estar o corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores. Co obxecto de poder comprobar o seu cumprimento o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual.
- Declaración responsable de estar ao corrente de pagamento nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da certificación presentada.

A administración resérvase o dereito de requirirle documentación probatoria destes pagamentos sempre que o estime oportuno.

2.- O órgano de contratación poderá establecer outras condicións especiais en relación coa execución do contrato que figurarán, no seu caso, no apartado 17.A das FEC. Estas poderán referirse, entre outras, a calquera das consideracións de tipo ambiental ou social mencionadas no artigo 118.1 do TRLCSP ou ás previstas nos apartados 3, 4, 5 e 6 desta cláusula.

3.- Se poderá establecer como condición especial de execución a inserción sociolaboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social por estar desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para acceder ao emprego. A



**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO  
DE VIGO**



Expediente 148.133-301

empresa adxudicataria ten a obriga de incorporar para a execución da prestación obxecto do contrato, polo menos un 20 por cento de persoas nas que concorran as citadas circunstancias. A porcentaxe de inserción computarase en relación co número total de horas que vaian destinarse á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista adxudicataria como, no seu caso, polos subcontratistas. Cando no contrato estea prevista a adxudicación por lotes, o contratista que resultase adxudicatario de dous ou máis lotes poderá decidir, si na FEC non se establece previsión ao respecto, a forma de cumprimento do compromiso de contratación, e facelo ben de forma proporcional en cada un dos lotes ou mediante a súa aplicación a algún ou algúns dos lotes. Subsidiariamente a empresa adxudicataria poderá acreditar o seu cumprimento mediante o compromiso de subcontratación cunha Empresa de Inserción ou un Centro Especial de Emprego, por idéntica porcentaxe respecto ao orzamento de adxudicación do contrato.

Sen prexuízo da seu eventual concreción ou determinación específica na FEC, consideraranse en especial dificultade para acceder ao emprego as seguintes persoas:

- As persoas perceptoras de renda de inclusión social, ou prestación de igual natureza. A condición de beneficiario das mesmas acreditarase por certificado dos servizos sociais correspondentes.
- As persoas con discapacidade, con minusvalía recoñecida igual ou superior ao 33%. Acreditarase con certificado expedir polo organismo oficial competente.
- As persoas desempregadas de longa duración inscritas como demandantes de emprego durante polo menos 12 meses e de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- As persoas maiores de 50 anos inscritas como paradas polo menos durante 3 meses continuados e, en particular, aquelas que non haxan cotizado o período esixido para xerar dereito á pensión de xubilación. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- As mulleres maiores de 30 anos que accedan por primeira vez ao emprego. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- Os xoves de entre 18 e 30 anos de idade inscritos como parados durante un mínimo de 6 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- Os proxenitores de familias monoparentais inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada e con descendentes ó seu cargo sen actividade retribuída. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente do servizo público de emprego.
- As persoas pertencentes a familias numerosas inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada con máis de tres membros dependentes. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego ou social.

A empresa adxudicataria comunicará os datos relativos ás persoas seleccionadas, e presentará os contratos de traballo e a copia do alta na Seguridade Social no prazo dun mes desde que se realicen as contratacións do persoal establecidas na presente condición



de execución.

Se existise o deber de subrogar ao persoal ou outras circunstancias no momento de iniciarse a execución do contrato que impedisen cumprir coa porcentaxe sinalada, a empresa deberá contratar este perfil de persoas en todas as novas contratacións, baixas e substitucións que precise ou se produzan ata alcanzar devandita porcentaxe.

Mentres dure a prestación do contrato, a empresa adxudicataria deberá presentar os TC1 e TC2 e o libro de matrícula da empresa con carácter mensual, para que o responsable do contrato poida comprobar o efectivo cumprimento desta condición.

4.- Poderase establecer como condición especial de carácter social que a empresa adxudicataria estableza medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato, conforme ao establecido na Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

5.- Poderanse establecer como condicións especiais de execución de carácter medioambiental algunha das seguintes, sempre e cando teñan relación directa co obxecto do contrato:

- a) A redución de emisións de gases de efecto invernadoiro (GEIs) tales como o CO<sub>2</sub>, HFC, PFC e SF<sub>6</sub>.
- b) A redución de emisións contaminantes tales como as partículas (PM<sub>10</sub>, PM<sub>2,5</sub>), os disolventes (COV) e óxidos de nitróxeno.
- c) A eficiencia enerxética e utilización de fontes de enerxía renovables.
- d) A minimización de vertido ao auga das sustancias priorizadas pola Directiva Marco do Auga (2000/60/CE).
- e) A eliminación ou redución da utilización de produtos ou sustancias perigosas carcinogénicas, mutagénicas e tóxicas para a reprodución (CMR) e en especial a sustancias con risco R 50/53.
- f) A minimización do consumo de recursos naturais como materias primas, combustibles e auga.
- g) A mínima xeración de residuos perigosos e non perigosos así como o seu reutilización ou reciclaxe.
- h) A incorporación de materiais reciclados ao produto final.
- i) Cumprimento dalgunhas etiquetas ecolóxicas, norma UNE 150301 de codiseño e outros distintivos de calidade do produto ou servizo.
- j) Reutilización e/ou reciclado de envases e produtos usados e a súa correcta eliminación a través de xestor autorizado.
- k) Recolleita selectiva dos residuos, mantendo as diferentes fraccións separadas para a súa correcta xestión.
- l) Formación en materia medioambiental do persoal destinado á execución do contrato (xestión de residuos, de produtos, redución de consumos de enerxía e auga ou outros aspectos derivados das condicións ambientais establecidas no contrato).
- m) Elaboración de instrucións de traballo que conteñan principalmente información ambiental, de saúde laboral e de seguridade e que estean accesibles nos postos de traballo.

6.- Se para a execución do contrato se utilizasen produtos susceptibles de ser fabricados en países en vías de desenvolvemento o contratista deberá acreditar o respecto dos dereitos laborais básicos ao longo de toda a cadea de produción.

A empresa licitadora poderá acreditar estas circunstancias por algún dos seguintes medios:

- Certificado de código de conduta (SA 8000 / Fair Wear Foundation, Made in Green,



**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO  
DE VIGO**



Expediente 148.133-301

ou equivalente).

- Certificación de auditoría social realizada por empresas externas.
- Mediante declaración responsable na que se manifeste o cumprimento dos estándares fixados na Resolución 2005/2245 (IMI) do Parlamento Europeo sobre comercio xusto e desenvolvemento.

7.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ao contratista a documentación que estime pertinente. E, en todo caso, comprobarase esta circunstancia ó tempo da finalización do contrato. Para estes efectos, en todos os contratos, coa última factura, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.

8.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste Prego e na lexislación vixente na materia.

## **CLÁUSULA 26.- PERSOAL DO CONTRATISTA**

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos servizos ao seu cargo en virtude da presente adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade e eficiencia. En concreto, garantirá:

- a) A cobertura permanente dos postos de traballo ofertados na súa proposición e coas súas correspondentes funcións. En consecuencia, o adxudicatario efectuará o seu cargo e inmediatamente as substitucións precisas do persoal que teña asignado ó servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outro lado, en caso de que o persoal ofertado resultase insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o adxudicatario deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ao servizo, sendo a seu cargo o incremento de custes que se produza por tal causa.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ao contrato. A incapacidade demostrada dalgún empregado para o servizo, poderá xustificar o requirimento da súa substitución, por parte do órgano de contratación, a través do responsable do contrato.

2.- O persoal asignado ao contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase,



como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado ao servizo con cargo ao prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable a Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de Convenios Colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de modo que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.

4.- O adxudicatario queda obrigado, respecto ao seu persoal destinado ao servizo, óao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven con arranxo á lexislación vixente.

6.- Será obriga do contratista uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, facilitándolles a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso seguindo as directrices que ao respecto lle dite o órgano de contratación. Este persoal deberá dispor dalgún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ao inicio da súa execución, o contratista comunicará ao Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ao servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Así mesmo, se durante a execución do contrato se desenvolven actividades que impliquen contacto con menores, o contratista deberá achegar a certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais relativa aos seus traballadores.

Durante a execución do contrato, comunicará calquera variación que poida producirse con relación ao persoal.

8.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de actividades empresariais:

- a) Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para o servizo obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

9.- O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución do contrato. Agás casos excepcionais debidamente xustificadas o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.



**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO  
DE VIGO**



Expediente 148.133-301

10.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente unha declaración responsable de estar o corrente de pagamento de todas as súas obrigas salariais cos traballadores/as propios destinados a execución das prestacións obxecto do contrato e de acordo os seus contratos e os convenios colectivos de aplicación, agás dos que se atopen suspendidos pola xurisdición laboral competente.

11.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ao servizo xestor do expediente (apartado 1.B da FEC) os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á seguridade social do persoal adscrito á prestación do servizo, e en todo caso cando o solicite a administración.

12.- Á extinción do contrato de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Concello de Vigo.

13.- Con independencia de que o PCAP inclúa ou non o listado do persoal que presta o servizo a contratar no momento da licitación, a obriga da empresa contratista de subrogarse nas relacións de traballo preexistentes se producirá, ou non, consonte o dereito laboral.

A subrogación prodúcese ou ben por imperativo legal ou ben por establecelo así o convenio colectivo aplicable aos traballadores que prestan o servizo.

## **CLÁUSULA 27.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

1.- O adxudicatario e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que subsistirá aínda logo da súa finalización, de conformidade co artigo 10 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

2.- O adxudicatario deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incurrir.



## CLÁUSULA 28.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

1.- O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación contratada.

### i.- Recepción do obxecto do contrato

No caso de que o servizo sexa susceptible de recepción, realizarase no prazo dun mes contado desde a súa finalización. Se procedese establecer un prazo especial de recepción ou fose necesaria unha forma particular de facela, especificaranse no apartado 17.D das FEC.

Ao tempo da recepción comprobarase, en particular, o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- 1ª) O cumprimento do contrato nos seus propios termos
- 2ª) O cumprimento dos criterios de adxudicación
- 3ª) O cumprimento das condicións de execución

Se a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas se procederá a súa recepción, estendéndose para o efecto acta de conformidade polo responsable do contrato.

Se a prestación do contratista non reunise as condicións necesarias para proceder á súa recepción, o responsable do contrato comunicará escrito ao contratista as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigacións no prazo que estime oportuno, non procedendo a recepción ata que devanditas instrucións sexan cumprimentadas polo contratista, levantándose entón o acta correspondente.

A falta de acta de conformidade terá a mesma consideración a certificación acreditativa da prestación do servizo estendida polo responsable do contrato que se achegue xunto coa última factura.

### ii- Propiedade dos traballos realizados

Se no obxecto do contrato se incluíse a redacción de proxectos, estudos ou similares, estes serán propiedade da Administración, correspondéndolle os dereitos de explotación. Non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen previa e expresa autorización do órgano de contratación.

Os contratos de servizos que teñan por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levarán aparellada a cesión íntegra deste dereito ao Concello de Vigo.

Igualmente, os traballos que constitúan obxecto de propiedade intelectual entenderanse expresamente cedidos en exclusiva ao Concello de Vigo, agás no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade.



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Expediente 148.133-301

## CLÁUSULA 29.- RÉXIME DE PAGAMENTOS

1.- O pagamento efectuarase no prazo dos 30 días seguintes a data da acta de recepción de conformidade, xa sexa parcial ou total, ou a certificación que a substitúa, tras a execución polo contratista da prestación obxecto do contrato a que se refire a cláusula 3.

2.- O contratista terá dereito a percibir tamén abonos a conta nos termos establecidos no artigo 216.3 do TRLCSP. En este caso, esixiráselle a constitución de garantía en calquera das formas legalmente admitidas.

3.- Na factura deberán constar os seguintes extremos:

- A identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: servizo de contabilidade/fiscalización.
- A identificación do órgano de contratación: Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.
- A identificación do destinatario: o servizo xestor do contrato mencionado no apartado 1.B das FEC.

4.- En todo caso, o réxime concreto de pagamento do contrato, fixarase no apartado 13 das FEC.

## CLÁUSULA 30.- REVISIÓN DE PREZOS

1.- Os prezos da presente contratación poderán ser obxecto de revisión, cando deste xeito se determine a súa procedencia no apartado 3.K da FEC conforme a fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado. A súa aplicación corresponderalle ao responsable do contrato que se aterá ó previsto nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

2.- O importe das revisións que procedan farase efectivo mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagamentos parciais ou na liquidación do contrato.

3.- As revisións de prezos deberán ser aprobadas polo órgano de Contratación.

## CLÁUSULA 31.- PRAZO DE GARANTÍA

Cando a natureza da prestación o requira ou a lexislación pertinente o esixa, se establecerá un prazo de garantía daquela que será o sinalado no apartado 11 das FEC ou o que resulte da oferta presentada polo adxudicatario, e o seu cómputo comezará a partir da data da recepción da prestación obxecto do contrato, sendo de aplicación o disposto no artigo 307 do TRLCSP.



## CLÁUSULA 32.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

1.- O órgano de Contratación só poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 16.A das FEC ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 107 do TRLCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 108, 211 e 219 do TRLCSP.

2.- O contrato poderá modificarse co obxectivo de dar cumprimento os principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira recollidos nos artigos 3 e 4 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira, cando concorran algunha das seguintes causas:

- Unha diminución dos ingresos recadados respecto ás previsións orzamentarias.
- Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria que afecte ás partidas coas que se financia o contrato para atender servizos públicos de carácter social ou asistencial.
- Se trate de medidas derivadas dun plan de axuste.

Estas modificacións poderán consistir en:

- Redución das prestacións obxecto do contrato, ata o 50% do prezo do contrato.
- Ampliación do prazo de execución do contrato, ata o 50 % do prazo inicial do contrato.

3.- As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión -en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo aos importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación. Así mesmo, deberán reaxustarse as garantías definitivas.

## CLÁUSULA 33.- INFRACCIÓN E PENALIDADES

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigacións derivadas do presente contrato.

2.- As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concurrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

3.- Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgunha das infraccións previstas a continuación:

### a) Por incumprimento das condicións especiais de execución

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ao contratista de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Expediente 148.133-301

- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8 do TRLCSP.

## b) Por cumprimento defectuoso

Se ao tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a súa execución imporanse penalidades ao contratista nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

En particular, terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ao contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, agás no suposto de folga legal.
2. A prestación manifestamente irregular do servizo.
3. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
4. O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.
5. A percepción polo adxudicatario ou polo persoal o seu servizo de calquera remuneración ou contraprestación dos usuarios pola prestación do servizo, sempre que neste último caso apercibido o adxudicatario, non adopte as medidas necesarias para evitalo.
6. O incumprimento polo contratista ou polas persoas del dependentes da obriga de gardar sxiilo e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o incumprimento do disposto na lexislación de Protección de datos. Considerarase confidencial toda a información que sexa presentada polo Concello de Vigo, agás que este expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación. A información recibida será



utilizada unicamente para o fin polo que o Concello de Vigo contrata, non podéndose facer uso dela para ningún outro.

7. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e na oferta do contratista.
8. O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adxudicación do contrato.
9. A falta de renovación das pólizas de seguro obrigatorias ou a súa renovación con coberturas inferiores as esixidas.
10. A non emenda ao primeiro requirimento do concello en caso de incumprimento das condicións especiais de execución consignadas na cláusula 26 e no apartado 16.A da FEC.
11. Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa autorización municipal.
12. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas graves neste prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
13. As infraccións que se inclúan con esta cualificación no apartado 17.C das FEC.

Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso na prestación do servizo de forma non reiterada nin sistemática.
2. A interrupción do servizo por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, agás en caso de folga legal ou o atraso no comezo do servizo en máis dunha hora sobre o horario establecido.
3. A incorrección e descortesía do persoal do servizo co público.
4. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
5. O incumprimento das ordes ou instrucións referentes a prestación do servizo impartidas pola Administración Municipal ao adxudicatario e no prazo que ó efecto outorgue.
6. A falta de decoro ou aseo persoal ou do uso do uniforme regulamentario polo persoal ó servizo do contratista cando este fose esixido.
7. A falta de presentación da documentación necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
8. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
9. As infraccións que se inclúan con esta cualificación no apartado 17.C das FEC.

Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso inxustificado respecto ao horario de comezo do servizo que non exceda dunha hora, cando estivese estipulado un horario para o seu comezo.
2. A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.
3. Falta de respecto ao público, aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.



**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO  
DE VIGO**



Expediente 148.133-301

4. Os altercados ou disputas entre persoal do servizo durante a prestación do mesmo.
5. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.
6. As infraccións que se inclúan con esta cualificación no apartado 17.C das FEC.

### c) Por incumplir criterios de adxudicación

Se, durante a execución do contrato ou ao tempo da súa recepción, a administración municipal apréciase que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, se lle imporán penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumplido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do prezo de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

### d) Por mora

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en mora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ao disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades.

### e) Outras penalidades

O órgano de contratación poderá establecer outras penalidades específicas relativas ao contrato na cláusula 17.C das FEC.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ao infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ao seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

5.- As penalidades a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:



- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.
- c) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción das previstas neste prego, cando así fose declarado por resolución firme.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento sancionador, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

#### **CLÁUSULA 34.- MULTAS COERCITIVAS**

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ao contratista multas coercitivas cando non atenda o requirimento previo que lle efectúe o responsable do contrato para o cumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas leves na cláusula anterior, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas graves na cláusula anterior, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas moi graves na cláusula anterior, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

Os días comezarán a contarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orde de cesamento no seu incumprimento.

A hora de graduar a multa se terá en conta os seguintes criterios de gradación:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento de imposición da multa, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas no artigo precedente deste Prego.

4.- En todos casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

5.- O disposto nesta cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do Contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

#### **CLÁUSULA 35.- PROCEDIMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS**

O incumprimento das normas establecidas neste prego, orixinará a incoación do



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Expediente 148.133-301

correspondente expediente.

### **I. Órgano competente**

As penalidades por infraccións, calquera que sexa a súa gravidade, imporanse pola Xunta de Goberno local.

### **II. Procedemento**

As penalidades ou multas coercitivas impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato tras a instrución do correspondente expediente contradictorio, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince días, acordo que será inmediatamente executivo.

No suposto de incumprimentos previstos na TRLCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ao disposto no artigo 225 do TRLCSP.

### **III. Prescripción**

1. As infraccións moi graves prescribirán aos tres anos, as graves os dous anos, e as leves aos seis meses.
2. As penalidades impostas por faltas moi graves prescribiran aos tres anos, as graves prescribirán aos dous anos, e as impostas por faltas leves ao ano.
3. O prazo de prescripción das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescripción a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescripción se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ao presunto responsable.
4. O prazo de prescripción das penalidades comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescripción a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, volvendo a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao infractor.

### **IV. Pagamento das penalidades**

O importe das penalidades será aboado polo contratista na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o seu importe, esixirase o pagamento por vía de constrinximento



administrativo.

## CLÁUSULA 36.- SUBCONTRATACIÓN

1.- O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución do contrato, sempre que se trate de prestacións accesorias e ata o límite do 60%, agás que no apartado 15.A das FEC se fixe outro menor.

2.- A subcontratación rexeráse polo disposto no Texto refundido da Lei de contratos do Sector Público (artigos 227 e 228).

3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 227.2 do TRLCSP ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, impórse a penalidade regulada no apartado 3 do referido precepto, nos seguintes termos:

- Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8 do TRLCSP.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 60%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

## CLÁUSULA 37.- CESIÓN

Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato. Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado cando menos un 20% do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión prodúcese atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ó cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

## CLÁUSULA 38.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

1.- A resolución do contrato rexeráse polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do Texto refundido da Lei de contratos do Sector Público e especificamente para o contrato de servizos nos artigos 308 e 309 de devandita Lei.



**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO  
DE VIGO**



Expediente 148.133-301

2.- Será causa de resolución o incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.

3.- A adscripción ao contrato dos medios persoais e materiais que se detallan no apartado 6.D da FEC terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 223.f do TRLCSP. No entanto, o órgano de contratación se así o estima conveniente para o interese público, poderá optar por requirirle ao contratista o cumprimento desta obriga e imporlle as penalidades previstas na cláusula 35.3.a). Esta opción so poderá exercitarse unha vez.

4.- No apartado 17.D das FEC poderán establecerse outras causas específicas de resolución do contrato.

5.- En caso de resolución do contrato por causa imputable ao contratista estarase ao disposto no artigo 225.3 e 4 do TRLCSP.

#### **CLÁUSULA 39.- LIQUIDACIÓN**

Transcorrido o prazo de garantía a que se refire a cláusula anterior practicarase a liquidación do contrato procedendo, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

### **IV. XURISDICIÓN E RECURSOS**

#### **CLÁUSULA 40.- XURISDICIÓN**

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo.

2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, ós Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.



3.- No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou en calquera momento se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, ao abeiro do previsto nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

#### **CLÁUSULA 41.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN**

1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos suxeitos a regulación harmonizada:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Os acordos de adxudicación, agás que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 TRLCSP.

2.- No apartado 1.J das FEC se fará constar se o contrato obxecto deste prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación.

3.- A tramitación deste recurso axustarase ao disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.

4.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.

#### **CLÁUSULA 42.- CUESTIÓN DE NULIDADE**

Nos supostos previstos no artigo 37 do TRLCSP se poderá interpoñer cuestión de nulidade no prazo dos 30 días hábiles seguintes á publicación da adxudicación do contrato ou da súa notificación aos licitadores, nos termos previstos no artigo 39 do TRLCSP.



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Expediente 148.133-301

## ANEXO I

### FOLLAS DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO (FEC)

#### 1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) **NÚMERO DE EXPEDIENTE:** 148.133-301
- B) **SERVIZO XESTOR:** Benestar Social
- C) **RESPONSABLE DO CONTRATO:** Xefe do Area de Benestar Social
- D) **UNIDADE TRAMITADORA:** GE0000635 ACCIÓN SOCIAL
- E) **OFICINA CONTABLE:** GE0000575 SERVIZOS ECONÓMICOS / INTERVENCIÓN
- F) **ÓRGANO XESTOR:** L01360577 CONCELLO DE VIGO
- G) **TRAMITACIÓN:** Ordinaria
- H) **CAUSAS QUE XUSTIFICAN A ADOPCIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE:** as consignadas no artigo 174.e TRLCSP
- I) **TRÁTASE DUN CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA:** non
- J) **TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:** non

#### 2. OBXECTO:

- A) **OBXECTO DO CONTRATO:** a prestación do servizo de teleasistencia domiciliaria, que ofrece apoio no seu domicilio as 24 horas do día as persoas que o necesiten polas súas circunstancias sociais ou sanitarias, a través dun Centro de Atención onde se ubican os medios tecnolóxicos e profesionais adecuados para prestarlles a axuda demandada.
- B) **CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:**
  - **CPV:** 85312000-9 (servizos de asistencia social sen aloxamento)
  - **CATEGORIA DO SERVIZO NO ANEXO II DO TRLCSP:** 25 (servizos sociais e de saúde)
- C) **NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:** prestar apoio permanente e seguridade ante calquera emerxencia as persoas que o necesiten polas súas circunstancias sociais ou sanitarias, tendo como finalidade a permanencia do usuario no seu domicilio. Estes servizos poden encadrarse na categoría de servizos sociais, competencia municipal obrigatoria a tenor do disposto nos artigos 25.2.e e 26.1.c da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e 80.2.k e 81.1.c da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia
- D) **LOTES:** non

#### 3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) **ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:** 90.000 euros



- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN (4 %):** 3.600 euros  
**C) ORZAMENTO TOTAL:** 93.600 euros  
**D) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:** 90.000 euros  
**E) ANUALIDADES CON IVE:**  
 • 2018: 85.800 €  
 • 2019: 7.800€  
**F) DOTACIÓN POR LOTES (sen IVE):** non  
**G) PREZOS UNITARIOS:** 13 euros usuario–titular/mes (IVE incluído)  
**H) APLICACIÓN ORZAMENTARIA:** 2310.227.99.11 “Teleasistencia”  
**I) ANTICIPADO DE GASTO:** si  
**J) FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:** non  
**K) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:** non  
**L) TRÁTASE DUN CONTRATO DE SERVIZOS EN FUNCIÓN DAS NECESIDADES DA ADMINISTRACIÓN CON ORZAMENTO MÁXIMO (DISPOSICIÓN ADICIONAL 34ª DO TRLCSP):** si

#### 4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) PRAZO DE EXECUCIÓN:** un (1) ano  
**B) PRAZOS PARCIAIS:** non  
**C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN:** non  
**D) DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO:** 1 de febreiro de 2018

#### 5. GASTOS DO CONTRATO

- A) GASTOS DE PUBLICIDADE:** non  
**B) GASTOS POR DESISTENCIA OU RENUNCIA:** 50 euros

#### 6. CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

- A) CLASIFICACIÓN ALTERNATIVA QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL:**  
**B) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:** os consignados na cláusula 8.4.3ª deste PCAP  
**C) MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA:** os consignados na cláusula 8.4.3ª deste PCAP  
**D) MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS A ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:**  
 - **MEDIOS PERSOAIS:**  
 • 1 Traballador/a social.

- E) HABILITACIÓN PROFESIONAL:** é requisito imprescindible estar inscrito no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS) da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia. A acreditación desta inscrición se incluírá no Sobre A

#### 7. CONTIDO DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA

- A) PROPOSTA TÉCNICA:** deberá incluír un plan de prestación do servizo conforme co prego de prescricións técnicas e co apartado 8.A.3.



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Expediente 148.133-301

## B) PROPOSTA ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI nº ....., en nome propio (ou en representación de .....), informado/a da licitación para a contratación do servizo de Teleasistencia 2.018, expediente nº 148.133-301, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen esta contratación.

2.- Propón como prezo unitario sen IVE de usuario/mes ..... euros, sendo a cota correspondente o IVE a de ..... euros o que supón un prezo de usuario/mes ..... euros.

3.- Propón a realización de chamadas semanais de seguimento para todas as persoas usuarias do servizo ..... (si/non)

Lugar, data e sinatura do licitador.

**C) ESÍXESE PRESENTACIÓN DO ORZAMENTO DETALLADO DO SERVIZO:** non

## 8. MATERIAS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN E CRITERIOS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PARA A SÚA VALORACIÓN

**A) MATERIAS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN:** as materias obxecto de negociación terán carácter de criterios de valoración:

**1.- Redución do prezo usuario-titular/mes:** valorarase con ata **75 puntos** aplicando as fórmulas recollidas na cláusula 15 do presente prego.

**2.- Realización de chamadas semanais de seguimento para todas as persoas usuarias do servizo:** valorarase con ata **5 puntos**

**3.- Plan de prestación do servizo:** valorarase con ata **20 puntos**

Valorarase a organización do servizo, metodoloxía, protocolos, dispositivos técnicos e proposta de formación do persoal.

No caso de que varias empresas licitadoras empatasen en puntuación final trala valoración das ofertas presentadas, darase preferencia na adxudicación ás proposicións presentadas por entidades sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica, sempre que a súa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo así resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e figuren inscritas no correspondente rexistro oficial, tal e como establece a disposición adicional cuarta do TRLCSP.



- B) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENIR EN CADA CRITERIO:** non se fixa
- C) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENIR PARA A TOTALIDADE DOS CRITERIOS:** non se fixa
- D) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:** neste procedemento non se considerará que ningunha oferta contén valores anormais ou desproporcionados, e en consecuencia, non será de aplicación o procedemento previsto no artigo 152 do TRLCSP.

## 9. MELLORAS:

- A) ADMITE MELLORAS:** si
- B) EN CASO AFIRMATIVO DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓNS:** a establecida na cláusula 8.A.2 destas FEC.

## 10. GARANTÍAS:

- A) PROCEDE CONSTITUIR GARANTÍA PROVISIONAL (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):** non se fixa
- B) PROCEDE CONSTITUIR GARANTÍA COMPLEMENTARIA (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):** non se fixa
- C) PROCEDE CONSTITUIR GARANTÍA DEFINITIVA:** si (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE)

## 11. PRAZO DE GARANTÍA

Dada a natureza dos servizos a executar non se establece prazo de garantía.

## 12. LUGAR DE ENTREGA DAS PRESTACIÓNS

O domicilio das persoas usuarias do servizo de teleasistencia.

## 13. RÉXIME DE PAGAMENTO

Unicamente se facturarán os usuarios- titulares por mes.

O pagamento dos servizos do contrato efectuarase, logo de que o contratista presente as correspondentes facturas, con carácter mensual, e nelas deberá constar:

- Relación nominal dos usuarios atendidos na mensuralidade. No caso de que algún usuario se de de baixa en metade de mes, na factura se incluírá unicamente a parte proporcional correspondente aos días de alta.
- A conformidade -na factura ou certificación- do responsable do contrato.
- Copias dos partes de incidencias.

As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FAcE - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os identificados nos apartados D), E) e F) do apartado primeiro das FEC.

## 14. ASEGURAMENTO



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Expediente 148.133-301

**A) PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo clase e contía):** si, de responsabilidade civil, por un mínimo de 600.000 euros

#### 15. SUBCONTRATACIÓN:

**A) NO SEU CASO, PORCENTAXE MÁXIMO DE SUBCONTRATACIÓN:** non

#### 16. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

**A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:** non

**B) ASPECTOS A MODIFICAR:**

**C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:**

**D) LIMITES DA MODIFICACIÓN:**

**E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:**

#### 17. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO

**A) OUTRAS CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:** non se fixan

**B) OUTROS DEREITOS E/OU OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:**

##### OBRIGAS DO ADXUDICATARIO:

1. Na execución do contrato se atenderán e respectarán os dereitos e deberes recollidos no Decreto 99/2012 de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

**C) OUTRAS INFRACCIÓNS E/OU PENALIDADES:** non

**D) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:** non

**E) OBSERVACIÓNS:**

#### 1.- NORMAS REGULADORAS DO SERVIZO DE TELEASISTENCIA

- Lei 39/2006, de 14 decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.
- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, que ten por obxecto estruturar e regular como servizo público, os servizos sociais en Galicia para a construción do sistema galego de benestar.
- Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regulan o rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia (DOG nº 14 do 20/10/2012).



- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento (DOG Nº 63 DO 30/03/2012).

## 2.- MEDIDAS EN CASO DE FOLGA

No suposto eventual de folga xeral ou folga no sector ó que pertencen os traballadores adscritos ó servizo, o adxudicatario comprométese a manter informada á entidade local das incidencias e coordinará coa Concellería de Política de Benestar os servizos mínimos.

Unha vez finalizada, a entidade adxudicataria deberá presentar, no prazo máximo dunha semana, un informe –coa conformidade do coordinador do servizo– no que se indiquen os servizos mínimos realizados e o número de horas ou servizos que se deixaron de realizar.

Unha vez comprobados os incumprimentos producidos como consecuencia da folga, a entidade municipal valorará as deducións que correspondan na factura. Esta valoración comunicáraselle por escrito ó contratista.

## 3.- DEREITOS E DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS

Na execución do contrato se atenderán e respectarán os dereitos e deberes recollidos no Decreto 99/2012 de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

Os usuarios do servizo poderán notificar tanto as baixas definitivas como as suspensións temporais a través da terminal da unidade domiciliaria de alarmas.

## 4.- SUBROGACIÓN DE PERSOAL

A efectos do cumprimento da obriga de información derivada do artigo 120 do TRLCSP, por si, conforme á lexislación laboral, en aplicación do “Convenio marco estatal de servizos de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal”, procedese a subrogación do persoal que actualmente presta os servizos, incorpóranse como Anexo ao PPT o listado do citado persoal facilitado polas actual empresa contratista.

A subrogación producirase nas condicións económicas e laborais que a normativa laboral estableza.



**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO  
DE VIGO**



Expediente 148.133-301



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 15/12/2017 11:24

Páxina 47 de 49

Aprobado en Xunta de Goberno do 14/12/2017

CSV: 25E84-2CC83-3ACB2-EBA3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

## ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona ....., con DNI ..... con enderezo en .....

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa ..... constituída ..... (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder ..... (referencia escritura)

#### **DECLARA baixo a súa responsabilidade:**

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ao contrato de ..... e que os acepta incondicionalmente.  
No suposto de que o contrato se licite por lotes, indica que presenta proposición para os seguintes lotes: .....
2. Que a empresa ..... á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que a mercantil ..... ten o seguinte obxecto social....., segundo consta nos estatutos da empresa de data ....., inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil ..... atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil ..... atópase ao corrente no pagamento de salarios e Seguridade Social dos traballadores do seu cadro de persoal.
7. Que a mercantil ..... se compromete a cumprir as condicións especiais de execución previstas no apartado 17.A da FEC.
8. Que a mercantil ..... posúe (si/non) a clasificación fixada na cláusula 6.A da FEC do Prego de Cláusulas Administrativas e que está vixente á data de presentación da proposición, sendo esta Grupo ..... Subgrupo ..... Categoría .....
9. No suposto de non dispoñer da clasificación alternativa prevista no apartado da 6.A da FEC, manifesta que ..... (si/non) posúe:
  - a) A solvencia económica e financeira esixida no apartado 6.B da FEC.
  - b) A solvencia técnica e profesional esixida no apartado 6.C da FEC.
10. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
11. No suposto de que se esixa habilitación profesional, declara que a mercantil ..... cumpre coas esixencias previstas no apartado 6.F da FEC.
12. Que a mercantil ..... (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
13. Que a mercantil ..... acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten deste expediente. Para estes efectos, sinala como enderezo de correo electrónico o que consta no exterior dos sobres da súa oferta.
14. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís: ....., e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha



**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO  
DE VIGO**



Expediente 148.133-301

delas nos seguintes porcentaxes ..... , nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo a .....

15. No suposto de que no apartado 6.E das FEC se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que no mesmo se contemplan.
16. Declara que ao tempo de presentar a súa proposición, contan entre o seu persoal cun número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, un ..... % do seu cadro de persoal, dos cales un ..... % son traballadores fixos no cadro.
17. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

Lugar, data, selo e sinatura

