

ADMINISTRACIÓN LOCAL
MUNICIPAL
VIGO

Contratos administrativos

CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE MONITORES E ESTACIÓNS DE TRABALLO

CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO DO SUBMINISTRO DE MONITORES E ESTACIÓNS DE TRABALLO.

1. Entidade que adxudica: organismo: Concello de Vigo. Dependencia: Administración Electrónica. Nº expediente: 8.364-113.

2. Obxecto do contrato: a adquisición de monitores e estacións de traballo (estacións de traballo ofimática e estacións de traballo para CAD) co para a actualización do parque de equipamento informático adicado ao usuario final do Concello de Vigo.

División por lotes e número de lotes: Non.

Lugar de execución: Vigo.

Prazo de execución: 90 días. Prórroga: non

3. Tramitación e procedemento

Tramitación: Ordinaria.

Procedemento: Aberto.

4. Presuposto base: 66.115,70.- euros. IVE a soportar pola administración: 13.884,30 euros.- Orzamento total: 80.000,00 euros.

5. Garantías esixidas. a)Provisional: non se esixe. b)Definitiva: sí (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE). c)Complementaria: non se esixe.

6. Obtención da documentación e información: www.vigo.org (perfil do contratante), teléfono (986) 810148. Fax: (986) 226206.

Data límite para solicitar documentación: ata 7 días antes do día de finalización do prazo de presentación de proposicións.

7. Requisitos específicos do contratista: a) Documentos acreditativos da solvencia económica e financeira: Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores que no conxunto dos últimos tres anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ao prezo do contrato, ou, no caso de que o contrato se licite por lotes, ao lote ou lotes aos que presenten proposta. b) Documentos acreditativos da solvencia técnica e profesional: Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita subministros por



Luns, 22 de xaneiro de 2018

Núm. 15

importe igual ou superior ao prezo do contrato. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

8. Presentación de Ofertas: Prazo: o prazo rematará ós 15 días seguintes ó da última publicación do presente anuncio no BOP ou no DOG.

Documentación: a esixida na cláusula 12 e 13 do prego de condicións administrativas e no punto 7 das FEC.

Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Vigo, Pza. do Rei núm 1 36202 VIGO, ata as 13,30 h. do último día de prazo.

Admisión de melloras: non.

Prazo da obriga de mante-la oferta: dous meses contados dende o día da apertura de proposicións.

9. Apertura Ofertas técnica e económica: entidade, domicilio e localidade: vexase punto 6 do anuncio.

Data e hora: se anunciará no perfil do contratante do Concello de Vigo.

10. Outras informacións:

11. Páxina web para obtención de información: www.vigo.org

Vigo, 3 de xaneiro de 2018.

O concelleiro delegado de Contratación

P.D. (Decreto 19-06-2015 e Acordo 19-06-2015)

David Regades Fernández

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:WM4QNG69D6WPXW

