



ASUNTO: INFORME DE VALORACIÓN DAS OFERTA TÉCNICAS PRESENTADAS O PROCEDEMENTO ABERTO DO EXPEDIENTE 6619/252. CONTRATO MAIOR DE SERVICIOS DO SERVIZO DE LIMPEZA : RECOLLIDA, TRANSPORTE E XESTIÓN DE RESIDUOS DOMÉSTICOS NO TERMO MUNICIPAL DE VIGO.

DESTINATARIO: MESA DE CONTRATACIÓN – CONCELLO DE VIGO

I.- ANTECEDENTES:

1º- A Xunta de Goberno Local en sesión de data 23.08.2017 acordou aprobar a contratación e abrir o procedemento de licitación, a través de procedemento aberto, tramitación ordinaria, e suxeito a regulación harmonizada dos servizos de limpeza pública viaria, recollida e transporte dos residuos domésticos da cidade de VIGO, de acordo os seguintes LOTES:

- Lote nº 1: mantemento, limpeza e reposición dos colectores para fracción resto, dos colectores soterrados e das papeleiras, incluíndo o baleirado destas; así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para a realización destas prestacións.
- Lote nº 2: recollida e transporte de residuos domésticos (fracción resto, fracción orgánica e voluminosos, incluídos os RAEEs -Residuos de Aparellos Eléctricos e Electrónicos-); xestión do punto limpo municipal; a limpeza urbana e de praias do termo municipal de Vigo, e a recollida e transporte dos residuos derivados destas labores de limpeza; así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para a realización destas prestacións.
- Lote nº 3: mantemento, limpeza e reposición dos colectores para os residuos domésticos reciclables (papel-vidrio-envases-pilas), recollida e transporte do mesmos, a recollida e transporte de roupa usada e aceites; así como o mantemento e reposición da maquinaria e vehículos necesarios para a realización destas prestacións.

2º.- A Mesa de Contratación, na sesión que tivo lugar o 16 de outubro de 2017, acordou, por unanimidade, solicitar informe do Servizo xestor en relación co sobre B “proposición avaliable mediante xuízo de valor” establecendo un prazo de 10 días para a emisión do informe.

3º.- En data 18.10.2017 o Concelleiro Delegado da Área a proposta do Xefe do Servizo de Limpeza e do Xefe do Servizo Administrativo resolveu constituír un comité técnico multidisciplinar para a elaboración do informe técnico de valoración formado polos seguintes funcionarios:





- Xefe do Servizo de Limpeza
- Xefe da Área de Inversións municipal
- Xefe de Administración Electrónica
- Xefa Servizo Licenzas/ Arquitecta municipal XMU
- Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos municipal da Área de Fomento
- Enxeñeira Industrial da Área de Fomento (Electromecánicos)
- Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento -con funcións de coordinación administrativa do comité -

4º.- *Ampliacións de prazo para emisión de informe:*

En reunión do comité de data 19.10.2017 por unanimidade dos membros do citado comité técnico de valoración acordouse, á vista do volume das ofertas a valorar, solicitar da mesa de contratación unha ampliación do prazo para a emisión do informe de xuízo de valor ata o 30 de novembro de 2017.

En data 29 de novembro, acordouse a necesidade dunha ampliación do prazo ata o 15 de decembro de 2017. En data 13 de decembro, comunícase a necesidade dunha nova ampliación de prazo ata o 29 de decembro de 2017. Finalmente, en data 29 de decembro, comunícase a necesidade dunha nova ampliación de prazo ata o próximo 15 de xaneiro.

II.- DESENVOLVEMENTO DO INFORME DE VALORACIÓN:

1º.- OFERTAS ACEPTADAS POLA MESA DE CONTRATACIÓN

A mesa de contratación celebrada o 16 de outubro de 2017, realizou a apertura da documentación presentada polas empresas que optan a adxudicación do presente expediente, resultando admitidas as seguintes empresas de acordo coa seguinte distribución das ofertas por lotes:

LICITADORES	LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3
VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES SA	X	X	X
ALTHENIA SL		X	X
FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.	X	X	X
UTE CESPA CIA. ESPAÑOLA DE SERVICIOS PUBLICOS AUX. S A - URBASER, S.A. 50%	X	X	X
CONTENUR S L	X		
UTE COPASA – GESECO 50%		X	X
UTE ACCIONA SERVICIOS URBANOS SRL-CIVIS GLOBAL SLU. 55 45		X	
GENERAL DE ASFALTOS Y SERVICIOS, S.L.			X





2º.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR:

Para a valoración das ofertas técnicas procede a realización do seguinte informe atendendo os criterios definidos nos apartado 7.A e 8.A, das FOLLAS DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO (FEC), que contén o PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES aprobado pola Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente do 23 de agosto de 2017, e que se inclúen a continuación:

A. CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR: valorarase con ata 45 puntos

Os criterios avaliados mediante xuízo serán avaliados ata un máximo de "PT= PT1+PT2=100 puntos" e terán un coeficiente de ponderación "A= 45".

A.1.- PROXECTO DE ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO (PT1): se valorará con ata 70 puntos

a.1.1.- ORGANIZACIÓN XERAL. Se valorará con un máximo de 17,5 puntos.

A valoración deste criterio foi realizada polo Xefe do Servizo de Limpeza, o Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos e a Enxeñeira Industrial municipal.

De acordo co apartado 8.A das FEC, este apartado da memoria de execución técnica do contrato deberá incluír:

Realizarase unha descrición detallada da organización xeral dos servizos correspondentes ao lote ao que se presenta a oferta, atendendo a aspectos como a coordinación, control e demais actividades de apoio aos servizos, indicando as funcións concretas de cada posto e establecendo a distribución xerárquica, espacial e temporal que facilite a xestión do contrato.

Dita organización deberá especificar adecuadamente e de maneira analítica a organización de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato.

A valoración do subapartado realizarase tendo en conta as seguintes circunstancias:

- O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos.
- O grado de detalle e a concreción de todos e cada un dos traballos a realizar.
- A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.
- A precisión na identificación dos principais procesos e condicionantes.
- O grao de detalle gráfico presentado.
- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.





a.1.2.- DESEÑO, DIMENSIÓN E XUSTIFICACIÓN DO SERVIZO.-Se valorará con un máximo de 35 puntos.

A valoración deste criterio foi realizada polo Xefe do Servizo de Limpeza, o Enxeñeiro de Camións, Canais e Portos e a Enxeñeira Industrial municipal.

De acordo co apartado 8.A das FEC, este apartado da memoria de execución técnica do contrato deberá incluír:

Este apartado deberá recoller o dimensionamento dos equipos humanos, aplicado á totalidade dos traballos a realizar e reflectindo as frecuencias e rendementos estimados dos mesmos, debidamente xustificados.

Os licitadores incluírán na súa memoria de acordo co LOTE de referencia:

- Un organigrama indicativo dos postos de traballo asignados a cada un dos servizos. Se especificará a dedicación, categoría laboral do persoal que se propoña para este labor, indicando os postos de traballo totais no cómputo anual do servizo. Especificarase o persoal que traballe por quendas, así como os que desempeñen o seu traballo en xornada de días laborables, sábados, domingos e/ou festivos. A relación de persoal presentada clasificarase segundo a seguinte división:

- Persoal directo necesario para a realización dos traballos (persoal directo):

- a) Peóns
- b) Condutores

-Persoal necesario de cada categoría para asegurar a execución dos traballos (persoal equivalente)

-Persoal necesario para exercer os labores de vixilancia e control que aseguren a correcta execución dos servizos nas categorías de:

- a) Encargados
- b) Capataces
- c) Outros mandos intermedios

- Persoal indirecto asignado aos servizos e a súa organización, co fin de garantir o bo funcionamento dos mesmos:

- a) Dirección e persoal técnico dos servizos
- b) Administración
- c) Talleres
- d) Almacén
- e) Outros servizos

- Xustificarase o tipo e dimensionamento dos equipos empregados para as distintas tarefas dos servizos obxecto do contrato, así como a súa adaptación ás necesidades do municipio en base ás características do mesmo e á carga de traballo considerada.
- O Plan de formación e reciclaxe para todo o persoal adscrito ao servizo, e a organización do mesmo ao longo do contrato, tanto para mellorar o seu labor





profesional como en materia de prevención de riscos laborais.

- Detallarse a coordinación e organización dos equipos de traballo en relación á totalidade dos servizos incluídos no obxecto do contrato.
- Xustificarase detalladamente o deseño dos percorridos dos equipos de traballo, adaptados ás necesidades do ámbito de actuación, tendo en conta as afeccións específicas derivadas da execución dos servizos obxecto do lote para o cal se presenta, e os rendementos propostos.

- Para o **LOTE Nº 1** deberá indicar como mínimo:

a) **Plan de limpeza de colectores, papeleiras e sanecanes, baleirado e reposición de bolsas.** Describirá:

- Calendario de lavado e hixienización dos equipamentos no que se establezan as quendas de lavado, o número de equipamentos lavados e a loxística de transporte e substitución dos mesmos.
- Calendario de baleirado de papeleiras e sanecanes no que se establezan as quendas e sectores de traballo, o número de equipamentos atendidos (rendementos) e a loxística de reposición de bolsas, tanto nas papeleiras como nos dispensadores dos sanecáns.

a) **Plan de mantemento e conservación dos colectores soterrados.** Describirá:

- Plan de mantemento e conservación, preventivo e correctivo, cunha descrición detallada das operacións de mantemento a efectuar e forma de realización das mesmas.
- Stock de pezas de reposto e material funxible empregado para o mantemento, e cantos datos sexan necesarios para a mellor descrición do servizo, incluídos os tempos de reacción e subsanación.

a) **Especificacións técnicas dos colectores, papeleiras e sanecáns a utilizar para reposicións e novas implantacións na cidade.**

- Xustificación da súa adecuación aos sistemas de recollida de residuos no caso dos colectores de carga lateral.
- Xustificación da adecuación á uniformidade e estética dos elementos propostos co conxunto do equipamento urbano.

- Para o **LOTE Nº 2** deberá indicar como mínimo:

- a) **Plan de recollida dos residuos** vinculados ao obxecto deste LOTE, cunha descrición detallada dun calendario de recollida de residuos no que se indiquen as quendas, sectores de traballo, as frecuencias, e demais condicionantes de aplicación. Para os servizos complementarios de recollida de restos de podas e biorresíduos de orixe domiciliario, así como para os RAEE, valorarase que a proposta de xestión inclúa procesos e operacións que se realicen con entidades sociais, valorándose positivamente que estas tarefas se realicen no ámbito xeográfico próximo





ao Concello de Vigo, co que se cumpre o principio de “proximidade” na xestión de residuos que establece a lei 22/2011 de residuos e chans contaminados.

- b) **Plan de limpeza viaria**, que desenvolva a planificación da limpeza viaria na que se indiquen as quendas, sectores de traballo, frecuencias, tratamentos a aplicar, e demais condicionantes de aplicación. Cada licitador incluírá na súa oferta a relación de viais, paseos, prazas e zoas que atenda con cada un dos niveis definidos no PPTP, incluíndo todos os datos que permitan unha correcta valoración da oferta, e de forma especial os planos cos percorridos que realizarán os equipos de limpeza ofertados coa medición, rendementos e cronogramas.
- c) **Plan de limpeza de praias**, que desenvolva a planificación da limpeza das praias, na que se indique os equipos humanos distribuídos por quendas, sectores de traballo, frecuencias, tratamentos de aplicación e demais condicións de aplicación.
- d) **“Proxecto piloto sobre a recollida da fracción orgánica de residuos”**, de acordo cos condicionantes establecidos no PPTP, indicando a proposta de incremento do mínimo establecido, proposta dos ámbitos e coherencia co plan de dinamización e información á cidadanía.
- e) **Proposta de transporte dos residuos procedentes das Illas Cíes**, conforme aos requirimentos do PPTP.

- Para o **LOTE Nº 3** deberá indicar como mínimo:

- a) **Plan de recollida dos residuos reciclables por fraccións**. Describirá:
 - Calendario de recollida de residuos por fraccións no que se establezan as quendas e sectores de traballo e as frecuencias.
 - Para os servizos complementarios de recollida selectiva de aceites e roupa usada valorarase que a proposta de procesos e operacións da xestión se realice con entidades sociais.
- a) **Lavado, mantemento e conservación dos colectores**. Describirá:
 - Calendario de lavado e higienización dos colectores no que se establezan as quendas de traballo, o número de unidades lavadas e as frecuencias. A este respecto, os licitadores cumprirán o disposto nos respectivos convenios asinados cos Sistemas de responsabilidade ampliada do produtor para cada un dos residuos (SRAP) e que se achegan como ANEXOS no PPTP.
 - Plan de mantemento e conservación de colectores, preventivo e correctivo.
 - Descrición detallada das operacións de mantemento a efectuar e forma de realización das mesmas.





- Descrición das especificacións técnicas dos colectores a utilizar para reposicións e novas implantacións na cidade, xustificando a súa adecuación aos sistemas de recollida de residuos reciclables.
- Especificacións técnicas dos colectores propostos para a recollida das fraccións de roupa e aceite, e a adecuación á uniformidade e estética do equipamento urbano.
- Cantos datos sexan necesarios para a mellor descrición do servizo, incluídos os tempos de reacción e subsanación de deficiencias.

a) **Accións encamiñadas á mellora dos índices de reciclaxe de residuos urbanos** referido ao obxecto deste lote (papel-vidro-envases-pilas-aceite-roupa), dende a perspectiva da rede de contenerización da cidade.

A **valoración** do subapartado realizarase tendo en conta as seguintes **circunstancias**:

- O bo coñecemento do ámbito a efectos do desenvolvemento do servizo.
- O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos.
- A adaptación dos medios humanos aos servizos nos que deben intervir, plantexando unha adecuada organización destes equipos.
- O grado de detalle e a concreción de todos e cada un dos traballos a realizar.
- O grado de detalle da distribución temporal e espacial dos medios humanos por servizos.
- A cualificación e formación adecuada do persoal aos traballos a realizar.
- A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.
- A precisión na identificación dos principais procesos e condicionantes.
- O grado de detalle gráfico presentado.
- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.

A.1.3- MAQUINARIA E VEHÍCULOS. Se valorará con un máximo de 10,5 puntos.

A **valoración** deste criterio foi realizada pola **Enxeñeira Industrial municipal**.

De acordo co apartado 8.A das FEC, este apartado da memoria de execución técnica do contrato deberá incluír:

- Proposta detallada da aplicación de todo o material relacionado no PPTP, que o Concello de Vigo pon a disposición do adxudicatario, para a realización dos labores contemplados no obxecto do contrato. Deberá relacionarse cos medios humanos e a súa distribución por quendas e servizos.**
- Plan de mantemento e conservación da maquinaria e os vehículos.**
- Plan de reposición de vehículos e maquinaria.**





A proposta do plan de reposición dos medios mecánicos que se propón realizar en relación os vehículos, maquinaria e outras adquisicións que oferte o licitador, deberá determinarse tendo en conta que sobre este apartado non se poderá realizar ningunha baixa económica do importe que se determina como mínima dentro do prezo de licitación, e ademais deberá ter en conta para a formulación da súa proposta que non se pode facer referencia na Memoria de Execución á posibilidade de ampliación deste capítulo de acordo coa aplicación de crédito derivado das posibles baixas de aplicación dos apartados variables do orzamento (persoal, gastos de explotación, gastos xerais, beneficio industrial).

No mesmo se planificarán as substitucións de vehículos e maquinaria, que serán de nova adquisición, a realizar durante toda a vixencia do contrato, definindo claramente nas súas ofertas os vehículos que propón adscribir ao contrato, e o momento de entrada en servizo (números de meses desde a firma da Acta de Inicio do Servizo), indicando os gastos de conservación, mantemento e reposición que deberá asumir, para garantir o perfecto funcionamento dos mesmos durante o período en que estean de servizo, e que vehículos e maquinaria substituirá, con indicación expresa das datas de substitución.

A **valoración** deste subapartado realizarase tendo en conta as seguintes **circunstancias**:

- A adaptación da maquinaria e vehículos aos servizos, e a idoneidade dos medios de reposición propostos.
- O grado de detalle e a concreción de todos e cada una dos traballos a realizar cos diferentes vehículos y maquinaria.
- O grado de detalle da distribución temporal e xeográfica do emprego dos mesmos.
- A súa adecuación aos medios humanos a empregar para a prestación dos servizos.
- O grado de detalle gráfico presentado.
- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.

A.1.4- LOCAIS E INSTALACIÓNS. Se valorará con un máximo de 7 puntos.

A valoración deste criterio foi realizada pola Arquitecta municipal.

De acordo co apartado 8.A das FEC, este apartada da memoria de execución técnica do contrato deberá incluír:

- a) Para os lotes 2 e 3: descrición detallada do uso dos locais e instalacións fixas e medios auxiliares destas, que o Concello pon a disposición do contratista para a organización do servizo. Para o lote 1: as instalacións necesarias para o desenvolvemento do servizo, que propoñan os licitadorese, as cales deberán reunir unhas condicións similares as descritas no anexo nº 9 do PPTP.
- b) Actuacións propostas para a mellora ou adecuación dos mesmos á organización do servizo.
- c) Programa de mantemento dos locais e instalacións.
- d) Sistema de vixilancia e control das instalacións.





A **valoración** deste subapartado realizarase tendo en conta as seguintes **circunstancias**:

- O grado de detalle e a concreción de todos e cada una dos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións.
- O grado de detalle da distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións.
- A relación cos medios humanos e materiais adecuada aos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións.
- Organización adecuada dos locais e instalacións a intervir nos servizos.
- O grado de detalle gráfico presentado.
- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.

A.2.- PROXECTOS PARA A INNOVACIÓN NA IMPLANTACIÓN DOS SERVIZOS (PT2). Este apartado se valorará ata cun máximo de PT2= 30 puntos, que serán desglosados nos seguintes subapartados:

A.2.1- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E XESTIÓN.
Se valorará con un máximo de 4,5 puntos

A valoración deste criterio foi realizada polo Xefe de Administración Electrónica.
De acordo co apartado 8.A das FEC, este apartada da memoria de execución técnica do contrato deberá incluír:

O licitador deberá describir a súa proposta para o desenvolvemento dun sistema de comunicación e xestión do servizo que permita un coñecemento real do desenvolvemento e evolución dos servizos, co obxecto de poder medir os procesos de execución dos servizos executados, tanto en relación ao grado de incorporación de elementos de innovación tecnolóxica nos equipos de traballo, como en relación aos datos dos resultados da súa actuación. Os licitadores deberán especificar os condicionantes técnicos dos sistemas a empregar, así como o alcance, e os procesos de implantación.

A **valoración** do subapartado realizarase tendo en conta as seguintes **circunstancias**:

- O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos dende o punto de vista tecnolóxico.
- O grado de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.
- A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.
- A maior calidade na execución contrato.
- A precisión na identificación dos principais procesos e condicionantes a implantar un sistema de comunicación e xestión.
- O grado de detalle gráfico presentado.
- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.





A.2.2- PROXECTO DE XESTIÓN SUSTENTABLE DO CONTRATO. Se valorará con un máximo de 9 puntos.

A valoración deste criterio foi realizada polo Enxeñeiro de Caminos, Canais e Portos.

De acordo co apartado 8.A das FEC, este apartada da memoria de execución técnica do contrato deberá incluír:

O licitador deberá describir as medidas incluídas na súa oferta encamiñadas ao control e á mellora dos parámetros de sustentabilidade na execución das tarefas para a prestación dos servizos obxecto deste contrato, tales como a redución do consumo de auga e electricidade, o emprego de produtos con etiqueta ecolóxica, redución de residuos, a redución de gases contaminantes e de efecto invernadoiro, a redución de emisións sonoras, a adecuada xestión de residuos xerados nas instalacións, tipos de combustible utilizados, etc.

A valoración do subapartado realizarase tendo en conta as seguintes circunstancias:

- O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos dende o punto de vista da xestión sustentable.
- O grado de detalle e a concreción de todos e cada un das medidas a implantar.
- A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.
- A precisión na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión sustentable.
- O grado de detalle gráfico presentado.
- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.

A.2.3- PLAN DE CALIDADE E XESTIÓN EFICIENTE SERVIZOS. Se valorará con un máximo de 6 puntos.

A valoración deste criterio foi realizado polo Xefe do Servizo de Limpeza.

De acordo co apartado 8.A das FEC, este apartada da memoria de execución técnica do contrato deberá incluír:

O licitador deberá desenvolver a súa proposta para a execución dun plan para conseguir unha xestión eficiente e de calidade. Especificaranse todas as medidas a adoptar polos licitadores para garantir a calidade dos servizos tanto nos ámbito de salubridade, como para a implantación de boas prácticas ambientais, así como a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixidos para a execución dos servizos obxecto do contrato.

Os requirimentos dos procesos de calidade deberán ter uns parámetros de esixencia altos, para garantir o alto nivel de percepción dos servizos que a día de hoxe se prestan na cidade.

A valoración do subapartado realizarase tendo en conta as seguintes circunstancias:

- O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente.





- O grado de detalle e a concreción de todos e cada un das medidas a implantar dentro do plan de calidade.
- A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.
- A precisión na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente.
- O grado de detalle gráfico presentado.
- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.

A.2.4.- PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS: se valorará con un máximo de 10,5 puntos

A valoración deste criterio foi realizada polo Xefe da Área de Investimentos.

De acordo co apartado 8.A das FEC, este apartada da memoria de execución técnica do contrato deberá incluír:

- As campañas de concienciación e comunicación coa cidadanía en xeral. Deberán potenciar a información e a concienciación da poboación para acadar un maior nivel de compromiso cidadán que redunde no mantemento dunha cidade limpa.
- Os protocolos de atención aos usuarios do servizo conforme ao recollido no PPTP, orientadas de maneira específica para cada un dos lotes obxecto deste contrato.
- Accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá en relación á prestación dos servizos obxecto deste contrato.
- Calquera aspecto que considere de interese para unha mellora do servizo e, necesariamente, os seguintes:
 - Lote nº 1: Usos dos colectores.
 - Lote nº 2: Procesos de implantación da recollida selectiva da fracción de residuos "orgánicos", e proposta para concienciar á cidadanía sobre limpeza viaria. En especial no relativo aos excrementos caninos, os chicles e as cabichas.
 - Lote nº 3: Procesos para a mellora dos ratios porcentuais de recollida selectiva (papel-vidrio-envases-pilas).

A valoración do subapartado realizarase tendo en conta as seguintes circunstancias:

- O bo coñecemento da problemática a resolver e dos aspectos a mellorar directamente vinculados aos servizos.
- O grado de detalle e a concreción de todos e cada unha das actuacións propostas.
- A xustificación da metodoloxía indicada para a execución das actuacións.
- A precisión na identificación dos principais procesos e condicionantes a mellorar a concienciación e/ou a comunicación.
- O grado de detalle gráfico presentado.
- O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.





- COHERENCIA DA OFERTA TÉCNICA COA ECONÓMICA:

Co obxecto de garantir a coherencia da oferta técnica coa oferta económica, os licitadores deberán facer en cada subapartado da MEMORIA DE EXECUCIÓN TÉCNICA DO CONTRATO referencia específica ao apartado, ou apartados do orzamento detallado que se presente no sobre "C" (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos. Esta referencia deberá omitir toda indicación específica do custe, ou calquera outro dato económico. A falta desta referencia non será necesariamente causa de exclusión salvo que non estea prevista a cobertura no orzamento detallado, posto que a incoherencia entre a oferta técnica e a económica será causa de exclusión da presente licitación.

3º.- REQUISITOS PARA A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN DA MEMORIA DE EXECUCIÓN TÉCNICA DO CONTRATO:

De acordo co apartado 7.A das FEC , estableceuse os seguintes requisitos para a presentación da documentación destes criterios:

O documento técnico desenvolvido para cada un dos LOTES, se presentará en oito (8) arquivos dixitais distintos de acordo coas seguintes especificacións:

- A documentación dos subapartados a.1.1 e a.1.2 se presentará nun arquivo dixital de como máximo 30 MB, cun máximo de 100 follas por unha cara (se terán en conta todos as follas que o compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos, e demais follas incorporadas). O subapartado a.1.2 poderá incluír outro arquivo anexo que recolla exclusivamente información gráfica e tabulada, sen limitación de follas e con extensión máxima de 50 MB.
- A documentación dos restantes apartados se presentará nun arquivo dixital de como máximo 20 MB, cun máximo de 50 follas por unha cara (se terán en conta todos as follas que o compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos, e demais follas incorporadas).
- A denominación dos arquivos deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: "nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)"; sobre B; subapartado correspondente.
- A documentación da Memoria deberá adecuarse ao Prego de Prescricións Técnicas e ser coherente entre si, sen contradicións entre os diferentes apartados e subapartados que a compoñen.
- O contido de cada un dos arquivos, deberá explicar de maneira concreta e xustificada o alcance da oferta para cada subapartado, que se avaliarán de maneira individualizada e independente do resto dos apartados, exceptuando para a avaliación da coherencia dos documentos.

4º. REGLAS DE PUNTUACIÓN DOS CRITERIOS MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:

De acordo co apartado 8.A das FEC , a puntuación dos criterios avaliábel mediante





xuízo de valor será outorgada seguindo as seguintes regras:

- Se outorgara a máxima puntuación do apartado, ou subapartado, no seu caso, a avaliar, á oferta que se considere que recolle mellor os aspectos descritos no mesmo. As restantes ofertas, valoraranse, en función da documentación presentada, comparándoa coa da oferta de maior puntuación.
- As propostas que non cumpran cos requisitos de tamaño de arquivo máximo, do nº de follas máximas ou de arquivo único, serán obxecto de valoración técnica, pero a puntuación será a metade dos puntos asignados ao correspondente apartado ou subapartado.
- Fíxase un umbral mínimo de puntuación: serán excluídas do proceso de licitación as ofertas que non acaden na puntuación dos criterios de xuízo de valor o 50 % da puntuación máxima da totalidade dos mesmos, por considerarse que teñen unha calidade técnica inadecuada.

5º. VALORACIÓN DAS OFERTAS:

A continuación se presente a valoración de cada un dos apartados para cada un dos lotes do contrato tendo en conta as consideracións expostas anteriormente:





LOTE 1

A.1.- PROXECTO DE ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO (PT1): se valorará con ata 70 puntos

a.1.1.- Organización xeral. Se valorará con un máximo de 17,5 puntos.

CONTENUR S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 64 follas e 6,80 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.

O licitador presenta descrición dos traballos a realizar, diferenciando entre os de servizos xerais, contenedores (con desglose en carga traseira, lateral e soterrados), papeleiras e sanecanes, indicando a relación de equipos de cada tipo de traballo anterior e incluíndo quendas, medios humanos detallados con dedicación e categoría profesional, maquinaria e ferramentas

A memoria inclúe unha ampla descrición detallada das diferentes tarefas a executar de lavados (mecánicos, intensivos, mantemento especial, correctivo), limpeza de papeleiras e sanecanes, mantemento, vaciado, reposición de bolsas, soterrados e a metodoloxía das diversos traballos de cada tarefa, con inclusión da proposta de estadillo de control das actividades.

Presenta a oferta desglose dos medios para dirixir e coordinar o servizo, con discretización dos medios persoais e as funcións diarias, semanais, mensuais e anuais de cada un dos estamentos dirección, administración e control. Así mesmo presenta esquema do persoal de apoio, con desenrolo de funcións da oficina técnica, prevención de riscos, sistemas informáticos, facturación, contabilidades, xestión persoal e calidade e medio ambiente.

Finalmente aporta detalle das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio presenta unha proposta que se adecúa ao servizo aínda que non desenrola con alto grado de detalle a descrición das labores de coordinación e control e as funcións dos departamentos que conforman as actividades de apoio.

Xustifica na oferta un alto coñecemento da problemática e dos condicionantes do servizo cunha detallada exposición das tarefas e metodoloxía destas con precisa





descripción dos procesos.

Presenta unha adecuada distribución xerárquica con segregación de xefatura, mandos intermedios, produtores e cun grado de detalle adecuado das funcións de cada estamento.

Non presenta información adecuada nin detallada da distribución de rutas e propostas de sectorización do servizo.

En canto a distribución temporal, presenta unha proposta adecuada e detallada de quendas, horarios e quendas cun alto grado de detalle na descripción das quendas propostos.

Presenta adecuada información gráfica no relativo a distribución xerárquica e esquemas da distribución temporal, que se considera abundante no relativo a metodoloxía do servizo.

Presenta unha descomposición concreta e concisa do orzamento dos servizos e actividades propostas, cun grado de detalle adecuado.

Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor as aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **17,50 PUNTOS**.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 53 follas e 2,80 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.

O licitador presenta estrutura organizativa funcional, con organización segregada por áreas (recursos humanos, produción e administración), con indicación detallada das seccións que conforman a área de produción (mantemento e conservación, explotación, xestión da información e innovación, comunicación, xestión medioambiental e calidade) e dos diferentes departamentos, con indicación de medios humanos detallados con categoría profesional, ferramentas e maquinaria. Todo elo cunha distribución xerárquica adaptada ao contrato. A memoria presenta descripción das funcións detalladas de cada sección.

En canto a organización dos servizos a memoria indica a composición dos equipos para cada tipo de tarefa con indicación do persoal e maquinaria necesaria, con desenrolo da metodoloxía de traballo. Así mesmo se recolle planteamento temporal dos principais traballos, con indicación de frecuencias.

Se inclúe análise superficial das debilidades e fortalezas cun carácter xenérico. Así mesmo se inclúe análise dos condicionantes do servizo, destacando entre outros: asociados ao persoal, accesibilidade, adaptabilidade as necesidades da cidade, estrutura da rede viaria, tráfico, presenza de obras, estacionamento indebido, quendas, frecuencias e distancia a parque central.





Finalmente aporta detalle das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C con alto grado de detalle.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio presenta unha proposta que se adecúa ao servizo e coas funcións dos departamentos que conforman as actividades de apoio aínda que non desenrola con alto grado de detalle a descrición das labores de coordinación e control.

Xustifica na oferta un adecuado coñecemento da problemática coa indicación dalgúns dos principais condicionantes do servizo aínda que se bota en falta maior grado de detalle e concreción destes e da metodoloxía e descrición dos procesos dos traballos.

Presenta unha adecuada, clara e concisa distribución xerárquica con segregación de xefatura, mandos intermedios, produtores cun grado de detalle adecuado das funcións de cada estamento.

Non presenta información adecuada nin detallada da distribución de rutas e propostas de sectorización do servizo.

En canto a distribución temporal, presenta unha proposta adecuada e detallada de quendas, horarios e quendas cun grado de detalle adecuado na descrición dos quendas propostos.

Presenta unha detallada información gráfica no relativo a distribución xerárquica e esquemas de coordinación e control do servizo. No referente a distribución temporal e descrición gráfica da metodoloxía do servizo a información é escasa.

Presenta unha descomposición concreta e concisa do orzamento dos servizos e actividades propostas, cun alto grado de detalle.

Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se propón unha valoración de **16,50 PUNTOS**.

UTE CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 54 follas e 2,90 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.

Aporta escasa información das partidas da valoración dos custes dos servizos





contempladas no estudio económico do sobre C con indicación xenérica da correspondencia co orzamento.

A UTE presenta na memoria unha organización do contrato con persoal de dirección e administración: xerente, responsable de servizo, dirección e servizos centrais, direccións técnicas, área de administración e finanzas, RRHH, auditoría e comunicación. En canto a prestación de execución directo: conductor, peón e peón conductor. Inclúe esquema da organización do servizo segregando contenedores de papeleiras e sanecanes. Se inclúe as funcións xerais do xerente, xefe dos servizos, encargado, capataz, responsable de calidade, medioambiente, prevención de riscos e responsable de sistemas integrados de xestión, inspector, conductor, peón e peón conductor.

A memoria recolle xenéricamente a xestión dos medios humanos, maquinaria e instalacións, con inclusión da política xeral de persoal, táboa coa proposta organizativa de maquinaria e indicación das tarefas de mantemento das instalacións.

Se presenta a operativa xeral do traballo, con esquema dos procedementos xerais de coordinación e control.

Presenta análise escueta e superficial dos problemas do actual servizo, indicando falta de limpeza dos contenedores, papeleiras, falta de mantemento de papeleiras e soterrados sen funcionamento.

En canto a metodoloxía dos traballos recolle principais tarefas sobre implantación de novos contenedores, mantemento e reposición de contenedores, lavado e desinfección de contenedores, implantacións provisionais, limpeza de papeleiras, vaciado de papeleiras e mantemento de papeleiras, con indicación sucinta da composición xeral dos equipos e a metodoloxía xeral de traballo.

Por último presenta a memoria organización da prevención de riscos laborais e sistema de xestión ambiental con indicacións xenéricas e presentación de certificados de acreditación dos procedementos.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio presenta unha proposta que se adecúa ao servizo e coas funcións dos departamentos que conforman as actividades de apoio, aínda que se bota en falta maior definición no referente a mantemento, conservación, compras e recursos humanos e se considera que non desenrola con alto grado de detalle a descrición das labores de coordinación, control e administración.

Xustifica na oferta un adecuado coñecemento da problemática coa indicación dalgúns





dos principais condicionantes do servizo, con descrición dos principais procesos e metodoloxía dos traballos, aínda que se bota en falta maior grado de detalle e especificación destes.

Presenta unha adecuada distribución xerárquica con segregación de xefatura, mandos intermedios, produtores cun alto grado de detalle das funcións de cada estamento, aínda que presenta falta de adecuación nas funcións dos produtores.

Presenta información sucinta da distribución de papeleiras e sanecanes na cidade, indicando os distintos niveis de vaciado, aínda que non presenta información adecuada de contenedores nin detallada da distribución de rutas e propostas de sectorización do diversos servizos.

En canto a distribución temporal, non presenta unha proposta detallada de quendas, horarios e quendas por servizos.

Presenta unha adecuada información gráfica no relativo a distribución xerárquica e no referente a coordinación e control. En canto a distribución temporal espacial e descrición gráfica da metodoloxía do servizo a información é escasa.

Presenta unha referencia xenérica ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con escasa descomposición.

Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se propón unha valoración de **12,50 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A

O licitador presenta un arquivo dixital de 57 follas e 3,10 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.

O licitador analiza a ubicación xeográfica do municipio (parroquias, praias...), climatoloxía, demografía e estrutura viaria. Presenta relación de contenedores, papeleiras e sanecanes existentes e ofertados na presente licitación con indicación gráfica da ubicación de estes, según tipo de elemento e frecuencia de lavado e recollida. Termina o primeiro apartado cunha análise superficial dos problemas do actual servizo, concluíndo a falta de limpeza dos contenedores, papeleiras e sanecanes e cubos de praias, así como a falta de mantemento e reposición de contenedores.

Inclúe as funcións xerais do persoal directo: condutor, peón condutor e peón. Como persoal indirecto, inclúe as funcións xerais de: Delegado, Responsable do contrato, encargado, administrativo, técnico prevención de riscos laborais, responsable seguridade e saúde e inspector.

Se inclúe rendementos de traballo dos equipos de cada unha das tarefas, con indicación sucinta dos vehículos e persoal de cada equipo.





Presenta información das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudo económico do sobre C con indicación escasa da correspondencia co orzamento.

A memoria inclúe unha descrición das diferentes tarefas a executar de lavados de contenedores de carga traseira, carga lateral, soterrados, papeleiras e sanecanes, e vaciado de estes, reposición de bolsas, e servizo de mantemento de contenedores superficiais, soterrados, papeleiras e sanecanes e implantación provisional, desprazamentos e alertas meteorolóxicas.

En canto ao control plantexa a oferta métodos de supervisión do servizo, control de maquinaria, presenza persoal, instalacións, controis avanzados e xestión de incidencias.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio presenta unha proposta que se adecúa ao servizo e coas funcións dos departamentos que conforman as actividades de apoio, aínda que se bota en falta maior definición no referente a mantemento, conservación e recursos humanos e se considera que non desenrola con alto grado de detalle a descrición das labores de coordinación e control.

Xustifica na oferta un adecuado coñecemento da problemática coa indicación dalgúns dos principais condicionantes do servizo, con descrición dos principais procesos e metodoloxía dos traballos, aínda que se bota en falta maior grado de detalle e especificación destes.

Presenta unha adecuada distribución xerárquica con segregación de xefatura, mandos intermedios, produtores cun alto grado de detalle das funcións de cada estamento.

Presenta información sucinta da distribución de papeleiras, contenedores e sanecanes na cidade, aínda que non presenta información adecuada nin detallada da distribución de rutas e propostas de sectorización do servizo.

En canto a distribución temporal, non presenta unha proposta detallada de quendas, horarios e quendas.

Presenta unha adecuada información gráfica no relativo a distribución xerárquica. No referente a coordinación e control, distribución temporal espacial e descrición gráfica da metodoloxía do servizo a información é escasa.

Presenta unha referencia adecuada ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con escasa descomposición e desagregación dos diferentes costes.

Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se propón unha valoración de **11,50 PUNTOS**.





a.1.2.- Diseño, demensión e xustificación do servizo. Se valorará con un máximo de 35 puntos

CONTENUR S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 55 follas e 8,01 MB, acompañado dun arquivo anexo de 35,3 MB, polo que ningún dos dous supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 35 puntos.

O documento presentado divídese en 8 apartados. O primeiro explica o contido do libro a.1.2., e inclúe un cadro resume dos aspectos máis relevantes do servizo proposto que se van a xustificar na oferta.

O apartado 2, “Organigrama y persoal”, despois dunha introdución, aborda a descrición da plantilla a disposición do servizo presentando dous organigramas de cada unha das tempadas nas que divide o servizo: un de outubro a abril, outro de maio a setembro. Nos organigramas se diferencian os servizos prestados e o persoal asignado a cada un coa súa categoría laboral e a adicación en días de semana de Luns a Venres, e fins de semana Sábados e Domingos. Especifica os horarios de traballo para as quendas propostas, e define os equipos de traballo co material e vehículos que lles asigna. Describe tamén o vestiario distinguindo entre verano e inverno, os Equipos de Protección Individual e a tarxeta de identificación persoal que portará cada traballador.

O apartado 3 mostra a distribución temporal dos cursos de formación propostos en función das especialidades de cada traballador para a duración do contrato, o total de horas a impartir, o programa de cada curso e os docentes.

No apartado 4 se detalla a organización dos traballos entre os distintos equipos propostos, xustificando o dimensionamento dos mesmos e os rendementos alcanzables por equipo. Distingue entre: colectores (limpeza e mantemento), papeleiras e sanecáns (limpeza e mantemento), baleirado de papeleiras e sanecáns e reposición de bolsas, colectores soterrados (mantemento e conservación hixiénica).

O quinto apartado xustifica a división do inventario de elementos da cidade en percorridos e sectores de traballo, para cada un dos servizos prestados. Indica que no arquivo anexo que se achega coa oferta, inclúe o listado de ubicación dos colectores e papeleiras de cada ruta, e o plano correspondente. Indica tamén os quilómetros percorridos en cada sector de traballo.

O apartado sexto versa sobre os plans de traballo por servizos. Presenta os calendarios mensuais ou trimestrais dos servizos prestados para os plans de traballo de limpeza de colectores (maio a setembro), Plan de limpeza de colectores (outubro a abril), Plan de baleirado de papeleiras e reposición de bolsas, Plan de baleirado de sanecáns e reposición de bolsas, Plan de limpeza de papeleiras e sanecáns, Plan de mantemento preventivo e hixienización de colectores soterrados, Plan de limpeza





exterior de buzóns e plataformas (soterrados). O calendario indica para cada día o sector onde se prestará o servizo, a quenda e o equipo de traballo designado.

No apartado 7 detállase a descrición das características técnicas dos colectores, papeleiras e sanecáns que a empresa propón subministrar como reposición ou nova implantación no contrato. Respecto ao colector de carga lateral aporta copia do Certificado de Accesibilidade de Produto: FUNDOSA 2012/01/+++/0.93, e certificado de fabricación seguindo a normativa europea UNE EN 12574, apartados 1-2-3, emitido por entidade acreditada (TÜV). Respecto ao colector de carga traseira, aporta copia do Certificado de Accesibilidade de Produto: CVAU-16-15101-25, Certificado UN para o transporte de mercadorías perigosas, e certificado de fabricación seguindo a normativa europea UNE EN 840, emitido por entidade acreditada (TÜV).

Aporta tamén copia dos certificados de calidade e medio ambiente segundo ISO 9001:2015, válido ata 10/10/2020; Certificado de xestión ambiental segundo ISO 14001:2015, válido ata 10/10/2020; Certificado OHSAS 18001:2007, válido ata 23/02/2018; Declaración de verificación de emisións de efecto invernadoiro, na actividade de fabricación de colectores, verificado fronte á norma UNE EN ISO14064-1:2012 de data 8/5/2017

Ademais destes documentos aporta copia da declaración de garantía de subministros asinada polo apoderado da empresa fabricante.

Respecto as papeleiras inclúe a ficha técnicas dos modelo implantados na cidade, e as súas características xerais.

Remata co apartado 8 mostrando un cadro resumen onde se desglosa para cada concepto deste libro a súa correspondencia co detalle de prezos do servizo segundo o sobre C de contido económico.

Xustificación da puntuación outorgada

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

O licitador presenta organigramas indicativos dos postos de traballo asignados a cada un dos servizos diferenciando plantilla de inverno e plantilla de verano. Separa claramente o persoal directo (necesario para a realización dos traballos), do persoal necesario para exercer os labores de vixilancia e control e tamén persoal indirecto asignado aos servizos para garantir o bo funcionamento dos mesmos. Non inclúe áreas de apoio da estrutura da empresa.

Para cada un dos postos de traballo descritos, especifica a adicación que o traballador prestará á tarefa encomendada e a quenda de traballo na que desenvolve a súa labor expresada como xornadas completas e diferenciando entre días laborables de luns a venres e fins de semana. Indica tamén a categoría profesional de cada traballador conforme ao convenio colectivo vixente. Esta distribución considérase adaptada aos servizos nos que deben intervir, e a organización dos equipos humanos tamén se considera axeitada á prestación. O grao de detalle é alto ao describir a información por





medio de táboas.

A memoria indica os postos de traballo totais en cómputo anual de cada servizo, e o persoal directo necesario de cada categoría para asegurar a execución dos traballos aínda que non detalla o persoal equivalente, polo que se considera que a memoria non é precisa nin detallada a este respecto. Indica 35,4 xornadas anuais no vran (meses de maio a setembro), e 34,4 xornadas no inverno (meses de outubro a abril), superiores ambas ás 33,9 indicados no Prego Técnico como mínimo obrigatorio. Este organigrama así presentado e xustificado considérase que demostra un bo coñecemento da problemática a resolver por parte do licitador e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos, coa salvedade feita sobre a falla de detalle na determinación do persoal equivalente.

O texto xustifica o tipo e dimensionamento dos equipos empregados para as tarefas dos distintos servizos obxecto do contrato neste Lote 1, e a súa adaptación ás necesidades do municipio de Vigo. Indica o persoal que compón cada equipo, os medios mecánicos e materiais que se lle asignarán, e os rendementos obtidos co seu traballo, para todas as tarefas especificadas no Prego Técnico. En xeral se consideran correctos e adaptados á prestación requirida. Os equipos de traballo dispoñen de medios axeitados para a tarefa encomendada, e obteñen rendementos aceptables. Os equipos de traballo descritos pola empresa demostran unha precisa identificación dos principais procesos e condicionantes da prestación na cidade de Vigo pola súa parte, e na memoria xustifica axeitadamente a metodoloxía indicada para a execución dos traballos, o que se considera adecuado.

A memoria recolle o Plan de formación e reciclaxe para todo o persoal adscrito, tanto no referente á mellora no seu labor profesional como en materia de Prevención de Riscos Laborais, incluíndo a planificación temporal ao longo do contrato (2 anos). Considérase que a proposta é adecuada garantindo a cualificación e formación adecuada do persoal aos traballos a realizar, sendo ademais moi detallada ao incluír as horas lectivas de cada curso xunto co programa e os recursos docentes que o impartirán.

O licitador detalla adecuadamente a necesaria coordinación e organización dos equipos de traballo adscritos a este lote 1, co resto de traballadores que prestan servizos relacionados co obxecto do contrato no lote 2, pero non cos do Lote 3. Tamén fai referencia á coordinación interna dos traballadores nas tarefas do propio Lote 1, pero que se considera pouco detallada e pouco concreta.

O licitador diseña sectores para todos os servizos obxecto da prestación e lles asigna equipos de traballo o que se considera adaptado ás necesidades do ámbito de actuación tendo en conta tanto as afeccións específicas como os rendementos propostos. Porén na memoria non queda adecuadamente xustificado o deseño dos percorridos dos equipos de traballo aínda que no documento anexo que achega coa oferta, aporta os planos que representan sobre a cartografía municipal os sectores propostos, indicando tamén a lonxitude en quilómetros do percorrido de cada sector e o número total de elementos que integra, o que aporta un elevado grao de detalle





gráfico. A este respecto considerase que a documentación aportada é adecuada pero non detalla completamente a distribución espacial dos medios humanos por servizos.

Ao respecto do plan de limpeza de colectores, papeleiras e sanecáns, baleirado e reposición de bolsas, o licitador describe o calendario de lavado e hixienización dos equipamentos establecendo as quendas de lavado de xeito moi detallado pero non especifica o número de equipamentos lavados. A memoria detalla o calendario de baleirado de papeleiras e sanecáns no que se establecen as quendas e sectores de traballo, pero sen incluír o número de equipamentos atendidos. A loxística de reposición de bolsas, tanto nas papeleiras como nos dispensadores dos sanecáns queda xustificada con detalle no procedemento de traballo indicado. Este plan así descrito se considera adecuado á prestación demostrando un bo coñecemento do ámbito a efectos do desenrolo do servizo, e presentando un elevado grao de detalle gráfico.

No referente ao plan de mantemento e conservación dos colectores soterrados, a memoria describe o plan de mantemento e conservación, preventivo e correctivo, programando tarefas de mantemento preventivo que melloran as esixencias do Prego de Prescricións Técnicas Particulares. Xustifica intervencións de mantemento correctivo que tamén mellora as esixencias do Prego, e garante as intervencións urxentes que esixe o Prego. Quedan xustificadas adecuadamente os tempos de reacción e subsanación e inclúe tamén o repintado de todos os buzóns o que se considera adaptado á prestación. Presenta unha táboa coas operacións de mantemento a efectuar pero non a forma de realizalas polo que a oferta é adecuada pero non detallada neste aspecto. A oferta indica o stock de pezas de reposto e material funxible empregado para o mantemento o que indica un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados ao servizo aínda que non detalla as cantidades de cada un.

Inclúe a memoria as especificacións técnicas dos colectores, papeleiras e sanecáns a utilizar para reposicións e novas implantacións na cidade, presentando todas as fichas de produto dos modelos de colectores do fabricante Contenur que existen actualmente en Vigo, incluíndo as certificacións de fabricación conforme a norma e marcado CE. Presenta tamén as especificacións técnicas das papeleiras das familias “millenium”, “goya” e “semicircular”, e do sanecán “sicilia” que propón para as novas implantacións. Aporta compromiso do fabricante de subministrar estes produtos para xustificar a capacidade que ten o licitador de manter o actual parque de colectores e papeleiras da cidade, que se considera adecuada e suficiente. Xustifica a súa adecuación aos sistemas de recollida de residuos no caso dos colectores de carga lateral e tamén xustifica a adecuación á uniformidade e estética dos elementos propostos co conxunto do equipamento urbano, baseado en repoñer unidades idénticas ás actuais implantadas na cidade de Vigo, o que se considera detallado e adecuado á prestación.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase alto no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 1, e adaptado aos requirimentos do contrato.

O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no





orçamento dos servizos e actividades propostos é elevado, considerándos adecuado aos requirimentos dos Pregos que regulan a licitación.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo**, se considera que a memoria presentada polo licitador é a que recolle mellor os aspectos descritos no subapartado, polo que se propón outorgarlle a máxima puntuación: **35 PUNTOS**.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 52 follas e 3,76 MB, acompañado dun arquivo anexo de 47 MB, polo que ningún dos dous supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 35 puntos.

O documento presentado divídese en 7 apartados complementados coa información gráfica que achega nun segundo arquivo dixital.

O primeiro apartado defíneo como unha introdución que explica como se organizan os servizos do Lote 1. O segundo apartado fai unha descrición do organigrama dos postos de traballo relativo ao persoal indirecto e directo. Calcula posteriormente o persoal equivalente total aplicando un % de absentismo. Respecto ao persoal indirecto analiza as áreas funcionais con descrición da organización e postos de traballo de cada unha delas. Describe a dirección xeral e a estrutura de apoio do grupo FCC, e de seguido as áreas organizativas cos diferentes postos de traballo. incorpora unha táboa resumen de persoal indirecto.

Para o persoal directo mostra unha táboa onde se especifica a adicación, categoría laboral e postos de traballo, distinguindo entre días laborables de luns a venres, sábados, domingos e festivos. Por último aporta unha táboa co cálculo do persoal equivalente total.

No terceiro apartado enumera os plans de traballo propostos no contrato describindo as súas tarefas asociadas, e para cada unha delas detalla a xustificación dos equipos empregados para realizalas e os rendementos obtidos. As tarefas que detalla son por unha banda o lavado e desinfección de contenedores (distinguindo entre o lavado "in situ" e o lavado intensivo e mantemento especial en parque); o mantemento e reposición de contenedores (distingue entre mantemento de colectores de superficie, e implantación e reposición), xustificando tamén a capacidade da empresa para manter o actual parque de contenedores e incluíndo o stock de pezas de reposto previsto; detalla a implantación provisional de contenedores e conclúe cun número de actuacións dos equipos de traballo previstas a este respecto; implantación, limpeza, vaciado e mantemento de papeleiras e sanecans, reposición de bolsas, distinguindo entre limpeza de papeleiras e sanecáns, vaciado de papeleiras e reposición de bolsas, e mantemento e implantación de papeleiras e sanecáns, facendo mención específica á reposición de bolsas guante en sanecáns; e por último o mantemento de colectores





soterrados especificando os datos de partida, a identificación da carga de traballo e a adaptación dos equipos ao servizo a prestar.

Conclúe este apartado coas especificacións técnicas dos colectores, papeleras e sanecans a utilizar para reposicións e novas implantacións na cidade, mostrando nunha táboa o número de contenedores e papeleras propostos para reposicións e novas implantacións.

O cuarto apartado expón a xestión e a política de persoal enumerando aspectos como a política de igualdade, código ético, política de contratacións, e outras sobre este mesmo particular. Indica outras accións específicas realizadas a nivel local a implanta no novo contrato destacando as relativas ao reclutamento, selección, formación e desenvolvemento, ou relativas á avaliación do desempeño ou as relacións laborais, etc.

No referente ao plan de formación e reciclaxe, propón un plan de formación continua e unha avaliación da formación. Describe os colectivos destinatarios, o calendario previsto, os medios pedagóxicos, etc. Respecto do plan de seguridade e saúde, indica que nomeará un responsable que será o interlocutor da empresa a estes efectos.

O apartado 5 describe a coordinación e organización dos equipos de traballo, destacando os exemplos máis relevantes: coordinación entre os diferentes equipos de mantemento, coordinación entre os equipos de limpeza e os de mantemento e coordinación cos equipos de recollida de residuos.

O apartado 6 xustifica o deseño dos percorridos para o que remite á documentación gráfica incluída na oferta.

Por último o apartado 7 indica que a xustificación económica atópase no capítulo 3 "Xustificación del prezo anual de los servicios" do libro "Estudio Económico financeiro Lote 1" do "Sobre C", ademais inclúe un detalle das partidas valoradas no Orzamento Detallado.

Xustificación da puntuación outorgada

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador presenta un organigrama indicativo dos postos de traballo asignados a cada un dos servizos, diferenciando claramente entre persoal directo (necesario para a realización dos traballos) e persoal necesario para exercer os labores de vixilancia e control. Inclúe tamén persoal indirecto asignado aos servizos para garantir o bo funcionamento dos mesmos e inclúe tamén as áreas de apoio da estrutura da empresa.

Para cada un dos postos de traballo descritos, especifica a adicación que o traballador prestará á tarefa encomendada expresada en xornadas anuais, a categoría profesional que ostenta este, e a quenda de traballo na que desenvolve a súa labor diferenciando entre días laborables de luns a venres, sábados, domingos e festivos. Esta distribución





considérase adaptada aos servizos nos que deben intervir, e a organización destes equipos tamén se considera axeitada á prestación. O grao de detalle é elevado neste particular.

A memoria indica os postos de traballo totais en cómputo anual de cada servizo mediante unha descrición detallada e axeitada. Tamén inclúe o persoal directo necesario de cada categoría para asegurar a execución dos traballos (persoal equivalente) que cuantifica como as xornadas efectivas de cada operario máis a cobertura por vacacións e absentismo, resultando un total de 46,36 xornadas anuais, superior ás 33,9 indicados no Prego Técnico como mínimo obrigatorio. Este organigrama así presentado e xustificado considérase que demostra un bo coñecemento da problemática a resolver por parte do licitador e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos.

O texto xustifica o tipo e dimensionamento dos equipos empregados para as tarefas dos distintos servizos obxecto do contrato neste Lote 1, e a súa adaptación ás necesidades do municipio de Vigo. Indica o persoal que compón cada equipo, os medios mecánicos e materiais que se lle asignarán, e os rendementos obtidos co seu traballo, para todas as tarefas especificadas no Prego Técnico. En xeral se consideran correctos e adaptados á prestación requirida. Os equipos de traballo dispoñen de medios axeitados para a tarefa encomendada, e obteñen rendementos aceptables. Os equipos de traballo descritos pola empresa demostran unha precisa identificación dos principais procesos e condicionantes da prestación na cidade de Vigo pola súa parte, e na memoria xustifica axeitadamente a metodoloxía indicada para a execución dos traballos, o que se considera adecuado.

A memoria recolle o Plan de formación e reciclaxe para todo o persoal adscrito, tanto no referente á mellora no seu labor profesional como en materia de Prevención de Riscos Laborais, pero non inclúe a planificación temporal ao longo do contrato (2 anos) o que reduce o grao de detalle na exposición. Considérase que a proposta cumpre cos mínimos para garantir a cualificación e formación adecuada do persoal aos traballos a realizar, pero é pouco detallada no referente á formación en Prevención de Riscos Laborais.

O licitador detalla perfectamente a necesaria coordinación e organización dos equipos de traballo adscritos a este lote 1, co resto de traballadores que prestan servizos relacionados co obxecto do contrato nos lotes 2 e 3. Así mesmo indica a coordinación interna dos traballadores nas tarefas do propio Lote 1 que se considera adecuado para a prestación e a exposición na memoria presentada suficientemente detallada acadando un elevado grao de detalle e concreción na coordinación proposta.

Na memoria non queda adecuadamente xustificado o deseño dos percorridos dos equipos de traballo, polo que non se consideran totalmente adaptados ás necesidades do ámbito de actuación tendo en conta tanto as afeccións específicas como os rendementos propostos. No documento anexo que achega coa oferta, aporta planos de sectores de traballo que se consideran adecuados, pero sen detallar a xustificación do procedemento seguido para determinalos. A este respecto considérase que a





documentación aportada é adecuada pero ao non detallar percorridos, presenta insuficiente grao de detalle na distribución espacial dos medios humanos por servizos.

Ao respecto do plan de limpeza de colectores, papeleiras e sanecáns, baleirado e reposición de bolsas, o licitador indica que o calendario de lavado e hixienización dos equipamentos foi aportado no libro a.1.1, polo que non pode ser valorado neste apartado. Neste sentido considérase que a memoria non xustifica adecuadamente as quendas de lavado, o número de equipamentos lavados e a loxística de transporte e substitución dos mesmos. O mesmo sucede para o calendario de baleirado de papeleiras e sanecáns no que se establezan as quendas e sectores de traballo, o número de equipamentos atendidos (rendementos) e a loxística de reposición de bolsas, tanto nas papeleiras como nos dispensadores dos sanecáns. A este respecto as indicacións sobre a reposición de bolsas nas papeleiras e sanecáns considéranse adecuadas á prestación, pero non detalladas polo que o licitador non demostra un bo coñecemento do ámbito a efectos do desenrolo deste servizo.

No referente ao plan de mantemento e conservación dos colectores soterrados, a memoria describe o plan de mantemento e conservación, preventivo e correctivo, pero sen detallar as operacións de mantemento a efectuar e o procedemento de execución, polo que se considera unha oferta insuficientemente detallada a este respecto. A memoria tampouco detalla o stock de pezas de reposto e material funxible empregado para o mantemento, nin xustifica adecuadamente os tempos de reacción e subsanación polo que se considera que a oferta, non demostra un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados a este servizo.

Non detalla suficientemente as especificacións técnicas dos colectores, papeleiras e sanecáns a utilizar para reposicións e novas implantacións na cidade, e xustifica a capacidade para manter o actual parque de colectores e papeleiras da cidade de xeito que se considera adecuado á prestación. Xustifica a súa adecuación aos sistemas de recollida de residuos no caso dos colectores de carga lateral e tamén xustifica a adecuación á uniformidade e estética dos elementos propostos co conxunto do equipamento urbano, baseado en repórter unidades idénticas ás actuais implantadas na cidade de Vigo, o que se considera detallado e adecuado á prestación.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase alto no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 1, e adaptado aos requirimentos do contrato.

O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é elevado, considerándose adecuado aos requirimentos dos Pregos que regulan a licitación.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo**, se propón unha valoración de **27,50 PUNTOS**.





U.T.E CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 61 follas e 2,45 MB, acompañado dun arquivo anexo de 19,2 MB, polo que ningún dos dous supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 35 puntos.

A memoria presentada divídese en nove apartados. O primeiro apartado é unha introdución no que explica a codificación para cumprir o requisito da coherencia da oferta técnica coa oferta económica. No segundo refírese á política de recursos humanos da UTE expoñendo os principios nos que se baseará e indicando criterios de actuación para a contratación de persoal.

No apartado terceiro mostra a organización de persoal da empresa por medio do organigrama e achega unha táboa cos postos de traballo por servizos especificando a categoría profesional, adicación, turnicidade e os días da semana nos que traballará cada un. Calcula o persoal equivalente e indica o persoal directo e de estrutura noutro organigrama.

O apartado cuarto describe os servizos propostos para executar no contrato, indicando a metodoloxía, enunciando o inventario de elementos, as frecuencias do servizo, os tempos de resposta, os stock de repostos, etc. Enuncia tamén os plans de mantemento tanto preventivo coma correctivo para elementos de superficie e para as instalacións soterradas.

O apartado cinco iníciase cunha descrición do parque de colectores, papeleiras e sanecáns da cidade de Vigo, contemplando ademais os incrementos previstos no Prego. A continuación detalla os datos de partida para o dimensionamento dos servizos e os niveis previstos para o baleirado de papeleiras e sanecáns. Aporta un cadro resumen dos servizos ofertados co persoal, medios mecánicos, días da semana, quenda, horas e xornadas de traballo. Conclúe o apartado co deseño, dimensionamento e xustificación dos servizos explicando a frecuencia, horario, xustificando os equipos coa maquinaria e o persoal proposto e a planificación temporal do traballo.

No apartado sexto fai unha descrición técnica dos colectores, papeleiras e sanecáns propostos pola empresa para substitucións na cidade, e no sétimo expón a política de formación xunto co plan específico de formación para os servizos ofertados e a súa duración, contido e a planificación dos mesmos ao longo de todo o contrato.

O apartado oito expón a coordinación e organización proposta para o contrato, e remata co apartado noveno enunciando as características e condicionantes do servizo que se tiveron en conta para o deseño dos percorridos de traballo, remitíndose ao arquivo anexo que contén a información gráfica sobre este particular.

Xustificación da puntuación outorgada

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa





proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador presenta organigramas indicativos dos postos de traballo directos asignados a cada un dos servizos para a tempada alta e para a tempada baixa. Especifica a organización da UTE e a estrutura soporte que se destinará ao contrato. Separa claramente o persoal directo (necesario para a realización dos traballos) do persoal necesario para exercer os labores de vixilancia e control, e tamén do persoal indirecto asignado aos servizos para garantir o bo funcionamento dos mesmos pero non detalla adecuadamente a adicación polo que se considera que a memoria non adapta os medios humanos indirectos aos servizos que deben prestar nin propón unha axeitada organización deste persoal.

Para cada un dos postos de traballo de persoal directo descritos, especifica a adicación que o traballador prestará á tarefa encomendada e a quenda de traballo na que desenvolve a súa labor diferenciando entre días laborables de luns a venres e sábados, domingos e festivos, a categoría profesional de cada traballador e o número de postos de traballo que adscribe ao servizo, o que se considera adaptado á prestación. En xeral a distribución proposta considérase adaptada aos servizos nos que deben intervenir, pero a descrición da organización dos equipos humanos se considera pouco detallada.

A memoria indica os postos de traballo totais en cómputo anual de cada servizo. Porén, no que respecta ao persoal directo necesario para asegurar a execución dos traballos non o detalla suficientemente. Indica o persoal equivalente por categorías pero non detalla o total nin a comparativa co mínimo esixido no Prego Técnico como obrigatorio, polo que a oferta se considera pouco detallada neste aspecto.

O texto xustifica adecuadamente o tipo e dimensionamento dos equipos empregados para as tarefas dos distintos servizos obxecto do contrato neste Lote 1, indicando o persoal que compón cada equipo, os medios mecánicos e materiais que se lle asignarán, e os rendementos obtidos co seu traballo, pero non o detalla suficientemente a metodoloxía indicada para a execución dos traballos en todas as tarefas. Considérase que os equipos de traballo descritos dispoñen de medios axeitados para as tarefas encomendadas e están adaptados ás necesidades do municipio de Vigo, demostrando unha precisa identificación dos principais procesos e condicionantes da prestación na cidade.

A memoria recolle o Plan de formación e reciclaxe para todo o persoal adscrito, tanto no referente á mellora no seu labor profesional como en materia de Prevención de Riscos Laborais, incluíndo a planificación temporal ao longo do contrato (2 anos). Considérase detallada pero que non se adapta totalmente ás necesidades do contrato. Tampouco especifica a qué persoal van dirixidos os cursos polo que non permite concluír a adecuación á cualificación e formación do persoal aos traballos a realizar..

O licitador non detalla a necesaria coordinación e organización dos equipos de traballo adscritos a este lote 1, co resto de traballadores que prestan servizos relacionados co obxecto do contrato no lote 2. Tampouco detalla suficientemente a necesaria





coordinación co Lote 3. Fai referencia á coordinación interna dos traballadores nas tarefas do propio Lote 1, pero de xeito pouco detallado e pouco concreto.

Na memoria non queda adecuadamente xustificado o deseño dos percorridos dos equipos de traballo nin dos sectores en que divide o inventario de elementos, polo que se considera que a memoria presentada non se adapta ás necesidades do ámbito de actuación tendo en conta tanto as afeccións específicas como os rendementos propostos. No documento anexo que achega coa oferta, aporta planos de sectores de traballo que se consideran adecuados, pero sen detallar a xustificación do procedemento seguido para determinalos. A este respecto considérase que a documentación aportada é adecuada pero ao non detallar percorridos, presenta insuficiente grao de detalle na distribución espacial dos medios humanos por servizos.

Ao respecto do plan de limpeza de colectores, papeleiras e sanecáns, baleirado e reposición de bolsas, o licitador non detalla adecuadamente o calendario de lavado e hixienización dos equipamentos nin o calendario de baleirado de papeleiras e sanecáns, aínda que indica as quendas e sectores de traballo para estes servizos, pero considérase que a memoria non xustifica adecuadamente o número de equipamentos atendidos, a loxística de transporte e substitución dos equipos no lavado nin a loxística de substitución de bolsas tanto nas papeleiras coma nos dispensadores dos sanecáns.

No referente ao plan de mantemento e conservación dos colectores soterrados, a memoria detalla unha lista de tarefas de mantemento preventivo, indicando frecuencias, que se consideran adaptadas á prestación. Non xustifica axeitadamente os tempos de reacción e subsanación requiridos no contrato. Non detalla as operacións a realizar para reparar as avarías en mantemento correctivo, nin tampouco detalla o stock de pezas de reposto e material funxible empregado para o mantemento, polo que se considera que a oferta, no referente ao plan de mantemento e conservación dos colectores soterrados, non indica un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados ao servizo.

Inclúe a memoria as especificacións técnicas dos colectores, papeleiras e sanecáns a utilizar para reposicións e novas implantacións na cidade, presentando numerosas descripcións técnicas de modelos de colectores e papeleiras, pero non xustifica adecuadamente a metodoloxía que garanta a súa capacidade para manter o actual parque de colectores e papeleiras da cidade salvo a propia descrición dos produtos. O licitador xustifica a adecuación dos elementos aos sistemas de recollida de residuos no caso dos colectores de carga lateral e tamén xustifica a adecuación á uniformidade e estética dos elementos propostos co conxunto do equipamento urbano, baseado en repoñer unidades idénticas ás actuais implantadas na cidade de Vigo, o que se considera detallado e adecuado á prestación.

Considérase que a memoria presenta un grao de detalle gráfico intermedio no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 1.

Inclúe un grao detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos que se considera insuficiente para

30



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 30/01/2018 09:59

Páxina 30 de 241

Expediente 6619/252

CSV: 2CEE4-DE85E-555A8-2E42A

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



cumprir co requisito de coherencia da oferta técnica coa económica, pouco descomposta e pouco detallada.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo**, se propón unha valoración de **22 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A

O licitador presenta un arquivo dixital de 94 follas e 5,04 MB, acompañado dun arquivo anexo de 2,77 MB, polo que ningún dos dous supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 35 puntos.

O documento presentado divídese en 7 apartados. No primeiro se enuncian os medios humanos adscritos ao servizo, comenzando polo organigrama proposto pola empresa, expoñendo a continuación os postos de traballo e a plantilla, a imaxe do persoal, equipos de protección individual e colectiva, o plan de formación para a execución do servizo, e por último o plan de formación en prevención de riscos laborais.

No segundo apartado xustifica o dimensionamento dos equipos a empregar e a carga de traballo para cada un dos servizos prestados. Inicia a explicación mediante unha táboa que inclúe a quenda de traballo, a composición do equipo, o número de equipos e as xornadas de traballo anual de cada equipo. As xornadas as clasifica separadamente entre as de luns a venres, e as de sábados, domingos e festivos. A carga de traballo a indica nos seguintes apartados

O terceiro apartado corresponde ao “plan de limpeza de contenedores, papeleiras y sacencanes. Vaciado y reposición de bolsas”, incluíndo as frecuencias e horarios, a composición dos equipos, a xustificación do condicionamento do servizo, a carga de traballo considerada e a súa adaptación ás necesidades da cidade de Vigo.

A continuación inclúe un calendario para o servizo de baleirado de papeleiras, sanecáns e cubos de praias, e outro para o servizo de limpeza de colectores e cubos de praias

No cuarto apartado describe o “plan de mantemento y conservación de los contenedores soterrados”, expoñendo o conxunto de servizos propostos, indicando a súa frecuencia e horarios, a composición do equipo, a xustificación do dimensionamento do servizo, a carga de traballo considerada e a súa adaptación as necesidades de Vigo.

O apartado quinto corresponde ao “plan de de mantemento y conservación, preventivo y correctivo, del resto de contenedores, papeleiras y sanecanes con una descripción detallada de las operaciones de mantemento a realizar y de la forma en que se levan a cabo”. Tamén neste caso expón as tarefas a realizar, indicando frecuencias e horarios, composición do equipo, xustificación do dimensionamento do servizo, carga de traballo considerada e adaptación as necesidades do municipio de Vigo.

O apartado sexto titulado “especificacións técnicas de los contenedores, papeleras y





sanecanes a utilizar para reposicións y novas implantacións en la cidade", describe os colectores de carga traseira de 800 e 1.000 litros do fabricante Contenur, os colectores de carga lateral de 2.400 e 3.200 litros do fabricante Contenur e os cubos de 120 litros do mesmo fabricante. No tocante ás papeleiras inclúe os seguintes modelos: "bruma", "millenium 50litros", "millenium 80 litros", "goya", "Barcelona semicircular", "strada 50 litros" e "belluga 50 litros". Polo que respecta aos sanecáns inclúe a descrición do equipo modelo "Sicilia" do fabricante Contenur. Indica a continuación que o resto de papeleiras poseerán as especificacións técnicas das actuais existentes en Vigo.

Remata a memoria co apartado sétimo titulado "plan de organización del resto de servizos", que mostra as frecuencias e horarios, a composición dos equipos, a xustificación do servizo proposto (cando corresponda) dos servizos de implantación de novos colectores, papeleiras e sanecans, e do servizo de implantación provisional de colectores, desprazamentos e alertas meteorolóxicas.

Xustificación da puntuación outorgada

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador presenta un organigrama indicativo dos postos de traballo asignados pero sen diferenciar os servizos, sen incluír a adicación ao contrato nin a quenda de traballo ou as xornadas por días laborables ou fins de semana e festivos. Sí diferencia claramente entre persoal directo (necesario para a realización dos traballos) pero non os detalla por servizos a prestar. Indica persoal necesario para exercer os labores de vixilancia e control e persoal indirecto asignado aos servizos para garantir o bo funcionamento dos mesmos. As áreas de apoio da estrutura da empresa non se consideran suficientemente detalladas.

Para cada un dos postos de traballo directos, especifica a categoría profesional e o total anual de xornadas por quenda de traballo (mañás, tardes e noites) na que desenvolve a súa labor. Coa información así presentada considérase que non se xustifica adecuadamente á prestación requirida no contrato, nin é detallada na distribución temporal dos medios humanos por servizos.

A memoria indica os postos e a plantilla para o persoal directo que resultan 34,02 traballadores equivalentes diferenciados por categorías en total anual, que é superior aos 33,9 esixidos por Prego polo que se considera axeitada á prestación, pero non suficientemente detallada. Este organigrama así presentado e detallado considérase que non demostra un bo coñecemento da problemática a resolver por parte do licitador e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos.

O texto non xustifica adecuadamente o tipo e dimensionamento dos equipos empregados para as tarefas dos distintos servizos obxecto do contrato neste Lote 1, e a súa adaptación ás necesidades do municipio de Vigo. Indica o persoal que compón cada equipo, os medios mecánicos e materiais que se lle asignarán, e os rendementos





obtidos co seu traballo, sen detallar todas a tarefas especificadas no Prego Técnico.

Os equipos de traballo descritos pola empresa non demostran unha precisa identificación dos principais procesos e condicionantes da prestación na cidade de Vigo, e a memoria non xustifica axeitadamente a metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

A memoria recolle o Plan de formación e reciclaxe para todo o persoal adscrito, tanto no referente á mellora no seu labor profesional como en materia de Prevención de Riscos Laborais, sen detallar adecuadamente a planificación temporal ao longo do contrato (2 anos). Especifica formación técnica e formación específica en prevención de riscos laborais que se considera adecuada. En tal sentido a proposta cumpre cos obxectivos de garantir a cualificación e formación adecuada do persoal aos traballos a realizar.

O licitador fai referencia á necesaria coordinación e organización dos equipos de traballo adscritos a este lote 1, co resto de traballadores que prestan servizos relacionados co obxecto do contrato no lote 2 pero non detalla suficientemente a coordinación co Lote 3. Tamén fai referencia á coordinación interna dos traballadores nas tarefas do propio Lote 1, pero de xeito pouco detallado e pouco concreto.

Na memoria non queda adecuadamente xustificado o deseño dos percorridos dos equipos de traballo, polo que non se consideran totalmente adaptados ás necesidades do ámbito de actuación tendo en conta tanto as afeccións específicas como os rendementos propostos. Unicamente dimensiona un servizo mediante sectores que coinciden cos códigos postais da cidade para establecer frecuencias de traballo, pero non indica rutas de recollida, polo que se considera que non se adapta ás necesidades da prestación.

Ao respecto do plan de limpeza de colectores, papeleiras e sanecáns, baleirado e reposición de bolsas, o licitador presenta os calendarios de lavado e hixienización dos equipamentos e o calendario de baleirado de papeleiras e sanecáns, ambos para o ano 2017 que non se consideran adaptados ás necesidades do contrato. Analizando a documentación presentada considérase que a memoria non detalla adecuadamente as quendas de traballo, o número de equipamentos atendidos e as loxísticas de transporte e reposición de bolsas, tanto nas papeleiras como nos dispensadores dos sanecáns. Considérase que o licitador non demostra un bo coñecemento do ámbito a efectos do desenrolo do servizo.

No referente ao plan de mantemento e conservación dos colectores soterrados, a memoria describe o plan de mantemento e conservación, preventivo e correctivo, pero non xustifica adecuadamente as intervencións urxentes dentro dos tempos de reacción e subsanación, polo que se considera que a oferta non indica un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados ao servizo. Presenta unha táboa extensa e detallada coas operacións de mantemento a efectuar e a forma de realizalas polo que a oferta é adecuada á prestación e detallada neste aspecto. Non indica o stock de pezas de reposto e material funxible empregado para o mantemento nin indica as cantidades previstas, polo que se considera que non é

33



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 30/01/2018 09:59

Páxina 33 de 241

Expediente 6619/252

CSV: 2CEE4-DE85E-555A8-2E42A

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



suficientemente detallada.

Inclúe a memoria as especificacións técnicas dos colectores, papeleras e sanecáns a utilizar para reposicións e novas implantacións na cidade, presentando numerosas fichas de produto dos modelos de colectores e papeleras, pero non xustifica adecuadamente a metodoloxía que garanta a súa capacidade para manter o actual parque de colectores e papeleras da cidade salvo a propia descrición dos produtos. O licitador xustifica a adecuación dos elementos aos sistemas de recollida de residuos no caso dos colectores de carga lateral e tamén xustifica a adecuación á uniformidade e estética dos elementos propostos co conxunto do equipamento urbano, baseado en repoñer unidades idénticas ás actuais implantadas na cidade de Vigo, o que se considera detallado e adecuado á prestación.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase baixo no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 1, e pouco adaptado aos requirimentos do contrato.

Non inclúe detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos, polo que este aspecto non se adapta ás necesidades do contrato.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo**, se propón unha valoración de **14,50 PUNTOS**.

A.1.3- Maquinaria e vehículos. Se valorará con un máximo de 10,5 puntos

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 35 follas e 1,3 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.

En primeiro lugar introduce o desenvolto dos contidos da oferta.

Propón a aplicación do material relacionado no PPTP mediante unha táboa relacionando vehículo, servizo a prestar, quenda, xornada, dotación humana e adaptación ao traballo.

En canto ao plan de mantemento e conservación da maquinaria e vehículos, expón unha proposta da estrutura organizativa, funcións a desenvolver polo xefe do contrato, organización e funcións do taller central de maquinaria, parque móbil de vehículos, instalacións fixas, almacén e compras. Propón ademais un programa informático de xestión, ferramentas dotadas no taller, follas de ruta, control preventivo de motores e circuitos hidráulicos por sistema de laboratorio de aceites. Plántease a xeración de niveles e guións de mantemento.

No plan de reposición de vehículos e maquinaria define vehículos e maquinaria a





repoñer aportando fichas técnicas e distribuíndo temporalmente a súa adscripción ao contrato.

Describe as ferramentas e materiais precisos para a realización de cada tarefa obxecto do contrato.

Finalmente aporta detalle das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

Presenta unha proposta detallada e lóxica da aplicación do material a disposición do adxudicatario relacionada no PPTP, o grado de detalle na concreción dos traballos a realizar cos diferentes vehículos e maquinaria é limitado, xa que non se aporta descrición exhaustiva da actividade a realizar nin o equipamento do vehículo a utilizar en cada unha. A proposta dos medios humanos para a prestación dos servizos e a súa distribución temporal por quendas é apropiada.

Propón un plan de mantemento e conservación detallado, aportando traballos a realizar nos distintos elementos, ciclos de mantemento por horas de funcionamento, propoñendo ademais persoal específico para mantemento.

Presenta un plan de reposición de vehículos detallado, aínda que a proposta de substitución de vehículos considérase moi uniforme para as necesidades do servizo, xa que unicamente propón vehículos auxiliares cando dentro das actividades a realizar existe mais variedade; aporta fichas dos vehículos a repoñer e fixa ademais unha distribución temporal adecuada.

En xeral a proposta presenta un alto grado de detalle gráfico.

Presenta unha descomposición con alto grado de detalle do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor os aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **10,5 PUNTOS**.

CONTENUR S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 44 follas e 4,9 MB polo que non supera os





límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.

Propón unha táboa dos vehículos postos a disposición polo Concello de Vigo, asociando cada un a un equipo e unha quenda, definindo ademais o traballo a realizar por cada un.

Aporta organigrama e distribución dos vehículos por quenda marcando o horario correspondente.

Describe os vehículos mediante ficha individual, marcando características técnicas, equipo, quenda, horario, tarefa a realizar, equipamento e carrozado. Ademais realiza en texto unha descrición do carrozado tanto das furgonetas como dos camións.

Enumera mediante táboa a maquinaria e ferramenta proposta para cada vehículo, identificando a matrícula do mesmo, así como para as instalacións fixas. Aporta fichas técnicas da maquinaria e ferramentas proposta tanto nos vehículos coma nas instalacións fixas.

En canto ao plan de mantemento de vehículos distingue entre vehículos lixeiros e vehículos pesados, propoñendo operacións a realizar en intervalos de km ou horas de traballo. Presenta un plan específico para os lavacoletores, incluíndo limpeza e lavado e plan de mantemento preventivo.

Presenta táboa coa proposta de renovación de vehículos marcando a fecha na que se realizará, marcando os vehículos e renovar. Aporta comparación das vantaxes dos motores eléctricos e os motores GNC fronte aos diésel, e fichas técnicas dos vehículos propostos para reposición.

Finalmente propón unha táboa onde se fai a correspondencia dos conceptos desenrolados neste apartado cos recollidos no orzamento do sobre C.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplícase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta unha proposta detallada e adecuada da aplicación do material a disposición do adxudicatario relacionada no PPTP, cun bo grado de detalle na concreción dos traballos a realizar cos diferentes vehículos e maquinaria, a súa distribución temporal por quendas é adecuada. Aporta descrición exhaustiva da actividade a realizar e o equipamento do vehículo a utilizar en cada unha. Non presenta proposta dos medios humanos para a prestación dos servizos.





Propón un plan de mantemento e conservación adecuado, aportando traballos a realizar en cada fase de mantemento por km e/ou horas/ciclos de funcionamento, non aporta proposta de persoal específico para mantemento.

Presenta un plan de reposición de vehículos moi detallado, cunha proposta de substitución de vehículos axustada ás necesidades do servizo; aporta fichas dos vehículos a repoñer e fixa ademais unha distribución temporal adecuada.

En xeral a proposta presenta un alto grado de detalle gráfico.

Presenta unha descomposición apropiada do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se propón unha valoración de **10 PUNTOS**.

UTE CESPA - URBASER.

O licitador presenta un arquivo dixital de 29 follas e 1,2 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.

En primeiro lugar describe o obxecto do documento e explica a forma en que xustificará o requisito de coherencia da oferta técnica coa económica.

Describe o planteamento da oferta, detallando disposicións xerais requiridas no PPTP en canto a maquinaria e vehículos aportados polo Concello e a súa utilización exclusiva, vehículos, maquinaria e ferramentas de nova inversión, normativa de aplicación a colectores, materiais para conservación e mantemento, maquinaria de reserva, inspección técnica dos vehículos adscritos ao servizo, contaminación acústica e emisións dos vehículos e maquinaria, imaxe do servizo, vehículos de inspección, aprobación da maquinaria por parte do Concello e reversión dos vehículos, maquinaria, equipos, útiles e ferramentas ao Concello unha vez finalice o contrato.

Relaciona a maquinaria e medios auxiliares necesarios para o desempeño das tarefas correspondentes ao obxecto do contrato, presenta unha táboa coa maquinaria a subrogar e a maquinaria proposta pola UTE.

Presenta unha proposta de aplicación do material para a realización das labores obxecto do contrato, aporta unha táboa por quenda relacionando servizo, horario, frecuencia, persoal e recursos materiais.





Propón un plan de mantemento preventivo sistemático realizado en intervalos de horas e km de explotación, un plan de mantemento correctivo e un plan de lavado. Aporta fichas de mantemento describindo as tarefas a realizar dependendo do tipo de vehículo e a periodicidade para a súa realización.

No plan de reposición presenta unha táboa coa descrición do vehículo e a fecha de alta, define ademais se é de nova adquisición ou de renovación, marcando o vehículo a por en reserva.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta unha proposta adecuada da aplicación do material a disposición do adxudicatario relacionada no PPTP, o grado de detalle na concreción dos traballos a realizar cos diferentes vehículos e maquinaria é baixo, xa que non se aporta descrición exhaustiva da actividade a realizar nin o equipamento do vehículo a utilizar en cada unha. Non desenvolve convenientemente a proposta dos medios humanos e a súa distribución temporal por quendas.

Propón un plan de mantemento e conservación detallado, aportando traballos a realizar nos distintos elementos, tramos de mantemento por horas de funcionamento, non aporta proposta de persoal específico para mantemento.

Presenta un plan de reposición de vehículos detallado, cunha proposta de substitución de vehículos para as necesidades do servizo e distribución temporal adecuada; non aporta fichas dos vehículos a repoñer.

En xeral a proposta presenta un alto grado de detalle gráfico.

Non desenvolve convenientemente unha descomposición do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se propón unha valoración de **8,5 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A

O licitador presenta un arquivo dixital de 50 follas e 2,5 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.





Presenta unha proposta da aplicación do material relacionado no PPTP mediante táboa, onde relaciona servizo a executar, quenda, composición humana e maquinaria de cada equipo e xornadas.

En canto ao plan de mantemento e conservación de maquinaria e vehículos propón unha organización para o taller así como un programa de xestión informático para maquinaria; distingue mantemento predictivo, mantemento produtivo total, mantemento correctivo e mantemento preventivo baseado en niveles de mantemento según horas ou km e guións de mantemento, propón un control preventivo de motores e circuitos hidráulicos por sistema de laboratorio de aceites. Aporta ademais fichas exemplo de partes de mantemento e unha táboa enumerando os medios destinados ao mantemento de vehículos, maquinaria e equipos.

Propón un plan de reposición de vehículos e maquinaria aportando táboa descritiva e fichas coas características técnicas dos vehículos propostos.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta unha proposta adecuada da aplicación do material a disposición do adxudicatario relacionada no PPTP, o grado de detalle na concreción dos traballos a realizar cos diferentes vehículos e maquinaria é baixo, xa que non se aporta descrición exhaustiva da actividade a realizar nin o equipamento do vehículo a utilizar en cada unha. Non desenvolve convenientemente a proposta dos medios humanos e a súa distribución temporal por quendas.

Propón un plan de mantemento e conservación adecuado, aportando traballos a realizar en algún tipo de vehículo, tramos de mantemento por km ou horas de funcionamento, non aporta proposta de persoal específico para mantemento.

Presenta un plan de reposición de vehículos detallado, cunha proposta de substitución de vehículos para as necesidades do servizo e distribución temporal adecuada, aporta fichas dos vehículos a repoñer.

En xeral a proposta presenta un grado de detalle gráfico adecuado.

Non aporta descomposición do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se propón unha valoración de **7 PUNTOS**.





A.1.4- Locais e instalacións. Se valorará con un máximo de 7 puntos

CONTENUR S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 49 follas e 8 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.

Proponse como instalación principal un local situado na rúa Severino Cobas n.º 49, de 1435m2 de superficie en réxime de aluguer, con dispoñibilidade inmediata, achegando contrato de aluguer en vigor. Proponse a disposición da sede central e da central de servizos e fábrica de contenedores en Getafe. Proponse a substitución do alumeadado actual por luminarias LED. Aportan plan de mantemento tipo. O sistema de vixianza conta con control de accesos, detección de presenza, cámaras e sirena. Achegan un cadro coa referencia ao apartado 2 do presuposto e subapartados 2.3.1, 2.5.4, 2.2, 2.9.1, 2.9.2, 2.14.4, 2.14.5, 2.14.6, 2.5

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

O grado de detalle e a concreción de todos e cada una dos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións é bo, pero ao partirse dun local xa acondicionado faise unha relación exhaustiva das instalacións existentes pero non propoñen melloras. Faise unha xustificación moi extensa de normativa específica, cometendo erros tales como aplicar á instalación os documentos básicos do código técnico DB-SI e DB-SUA cando non son de aplicación a establecementos industriais. Apórtase unha descrición sucinta da distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións. Non se concretan os medios humanos nin materiais nin a relación cos medios cos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións existentes. A organización dos locais e instalacións existentes a intervir nos servizos é boa. O grado de detalle gráfico presentado é moi bo. Presenta un bo grado de detalle e descomposición do que se recolle neste subapartado co orzamento dos servizos e actividades.

Coas consideracións anteriores ao respecto dos locais e instalacións se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor as aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **7 PUNTOS**.





FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 33 follas e 3,26 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.

Proponse como instalación principal un local situado na Rúa Lameiro nº 20 en réxime de aluguer. Existe unha incongruencia entre a localización por nome de rúa como no plano de situación e nas fotografías tanto do exterior como do interior. Á vista das fotografías parece que se trata dun local situado nunha edificación sita en rúa Raposeira nº 46, Sárdoma. A superficie segundo a proposta é de uns 2000m² sendo segundo o catastro ten 1616m². No local habilítase unha oficina de atención ao usuario. Aportan opción de aluguer condicionado a dispoñibilidade. O local debe ser previamente acondicionado para o uso, non se describe o detalle construtivo da obra civil soamente se enumeran algunhas obras no apartado 3. Propóñense como melloras medioambientais a instalación de captación solar e aerotermia para acs e calefacción, instalación de luminarias LED, sensores de presenza e sistemas de aforro de consumo de auga en griferías e aparatos sanitarios. Describe sucintamente o uso de cada zona e aporta cadro de medios indirectos. Aportan programa de mantemento detaiado. Vixianza con cámaras e control de presenza. Plano sen cotas nin alturas libres. Presentan desglose detaiado de remisión ao capítulo 1 e 2 (subapartados 2.1 a 2.8) do presuposto.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Non se pode valorar a localización da instalación ao existir graves incongruencias na documentación. Se enumeran pero non concretan todos e cada una dos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións, igual que a descrición da distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións e a relación cos medios humanos e materiais adecuada aos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións existentes. A organización dos locais e instalacións existentes a intervir nos servizos parece é suficiente, salvo na parte de oficinas e atención ao usuario que ten que estar sectorizada ademais de ter que ser accesible. Os vestiarios non poden ser mixtos para homes e mulleres. O grao de detalle gráfico presentado é insuficiente. O detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades é suficiente.

Coas consideracións anteriores ao respecto dos locais e instalacións se propón unha valoración de **3,50 PUNTOS**.





VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A

O licitador presenta un arquivo dixital de 34 follas e 1,4 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.

Proponse como instalación principal unha edificación situada na estrada de Camposancos n.º 10, a parcela non ten acceso por vía pública. Atópase na zona de policía do río Lagares. Conta cunha superficie aproximada de 1600m². Non se achega documentación gráfica coa distribución dos espazos, soamente fotografías. Faise unha enumeración de zonas e traballos, unha remisión á maquinaria do apartado a.1.3 da proposta e un cadro de medios humanos. Plantexa melloras moi xenéricas sen concretar nin xustificar que son melloras reais para o servizo, no apartado 1.4.3: reparación do pavimento con nova capa de cemento, instalacións de puntos de carga de vehículos eléctricos, redución de consumo de auga en griferías e sanitarios, redución de consumo eléctrico mediante detectores de presenza, instalación de iluminación led, sistema de captación de augas pluviais SCAPT en dúas zonas cun total de 700m² para cisternas e lavado de instalacións e vehículos. Plan de mantemento pouco detaiado. O sistema de vixianza non se concreta, se describe un modelo “a modo de exemplo”.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

A edificación está condicionada a obtención da autorización sectorial de Augas de Galicia para poder acometer as obras propostas e o inicio da actividade, debendo ademais garantir o acceso público. Enuméranse, con pouco detaie, os traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións, igual que a descrición da distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións. A concreción da relación cos medios humanos e materiais adecuada aos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións existentes é suficiente. Non conta con documentación gráfica. A organización dos locais e instalacións existentes a intervir nos servizos é insuficiente. O plan de mantemento está pouco detaiado. Non hai referencia ao presuposto.

Coas consideracións anteriores ao respecto dos locais e instalacións se propón unha valoración de **2,3 PUNTOS**





UTE CESPA - URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 36 follas e 1,73 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.

Proponse como instalación principal un local situado na Avda. Aeroporto 92, que no rueiro municipal se localiza na rúa Toledo n.º 144. A edificación conta con numerosos locais, a proposta non define cal é o local concreto. A superficie se estima en 838m² en réxime de aluguer. Apórtase compromiso de aluguer condicionado á disponibilidad. O local non conta con máis espazo exterior, que para dous prazas de aparcamento de vehículos tipo turismo. En canto as melloras que se remiten ao capítulo 2.2 do presuposto, proponse xenéricamente realizar as obras de acondicionamento para o uso, sen concretar solucións construtivas, soamente materiais. Como mellora enerxética se prevé a reutilización de auga procedente do lavado de vehículos, a instalación de iluminación con leds e sistemas de aforro de auga na grifería. Descrición de varios tipos de sistemas de xestión de almacéns 5S e FIFO. Aportan un plan de mantemento tipo e un manual de boas prácticas para os usuarios da instalación. Proponse un sistema de videovixianza e control de presenza e control de accesos capítulo 2.5 do presuposto). Hai unha remisión aos capítulos 2.3 e 2.6 do presuposto.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

A superficie do local proposta se estima que é insuficiente para o servizo, ao non aproximarse ás esixencias descritas no anexo 9 do PPTP. Non se detaian todos e cada una dos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións, nin se describe pormiudadamente a distribución temporal e gráfica do emprego das distintas instalacións. Non se relacionan con detaie as instalacións cos medios humanos e materiais. Non se concerta a organización dos locais e instalacións a intervir nos servizos. Os planos achegados teñen incongruencias nas dimensións, non se acotan espazos nin se achegan seccións coas alturas libres das estancias. Na documentación non se reflicte o espazo físico do almacén. O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é suficiente.

Coas consideracións anteriores ao respecto dos locais e instalacións se propón unha valoración de **1,6 PUNTOS**





A.2.- PROXECTOS PARA A INNOVACIÓN NA IMPLANTACIÓN DOS SERVIZOS

Este apartado se valorará ata cun máximo de 30 puntos.

A.2.1- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E XESTIÓN.

Se valorará con un máximo de 4,5 puntos

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 43 follas e 3,97 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4.5 puntos.

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 1 separase o sistema de información en tres partes: Os elementos hardware, o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvolven as tarefas propias do negocio e por último sistema de intercambio de información con terceiros

- Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo son: terminais móbiles para a introdución manual de datos sobre o terreo, : DISPOSITIVO EMBARCADO *GCD (interconexión sistemas vehículos, GPS e compatible CANBUS, que permite obter información de sistemas externos como poden ser caudalímetros, lectores RFID, e sistema mans libres) actualiza posición entre 5" e 5' , GPS ALBATROSS S8 compatible con CANBUS, SMARTPHONE CON APP VISION, terminais biometricos de control de presenza. A empresa posúe unha licencia de operación de frecuencia radio para prover as comunicacións internas en caso de ser necesario.

- Sistema de xestión da información está formado polas aplicacións "VISION" e a ferramenta "System for Environmental Efficiency Evaluation of Urban Services" que fornecen as seguintes funcionalidades: Xestión de: Persoal, Maquinaria, Instalacións, Catálogo de servizos, Xestión de colectores, papeleiras e outros bens do servizo, Xestión de residuos, Xestión de incidencias, Xestión e localización de frotas, Xestión de limpeza viaria, Xeración de informes, Análises de información, Sistemas de sensorización e recollida de datos, Sustentabilidade, Mantementos preventivos e correctivos, control de flotas, Documentación integrada, Información xeorreferenciada, Informes e cadros de mando. Trátase de unha única ferramenta para a xestión tanto do servizo obxecto do contrato do Lote 1 como da xestión de activos (colectores, papeleiras, parque móbil, persoal, etc) e presenta un alto nivel de integración de todas as funcionalidades posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas. A identificación dos colectores realízase mediante TAG de xeito automático e a xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o modulo de xestión de incidencias da aplicación VISO. O sistema esta dotado de integración WMS





- Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante unha web personalizada para esta oferta, un telefono 900 e unha App cidadá tamén personalizada. Por outra banda preve ferramentas para o intercambio de información co Concello mellorando as esixencias mínimas do PPT. Neste aspecto desenvolvendo a parte cualificada como opcional que comprende as ferramentas para a “actualización de datos na plataforma do concello de vigo” .

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

Realiza unha descrición das características da plataforma e a resposta que esta dá ás necesidades expostas no PPT. A proposta posúe unha descrición gráfica da plataforma global do sistema informático que amosa as interaccións co mesmo dos distintos elementos que forman parte do servizo . Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos.

-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.

Enumera as ferramentas informáticas necesarias, detallando os módulos e funcionalidades de cada unha.

Describe e detalla o hardware nos que se apoian os sistemas de información.

-A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

Detalla a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato e daquelas subsidiarias necesarias para o mantemento do sistema

-A maior calidade na execución do contrato.

Cumple os requisitos respecto da xeolocalización dos dispositivos, o control do inventario. Xeoreferencia e realiza un control permanente de todos os vehículos que realizan o servizo permitindo xerar unha comparativa entre as planificacións e a execución dos traballos programados

- A identificación dos colectores realízase de forma automática nos vehículos mediante a lectura do seu identificador electrónico TAG.

- A aplicación aborda todos os módulos dunha forma integrada permitindo a interrelación dos mesmos e contén un módulo de xestión da calidade.

- Respecto á interconexión coa plataforma VCI+ propón un modelo de datos detallado e a mais comprométese ao desenvolvemento da parte catalogada como “Sistema opcional” para a actualización de datos na plataforma de Concello de Vigo.

-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión





- Identifica dunha forma moi detallada os elementos que forman parte do sistema de información

- Describe os sistemas de comunicacións entre os seus equipos de traballo, as canles a disposición do cidadán (APP, liña telefónica 900 e web) así como o sistema de intercambio de información coas dependencias municipais (detallando as ferramentas e o modelo de datos que permiten a intercomexión coa plataforma VCI+)

-Grao de detalle gráfico presentado

A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está apoiada nun conxunto de gráficos claros, intuitivos e moi descritivos.

-Grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.

No documento realízase unha desagregación pormenorizada de cada un dos elementos que forman parte do sistema de información e comunicacións en relación coa memoria económica.

Coas consideracións anteriores ao respecto se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor as aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, 4,50 PUNTOS.

UTE CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 35 follas e 2,01 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4.5 puntos.

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 1 separase o sistema de información en tres partes : Os elementos hardware, o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvolven as tarefas propias do negocio e por último sistema de intercambio de información con terceiros.

- Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo son: terminais móbiles para a introdución manual de datos sobre o terreo (35 terminais móbiles), sistemas de xeolocalización GPS para a localización dos vehículos BASICTRACK con mans sistemas libres compatible con CANBUS (en 36 vehículos) , transpondedores RFID para a identificación dos colectores (en 812 colectores) , sistemas de lecturas de Identificación RFID automática en 7 vehículos , lector biométrico ACTATECK 1 para o control de presenza dos empregados.
- Sistema de xestión da información está formado as aplicacións:
 1. MAWIS U2- Software en modo Saas, permite a xestión da planificación e execución de traballos propios do contrato, o seguimento en tempo real de frota e elementos inventariados.





2. IMMS de CESPASoportará o control de incidencias detectadas polos cidadáns, os operarios e xestores de servizo
3. WorkinTIME -permite xestionar a presenza en todos os centros onde se atopen todos os empregados
4. TALLER- posibilita a xestión dos vehículos, maquinaria

As funcionalidades das ferramentas que dan soporte ao servizo son:

- Xeolocalización e Xeoreferenciación-Control de frota.-Xestión de Flotas.-Mobiliario Urbano/Colectores e servizos asociados (recollidas, limpeza, mantementos).- Planificación de Rutas e Servizos.-Incidencias-Persoal.-Xestión de Alertas-Centro de Informes.-Control de presenza de traballadores.-Control de taller. Trátase de un conxunto de ferramentas para a xestión tanto do servizo obxecto do contrato do Lote 1 como da xestión de activos (colectores, papeleras, parque móbil, persoal, etc) posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas. A electrónica embarcada nos lavacontentedores permite ler automaticamente ó transpondedor RFID dos colectores no momento de levantalos co elevador. de xeito automático. A xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o módulo de xestión de incidencias IMMS. O sistema está dotado de integración WMS. A UTE garante o mantemento do software instalado no contrato durante a vida do mesmo, así mesmo, unha vez finalizado o contrato, a plataforma será propiedade da UTE, podendo o Concello de Vigo continuar cos servizos e seguir utilizando o software MAWIS se o require para ter acceso os datos que se xenerarán durante a vixencia do contrato.

b.- Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante unha web tipificada para esta oferta e unha App cidadán tamén tipificada. Por outra banda prevése ferramentas para o intercambio de información co Concello de acordo coas esixencias do prego de condicións.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplícase o criterio de comparación para a puntuación.

-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

- Realiza unha descrición das características da plataforma e a resposta que esta dá ás necesidades expostas no PPT. Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos

-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.





- Enumera as ferramentas informáticas necesarias, detallando os módulos e funcionalidades de cada unha.
- Describe e detalla o hardware nos que se apoian os sistemas de información indicando o número de elementos.

-A da xustificación metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

- Detalla a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato e daquelas subsidiarias necesarias para o mantemento do sistema

-A maior calidade na execución do contrato.

- Cumpre os requisitos respecto da xeolocalización dos dispositivos, o control do inventario. Xeoreferencia e realiza un control permanente de todos os vehículos que compoñen o servizo permitindo xerar unha comparativa entre as planificacións e a execución dos traballos programados.
- A identificación dos colectores realizase de forma automática nos vehículos mediante a lectura do seu identificador electrónico RFID.
- Prové un modulo de xestión da calidade.
- Achega un diagrama detallado das tarefas básicas para a posta en marcha do sistema de información e o cálculo temporal necesario para a implementación de cada unha delas.

-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión

Identifica cada un dos elementos que forman parte do sistema de información.

Detalla sistemas de comunicacións entre os seus equipos de traballo, os canles a disposición do cidadán (APP , liña 900 integrada co sistema IMMS e web queremosmaisvigo.es) así como o sistema de intercambio de información coas dependencias municipais propondo un modelo de datos de partida. Na oferta móstrase unha personalización tanto da Web cidadá como do App cidadán para o Concello de Vigo

-Grao de detalle gráfico presentado

- A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está apoiada , na información subministrada polo paquete informático da xestión composto por as capturas de pantalla dos programas e diagramas funcionais así como por fotografías dos elementos necesarios para o desenvolvemento do servizo

-Grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.

- No documento non se realiza unha desagregación pormenorizada de cada un dos elementos que forman parte do sistema de información e comunicacións en relación coa memoria económica, pero remítese a





dita memoria en relación á numeración de cada un dos apartados do documento técnico

Coas consideracións anteriores ao respecto do se propón unha valoración de **4,11 PUNTOS**.

CONTENUR S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 42 follas e 2,93 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4.5 puntos.

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 1 separase o sistema de información en tres partes: Os elementos hardware, o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvolven as tarefas propias do negocio e por último sistema de intercambio de información con terceiros

- Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo son: terminais móbiles para a introdución manual de datos sobre o terreo, sistemas GPS WEMOB en todos os vehículos, Smartphone en todos os vehículos, identificación de todos os colectores de carga lateral realízase mediante transpondedores RFID, 2 ordenadores sobremesa un portátil, 1 impresora

- Sistema de xestión do da información está formado as aplicacións:

1.- WEBMOD: Xeolocalización de flotas.

2.- ARGIS y Collector for ARCGIS : Xeolocalización para xestión contrato e xestión de incidencias.

3.- INGRID: Xestión de Activos (Distritos, Barrios, Itinerarios ou seccións e Equipamentos urbanos), Xestión Xeográfica (procura de rúas, xestión de mapas), Xestión de Mantemento (rutas, grupos de traballo, inspeccións, mantementos preventivos e correctivos, lavados, e avisos e incidencias), Administración de Base de Datos (Informes e elaboración de estatísticas), Inventario dos equipamentos (colectores segundo modelos), Modelos dos equipamentos, Observacións do estado de conservación, Xestión de activos e , Itinerarios, sectores ou rutas, Ordenes de traballo, Xestión de recursos, sanecanes. A xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o modulo Collector. Trátase de un conxunto de ferramentas para a xestión tanto do servizo obxecto do contrato do Lote 1 como da xestión de activos (colectores, papeleiras, parque móbil, persoal, etc) posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas. A electrónica embarcada nos lavacontenedores permite ler automaticamente ó transpondedor RFID dos colectores no momento de levantalos co elevador. de xeito automático





- Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante unha web, unha App cidadán e un telefono de asistencia 24 h. Por outra banda prove ferramentas para o intercambio de información co Concello de acordo coas esixencias do prego de condicións.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

Realiza unha descrición das características da plataforma e a resposta que esta dá ás necesidades expostas no PPT. Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos.

-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.

Enumera as ferramentas informáticas necesarias, detallando os módulos e funcionalidades de cada unha.

Describe e detalla o hardware nos que se apoian os sistemas de información indicando o número de elementos.

-A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

Detalla a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato e daquelas subsidiarias necesarias para o mantemento do sistema .

-A maior calidade na execución do contrato.

- Mellora os tempos de lectura mínimos especificado no prego de condicións (1 minuto fronte a 5 minutos) respecto da xeolocalización dos dispositivos.
- A identificación dos colectores realízase de forma automática nos vehículos mediante a lectura do seu identificador electrónico RFID .
- Amosase un cadro con estimacións temporais do período necesario para a posta en marcha dos diferentes compoñentes do sistema de información
- Non se refire a existencia de unha ferramenta que, de xeito dixital, xestione a presenza do persoal adscrito ó servizo

-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión

- Identifica os elementos que forman parte do sistema de información .

- Detalla as canles a disposición do cidadán (APP, atención telefónica 24 h e web) así como dunha forma básica o sistema de intercambio de información coas dependencias municipais.





-Grao de detalle gráfico presentado

A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está apoiada , na información subministrada polo paquete informático da xestión composto por as capturas de pantalla dos programas e diagramas funcionais así como por fotografías dos elementos necesarios para o desenvolvemento do servizo

-Grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.

No documento realízase unha desagregación pormenorizada de cada un dos elementos que forman parte do sistema de información e comunicacións en relación coa memoria económica.

Coas consideracións anteriores ao respecto se propón unha valoración de **3,59 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A

O licitador presenta un arquivo dixital de 39 follas e 4,72 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4,5 puntos.

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 1 separase o sistema de información en tres partes: Os elementos hardware, o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvolven as tarefas propias do negocio e por último sistema de intercambio de información con terceiros

- Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo son: terminais móbiles para a introdución manual de datos sobre o terreo, MicroDRACO IV e DARCO.NET compatible CANBUS nos vehiculos, terminais smatphone, lectores RFID manuais.

Sistema de xestión da información está formado en formato SaaS:

EcoSAT: Xestión de Frotas, Organización do servizo, Planificación do servizo, Planificación de Rutas, Cadro de mando, Asignación do servizo, Xestión de Incidencias, Soporte Cartográfico (GIS)

EcoCalidad: Aplicación especificamente deseñada para a mellora da xestión da cidade. Mediante o apoio duns indicadores de calidade e aforro Detección e corrección de erros, Fiabilidade na toma de datos, Análises estatísticas, Información en tempo real, polo que se mellora a toma de decisións

EcoCiudadano: Plataforma intelixente de participación cidadá

EcoMovil: Plataforma para a xeración de incidencias e mantemento urbano





A xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o modulo de xestión de incidencias. Trátase de un conxunto de ferramentas para a xestión tanto do servizo obxecto do contrato do Lote 1 como da xestión de activos (colectores, papeleiras, parque móbil, persoal, etc) posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas

- A. Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante unha web tipificada para esta oferta e unha App cidadán tamén tipificada para esta oferta. Por outra banda prevé ferramentas para o intercambio de información co Concello de acordo coas esixencias do prego de condicións.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

- Realiza unha descrición reducida das características da plataforma e a resposta que esta dá ás necesidades expostas no PPT. Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos.

-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.

- Enumera as ferramentas informáticas os módulos e funcionalidades de cada unha, pero no obstante.
- Faise unha descrición dos elementos hardware nos que se apoian os sistemas de información.
- Achégase un diagrama detallado das tarefas básicas para a posta en marcha do sistema de información e o cálculo temporal necesario para a implementación de cada unha delas.

-A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

- a) Detalla a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato

-A maior calidade na execución do contrato.

- Cumpre os requisitos respecto da Xeolocalización dos dispositivos, o control do inventario. Xeoreferencia e realiza un control permanente de todos os vehículos que realizan o servizo permitindo xerar unha comparativa entre as planificacións e a execución dos traballos programados. Prové un modulo de xestión da calidade.





- Non se fai referencia as capacidades do software para o control e seguimentos dos activos non especificamente contemplados no software de negocio como poden ser a xestión dos vehículos e maquinaria (taller, mantementos) ou do control de presenza do persoal adscrito ó servizo

-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión

- Identifica os elementos que forman parte do sistema de información . Detalla as canles a disposición do cidadán (APP e web) así como o sistema de intercambio de información coas dependencias municipais

-Grao de detalle gráfico presentado

- A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está apoiada , na información subministrada polo paquete informático da xestión composto por as capturas de pantalla dos programas e diagramas funcionais así como por fotografías dos elementos necesarios para o desenvolvemento do servizo.

-Grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.

No documento non se realiza unha desagregación pormenorizada de cada un dos elementos que forman parte do sistema de información e comunicacións en relación coa memoria económica.

Coas consideracións anteriores ao respecto se propón unha valoración de **3,07 PUNTOS**.

A.2.2- Proxecto de xestión sustentable do contrato. Se valorará con un máximo de 9 puntos.

CONTENUR S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 45 follas e 3,90 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.

O licitador presenta certificados de cadea de custodia de produtos procedentes de madeiras sustentables, medicións verificada de huella de carbono e certificados de xestión ambiental, calidade e seguridade e saúde.

Para o control de parámetros sinala que se establecerán indicadores de consumo enerxético, consumo de auga, combustible, xeneración de residuos e huella de carbono.

En canto a residuos, indica que as papeleiras e contenedores obxecto do mantemento se reciclarán ao finalizar a súa vida útil, e describe o procedemento de tratamento dos residuos perigosos, industriais e inertes a xenerar no servizo.





A memoria inclúe unha relación de medidas de redución de consumos de electricidade, auga e combustible adecuadas ao servizo, destacando a renovación de vehículos, cambio lámparas a led e contrato de enerxía verde. En canto a redución de emisións destaca as medidas para redución de gases e ruído coa incorporación de vehículos. Así mesmo propón o emprego de produtos ecolóxicos concretos e detallados para papel oficina, hixiénico, deterxentes, desengrasantes, limpiadores e aceites.

Finalmente aporta detalle e correlación das partidas da valoración dos custes dos conceptos máis relevantes desenrolados neste subapartado contempladas no estudio económico do sobre C.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

Presenta escueta información das medidas concretas de control dos parámetros, con escaso detalle de indicadores ambientais, máis alá do suposto cos procedementos dos diversos certificados presentados.

En canto as medidas para redución de consumos, residuos, emisións de gases, ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta unha cantidade de medidas adecuadas, cun alto grado de detalle e concreción no desenrolo destas e indicación da metodoloxía de actuación. Destaca así mesmo coa proposta unha alta precisión do coñecemento dos condicionantes vinculados ao servizo.

Presenta o subapartado unha adecuada información gráfica con esquemas e taboas para mellor entendemento.

Xustifica na oferta coas propostas recollidas, un adecuado coñecemento da problemática a resolver dende o o punto de vista da xestión sustentable.

Presenta unha descomposición concreta e concisa do orzamento dos servizos e actividades propostas, cun grado de detalle adecuado.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor as aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **9,00 PUNTOS**.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 37 follas e 4,80 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.

A memoria presenta someramente medidas de redución de consumo que inclúe o emprego de vehículo eléctrico, medidas nas instalacións de xeneración de ACS mediante aerotermia e solar térmica, iluminación led e outras medidas de carácter xenérico dentro da arquitectura ecolóxica.





Para o control de parámetros sinala que ten establecido indicadores de eficiencia ambiental e de intensidade, ademais de verificación de huella de carbono. Presenta así mesmo indicadores de xestión de uso de recursos de enerxía, auga e emisións de GEI coa achega de certificados.

En canto a xestión do servizo no referente a sustentabilidade, presenta metodoloxía para avaliar o impacto ambiental, desenrola servizos de asesoramento, e recolle un plan integral de formación ambiental da plantilla, con cronograma ao longo do servizo e apoiado na creación da figura de inspector e observador ambiental, dos que detalla funcións e as diferentes misións dos postos. Destaca o fomento de boas prácticas e a participación en multitude de iniciativas de sustentabilidade. Así mesmo presenta a conciencia medioambiental coa relación e impulsión de proxectos de innovación e I+D+i en desenrolo.

Finalmente aporta detalle das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C con alto grado de detalle.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta ampla información das medidas concretas de control dos parámetros, con detalle de indicadores de eficiencia ambientais.

En canto as medidas concretas para redución de consumos, residuos, emisións de gases, ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta unha cantidade de medidas escasa, sen grado de detalle e concreción no desenrolo destas e indicación da metodoloxía de actuación. Tampouco se presentan os condicionantes vinculados ao servizo.

Destaca o alto coñecemento da problemática ambiental a resolver co servizo, desde o punto de vista da xestión sustentable, coa proposta de metodoloxía de xestión, que presenta precisión do coñecemento dos condicionantes coa concienciación e formación ambiental dos traballadores, así como a política xeral do licitador.

Presenta o subapartado unha elevada información gráfica acorde e que mellora o entendemento da información.

Presenta unha descomposición concreta e concisa do orzamento dos servizos e actividades propostas, cun alto grado de detalle.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se propón unha valoración de **7,50 PUNTOS**.

UTE CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 41 follas e 1,70 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.





Aporta escasa información das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C con indicación xenérica da correspondencia co orzamento.

Indica a memoria incorporación de maquinaria de nova adquisición, con combustible GNC e eléctrico. Plantexa o compromiso de implantación sistema de xestión de calidade e medioambiente en todos os servizos e implantación dun sistema de xestión da enerxía ao longo do contrato.

Indica de forma xenérica a realización dun plan de sensibilización e campañas, así como distribución de manuais de boas prácticas ambientais, e adopción de criterios de compra verde, na compra de vehículos, produtos reciclados e con certificados ecolóxicos entre outros.

Propón a memoria diversas medidas en equipos, relativo a elección de equipos sostenibles, emprego de combustibles, mantemento de equipos, formación e control de niveis. Neste sentido presenta e detalla a incorporación de dous vehículos. En canto a instalacións plantexa diversas medidas de redución de consumo enerxético, instalación de enerxías alternativas, aforro de auga, xestión de residuos e concienciación dos traballadores. En canto aos servizos inclúe redución de residuos, comportamento dos traballadores, control dos servizos e itinerarios e redución de consumo de auga principalmente.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta adecuada información das medidas concretas de control dos parámetros, con escaso detalle de indicadores ambientais.

En canto as medidas para redución de consumos, residuos, emisións de gases, ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta unha alta cantidade de medidas adecuadas, cun grado de detalle aceptable, excepto no referente ao emprego de produtos ecolóxicos. Tamén se bota en falta maior concreción e desenrolo específico destas para o servizos concretos. Destaca así mesmo coa proposta unha adecuada precisión do coñecemento dos condicionantes vinculados ao servizo.

Presenta o subapartado unha escasa información gráfica.

Xustifica na oferta coas propostas recollidas, un adecuado coñecemento da problemática a resolver dende o o punto de vista da xestión sustentable no referente entre outros a concienciación e formación dos traballadores.

Presenta unha referencia xenérica ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con escasa descomposición.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se propón unha valoración de **7,00 PUNTOS**.





VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A

O licitador presenta un arquivo dixital de 39 follas e 1,70 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.

Indica a memoria incorporación de maquinaria de nova adquisición, con combustible GNC e eléctrico, neumáticos de baixo rozamento, cambio automático, incluíndo detalle dos vehículos e comparativa de redución combustible, emisións acústicas e auga. En canto aos equipos existentes propón o emprego de software para a optimización eléctrica dos motores.

Presenta relación de residuos xenerados coa prestación do servizo e proposta de xestión xenérica de estes.

Plantexa a memoria a optimización de consumo de auga coa captación de auga das cubricións das instalacións, detallando o procedemento de filtrado e almacenamento. Tamén presenta outra relación de propostas como redutores de caudal, pedais ou atomizadores. Tamén inclúe outras medidas de optimización de consumos enerxéticos como emprego de tecnoloxía led e implantación de sistema de xestión enerxética.

Propón o emprego de produtos con etiqueta ecolóxica, pero non detalla cales salvo o desengrasante. Tamén se destaca o emprego de produtos e actuacións para diminuír a contaminación odorífera. Así mesmo se indica o emprego de compra verde en aceites, bens de oficina e material empregado polo persoal directo.

Non presenta información das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C con indicación da correspondencia co orzamento.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta escueta información das medidas concretas de control dos parámetros, con escaso detalle de indicadores ambientais.

En canto as medidas para redución de consumos, residuos, emisións de gases, ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta unha cantidade de medidas adecuadas, cun grado de detalle aceptable, aínda que se bota en falta maior concreción e desenrolo específico destas para os servizos concretos. Destaca así mesmo coa proposta unha adecuada precisión do coñecemento dos condicionantes vinculados ao servizo.

Presenta o subapartado unha adecuada información gráfica con esquemas e táboas para mellor entendemento.





Non xustifica na oferta coas propostas recollidas, un adecuado coñecemento da problemática a resolver dende o o punto de vista da xestión sustentable no referente entre outros a concienciación e formación dos operarios.

Non presenta unha referencia adecuada ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con descomposición e desagregación dos diferentes custes.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se propón unha valoración de **6,00 PUNTOS**.

A.2.3- Plan calidade e xestión eficiente servizos. Se valorará con un máximo de 6 puntos.

CONTENUR S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 43 follas e 2,45 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O documento presentado divídese en 12 apartados, dos que no primeiro realiza unha diagnose da problemática a resolver e adianta os pilares nos que soportará a súa estratexia de calidade, prevención de riscos e medio ambiente.

O segundo apartado inclúe a Política de calidade da empresa e aporta os certificados acreditativos do cumprimento da calidade segundo norma UNE EN ISO 9001:2015 con validez ata 10/10/2020, e os certificados de fabricación conforme a norma dos colectores que propon instalar na cidade de Vigo.

O terceiro apartado expón os aspectos referentes á calidade no ámbito da saúde xustificadas ao dispoñer dun sistema de xestión de prevención de riscos laborais certificado segundo normativa OHSAS 18001:2007 válido ata 23/02/2018. De seguido o cuarto apartado versa sobre a implantación de boas prácticas ambientais mediante un sistema de xestión medioambiental certificado según norma ISO 14001:2015 do que non aporta copia.

O quinto apartado trata sobre o control de cantidade no que inclúe informes periódicos e control de presenza do persoal. A continuación, nos apartados 6, 7 e 8, inclúe os aspectos relacionados coa calidade tanto dos colectores en superficie como soterrados, e das papeleiras e sanecáns. Definine os indicadores por servizos, os procedementos para a súa valoración e os rangos de valores admisibles e non admisibles. No apartado 9 especifica os procedementos para o tratamento das “non conformidades” e a verificación das accións correctoras para corrixir estas.

O apartado 10 describe a proposta de enquisa anual representativa como parte da campaña de concienciación cidadá, e no apartado 11 enumera unha serie de iniciativas complementarias que CONTENUR ofrece para controlar a calidade do servizo prestado.





No apartado 12 inclúe unha táboa onde desglosa, para cada un dos conceptos relevantes desenvolvidos na memoria, a súa correspondencia con respecto aos prezos do servizo incluídos no sobre C da súa oferta.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente e de calidade, comprometéndose a incorporar o novo contrato dentro do sistema de xestión da calidade integrado co de Medio ambiente da empresa. A descrición do sistema indica un elevado grao de detalle e concreción nas medidas a implantar. Non entanto, na memoria non se especifica o cronograma para a implantación do sistema de calidade no novo contrato, polo que non se pode considerar completamente xustificada a metodoloxía indicada para a execución dos traballos neste aspecto.

A oferta describe a estrutura organizativa que o licitador propón adicar á execución do plan, cuxo persoal estará dotado de Smart-phones para introdución de datos. A estrutura directa estará apoiada polo Departamento de control de calidade e medio ambiente da empresa, e por persoal de auditoría externo. Esta descrición considérase precisa na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente, demostrando un bo coñecemento da problemática a resolver.

A empresa realizará o control de calidade mediante inspección visual “in situ” de elementos cunha proposta detallada e concreta que se considera adaptada ás necesidades da prestación. Especifica tamén outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos como é a elaboración da enquisa anual representativa da opinión da veciñanza que se considera detallado e cun bo coñecemento da problemática a resolver. No referente ao control das “non conformidades” describe un sistema de seguimento e verificación das accións correctoras na que queda xustificada a metodoloxía indicada para a execución dos traballos que se consideran adaptadas á prestación.

Detalla os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de percepción dos Servizos que se prestan hoxe definindo os “indicadores de calidade” dos servizos xunto co método de valoración do indicador e o rango de valores admisibles e non admisibles no contrato. A definición de indicadores se considera acorde e suficientemente adaptada ao obxecto da prestación no Lote 1, sendo ademais precisos na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente. Porén non xustifica adecuadamente a determinación dun índice de calidade global para o servizo.

No referente ás medidas a adoptar polo licitador para garantir a calidade dos servizos





no ámbito da salubridade, propón medidas que se consideran adecuadas demostrando un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vencellados aos servizos nesta materia.

No referente ás medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais, especifica unha serie de medidas concretas que se compromete a implementar no novo contrato que se consideran detalladas e adaptadas ao obxecto da prestación no lote 1.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase alto no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 1, e adaptado aos requirimentos do contrato.

O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é elevado, considerándos adecuado aos requirimentos dos Pregos que regulan a licitación.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos**, se considera que a memoria presentada polo licitador é a que recolle mellor os aspectos descritos no subapartado, polo que se propón outorgarlle a máxima puntuación: **6 PUNTOS**.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 44 follas e 4,40 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O documento presentado divídese en 5 apartados e un anexo. O Anexo inclúe copias dos certificados de calidade según ISO 9001:2008; Certificado de xestión ambiental según ISO 14001:2004; Certificado de sistema de xestión enerxética según ISO 50001:2011; Certificado de rexistro EMAS; Certificado de xestión da I+D+i según ISO 166002:2014; Certificado OHSAS 18001:2007; Certificado de conformidade de empresa saudable.

Ao respecto dos apartados incluídos na memoria, o primeiro defíneo como unha introdución que inclúe o cronograma proposto para a integración da nova contrata no sistema integrado de xestión de FCC. O segundo apartado enumera os certificados que posteriormente inclúe no anexo.

O terceiro denominado "sistema de xestión de FCC" fai unha descrición do sistema de calidade e xestión eficiente, cos principios que define o sistema e a estrutura documental que o soporta en niveis, incluíndo un diagrama de procesos. Introduce as ferramentas que propón para a implantación do sistema de calidade e xestión eficiente: VISION e GESCAL, que describe polo miúdo no sub-apartado 4.4. Describe tamén a estrutura organizativa e as funcións asignadas ao sistema de calidade e xestión eficiente.





O cuarto apartado especifica o Plan de Xestión Eficiente dos Servizos. Xustifica a medición da calidade dende unha dobre perspectiva: Control Obxectivo e Control Subxectivo. Especifica a enquisa de opinión veciñal que propón para o Servizo. Inclúe neste apartado o control de cantidade e o plan de seguimento e control de calidade coas frecuencias de muestreo e o sistema de avaliación e interpretación de indicadores. Conclúe co método de cálculo do “índice de calidade global do servizo” e a proposta de monitorización do seguimento do contrato xunto cos informes de seguimento do servizo.

O apartado 5 detalla a descomposición coa que recolle este capítulo no orzamento detallado dos servizos que inclúe no Estudo Económico do Lote 1 no sobre C da súa oferta.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente o de calidade, comprometéndose a incorporar o novo contrato dentro do sistema integrado de xestión de calidade e xestión eficiente da empresa, cuxa definición aporta un elevado grao de detalle e concreción de todas e cada unha das medidas a implantar dentro do plan de calidade. Na memoria especificase o cronograma de implantación demostrando un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vencellados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente.

A memoria describe a estrutura organizativa que o licitador propón adica á execución do plan, cuxo persoal estará dotado de vehículos e dispositivos smart-phone. Esta descrición así detallada se considera xustificación suficiente da metodoloxía indicada para a execución dos traballos que é adecuada á prestación..

A oferta inclúe o sistema de seguimento e control do nivel de calidade dos servizos prestados, por observación directa da prestación que demostra un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes vinculados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente pero non queda completamente xustificada a metodoloxía indicada para a execución dos traballos, nin aporta un elevado grao de detalle e concreción das medidas a implantar neste caso.

Especificas tamén outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos como a elaboración da enquisa de opinión veciñal anual que non detalla suficientemente, nin tampouco o control de cantidade indicado.

A memoria propón unha serie de indicadores de calidade que constitúen os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de





percepción dos Servizos que se prestan hoxe. Estes indicadores propostos se consideran adecuados á prestación pero non suficientes para abarcar a totalidade dos servizos que se prestarán no contrato referido ao Lote 1, polo que a memoria neste aspecto non é precisa na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente.

Define posteriormente o “Índice de Calidade global do Servizo”, determinando para o contrato o nivel de calidade nunha escala de 4 valores que se considera axeitado e suficientemente detallado para as prestacións deste Lote1, aínda que non o é na proposta de monitorización do seguimento da contrata a través de algúns indicadores que se consideren representativos.

Non especifica medidas concretas a adoptar para garantir a calidade dos servizos no ámbito da salubridade, limitándose a indicar que o sistema de xestión proposto para o contrato, está certificado conforme á norma OHSAS 18001, polo que non demostra un bo coñecemento da problemática a resolver neste aspecto.

No referente ás medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais, presenta o modulo de control de consumos, e enumera accións “tipo” para unha mellora da sustentabilidade ambiental que se consideran adaptadas ao obxecto da prestación no lote 1.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase alto no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 1, e adaptado aos requirimentos do contrato.

O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é elevado, considerándose adecuado aos requirimento dos Pregos que regulan a licitación.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos**, se propón unha valoración de **5,50 PUNTOS**.

U.T.E CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 44 follas e 1,55 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O documento presentado divídese en 13 apartados nos que o primeiro apartado de introdución da paso ao segundo sobre compromisos asumidos pola UTE dos que o primeiro deles é o de manter a implantación do Sistema de Xestión da Calidade e Medio Ambiente de “CESPA” con certificado ISO 9001. O segundo compromiso é o de implantar un Sistema de Xestión de Prevención de Riscos Laborais conforme a normativa OSHAS 18001, comprometéndose a manter a implantación desa certificación nos servizos obxecto deste contrato.

Achega copia do documento sobre Política de calidade, Medio ambiente e enerxía de CESPA, asegurando que é no que se plasman os compromisos asumidos nesta





materia, pero non achega a conformidade da outra parte da UTE que é URBASER.

O terceiro apartado, especifica a estrutura organizativa da UTE indicando que estará organizada en “Direcciones de negocio” e “direcciones de áreas soporte”, nas que se atopan entre outros os departamentos de calidade e medio ambiente. A memoria indica especificamente a misión do área de proxectos especiais que será a de apoiar a posta en marcha de novos contratos significativos e de outros novos servizos nos que se empece a operar.

O apartado cuarto trata sobre o cumprimento dos requisitos legais, o quinto recolle as etapas do proceso de formación ao persoal da UTE, mentres que no sexto menciona a existencia dun Plan de mantemento de equipos e infraestruturas. O apartado sete explica como é o proceso de xestión de compras, mostrando en esquema os controis sobre os provedores/subcontratas.

No apartado oito menciona as distintas canles de comunicación tanto interna como externa que porá a disposición do contrato, e no apartado nove recolle información sobre as auditorías internas de calidade pero nada sobre as auditorías externas. Inclúe tamén un esquema da xestión proposta para as Non Conformidades. No apartado 10 mencionase a aplicación informática para o control documental para o desenvolvemento da prestación.

O apartado 11 versa sobre a prestación do servizo, indicando que a UTE establecerá procedementos e instrucións técnicas nos que se recollerá a sistemática a seguir no tocante á planificación e realización dos servizos, pero non os inclúe na memoria, limitándose a presentar una táboa resume coa reseña dos procesos de planificación e realización dos servizos ofertados.

O apartado 12 describe o sistema de control interno da calidade e o equipo de 3 inspectores que dispón a tal efecto. Indica que este equipo tamén realizará as funcións que se recollen na cláusula 11 do PPTP de inventariar condutas veciñais incívicas. Inclúe a sistemática das inspeccións para detectar incidencias e tamén recoller datos para o cálculo dos indicadores. Presenta nunha táboa as ferramentas de control propostas, indicando para cada unha delas a periodicidade, o responsable e o obxecto da mesma, pero non as detalla na memoria.

No punto 12.3 explica a metodoloxía proposta para o seguimento e control interno do nivel de calidade do servizo comezando pola definición de indicadores de nivel de servizo. Menciona o sistema de toma de datos, o cálculo de indicadores así como a análise dos resultados obtidos nos indicadores con tres posibles estados de calidade: aceptable, inaceptable e crítico. Por último indica a fórmula de cálculo do índice de calidade global do servizo.

No apartado 13 de satisfacción dos cidadáns, menciona as diferentes vías dispoñibles para comunicar todas as expresións de insatisfacción e suxestións. Inclúe tamén medicións do nivel de satisfacción a través de enquisas periódicas.





Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente o de calidade, comprometéndose a manter a implantación do sistema e xestión da Calidade e Medio Ambiente da mercantil "CESPA", pero non o detalla adecuadamente nin o concreta para os servizos obxecto do Lote 1. Considérase polo tanto que a oferta non é suficientemente detallada nas medidas a implantar dentro do plan de calidade. Tampouco especifica o cronograma de implantación do sistema de xestión proposto no novo contrato nin detalla adecuadamente a estrutura organizativa que o licitador adicará á execución do plan de calidade e xestión eficiente, polo que non se considera totalmente xustificada a metodoloxía para a execución dos traballos neste aspecto.

Tampouco se detalla adecuadamente o procedemento que propón para garantir o seguimento e control do nivel de calidade esixido na prestación, nin os medios cos que contará o persoal adicado a este fin, polo que non demostra un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes vinculados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente.

Especifica outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos, como é a elaboración periódica de enquisas de satisfacción aos usuarios do servizo que se considera adecuada. Sobre o control interno da calidade indica que as inspeccións detectarán incidencias nos servizos e recopilarán os datos necesarios para o cálculo dos indicadores de calidade que constitúen os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de percepción dos Servizos que se prestan hoxe. A memoria non especifica claramente os indicadores a aplicar nin o seu valor de aceptabilidade, polo que se considera que non detalla nin concreta todas e cada unha das medidas a implantar dentro do plan de calidade. Define o "Índice de Calidade global do Servizo" que se considera axeitado á prestación requirida.

No referente ás medidas a adoptar polo licitador para garantir a calidade dos servizos no ámbito da salubridade considérase unha proposta pouco detallada e que non se adapta especificamente ás necesidades do contrato.

No referente ás medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais, as especificacións contidas no documento considéranse insuficientes e pouco detalladas para as necesidades do contrato.

Considérase que a memoria presenta un bo grao de detalle gráfico no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 1.

Inclúe un grao detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos que se considera insuficiente para





cumprir co requisito de coherencia da oferta técnica coa económica, pouco descomposta e pouco detallada.

Coas consideracións anteriores ao respecto do Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos, se propón unha valoración de **3,50 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 44 follas e 1,54 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O texto presentado divídese en 3 apartados. O primeiro constitúe unha introdución na que se analiza o concepto de calidade dende un punto de vista teórico ou académico. Enumera tamén dun xeito teórico os conceptos que poden facer fracasar a implantación dun proxecto de calidade total. Menciona de seguido os requisitos que cumpriría o sistema de xestión da calidade e dos aspectos medioambientais, que a empresa se compromete a implantar en caso de resultar adxudicataria do concurso en Vigo, para a prestación dos servizos e garantir unha mellora continua real.

O apartado segundo describe o plan de control de calidade que a empresa levará a cabo no contrato. Enumera os principais eixes de actuación, indica o obxectivo perseguido, os medios humanos, o alcance das inspeccións de calidade, así como as accións correctoras ou preventivas derivadas das inspeccións e as non conformidades. Describe tamén a comunicación co Concello no tocante aos medios dispoñibles así como a información que se facilitará a través destes medios, incluíndo a descrición do sistema de xestión de flotas e os datos obtidos dos partes de traballo. Explica como se realiza o mantemento e supervisión do servizo, ademais do control da maquinaria e de presenza do persoal. Enumera o tipo de incidencias que poden xestionarse e os medios para facelo.

Por último neste segundo apartado, detalla o proceso de control e seguimento da calidade, mediante un software de xestión proposto pola empresa, mostrando capturas de pantalla do dito software no referente á definición de indicadores de control, recollida de datos, escala de valores, exposición dos resultados recollidos, informes, etc.

No apartado terceiro da memoria expón o Plan de Autocontrol que se propón para o Servizo. Explica o Sistema de Xestión de Calidade e da Xestión Medioambiental que implantará no servizo, ademais do Plan de Calidade e Medioambiente (PCMA); así como a aplicación nas oficinas de Valoriza do sistema de xestión medioambiental, enumerando medidas xa adoptadas nesas oficinas para mellora medioambiental.

Conclúe a exposición do libro aportando copias dos certificados de relativos á calidade según ISO 9001:2008, válido ata 14/09/2018, de xestión ambiental según ISO 14001:2004, e do sistema de xestión enerxética segundo ISO 50001:2011, válido ata 07/12/2018.





Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente o de calidade, comprometéndose a implantar e manter implantado un sistema de xestión da calidade e dos aspectos medioambientais dos servizos, que non xustifica adecuadamente. Indica que presentará en caso de ser adxudicatario un resumen de recursos humanos e materiais destinados á implantación e mantemento dos sistemas de xestión da calidade e do medio ambiente pero non inclúe esta información na memoria polo que a proposta non é suficientemente detallada e non demostra un bo coñecemento da problemática a resolver nin dos condicionantes directamente vencellados aos servizos. Non especifica o cronograma proposto para a implantación dos sistemas de xestión da calidade e medioambiente propostos, nin os prazos previstos para a súa certificación por empresa acreditada, polo que non se considera adecuadamente xustificada a metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

Especifica tamén outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos pero que non se adaptan ás necesidades do contrato. Non detalla adecuadamente o sistema de xestión de incidencias que propón para o contrato. Plantexa un seguimento interno dos traballadores da contrata que non se adapta ao obxecto deste Lote 1 polo que se considera que a oferta non é precisa na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente.

A memoria non especifica adecuadamente indicadores de control de calidade o que se considera pouco detallado e que non se adapta ás necesidades da prestación. Estes indicadores de calidade constitúen os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de percepción dos Servizos que se prestan hoxe.

Non fai referencia detallada ás medidas a adoptar polo licitador para garantir a calidade dos servizos no ámbito da salubridade, e no referente ás medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais, se considera que as descritas non se adaptan ás necesidades do contrato.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase baixo no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 1, e pouco adaptado aos requirimentos do contrato.

Non inclúe detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos, polo que este aspecto non se adapta ás necesidades do contrato.





Coas consideracións anteriores ao respecto do Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos, se propón unha valoración de **1,50 PUNTOS**.

A.2.4.- Proxecto de comunicación e de concienciación cidadá, e de atención aos usuarios. Se valorará con un máximo de 10,5 puntos.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 22 follas e 1.26 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.

Presenta unha oferta cun índice claro e ordenada que se corresponde cos requisitos requiridos no PCAP, e de maneira específica para o obxecto do LOTE Nº1.

A proposta desenvolve unha introdución sobre este apartado especificando como principal indicador para a súa proposta o desenvolvemento dun modelo baseado na participación cidadán, así mesmo a definición específica dunha catalogación dos obxectivos da súa proposta identifica un bo coñecemento da problemática a resolver, así como de propostas concretas para a mellora dos servizos vinculados a este lote.

En relación as campañas de concienciación e comunicación coa cidadanía en xeral a proposta identifica unha planificación estruturada en 11 apartados que alcanzan dende a proposta para a definición das actuacións, ata a avaliación final e a presentación de resultados, desenvolvendo na memorias todos estes criterios. Por outra banda identifica a figura dun “coordinador de comunicación” e ademais establece a figura dun “Community Manager”, e na súa estrutura incorporara a figura dun “observatorio de hábitos cidadáns”

Presenta un organigrama detallado da estrutura organizativa para este area, identificando os medios propostos, así como as funcións de cada apartado.

A proposta identifica unha campaña de concienciación a través de publicidade directa, identificando o seu obxectivo, así como a definición do mensaxe proposto. En relación a esta campaña desenvolve unha proposta de imaxe corporativa como medio para difundir dito mensaxe, utilizando a maquinaria, a uniformidade e as instalacións vinculadas a este servizo.

En relación os protocolos de atención aos usuarios do servizo, a memoria identifica unha proposta a través de varios medios, liña telefónica a través dun telefono 900 (gratuito), APP de incidencias, redes sociais, correo electrónico e atención presencial e personalizada.





Propón unha oficina de atención cidadán no centro urbano de Vigo, cumprindo a proposta das 35 horas semanais de luns a venres. Dito horario será de aplicación a liña telefónica 900. En relación a APP a proposta identifica as funcionalidades da mesma tanto para o cidadán como para a propia xestora a través dun modulo de xestión de incidencias. En relación as propostas das redes sociais, identifica de maneira individual as propostas para as diversas redes; “blogs, Twitter, Facebook; Instagram”.

A proposta desenvolve un apartado específico en relación a participación cidadán, para o cal fai unha proposta dunha iniciativa de carácter xeral social denominada “acordo Cívico”, o cal ten como obxectivo ter un espazo de dialogo cos colectivos mais vinculados con os obxectos deste servizo.

Sobre as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá, a proposta desenvolve a un proceso de avaliación mediante “indicadores de satisfacción”, e mediante estudos de opinión”. Ambas propostas se atopan desenvoltas na proposta con fichas específicas cun alto grado de detalle.

A proposta desenvolve unha adecuada representación gráfica que complementa a explicación teórica do proxecto e a complementa.

En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, a oferta indica que para a determinación da “Coherencia de la oferta técnica con la oferta económica: un gráfico dun alto grado de referencias para o análise económico da súa proposta e identificando o capítulos e subcapitulo do estudo económico que desenvolvera a oferta económica.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO

De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A., a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta debe ser calificada como a mellor das presentadas xa que a mesma identifica de maneira específica aspectos sobre o coñecemento da problemática a resolver, e por outro lado a proposta sobre as campañas de comunicación establece cun adecuado grado de detalle e indican unha metodoloxía de traballo desenvolta cun adecuado grado de detalle. En relación os protocolos de atención ao usuario desenvolve propostas adecuadas ao servizo, desenvolvendo as mesas adecuadamente e identificando propostas a maiores das requiridas. En relación as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá desenvolve unha proposta fundamentada tanto en “indicadores de satisfacción”, e mediante estudos de opinión”, ambos cun grado de detalle adecuado. Por outro lado debese sinalar que a memoria identifica a referencia específica do orzamento detallado que se presente no sobre “C” (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos, identificando a mesma cun amplo grado de





referencias para o seu análise económico. Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **10,50 PUNTOS**.

UTE CESPA - URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 14 follas e 705 KB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.

Presenta unha oferta cun índice que non segue o esquema dos subapartados indicados no apartado a.2.4) do 8.A das FEC, pero no desenvolvemento do contido indica os diferentes requisitos requiridos no PCAP, e de maneira específica para o obxecto do LOTE N°1.

En relación as campañas de concienciación e comunicación coa cidadanía en xeral a proposta indica como obxectivo xeral, estimular a participación dos cidadáns na creación de contidos, a como a utilización dos vehículos como instrumentos de comunicación coa cidadanía. Así mesmo a proposta indica os resultados dun análise DAFO sen indicar ningún dato do seu desenvolvemento,

Sobre a metodoloxía e ferramentas desenvolve unha proposta esquemática de carácter teórico, indicando unha ser de accións e ferramentas de comunicación e non identifica ningún indicador de referencia para a súa valoración, unicamente fai unha distribución identificando distintas tipoloxías de ferramentas de comunicación sen ningún proposta concreta sobre o seu alcance.

Sobre as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá, a proposta indica a realización dun proceso de enquisa de carácter anual a través dunha empresa concreta especializada neste sector e propoñendo que a información desta enquisa servirá para desenvolver accións dirixidas a mellorar a eficacia do plan de comunicación. Dita proposta de enquisa se atopa identificada a través dunha ficha técnica concreta e cun alcance de 400 entrevistas distribuídas proporcionalmente en base ao peso da poboación

En relación os protocolos de atención aos usuarios do servizo, a memoria identifica unha proposta a través de varios medios, liña telefónica a través dun telefono 900 (gratuíto), un entorno WEB, principais redes sociais, aplicación nativa móbil de descarga gratuíta, dous inspectores con dedicación efectuarán labores de atención ao cidadán, e un punto de atención ao cidadán ubicado na nave que funciona como centro de operacións do servizo.

En relación ao grado de detalle e a concreción de todos e cada unha das actuacións





propostas para as campañas de concienciación, debe indicarse que a mesma identifica unha proposta concreta de comunicación en relación os seguintes niveis; concretos; Difusión de practicas de bo uso de papeleiras e colectores, sinalización dos colectores da fracción resto, sinalización dos vehículos e desenvolvemento de uniformes. Na explicación dos mesmos identifica os medios a empregar dunha maneira clara e identificativa, das cales debese destacar a elaboración de un mínimo de 2 vídeos titorías sobre o bo uso de papeleiras e colectores para a súa difusión a través das plataformas WEB e APP, así como das redes sociais do servizo. Ademais destaca a organización dun concurso dirixido aos alumnos e alumnas de bacharelato de Vigo para a realización dun vídeo de no mais de 2 minutos sobre o bo uso de papeleiras e colectores.

De forma xeral a memoria presenta un grado de detalle gráfico que non aporta mais información que a descrita no texto.

En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, a oferta indica que para a determinación da "Coherencia de la oferta técnica con la oferta económica: REF (punto 2.7 del Tomo 2. Anexo III Xustificación económica de la oferta".

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO

De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil UTE CESPA CIA. ESPAÑOLA DE VICIOSO PUBLICOS AUX. S A - URBASER, S.A., a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta no e calificada como a mellor das presentadas e de acordo co criterio de comparación para puntuación debese indicar que identifica de maneira xenérica aspectos sobre o coñecemento da problemática a resolver, e por outro lado presenta propostas de comunicación de carácter xeral. En relación os protocolos de atención ao usuario desenvolve propostas adecuadas ao servizo identificando adecuadamente as mesmas e identificando propostas a maiores das requiridas cunha aplicación importante. En relación as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá indica unha proposta de enquisa identificada adecuadamente. Por outro lado debese sinalar que a memoria identifica a referencia específica do orzamento detallado que se presente no sobre "C" (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos, identificando a mesma nun único apartado. Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **7,50 PUNTOS**.

CONTENUR S L

O licitador presenta un arquivo dixital de 19 follas e 1,79 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.





Presenta unha oferta cun índice claro e ordenada que se corresponde cos requisitos requiridos no PCAP, e de maneira específica para o obxecto do LOTE Nº1.

En relación as campañas de concienciación e comunicación coa cidadanía, a proposta indica de maneira concreta os obxectivo das campañas sendo específicos para o obxecto do lote a avaliar. Identifica unha proposta para a estratexia de comunicación definindo unha proposta de mensaxe concreta que desenvolve de maneira gráfica.

En relación aos medios de difusión a empregar, a proposta fai referencias específicas para a utilización das papeleiras e contenedores como soportes de comunicación. Así mesmo identifica entre os medios a "radio". A proposta desenvolve de maneira esquemática unha proposta de campaña en base a "buzoneo", carteis, pegatinas, publicidade en Mupis e campaña de radio. En relación ao grado de detalle e a concreción de todos e cada unha das actuacións propostas non se identifica indicadores que xustifique a súa utilización, e unicamente se limita a xustificar que os medios a empregar serán xustificados en relación con audiencias e GRP's.

En relación ao grado de detalle e a concreción de todos e cada unha das actuacións propostas, debe indicarse que a proposta establece dunha maneira teórica as diversas propostas de actuación tanto para o deseño da imaxe das campañas, deseño do calendario de actuacións, acordo cos medios de comunicación, campañas na rúa, elaboración de mensaxes e argumentarios, así como plans de continxencias ante situacións puntuais.

En relación a xustificación da metodoloxía indicada para a execución das actuacións, a oferta fai algunha referencia de carácter xeral sen unha xustificación concreta

En relación os protocolos de atención aos usuarios do servizo, a memoria identifica un servizo de atención telefónica ao cidadán as 24 horas ao día, a través de persoal propio.

Sobre as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá, a proposta indica a realización dun proceso de enquisa de satisfacción a realizar coa firma concreta. Dita enquisa se atopa identificada a través dunha ficha técnica concreta e cun alcance de 800 entrevistas distribuídas proporcionalmente en base ao peso da poboación. Ademais identifica o alcance dun informe completo sobre os resultados da enquisa.

De forma xeral a memoria presenta un grado de detalle gráfico que non aporta mais información que a descrita no texto.

En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, debese indicar que a proposta fai unha





identificación específica, especificando tres apartados; Campaña de concienciación cidadán, atención telefónica e outro para as comunicacións.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO

De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil CONTENUR, S.L., a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta non e cualificada como a mellor das presentadas e de acordo co criterio de comparación para puntuación debese indicar que mostra un adecuado coñecemento sobre a problemática a resolver, presenta propostas de comunicación concretas, pero con pouco grado de detalle e sen xustificación da metodoloxía proposta, así mesmo os protocolos de atención ao usuario contempla unha proposta de atención telefónica, e en relación as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá indica unha proposta de enquisa identificada adecuadamente. Por outro lado debese sinalar que a memoria identifica a referencia específica ao apartado, ou apartados do orzamento detallado que se presente no sobre "C" (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos con varios apartados. Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **6,30 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 34 follas e 1.54 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.

Presenta unha oferta clara e ordenada na cal desenvolve os diferentes requisitos requiridos no PCAP, e de maneira específica para o obxecto do LOTE Nº1.

En relación as campañas de concienciación e comunicación coa cidadanía a proposta realiza un diagnostico que demostra o bo coñecemento da problemática a resolver e dos aspectos a mellorar directamente vinculados aos servizos a desenvolver no obxecto deste LOTE, identificando os obxectivos a desenvolver, así como os medios a empregar para os procesos de atención os usuarios, así como identifica de maneira individualizada os colectivos de referencia para o desenvolvemento das actuación.

En relación ao grado de detalle e a concreción de todos e cada unha das actuacións propostas, debe indicarse que a proposta establece dunha maneira teórica as diversas propostas de actuación tanto para o deseño da imaxe das campañas, deseño do calendario de actuacións, acordo cos medios de comunicación, campañas na rúa, elaboración de mensaxes e argumentarios, así como plans de continxencias ante situacións puntuais.





A proposta identifica con precisión procesos para mellorar a concienciación e a comunicación sobre a problemática específica do obxecto deste LOTE, establecendo propostas sobre “antipracticia do botellón”, “campañas de excrementos caninos”, “campañas para o bo uso dos contenedores, papeleiras e sanecanes”, “campañas de colaboración entre cidadáns e Concello”, “Campañas de limpeza de pintadas no mobiliario urbano vinculado a recollida”, Campañas para días puntuais que potencien a sensibilización cidadán “día forestal mundial”, “día Mundial do Medio Ambiente”, etc.

En relación a xustificación da metodoloxía indicada para a execución das actuacións, a oferta indica de forma xeral sen unha xustificación concreta a utilización dos diversos medios; Medios de comunicación, Soportes propios WEB e BLOG, redes sociais, soportes publicitarios, contidos educativos, mail marketing, e accións noticiais. Esta proposta é xenérica e non identifica ningún indicador de referencia para a súa valoración, unicamente fai unha distribución identificando medios con distintos tipos de sectores da poboación obxectiva, tamén sen indicadores.

En relación os protocolos de atención aos usuarios do servizo, a memoria identifica unha oficina de atención ao usuario, vinculada directamente coa sede ou delegación da empresa, sen identificar sobre esta oficina ningunha proposta a maiores das propias indicadas no PPTP, así mesmo identifica os procesos de atención telefónica ou mediante fax, sen identificar outros valores dos obrigatorios.

Así mesmo o protocolo de atención describe unha proposta de atención a través dunha WEB, sen identificar os servizos web que inclúe.

Por outra banda especifica un APP (Ecociudadano) como outra proposta para os procesos de atención aos usuarios. Específicas as súas funcionalidades dunha maneira xeral. Dita APP terá unha interacción entre os cidadáns e os propios xestores posibilitando unha actuación directa coa empresa. Dito entorno APP posibilitará a comunicación de incidencias directamente dende o cidadán, así como para os técnicos municipais xa que poderán facer xestión e análises das incidencias.

Na proposta indicase como mecanismo de avaliación a definición de informes de seguimento do impacto das accións de comunicación, dita proposta ten un alcance teórico sen ningún indicador de referencia. Unicamente especificase o subministro dun dossier de prensa que se realizara de forma diaria e a través dun APP, dita proposta ten un carácter xenérico na cal identifícanse as primeiras páxinas de periódicos de Galicia e nacionais, e destaca que o mesmo conterá información política tanto galega como nacional, o cal non ten unha utilidade directa co obxecto do contrato.

De forma xeral a memoria presenta un grado de detalle gráfico que non aporta mais información que a descrita no texto, salvo na proposta da APP proposta que mostra de forma escueta a súa capacidade como ferramenta de xestión.





En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, débese indicar que a proposta fai unha distribución porcentual identificadora da distribución de custes por recursos, pero non identifica a referencia específica ao apartado, ou apartados do orzamento detallado que se presente no sobre "C" (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO

De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES SA, a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta no e calificada como a mellor das presentadas e de acordo co criterio de comparación para puntuación débese indicar que mostra un adecuado coñecemento sobre a problemática a resolver, presenta propostas concretas cun alcance adecuado, pero con pouco grao de detalle, tanto nos protocolos de atención ao usuario, como nas accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá, así mesmo, como se indica na valoración algunhas carecen dunha xustificación metodolóxica. Por outro lado débese sinalar que a memoria non identifica a referencia específica ao apartado, ou apartados do orzamento detallado que se presente no sobre "C" (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos. Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **6,10 PUNTOS**.

RESUMO DA PUNTUACIÓN DO LOTE 1

De acordo cos aspectos, motivación e puntuación indicados no presente informe, se inclúe a continuación táboa resumo da valoración proposta de cada licitador para cada criterio:

LOTE 1		PUNTUACIÓN MÁXIMA	CONTENUR	FCC	UTE CESPA -URBASER	VALORIZA
A.1.1	ORGANIZACIÓN XERAL	17,5	17,50	16,50	12,50	11,50
A.1.2	DESEÑO, DIMENSIÓN E XUSTIFICACIÓN DO SERVI	35	35,00	27,50	22,00	14,50
A.1.3	MAQUINARIA E VEHÍCULOS	10,5	10,00	10,50	8,50	7,00
A.1.4	LOCAIS E INSTALACIÓNS	7	7,00	3,50	1,60	2,30
Total A1.-		70,00	69,50	58,00	44,60	35,30
A.2.1	PROXECTO TECNOLÓXICO	4,5	3,59	4,50	4,11	3,07
A.2.2	PROXECTO XESTIÓN SUSTENTABLE CONTRATO	9	9,00	7,50	7,00	6,00
A.2.3	PLAN CALIDADE E XESTIÓN EFICIENTE SERVIZOS	6	6,00	5,50	3,50	1,50
A.2.4	PROXECTO COMUNICACIÓN E CONC. CIDADÁ	10,5	6,30	10,50	7,50	6,10
Total A2.-		30,00	24,89	28,00	22,11	16,67
TOTAL PUNTUACIÓN XUIZO DE VALOR		100,00	94,39	86,00	66,71	51,97
PT final en relación A=		45,00	42,47	38,70	30,02	23,39





LOTE 2

A.1.- PROXECTO DE ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO (PT1): se valorará con ata 70 puntos

a.1.1.- Organización xeral. Se valorará con un máximo de 17,5 puntos.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 65 follas e 2,90 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.

O licitador presenta estrutura organizativa funcional, con organización segregada por áreas (recursos humanos, produción e administración), con indicación detallada das seccións que conforman a área de produción (mantemento e conservación, explotación, xestión da información e innovación, comunicación, xestión medioambiental e calidade) e dos diferentes departamentos, con indicación de medios humanos detallados con categoría profesional, ferramentas e maquinaria. Todo elo cunha distribución xerárquica adaptada ao contrato. A memoria presenta descrición das funcións detalladas de cada sección.

En canto a organización dos servizos a memoria indica a composición dos equipos para cada tipo de tarefa de recollida e transporte de residuos, de limpeza viaria e de praias con indicación do persoal e maquinaria necesaria, con desenrolo da metodoloxía de traballo para cada unha das tarefas. Así mesmo se recolle planteamento temporal dos principais traballos relativos a limpeza viaria e limpeza de praias, con indicación de frecuencias.

Se inclúe análise superficial das debilidades e fortalezas cun carácter xenérico. Así mesmo se inclúe análise dos condicionantes do servizo, destacando entre outros: relativos ao conxunto do servizo, asociados ao persoal, accesibilidade, morfoloxía da cidade, instalacións, actividade da cidade, adaptabilidade as necesidades da cidade, estrutura da rede viaria, produción de residuos, quendas, etc.

Finalmente aporta detalle das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudo económico do sobre C con alto grado de detalle.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio presenta unha proposta que se adecúa ao servizo e coas funcións dos departamentos que conforman as actividades de apoio aínda que non desenrola con alto grado de detalle a





descripción das labores de coordinación e control.

Xustifica na oferta un adecuado coñecemento da problemática coa indicación dalgúns dos principais condicionantes do servizo, con descripción dos principais procesos e metodoloxía dos traballos, aínda que se bota en falta maior grado de detalle e especificación dos condicionantes.

Presenta unha adecuada, clara e concisa distribución xerárquica con segregación de xefatura, mandos intermedios, produtores cun grado de detalle adecuado das funcións de cada estamento.

Non presenta información adecuada nin detallada da distribución de rutas e propostas de sectorización do servizo.

En canto a distribución temporal, presenta unha proposta adecuada e detallada de quendas, horarios e quendas cun grado de detalle adecuado na descripción dos quendas propostos.

Presenta unha detallada información gráfica no relativo a distribución xerárquica e esquemas de coordinación e control do servizo. No referente a distribución temporal e descripción gráfica da metodoloxía do servizo a información é escasa.

Presenta unha descomposición concreta e concisa do orzamento dos servizos e actividades propostas, cun alto grado de detalle.

Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor as aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **17,50 PUNTOS**.

UTE COPASA-GESECO

O licitador presenta un arquivo dixital de 94 follas e 1,70 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.

O licitador presenta estrutura organizativa funcional, con organización segregada en Dirección, departamento administrativo, departamento explotación, soporte técnico, departamento de mantemento e prevención de riscos laborais, con indicación das funcións principais de cada departamento e desenvolvemento das habilidades, funcións e responsabilidades do delegado do servizo, xefe de servizo, xefe de mantemento, encargado de taller, oficiais, auxiliares, encargados, subencargados, capataces, xefe departamento administración, xefe departamento relacións laborais, xefe negociado contable, técnico de prevención e relación detallada dos vehículos asignados. Tamén se recolle estrutura organizativa indirecta, en canto a organización de apoio: prevención de riscos, xestión medioambiental, calidade, recursos humanos e





departamento técnico, recolle perfil e funcións do director de calidade, director de medioambiente, xefe de seguridade e saúde, responsable de RRHH, xefe de mantemento e responsable informático.

A memoria recolle distribución detallada en quendas, seccións, rutas e tarefas do persoal de recollida de residuos e de limpeza para cada tarefa, e do persoal directo de explotación para recollida de residuos e limpeza viaria e praias, con indicación da plantilla equivalente. Se recolle descrición das tarefas dos principais categorías profesionais do contrato. Recolle procedemento de implantación dun plan de formación, metodoloxía, detallando a formación de seguridade e saúde, procedemento emerxencias, e organigrama no relativo a esta materia.

En canto ao control tamén se establece na memoria equipo de inspectores con indicación de medios e das principais funcións destes, así como procedemento de xestión de incidencias, xestión de planificación, administración de persoal, xestión de instalacións, xestión de actividade no taller.

Inclúe a memoria información das instalacións fixas, maquinaria e vehículos. En canto a metodoloxía dos traballos recolle principais tarefas sobre recollida de RSU, barridos, baldeos, limpeza de praias, punto límpeo móbil, transporte Cíes.

Non aporta información das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio presenta unha proposta que se adecúa ao servizo e coas funcións dos departamentos que conforman as actividades de apoio, aínda que se bota en falta maior concreción e definición no referente a calidade, conservación e compras.

Xustifica na oferta un adecuado coñecemento da problemática con descrición dos principais procesos e metodoloxía dos traballos, aínda que se bota en falta maior grado de detalle e especificación destes.

Presenta unha adecuada distribución xerárquica con segregación de xefatura, mandos intermedios, produtores cun alto grado de detalle das funcións de cada estamento e segregando a xerarquía en cada departamento.

En canto a distribución temporal, presenta unha proposta detallada de quendas, horarios e quendas por servizos. Así mesmo presenta relación da distribución dos traballos por rutas dos traballos a desenrolar.





Presenta unha adecuada información gráfica no relativo a distribución xerárquica e no referente a análise de coordinación e control e distribución temporal dos servizos.

Non presenta unha referencia adecuada ao orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se propón unha valoración de **16,00 PUNTOS**.

UTE CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 54 follas e 2,60 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.

Aporta escasa información das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C con indicación xenérica da correspondencia co orzamento.

A UTE presenta un organigrama con departamento de mantemento, administración, produción e técnico, con desenrolo da organización do contrato e funcións do persoal de dirección: director, xefe de servizo e xefe de departamento; de inspección e vixilancia: encargado, capataz e inspector; administración: xefe de administración, oficiais e auxiliares; xestión de almacen, xestión informática, instalacións e estrutura de apoio.

A memoria recolle xenéricamente a xestión dos medios humanos, imaxe e identificación, plantilla equivalente de cada un dos servizos e maquinaria.

Se presenta unha relación das diferentes tarefas xerais do traballo. Presenta análise superficial dos problemas do actual servizo, indicando basura fora dos contenedores, soterrados sen funcionamento, pintadas, colinas verdes, limpeza de praias....etc.

En canto a metodoloxía dos traballos recolle principais tarefas sobre implantación de recollida de RSU, voluminosos, animais mortos, vehículos, RCD's, fosas sépticas, puntos limpos, e todos os procedementos asociados a limpeza viaria, desbroce cunetas e taludes, pintadas, fregado, vertidos, celebracións...etc.

Por último presenta a memoria organización do sistema de xestión ambiental con indicacións xenéricas e presentación de certificados de acreditación dos procedementos.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio presenta unha





proposta que se adecúa ao servizo e coas funcións dos departamentos que conforman as actividades de apoio, aínda que se bota en falta maior definición no referente a mantemento, conservación, compras e recursos humanos e se considera que non desenrola con alto grado de detalle a descrición das labores de coordinación, control e administración.

Xustifica na oferta un alto coñecemento da problemática coa indicación dalgúns dos principais condicionantes do servizo, e ademais con descrición adecuada dos principais procesos e metodoloxía dos traballos.

Presenta unha adecuada distribución xerárquica con segregación de xefatura, mandos intermedios, produtores, niada que se bota en falta maior grado de detalle e concreción no desenvolto das funcións de cada estamento.

En canto a distribución temporal, non presenta unha proposta detallada de quendas, horarios e quendas por servizos, nin información adecuada da distribución espacial de elementos ou actuacións do servizos a desenvolver.

Presenta unha adecuada información gráfica no relativo a distribución xerárquica e no referente a análise da problemática e coordinación e control. No resto a información gráfica é escasa.

Presenta unha referencia xenérica ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con escasa descomposición.

Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se propón unha valoración de **11,50 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A

O licitador presenta un arquivo dixital de 85 follas e 4,60 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.

O licitador analiza amplamente os diferentes condicionantes en relación co servizo como a demografía e a relación coa xestión de residuos, a contenerización actual, a estrutura viaria e os seus usos, densidade de residuos, produción punta e marxe de seguridade, climatoloxía e estacionalidade, zona rural, urbana, centros sanitarios...etc e a influencia sobre os diferentes servizos a levar a cabo. Termina o primeiro apartado cunha análise superficial dos problemas do actual servizo, concluíndo a presenza de residuos nos arredores dos contenedores, desborde dalgúns, cunetas sen limpeza, pintadas, verdín ou follas.

Inclúe as funcións xerais do grupo profesional técnicos, administrativos, mandos intermedios e operarios.

Presenta información das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C con indicación escasa da





correspondencia co orzamento.

A memoria inclúe unha descrición das diferentes tarefas a executar de recollida porta a porta no casco histórico, carga traseira, lateral, Illas Cíes, fracción orgánica, repasos, voluminosos, raees, biorresiduos, animais mortos, vehículos, rcd's, fosas sépticas, limpeza viaria e praias, punto limpo móbil, e os diferentes servizos de barridos, baldeos, fregados, servizos de emerxencia...etc.

En canto ao control plantexa a oferta métodos de supervisión do servizo, control de maquinaria, presenza persoal, instalacións, controis avanzados e xestión de incidencias.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio presenta unha proposta que se adecúa ao servizo e coas funcións dos departamentos que conforman as actividades de apoio, aínda que se bota en falta maior definición no referente a mantemento, conservación e recursos humanos e se considera que non desenrola con alto grado de detalle a descrición das labores de coordinación e control.

Xustifica na oferta un alto coñecemento da problemática coa indicación dos principais condicionantes do servizo, e ademáis con descrición adecuada dos principais procesos e metodoloxía dos traballos.

Presenta unha escasa distribución xerárquica con segregación de técnicos, administrativos, mandos intermedios e operarios cun escaso grado de detalle das funcións de cada estamento.

Non presenta información adecuada nin detallada da distribución de rutas e propostas de sectorización do servizo. En canto a distribución temporal, tampouco presenta unha proposta detallada de quendas, horarios e quendas.

Presenta unha escasa información gráfica.

Presenta unha referencia adecuada ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con escasa descomposición e desagregación dos diferentes custes.

Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se propón unha valoración de **9,50 PUNTOS**.

ALTHENIA S.L.





O licitador presenta un arquivo dixital de 54 follas e 1,20 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.

O licitador enumera inicialmente o ámbito territorial e funcional do contrato, indicando que se realizarán controis de calidade e de prevención de riscos e seguridade laboral. Presenta organigrama do servizo, segregado en área de mantemento, RRHH e administración, produción, tecnoloxía e comunicación, de prevención e de calidade, describindo sucintamente as funcións de cada unha de elas, e xenericamente os principais postos de traballo.

En canto a organización do servizo, realiza descrición xeral de cada un das tarefas e indicando someramente os medios humanos e materiais necesarios para as diferentes tarefas de recollida dos diversos tipos de residuos, de limpeza viaria e as diferentes tipoloxías de esta e limpeza de praias.

Relaciona a memoria os puntos fortes e débiles, destacando en este a implantación de novas tarefas dentro do servizo.

Enumera sen desenrolar os condicionantes do servizo, separando entre os comúns, recollida e transporte de residuos e de limpeza urbana e de praias.

Por último, sinala escuetamente a correspondencia co orzamento no estudio económico do sobre C pero sen desenrolar e sen desagregar a relación en apartados.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio presenta unha proposta que se adecúa ao servizo, pero desenrola escasamente as funcións dos departamentos que conforman as actividades de apoio, e se bota en falta maior definición das labores de coordinación e control.

Xustifica na oferta un escaso coñecemento da problemática xa que non desenrola os principais condicionantes do servizo, e en canto a descrición dos principais procesos e metodoloxía dos traballos, aínda que se presenta non é concreta, botándose en falta maior grado de detalle e especificacións.

Presenta unha adecuada distribución xerárquica con segregación de xefatura, mandos intermedios, produtores con escaso grado de detalle das funcións de cada estamento.

Non presenta información adecuada nin detallada da distribución de rutas e propostas de sectorización do servizo. En canto a distribución temporal, tampouco presenta unha proposta detallada de quendas, horarios e quendas.





Presenta unha escasa información gráfica.

Presenta referencia ao orzamento dos servizos, sen descomposición e desagregación dos diferentes custes.

Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se propón unha valoración de **8,00 PUNTOS**.

UTE ACCIONA-CIVISGLOBAL

O licitador presenta un arquivo dixital de 14 follas e 0,30 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.

O licitador nombra os departamentos de apoio da estrutura da UTE: prevención de riscos laborais, calidade e medioambiente, apoio técnico, RRHH, estudos e proxectos, asesoría xurídica, compras e maquinaria, control de custes, con indicación somera da composición e das funcións destas.

Indica a memoria a división do organigrama en dirección, área de produción, área de administración e área de recursos humanos, con indicación das seccións nas que se divide cada unha destas e das principais funcións.

Indica as categorías dos medios persoais propostos para dirección, produción, vixilancia e control, e as diferentes áreas, con indicación dos medios necesarios. Sinala escuetamente a correspondencia co orzamento no estudio económico do sobre C pero sen desenrolar e sen desagregar a relación en apartados.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio presenta unha proposta escasa, desenrolando adecuadamente as funcións dos departamentos que conforman as actividades de apoio, aínda que se bota en falta maior definición das labores e da metodoloxía de coordinación e control.

Non xustifica na oferta coñecemento da problemática xa que non desenrola os principais condicionantes do servizo, e non describe adecuadamente os principais procesos e metodoloxía dos traballos.

Presenta unha adecuada distribución xerárquica con segregación de xefatura, mandos intermedios, produtores con escaso grado de detalle dalgúns e das funcións de cada





estamento.

Non presenta información adecuada nin detallada da distribución de rutas e propostas de sectorización do servizo. En canto a distribución temporal, tampouco presenta unha proposta detallada de quendas, horarios e quendas.

Presenta unha escasa información gráfica.

Non desenrola referencia suficiente e adecuada ao orzamento dos servizos.

Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se propón unha valoración de **7,00 PUNTOS**.

a.1.2.- DISEÑO, DIMENSIONAMENTO E XUSTIFICACIÓN DO SERVIZO: Se valorará con un máximo de 35 puntos.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A..

O licitador presenta un arquivo dixital de 98 follas e 5,94 MB, acompañado dun arquivo anexo de 41,7 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 35 puntos.

O documento presentado divídese en 7 apartados complementados coa información gráfica que achega nun segundo arquivo dixital.

O primeiro apartado defíneo como unha introdución que explica os obxectivos e contidos da oferta no deseño, dimensionamento e xustificación dos servizos do Lote 2.

O segundo apartado fai unha descrición do organigrama dos postos de traballo relativo ao persoal indirecto e directo. Calcula posteriormente o persoal equivalente total aplicando un % de absentismo. Respecto ao persoal indirecto analiza as áreas funcionais con descrición da organización e postos de traballo de cada unha delas. Describe a dirección xeral e a estrutura de apoio do grupo FCC, e de seguido as áreas organizativas cos diferentes postos de traballo. Incorpora unha táboa resumen de persoal indirecto.

Para o persoal directo mostra unha táboa onde se especifica a operación a realizar, xornadas, quendas, frecuencias e medios humanos e materiais. Aporta organigrama resumen do persoal directo por servizo con categoría laboral e postos de traballo, distinguindo entre días laborables de luns a venres, sábados, domingos e festivos. Por último aporta unha táboa co cálculo do persoal equivalente total.

No terceiro apartado denominado “*xustificación e dimensionamento dos servizos*” desenrola os seguintes plans de traballo propostos no contrato:

- Plan de recollida e transporte de residuos: analiza os datos de partida en canto a produción de residuos, accesibilidade da estrutura viaria, horarios, quendas e





frecuencias, zonificación do ámbito de traballo, contenerización, instalacións relacionadas co servizo e distribución da produción de residuos por zonas. Describe a composición dos equipos e metodoloxía (remite ao punto a.1.1 desta oferta) e define os rendementos dende tres punto de vista, á carga útil do vehículo, tempo de recollida de colectores e tempo efectivo de traballo. Xustifica o dimensionamento dos equipos en base a produción de residuos e tempo de duración da xornada de traballo. Finalmente resume os aspectos destacables do servizo.

- Plan de limpeza viaria: Analiza os datos de partida explicando o plan estratéxico a levar a cabo no servizo e determina os niveles de limpeza. En canto a composición do equipo e metodoloxías remite ao punto a.1.1 desta oferta, analiza os factores condicionantes ao dimensionamento do servizo e xustifica o cálculo dos equipos e medicións dos distintos tratamentos de limpeza viaria. Finalmente resume os aspectos destacables do servizo.
- Plan de limpeza de praias: en canto a composición dos equipos e metodoloxía remite ao punto a.1.1 desta oferta. Xustifica as medicións e dimensionamento dos traballos incluídos na limpeza de praias e resume os aspectos destacables do servizo.
- Proxecto piloto sobre a recollida da fracción orgánica de residuos: Distingue entre a recollida de biorresiduos alimenticios e de cociña en zona urbana e o tratamento de biorresiduos en vivendas unifamiliares en zona periurbana e rural.
- Transporte dos residuos procedentes das illas Cíes: Analiza os datos de partida, define equipos, rendementos e dimensiona o servizo, ademais resume os aspectos destacables.

O cuarto apartado expón a xestión e a política de persoal enumerando aspectos como a política de igualdade, código ético, política de contratacións, e outras sobre este mesmo particular. Indica outras accións específicas realizadas a nivel local a implanta no novo contrato destacando as relativas ao recrutamento, selección, formación e desenvolvemento, ou relativas á avaliación do desempeño ou as relacións laborais, etc.

No referente ao plan de formación e reciclaxe, propón un plan de formación continua e unha avaliación da formación. Describe os colectivos destinatarios, o calendario previsto, os medios pedagóxicos, etc. Respecto do plan de seguridade e saúde, indica que nomeará un responsable que será o interlocutor da empresa a estes efectos.

O apartado 5 describe a coordinación e organización dos equipos de traballo, destacando os exemplos máis relevantes: coordinación entre os diferentes equipos de todos os servizos, coordinación entre os equipos de recollida e transporte, coordinación cos equipos de limpeza viaria, coordinación co servizo de limpeza de praias, coordinación cos proxectos piloto de recollida da fracción orgánica de residuos e co transporte dos residuos procedentes das illas Cíes.

O apartado 6 explica a xustificación do deseño dos percorridos, documentación gráfica





incluída no anexo da oferta.

Por último o apartado 7 “detalle da valoración dos custes dos servizos en xustificación económica da oferta”, indica que a xustificación económica atópase no capítulo 3.Xustificación do prezo anual dos servizos do libro Estudos Económico Lote 2 del Sobre C , ademais inclúe un detalle das partidas valoradas no Orzamento Detallado.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

Propón un organigrama xeral cun alto grado de detalle, indicando medios humanos e materiais para cada postos de traballo directos, indirectos e do persoal de vixilancia e control asignados a cada un dos servizos. Definindo para cada un categoría laboral, dedicación, quendas, xornadas. Calcula os postos de traballo total por quenda, xustifica o cálculo de persoal equivalente por quenda e calcula o cómputo final anual.

Presenta un plan de formación e reciclaxe adecuado, aplicado a mellorar o labor profesional e en materia de prevención, definindo cursos, obxectivos e grupo profesional ao que vai dirixido cada un, pero non aporta contidos nin cronograma dos mesmos.

Define detalladamente a coordinación e organización dos equipos de traballo dentro do lote 2, pero non en relación á totalidade dos servizos incluídos no obxecto do contrato.

Define cun alto grado de detalle a descomposición do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Aporta un plan de recollida de residuos cun alto grado de detalle, contempla tódolos residuos vinculados ao obxecto deste lote, definindo especialmente de forma detallada os calendarios de recollida da fracción resto tanto no casco histórico coma no resto da cidade. O grado de detalle na definición da metodoloxía é menor no resto dos casos, como en residuos voluminosos, RAEE's, forestais domésticos, entre outros.

O plan de limpeza viaria proposto presenta alto grado de detalle, definindo medios humanos e materiais adecuados, xustificando sectores, quendas, frecuencias e percorridos cun alto grado de detalle. Aporta documentación gráfica de niveis, sectores e percorridos. Trata ademais servizos especiais como limpeza de pintadas, manchas en pavimento, vertidos indiscriminados, limpeza especiais por actos na vía pública, etc., aínda que con menor grado de detalle que nos casos anteriores.

Desenvolve detalladamente un plan de limpeza de praias, dimensionando os medios





materiais e humanos distribuídos en sectores e quendas e distinguindo tratamentos según temporada.

Propón proxecto piloto sobre a recollida da fracción orgánica de residuos, presenta un plan detallado para a zona urbana, en canto á zona periurbana e rural non detalla tanto como no caso anterior cal será a xestión integral de biorresiduos en vivendas unifamiliares.

Define cun grado de detalle baixo a proposta de transporte dos residuos procedentes das illas Cíes.

Aporta anexo de documentación gráfica con alto grado de detalle, relacionando sectores, rutas, quendas e persoal asignado a cada unha tanto para a recollida de residuos como para a limpeza viaria.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.2 Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo, se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor as aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **35 PUNTOS**.

UTE CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 98 follas e 8,4 MB, acompañado dun arquivo anexo de 50,9 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 35 puntos.

A memoria presentada divídese en cinco apartados. O primeiro apartado é unha introdución no que explica a codificación para cumprir o requisito da coherencia da oferta técnica coa oferta económica.

No segundo refírese á política de recursos humanos da UTE expoñendo os principios nos que se baseará e indicando criterios de actuación para a contratación de persoal.

Mostra a organización de persoal da empresa por medio do organigrama de persoal directo e outro co persoal de vixilancia e control, no caso do persoal directo indica categoría, quenda e persoal equivalente.

Explica a metodoloxía para a xestión dos medios humanos e presenta o programa de formación, indicando as accións formativas, os contidos e obxectivos de cada curso, e un planing. Finalmente presenta un subapartado de seguridade e saúde.

No segundo apartado describe o plan de recollida de residuos, definindo o ámbito de aplicación e concretando as características xerais, condicionantes, configuración e organización dos equipos para cada os distintos servizos como a recollida da fracción resto dentro e fora do casco histórico, apoio á recollida carga lateral, illas Cíes, etc. Presenta proxectos piloto para a recollida e transporte da materia orgánica tanto en





zona urbana como rural. Trata de forma independente o resto de recollidas, como son voluminosos, RAEE'S, biorresiduos forestais, animais domésticos mortos, vehículos abandonados, RCD'S, fosas sépticas, residuos procedentes da limpeza de praias e viais, punto limpo móbil. Por último aporta táboa resumo co dimensionamento dos distintos servizos.

No apartado tres presenta o plan de limpeza viaria, analizando a situación actual e establecendo distintos niveis. Dimensiona e xustifica os distintos tratamentos a levar a cabo en cada nivel, presenta táboa resumo con medios humanos e materiais, quendas e días de traballo. Describe a metodoloxía para o deseño dos percorridos de traballo.

Presenta no apartado catro o plan de limpeza de praias, dimensionando e xustificando medios e percorridos.

Aporta anexo coa información gráfica que acompaña ao dimensionamento do servizo.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta un organigrama detallado indicando postos de traballo directos, indirectos e do persoal de vixilancia e control asignados a cada un dos servizos. En xeral detalla a categoría laboral, xornadas e quendas, no caso do persoal indirecto non define suficientemente estes aspectos. Calcula os postos de traballo total e persoal equivalente por quenda, non especifica o cómputo anual total de cada un.

Propón un plan de formación e reciclaxe detallado, aplicado a mellorar o labor profesional e en materia de prevención, definindo cursos e contidos, aportando cronograma dos mesmos, pero non determina a categoría profesional do persoal ao que van dirixidos.

Non define suficientemente a coordinación e organización dos equipos de traballo en relación á totalidade dos servizos incluídos no obxecto do contrato.

A definición do orzamento dos servizos e actividades propostas presenta un baixo grado de detalle.

Presenta un plan de recollida de residuos moi detallado, contempla tódolos residuos vinculados ao obxecto deste lote, como son fracción resto, tanto en casco vello como no resto da cidade, voluminosos, RAEE's, RCD's, entre outros. No caso da recollida dentro do casco histórico non desenrola adecuadamente o servizo proposto. O servizo proposto para a recollida de vehículos abandonados e de baleirado de fosas sépticas ten un grado de detalle baixo.





O plan de limpeza viaria proposto presenta un bo coñecemento do ámbito, adaptando os tratamentos propostos ás necesidades do servizo. Define medios humanos e materiais adecuados, xustifica sectores, quendas, frecuencias e percorridos cun alto grado de detalle. Aporta documentación gráfica de niveis, sectores e percorridos.

Trata ademais servizos especiais como limpeza de pintadas, manchas en pavimento, vertidos indiscriminados, limpeza especial por actos na vía pública, etc. Propoñendo medios humanos e mecánicos así como quenda e días de traballo.

Desenvolve un plan de limpeza de praias moi detallado, dimensionando os medios materiais e humanos distribuídos en sectores e quendas. Define e xustifica tanto os percorridos coma os tratamentos a realizar en cada caso.

En canto ao proxecto piloto sobre a recollida da fracción orgánica de residuos, presenta un plan con alto grado de detalle para a zona urbana, en canto á zona periurbana e rural non detalla suficientemente cal será a xestión integral de biorresiduos en vivendas unifamiliares.

A proposta de transporte dos residuos procedentes das illas Cíes é moi detallada, propón a forma de transporte así como os medios humanos e materiais necesarios, aporta ademais a metodoloxía empregada, que resulta adaptada ás necesidades do servizo.

Aporta anexo con alto grado de detalle, relacionando rutas, quendas e persoal asignado a cada unha tanto para a recollida de residuos como para a limpeza viaria.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.2 Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo, se propón unha valoración de **34 PUNTOS**.

UTE COPASA-GESECO

O licitador presenta un arquivo dixital de 90 follas e 4,7 MB, acompañado dun arquivo anexo de 27,2 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 35 puntos.

O documento presentado divídese en 17 apartados complementados coa información gráfica que achega nun segundo arquivo dixital.

O primeiro apartado presenta as consideracións e características xerais do dimensionamento dos equipos humanos, aplicado á totalidade dos traballos a realizar. Define o obxecto do documento e describe mediante diagrama a sistemática de xestión do servizo. Aporta organigrama xeral con persoal directo e indirecto, calculando no caso do directo o persoal total e o persoal equivalente.





No segundo apartado describe o servizo de recollida da fracción resto, xustifica os rendementos e dimensionamento ademais de definir os equipos necesarios. Aporta táboa coas rutas propostas, horario, medios humanos e maquinaria e persoal equivalente. Describe a contenerización e propón sistemas de recollida diferenciados entre casco histórico e resto de cidade.

Describe a recollida da fracción orgánica no apartado 3, propoñendo dúas experiencias piloto, unha para a recollida segregada dos residuos biodegradables de restos alimenticios e de cociña na zona urbana da cidade, e outra de tratamento domiciliario de biorresíduos en zona periurbana e rural do termo municipal. Defina ademais cal será a xestión final da fracción orgánica.

Do apartado catro ao apartado 11 describe, dimensiona e define a xestión final dos diferentes tipos de residuos incluídos no servizo, como son voluminosos, RAEE'S, biorresíduos forestais de orixe domiciliario, animais domésticos mortos, vehículos abandonados, RCD'S, residuos procedentes de fosas sépticas e residuos recollidos mediante punto móbil.

Presenta un proxecto de limpeza viaria no apartado 12, definindo niveles de limpeza e xustificando o dimensionamento do servizo mediante medicións e rendementos dos diferentes tratamentos a empregar según o nivel. Aporta táboa por quenda, relacionando tratamento a realizar, horario, medios humanos e materiais así coma persoal equivalente.

O plan de limpeza de praias ven descrito no apartado 13, definindo os areas dentro do obxecto do contrato e describindo a metodoloxía a empregar nos traballos a realizar.

O apartado 14 define o plan de formación para o persoal de limpeza, describindo a metodoloxía para a elaboración da oferta formativa baseada en tarefas e presenta unha proposta de módulos de formación, incluíndo obxectivos, contidos, destinatarios, duración e perfil do docente.

A proposta de transporte dos residuos procedentes das illas Cíes ven descrita no apartado 15, definindo medios humanos e materiais.

No apartado 16 propón un equipo de inspectores para control e vixilancia sobre os aspectos relacionados con condutas veciñais constitutivas de infracción das ordenanzas vixentes, definindo medios humanos e materiais.

Finalmente no apartado 17 fai un resumo dos aspectos máis relevantes da oferta e engade unha guía do anexo de cartografía, no que aporta as diferentes rutas dos distintos tratamentos a realizar neste lote.





XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Propón un organigrama definindo en detalle postos de traballo directos, indirectos e do persoal de vixilancia e control, neste caso define e detalla equipo de inspectores.

No persoal directo aporta detalle de categoría laboral e distribución por xornadas e quendas. No caso do persoal indirecto non detalla suficientemente estes aspectos. Calcula os postos de traballo total por quenda pero non especifica o cómputo anual total, no persoal equivalente aporta cálculo por quendas e cómputo final anual, aínda que non queda suficientemente xustificado o cálculo.

Presenta plan de formación e reciclaxe detallado e xustificado, aplicado a mellorar o labor profesional e en materia de prevención, definindo cursos e contidos, indicando a categoría profesional ao que van dirixidos.

Define adecuadamente a coordinación e organización dos equipos de traballo en relación aos servizos deste lote, pero non aplicada á totalidade dos servizos incluídos no obxecto do contrato.

Non presenta definición do orzamento dos servizos e actividades propostos nesta oferta.

Propón un plan de recollida de residuos detallado, contempla tódolos residuos vinculados ao obxecto deste lote, como son fracción resto, tanto en casco vello como no resto da cidade, voluminosos, RAEE's, forestais domésticos, entre outros. Presenta un baixo grado de detalle nos servizos propostos para a recollida de animais domésticos mortos, vehículos abandonados, RCD's e de baleirado de fosas sépticas, sen desenrolar suficientemente o establecido no prego de condicións.

Define convenientemente o plan de limpeza viaria, propoñendo medios humanos e materiais adecuados, detallando quendas, frecuencias e percorridos. Aporta definición gráfica de niveis e percorridos.

Trata con pouco grado de detalle servizos especiais como limpeza de pintadas, manchas en pavimento, vertidos indiscriminados, limpeza especiais por actos na vía pública, etc. Propoñendo medios humanos e mecánicos así como quenda e días de traballo.

Desenvolve un plan de limpeza de praias detallado, dimensionando os medios materiais e humanos distribuídos en sectores e quendas. Define percorridos e





tratamentos a realizar en cada caso.

Propón proxecto piloto moi detallado sobre a recollida da fracción orgánica de residuos para a zona urbana, concretando metodoloxía e ámbito a cubrir. En canto á zona periurbana e rural define con alto grado de detalle cal será a xestión integral de biorresiduos en vivendas unifamiliares.

Presenta unha proposta de transporte dos residuos procedentes das illas Cíes adecuada, definindo convenientemente medios humanos e materiais.

Aporta anexo con alto grado de detalle, relacionando rutas, quendas e persoal asignado a cada unha tanto para a recollida de residuos como para a limpeza viaria.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.2 Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo, se propón unha valoración de **32 PUNTOS**.

UTE ACCIONA-CIVISGLOBAL

O licitador presenta un arquivo dixital de 94 follas e 5,88 MB, acompañado dun arquivo anexo de 21,9 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 35 puntos.

O documento presentado divídese en 5 apartados complementados coa información gráfica que achega nun segundo arquivo dixital.

O primeiro apartado trata o deseño, dimensionamento e xustificación do servizo, comezando polo organigrama, remitindo ao punto A.1.1 da oferta. No caso da recollida e transporte da fracción resto analiza os datos de produción e os sistemas de recollida implantados, propón rendementos de traballo e analiza, contenerización actual e define os tipos de vehículo a empregar.

Trata de maneira específica a recollida no casco histórico de Vigo, dimensionando o servizo en base ao número de colectores a implantar e o estudo dos puntos actuais de contenerización.

Para o resto dos servizos, describe os datos de partida que se tiveron en conta no dimensionamento, como na recollida en mercados municipais, residuos voluminosos, punto limpo, RAEE'S, animais domésticos mortos, residuos procedentes da limpeza urbana e de praias, transporte marítimo dos residuos das illas Cíes, escombros, residuos biodegradables de orixe domiciliario, proxectos piloto de biorresiduos en zona urbana e rural, limpeza viaria mediante diferentes tratamentos, cunetas, taludes, praias, fosas sépticas, etc.

Propón un plan de formación anual, definindo en anexo mediante táboas o





cronograma, contido dos cursos, obxectivos, duración, persoal ao que vai dirixido, etc.

Describe a coordinación e organización dos equipos propoñendo sistemas de control de calidade dos medios, definindo as pautas consideradas para a coordinación de equipos, relaciona os postos de mando e control e desenrola o sistema de xestión de persoal.

Presenta un plan de recollida de residuos, definindo e explicando para cada tipo os medios materiais e humanos, rutas, quendas así como a metodoloxía a empregar. Finalmente, neste apartado aporta táboa resumo do dimensionamento das diferentes tipos de recollida de residuos.

No apartado 2 presenta un plan de limpeza viaria, definindo niveis de limpeza, frecuencias por tipo de tratamento e nivel, explicando a metodoloxía e organización de cada tratamento a aplicar, aportando táboa resumo do dimensionamento de todos os servizos según niveis de limpeza.

Trata de maneira separada os servizos de limpeza especiais, como son retirada de carteis, limpeza de pintadas, manchas, etc. explicando a metodoloxía a seguir. Para as limpeza especiais con motivo de festas, feiras e actos públicos propón un protocolo de actuación. Trata ademais a limpeza de mercados ao aire libre, limpeza extraordinarias cando existe risco para a saúde pública, e limpeza de acción inmediata entre outras. Aporta cadro resumo do dimensionamento do servizo de limpeza viaria.

Presenta no apartado 3 un plan de limpeza de praias, definindo e explicando os tratamentos a realizar facendo un resumo mediante táboa dos medios humanos e materiais, así como as xornadas por cada tipo de tratamento.

O apartado 4 trata o proxecto piloto de recollida de biorresiduo, tanto en zona urbana coma en rural. Describe o sistema de prerrecollida, recollida/quenda/frecuencia, equipos, fases do proxecto, informes mensuais e propón xestor final.

Propón o transporte dos residuos procedentes das illa Cíes no apartado 5, dimensionando e explicando a metodoloxía.

Finalmente aporta todas as táboas resumo do dimensionamento dos servizos de recollida, limpeza viaria, limpeza de praias e prantilla proposta.

En anexo inclúe a información gráfica dos servizos ofertados.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:





De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O organigrama presentado non desenrola convenientemente os postos de traballo asignados a cada un dos servizos, non se contempla o persoal indirecto nin se define dedicación en ningún caso. Calcula o persoal equivalente por categoría e o cómputo anual total de cada un, pero non especifica claramente o persoal total aplicado no contrato.

Presenta un plan de formación e reciclaxe con alto grado de detalle, especificando cursos, contido, duración e persoal ao que vai dirixido, aporta ademais unha planificación temporal para a súa execución.

Define convenientemente a coordinación das labores contempladas neste lote pero non en relación á totalidade dos servizos incluídos no obxecto do contrato.

Non aporta definición dos capítulos de orzamento dos servizos e actividades propostos.

Propón un plan de recollida de residuos detallado, define tódalas recollidas dedos distintos tipos residuos, tanto en casco vello como no resto da cidade, voluminosos, RAEE's, RCD's, entre outros. Describe e dimensiona con detalle a organización dos distintos tipos de recollida e propón xestor final dos residuos, excepto no caso da recollida de animais domésticos mortos.

O plan de limpeza viaria proposto desenrola convenientemente os tratamentos propostos ás necesidades do servizo. Dimensiona o servizo identificando medios humanos e materiais adecuados, xustifica sectores, quendas, frecuencias e percorridos. Aporta documentación gráfica de niveis, sectores e percorridos.

En canto aos servizos especiais, como limpeza de pintadas, manchas en pavimento, vertidos indiscriminados, limpeza especiais por actos na vía pública, etc. propón medios humanos e mecánicos así como quenda e días de traballo.

Presenta con alto grado de detalle un plan de limpeza de praias, dimensiona equipos e quendas e define sectores de limpeza dependendo do tratamento, manual ou mecánico.

Define un proxecto piloto sobre a recollida da fracción orgánica de residuos, presenta un plan detallado tanto para a zona urbana coma periurbana, aportando xestores autorizados e incrementos respecto do mercado no prego de condicións.

Propón detalladamente o transporte dos residuos procedentes das illas Cíes, aporta





ademais a metodoloxía empregada, que resulta adaptada ás necesidades do servizo.

Aporta documentación gráfica relacionada con sectores, rutas e dimensionamento do servizo.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.2 Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo, se propón unha valoración de **31 PUNTOS**.

ALTHENIA S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 66 follas e 2,16 MB, acompañado dun arquivo anexo de 28,7 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 35 puntos.

O documento presentado divídese en 7 apartados complementados coa información gráfica que achega nun segundo arquivo dixital.

O primeiro apartado fai unha introdución do contido da oferta, aportando unha lista de puntos fortes e puntos débiles do servizo actual.

O segundo apartado presenta o organigrama dos postos de traballo mediante táboa, distinguindo o persoal directo do servizo de recollida e transporte de residuos, o servizo de limpeza urbana e de praias. Define en cada caso a tarefa, o tipo de servizo, xornadas, quenda, horario, rendementos e composición de equipos en canto a medios humanos como materiais. Calcula ademais o persoal necesario por categoría. En canto ao persoal indirecto aporta táboa coa área, posto en número de persoas.

A xustificación e dimensionamento dos servizos descríbese no apartado 3, onde presenta un plan de recollida dos residuos, contemplando recollida da fracción resto dentro e fora do casco histórico, mercados municipais, residuos voluminosos, punto limpo, RAEE'S, escombros, residuos biodegradables, animais domésticos mortos e vehículos abandonados. Para cada un dos servizos anteriores acota o ámbito de prestación do servizo, calcula a carga de traballo en base a produción de residuos diaria e a contenerización, o tempo efectivo de traballo e o rendemento do servizo. Propón ademais os quendas de traballo e frecuencias do servizo. Con todos estes datos xustifica o dimensionamento temporal e por carga de traballo.

Dentro deste apartado presenta un plan de limpeza viaria, definindo niveles de limpeza e analizando para cada tipo de tratamento os datos de partida, propoñendo unha composición dos equipos e a metodoloxía a seguir e finalmente dimensionando o servizo con quendas, medicións, frecuencias, número de equipos e sectores.

Presenta un plan de limpeza de praias, dimensionando tanto medios humanos como materiais.





Propón dous proxectos piloto para a recollida da fracción orgánica de biorresiduos, un para a recollida de biorresiduos alimenticios e de cociña en zona urbana e outro para o tratamento de biorresiduos en zona periurbana.

Por último dentro deste apartado, dimensiona o servizo de recollida e transporte marítimo dos residuos das illas Cíes e residuos procedentes da limpeza viaria.

No apartado 4 presenta un plan de formación e reciclaxe, propoñendo distintos tipos de accións formativas, como son a formación de inicio, formación durante o desempeño e a formación de experto. Marca os obxectivos do mesmo para xustificar o plan e desenrola a súa organización definindo as funcións do coordinador e dos monitores. Propón un cronograma en tres bloques e define un esquema das accións formativas, concretando a acción, o número de horas e o perfil dos asistentes, define ademais o contido dos cursos dependendo do traballo a realizar.

Explica a coordinación e organización dos equipos de traballo no apartado 5, deixando para o apartado 6 a xustificación dos percorridos en cada plan de limpeza.

Finalmente no apartado 7 aporta o detalle da valoración económica dos custes dos servizos na xustificación económica da oferta, sobre C.

En anexo presenta o detalle gráfico das distintas propostas.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Define adecuadamente o organigrama dos postos de traballo directos, indirectos e do persoal de vixilancia e control, asignando categorías e quendas.

No caso do persoal directo aporta detalle de xornadas e horarios. No caso do persoal indirecto e do persoal de vixilancia e control non detalla suficientemente estes aspectos.

Aporta cálculo dos postos de traballo total e do persoal equivalente por categorías, e cómputo final anual, aínda que non xustifica convenientemente o cálculo deste último.

Presenta plan de formación e reciclaxe adecuado, propón accións formativas e duración pero non define contidos nin cronograma, indica o perfil profesional ao que van dirixidos.





Aporta definición adecuada da coordinación dos equipos de traballo propios deste lote pero non os relaciona coa totalidade dos servizos incluídos no obxecto do contrato.

Presenta baixo grado de definición do orzamento dos servizos e actividades propostos nesta oferta.

O plan de recollida de residuos resulta adecuado, contempla tódolos residuos vinculados ao obxecto deste lote. Propón correctamente equipos en tódolos servizos, pero o grado de definición e xustificación das rutas é baixo. Non define convenientemente o servizo de recollida de residuos forestais domiciliarios, RCD,s e fosas sépticas.

Presenta un plan de limpeza viaria detallado, propoñendo tódolos tratamentos necesarios e medios humanos adecuados. Non detalla suficientemente as rutas e sectores propostos.

Define con pouco grado de detalle os servizos especiais como limpeza de pintadas, manchas en pavimento, vertidos indiscriminados, limpeza especial por actos na vía pública, etc. Non propón servizo para o estendido de sal e aplicación de herbicidas.

Presenta un plan de limpeza de praias adecuado, sectorizando e dimensionando os medios materiais e humanos distribuídos en xornadas.

O proxecto piloto sobre a recollida da fracción orgánica de residuos para a zona urbana e periurbana ten baixo grado de detalle, non define convenientemente a metodoloxía e ámbito a cubrir.

Non queda definido en detalle o transporte dos residuos procedentes das illas Cíes, non aporta xustificación adecuada nin metodoloxía da execución do servizo.

Aporta anexo gráfico adecuado con rutas, quendas, persoal asignado e frecuencias.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.2 Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo, se propón unha valoración de **25 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A

O licitador presenta un arquivo dixital de 77 follas e 2,1 MB, acompañado dun arquivo anexo de 49,3 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 35 puntos.

O documento presentado divídese en 7 apartados. No primeiro se enuncian os medios humanos adscritos ao servizo, comenzando polo organigrama proposto pola empresa, expoñendo a continuación os postos de traballo e a plantilla, a imaxe do persoal, equipos de protección individual e colectiva. Presenta un plan de formación e





recicla, propoñendo distintos tipos de accións formativas, como son a formación de inicio, formación durante o desempeño e a formación de experto. Marca os obxectivos do mesmo para xustificar o plan e desenrola a súa metodoloxía definindo as funcións do coordinador e dos monitores. Propón un cronograma en tres bloques e define un esquema das accións formativas, concretando a acción, o número de horas e o perfil dos asistentes, define ademais o contido dos cursos dependendo do traballo a realizar.

No segundo apartado xustifica o dimensional dos equipos a empregar para cada un dos servizos prestados. Inicia a explicación mediante unha táboa que inclúe a quenda de traballo, a composición do equipo, o número de equipos e as xornadas de traballo anual de cada equipo. As xornadas as clasifica separadamente entre as de luns a venres, e as de sábados, domingos e festivos.

O terceiro apartado corresponde ao “plan de recollida dos residuos”, incluíndo os horarios, a composición dos equipos, a xustificación do dimensionamento do servizo e as súas rutas. Este plan contempla a recollida no casco histórico, a recollida mediante carga traseira, recollida mediante carga lateral, repaso de ubicacións de colectores de carga lateral, residuos voluminosos, RAEE'S, biorresiduos forestais de orixe domiciliario, animais domésticos mortos, vehículos abandonados, RCD'S, fosas sépticas, residuos de limpeza de praias e viaria, punto limpo móbil, mercados e mercadillos, festas. A continuación inclúe un calendario para cada servizo.

No cuarto apartado describe o “plan de limpeza viaria”, expoñendo todos os tipos de tratamentos propostos, indicando a súa frecuencia e horarios, a composición do equipo, a xustificación do dimensionamento do servizo e a carga de traballo considerada. Aporta calendario para cada tipo de servizo.

O apartado quinto corresponde ao “plan de limpeza de praias”, contemplando limpeza manual e mecánica, baleirado de cubos das praias, limpeza e desbroce de camiños de acceso, etc. Tamén neste caso expón as tarefas a realizar, indicando frecuencias e horarios, composición do equipo, xustificación do dimensionamento do servizo e carga de traballo considerada.

O apartado sexto titulado “ proxecto piloto sobre a recollida da fracción orgánica de residuos”, describe a metodoloxía para a recollida da fracción orgánica, así como o lavado e mantemento dos colectores destinados a tal fin.

Remata a memoria co apartado sétimo titulado “proposta de transporte dos residuos procedentes das illas Cíes”, que mostra os horarios, a composición dos equipos, e quendas para executar o servizo.

En arquivo anexo aporta a información gráfica das propostas incluídas nesta oferta.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.





Propón un organigrama básico definindo postos de traballo directos, indirectos e do persoal de vixilancia e control, con baixo grado de detalle.

No caso do persoal directo aporta detalle de categoría laboral e distribución por quendas. No persoal indirecto e persoal de vixilancia e control non detalla suficientemente estes aspectos.

Non aporta cálculo dos postos de traballo total, no persoal equivalente aporta cálculo por categorías e cómputo final anual, aínda que non queda suficientemente xustificado o cálculo.

Presenta plan de formación e reciclaxe adecuado, aínda que o grado de detalle é baixo, propón accións formativas pero non define contidos, indica o perfil profesional ao que van dirixidos.

Non define adecuadamente a coordinación e organización dos equipos de traballo en relación á totalidade dos servizos incluídos no obxecto do contrato.

Non presenta definición do orzamento dos servizos e actividades propostos nesta oferta.

Propón un plan de recollida de residuos adecuado, contempla tódolos residuos vinculados ao obxecto deste lote, como son fracción resto, tanto en casco vello como no resto da cidade, voluminosos, RAEE's, forestais domésticos, entre outros.

Presenta un baixo grado de detalle nos servizos propostos para a recollida de animais domésticos mortos, vehículos abandonados, RCD's e de baleirado de fosas sépticas, etc. sen propoñer xestor final dos residuos.

Presenta un plan de limpeza viaria adecuado, propoñendo medios humanos e materiais adecuados, detallando quendas e xornadas. Contempla tódolos tratamentos a realizar pero non detalla suficientemente as rutas e sectores propostos.

Define detalladamente servizos especiais como limpeza de pintadas, manchas en pavimento, vertidos indiscriminados, limpeza especiais por actos na vía pública, etc. Propoñendo medios humanos e mecánicos así como xornadas.

Desenvolve un plan de limpeza de praias detallado, dimensionando os medios materiais e humanos distribuídos en xornadas.

Presenta un proxecto piloto con baixo grado de detalle sobre a recollida da fracción orgánica de residuos para a zona urbana, concretando metodoloxía e ámbito a cubrir. Non define xestor final dos residuos. En canto á zona periurbana e rural non define cal será a xestión integral de biorresiduos en vivendas unifamiliares.





Define convenientemente unha proposta de transporte dos residuos procedentes das illas Cíes, sinalando medios humanos e materiais.

Aporta anexo gráfico adecuado con rutas, quendas e persoal asignado a cada unha.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.2 Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo, se propón unha valoración de **23 PUNTOS**.

a.1.3.- Maquinaria e vehículos: Se valorará con un máximo de 10,5 puntos.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 37 follas e 1,7 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.

En primeiro lugar introduce o desenrolo dos contidos da oferta.

Propón a aplicación do material relacionado no PPTP para as labores de servizos comúns, recollida e transporte de residuos, limpeza viaria e de praias, mediante unha táboas relacionando vehículo, servizo a prestar, quenda, sector, xornada, dotación humana e adaptación ao traballo.

En canto ao plan de mantemento e conservación da maquinaria e vehículos, expón unha proposta da estrutura organizativa, funcións a desenrolar polo xefe do contrato, organización e funcións do taller central de maquinaria, parque móbil de vehículos, instalacións fixas, almacén e compras. Propón ademais un programa informático de xestión, ferramentas dotadas no taller e no coche taller, follas de ruta, control preventivo de motores e circuitos hidráulicos por sistema de laboratorio de aceites. Plantea a xeración de niveles e guións de mantemento.

No plan de reposición de vehículos e maquinaria define vehículos e maquinaria a repoñer aportando fichas técnicas e distribuíndo temporalmente a súa adscrición ao contrato.

Describe as ferramentas e materiais precisos para a realización de cada tarefa obxecto do contrato, distinguindo entre recollida e transporte de residuos e limpeza viaria e de praias.

Finalmente aporta detalle das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:





De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

Presenta unha proposta detallada e lóxica da aplicación do material a disposición do adxudicatario relacionada no PPTP, o grado de detalle na concreción dos traballos a realizar cos diferentes vehículos e maquinaria é limitado, xa que non se aporta descrición exhaustiva da actividade a realizar nin o equipamento do vehículo a utilizar en cada unha. A proposta dos medios humanos para a prestación dos servizos e a súa distribución temporal por quendas é apropiada.

Propón un plan de mantemento e conservación detallado, aportando traballos a realizar nos distintos elementos, ciclos de mantemento por horas de funcionamento, propoñendo ademais persoal específico para mantemento.

Presenta un plan de reposición de vehículos detallado, a proposta de substitución de vehículos e a distribución temporal considérase válida para as necesidades do servizo; aporta a demais fichas dos vehículos a repoñer.

En xeral a proposta presenta un alto grado de detalle gráfico.

Presenta unha descomposición con alto grado de detalle do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor os aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **10,5 PUNTOS**.

UTE ACCIONA-CIVISGLOBAL

O licitador presenta un arquivo dixital de 34follas e 2,1 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.

Xustifica a proposta de aplicación da maquinaria mediante táboa, a cal relaciona servizo a prestar, quenda, días e frecuencia a realizalo servizo, medios materiais e medios humanos entre outros parámetros. Engade ademais listado de maquinaria subrogada.

Dentro do plan de mantemento da maquinaria describe a organización, repostos e almacén, control de rexistros, aspecto e seguridade dos equipos, mantemento de maquinaria, mantemento de vehículos, distinguindo entre preventivo predictivo e sistemático, correctivo e modificativo. Propón aplicación informática para a xestión do taller e un plan de lavado. Aporta modelos de partes de traballo e ficha de operación





de mantemento de vehículos.

Describe a tecnoloxía do software de xestión de maquinaria en canto aos atributos da aplicación, mobilidade e funcionalidade.

Dentro do plan de reposición de maquinaria encóntrase unha táboa coa maquinaria proposta e o mes da súa entrada no contrato, ademais das características técnicas de cada unha. Engade listado de maquinaria e ferramentas de taller e as súas características.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta unha proposta detallada e adecuada da aplicación do material a disposición do adxudicatario relacionada no PPTP, cun baixo grado de detalle na concreción dos traballos a realizar cos diferentes vehículos e maquinaria, xa que non aporta descrición exhaustiva da actividade a realizar e o equipamento do vehículo a utilizar en cada unha. A proposta dos medios humanos para a prestación dos servizos e a súa distribución temporal é adecuada.

Propón un plan de mantemento e conservación pouco detallado en canto a tipoloxía de vehículos, propón actividades a realizar en algún tipo de vehículo, aporta proposta adecuada de persoal específico para mantemento.

Presenta un plan de reposición de vehículos detallado, cunha proposta de substitución de vehículos adecuada ás necesidades do servizo; aporta fichas dos vehículos a repoñer e fixa ademais unha distribución temporal adecuada.

En xeral a proposta presenta un alto grado de detalle gráfico.

Non presenta unha descomposición do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se propón unha valoración de **9 PUNTOS**.

UTE COPASA-GESECO

O licitador presenta un arquivo dixital de 46 follas e 1,6 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.





Redacta unha introdución sobre o material posto a disposición do adxudicatario, define os roles de uso e describe cada un dos vehículos aportados polo Concello propoñendo actuacións de melloras técnicas e medioambientais sobre eles.

No plan de reposición de vehículos e maquinaria define modalidades de relevo e aporta táboa coa reposición de vehículos, xustifica ademais o plan de reposición e engade un cronograma de posta a disposición. Describe os medios de nova adquisición con ficha técnica e características.

Propón táboa coa distribución de todos os materiais por quendas e servizos, tanto para a recollida de residuos como para a limpeza viaria.

Presenta plan de mantemento e conservación da maquinaria e vehículos, define etapas de deseño do plan de mantemento preventivo, rexistro diario de información a través do parte de mantemento rutinario, xera niveis de mantemento, describe a organización do taller e aporta fichas de mantemento dos distintos tipos de vehículos.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta proposta da aplicación de todo o material relacionado no PPTP moi detallada, aporta descrición exhaustiva de cada vehículo e relaciona de maneira adecuada e coherente medios humanos e mecánicos, así como a súa distribución temporal e xeográfica.

O plan de mantemento e conservación da maquinaria e vehículos proposto considérase adaptado ás necesidades do servizo, propón niveis de mantemento según horas de funcionamento e concreta traballos a realizar en cada tipo de vehículo.

Presenta un plan de reposición de vehículos detallado, cunha proposta de substitución de vehículos axustada ás necesidades do servizo; aporta fichas dos vehículos a repoñer e fixa ademais unha distribución temporal adecuada. Non presenta proposta de persoal específico para labores de mantemento.

Propón un plan de reposición de vehículos adaptado, cun grado de detalle adecuado, xustificando a reposición, aportando características dos novos vehículos e cronograma indicando datas de substitución.

En xeral a proposta presenta un alto grado de detalle gráfico.





Non presenta unha descomposición do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se propón unha valoración de **9 PUNTOS**.

UTE CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 34 follas e 1,4 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.

En primeiro lugar describe o obxecto do documento e explica a forma en que xustificará o requisito de coherencia da oferta técnica coa económica.

Describe o planteamento da oferta, detallando disposicións xerais requiridas no PPTP en canto a maquinaria e vehículos aportados polo Concello e a súa utilización exclusiva, vehículos, maquinaria e ferramentas de nova inversión, normativa de aplicación a colectores, materiais para conservación e mantemento, maquinaria de reserva, inspección técnica dos vehículos adscritos ao servizo, contaminación acústica e emisións dos vehículos e maquinaria, imaxe do servizo, vehículos de inspección, aprobación da maquinaria por parte do Concello e reversión dos vehículos, maquinaria, equipos, útiles e ferramentas ao Concello unha vez finalice o contrato.

Relaciona a maquinaria e medios auxiliares necesarios para o desempeño das tarefas correspondentes ao obxecto do contrato, presenta unha táboa coa maquinaria a subrogar e a maquinaria proposta pola UTE.

Presenta unha proposta de aplicación do material para a realización das labores obxecto do contrato, aporta unha táboa por turno relacionando servizo, horario, frecuencia, persoal e recursos materiais.

Propón un plan de mantemento preventivo sistemático realizado en intervalos de horas e km de explotación, un plan de mantemento correctivo e un plan de lavado. Presenta niveles de mantemento según tipo de vehículo.

No plan de reposición presenta unha táboa coa descrición do vehículo e a fecha de alta.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.





Presenta unha proposta adecuada da aplicación do material a disposición do adxudicatario relacionada no PPTP, o grado de detalle na concreción dos traballos a realizar cos diferentes vehículos e maquinaria é baixo, xa que non se aporta descrición exhaustiva da actividade a realizar nin o equipamento do vehículo a utilizar en cada unha. Os medios humanos propostos e a súa distribución temporal por quendas son adecuados.

Propón un plan de mantemento e conservación pouco detallado, non aporta traballos a realizar nos distintos vehículos, propón tramos de mantemento por horas de funcionamento e non aporta proposta de persoal específico para mantemento.

Presenta un plan de reposición de vehículos detallado, cunha proposta de substitución de vehículos para as necesidades do servizo e distribución temporal adecuada; aporta características dos vehículos a repoñer.

En xeral a proposta presenta un alto grado de detalle gráfico.

Non desenvolve convenientemente unha descomposición do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se propón unha valoración de **8 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 48 follas e 4,4 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.

Presenta unha proposta da aplicación do material relacionado no PPTP mediante táboa, onde relaciona servizo a executar, quenda, composición humana e maquinaria de cada equipo. Distingue entre servizo de limpeza e de recollida de residuos.

En canto ao plan de mantemento e conservación de maquinaria e vehículos propón unha organización para o taller así como un programa de xestión informático para maquinaria; distingue mantemento predictivo, mantemento produtivo total, mantemento correctivo e mantemento preventivo baseado en niveles de mantemento según horas ou km e guións de mantemento, propón un control preventivo de motores e circuítos hidráulicos por sistema de laboratorio de aceites. Aporta ademais fichas exemplo de partes de mantemento e unha táboa enumerando os medios destinados ao mantemento de vehículos, maquinaria e equipos.

Propón un plan de reposición de vehículos e maquinaria aportando táboa descritiva e





fichas coas características técnicas dos vehículos propostos.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta unha proposta adecuada da aplicación do material a disposición do adxudicatario relacionada no PPTP, o grado de detalle na concreción dos traballos a realizar cos diferentes vehículos e maquinaria é baixo, xa que non se aporta descrición exhaustiva da actividade a realizar nin o equipamento do vehículo a utilizar en cada unha. Desenvolve convenientemente a proposta dos medios humanos e a súa distribución temporal por quendas.

Propón un plan de mantemento e conservación adecuado, aportando traballos a realizar en algún tipo de vehículo, tramos de mantemento por km ou horas de funcionamento, non aporta proposta de persoal específico para mantemento.

Presenta un plan de reposición de vehículos detallado, cunha proposta de substitución de vehículos para as necesidades do servizo adecuada, a distribución temporal proposta nalgún caso non é idónea, aporta fichas dos vehículos a repoñer.

En xeral a proposta presenta un grado de detalle gráfico adecuado.

Non aporta descomposición do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se propón unha valoración de **8 PUNTOS**.

ALTHENIA S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 19 follas e 825,5 KiB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.

En primeiro lugar redacta unha introdución definindo o obxecto do documento. Propón a aplicación do material relacionado no PPTP mediante táboa relacionando o vehículo, servizo a prestar, quenda e xornadas.

En canto ao plan de mantemento describe a organización do taller, plantea o mantemento a través das indicacións dos fabricantes, aportando unha táboa exemplo. Define como será o proceso de lavado e propón un sistema informático de control. Engade ademais unha táboa coa ferramenta destinada ao taller.





Expón cunha táboa os vehículos a repoñer e o prazo no que estarán operativos, engade ademais as características técnicas de cada un deles.

Define as ferramentas e materiais cos que contará o persoal dependendo da tarefa a realizar.

Finalmente enumera os capítulos da valoración de custes da xustificación económica da oferta.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta unha proposta de aplicación de todo o material relacionado no PPTP coherente pero con moi pouco grado de detalle, non aporta descrición dos vehículos nin medios humanos a empregar nas distintas tarefas.

O plan de mantemento proposto considérase pouco detallado, unicamente presenta actividades e ciclos de mantemento no caso dun tipo de vehículo, a modo de exemplo. Propón persoal específico para labores de mantemento.

O plan de reposición de vehículos e maquinaria non se adapta convenientemente coas necesidades do servizo, en canto a tipoloxía de vehículos e na súa distribución temporal.

En xeral a proposta presenta un grado de detalle gráfico adecuado.

Non descompón convenientemente os capítulos do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se propón unha valoración de **5 PUNTOS**.

a.1.4.- LOCAIS E INSTALACIÓNS: Se valorará con un máximo de 7 puntos.

UTE COPASA - GESECO

O licitador presenta un arquivo dixital de 49 follas e 2,56 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.





Descrición moi detaiada de tódalas instalacións existentes. Propoñen unha Oficina de atención cidadana en rúa Camelias de 150m2 equipada con medios informáticos e aula “ecolóxica” de formación para 30 persoas; Garaxe-almacén na rúa Torrecedeira duns 220m2 con medios propostos para o servizo de recollida “porta a porta” no Casco Vello. Propoñen o uso das oficinas de GESECO en rúa Teixugueiras 13. Non se aportan cadros de persoal nin maquinaria e a súa distribución en cada unha das instalacións. non hai remisión ao presuposto. Comprométese a facer unha auditoría enerxética. Propóñense como melloras no parque central: mellora nas instalacións do taller (maquinaria); instalación de aire comprimido, instalación de detección e extracción de CO2; mellora na instalación eléctrica; almacén de recursos no Centro de traballo; modificar a iluminación en base a auditoría enerxética (4.1); máquina de vapor na zona de lavado (4.4); mellora da estación de carga de GNC para vehículos de carga lateral mediante 2 surtidores e un compresor (4.2); substitución de caldeira de gasoil por unha de gas natural para acs y calefacción; aforro de consumo de auga en griferías; mellora nas instalacións de protección contra incendios; instalación de surtidor de diesel e biodiesel (4.6); cisterna para reutilización de augas pluviais (4.5); acondicionamento do taller para reparar vehículos eléctricos; punto de recarga eléctrico a disposición do Concello; tratamento da auga previo ao vertido á rede de saeamento. Nos centros auxiliares se propón a instalación de caldeira de gas natural e aforro de auga; mellora na iluminación mediante leds; illamento térmico das instalacións e dobre acristalamento. Achégase plan de mantemento detaiado co compromiso de contratar unha empresa externa se non se pode cubrir con medios propios. Descríbese un sistema de vídeo vixianza, detección e alarma e control de accesos detaiado por cada centro.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

As melloras propostas están xustificadas. O grado de detalle e a concreción de todos e cada una dos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións é moi bo. A descrición da distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións é bastante detaiada. A relación dos medios humanos e materiais cos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións é suficiente. A organización dos locais e instalacións existentes a intervir nos servizos é adecuada. O grao de detalle gráfico presentado é bo. Non hai remisión ao presuposto.

Coas consideracións anteriores ao respecto do locais e instalacións se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor as aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **7 PUNTOS**.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.





O licitador presenta un arquivo dixital de 51 follas, das cales a última está en branco, e 4,86 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.

Descrición detaiada de tódalas instalacións existentes. Propoñen unha parcela de aparcamento ao lado do parque central de 1013m²; un parque auxiliar de maquinaria en Xulián Estévez 58 de 468m²; unha oficina de atención do servizo na rúa Tarragona 12 de 633m²; e unha oficina de atención ao usuario en rúa Zamora 72 de 52m². Apórtase cadros de medios humanos e materiais por servizos e cadro de medios indirectos. Aportan contratos de dispoñibilidade dos locais. No parque central propóñense: instalación de luminarias leds; ampliación da instalación de paneis de captación solar e aerotermia para acs e calefacción; medidas de aforro de auga nas griferías e aparatos sanitarios; instalacións de aire comprimido na zona de mantemento; instalación dunha toma para recarga para vehículos eléctricos; mellora nas instalacións de protección contra incendios; illamento térmico da cuberta dos vestiarios; pintura en zona de carga de GNC; caldeira de gas natural. En centros auxiliares propóñense: instalación de luminarias leds, aerotermia e paneis (non aclara onde se coloca a instalación); medidas de aforro de auga nas griferías e aparatos sanitarios; reparacións menores de carpinterías e humidades. Apórtase plan de mantemento detaiado. A vixianza realizarase mediante a contratación dun servizo externo. Instalacións de cámaras de vixianza e control de presenza con pouco detaie. Plano sen cotas nin alturas libres. Presentan desglose de remisión ao capítulo 1 e 2 (subapartados 2.1 a 2.8) do presuposto.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O grado de detalle e a concreción de todos e cada una dos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións é bo nas instalacións existentes pero non se xustifica que a parcela proposta de aparcamento ao lado do parque central, nin o parque auxiliar de maquinaria na Rúa Xulián Estévez sexa unha mellora para o servizo. A oferta parte do estado actual das instalacións propoñendo poucas melloras respecto do existente na actualidade. A descrición da distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións é bastante detaiada. A relación cos medios humanos e materiais é adecuada aos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións existentes. A organización dos locais e instalacións existentes a intervir nos servizos é boa. O grao de detalle gráfico presentado é suficiente. O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é correcto.





Coas consideracións anteriores ao respecto do locais e instalacións se propón unha valoración de **5,30 PUNTOS**.

UTE CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 48 follas e 3,65 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.

Describe as instalacións existentes aportando documentación gráfica explicativa. Aporta cadros resumen dos medios materiais e humanos por centro e quenda de traballo, xunto con esquemas dos ámbitos xeográficos de influencia de cada centro auxiliar. Proponse unha oficina de atención a cidadanía na rúa Príncipe nº 22 en réxime de aluguer e cunha superficie de 250m². Propón melloras mediambientais nas instalacións existentes pormiudadas por cada centro: instalación de luminarias LED e redutores consumo de auga en todas as instalacións. No parque central: reparacións e pintado, taquillas, instalación de captación de pluviais, instalación de puntos de recarga de vehículos eléctricos e instalación de 20 paneis solares. Nos centro auxiliares: reposición de taquillas e bancos, reparacións puntuais e algúns deshumidificadores. Descríbese o procedemento operativo tipo dun almacén. Aportan programa de mantemento tipo. En canto ao sistema de vixianza do parque central se remite a un vixiante nocturno xa en plantilla conforme ao capítulo 1.2 e que fai funcións de limpeza polo día, ademais propoñen vídeo vixianza, alarma e control de accesos. Remítese aos subcapítulo 2.3 e 2.6 do presuposto.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

As melloras propostas contan con pouco detaie. O detalle dos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións é suficiente, así como a distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións e a relación dos medios humanos e materiais cos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións é suficiente. Non se concreta a organización dos locais e instalacións a intervir nos servizos. A documentación gráfica é suficiente. Non conta detalle suficientemente a oficina de atención proposta. O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é suficiente.





Coas consideracións anteriores ao respecto do locais e instalacións se propón unha valoración de **3,5 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIAMBIENTALES S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 49 follas e 1,6 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.

Descrición sucinta do parque central e centros auxiliares. Aporta cadros de sectores de influencia e cuantificación de persoal por centro. Propón no punto 1.4.3 as seguintes melloras: puntos de carga de vehículos eléctricos, cámara frigorífica para animais mortos, instalación de planta de salmuera de 1000l, túnel de lavado para vehículos industriais, sistema de depuración e reutilización de augas procedentes do lavado de vehículos, redución de consumo de auga en griferías e sanitarios, redución de consumo eléctrico mediante detectores de presenza, instalación de iluminación led, sistema de captación de augas pluviais SCAPT en dúas zonas cun total de 700m2 para cisternas e lavado de instalacións e vehículos. Plan de mantemento tipo sen indicar a frecuencia na limpeza e desinfección. O sistema de vixianza non se concreta, se describe un modelo "a modo de exemplo". Non hai remisión ao presuposto.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

As melloras propostas non se concretan nin se xustifica que melloren o servizo. Enuméranse, con pouco detaie, os traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións, igual que a descrición da distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións. Non se concreta a relación dos medios humanos e materiais cos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións, soamente se cuantifican. Non se detaia a organización dos locais e instalacións a intervir nos servizos. A documentación gráfica ten pouca calidade. Non hai remisión ao presuposto.

Coas consideracións anteriores ao respecto do locais e instalacións se propón unha valoración de **1,9 PUNTOS**.

ALTHENIA S.L.





O licitador presenta un arquivo dixital de 11 follas e 0,4 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.

Fai unha enumeración sen descrición pormiudada dos usos a desenvolver nos locais que aporta o Concello, xunto cuns cadros de distribución de persoal e maquinaria por cada centro. Propón como melloras mediambientais nas instalacións existentes a instalación de luminarias LED e o aproveitamento de augas pluviais para rego. Aportan programa de mantemento e propoñen a vixianza do "lote 3" mediante servizos externos sen detaiar. Remítese ao capítulo 3.3 do presuposto.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

As melloras propostas non se concretan nin cuantifican. Non se detallan nin os traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións, nin a distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións. Non se concreta a relación dos medios humanos e materiais cos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións, soamente se cuantifican. Non hai documentación escrita nin gráfica que explique que a organización dos locais e instalacións a intervir nos servizos é a adecuada. O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é suficiente.

Coas consideracións anteriores ao respecto dos locais e instalacións se propón unha valoración de **1,5 PUNTOS**.

UTE ACCIONA - CIVISGLOBAL

O licitador presenta un arquivo dixital de 19 follas e 1,63 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.

Non se describen pormiudadamente as instalacións existentes. Propoñen utilizar a Sede de CivisGlobal que ten unha superficie duns 1200m2. Hai unha enumeración do número de traballadores nos centros auxiliares. Propón melloras nos centros auxiliares consistentes en pintura, instalación de luminarias LED e mobiliario. No parque central propónse, sen detaiar, a minimización de residuos e a instalación de luminarias LED. Aportan programa de mantemento tipo no que non se reflicte a limpeza. En canto ao sistema de vixianza do parque central se remite a un vixiante e colocación de alarma nos centros auxiliares. Non hai remisión ao presuposto.





XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

As melloras propostas non se concretan nin cuantifican. Non se aporta detaie dos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións é suficiente, así como a distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións.

Non se concreta a relación dos medios humanos e materiais cos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións. Non hai documentación gráfica. Non se describe a organización dos locais e instalacións a intervenir nos servizos. Non hai remisión ao orzamento dos servizos e actividades propostos.

Coas consideracións anteriores ao respecto do locais e instalacións se propón unha valoración de **1,2 PUNTOS**.

A.2.- PROXECTOS PARA A INNOVACIÓN NA IMPLANTACIÓN DOS SERVIZOS (PT2):

Este apartado se valorará ata cun máximo de **PT2= 30 puntos**, que serán desglosados nos seguintes **subapartados**:

a.2.1.- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E XESTIÓN. Se valorará con un máximo de 4,5 puntos.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 44 follas e 4,5 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4,5 puntos.

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 2 separase o sistema de información en tres partes: Os elementos hardware de captación de información, o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvolven as tarefas propias do negocio e sistema de intercambio de información con terceiros

Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo son:, 47 DISPOSITIVO EMBARCADO *GCD (interconexión sistemas vehículos, GPS e compatible CANBUS, que permite obter información de sistemas externos como poden ser caudalímetros, lectores RFID, e sistema mans libres) actualiza posición entre 5" e 5' , 62 GPS ALBATROSS S8 compatible con CANBUS, sistema de pexaxe con sensor de inclinación en cada vehículo con sistema de recollida lateral e traseira, 163 Teléfonos operarios/vehículos VT10, 40 SMARTPHONE CON APP VISION, 7 terminais biometricos de control de presenza, 39 PC's e 3 Tablet. A empresa posúe





unha licencia de operación de frecuencia radio para prover as comunicacións internas en caso de ser necesario.

Sistema de xestión da información está formado polas aplicacións “VISION” e a ferramenta “System for Environmental Efficiency Evaluation of Urban Services” que fornecen as seguintes funcionalidades: Xestión de: Persoal, Maquinaria, Instalacións, Catálogo de servizos, Xestión de colectores, papeleiras e outros bens do servizo, Xestión de residuos, Xestión de incidencias, Xestión e localización de frota, Xestión de limpeza viaria, Xeración de informes, Análises de información, Sistemas de sensorización e recollida de datos, Sustentabilidade, Mantementos preventivos e correctivos, control de flotas, Documentación integrada, Información xeorreferenciada, Informes e cadros de mando. Trátase de unha única ferramenta para a xestión tanto do servizo obxecto do contrato do Lote 2 como da xestión de activos (colectores, papeleiras, parque móbil, persoal, etc) e presenta un alto nivel de integración de todas as funcionalidades posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas. A identificación dos colectores realízase mediante TAG de xeito automático e a xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o módulo de xestión de incidencias da aplicación VISO. APP para xestión punto limpo. O sistema está dotado de integración WMS.

Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante unha web personalizada para esta oferta, un teléfono 900 e unha App cidadá tamén personalizada. Por outra banda prevé ferramentas para o intercambio de información co Concello mellorando as esixencias mínimas do PPT. Neste aspecto desenvolvendo a parte cualificada como opcional que comprende as ferramentas para a “actualización de datos na plataforma do concello de Vigo”.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

- Realiza unha descrición das características da plataforma e a resposta que esta dá ás necesidades expostas no PPT.
- A proposta posúe unha descrición gráfica da plataforma global do sistema informático que amosa as interaccións co mesmo dos distintos elementos que forman parte do servizo. Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos.

-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.

- Enumera as ferramentas informáticas necesarias, detallando os módulos e funcionalidades de cada unha.
- Describe e detalla o hardware nos que se apoian os sistemas de información indicando o número de elementos..

-A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.





Detalla dunha maneira sistematizada a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato e daquelas subsidiarias necesarias para o mantemento do sistema

-A maior calidade na execución do contrato.

- Cumpre os requisitos respecto da xeolocalización dos dispositivos, o control do inventario. Xeoreferencia e realiza un control permanente de todos os vehículos que realizan o servizo permitindo xerar unha comparativa entre as planificacións e a execución dos traballos programados.
- A identificación dos colectores realízase de forma automática nos vehículos mediante a lectura do seu identificador electrónico TAG, xunto co sistema de pexase, proporcionan unha grande cantidade de información que permite calibrar de xeito obxectivo e en tempo real ó desenvolvemento do servizo.
- A identificación das papeleiras faise mediante as súas xeolocalización utilizando os terminais GPS do persoal.
- A aplicación aborda todos os módulos dunha forma integrada permitindo a interrelación dos mesmos e contén un módulo de xestión da calidade.
- Respecto á interconexión coa plataforma VCI+, propón un modelo de datos detallado e a mais comprométese ao desenvolvemento da parte catalogada como "Sistema opcional" pa a actualización de datos na plataforma de Concello de Vigo.

-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión

- Identifica dunha forma moi detallada os elementos que forman parte do sistema de información
- Describe os sistemas de comunicacións entre os seus equipos de traballo, as canles a disposición do cidadán (APP, liña telefónica 900 e web) así como o sistema de intercambio de información coas dependencias municipais (detallando as ferramentas e o modelo de datos que permiten a intercomexión coa plataforma VCI+)

-Grao de detalle gráfico presentado

- A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está apoiada nun conxunto de gráficos claros, intuitivos e moi descritivos.

-Grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.

- No documento realízase unha desagregación pormenorizada de cada un dos elementos que forman parte do sistema de información e comunicacións en relación coa memoria económica.

Coas consideracións anteriores ao respecto do (8 das FEC en desenvolvemento do apartado a.2.1.- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACION E, XESTION) se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor os aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **4,50 PUNTOS**.

ALTHENIAS.L.





O licitador presenta un arquivo dixital de 25 follas e 1,2MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4,5 puntos.

Descrición xeral da oferta:

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 2 separase o sistema de información en tres partes : Os elementos hardware de captación de información, o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvollen as tarefas propias do negocio e sistema de intercambio de información con terceiros

- Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo son:ordenadores embarcados modelo operand, terminais móbiles para a introdución manual de datos sobre o terreo , sistemas de xeolocalización GPS para a localización dos vehículos CG1 e sistemas BASICTRAK compatibles con CANBUS , transpondedores RFID para a identificación dos contedores, sensores de traballo, identificación papeleras con QR, lectores manuais BTR2, sistema automáticos de pexase, sistemas de lecturas de Identificación RFID automática, dispositivo GPS/GPRS para carrito de barrendero, lector biométrico para o control de presenza dos empregados.
- Sistema de xestión da información está formado as aplicacións:
 1. MAWIS MOBILE: Administra sistemas embarcados opentran permite a xestión dos servizos realizados-
 2. MAWIS U2- Software en modo Saas, permite a xestión da planificación e execución de traballos propios do contrato, o seguimento en tempo real de frota e elementos inventariados.
 3. CITINAT PRO- soportará o control de incidencias.
 4. MAWIS START e POCKET: Xestión de inventario e servizo en soporte smartphone
 5. Soft de control de presenza -permite xestionar a presenza en todos os centros onde se atopen todos os empregados

As funcionalidades das ferramentas que dan soporte ao servizo son:

- Xeolocalización e Xeoreferenciación-Control de frota -Xestión de Flotas..- Planificación de Rutas e Servizos.-Incidencias-Persoal.-Xestión de Alertas-Centro de Informes.-Control de presenza de traballadores.-Control de taller. Trátase de un conxunto de ferramentas para a xestión tanto do servizo obxecto do contrato do Lote 2 como da xestión de activos (colectores, papeleiras, parque móbil, persoal, etc) posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas, Xestión de pesos. A electrónica embarcada nos eleva-contenedores permite ler automaticamente ó transpondedor RFID dos colectores no momento de levantalos co elevador de xeito automático. .A xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o modulo de xestión de incidencias nos smartphones . O sistema esta dotado de integración WMS. O contratista garante o mantemento do software instalado no contrato durante a vida do mesmo.





- Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante un telefono gratuíto, unha web e unha App cidadán. Por outra banda prevese ferramentas para o intercambio de información co Concello de acordo coas esixencias do prego de condicións comprendéndose a desenvolver a parte opcional.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

Realiza unha descrición das características da plataforma e a resposta que esta dá ás necesidades expostas no PPT. Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos

-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.

- Enumera as ferramentas informáticas necesarias, os módulos e funcionalidades de cada unha de forma detallada.
- Detalla o número do compoñentes hardware que forman parte do sistema nos que se apoian os sistemas de información.

-A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

- Detalla a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato e daquelas subsidiarias necesarias para o mantemento do sistema

-A maior calidade na execución do contrato.

- Cumpre os requisitos respecto da xeolocalización dos dispositivos, o control do inventario. Xeoreferencia e realiza un control permanente de todos os vehículos que compoñen o servizo permitindo xerar unha comparativa entre as planificacións e a execución dos traballos programados.
- Prové un modulo de xestión da calidade
- Achega un diagrama detallado das tarefas básicas para a posta en marcha do sistema de información e o cálculo temporal necesario para a implementación de cada unha delas.
- Todas as operacións de recollida e pexase dos contedores rexístranse en tempo real de xeito automático nos sistema de información gracias os equipos de lectura RFID e os sistemas de pexase individual en elevador instalados nos vehículos..
- Respecto á interconexión coa plataforma VCI+, propón un modelo de datos detallado e a mais comprometése ao desenvolvemento da parte catalogada como “Sistema opcional” pa a actualización de datos na plataforma de Concello de Vigo

Para identificación de papeleiras utilízanse códigos QR que xunto coa APP nos Smartphones permite xeoreferencialas e identificalas.





-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión

- Identifica cada un dos elementos que forman parte do sistema de información.
- Detalla sistemas de comunicacións entre os seus equipos de traballo, os canles a disposición do cidadán (APP , liña 900 e web) así como o sistema de intercambio de información coas dependencias municipais.

-Grao de detalle gráfico presentado

A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está apoiada , na información subministrada polo paquete informático da xestión composto por as capturas de pantalla dos programas e diagramas funcionais así como por fotografías dos elementos necesarios para o desenvolvemento do servizo

-Grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.

- No documento non se realiza unha referencia en relación coa memoria económica a mais de referirse o Estudio Económico do Sobre C, Capítulo 3, Subcapítulos 3.1. Servicios de Limpieza Viaria y 3.2. Servicios de Recogida.

Coas consideracións anteriores ao respecto do (8 das FEC en desenvolvemento do apartado a.2.1.- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACION E, XESTION) se propón unha valoración de **4,27 PUNTOS**.

UTE CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 36 follas e 2,1 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4,5 puntos.

Descrición xeral da oferta:

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 2 separase o sistema de información en tres partes : Os elementos hardware de captación de información, o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvolven as tarefas propias do negocio e sistema de intercambio de información con terceiros

- Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo son: terminais móbiles para a introdución manual de datos sobre o terreo (28 terminais móbiles), sistemas de xeolocalización GPS para a localización dos vehículos BASICTRACK con mans sistemas libres compatible con CANBUS (en 16 vehículos) , transpondedores RFID para a identificación dos contedores (en 298 contedores) , sensores de traballo barredoras (17 unidades), sistemas de lecturas de Identificación RFID automática (en 3 vehículos) , lector biométrico ACTATECK 7 para o control de presenza dos empregados.

O Sistema de xestión da información está formado as aplicacións:

1. MAWIS U2- Software en modo Saas, permite a xestión da planificación e execución de traballos propios do contrato, o seguimento en tempo real de





- frota e elementos inventariados.
2. IMMS de CESP- soportará o control de incidencias detectadas polos cidadáns, os operarios e xestores de servizo
3. WorkinTIME -permite xestionar a presenza en todos os centros onde se atopen todos os empregados
4. TALLER- posibilita a xestión da frota de maquinaria

As funcionalidades das ferramentas que dan soporte ao servizo son:

- Xeolocalización e Xeoreferenciación-Control de frota -Xestión de Flotas.- Planificación de Rutas e Servizos.-Incidencias-Persoal.-Xestión de Alertas-Centro de Informes.-Control de presenza de traballadores.-Control de taller. Trátase de un conxunto de ferramentas para a xestión tanto do servizo obxecto do contrato do Lote 2 como da xestión de activos (colectores, papelerías, parque móbil, persoal, etc) posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas, Mobiliario Urbano, Mantenimento e Conservación. A electrónica embarcada nos vehículos permite ler automaticamente o identificador RFID dos colectores no momento de levantálos co elevador de xeito automático. A xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o módulo de xestión de incidencias IMMS. O sistema está dotado de integración WMS. A UTE garante o mantemento do software instalado no contrato durante a vida do mesmo, así mesmo, unha vez finalizado o contrato, a plataforma será propiedade da UTE, podendo o Concello de Vigo continuar cos servizos e seguir utilizando o software MAWIS se o require para ter acceso os datos que se xenerarán durante a vixencia do contrato.
- Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante, teléfono 900, unha web tipificada para esta oferta e unha App cidadán tamén tipificada. Por outra banda prevese ferramentas para o intercambio de información co Concello de acordo coas esixencias do prego de condicións.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplícase o criterio de comparación para a puntuación.

-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

Realiza unha descrición das características da plataforma e a resposta que esta dá ás necesidades expostas no PPT. Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos

-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.

- Enumera as ferramentas informáticas necesarias, os módulos e funcionalidades de cada unha





- Detalla o número do compoñentes hardware nos que se apoian os sistemas de información indicando o número de elementos.

-A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

- Detalla a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato e daquelas subsidiarias necesarias para o mantemento do sistema

-A maior calidade na execución do contrato.

- Cumpre os requisitos respecto da xeolocalización dos dispositivos, o control do inventario. Xeoreferencia e realiza un control permanente de todos os vehículos que compoñen o servizo permitindo xerar unha comparativa entre as planificacións e a execución dos traballos programados.
- Prové un modulo de xestión da calidade.
- Achega un diagrama detallado das tarefas básicas para a posta en marcha do sistema de información e o cálculo temporal necesario para a implementación de cada unha delas.
- Todas as operacións de recollida contedores rexístranse en tempo real de xeito automático nos sistema de información grazas os equipos de lectura.

-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión

- Identifica cada un dos elementos que forman parte do sistema de información.
- Detalla sistemas de comunicacións entre os seus equipos de traballo, os canles a disposición do cidadán (APP , liña 900 integrada co sistema IMMS e web queremosmaisvigo.es) así como o sistema de intercambio de información coas dependencias municipais propondo un modelo de datos de partida. Na oferta móstrase unha personalización tanto da Web cidadá como do App cidadán para o Concello de Vigo

-Grao de detalle gráfico presentado

A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está apoiada , na información subministrada polo paquete informático da xestión composto por as capturas de pantalla dos programas e diagramas funcionais así como por fotografías dos elementos necesarios para o desenvolvemento do servizo

-Grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.

- No documento realízase unha referencia xenerica á memoria económica

Coas consideracións anteriores ao respecto do (8 das FEC en desenvolvemento do apartado a.2.1.- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E, XESTIÓN) se propón unha valoración de **3,90 PUNTOS**.

UTE COPASA-GESECO





O licitador presenta un arquivo dixital de 49 follas e 2,8 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4,5 puntos.

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 2 separase o sistema de información en tres partes : Os elementos hardware de captación de información , o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvollen as tarefas propias do negocio e sistema de intercambio de información con terceiros

Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo son:ordenadores embarcados modelo operand, terminais móbiles para a introdución manual de datos sobre o terreo, sistemas de xeolocalización GPS para a localización dos vehículos CG1 CANBUS (27 unidades) e sistemas BASICTRAK (71 unidades) (todos os vehiculos portarán sistemas de xeolocalización) compatibles con, transpondedores RFID para a identificación dos contedores , lectores manuais BTR2 (2 unidades), sistema automáticos de pexase con sensor de inclinación (2 unidades, plan piloto), sistemas de lecturas de Identificación RFID automática, sensores de valeirado (27 unidades), sistemas de lectura de enchido de contedores , Pc's e tablet (14 unidades).

Sistema de xestión da información está formado as aplicacións:

MAWIS MOBILE: Administra sistemas embarcados opentran permite a xestión dos servizos realizados-

MAWIS U2- Software en modo Saas, permite a xestión da planificación e execución de traballos propios do contrato, o seguimento en tempo real de frota e elementos inventariados.

CITINAPP - soportará o control de incidencias.

MAWIS START e POCKET: Xestión de inventario e servizo en soporte smartphone

SSManager: Plataforma que da soporte a xestión eficiente de servizos

As funcionalidades das ferramentas que dan soporte ao servizo son:

-Xeolocalización e Xeoreferenciación-Control de frota -Xestión de Flotas..- Planificación de Rutas e Servizos.-Incidencias-Persoal.-Xestión de Alertas-Centro de Informes.-Control de presenza de traballadores.-Control de taller. Trátase de un conxunto de ferramentas para a xestión tanto do servizo obxecto do contrato do Lote 2 como da xestión de activos (colectores, papeleiras, parque móbil, persoal, etc) posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas, Xestión de pesos, xestión de maquinaria. A electrónica embarcada nos vehículos permite ler automaticamente ó transpondedor RFID dos colectores no momento de levantalos co elevador de xeito automático. .A xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o modulo de xestión de incidencias. O sistema esta dotado de integración WMS. O contratista garante o mantemento do software instalado no contrato durante a vida do mesmo.

- Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante unha web e unha App cidadán. Por outra banda prevese ferramentas para o





intercambio de información co Concello de acordo coas esixencias do prego de condicións.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

- Realiza unha descrición das características da plataforma e a resposta que esta dá ás necesidades expostas no PPT. Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos

-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.

- a) Enumera as ferramentas informáticas necesarias, os módulos e funcionalidades de cada unha
- b) Detalla o número do compoñentes hardware nos que se apoian os sistemas de información indicando o número de elementos.

-A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

- Detalla a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato e daquelas subsidiarias necesarias para o mantemento do sistema

-A maior calidade na execución do contrato.

- Cumpre os requisitos respecto da xeolocalización dos dispositivos, o control do inventario. Xeoreferencia e realiza un control permanente de todos os vehículos que compoñen o servizo permitindo xerar unha comparativa entre as planificacións e a execución dos traballos programados.
- Prové un modulo de xestión da calidade.
- As operacións de recollida e pexase dos contedores rexístranse en tempo real de xeitoautomático nos sistema de información grazas os equipos de lectura RFID e os sistemas de pexase individual en elevador instalados nos vehículos
- Non se aporta un sistema automatizado para o control de presenza

-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión

- Identifica cada un dos elementos que forman parte do sistema de información .
- Detalla sistemas de comunicacións entre os seus equipos de traballo, os canles a disposición do cidadán (linea telefónica, APP e web) así como o sistema de intercambio de información coas dependencias municipais.

-Grao de detalle gráfico presentado

- A. A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está





apoiada nas capturas de pantalla dos sistemas de información que dan soporte ao servizo e en gráficos e fotografías que axudan a describirse xeito adecuado a solución proposta

-Grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.

No documento non se realiza unha referencia en relación coa memoria económica.

Coas consideracións anteriores ao respecto do (8 das FEC en desenvolvemento do apartado a.2.1.- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E, XESTIÓN) se propón unha valoración de **3,58 PUNTOS**.

UTE ACCIONA-CIVISGLOBAL

O licitador presenta un arquivo dixital de 37 follas e 4,9 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4,5 puntos.

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 2 separase o sistema de información en tres partes: Os elementos hardware de captación de información, o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvolven as tarefas propias do negocio e sistema de intercambio de información con terceiros

Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo son: MicroDRACO IV e DARCO.NET compatible CANBUS en todos os vehículos, teléfonos móbiles, terminais smartphone, tablet, lectores RFID manuais, etiquetas RFID a instalar nos elementos interesantes para o servizo e transpondedores RFID en todos os contenedores, KIT GPS para todos os camiións, terminais control presenza, Pc, ordenador portátil.

Sistema de xestión da información está formado en formato SaaS:

EcoSAT: Xestión de Frotas, Organización do servizo, Planificación do servizo, Planificación de Rutas, Cadro de mando, Asignación do servizo, Xestión de Incidencias, Soporte Cartográfico (GIS)

EcoCalidad: Aplicación especificamente deseñada para a mellora da xestión da cidade. Mediante o apoio duns indicadores de calidade e aforro Detección e corrección de erros, Fiabilidade na toma de datos, Análises estatísticas, Información en tempo real, polo que se mellora a toma de decisións

EcoCiudadano: Plataforma intelixente de participación cidadá

EcoMovil: Plataforma para a xeración de incidencias e mantemento urbano

A xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o módulo de xestión de incidencias. Trátase de un conxunto de ferramentas para a xestión tanto





do servizo obxecto do contrato do Lote 2 como da xestión de activos (colectores, papeleiras, parque móbil, persoal, etc) posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas

Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante un telefono de asistencia 24h, unha web tipificada para esta oferta e unha App cidadán tamén tipificada para esta oferta. Por outra banda prevé ferramentas para o intercambio de información co Concello de acordo coas esixencias do prego de condicións.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

- Realiza unha descrición reducida das características da plataforma e a resposta que esta dá ás necesidades expostas no PPT.
- Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos.

-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.

- Enumera as ferramentas informáticas os módulos e funcionalidades de cada unha.
- Faise unha descrición dos elementos hardware nos que se apoian os sistemas de información.

-A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

Detalla a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato

-A maior calidade na execución do contrato.

- Cumpre os requisitos respecto da Xeolocalización dos dispositivos, o control do inventario. Xeoreferencia e realiza un control permanente de todos os vehículos que realizan o servizo permitindo xerar unha comparativa entre as planificacións e a execución dos traballos programados.
- Prové un modulo de xestión da calidade. A identificación dos colectores realizase de forma automática nos vehículos mediante a lectura do seu identificador electrónico TAG e facilita un control da calidade do servizo.

-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión

- Identifica os elementos que forman parte do sistema de información .
- Detalla as canles a disposición do cidadán (telefono de urxencias, APP e web) así como o sistema de intercambio de información coas





dependencias municipais

-Grao de detalle gráfico presentado

- A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está apoiada, na información subministrada polo paquete informático da xestión composto por as capturas de pantalla dos programas e diagramas funcionais así como por fotografías dos elementos necesarios para o desenvolvemento do servizo.

-Grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.

No documento realízase unha referencia xenerica en relación coa memoria económica

Coas consideracións anteriores ao respecto do (8 das FEC en desenvolvemento do apartado a.2.1.- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E, XESTIÓN) se propón unha valoración de **3,33 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 47 follas e 5,9 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4,5 puntos.

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 2 separase o sistema de información en tres partes: Os elementos hardware de captación de información, o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvolven as tarefas propias do negocio e sistema de intercambio de información con terceiros

Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo son: terminais móbiles para a introdución manual de datos sobre o terreo, MicroDRACO IV e DARCO.NET compatible CANBUS e MicroDraco III nos vehículos (barredoras, baldeadoras, fregadoras, furgóns hidrolimpadores, furgóns tipo piaggio porter) e kits GPS para os carritos individuais, sensores RFID en contenedores e lectores automáticos de RFID nos vehículos de recollida e/o lavado, sistema de pesaxe automático nos vehículos colectores, terminais smartphone, lectores RFID manuais.

Sistema de xestión da información está formado en formato SaaS:

EcoSAT: Xestión de Frotas, Organización do servizo, Planificación do servizo, Planificación de Rutas, Cadro de mando, Asignación do servizo, Xestión de Incidencias, Soporte Cartográfico (GIS)

EcoCalidad: Aplicación especificamente deseñada para a mellora da xestión da cidade. Mediante o apoio duns indicadores de calidade e aforro Detección e corrección de erros, Fiabilidade na toma de datos, Análises estatísticas, Información en tempo real, polo que se mellora a toma de decisións





EcoCiudadano: Plataforma intelixente de participación cidadá

EcoMovil: Plataforma para a xeración de incidencias e mantemento urbano

A xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o módulo de xestión de incidencias. Trátase de un conxunto de ferramentas para a xestión tanto do servizo obxecto do contrato do Lote 2 como da xestión de activos (colectores, papeleiras, parque móbil, persoal, etc) posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas

Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante unha web tipificada para esta oferta e unha App cidadán tamén tipificada para esta oferta. Por outra banda prevé ferramentas para o intercambio de información co Concello de acordo coas esixencias do prego de condicións.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplícase o criterio de comparación para a puntuación.

-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

- Realiza unha descrición reducida das características da plataforma e a resposta que esta dá ás necesidades expostas no PPT.
- Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos.

-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.

- Enumera as ferramentas informáticas os módulos e funcionalidades de cada unha, pero non obstante non se fai referencia as capacidades do software para o control e seguimentos dos activos non especificamente contemplados no software de negocio como poden ser a xestión da presenza do persoal adscrito ó servizo.,
- Faise unha descrición dos elementos hardware nos que se apoian os sistemas de información.,
- Achégase un diagrama detallado das tarefas básicas para a posta en marcha do sistema de información e o cálculo temporal necesario para a implementación de cada unha delas.

-A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

Detalla a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato

-A maior calidade na execución do contrato.

- Cumpre os requisitos respecto da Xeolocalización dos dispositivos, o control do inventario. Xeoreferencia e realiza un control permanente de todos os vehículos que realizan o servizo permitindo xerar unha comparativa entre as





planificacións e a execución dos traballos programados.

- A identificación dos colectores realízase de forma automática nos vehículos mediante a lectura do seu identificador electrónico TAG e xunto cos sensores de pesaxe permiten unha planificación máis eficiente das rutas, aínda que non se detalla o número de este tipo de elementos hardware.
- Prové un módulo de xestión da calidade

-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión

- Identifica os elementos que forman parte do sistema de información.
- Detalla as canles a disposición do cidadán (APP e web) así como o sistema de intercambio de información coas dependencias municipais

-Grao de detalle gráfico presentado

- A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está apoiada, na información subministrada polo paquete informático da xestión, composto por as capturas de pantalla dos programas e diagramas funcionais así como por fotografías dos elementos necesarios para o desenvolvemento do servizo.

-Grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.

No documento non se realiza unha desagregación pormenorizada de cada un dos elementos que forman parte do sistema de información e comunicacións en relación coa memoria económica.

Coas consideracións anteriores ao respecto do (8 das FEC en desenvolvemento do apartado a.2.1.- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E, XESTIÓN) se propón unha valoración de **3,33 PUNTOS**.

A.2.2.- PROXECTO DE XESTIÓN SUSTENTABLE DO CONTRATO. Se valorará con un máximo de 9 puntos

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 39 follas e 4,90 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.

A memoria presenta someramente medidas de redución de consumo que inclúe o emprego de diversos vehículos eléctricos, medidas nas instalacións de xeneración de ACS mediante gas natural, aerotermia e solar térmica, iluminación led e outras medidas de carácter xenérico dentro da arquitectura ecolóxica.

Para o control de parámetros sinala que ten establecido indicadores de eficiencia ambiental e de intensidade, ademais de verificación de huella de carbono. Presenta así mesmo indicadores de xestión de uso de recursos de enerxía, auga e emisións de GEI coa aportación de certificados.





En canto a xestión do servizo no referente a sustentabilidade, presenta metodoloxía para avaliar o impacto ambiental, desenrola servizos de asesoramento, e recolle un plan integral de formación ambiental da plantilla, con cronograma ao longo do servizo e apoiado na creación da figura de inspector ambiental e 3 observadores, dos que detalla funcións e as diferentes misións dos postos. Destaca o fomento de boas prácticas e a participación en multitude de iniciativas de sustentabilidade. Así mesmo presenta a conciencia medioambiental coa relación e impulsión de proxectos de innovación e I+D+i en desenrolo.

Finalmente aporta detalle das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C con alto grado de detalle.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

Presenta ampla información das medidas concretas de control dos parámetros, con detalle de indicadores de eficiencia ambientais.

En canto as medidas concretas para redución de consumos, residuos, emisións de gases, ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta unha cantidade de medidas escasa, sen grado de detalle e concreción no desenrolo destas e indicación da metodoloxía de actuación. Tampouco se presentan os condicionantes vinculados ao servizo.

Destaca o alto coñecemento da problemática ambiental a resolver co servizo, desde o punto de vista da xestión sustentable, coa proposta de metodoloxía de xestión, que presenta precisión do coñecemento dos condicionantes coa concienciación e formación ambiental dos traballadores, así como a política xeral do licitador.

Presenta o subapartado unha elevada información gráfica acorde e que mellora o entendemento da documentación presentada.

Presenta unha descomposición concreta e concisa do orzamento dos servizos e actividades propostas, cun alto grado de detalle.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor as aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **9,00 PUNTOS**.

UTE CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 42 follas e 1,70 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.

Aporta escasa información das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C con indicación xenérica da





correspondencia co orzamento.

Indica a memoria incorporación de maquinaria de nova adquisición, con combustible GNC e eléctrico, con relación de consumos. Plantexa o compromiso de implantación sistema de xestión de calidade e medioambiente en todos os servizos e implantación dun sistema de xestión da enerxía ao longo do contrato.

Indica de forma xenérica a realización dun plan de sensibilización e campañas, así como distribución de manuais de boas prácticas ambientais, e adopción de criterios de compra verde, na compra de vehículos, produtos reciclados e con certificados ecolóxicos entre outros.

Propón a memoria diversas medidas en equipos, relativo a elección de equipos sostenibles, emprego de combustibles, mantemento de equipos, formación e control de niveis. Neste sentido presenta e detalla a incorporación de diversos vehículos. En canto a instalacións plantexa diversas medidas de redución de consumo enerxético, instalación de enerxías alternativas, aforro de auga, xestión de residuos e concienciación dos traballadores. En canto aos servizos inclúe redución de residuos, comportamento dos traballadores, control dos servizos e itinerarios e redución de consumo de auga principalmente.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta adecuada información das medidas concretas de control dos parámetros, con detalle de indicadores ambientais.

En canto as medidas para redución de consumos, residuos, emisións de gases, ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta unha alta cantidade de medidas adecuadas, cun grado de detalle aceptable, excepto no referente ao emprego de produtos ecolóxicos. Tamén se bota en falta maior concreción e desenrolo específico destas para o servizos concretos. Destaca así mesmo coa proposta unha adecuada precisión do coñecemento dos condicionantes vinculados ao servizo.

Presenta o subapartado unha escasa información gráfica.

Xustifica na oferta coas propostas recollidas, un adecuado coñecemento da problemática a resolver dende o o punto de vista da xestión sustentable no referente entre outros a concienciación e formación dos traballadores.

Presenta unha referencia xenérica ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con escasa descomposición.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se propón unha valoración de **8,25 PUNTOS**.





UTE COPASA-GESECO

O licitador presenta un arquivo dixital de 50 follas e 1,80 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.

Presenta a memoria unha estrutura organizativa concreta con indicación de responsabilidades de calidade e medioambiente e programa medioambiental con relación de obxectivos, destacando así mesmo a formación permanente do persoal e as auditorías internas medioambientais.

Recole o licitador relación dos indicadores ambientais e identificación dos aspectos de cada área de incidencia, así como as tarefas de control e medidas xerais de avaliación dos principais aspectos e de actuación dun modo xenérico.

Propón a memoria diversas medidas de control das emisións sonoras (desglosando os traballos), emisións atmosféricas (con inclusión de novos vehículos e renovación da planta de gas actual) e control de consumos: auga, enerxía eléctrica, combustible e xeneración de residuos e vertidos, con desenrolo destas, destacando captación e almacenamento da auga de choiva, substitución de elementos de iluminación, cun desenrolo específico e detallado de estas. Tamén se citan medidas no uso de produtos, envases, emisión de polvo, e boas prácticas no desenrolo do servizo.

Non presenta información das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C con indicación da correspondencia co orzamento.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta adecuada información das medidas concretas de control dos parámetros, con alto grado de detalle de indicadores ambientais.

En canto as medidas para redución de consumos, residuos, emisións de gases, ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta unha alta cantidade de medidas adecuadas, cun grado de detalle aceptable, excepto no referente ao emprego de produtos ecolóxicos. Tamén se bota en falta maior concreción e desenrolo específico destas para o servizos concretos. Destaca así mesmo coa proposta unha adecuada precisión do coñecemento dos condicionantes vinculados ao servizo.

Presenta o subapartado unha adecuada e detallada información gráfica con presentación de esquemas e gráficos que axudan na comprensión da información.





Non xustifica na oferta coas propostas recollidas un alto coñecemento da problemática a resolver dende o o punto de vista da xestión sustentable no referente entre outros a concienciación e formación dos traballadores.

Non presenta unha referencia adecuada ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con descomposición e desagregación dos diferentes custes.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se propón unha valoración de **8,00 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A

O licitador presenta un arquivo dixital de 48 follas e 1,90 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.

Indica a memoria incorporación de maquinaria de nova adquisición, con combustible GNC e eléctrico, neumáticos de baixo rozamento, cambio automático, incluíndo detalle dos vehículos e comparativa de redución combustible, emisións acústicas e auga. En canto aos equipos existentes propón o emprego de software para a optimización eléctrica dos motores.

Presenta relación de residuos xenerados coa prestación do servizo e proposta de xestión xenérica de estes.

Plantexa a memoria a optimización de consumo de auga co lavado de equipos, captación de auga das cubricións das instalacións, detallando o procedemento de filtrado e almacenamento. Tamén presenta outra relación de propostas como redutores de caudal, pedais ou atomizadores. Tamén inclúe outras medidas de optimización de consumos enerxéticos como emprego de tecnoloxía led e implantación de sistema de xestión enerxética.

Propón o emprego de produtos con etiqueta ecolóxica, pero non detalla cales salvo o decapante e limpiador. Tamén se destaca o emprego de produtos e actuacións para disminuir a contaminación odorífera. Así mesmo se indica o emprego de compra verde en aceites, bens de oficina e material empregado polo persoal directo.

Non presenta información das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C con indicación da correspondencia co orzamento.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta escueta información das medidas concretas de control dos parámetros, con escaso detalle de indicadores ambientais.

En canto as medidas para redución de consumos, residuos, emisións de gases,





ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta unha alta cantidade de medidas adecuadas, cun grado de detalle aceptable, aínda que se bota en falta maior concreción e desenrolo específico destas para os servizos concretos. Destaca así mesmo coa proposta unha adecuada precisión do coñecemento dos condicionantes vinculados ao servizo.

Presenta o subapartado unha adecuada información gráfica con esquemas e táboas para mellor entendemento.

Non xustifica na oferta coas propostas recollidas, un adecuado coñecemento da problemática a resolver dende o o punto de vista da xestión sustentable no referente entre outros a concienciación e formación dos operarios.

Non presenta unha referencia adecuada ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con descomposición e desagregación dos diferentes custes.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se propón unha valoración de **6,75 PUNTOS**.

ALTHENIAS.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 30 follas e 3,90 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.

Indica a memoria incorporación de maquinaria de nova adquisición, con combustible GNC e eléctrico, no que destaca tamén a redución de emisións sonoras. En canto as instalacións plantexa iluminación con tecnoloxía led e sistema de captación e almacenamento de augas pluviais.

Plantexa como criterios de xestión de servizos, indicadores de sostemento ambiental e xestión de datos con desenrolo detallada da metodoloxía, destacando a huella de carbono e o imparto enerxético e hídrico.

Cita a memoria diversas medidas propostas, dun modo xenérico e sen desenrolo referentes a produtos de limpeza, maquinaria e consumibles.

Finaliza a memoria cun descrición somera da estratexia de uso e organizativas con incorporación de certificados de xestión ambiental.

Non presenta información detallada das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C con indicación da correspondencia co orzamento.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.





Presenta información das medidas concretas de control dos parámetros, con detalle de indicadores ambientais.

En canto as medidas para redución de consumos, residuos, emisións de gases, ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta escasa cantidade de medidas propostas, cun adecuado grado de detalle, botando en falta maior concreción e desenrolo específico destas para os servizos concretos, así mesmo coa proposta unha adecuada precisión do coñecemento dos condicionantes vinculados ao servizo. Presenta o subapartado unha escasa información gráfica.

Tampouco xustifica na oferta coas propostas recollidas, un adecuado coñecemento da problemática a resolver dende o o punto de vista da xestión sustentable no referente entre outros a concienciación e formación dos operarios.

Non presenta unha referencia adecuada ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con descomposición e desagregación dos diferentes costes.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se propón unha valoración de **4,75 PUNTOS**.

UTE ACCIONA-CIVISGLOBAL

O licitador presenta un arquivo dixital de 13 follas e 0,49 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.

A memoria propón escuetamente como sistemas de xestión ambiental o emprego de aplicación informática para a xestión de rexistros, formación de persoal e aportación medios humanos e materiais.

Plantexa o licitador a redución de consumo de auga e electricidade, con algunha medidas, pouco detallada en xeral, como rexeneración de auga, substitución de luminarias con tecnoloxía led ou instalación de placas solares. En canto a redución de residuos, plantexa a modo xeral a xestión de estes e o emprego de produtos reciclados. Cita sucintamente a redución de gases contaminantes coa renovación de camións a gas, e redución de emisións sonoras, coa proposta de realización dunha auditoría acústica.

A memoria inclúe apartado da política de sostenibilidade, con inclusión de certificados, planes e selos de recoñecementos ambientais.

Non presenta información das partidas da valoración dos custos dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C con indicación da correspondencia co orzamento.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.





Presenta escueta información das medidas concretas de control dos parámetros, con escaso detalle de indicadores ambientais.

En canto as medidas para redución de consumos, residuos, emisións de gases, ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta escasa cantidade de medidas propostas, cun pouco grado de detalle, botando en falta maior concreción e desenrolo específico destas para os servizos concretos, así mesmo coa proposta unha adecuada precisión do coñecemento dos condicionantes vinculados ao servizo.

Presenta o subapartado unha escasa información gráfica. Tampouco xustifica na oferta coas propostas recollidas, un adecuado coñecemento da problemática a resolver dende o o punto de vista da xestión sustentable no referente entre outros a concienciación e formación dos operarios.

Non presenta unha referencia adecuada ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con descomposición e desagregación dos diferentes custes.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se propón unha valoración de **2,25 PUNTOS**.

A.2.3.- PLAN DE CALIDADE E XESTIÓN EFICIENTE DOS SERVIZOS. Se valorará ata un máximo de 6 puntos.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 47 follas e 5,68 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O documento presentado divídese en 5 apartados e un anexo. O Anexo inclúe copias dos certificados de calidade según ISO 9001:2008; Certificado de xestión ambiental según ISO 14001:2004; Certificado de sistema de xestión enerxética según ISO 50001:2011; Certificado de rexistro EMAS; Certificado de xestión da I+D+i según ISO 166002:2014; Certificado OHSAS 18001:2007; Certificado de conformidade de empresa saudable.

Ao respecto dos apartados incluídos na memoria, o primeiro defíneo como unha introdución que inclúe o cronograma proposto para a integración da nova contrata no sistema integrado de xestión de FCC. O segundo apartado enumera os certificados que posteriormente inclúe no anexo.

O terceiro denominado "sistema de xestión de FCC" fai unha descrición do sistema de calidade e xestión eficiente, cos principios que define o sistema e a estrutura documental que o soporta en niveis, incluíndo un diagrama de procesos. Introduce as ferramentas que propón para a implantación do sistema de calidade e xestión eficiente: VISION e GESCAL, que describe polo miúdo no sub-apartado 4.4. Describe tamén a estrutura organizativa e as funcións asignadas ao sistema de calidade e xestión eficiente.





O cuarto apartado especifica o Plan de Xestión Eficiente dos Servizos. Xustifica a medición da calidade dende unha dobre perspectiva: Control Obxectivo e Control Subxectivo. Especifica a enquisa de opinión veciñal que propón para o Servizo incluíndo proposta de posibles preguntas. Inclúe neste apartado o control de cantidade e o plan de seguimento e control de calidade coas frecuencias de muestreo e o sistema de avaliación e interpretación de indicadores. Conclúe co método de cálculo do “índice de calidade global do servizo” e a proposta de monitorización do seguimento do contrato xunto cos informes de seguimento do servizo.

O apartado 5 detalla a descomposición coa que recolle este capítulo no orzamento detallado dos servizos que inclúe no Estudo Económico do Lote 2 no sobre C da súa oferta.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente e de calidade, comprometéndose a incorporar o novo contrato dentro do sistema integrado de xestión da calidade e xestión eficiente da empresa, cuxa definición aporta un elevado grao de detalle e concreción de todas e cada unha das medidas a implantar dentro do plan de calidade. Na memoria especificase o cronograma de implantación demostrando un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vencellados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente.

A memoria describe a estrutura organizativa que o licitador propón adicar á execución do plan, cuxo persoal estará dotado de vehículos e dispositivos smart-phone. Esta descrición así detallada considerase xustificación suficiente da metodoloxía indicada para a execución dos traballos que é adecuada á prestación.

A oferta inclúe a descrición do sistema de seguimento e control do nivel de calidade dos servizos prestados, por observación directa da prestación que demostra un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes vinculados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente pero non queda completamente xustificada a metodoloxía indicada para a execución dos traballos, nin aporta un elevado grao de detalle e concreción das medidas a implantar neste caso.

Especifico tamén outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos como a elaboración da enquisa de opinión veciñal anual que detalla suficientemente, incluso con proposta de preguntas á veciñanza, que se considera adaptada ás necesidades do contrato.

A memoria propón unha serie de indicadores de calidade que constitúen os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de





percepción dos Servizos que se prestan hoxe. Estes indicadores propostos se consideran adecuados á prestación e suficientes para abarcar a totalidade dos servizos que se prestarán no contrato referido ao Lote 2, polo que a memoria neste aspecto é precisa na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente.

Define posteriormente o “Índice de Calidade global do Servizo”, determinando para o contrato o nivel de calidade nunha escala de 4 valores que se considera axeitado e suficientemente detallado para as prestacións deste Lote2.

Nas medidas concretas a adoptar para garantir a calidade dos servizos no ámbito da salubridade, inclúe indicadores de sustentabilidade social que inciden na seguridade e saúde dos traballadores, ademais de indicar que o sistema de xestión proposto para o contrato, está certificado conforme á norma OHSAS 18001, polo que demostra un bo coñecemento da problemática a resolver neste aspecto e se considera adecuado á prestación.

No referente ás medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais inclúe indicadores de sustentabilidade ambiental que se consideran adecuados para os obxectivos indicados na memoria. Presenta así mesmo o modulo específico para control de consumos na plataforma de xestión, e enumera accións “tipo” para unha mellora da sustentabilidade ambiental, que se consideran adaptadas ao obxecto da prestación no lote 2.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase alto no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 2, e adaptado aos requirimento do contrato.

O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é elevado, considerándose adecuado aos requirimentos dos Pregos que regulan a licitación.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos**, se considera que a memoria presentada polo licitador é a que recolle mellor os aspectos descritos no subapartado, polo que se propón outorgarlle a máxima puntuación: **6 PUNTOS**.

U.T.E CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 38 follas e 1,62 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O documento presentado divídese en 13 apartados nos que o primeiro apartado de introdución da paso ao segundo sobre compromisos asumidos pola UTE dos que o primeiro deles é o de manter a implantación do Sistema de Xestión da Calidade e Medio Ambiente de “CESPA” con certificado ISO 9001. O segundo compromiso é o de implantar un Sistema de Xestión de Prevención de Riscos Laborais conforme a normativa OSHAS 18001, comprometéndose a manter a implantación desa





certificación nos servizos obxecto deste contrato.

Achega copias dos documentos sobre Política de calidade, Medio ambiente e enerxía de FERROVIAL SERVICIOS, e o documento de Política de Calidade, Seguridade e Saúde, e medio ambiente de URBASER, que son os documentos que plasman os compromisos asumidos pola UTE en materia de Calidade, Medio Ambiente e Enerxía.

O terceiro apartado, especifica a estrutura organizativa da UTE indicando que estará organizada en "Direcciones de negocio" e "direcciones de áreas soporte" nas que se atopan entre outros os departamentos de calidade e medio ambiente. Reflexa de forma esquemática a relación entre a estrutura dun centro de traballo e os departamentos de soporte das empresas da UTE, indicando a misión das áreas "Certificación", "Mejora y Mantenimiento del Sistema" e "Proyectos Especiales" que dependen do Departamento de Calidade.

O apartado cuarto trata sobre o cumprimento dos requisitos legais, o quinto recolle as etapas do proceso de formación ao persoal da UTE, (entre outra a formación de carácter ambiental), indicando ademais que se porán a disposición dos empregados manuais de boas prácticas en taller e oficinas, ademais de campañas de sensibilización nos centros de traballo.

No sexto apartado menciona a existencia dun Plan de mantemento de equipos e infraestruturas, mentres que no apartado sete explica como é o proceso de xestión de compras, mostrando en esquema os controis sobre os provedores/subcontratas.

No apartado oito menciona as distintas canles de comunicación tanto interna como externa que porá a disposición do contrato e os lazos cos usuarios do servizo. No apartado nove recolle información sobre as auditorías internas de calidade pero nada sobre as auditorías externas. Inclúe tamén un esquema da xestión proposta para as "Non Conformidades".

No apartado 10 mencionase a aplicación informática para o control documental para o desenvolvemento da prestación, mentres que o apartado 11 versa sobre a prestación do servizo, indicando que a UTE establecerá procedementos e instrucións técnicas nos que se recollerá a sistemática a seguir no tocante á planificación e realización dos servizos, presentando una táboa resume coa reseña dos procesos de planificación, realización e control dos servizos ofertados.

O apartado 12 describe o sistema de control interno da calidade e o equipo de 3 inspectores que dispón a tal efecto. Indica que este equipo tamén realizará as funcións que se recollen na cláusula 11 do PPTP de inventariar condutas veciñais incívicas. Inclúe a sistemática das inspeccións para detectar incidencias e tamén recoller datos para o cálculo dos indicadores. Presenta nunha táboa as ferramentas de control propostas, indicando para cada unha delas a periodicidade, o responsable e o obxecto da mesma, sen incluír outros detalles.

No punto 12.3 explica a metodoloxía proposta para o seguimento e control interno do nivel de calidade do servizo comezando pola definición de indicadores de nivel de servizo. Menciona o sistema de toma de datos, o cálculo de indicadores así como a





análise dos resultados obtidos nos indicadores con tres posibles estados de calidade: aceptable, inaceptable e crítico. Por último indica a fórmula de cálculo do índice de calidade global do servizo obtendo valores entre 0 e 10.

No apartado 13 de satisfacción dos cidadáns, menciona as diferentes vías dispoñibles para comunicar todas as expresións de insatisfacción e suxestións. Inclúe tamén medicións do nivel de satisfacción a través de enquisas periódicas.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente e de calidade, comprometéndose a manter a implantación do sistema e xestión da Calidade e Medio Ambiente da mercantil "CESPA", pero non o detalla adecuadamente nin o concreta para os servizos obxecto do Lote 2. Considérase polo tanto que a oferta non é suficientemente detallada nas medidas a implantar dentro do plan de calidade. Tampouco especifica o cronograma de implantación do sistema de xestión proposto no novo contrato nin detalla adecuadamente a estrutura organizativa que o licitador adicará á execución do plan de calidade e xestión eficiente, polo que non se considera totalmente xustificada a metodoloxía para a execución dos traballos neste aspecto.

Tampouco se detalla adecuadamente o procedemento que propón para garantir o seguimento e control do nivel de calidade esixido na prestación, nin os medios cos que contará o persoal adicado a este fin, polo que non demostra un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes vinculados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente.

Especificas outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos, como é a elaboración periódica de enquisas de satisfacción aos usuarios do servizo que se considera adecuada. Sobre o control interno da calidade indica que as inspeccións detectarán incidencias nos servizos e recopilarán os datos necesarios para o cálculo dos indicadores de calidade que constitúen os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de percepción dos Servizos que se prestan hoxe. A memoria non especifica claramente os indicadores a aplicar nin o seu valor de aceptabilidade, polo que se considera que non detalla nin concreta todas e cada unha das medidas a implantar dentro do plan de calidade. Define o "Índice de Calidade global do Servizo" que se considera axeitado á prestación requirida.

No referente ás medidas a adoptar polo licitador para garantir a calidade dos servizos no ámbito da salubridade considérase unha proposta pouco detallada e que non se adapta especificamente ás necesidades do contrato.





No referente ás medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais, as especificacións contidas no documento considéranse insuficientes e pouco detalladas para as necesidades do contrato.

Considérase que a memoria presenta un bo grao de detalle gráfico no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 2.

Inclúe un grao detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos que se considera insuficiente para cumprir co requisito de coherencia da oferta técnica coa económica, pouco descomposta e pouco detallada.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos**, se propón unha valoración de **4,5 PUNTOS**.

U.T.E COPASA-GESECO

O licitador presenta un arquivo dixital de 49 follas e 1,03 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O documento presentado divídese en 4 apartados. O primeiro menciona que os sistemas de calidade implantados nas empresas que integran a UTE son o Certificado de calidade según ISO 9001:2008 e o Certificado de xestión ambiental según ISO 14001:2004, comprometéndose logo a dispoñer da certificación de calidade según ISO 9001:2015, e de xestión ambiental según ISO 14001:2015 e prevención de riscos laborais según OSHAS 18001:2007, para o novo contrato. Menciona tamén que o departamento de Calidade e Medioambiente de "GESECO" realizará auditorías internas á UTE, e que ademais a UTE se someterá anualmente as auditorías de certificación pertinentes por organismo externo acreditado.

O apartado segundo expón as pautas fundamentais a adoptar pola UTE no referente ao sistema de xestión integrado de calidade e medio ambiente no contrato. Ademais do control interno orientado á mellora continua, propón a implantación dun sistema de Xestión da Calidade según a Norma UNE-EN ISO 9001:2015 e dun sistema de Xestión Ambiental según a Norma UNE-EN ISO 14001:2015. En ambos casos descríbense os beneficios, obxectivos e etapas no proceso de implantación e certificación de ditos sistemas.

O apartado terceiro describe o control do sistema de xestión integrado, mediante auditorías internas e externas. No informe de auditoría quedarán recollidas as incidencias e non conformidades detectadas. As auditorías externas teñen o obxectivo, entre outros, de analizar o grao de cumprimento dos Pregos de Prescricións que rexen o contrato.

No apartado cuarto detalla as etapas do sistema de xestión e control de calidade do servizo. Define a política do sistema de xestión integrado da UTE indicando os factores a ter en conta para a súa confección, así como o establecemento dos





obxectivos e indicadores do sistema. Detalla a planificación e execución do plan de calidade facendo referencia ao obxecto, alcance e responsabilidades, así como unha exposición dos distintos documentos do sistema de xestión integrado.

No mesmo apartado especifica e detalla como particularidades do servizo o persoal designado a labores preventivas e de emerxencias, a formación requirida para cada posto, o mantemento de equipos, os produtos químicos utilizados e a identificación e control de aspectos e impactos ambientais.

Explica o control da análise dos resultados mediante a realización de revisións do sistema tanto ordinarias como mediante reunións extraordinarias, e a elaboración de informes cos datos obtidos do software de xestión.

Propón a implantación da mellora continua como pilar fundamental do sistema de xestión integrado, propoñendo o uso de distintas ferramentas, e conclúe o apartado indicando as campañas de concienciación cidadá e boas prácticas ambientais que se levarán a cabo.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente e de calidade, comprometéndose a certificar o novo contrato conforme ás normas de calidade según ISO 9001:2015, e de xestión ambiental según ISO 14001:2015, cuxa definición aporta un elevado grao de detalle e concreción de todas e cada unha das medidas a implantar dentro do plan de calidade. Na memoria non especifica o cronograma de implantación nin os prazos previstos para a certificación por empresa acreditada polo que a oferta non é detallada neste aspecto.

A memoria non detalla suficientemente a estrutura organizativa que o licitador propón adica á execución do plan, nin os medios cos que estará dotado o persoal designado para este fin. A descrición presentada considerase que non xustifica suficientemente a metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

A oferta non describe adecuadamente o sistema de seguimento e control do nivel de calidade dos servizos prestados, polo que non demostra un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes vinculados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente. Tampouco queda completamente xustificada a metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

Especificas tamén outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos como a elaboración da enquisa de opinión veciñal anual que se considera adaptada ás necesidades do contrato.





A memoria propón unha serie de indicadores de calidade que constitúen os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de percepción dos Servizos que se prestan hoxe. Estes indicadores propostos se consideran adecuados á prestación pero non suficientes para abarcar a totalidade dos servizos que se prestarán no contrato referido ao Lote 2, polo que a memoria neste aspecto non é totalmente precisa na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente.

A memoria non detalla o “Índice de Calidade global do Servizo”, nin propón claramente unha escala de valores para medir o nivel de calidade acadado na prestación do servizo, polo que non se considera totalmente adaptada ás necesidades do contrato.

Nas medidas concretas a adoptar para garantir a calidade dos servizos no ámbito da salubridade, propón acreditar á UTE segundo o sistema de xestión de PRL conforme á norma OHSAS 18001:2007, e outras medidas que se consideran insuficientes para demostrar un bo coñecemento da problemática a resolver a este respecto.

No referente ás medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais propón acreditar á UTE conforme á norma ISO 14001:2015, e identifica aspectos ambientais a avaliar ao inicio do contrato xunto cos seus posibles impactos ambientais, que se consideran adaptadas ao obxecto da prestación neste Lote, e demostrando un bo coñecemento da problemática a resolver.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase nun nivel intermedio no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 2, e adaptado aos requirimentos do contrato.

Non inclúe detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos, polo que este aspecto non se adapta ás necesidades do contrato.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos**, se propón unha valoración de **4 PUNTOS**.

ALTHENIA S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 39 follas e 6,11 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O documento presentado divídese en 7 apartados e un anexo máis unhas consideracións xerais de inicio que inclúen esquemas do sistema de xestión, do plan de control da prestación dos servizos, e das achegas dos axentes involucrados na mellora da calidade do servizo. O Anexo inclúe copias dos certificados de calidade según ISO 9001:2008, certificado de xestión ambiental según ISO 14001:2004, e certificado OHSAS 18001:2007.

No apartado primeiro a empresa propón a creación dun Área de Control dos Servizos describindo as actividades que abordaría. No apartado segundo desenvolve algunhas





das actuacións desta área como o plan de inspección interna co que describe os parámetros e características a controlar na inspección; avaliación, definición e obtención dos indicadores de calidade; a frecuencia das inspeccións por servizos e detalla o método de cálculo do índice de calidade total para cada un dos servizos, e por último describe a actuación nas non conformidades.

Dentro do mesmo 2º apartado, refírese tamén á auditoría externa do servizo, pola empresa de control de calidade que propoña o Concello de Vigo, para así garantir a imparcialidade. Describe o sistema de control de presenza de RR.HH., con rexistro das entradas e saídas do persoal, o sistema de control de flotas, que permitirá coñecer en tempo real o desenrolo do servizo e a operativa do servizo na que nas reunións de mellora da calidade do servizo aportase un informe coas principais incidencias internas e as accións correctivas e preventivas detectadas.

Enumera tamén outras actuacións a realizar pola Área de Control de Servizos como a satisfacción cidadá, estudos de opinión, acordos cívicos, campañas de concienciación educativas e de choque, partes de incidencia, novas necesidades do servizo.

No terceiro apartado fai unha descrición dos dispositivos TIC que recollen información sobre os elementos adscritos ao servizo para localizalos e monitorizalos, e a plataforma de xestión que permite a supervisión e control dos servizos por parte do Concello.

O cuarto apartado indica que unha vez obtido un diagnóstico, a Área de Control dos Servizos establecerá as medidas correctoras e preventivas e a priorización das mesmas, sempre coa participación activa da Administración Municipal.

No apartado quinto especificase o Plan de Acción establecido a partir do diagnóstico, sendo a Área de Control dos Servizos a responsable do seguimento e control do mesmo, mentres que no apartado sexto describe as reunións periódicas de Mellora da Calidade do Servizo.

O apartado sete versa sobre a valoración dos custes dos servizos na xustificación económica da oferta que se atopa detallada no Estudo Económico do sobre 3, Capítulo 3, Subcapítulos 3.1, Servizos de Limpeza viaria e 3.2 Servizos de recollida.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente e de calidade que non se considera suficientemente detallada nin as medidas a implantar dentro do plan de calidade totalmente adaptadas á prestación no Lote 2. Non especifica o cronograma de implantación do sistema no novo contrato nin os prazos previstos para a certificación por empresa acreditada polo que a oferta non





é detallada neste aspecto.

Na memoria propón crear un área de control dos servizos dentro do organigrama xeral da contrata, detallando as actuacións a realizar e as ferramentas coas que contará o que se considera xustificación suficiente da metodoloxía indicada para a execución dos traballos que é adecuada á prestación, pero non detalla a estrutura organizativa nin a composición desta área.

A oferta inclúe a descrición do plan de control da prestación dos servizos realizados en tres niveis que demostra un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes vinculados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente pero non queda completamente xustificada a metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

Especifica tamén outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos pero non detalla suficientemente a enquisa de opinión veciñal anual polo que se considera que a oferta non está adaptada ás necesidades do contrato neste sentido.

A memoria propón unha serie de indicadores de calidade que constitúen os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de percepción dos Servizos que se prestan hoxe. Estes indicadores propostos se consideran adecuados á prestación pero non suficientes para abarcar a totalidade dos servizos que se prestarán no contrato referido ao Lote 2, polo que a memoria neste aspecto non é totalmente precisa na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente.

Define posteriormente o índice de calidade total "IQ" determinando para o contrato o nivel de calidade nunha escala de 5 valores que se considera axeitado e suficientemente detallado para as prestacións deste Lote2.

No referente ás medidas a adoptar polo licitador para garantir a calidade dos servizos no ámbito da salubridade, limitáase a indicar que o sistema de xestión proposto para o contrato está certificado conforme á norma OHSAS 18001, pero non especifica medidas concretas a adoptar, e tampouco detalla medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais que se consideren adaptadas á prestación do Lote 2 polo que non demostra un bo coñecemento da problemática a resolver nestes aspectos.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase nun nivel intermedio no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 2, e adaptado aos requirimentos do contrato.

O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é baixo, considerándose insuficiente para os requirimentos que establecen os Pregos que regulan a licitación.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos**, se propón unha valoración de **3,5 PUNTOS**.





VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 45 follas e 1,57 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O texto presentado divídese en 3 apartados. O primeiro constitúe unha introdución na que se analiza o concepto de calidade dende un punto de vista teórico ou académico. Enumera tamén dun xeito teórico os conceptos que poden facer fracasar a implantación dun proxecto de calidade total. Menciona de seguido os requisitos que cumpriría o sistema de xestión da calidade e dos aspectos medioambientais, que a empresa se compromete a implantar en caso de resultar adxudicataria do concurso en Vigo, para a prestación dos servizos e garantir unha mellora continua real.

O apartado segundo describe o plan de control de calidade que a empresa levará a cabo no contrato. Enumera os principais eixes de actuación, indica o obxectivo perseguido, os medios humanos, o alcance das inspeccións de calidade, así como as accións correctoras ou preventivas derivadas das inspeccións e as non conformidades. Describe tamén a comunicación co Concello no tocante aos medios dispoñibles así como a información que se facilitará a través destes medios, incluíndo a descrición do sistema de xestión de flotas e os datos obtidos dos partes de traballo. Explica como se realiza o mantemento e supervisión do servizo, ademais do control da maquinaria e de presenza do persoal. Enumera o tipo de incidencias que poden xestionarse e os medios para facelo.

Por último neste segundo apartado, detalla o proceso de control e seguimento da calidade, mediante un software de xestión proposto pola empresa, mostrando capturas de pantalla do dito software no referente á definición de indicadores de control, recollida de datos, escala de valores, exposición dos resultados recollidos, informes, etc.

No apartado terceiro da memoria expón o Plan de Autocontrol que se propón para o Servizo. Explica o Sistema de Xestión de Calidade e da Xestión Medioambiental que implantará no servizo, ademais do Plan de Calidade e Medioambiente (PCMA); así como a aplicación nas oficinas de Valoriza do sistema de xestión medioambiental, enumerando medidas xa adoptadas nesas oficinas para mellora medioambiental.

Conclúe a exposición do libro aportando copias dos certificados relativos á calidade según ISO 9001:2008, válido ata 14/09/2018, de xestión ambiental según ISO 14001:2004, e do sistema de xestión enerxética segundo ISO 50001:2011, válido ata 07/12/2018.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplícase o criterio de comparación para a puntuación.





O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente e de calidade, comprometéndose a implantar e manter implantado un sistema de xestión da calidade e dos aspectos medioambientais dos servizos, que non xustifica adecuadamente. Indica que presentará en caso de ser adxudicatario un resumen de recursos humanos e materiais destinados á implantación e mantemento dos sistemas de xestión da calidade e do medio ambiente pero non inclúe esta información na memoria polo que a proposta non é suficientemente detallada e non demostra un bo coñecemento da problemática a resolver nin dos condicionantes directamente vencellados aos servizos. Non especifica o cronograma proposto para a implantación dos sistemas de xestión da calidade e medioambiente propostos, nin os prazos previstos para a súa certificación por empresa acreditada, polo que non se considera adecuadamente xustificada a metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

Especifica tamén outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos pero que non se adaptan ás necesidades do contrato. Non detalla adecuadamente o sistema de xestión de incidencias que propón para o contrato. Plantexa un seguimento interno dos traballadores da contrata que non se adapta ao obxecto deste Lote 2 polo que se considera que a oferta non é precisa na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente.

A memoria non especifica adecuadamente indicadores de control de calidade o que se considera pouco detallado e que non se adapta ás necesidades da prestación. Estes indicadores de calidade constitúen os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de percepción dos Servizos que se prestan hoxe.

Non fai referencia detallada ás medidas a adoptar polo licitador para garantir a calidade dos servizos no ámbito da salubridade, e no referente ás medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais, se considera que as descritas non se adaptan ás necesidades do contrato.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase baixo no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 2, e pouco adaptado aos requirimentos do contrato.

Non inclúe detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos, polo que este aspecto non se adapta ás necesidades do contrato.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos**, se propón unha valoración de **2,50 PUNTOS**.





U.T.E ACCIONA CIVISGLOBAL

O licitador presenta un arquivo dixital de 17 follas e 776 KB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O documento presentado divídese en 4 apartados dos que o primeiro propón a implantación do sistema integrado de xestión da calidade e xestión ambiental da UTE como medida para garantir a calidade dos servizos. Indica os documentos que o compoñen e finalmente o Plan de xestión da contrata como documento no que se particulariza os sistema de xestión da calidade e do medio ambiente nos diferentes contratos que xestiona a UTE, describindo os seus contidos mínimos.

O apartado segundo inclúe copias dos certificados de calidade e medio ambiente de cada unha das empresas integrantes da U.T.E, certificado de xestión ambiental según norma ISO 14001:2004 e certificado de calidade según norma ISO 9001:2008.

No apartado terceiro o licitador enumera algunhas boas prácticas ambientais a ter presentes ao elaborar os plans de xestión sostible do contrato, relacionadas unhas coa contaminación atmosférica: emisións, pó e ruidos; outras coa eficiencia no uso de recursos, das instalacións e do servizo.

O derradeiro apartado versa o seguimento e control do nivel de calidade, indicando que se levarán a cabo unha serie de operacións de control en todas as actividades. Trátase dun sistema de autocontrol do nivel de servizo prestado mediante inspeccións e seguimento de incidencias. A planificación do control abarca control de persoal, control de maquinaria e do servizo mediante o programa de puntos de inspección, e a comprobación final de procesos. Descríbense os distintos procedementos de control diarios realizados e relativos ao persoal, a maquinaria, ademais dunha supervisión do servizo. Menciónanse tamén os informes periódicos realizados polo persoal de calidade e medio ambiente e atención cidadá da empresa posto a disposición do contrato.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente e de calidade, comprometéndose a certificar o sistema integrado de xestión da calidade e xestión ambiental da UTE conforme ás normas de calidade e de xestión ambiental das que dispoñen as empresas integrantes. Describe os documentos que compoñen o sistema de xestión dun modo xenérico e non particularizado para os servizos específicos a prestar no lote 2 do contrato, o que se considera que non aporta un elevado grao de detalle e concreción de todas e cada





unha das medidas a implantar dentro do plan de calidade. Na memoria non se especifica o cronograma de implantación nin os prazos previstos para a certificación por empresa acreditada polo que a oferta non é detallada neste aspecto.

A memoria non detalla suficientemente a estrutura organizativa que o licitador propón adicar á execución do plan, nin os medios cos que estará dotado o persoal designado para este fin. A descrición presentada considerase que non xustifica suficientemente a metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

A oferta inclúe a descrición do sistema de seguimento e control do nivel de calidade dos servizos prestados que non se considera adaptada ás necesidades do contrato e que non demostra un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes vinculados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente.

Especifica tamén outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos pero non detalla suficientemente a enquisa de opinión veciñal anual polo que se considera que a oferta non está adaptada ás necesidades do contrato neste sentido.

A memoria non propón unha serie de indicadores de calidade que deberían constituír os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de percepción dos Servizos que se prestan hoxe. Indica que ao inicio do servizo se describirán os indicadores baseados nos enumerados nos Anexos IX e X, pero estes anexos non forman parte nin do PPTP nin da oferta neste libro polo que a memoria neste aspecto non é precisa na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente e de calidade.

Non define un "Índice de Calidade global do Servizo", nin determina para o contrato o nivel de calidade nunha escala de valores que se considere axeitado para as prestacións deste Lote2.

A memoria non detalla medidas concretas a adoptar para garantir a calidade dos servizos no ámbito da salubridade, polo que non demostra un bo coñecemento da problemática a resolver neste aspecto.

No referente ás medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais propón acreditar á UTE conforme á norma ISO 14001:2004 e enumera algunhas boas prácticas ambientais que se consideran adaptadas á prestación.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase baixo no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 2, e pouco adaptado aos requirimentos do contrato.

Non inclúe detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos, polo que este aspecto non se adapta ás necesidades do contrato.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos**, se propón unha valoración de **2 PUNTOS**.





a.2.4.- PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS. Se valorará ata un máximo de 10,5 puntos.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 39 follas e 2.21 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.

Presenta unha oferta cun índice claro e ordenada que se corresponde cos requisitos requiridos no PCAP, e de maneira específica para o obxecto do LOTE Nº2.

A proposta desenvolve unha introdución sobre este apartado especificando como principal indicador para a súa proposta o desenvolvemento dun modelo baseado na participación cidadán, así mesmo realiza na introdución un diagnostico da situación de partida analizando 5 puntos sobre la realidade da cidade e establecendo un análises DAFO. Así mesmo establece unha definición específica dunha catalogación dos obxectivos da súa proposta identifica un bo coñecemento da problemática a resolver, así como de propostas concretas para a mellora dos servizos vinculados a este lote.

En relación as campañas de concienciación e comunicación coa cidadanía en xeral a proposta identifica unha planificación estruturada en 13 apartados que alcanzan dende a proposta para a definición das actuacións, ata a avaliación final e a presentación de resultados, desenvolvendo na memorias todos estes criterios.

Presenta un cronograma de desenvolvemento do plan de comunicación, indicando de maneira gráfica unha adecuada descrición do mesmo.

Presenta un organigrama detallado da estrutura organizativa para este area, identificando os medios propostos, así como as funcións de cada apartado.

A proposta identifica unha proposta de campañas de publicidade e concienciación cidadán a través de execución das seguintes fases: "Campaña de lanzamento", "campaña de implantación dos servizos", "campañas de concienciación xerais", "campañas de concienciación a través de publicidade directa". A proposta fai referencia a unha campaña específica para a información da recollida dos residuos orgánicos. Así como para o tratamento domiciliario dos bioresiduos na zona periurbana e rural da cidade, campañas de información dos servizos de recollida de voluminosos, RAEES, campañas de sensibilización nas praias, sobre a limpeza de chicles, etc. Estas propostas teñen un desenvolvemento adecuado, identificando o seu obxectivo, así como a definición do mensaxe proposto, e presentan propostas gráficas de imaxes para os mensaxes, utilizando valores identificativos da cidade.

A proposta identifica unha campaña de concienciación, con propostas concretas e actuación definidas especiais, destacando propostas como actividades de carácter





educativo en centros escolares, concursos, etc. Estas accións teñen unha incidencia directa con contidos de carácter pedagóxico.

De forma xeral a proposta da campaña de concienciación atende os diversos sectores da sociedade (escolar, familias, comerciantes, hoteleiros, colectivos asociativos, etc.).

Desenvolve unha proposta de creación dunha revista dixital informática, así como diverso material divulgativo como bolsas téxtiles para minimizar la utilización de bolsas de plástico, etc.

A proposta de comunicación, se completa na memoria cunha proposta de identidade corporativa para a súa aplicación a todos os medios (vehículos, maquinaria, contenedores, vestuario do persoal, etc), toda ela cunha idea identificativa de valores da cidade.

En relación os protocolos de atención aos usuarios do servizo, a memoria identifica unha proposta a través de varios medios, liña telefónica a través dun telefono 900 (gratuíto), APP de incidencias, redes sociais, correo electrónico e atención presencial e personalizada.

Propón unha oficina de atención cidadán no centro urbano de Vigo, cumprindo a proposta das 35 horas semanais de luns a venres. Dito horario será de aplicación a liña telefónica 900. En relación a APP a proposta identifica as funcionalidades da mesma tanto para o cidadán como para a propia xestora a través dun modulo de xestión de incidencias. En relación as propostas das redes sociais, identifica de maneira individual as propostas para as diversas redes; "blogs, Twitter, Facebook; Instagram".

A proposta desenvolve un apartado específico en relación a participación cidadán, para o cal fai unha proposta dunha iniciativa de carácter xeral social denominada "acordo Cívico", o cal ten como obxectivo ter un espazo de dialogo cos colectivos mais vinculados con os obxectos deste servizo.

Sobre as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá, a proposta desenvolve a un proceso de avaliación mediante "indicadores de satisfacción", e mediante estudos de opinión". Ambas propostas se atopan desenvoltas na proposta con fichas específicas cun alto grado de detalle.

A proposta desenvolve unha adecuada representación gráfica que complementa a explicación teórica do proxecto e a complementa.

En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, a oferta indica que para a determinación da "Coherencia de la oferta técnica con la oferta económica: un gráfico dun alto grado





de referencias para o análise económico da súa proposta e identificando o capítulos e subcapítulo do estudo económico que desenvolvera a oferta económica.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO

De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil **FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.**, a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta debe ser calificada como a mellor das presentadas xa que a mesma identifica de maneira específica aspectos sobre o coñecemento da problemática a resolver, e por outro lado a proposta sobre as campañas de comunicación establece cun adecuado grado de detalle e indican unha metodoloxía de traballo desenvolta cun adecuado grado de detalle. En relación os protocolos de atención ao usuario desenvolve propostas adecuadas ao servizo, desenvolvendo as mesas adecuadamente e identificando propostas a maiores das requiridas. En relación as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá desenvolve unha proposta fundamentada tanto en “indicadores de satisfacción”, e mediante estudos de opinión”, ambos cun grado de detalle adecuado. Por outro lado debese sinalar que a memoria identifica a referencia específica do orzamento detallado que se presente no sobre “C” (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos, identificando a mesma cun amplo grado de referencias para o seu análise económico. Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **10,50 PUNTOS**.

UTE COPASA – GESECO

O licitador presenta un arquivo dixital de 47 follas e 4,62 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.

Presenta unha oferta cun índice claro e ordenada que se corresponde cos requisitos requiridos no PCAP, e de maneira específica para o obxecto do LOTE Nº2.

A oferta presenta unha breve introdución indicando que todas as campañas terá unha especial referencia a participación e colaboración dos cidadáns e que o seu desenvolvemento terá un alcance económico do 1% sobre a base que indican os pregos.

En relación as campañas de concienciación e comunicación coa cidadanía, a proposta indica que a ferramenta sobre a cal se desenvolverá a súa proposta de comunicación será unha paxina WEB, a cal identifica cun nome creativo. A través desta web se indica o desenvolvemento de accións nas redes sociais.





Na memoria se indica a seguinte referencia dos medios humanos destinados a campaña (1 community manager, 1 asistente de prensa, 2 coordinadores, 6 educadores ambientais, 4 actores , 2 repartidores)

Sobre a metodoloxía unha proposta esquemática de carácter teórico, definindo unha proposta de estratexia de comunicación e non identifica ningún indicador de referencia para a súa valoración,

En relación o plan de comunicación a memoria desenvolve unha serie de propostas vinculadas directamente cos obxectivos deste lote. Estas propostas responden a accións creativas para desenvolver a campaña de concienciación, debe indicarse que a mesma identifica dúas propostas moi concretas (unha dirixida a concienciar sobre a recollida da fracción orgánica, e outra específica sobre a recollida da fracción orgánica no ámbito periurbano e rural da cidade tanto colectivos como individuais.). En relación a limpeza viaria, a proposta desenvolve unha “campaña de corrección de malas prácticas” Ambas propostas se desenvolven adecuadamente, cun contido amplo, e con unha xustificación adecuada, identificando os medios a empregar, e definindo as propostas gráficas das mesmas que teñen un alcance concreto de 19 accións específicas.

En relación os protocolos de atención aos usuarios do servizo, a memoria identifica unha proposta a través de varios medios, un servizo de información telefónico, sen indicar a condición de gratuidade das chamadas, que cumpre cos requisitos do PPTP. e ademais propón un servizo de atención directa a través da posta en funcionamento dunha oficina ao público ubicada no centro urbano e dotada dos medios tecnolóxicos necesarios (internet, fax, telf, etc.). A proposta inclúe a instalación dun aula ecolóxica cunha capacidade de 30 alumnos, e cos medios mobiliario e tecnolóxicos adecuados para a súa función. Dita aula se atopa na propia oficina de atención.

Sobre as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá, a proposta indica que ademais do seguimento e estudo das chamadas e queixas producidas, se desenvolverá unha enquisa cidadá. Dita enquisa será e se atopa identificada a través dunha ficha técnica concreta, dirixida a un universo de ao menos 1000 respostas, polo cal propoñen a realización de mais de 50.000 chamadas telefónicas, ademais identifica a tipoloxía de preguntas e indica a realización dun informe cos resultados da citada enquisa.

En relación ao grado de detalle a proposta desenvolve unha imaxe para o deseño corporativo do servizo. Dita imaxe se atopa cun alto grado de detalle e fundamentada nunha imaxe identificativa da cidade. Así mesmo propón un lema para a campaña e desenvolve a súa aplicación gráfica en diversos soportes e vehículos. En todo caso identifica que a mesma deberá ser aprobada polo Concello en caso de ser adxudicataria.





En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, débese indicar que a proposta non fai ningunha referencia, soamente indica un % do orzamento

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO

De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil UTE COPASA – GESECO, a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta no e cualificada como a mellor das presentadas e de acordo co criterio de comparación para puntuación débese indicar que mostra presenta propostas de comunicación concretas, cun grado de detalle adecuado con propostas moi concretas e cunha transferencia directa ao obxecto do contrato, e utiliza unha boa representación gráfica adecuada as propostas de comunicación, así mesmo os protocolos de atención ao usuario contempla unha proposta de atención telefónica, e unha oficina con propostas alternativa para a formación e unha descrición completa, e en relación as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá indica unha proposta de enquisa identificada adecuadamente. Por outro lado débese sinalar que en relación a referencia específica ao apartado, ou apartados do orzamento detallado que se presente no sobre “C” (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos, soamente fai referencia ao % de aplicación sobre o orzamento . Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **8,50 PUNTOS**.

UTE CESPA- URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 21 follas e 948 KB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.

Presenta unha oferta cun índice que non segue o esquema dos subapartados indicados no apartado a.2.4) do 8.A das FEC, pero no desenvolvemento do contido indica os diferentes requisitos requiridos no PCAP, e de maneira específica para o obxecto do LOTE N°2.

A memoria recolle nunha parte introdutoria os principais eixos da proposta identificando unha proposta de imaxe moi recoñecida no ámbito da cidade. Así mesmo fai un adecuado análise das debilidades actuais no ámbito dos niveis de reciclado, identifica os resultados dun análise DAFO con pouca xustificación.

Sobre a metodoloxía e ferramentas desenvolve unha proposta esquemática de carácter teórico, indicando unha ser de accións e ferramentas de comunicación e non identifica ningún indicador de referencia para a súa valoración, unicamente fai unha





distribución identificando distintas tipoloxías de ferramentas de comunicación sen ningún proposta concreta sobre o seu alcance.

Sobre as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá, a proposta indica a realización dun proceso de enquisa de carácter anual a través dunha empresa concreta especializada neste sector e propoñendo que a información desta enquisa servirá para desenvolver accións dirixidas a mellorar a eficacia do plan de comunicación. Dita proposta de enquisa se atopa identificada a través dunha ficha técnica concreta e cun alcance de 400 entrevistas distribuídas proporcionalmente en base ao peso da poboación

En relación os protocolos de atención aos usuarios do servizo, a memoria identifica unha proposta a través de varios medios, liña telefónica a través dun telefono 900 (gratuito), un entorno WEB, principais redes sociais, aplicación nativa móbil de descarga gratuíta, dous inspectores con dedicación efectuarán labores de atención ao cidadán, e un punto de atención ao cidadán ubicado na nave que funciona como centro de operacións do servizo.

En relación ao grado de detalle e a concreción de todos e cada unha das actuacións propostas para as campañas de concienciación, debe indicarse que a mesma identifica unha proposta concreta de comunicación en relación a 6 liñas de actuación, abarcando os principais servizos deste LOTE (concienciación sobre a fracción resto, concienciación sobre o funcionamento do punto móbil, recollida de residuos voluminosos, RAEEs, limpeza Cies-Praias, accións para o proxecto piloto da fracción orgánica e accións en materia de limpeza e sinalética de vehículos. Estas propostas teñen un desenvolvemento adecuado, identificando o seu obxectivo, así como a definición do mensaxe proposto, e presentan propostas gráficas de imaxes para os mensaxes, utilizando valores identificativos da cidade.

En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, a oferta indica que para a determinación da "Coherencia de la oferta técnica con la oferta económica: REF (punto 2.7 del Tomo 2. Anexo III Xustificación económica de la oferta".

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO

De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil UTE CESPA CIA. ESPAÑOLA DE SERVICIOS PUBLICOS AUX. S A - URBASER, S.A., a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta no e calificada como a mellor das presentadas e de acordo co criterio de comparación para puntuación debese indicar que identifica de maneira xenérica aspectos sobre o coñecemento da problemática a resolver, e por outro lado presenta propostas de comunicación de carácter xeral. En relación os protocolos de atención ao usuario desenvolve propostas adecuadas ao servizo identificando adecuadamente as mesmas e identificando





propostas a maiores das requiridas cunha aplicación importante. En relación as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá indica unha proposta de enquisa identificada adecuadamente. Por outro lado debese sinalar que a memoria identifica a referencia específica do orzamento detallado que se presente no sobre “C” (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos, identificando a mesma nun único apartado. Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **7,50 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 39 follas e 10.6 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.

Presenta unha oferta clara e ordenada na cal desenvolve os diferentes requisitos requiridos no PCAP, e de maneira específica para o obxecto do LOTE Nº2.

En relación as campañas de concienciación e comunicación coa cidadanía a proposta realiza un diagnostico que demostra o bo coñecemento da problemática a resolver e dos aspectos a mellorar directamente vinculados aos servizos a desenvolver no obxecto deste LOTE, identificando os obxectivos a desenvolver, así como os medios a empregar para os procesos de atención os usuarios, así como identifica de maneira individualizada os colectivos de referencia para o desenvolvemento das actuación.

En relación ao grado de detalle e a concreción de todos e cada unha das actuacións propostas, debe indicarse que a proposta establece dunha maneira teórica as diversas propostas de actuación tanto para o deseño da imaxe das campañas, deseño do calendario de actuacións, acordo cos medios de comunicación, campañas na rúa, elaboración de mensaxes e argumentarios, así como plans de continxencias ante situacións puntuais.

A proposta identifica con precisión procesos para mellorar a concienciación e a comunicación sobre a problemática específica do obxecto deste LOTE, establecendo propostas sobre “antipracticada do botellón”, “campañas de excrementos caninos”, “campañas de recollida de voluminosos e podas”, “campañas recollida de colillas”, “campañas contra os chicles”, campaña informativa punto limpo móbil”, “campaña de limpeza de pintadas”, Campañas para días puntuais que potencien a sensibilización cidadán “día forestal mundial”, “día Mundial do Medio Ambiente con propostas específicas para as praias”, “campaña específica para a recollida de residuos orgánicos”.

En relación a xustificación da metodoloxía indicada para a execución das actuacións, a





oferta indica de forma xeral sen unha xustificación concreta a utilización dos diversos medios; Medios de comunicación, Soportes propios WEB e BLOG, redes sociais, soportes publicitarios, contidos educativos, mail marketing, e accións noticiables. Esta proposta é xenérica e non identifica ningún indicador de referencia para a súa valoración, unicamente fai unha distribución identificando medios con distintos tipos de sectores da poboación obxectiva, tamén sen indicadores.

En relación os protocolos de atención aos usuarios do servizo, a memoria identifica unha oficina de atención ao usuario, vinculada directamente coa sede ou delegación da empresa, sen identificar sobre esta oficina ningunha proposta a maiores das propias indicadas no PPTP, así mesmo identifica os procesos de atención telefónica ou mediante fax, sen identificar outros valores dos obrigatorios.

Así mesmo o protocolo de atención describe unha proposta de atención a través dunha WEB, sen identificar os servizos web que inclúe.

Por outra banda especifica un APP (Ecociudadano) como outra proposta para os procesos de atención aos usuarios. Específicas as súas funcionalidades dunha maneira xeral. Dita APP terá unha interacción entre os cidadáns e os propios xestores posibilitando unha actuación directa coa empresa. Dito entorno APP posibilitará a comunicación de incidencias directamente dende o cidadán, así como para os técnicos municipais xa que poderán facer xestión e análises das incidencias.

Na proposta indicase como mecanismo de avaliación a definición de informes de seguimento do impacto das accións de comunicación, dita proposta ten un alcance teórico sen ningún indicador de referencia. Unicamente especificase o subministro dun dossier de prensa que se realizara de forma diaria e a través dun APP, dita proposta ten un carácter xenérico na cal identifícanse as primeiras páxinas de periódicos de Galicia e nacionais, e destaca que o mesmo conterá información política tanto galega como nacional, o cal non ten unha utilidade directa co obxecto do contrato.

De forma xeral a memoria presenta un grado de detalle gráfico que non aporta mais información que a descrita no texto, salvo na proposta da APP proposta que mostra de forma escueta a súa capacidade como ferramenta de xestión.

En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, débese indicar que a proposta fai unha distribución porcentual identificadora da distribución de custes por recursos, pero non identifica a referencia específica ao apartado, ou apartados do orzamento detallado que se presente no sobre "C" (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO





De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES SA, a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta no e calificada como a mellor das presentadas e de acordo co criterio de comparación para puntuación débese indicar que mostra un adecuado coñecemento sobre a problemática a resolver, presenta propostas concretas cun alcance adecuado, pero con pouco grado de detalle, tanto nos protocolos de atención ao usuario, como nas accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá, así mesmo, como se indica na valoración algunhas carecen dunha xustificación metodolóxica. Por outro lado débese sinalar que a memoria non identifica a referencia específica ao apartado, ou apartados do orzamento detallado que se presente no sobre "C" (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos. Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **6,10 PUNTOS**.

UTE ACCIONA - CIVISGLOBAL

O licitador presenta un arquivo dixital de 48 follas e 7,19 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.

Presenta unha oferta cun índice claro e ordenada que se corresponde cos requisitos requiridos no PCAP, e de maneira específica para o obxecto do LOTE Nº2.

En relación as campañas de concienciación e comunicación coa cidadanía, a proposta indica de maneira concreta os obxectivo das campañas sendo específicos para o obxecto do lote a avaliar. Non xustifica indicador de referencia para a súa valoración

Na memoria indica que o seu desenvolvemento terá un alcance económico do 1% sobre a base que indican os pregos, así como que todas as propostas serán presentadas de ser adxudicatario para a súa aprobación

A memoria desenvolve unha descrición básica de 11 accións que abarcan a diversidade de sectores cunha referencia directa no execución dos servizos, (establecementos comerciais, información ao cidadán, punto limpo móbil, recollida de escombros, restos vexetais, servizos de limpeza, campañas en colexios, implantación de servizo bioresiduo, etc.)

En relación a recollida selectiva da fracción de residuos orgánicos, a memoria identifica unha serie de accións específicas para facilitar os procesos de implantación, para o cal desenvolve accións concretas que abarcan propostas formativas, realización de concursos, etc. Tamén se desenvolven accións formativas concretas para o desenvolvemento do punto limpo móbil, os RAEEs, e propostas concretas para a limpeza viaria. Todas estas acción teñen a súa identificación gráfica





En relación os protocolos de atención aos usuarios do servizo, a memoria identifica un servizo de atención telefónica, a través de persoal propio cun período mínimo de 35 horas semanais.

Sobre as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá, a proposta indica a creación dun sistema online de enquisas de satisfacción, sen ningunha indicación do alcance da mesma.

A proposta desenvolve unha proposta sobre a imaxe do servizo, a través da presentación de propostas gráficas da súa proposta para a identidade corporativa desenvolvendo a mesma en diversos soportes, medios, vehículos, vestiario, etc.

En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, débese indicar que a proposta non indica dunha maneira moi clara o detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, soamente aparecen algunhas indicación sobre o % do gasto a aplicar as campañas de comunicación, e en relación os protocolos de atención ao usuario os gastos de vehículos de inspección e medios informáticos se inclúen dentro da partida de equipamento para as instalacións, e en relación as enquisas de satisfacción se atopa incluído dentro do concepto "Xestión Informática del control del servicio"

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO

De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil UTE ACCIONA SERVICIOS URBANOS SRL-CIVIS GLOBAL SLU., a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta non e cualificada como a mellor das presentadas e de acordo co criterio de comparación para puntuación débese indicar que mostra un adecuado coñecemento sobre a problemática a resolver, presenta propostas de comunicación concretas, pero con pouco grado de detalle e sen xustificación da metodoloxía proposta, así mesmo os protocolos de atención ao usuario contempla unicamente a atención telefónica, e en relación as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá indica un sistema online de enquisas de satisfacción, sen ningunha indicación do alcance da mesma. Por outro lado débese sinalar que a memoria non indica dunha maneira moi clara o detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, soamente aparecen algunhas indicación sobre o %, e dous apartados de forma moi xenérica. Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **4,90 PUNTOS**.





ALTHENIA SL.

O licitador presenta un arquivo dixital de 22 follas e 1.45 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.

Presenta unha oferta desenvolta en 6 capítulos nos cales desenvolve os diferentes requisitos requiridos no PCAP, e de maneira específica para o obxecto do LOTE Nº3.

A proposta desenvolve unha introdución sobre este apartado especificando unha serie de xeneralidades sobre a necesidade de protección do medio ambiente, e con algunha referencia lexislativa que non se atopan vinculadas a Comunidade Autónoma de Galicia. Nesta introdución identifica como principal eixo de comunicación o Centro de atención cidadán, e como principal obxectivo da campaña que os cidadáns reflexiones sobre os hábitos de separación dos residuos.

Sobre os medios para a atención ao cidadán, a oferta propón unha atención presencial, a través do centro de atención cidadán ubicado nas instalacións do servizo dentro do termino municipal de Vigo, cunha apertura do mínimo indicado no PPTP. Unha atención telefónica, sen identificar o carácter gratuíto, e do cal será realizado un seguimento e análises das mesmas. Especificase un entorno web e unha aplicación móbil, sen unha descrición indicativa do seu alcance. Desenvolve unha proposta de participación cidadán que ten un carácter teórico, sen identificar a súa aplicación a proposta, e nalgún caso fora do ámbito da competencia do propio adxudicatario.

A proposta identifica unha imaxe corporativa cunha idea da aplicación os medios propios como vehículos, vestiario, etc.

A proposta indica un apartado sobre as campañas de concienciación, esta proposta desenvóllese nun nivel teórico e xenérico: Identifica unha proposta para concienciación de nenos e xoves, una campaña para a poboación adulta, e indica dúas propostas de campañas específicas cun lema en cada caso, pero non especifica indicadores do alcance das mesmas.

En relación as accións de comunicación establece propostas en relación a buzoneo con folletos, medios de comunicación, microsite, e outras actuación como propostas de limpeza colectivas en algunha zoa de Vigo. Así mesmo se propón unhas campañas específicas para colectivos de comerciantes e hoteleiros, así como una campaña para potenciar o reciclado da materia organiza obxecto deste LOTE, así como unha campaña para a redución dos excrementos caninos. Todas estas actuación teñen un desenvolvemento mínimo que non posibilita valorar o alcance das mesmas.

En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, a oferta indica que para a determinación





da “Coherencia de la oferta técnica con la oferta económica, atopase no punto “2.4. Proxecto de Comunicación y de Concienciación Ciudadán y atención a los usuarios se encontra detallada en el Estudio Económico del Sobre 3, Capítulo 3, Subcapítulos 3.1. Servicios de Limpeza Viaria y 3.2. Servicios de Recollida

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO

De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil ALTHENIA SL, a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta no e calificada como a mellor das presentadas e de acordo co criterio de comparación para puntuación debese indicar que presenta propostas concretas pero con pouco grado de detalle e sen unha xustificación adecuada. A proposta sobre os protocolos para a atención dos usuarios ten un carácter xenérico e non especifica aspectos concretos a valorar. Non desenvolve propostas encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá, así mesmo, como se indica na valoración algunhas carecen dunha xustificación metodolóxica. Por outro lado débese sinalar que a memoria identifica a referencia específica ao apartado, ou apartados do orzamento detallado que se presente no sobre “C” (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos, con una referencia. Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **3,60 PUNTOS**.

RESUMEN DA PUNTUACIÓN DO LOTE 2

De acordo cos aspectos, motivación e puntuación indicados no presente informe, se inclue a continuación táboa resumo da valoración proposta de cada licitador para cada criterio:

LOTE 2		PUNTUACIÓN MÁXIMA	FCC	UTE COPASA – GESECO	UTE CESPA – URBASER	VALORIZA	UTE ACCIONA – CIVIS	ALTHENIA
A.1.1	ORGANIZACIÓN XERAL	17,5	17,50	16,00	11,50	9,50	7,00	8,00
A.1.2	DESEÑO, DIMENSIÓN E XUSTIFICACIÓN DO SERVI	35	35,00	32,00	34,00	23,00	31,00	25,00
A.1.3	MAQUINARIA E VEHÍCULOS	10,5	10,50	9,00	8,00	8,00	9,00	5,00
A.1.4	LOCAIS E INSTALACIÓNS	7	5,30	7,00	3,50	1,90	1,20	1,50
Total A1.-		70,00	68,30	64,00	57,00	42,40	48,20	39,50
A.2.1	PROXECTO TECNOLÓXICO	4,5	4,50	3,58	3,90	3,33	3,33	4,27
A.2.2	PROXECTO XESTIÓN SUSTENTABLE CONTRATO	9	9,00	8,00	8,25	6,75	2,25	4,75
A.2.3	PLAN CALIDADE E XESTIÓN EFICIENTE SERVIZOS	6	6,00	4,00	4,50	2,50	2,00	3,50
A.2.4	PROXECTO COMUNICACIÓN E CONC. CIDADÁ	10,5	10,50	8,50	7,50	6,10	4,90	3,60
Total A2.-		30,00	30,00	24,08	24,15	18,68	12,48	16,12
TOTAL PUNTUACIÓN XUIZO DE VALOR		100,00	98,30	88,08	81,15	61,08	60,68	55,62
PT final en relación A=		45,00	44,24	39,64	36,52	27,49	27,31	25,03





LOTE 3

A.1.- PROXECTO DE ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO (PT1): se valorará con ata 70 puntos

a.1.1.- Organización xeral. Se valorará con un máximo de 17,5 puntos.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 86 follas e 5,57 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.

O licitador presenta estrutura organizativa funcional, con organización segregada por áreas (recursos humanos, produción e administración), con indicación detallada das seccións que conforman a área de produción (mantemento e conservación, explotación, xestión da información e innovación, comunicación, xestión medioambiental e calidade) e dos diferentes departamentos, con indicación de medios humanos detallados con categoría profesional, ferramentas e maquinaria. Todo elo cunha distribución xerárquica adaptada ao contrato. A memoria presenta descrición das funcións detalladas de cada sección.

En canto a organización dos servizos a memoria indica fluxo de traballo para o segmento e control dos servizos urbanos, e a composición dos equipos para cada tipo de tarefa de recollida e transporte pilas, residuos reciclables, mantemento e reposición de contenedores e lavado e desinfección destes, con indicación do persoal e maquinaria necesaria, con desenrolo da metodoloxía de traballo para cada unha das tarefas, con indicación do material auxiliar e vestiario necesario.

Se inclúe análise superficial das debilidades e fortalezas cun carácter xenérico. Así mesmo se inclúe análise dos condicionantes do servizo, destacando entre outros: relativos ao prego de condicións, marco legal, opinións, prerecollida e o servizo actual.: volume e dispersión de contenerización, e a situación proposta: reubicación, novos contenedores, capacidade de llenado e residuos, con análise da situación actual: persoal, maquinaria, accesibilidade, produción, frecuencias, quendas, rendementos,

Finalmente aporta detalle das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C con alto grado de detalle.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio presenta unha proposta que se adecúa ao servizo e coas funcións dos departamentos que conforman as actividades de apoio aínda que non desenrola con alto grado de detalle a

159



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 30/01/2018 09:59

Páxina 159 de 241

Expediente 6619/252

CSV: 2CEE4-DE85E-555A8-2E42A

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



descrición das labores de coordinación e control.

Xustifica na oferta un alto coñecemento da problemática coa indicación dalgúns dos principais condicionantes do servizo, con descrición dos principais procesos e metodoloxía dos traballos.

Presenta unha adecuada, clara e concisa distribución xerárquica con segregación de xefatura, mandos intermedios, produtores cun grado de detalle adecuado das funcións de cada estamento.

Presenta escasa información da distribución de rutas e propostas de sectorización do servizo.

En canto a distribución temporal, presenta unha escasa proposta de quendas, horarios e quendas con escaso detalle na descrición dos quendas propostos.

Presenta unha detallada información gráfica no relativo a distribución xerárquica e esquemas de coordinación e control do servizo; e adecuada en canto a distribución temporal e descrición gráfica da metodoloxía do servizo.

Presenta unha descomposición concreta e concisa do orzamento dos servizos e actividades propostas, cun alto grado de detalle.

Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor as aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **17,50 PUNTOS**.

UTE COPASA-GESECO

O licitador presenta un arquivo dixital de 95 follas e 1,90 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.

O licitador presenta estrutura organizativa funcional, con organización segregada en Dirección, departamento administrativo, departamento explotación, soporte técnico, departamento de mantemento e prevención de riscos laborais, con indicación das funcións principais de cada departamento e desenvolvemento das habilidades, funcións e responsabilidades do delegado do servizo, xefe de servizo, xefe departamento administración, mecánico de mantemento e relación detallada dos vehículos asignados. Tamén se recolle estrutura organizativa indirecta, en canto a organización de apoio: prevención de riscos, calidade e recursos humanos, recolle perfil e funcións do director de calidade, director de medioambiente, xefe de seguridade e saúde, responsable de RRHH, xefe de mantemento e responsable informático.

A memoria recolle distribución detallada en quendas, seccións, rutas e tarefas do persoal de recollida selectiva de cada tipo de residuos, con indicación adecuada da formación de equipos e do persoal directo de explotación para cada tipo de residuo





con indicación da plantilla equivalente. Se recolle descrición das tarefas dos principais categorías profesionais do contrato. Recolle procedemento de implantación dun plan de formación, metodoloxía, detallando a formación de seguridade e saúde, procedemento emerxencias, e organigrama no relativo a esta materia.

En canto ao control tamén se establece na memoria equipo de inspectores con indicación de medios e das principais funcións destes, así como procedemento de xestión de incidencias, xestión de planificación, administración de persoal, xestión de instalacións, xestión de actividade no taller.

Inclúe a memoria información das instalacións fixas, maquinaria e vehículos. En canto a metodoloxía dos traballos recolle principais tarefas sobre recollida de carga lateral, carga traseira, porta a porta dos diferentes residuos, lavado de contenedores e mantemento, coa formación de equipos e descrición das principais operacións destas tarefas.

Non aporta información das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio presenta unha proposta que se adecúa ao servizo e coas funcións dos departamentos que conforman as actividades de apoio, aínda que se bota en falta maior concreción e definición no referente a calidade, conservación e compras.

Xustifica na oferta un alto coñecemento da problemática con descrición dos principais procesos e metodoloxía dos traballos, aínda que se bota en falta maior grado de detalle e especificación destes.

Presenta unha adecuada distribución xerárquica con segregación de xefatura, mandos intermedios, produtores cun grado de detalle adecuado das funcións de cada estamento, aínda que se bota en falta maior grado de detalle na segregación da xerarquía en cada departamento.

En canto a distribución temporal, presenta unha proposta detallada de quendas, horarios e quendas por servizos. Así mesmo presenta relación da distribución dos traballos por rutas dos traballos a desenrolar.

Presenta unha detallada información gráfica no relativo a distribución temporal dos servizos e menos detallada no referente a distribución xerárquica e no referente a análise de coordinación e control.

Non presenta unha referencia adecuada ao orzamento dos servizos e actividades propostas.





Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se propón unha valoración de **16,00 PUNTOS**.

UTE CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 45 follas e 1,60 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.

Aporta escasa información das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudio económico do sobre C con indicación básica da correspondencia co orzamento.

A UTE presenta un organigrama con departamento de mantemento, administración, produción e técnico, con desenrolo da organización do contrato e funcións do persoal de dirección: director, auxiliar técnico; de inspección e vixilancia: axudante e inspector; administración: oficial de administración; oficial de taller, prevención, instalacións e estrutura de apoio.

A memoria recolle xenéricamente a xestión dos medios humanos, imaxe e identificación, plantilla equivalente de cada un dos servizos e maquinaria. Se presenta unha relación das diferentes tarefas xerais do traballo. Presenta análise superficial dos problemas do actual servizo, indicando robos de materiais, sucidade, falta de puntos de depósitos de residuos valorizables....etc.

En canto a metodoloxía dos traballos recolle principais tarefas sobre recollida de residuos reciclables por fraccións, lavado e mantemento contenedores, ...etc. así como dimensionamento dos equipos e ámbito de aplicación de recollida de aceites e roupa.

Por último presenta a memoria organización do sistema de xestión ambiental con indicacións xenéricas e presentación de certificados de acreditación dos procedementos.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio presenta unha proposta que se adecúa ao servizo e coas funcións dos departamentos que conforman as actividades de apoio, aínda que se bota en falta maior definición no referente a mantemento, conservación, compras e recursos humanos e se considera que non desenrola con alto grado de detalle a descrición das labores de coordinación, control e administración.





Xustifica na oferta un adecuado coñecemento da problemática coa indicación dalgúns dos principais condicionantes do servizo, e ademais con descrición adecuada dos principais procesos e metodoloxía dos traballos, aínda que se bota en falta maior grado de detalle desta.

Presenta unha adecuada distribución xerárquica con segregación de xefatura, mandos intermedios, produtores, aínda que se bota en falta maior grado de detalle e concreción no desenrolo das funcións de cada estamento.

En canto a distribución temporal, non presenta unha proposta detallada de quendas, horarios e quendas por servizos, nin información adecuada da distribución espacial de elementos ou actuacións do servizos a desenrolar.

Presenta unha adecuada información gráfica no relativo a distribución xerárquica e no referente a análise da problemática e coordinación e control. No resto a información gráfica é escasa.

Presenta unha referencia xenérica ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con escasa descomposición.

Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se propón unha valoración de **11,00 PUNTOS**.

ALTHENIA S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 63 follas e 4,20 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.

O licitador enumera inicialmente o ámbito territorial e funcional do contrato, indicando que se realizarán controis de calidade e de prevención de riscos e seguridade laboral. Recolle coñecemento e problemática do servizo respecto da recollida selectiva de envases, papel, vidro, pilas, e algúns dos condicionantes do servizo, como os recollidos no prego, do convenio colectivo, vertido residuos, produción, contenerización, rendementos...etc.

En canto a organización do servizo, realiza descrición xeral da metodoloxía de traballo, e posteriormente describe cada un das tarefas e indicando someramente os medios humanos e materiais necesarios para as diferentes tarefas de recollida dos diversos tipos de residuos, de mantemento de contenedores, lavado e limpeza.

Presenta organigrama do servizo, segregado en área de mantemento, RRHH e administración, produción, tecnoloxía e comunicación, de prevención e de calidade, describindo sucintamente as funcións de cada unha de elas, e xenéricamente os principais postos de traballo, facendo fincapé na prevención e na formación do persoal que conforma o servizo.

Por último, sinala escuetamente a correspondencia co orzamento no estudio económico do sobre C pero sen desenrolar e sen desagregar a relación en apartados.





XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio presenta unha proposta que se adecúa ao servizo, pero desenrola escasamente as funcións dos departamentos que conforman as actividades de apoio, e se bota en falta maior definición das labores de coordinación e control.

Xustifica na oferta un adecuado coñecemento da problemática desenrolando algúns dos principais condicionantes do servizo, e con descrición dos principais procesos e metodoloxía dos traballos, aínda que se bota en falta maior grado de detalle e especificacións.

Presenta unha adecuada distribución xerárquica con segregación de xefatura, mandos intermedios, produtores con escaso grado de detalle das funcións de cada estamento.

Non presenta información adecuada nin detallada da distribución de rutas e propostas de sectorización do servizo. En canto a distribución temporal, tampouco presenta unha proposta detallada de quendas, horarios e quendas.

Presenta unha escasa información gráfica.

Presenta referencia ao orzamento dos servizos, sen descomposición e desagregación dos diferentes custes.

Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se propón unha valoración de **9,50 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 48 follas e 3,00 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.

O licitador analiza amplamente os diferentes condicionantes en relación co servizo como a climatoloxía, demografía e a relación coa xestión de residuos, a contenerización actual, densidade de residuos...etc e a influencia sobre os diferentes servizos a levar a cabo. Termina o primeiro apartado cunha análise superficial dos problemas do actual servizo, concluíndo a presenza de desbordamentos, mal estado contenedores...etc. Latexante an definición de novas ubicacions acordos aos condicionantes anteriores para os diferentes tipos de contenedores.

Inclúe as funcións xerais do grupo profesional técnicos, administrativos, mandos intermedios e operarios.

Presenta información das partidas da valoración dos custes dos servizos





contempladas no estudio económico do sobre C con indicación escasa da correspondencia co orzamento.

A memoria inclúe unha descrición das diferentes tarefas a executar de servizo de recollida e transporte de carga lateral e traseira para as fraccións de envases, papel e vidro, pilas, vidro e papel porta a porta, cartón Casco Vello, aceite, ropa...etc.

En canto ao control plantexa a oferta métodos de supervisión do servizo, control de maquinaria, presenza persoal, instalacións, controis avanzados e xestión de incidencias.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio presenta unha proposta que se adecúa ao servizo e coas funcións dos departamentos que conforman as actividades de apoio, aínda que se bota en falta maior definición no referente a mantemento, conservación e recursos humanos e se considera que non desenrola con alto grado de detalle a descrición das labores de coordinación e control.

Xustifica na oferta un alto coñecemento da problemática coa indicación dos principais condicionantes do servizo, e ademais con descrición adecuada dos principais procesos e metodoloxía dos traballos.

Presenta unha escasa distribución xerárquica con segregación de técnicos, administrativos, mandos intermedios e operarios cun escaso grado de detalle das funcións de cada estamento.

Non presenta información adecuada nin detallada da distribución de rutas e propostas de sectorización do servizo. En canto a distribución temporal, tampouco presenta unha proposta detallada de quendas, horarios e quendas.
Presenta unha escasa información gráfica.

Presenta unha referencia adecuada ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con escasa descomposición e desagregación dos diferentes custes.

Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se propón unha valoración de **9,50 PUNTOS**.

GENERAL DE ASFALTOS Y SERVICIOS, S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 44 follas e 2,00 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 17,5 puntos.





Sinala escuetamente a correspondencia co orzamento no estudio económico do sobre C pero sen desenrolar e sen desagregar a relación en apartados.

O licitador indica os servizos que recolle o contrato, con indicación da maquinaria, contenerización e produción de residuos e proxección de estes. Esboza estudio xenérico de itinerarios, medios e persoal.

Define a memoria descrición dos traballos da recollida da fracción envases, papel-cartón, porta a porta, fracción vidro, pilas, aceites, ropa, con indicación da metodoloxía e do dimensionamento dos equipos e rutas con indicación de frecuencias.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

En canto a coordinación, control e demais actividades de apoio non presenta proposta, nin detalla organización xeral dos servizos.

Non xustifica na oferta coñecemento da problemática xa que non desenrola os principais condicionantes do servizo, aínda que sí describe adecuadamente os principais procesos e metodoloxía dos traballos a realizar, aínda que se bota en falta maior grado de detalle.

Non presenta unha distribución xerárquica con segregación de xefatura, mandos intermedios, produtores nin indicacións das funcións de cada estamento.

Presenta información aínda que escasa da distribución de rutas e propostas de sectorización do servizo. En canto a distribución temporal, presenta unha proposta adecuada de quendas, horarios e quendas.

Presenta unha escasa información gráfica.

Non desenrola referencia suficiente e adecuada ao orzamento dos servizos.

Coas consideracións anteriores ao respecto da organización xeral de todos os servizos incluídos no obxecto do contrato do presente lote, se propón unha valoración de **5,00 PUNTOS**.

a.1.2.- DESEÑO, DIMENSIONAMENTO E XUSTIFICACIÓN DO SERVIZO: Se valorará con un máximo de 35 puntos.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 84 follas e 8,69 MB, acompañado dun arquivo anexo de 14,5 MB, polo que ningún dos dous supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 35 puntos.**





A memoria presentada divídese en 8 apartados dos que o primeiro é unha introdución onde se indican as diferentes vías para a obtención dos datos utilizadas para o coñecemento da problemática vencellada á prestación do servizo, ademais dun esquema do resultado da análise destes datos e o contido da oferta neste libro. No apartado 2 recóllense aspectos relativos ao persoal como a estrutura organizativa, o organigrama xeral con indicación das áreas funcionais e a descrición da organización e os postos de traballo de cada unha destas áreas. Achega táboa resume do servizo de recollida e transporte de residuos reciclables onde se especifica adicación e categoría laboral dos traballadores directos para cada labor, especificando quenda e xornada na que traballa, acompañada polo organigrama deste persoal. A continuación indicase por cada un dos servizos principais o organigrama dos postos de traballo asignados e a táboa resume do servizo. Respecto ao persoal equivalente, apórtase resume do mesmo para cada servizo e o total.

No apartado 3 desenvolve a xustificación e dimensionamento dos servizos, organizados por: plan de recollida dos residuos reciclables por fraccións e plan de Lavado, mantemento e conservación dos colectores. Inclúe a descrición dos servizos de recollida e transporte dos residuos de envases lixeiros, servizos de recollida e transporte dos residuos de papel e cartón, servizo de recollida e transporte dos residuos de envases de vidro, servizo de recollida e transporte dos residuos de pilas e acumuladores, recollida de residuos selectivos en praias, repaso de ubicacións e recollidas especiais de residuos reciclables con aceite vexetal, roupa e calzado usado, e outros residuos de pequeno tamaño. Indícanse para todos estes servizos os datos de partida, a composición do equipo e a metodoloxía co estudo de rendementos e dimensionamento. Ao respecto do plan de lavado, mantemento e conservación dos contenedores indica os datos de partida, a composición do equipo e a metodoloxía co estudo de rendementos e dimensionamento.

No apartado 4 inclúe accións encamiñadas á mellora dos índices de reciclaxe de residuos urbanos detallando aspectos que dan resposta á problemática detectada na análise realizada, mentres que no apartado 5 indica a política de persoal a desenvolver incluíndo tamén o plan de formación e reciclaxe, para concluír co plan de seguridade e saúde laboral.

No apartado 6 abórdase a coordinación e organización dos equipos de traballo dende o punto de vista da Organización e coordinación xeral dos equipos de traballo, da organización e coordinación dos equipos de traballo de cara á detección de incidencias, da organización e coordinación dos equipos de traballo de cara á realización de actividades e a organización e coordinación dos equipos de traballo de cara á elección de quendas de traballo. No apartado 7 xustifica o deseño dos percorridos dos equipos de traballo indicando para cada caso o criterio xeral e específico seguido para o deseño en cada caso.

O apartado 8 detalla a descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos.





Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

O licitador presenta un organigrama indicativo dos postos de traballo asignados a cada un dos servizos, diferenciando claramente entre persoal directo, persoal necesario para exercer os labores de vixilancia e control e persoal indirecto asignado aos servizos para garantir o bo funcionamento dos mesmos que se considera adaptado aos servizos e indica unha axeitada organización.

Para cada un dos postos de traballo descritos, especifica a adicación que o traballador prestará á tarefa encomendada, a categoría profesional que ostenta este, e a quenda de traballo na que desenvolve a súa labor, diferenciando entre días laborables de luns a venres, sábados, domingos e festivos, aínda que non o detalla completamente no caso do persoal de vixilancia e control.

A memoria indica os postos de traballo totais en cómputo anual de cada servizo, así como o persoal directo necesario de cada categoría para asegurar a execución dos traballos (persoal equivalente), que se considera suficientemente precisa.

A memoria recolle o Plan de formación e reciclaxe para todo o persoal adscrito, tanto no referente á mellora no seu labor profesional como en materia de Prevención de Riscos Laborais, que se considera pouco adaptado ás necesidades do contrato. Non concreta a planificación temporal ao longo do contrato e si detalla o contido dos cursos e a quen van dirixidos.

O licitador non detalla a necesaria coordinación e organización dos equipos de traballo adscritos a este lote 3, co resto de traballadores que prestan servizos relacionados co obxecto do contrato no lote 1, pero si describe minuciosamente e con alto grao de detalle a coordinación interna dos traballadores nas tarefas do propio Lote 3, demostrando un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vencellados aos servizos.

Ao respecto do plan de recollida das distintas fraccións de residuos reciclables da cidade, o licitador describe a organización do servizo para todas as fraccións, incluso as experiencias piloto para recollida de aceite vexetal e roupa e calzado. A descrición considérase en xeral adecuada aínda que o grao de detalle da oferta neste aspecto é baixo.

O texto xustifica adecuadamente o tipo e dimensionamento dos equipos empregados para as tarefas dos distintos servizos obxecto do contrato neste Lote 3, e a súa adaptación ás necesidades do municipio de Vigo. Indica o persoal que compón cada equipo, os medios mecánicos e materiais que se lle asignarán, e os rendementos obtidos co seu traballo. Os equipos de traballo así descritos considérase que se adaptan correctamente aos servizos nos que deben intervenir. O licitador non inclúe especificamente operacións de xestión de residuos de roupa usada nin de aceite vexetal con entidade social.





Na memoria queda adecuadamente xustificado o deseño dos percorridos dos equipos de traballo, que se consideran adaptados ás necesidades do ámbito de actuación para cada un deles, tendo en conta tanto as afeccións específicas como os rendementos propostos. O deseño presentado detalla a distribución temporal e espacial dos equipos de traballo por servizos, considerándose adaptado ás necesidades do contrato pero en xeral pouco detallado.

A memoria describe a metodoloxía e os equipos de lavado e hixienización dos colectores para recollida das fraccións reciclables que se considera adecuado e detallado para garantir os niveis esixidos no contrato. O grao de detalle na especificación das quendas de traballo é inferior á do resto deste apartado. Inclúe o plan de mantemento e conservación tanto preventivo coma correctivo que se considera adaptado ao contrato pero non suficientemente detallado. Indica os tempos de reacción e subsanación que son adecuados á prestación, inclúe listado de pezas de reposto por colector co detalle da cantidade que propón manter como reposto, pero non detalla as operacións a realizar. Tampouco detalla as especificacións técnicas dos colectores propostos para reposicións e implantacións xustificando a súa adecuación aos medios de recollida mediante carta de compromiso de subministro do fabricante dos actuais modelos instalados na cidade. Non describe adecuadamente as especificacións técnicas dos colectores propostos para as experiencias piloto de recollida de aceite e roupa.

Inclúe a memoria accións encamiñadas á mellora dos índices de reciclaxe de residuos urbanos dende a perspectiva da rede de contenerización da cidade que se consideran adecuadas e suficientemente detalladas.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase alto no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 3, e adaptado aos requirimentos do contrato.

O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é elevado, considerándose adecuado aos requirimentos dos Pregos que regulan a licitación.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo**, se considera que a memoria presentada polo licitador é a que recolle mellor os aspectos descritos no subapartado, polo que se propón outorgarlle a máxima puntuación: **35 PUNTOS**.

U.T.E CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 100 follas e 2,80 MB, acompañado dun arquivo anexo de 30,4 MB, polo que ningún dos dous supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 35 puntos.**

A memoria presentada divídese en tres apartados dos que o primeiro refírese á política de recursos humanos da UTE expoñendo os principios nos que se baseará e





indicando criterios de actuación para a contratación de persoal. Mostra a organización de persoal da empresa por medio dun organigrama de persoal directo, outro co persoal de vixilancia e control, e outro co persoal indirecto destinado as labores de organización. No caso do persoal directo indica categoría, quenda e persoal equivalente. Explica a metodoloxía para a xestión dos medios humanos e presenta o programa de formación, indicando as accións formativas, os contidos e obxectivos de cada curso, e a planificación temporal, para rematar presentando un subapartado de seguridade e saúde.

No apartado segundo da memoria presenta o desenvolvemento, dimensionamento e xustificación dos servizos do Lote 3, comenzando cunha introdución onde inclúe unha táboa dos xestores autorizados de residuos propostos para as distintas fraccións obxecto do contrato, seguida do ámbito territorial e funcional do mesmo.

No mesmo apartado e para dimensionar os servizos nos que se divide o plan de recollida dos residuos reciclables por fraccións, parte dos datos de produción de residuos e de datos de poboación. Analiza frecuencias e horarios de recollida ademais dos sistemas de recollida propostos para de seguido indicar o dimensionamento do servizo e rematar coa descrición da organización deste.

No tocante ao lavado, mantemento e conservación dos contenedores, explica o plan de lavado e hixienización dos mesmos, o plan de mantemento preventivo e correctivo e conservación e analiza a adecuación e mantemento das banderolas e puntos de ubicación. Explica o plan de reposición e novas implantacións de colectores indicando as especificacións técnicas dos mesmos, ademais do plan de implantación de contenedores de recollida selectiva de aceite e roupa usada. Por último neste apartado detalla as accións propostas para mellorar os índices de reciclaxe dos residuos urbanos.

Remata co apartado terceiro onde explica a coordinación e organización dos equipos de traballo mediante táboas resume.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador presenta un organigrama indicativo dos postos de traballo que non detalla por servizos aínda que sí diferencia claramente entre persoal directo, persoal necesario para exercer os labores de vixilancia e control e persoal indirecto. Para cada un dos postos de traballo descritos, non especifica a adicación que o traballador prestará á tarefa encomendada, si indica a categoría profesional que ostenta este, e a quenda de traballo na que desenvolve a súa labor, diferenciando entre días laborables de luns a venres, sábados, domingos e festivos. Non aclara especificamente este





aspecto para o para o persoal de vixilancia e control nin para o persoal indirecto.

A memoria non diferenza especificamente os postos de traballo totais en cómputo anual de cada servizo, do persoal directo necesario de cada categoría para asegurar a execución dos traballos (persoal equivalente),

A memoria recolle o Plan de formación e reciclaxe para todo o persoal adscrito, tanto no referente á mellora no seu labor profesional como en materia de Prevención de Riscos Laborais, que se considera adecuado. Concreta a planificación temporal ao longo do contrato e detalla o contido dos cursos pero sen especificar os destinatarios. Isto reduce o nivel de detalle na adecuación do plan á mellora da cualificación do persoal por categorías e traballos a realizar.

O licitador non indica a necesaria coordinación e organización dos equipos de traballo adscritos a este lote 3, co resto de traballadores que prestan servizos relacionados co obxecto do contrato no lote 1, así como tampouco detalla adecuadamente a coordinación interna dos traballadores nas tarefas do propio Lote 3.

Ao respecto do plan de recollida das distintas fraccións de residuos reciclables da cidade, o licitador describe a organización do servizo para todas as fraccións, incluso as experiencias piloto para recollida de aceite vexetal e roupa e calzado. A descrición considérase en xeral adecuada, salvo para a recollida de vidro e de aceite que non se consideran completamente adaptadas ás necesidades do contrato. O grao de detalle da oferta neste aspecto é baixo no caso da recollida de vidro e da experiencia piloto da recollida de roupa e calzado, considerándose adecuada para o resto. A instalación proposta para depósito dos residuos de pilas e acumuladores non se considera adaptada ás necesidades do contrato.

O texto non xustifica suficientemente o tipo e dimensionamento dos equipos empregados para as tarefas dos distintos servizos obxecto do contrato neste Lote 3, e a súa adaptación ás necesidades do municipio de Vigo. Indica o persoal que compón cada equipo, os medios mecánicos e materiais que se lle asignarán, e os rendementos obtidos co seu traballo, que no caso do porta a porta de cartón comercial, da recollida de vidro, de aceite e de roupa, non se consideran adaptados as necesidades do contrato. O licitador propón operacións de xestión de residuos de roupa usada con entidade social, pero non para o caso dos residuos de aceite vexetal.

Na memoria non queda adecuadamente xustificado o deseño dos percorridos dos equipos de traballo, que en todo caso se consideran adaptados ás necesidades do ámbito de actuación para cada un deles, tendo en conta tanto as afeccións específicas como os rendementos propostos. O deseño presentado detalla a distribución temporal e espacial dos equipos de traballo por servizos, considerándose adaptado ás necesidades do contrato pero non suficientemente xustificado.

A memoria describe tanto a metodoloxía como os equipos de lavado e hixienización dos colectores para recollida das fraccións reciclables que se considera adecuado para garantir os niveis esixidos no contrato e suficientemente detallado. Inclúe o plan de mantemento e conservación tanto preventivo coma correctivo, indica os tempos de





resposta pero non detalla as operacións a realizar. Detalla as especificacións técnicas dos colectores propostos para reposicións e implantacións xustificando a súa adecuación aos medios de recollida, e describe as especificacións técnicas dos colectores propostos para as experiencias piloto de recollida de aceite e roupa que se consideran adecuados.

Inclúe a memoria accións encamiñadas á mellora dos índices de reciclaxe de residuos urbanos dende a perspectiva da rede de contenerización da cidade que se consideran adecuadas pero insuficientemente detalladas.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase intermedio no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 3, e adaptado aos requirimentos do contrato.

O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos considérase adaptado aos requirimentos dos Pregos que regulan a licitación.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo**, se propón unha valoración de **29 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A

O licitador presenta un arquivo dixital de 95 follas e 3,87 MB, acompañado dun arquivo anexo de 18,7 MB, polo que ningún dos dous supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 35 puntos.**

O documento presentado divídese en 6 apartados. O primeiro é unha introdución, no segundo apartado enunciarse os medios humanos adscritos ao servizo, comenzando polo organigrama proposto pola empresa, expoñendo a continuación os postos de traballo, a plantilla, a imaxe do persoal e os equipos de protección individual e colectiva. Presenta un plan de formación e reciclaxe, propoñendo distintos tipos de accións formativas, como son a formación de inicio, formación durante o desempeño e a formación de experto. Marca os obxectivos do mesmo para xustificar o plan e desenrola a súa metodoloxía definindo as funcións do coordinador e dos monitores. Propón un programa en tres bloques e define un esquema das accións formativas, concretando a acción, o número de horas e o perfil dos asistentes, e define ademais o contido dos cursos dependendo do traballo a realizar. Inclúe ademais un subapartado sobre formación en Prevención de Riscos Laborais.

No terceiro apartado xustifica o dimensionamento dos equipos a empregar para cada un dos servizos prestados, mediante unha táboa que inclúe a quenda de traballo, a composición do equipo, o número de equipos e as xornadas de traballo anual de cada equipo. As xornadas as clasifica separadamente entre as de luns a venres, e as de sábados, domingos e festivos.

No cuarto apartado detalla o plan de recollida e transporte dos residuos reciclables por fraccións onde se explica a composición dos equipos, frecuencias, horarios, cantidade de traballo, rendementos e outras características que xustifican a prestación de cada





un dos servizos. Remata este apartado indicando o calendario semanal de recollida das diferentes fraccións.

No apartado quinto detállanse os servizos de lavado, mantemento e limpeza dos colectores, concretando as tarefas a realizar, a composición dos equipos e o calendario, a descrición das especificacións técnicas dos contenedores e os plans de mantemento preventivos e correctivos a establecer.

Remata a memoria co apartado sexto que repasa de forma concreta e concisa as accións propostas pola empresa para mellorar os índices de reciclaxe de residuos urbanos.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador presenta un organigrama indicativo dos postos de traballo asignados pero sen diferenciar os servizos, sen incluír a adicación ao contrato nin a quenda de traballo ou as xornadas por días laborables ou fins de semana e festivos. Sí diferenza entre persoal directo (necesario para a realización dos traballos) pero non os detalla por servizos a prestar, do persoal indirecto asignado aos servizos para garantir o bo funcionamento dos mesmos.

Para cada un dos postos de traballo directos, especifica a categoría profesional e o total anual de xornadas por quenda de traballo na que desenvolve a súa labor. Coa información así presentada considérase que non se xustifica adecuadamente á prestación requirida no contrato, nin é detallada na distribución temporal dos medios humanos por servizos.

A memoria non diferenza claramente os postos de traballo totais en cómputo anual de cada servizo, do persoal directo necesario de cada categoría para asegurar a execución dos traballos (persoal equivalente), polo que non se considera suficientemente xustificado.

A memoria recolle o Plan de formación e reciclaxe para todo o persoal adscrito, tanto no referente á mellora no seu labor profesional como en materia de Prevención de Riscos Laborais, que se considera adecuado pero pouco detallado. Non concreta a planificación temporal dos cursos ao longo do contrato nin indica o contido dos cursos pero sí as categorías profesionais ás que van dirixidos.

O licitador non detalla a necesaria coordinación e organización dos equipos de traballo adscritos a este lote 3, co resto de traballadores que prestan servizos relacionados co obxecto do contrato no lote 1. Refírese á coordinación interna dos traballadores nas





tarefas do propio Lote 3 de xeito pouco detallado e pouco concreto o que se considera que non se adapta ás necesidades do contrato.

Ao respecto do plan de recollida das distintas fraccións de residuos reciclables da cidade, o licitador describe a organización do servizo para todas as fraccións, incluso as experiencias piloto para recollida de aceite vexetal e roupa e calzado. A descrición considérase en xeral adecuada e adaptadas ás necesidades do contrato. O grao de detalle da oferta neste aspecto é elevado salvo no caso da experiencia piloto da recollida de aceite vexetal para a que se considera insuficiente. A memoria non inclúe unha descrición que se considere axeitada ao contrato sobre a xestión dos residuos de papel e cartón e de aceite, sendo pouco detallada para o resto dos residuos recollidos agás para os envases lixeiros.

O texto xustifica o tipo e dimensionamento dos equipos empregados para as tarefas dos distintos servizos obxecto do contrato neste Lote 3, e a súa adaptación ás necesidades do municipio de Vigo. Detalla o persoal que compón cada equipo salvo para a recollida de roupa e calzado e os rendementos obtidos co seu traballo, que en xeral se consideran adecuados. A memoria inclúe os medios mecánicos e materiais que se lle asignarán aos equipos de traballo, que no caso das recollidas con vehículo recolector de carga lateral non se consideran completamente adaptadas ás necesidades do contrato. O licitador propón operacións de xestión de residuos de roupa usada con entidade social, pero non para o caso dos residuos de aceite vexetal.

Na memoria non queda adecuadamente xustificado o deseño dos percorridos dos equipos de traballo, que en xeral se consideran adaptados ás necesidades do ámbito de actuación tendo en conta tanto as afeccións específicas como os rendementos propostos. O deseño presentado non detalla suficientemente a distribución espacial dos equipos de traballo para os servizos de recollida de residuos de pilas, de aceite vexetal e de roupa usada, considerándose polo tanto que non queda adecuadamente xustificado este aspecto.

A memoria describe tanto a metodoloxía coma os equipos de lavado e hixienización dos colectores para recollida das fraccións reciclables que se considera detallado pero que non xustifica adecuadamente o cumprimento dos niveis esixidos no contrato. Inclúe o plan de mantemento e conservación tanto preventivo coma correctivo, indicando os tempos de resposta que son correctos, pero non detalla suficientemente as operacións a realizar.

Inclúe as especificacións técnicas dos colectores propostos para reposicións e implantacións xustificando a súa adecuación aos medios de recollida por medio dos catálogos de produto do fabricante dos actuais modelos implantados na cidade. Describe con detalle as especificacións técnicas dos colectores propostos para as experiencias piloto de recollida de aceite vexetal e roupa usada que se consideran adecuados á prestación.

Inclúe a memoria accións encamiñadas á mellora dos índices de reciclaxe de residuos urbanos dende a perspectiva da rede de contenerización da cidade que se consideran adecuadas e suficientemente detalladas.





O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase intermedio no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 3, e adaptado aos requerimentos do contrato.

Non inclúe detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos, polo que este aspecto non se adapta ás necesidades do contrato.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo**, se propón unha valoración de **27 PUNTOS**.

U.T.E COPASA-GESECO

O licitador presenta un arquivo dixital de 71 follas e 2,15 MB, acompañado dun arquivo anexo de 46,2 MB, polo que ningún dos dous supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 35 puntos.**

O documento presentado divídese en 15 apartados dos que o primeiro é unha introdución do servizo de recollida de residuos reciclables na cidade ofertado pola UTE, cun resume dos servizos a prestar.

No segundo apartado presenta as consideracións e características xerais do dimensionamento dos equipos humanos, aplicado á totalidade dos traballos a realizar.

Define o obxecto do documento e describe mediante diagrama a sistemática de xestión do servizo. Aporta organigrama xeral con persoal directo e indirecto, calculando no caso do directo o persoal total e o persoal equivalente.

Dos apartados 3 ao 7, describe o servizo de recollida e transporte dos residuos de envases lixeiros, papel-cartón, envases de vidro e pilas e acumuladores. Para cada un deles xustifica os rendementos e dimensionamento dos equipos ademais de determinar os equipos necesarios. Aporta táboas coas rutas propostas, horario, medios humanos e maquinaria e persoal equivalente.

No apartado 8 presenta o proxecto de recollida de aceite vexetal de orixe doméstico e da canle HORECA. Presenta os colectores a instalar nas rúas e as frecuencias de recollida, e no apartado 9 presenta o proxecto de recollida de roupa e calzado usado, coas ubicacións a instalar dos colectores propostos, a frecuencia de recollida e o tipo de colector que se instalaría. No apartado 10 describe a compensación económica a recibir polo Concello de Vigo.

Nos apartados 11 e 12 describe o lavado, hixenización e mantemento dos colectores, describindo a frecuencia, medios humanos e materiais, resolución de incidencias, colectores a substituír e partes de traballo. No apartado 13 define o plan de formación e a reciclaxe do persoal, describindo a metodoloxía para a elaboración da oferta formativa baseada en tarefas, e presenta unha proposta de módulos de formación, incluíndo obxectivos, contidos, destinatarios, duración e perfil do docente.

No apartado 14 veñen recollidas as accións encamiñadas á mellora dos índices de reciclaxe de residuos urbanos, ampliando zonas sensibles de recollida, con campañas





de concienciación cidadá e outras. A proposta de implantación de recollida selectiva nas illas Cíes ven descrita no apartado 15, definindo medios humanos e materiais.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador presenta un organigrama indicativo dos postos de traballo asignados a cada un dos servizos, diferenciando claramente entre persoal directo e indirecto, pero non detalla adecuadamente o persoal necesario para exercer os labores de vixilancia e control para garantir o bo funcionamento dos servizos o que non se considera completamente adaptado aos servizos e non indica unha axeitada organización.

Para cada un dos postos de traballo descritos, non especifica a adicación que o traballador prestará á tarefa encomendada, pero sí a categoría profesional que ostenta este, e a quenda de traballo na que desenvolve a súa labor, diferenciando entre días laborables de luns a venres, sábados, domingos e festivos.

A memoria non concreta os postos de traballo totais en cómputo anual de cada servizo, pero sí o persoal directo necesario de cada categoría para asegurar a execución dos traballos (persoal equivalente) que queda suficientemente xustificado.

A memoria recolle o Plan de formación e reciclaxe para todo o persoal adscrito, tanto no referente á mellora no seu labor profesional como en materia de Prevención de Riscos Laborais, que se considera adecuado pero insuficiente na adaptación aos traballos específicos a realizar no Lote 3. Non concreta a planificación temporal ao longo do contrato e sí detalla o contido dos cursos especificando os postos de traballo ao que van dirixidos.

O licitador non indica a necesaria coordinación e organización dos equipos de traballo adscritos a este lote 3, co resto de traballadores que prestan servizos relacionados co obxecto do contrato no lote 1, así como tampouco detalla adecuadamente a coordinación interna dos traballadores nas tarefas do propio Lote 3.

Ao respecto do plan de recollida das distintas fraccións de residuos reciclables da cidade, o licitador non detalla adecuadamente a organización dos servizos. Non describe a recollida porta a porta de cartón comercial nin a recollida porta a porta de vidro no Casco vello da cidade. Inclúe unha descrición pouco detallada da experiencia piloto para recollida de aceite vexetal propoñendo a xestión cunha entidade da que non xustifica adecuadamente o carácter social que especifica o Prego. Sobre a experiencia piloto para recollida de roupa e calzado usado, describe unha organización do servizo que se considera adaptada ás necesidades do contrato e adecuadamente detallada, xustificando operacións de xestión con entidade social.

O licitador non xustifica adecuadamente a operativa de transporte e depósito dos





residuos de papel e cartón, vidro e pilas nas instalacións que propón na memoria.

O texto detalla o tipo e dimensionamento dos equipos empregados para as tarefas dos distintos servizos obxecto do contrato neste Lote 3, agás no caso da recollida vidro no casco vello para o que a descrición non se considera adaptada ás necesidades do contrato. Tampouco o é para as recollidas nas experiencias piloto de aceite e roupa usada que non detalla. Indica o persoal que compón cada equipo, os medios mecánicos e materiais que se lle asignarán, e os rendementos obtidos co seu traballo, que en xeral se consideran axeitadas para as necesidades do contrato.

Na memoria non queda adecuadamente xustificado o deseño dos percorridos dos equipos de traballo, polo que non se consideran adaptados ás necesidades do ámbito de actuación tendo en conta tanto as afeccións específicas como os rendementos propostos. O deseño presentado non detalla a distribución temporal nin espacial dos equipos de traballo.

A memoria describe pero non detalladamente suficientemente tanto a metodoloxía coma os equipos de lavado e hixienización dos colectores para recollida das fraccións reciclables. Na descrición realizada non se consideran adecuadamente xustificadas as frecuencias propostas para as operacións de lavado dos colectores, nin as quendas de traballo propostas para o lavado dos colectores de vidro. Inclúe o plan de mantemento e conservación tanto preventivo coma correctivo que non se considera totalmente adaptado ás necesidades don contrato, nin completamente detallado. Non indica os tempos de reacción e subsanación pero detalla operacións programadas a realizar sobre os colectores dentro do mantemento preventivo. Enumera as especificacións técnicas dos colectores propostos para reposicións e implantacións que son conformes coas esixencias dos Pregos de Condicións que rexen o concurso, pero non xustifica detalladamente a súa adecuación aos medios de recollida. Describe as especificacións técnicas dos colectores propostos para as experiencias piloto de recollida de aceite e roupa que se consideran adecuados.

Inclúe a memoria accións encamiñadas á mellora dos índices de reciclaxe de residuos urbanos dende a perspectiva da rede de contenerización da cidade que se consideran adecuadas e suficientemente detalladas.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase alto no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 3, pero non totalmente adaptado aos requirimentos do contrato no referente ás rutas incluídas no Anexo.

Non inclúe detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos, polo que este aspecto non se adapta ás necesidades do contrato..

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo**, se propón unha valoración de **26,5 PUNTOS**.





GENERAL DE ASFALTOS Y SERVICIOS, S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 57 follas e 3,02 MB, acompañado dun arquivo anexo de 21,1 MB, polo que ningún dos dous supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 35 puntos.

O documento presentado divídese en catro apartados dos que o primeiro explica cal é o persoal de dirección e a súa adicación ao contrato, indica a categoría profesional e a plantilla equivalente do persoal directo e tamén dos mandos intermedios do persoal de administración e persoal técnico. Aporta unha táboa para explicar a xustificación do dimensionamento do servizo. Realiza un breve comentario sobre a subrogación do persoal e explica o plan de formación e reciclaxe do persoal adscrito ao servizo para finalizar este apartado coa referencia á uniformidade do persoal.

O apartado segundo aporta calendarios de recollida para as distintas fraccións reciclables, explicando ademais o plan dos servizos complementarios de recollida de aceite e ropa usada.

No apartado terceiro, ao respecto dos traballos de lavado, mantemento e conservación dos colectores, distingue entre colectores de selectiva e colectores de pilas e aceite vexetal e roupa e calzado, indicando os medios humanos e materiais dispoñibles, os cálculos xustificativos do dimensionamento proposto, o calendario de lavado e hixenización dos contenedores e os plans de mantemento preventivo e reparación e plan de mantemento correctivo, xunto coas fichas descritivas da metodoloxía do servizo. Conclúe o apartado facendo unha descrición das características técnicas dos colectores empregados para reposicións ou novas implantacións, xunto coas cantidades e o stock ofertado e dos propostos para a recollida da fracción de roupa e aceite usado.

Conclúe a memoria co apartado cuarto no que explica as accións propostas encamiñadas a mellorar os índices de reciclaxe dos residuos urbanos.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador presenta un organigrama indicativo dos postos de traballo asignados a cada un dos servizos que non se considera axeitado. Diferenza entre persoal directo, persoal necesario para exercer os labores de vixilancia e control e persoal indirecto asignado aos servizos, pero sen alcanzar un alto grao de detalle na exposición, polo que non se considera totalmente adaptado aos servizos nin indica unha axeitada organización.

Para os postos de traballo de persoal directo non especifica a adicación que o





traballador prestará á tarefa encomendada. Indica a categoría profesional en todos os casos, pero soamente para o persoal directo detalla a quenda de traballo na que desenvolve a súa labor, sen diferenciar entre días laborables de luns a venres, sábados, domingos e festivos.

A memoria indica os postos de traballo totais en cómputo anual de cada servizo, así como o persoal directo necesario de cada categoría para asegurar a execución dos traballos (persoal equivalente), pero sen acadar un alto grao de detalle.

A memoria recolle o Plan de formación e reciclaxe para todo o persoal adscrito, tanto no referente á mellora no seu labor profesional como en materia de Prevención de Riscos Laborais, que se considera adecuado pero pouco detallado. Non concreta a planificación temporal dos cursos ao longo do contrato nin indica o contido dos cursos pero si as categorías profesionais ás que van dirixidos.

O licitador non indica a necesaria coordinación e organización dos equipos de traballo adscritos a este lote 3, co resto de traballadores que prestan servizos relacionados co obxecto do contrato no lote 1, así como tampouco detalla adecuadamente a coordinación interna dos traballadores nas tarefas do propio Lote 3.

Ao respecto do plan de recollida das distintas fraccións de residuos reciclables da cidade, o licitador non describe adecuadamente a organización do servizo, aínda que si o fai para as experiencias piloto da recollida de aceite vexetal e roupa e calzado que se consideran axeitadas pero pouco detalladas. O grao de detalle da oferta neste aspecto é en xeral moi baixo, e non xustifica convenientemente as instalacións propostas para depósito dos diferentes residuos que precisa o contrato.

O texto non xustifica suficientemente o tipo e dimensionamento dos equipos empregados para as tarefas dos distintos servizos obxecto do contrato neste Lote 3, e a súa adaptación ás necesidades do municipio de Vigo. Indica o persoal que compón cada equipo, os medios mecánicos e materiais que se lle asignarán, pero non os rendementos obtidos co seu traballo, polo que non se consideran adaptados as necesidades do contrato. O licitador propón operacións de xestión de residuos de roupa usada con entidade social, pero non para o caso dos residuos de aceite vexetal.

Na memoria non queda adecuadamente xustificado o deseño dos percorridos dos equipos de traballo, que en todo caso se consideran adaptados ás necesidades do ámbito de actuación para cada un deles. O deseño presentado detalla a distribución temporal e espacial dos equipos de traballo por servizos, considerándose adaptado ás necesidades do contrato pero non suficientemente xustificado.

A memoria describe a metodoloxía de lavado e hixienización dos colectores para recollida das fraccións reciclables que se considera pouco adaptada aos niveis esixidos no contrato e pouco detallada. Indica os equipos de lavado que son correctos e inclúe tamén o plan de mantemento e conservación tanto preventivo coma correctivo dun xeito pouco detallado. Inclúe os tempos de resposta que se consideran adaptados á prestación salvo para as reparacións dos colectores para recollida de aceite vexetal e roupa e calzado usado. Inclúe as especificacións técnicas dos colectores propostos





para reposicións e implantacións xustificando a súa adecuación aos medios de recollida, e describe as especificacións técnicas dos colectores propostos para as experiencias piloto de recollida de aceite e roupa que se consideran adecuados.

Inclúe a memoria accións encamiñadas á mellora dos índices de reciclaxe de residuos urbanos dende a perspectiva da rede de contenerización da cidade que se consideran adecuadas pero pouco detalladas.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase baixo no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 3, pero adaptado aos requirimentos do contrato.

O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é baixo, considerándose insuficiente para os requirimentos dos Pregos que regulan a licitación.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo**, se propón unha valoración de **22 PUNTOS**.

ALTHENIA S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 63 follas e 1,41 MB, acompañado dun arquivo anexo de 33,2 MB, polo que ningún dos dous supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 35 puntos.**

O documento presentado divídese en 7 apartados dos que o primeiro fai unha introdución do contido da oferta. O segundo apartado presenta o organigrama dos postos de traballo, distinguindo o persoal directo do indirecto. Para o directo achega unha táboa do servizo onde se indica a quenda, xornada e adicación de cada equipo plantexado. Calcula ademais os postos de traballo por categoría. En canto ao persoal indirecto aporta táboa coa categoría, número de persoas e adicación.

A xustificación e dimensionamento dos servizos descríbese no apartado 3, onde distingue entre o plan de recollida dos residuos reciclables por fraccións e o lavado, mantemento e conservación dos contenedores. Analiza os sistemas de traballo, a composición do equipo e o dimensionamento, reflexando as frecuencias e rendementos estimados dos mesmos. Inclúe táboa resume dos servizos, táboa resume das necesidades de persoal e táboa coa relación de material ofertado. Inclúe dentro dese apartado as accións encamiñadas á mellora dos índices de reciclaxe dos residuos urbanos.

No apartado 4 presenta un plan de formación e reciclaxe, propoñendo distintos tipos de accións formativas. Marca os obxectivos do mesmo e desenrola a súa organización definindo as funcións do coordinador e dos monitores. Propón un cronograma en tres bloques e mostra as etapas das accións formativas definindo ademais o contido dos cursos dependendo do traballo a realizar. Explica a coordinación e organización dos equipos de traballo no apartado 5, deixando para o apartado 6 a xustificación e deseño dos percorridos. Finalmente no apartado 7 indica a





xustificación da valoración deste apartado no Estudo Económico da oferta.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador presenta un organigrama indicativo dos postos de traballo asignados a cada un dos servizos, diferenciando claramente entre persoal directo, persoal necesario para exercer os labores de vixilancia e control e persoal indirecto asignado aos servizos para garantir o bo funcionamento dos mesmos que se considera adaptado aos servizos e indica unha axeitada organización.

Soamente especifica a adicación que o traballador prestará á tarefa encomendada para os postos de traballo indirectos, indicando a categoría profesional que ostenta cada un en todos os casos, e a quenda de traballo na que desenvolve a súa labor no caso do persoal directo, diferenciando entre días laborables de luns a venres, sábados, domingos e festivos.

A memoria non detalla adecuadamente os postos de traballo totais en cómputo anual de cada servizo, pero si persoal directo necesario de cada categoría para asegurar a execución dos traballos (persoal equivalente), que quedan suficientemente xustificadas.

A memoria recolle o Plan de formación e reciclaxe para todo o persoal adscrito, tanto no referente á mellora no seu labor profesional como en materia de Prevención de Riscos Laborais, que se considera adecuado pero non suficientemente detallado. Non concreta a planificación temporal ao longo do contrato e si detalla o contido dos cursos o perfil dos asistentes.

O licitador non detalla a necesaria coordinación e organización dos equipos de traballo adscritos a este lote 3, co resto de traballadores que prestan servizos relacionados co obxecto do contrato no lote 1, pero si especifica a coordinación interna dos traballadores nas tarefas do propio Lote 3, que se considera adecuada e que demostrando un bo coñecemento da problemática a resolver, aínda que a descrición é pouco detallada.

Ao respecto do plan de recollida das distintas fraccións de residuos reciclables da cidade, o licitador describe a organización do servizo para todas as fraccións, incluso as experiencias piloto para recollida de aceite vexetal e roupa e calzado. A descrición considérase en xeral pouco adecuada e pouco detallada.

A instalación proposta para depósito dos residuos de pilas e acumuladores non se considera adaptada ás necesidades do contrato e o licitador non xustifica a súa proposta de operacións de xestión dos residuos de roupa usada nin de aceite vexetal con entidade social.





O texto indica o tipo e dimensionamento dos equipos empregados para as tarefas dos distintos servizos obxecto do contrato neste Lote 3, adaptándose ás necesidades do municipio de Vigo salvo no caso das experiencias piloto de recollida de aceite vexetal e roupa e calzado usados, que non se consideran suficientemente detalladas. Indica o persoal que compón cada equipo e os medios mecánicos e materiais que se lle asignarán. No caso dos rendementos dos equipos de traballo, non se considera suficientemente xustificada a súa adecuación ás necesidades do contrato.

Na memoria non queda adecuadamente xustificado o deseño dos percorridos dos equipos de traballo, que polo tanto non se consideran adaptados ás necesidades do ámbito de actuación para cada un deles, tendo en conta tanto as afeccións específicas como os rendementos propostos.

A memoria describe tanto a metodoloxía coma os equipos de lavado e hixienización dos colectores para recollida das fraccións reciclables que se considera adecuado para garantir os niveis esixidos no contrato pero pouco detallado. Non inclúe o plan de mantemento e conservación tanto preventivo coma correctivo, nin xustifica os tempos de resposta que oferta nas intervencións, pero enumera as operacións a realizar que se consideran adaptadas ás necesidades da prestación.

Non detalla as especificacións técnicas dos colectores propostos para reposicións e implantacións nin xustifica suficientemente a súa adecuación aos medios de recollida, nin describe detalladamente as especificacións técnicas dos colectores propostos para as experiencias piloto de recollida de aceite e roupa usada.

Inclúe a memoria accións encamiñadas á mellora dos índices de reciclaxe de residuos urbanos dende a perspectiva da rede de contenerización da cidade que se consideran adecuadas pero pouco detalladas e en todo caso insuficientes para os obxectivos propostos.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase baixo no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 3, e pouco adaptado aos requirimentos do contrato.

O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é baixo, considerándose insuficiente para os requirimentos dos Pregos que regulan a licitación.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Deseño, dimensionamento e xustificación do servizo**, se propón unha valoración de **21 PUNTOS**.

a.1.3.- Maquinaria e vehículos: Se valorará con un máximo de 10,5 puntos.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 34 follas e 1,84 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.





En primeiro lugar introduce o desenvolvemento dos contidos da oferta.

Propón a aplicación do material relacionado no PPTP, mediante unha táboa relacionando vehículo, servizo a prestar, quenda, sector, xornada, dotación humana e adaptación ao traballo.

En canto ao plan de mantemento e conservación da maquinaria e vehículos, expón unha proposta da estrutura organizativa, funcións a desenvolver polo responsable do contrato, organización e funcións do taller central de maquinaria, parque móbil de vehículos e instalacións fixas. Propón ademais un programa informático de xestión, ferramentas dotadas no taller e no coche taller, follas de ruta, control preventivo de motores e circuitos hidráulicos por sistema de laboratorio de aceites. Plantea a xeración de niveles e guións de mantemento.

No plan de reposición de vehículos e maquinaria define vehículos e maquinaria a repoñer aportando fichas técnicas e distribuindo temporalmente a súa adscrición ao contrato.

Describe as ferramentas e materiais precisos para a realización de cada tarefa obxecto do contrato.

Finalmente aporta detalle das partidas da valoración dos custos dos servizos contempladas no estudo económico do sobre C.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas, conxuntamente coa seguinte.

Presenta unha proposta detallada e lóxica da aplicación do material a disposición do adxudicatario relacionada no PPTP, o grado de detalle na concreción dos traballos a realizar cos diferentes vehículos e maquinaria é limitado, xa que non se aporta descrición exhaustiva da actividade a realizar nin o equipamento do vehículo a utilizar en cada unha. A proposta dos medios humanos para a prestación dos servizos e a súa distribución temporal por quendas é apropiada.

Propón un plan de mantemento e conservación detallado, aportando traballos a realizar nos distintos elementos, ciclos de mantemento por horas de funcionamento, propoñendo ademais persoal específico para mantemento.

Presenta un plan de reposición de vehículos detallado, a proposta de substitución de vehículos e a distribución temporal considérase válida para as necesidades do servizo; aporta a demais fichas dos vehículos a repoñer.





En xeral a proposta presenta un alto grado de detalle gráfico.

Presenta unha descomposición con alto grado de detalle do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor os aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **10,5 PUNTOS**.

UTE COPASA-GESECO

O licitador presenta un arquivo dixital de 43 follas e 1,92 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.

Redacta unha introdución sobre o material posto a disposición do adxudicatario, aporta listado de maquinaria cedida polo concello para o seu uso, define os roles de uso e describe cada un dos vehículos aportados polo Concello propoñendo actuacións de melloras técnicas e medioambientais sobre eles.

No plan de reposición de vehículos e maquinaria define modalidades de relevo e aporta táboa coa reposición de vehículos, xustifica ademais o plan de reposición e engade un cronograma de posta a disposición. Describe os medios de nova adquisición con ficha técnica e características.

Propón táboa coa distribución de todos os materiais por quendas e servizos, tanto para a recollida de envases, papel-cartón como para o vidro.

Presenta plan de mantemento e conservación da maquinaria e vehículos, define etapas de deseño do plan de mantemento preventivo, rexistro diario de información a través do parte de mantemento rutinario, xera niveis de mantemento, describe a organización do taller e aporta fichas de mantemento dos distintos tipos de vehículos.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas conxuntamente coa anterior

Presenta proposta da aplicación de todo o material relacionado no PPTP moi detallada, aporta descrición exhaustiva de cada vehículo e relaciona de maneira adecuada e coherente medios humanos e mecánicos, así como a súa distribución temporal e xeográfica.





O plan de mantemento e conservación da maquinaria e vehículos proposto considérase adaptado ás necesidades do servizo, propón niveis de mantemento según horas de funcionamento e concreta traballos a realizar en cada tipo de vehículo.

Presenta un plan de reposición de vehículos detallado, cunha proposta de substitución de vehículos axustada ás necesidades do servizo; aporta fichas dos vehículos a repoñer e fixa ademais unha distribución temporal adecuada. Non presenta proposta de persoal específico para labores de mantemento.

Propón un plan de reposición de vehículos adaptado, cun grado de detalle adecuado, xustificando a reposición, aportando características dos novos vehículos indicando datas de substitución.

En xeral a proposta presenta un alto grado de detalle gráfico.

Non presenta unha descomposición do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor as aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **10,5 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A

O licitador presenta un arquivo dixital de 43 follas e 2,39 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.

Presenta unha proposta da aplicación do material relacionado no PPTP mediante táboa, onde relaciona servizo a executar, quenda, composición humana e maquinaria de cada equipo.

En canto ao plan de mantemento e conservación de maquinaria e vehículos propón unha organización para o taller así como un programa de xestión informático para maquinaria; distingue mantemento predictivo, mantemento produtivo total, mantemento correctivo e mantemento preventivo baseado en niveis de mantemento según horas ou km e guións de mantemento, propón un control preventivo de motores e circuítos hidráulicos por sistema de laboratorio de aceites. Aporta ademais fichas exemplo de partes de mantemento e unha táboa enumerando os medios destinados ao mantemento de vehículos, maquinaria e equipos.

Propón un plan de reposición de vehículos e maquinaria aportando táboa descritiva e





fichas coas características técnicas dos vehículos propostos.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta unha proposta adecuada da aplicación do material a disposición do adxudicatario relacionada no PPTP, o grado de detalle na concreción dos traballos a realizar cos diferentes vehículos e maquinaria é baixo, xa que non se aporta descrición exhaustiva da actividade a realizar nin o equipamento do vehículo a utilizar en cada unha. Desenvolve convenientemente a proposta dos medios humanos e a súa distribución temporal por quendas.

Propón un plan de mantemento e conservación adecuado, aportando traballos a realizar en algún tipo de vehículo, tramos de mantemento por km ou horas de funcionamento, non aporta proposta de persoal específico para mantemento.

Presenta un plan de reposición de vehículos detallado, cunha proposta de substitución de vehículos adecuada para as necesidades do servizo, aporta fichas dos vehículos a repoñer.

En xeral a proposta presenta un grado de detalle gráfico adecuado.

Non aporta descomposición do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se propón unha valoración de **8 PUNTOS**.

ALTHENIA S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 21 follas e 1,04 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.

En primeiro lugar redacta unha introdución definindo o obxecto do documento.

Propón a aplicación do material relacionado no PPTP mediante táboa relacionando o vehículo, servizo a prestar, frecuencia e composición dos equipos.

En canto ao plan de mantemento describe a organización do taller, plantea o mantemento a través das indicacións dos fabricantes, aportando unha táboa exemplo. Define como será o proceso de lavado e propón un sistema informático de control.





Engade ademais unha táboa coa ferramenta destinada ao taller.

Expón cunha táboa os vehículos a repoñer e o prazo no que estarán operativos, engade ademais as características técnicas de cada un deles.

Finalmente enumera os capítulos da valoración de custes da xustificación económica da oferta.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta unha proposta de aplicación de todo o material relacionado no PPTP coherente e detallada, aporta aplicacións dos vehículos e medios humanos a empregar nas distintas tarefas.

O plan de mantemento proposto considérase pouco detallado, unicamente presenta actividades e ciclos de mantemento no caso dun tipo de vehículo, a modo de exemplo. Propón persoal específico para labores de mantemento.

O plan de reposición de vehículos e maquinaria non se adapta convenientemente coas necesidades do servizo, en canto a tipoloxía de vehículos e na súa distribución temporal.

En xeral a proposta presenta un grado de detalle gráfico adecuado.

Non descompón convenientemente os capítulos do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se propón unha valoración de **8 PUNTOS**.

UTE CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 28 follas e 0,84 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.

En primeiro lugar describe o obxecto do documento e o planteamento da oferta, fai unha referencia á coherencia de la oferta técnica coa oferta económica e detalla disposicións xerais requiridas no PPTP en canto a maquinaria e vehículos aportados polo Concello e a súa utilización exclusiva, vehículos, maquinaria e ferramentas de





nova inversión, normativa de aplicación a colectores, materiais para conservación e mantemento, maquinaria de reserva, inspección técnica dos vehículos adscritos ao servizo, contaminación acústica e emisións dos vehículos e maquinaria, imaxe do servizo, vehículos de inspección, aprobación da maquinaria por parte do Concello e reversión dos vehículos, maquinaria, equipos, útiles e ferramentas ao Concello unha vez finalice o contrato.

Relaciona a maquinaria e medios auxiliares necesarios para o desempeño das tarefas correspondentes ao obxecto do contrato, presenta unha táboa coa maquinaria a subrogar e a maquinaria proposta pola UTE.

Presenta unha proposta de aplicación do material para a realización das labores obxecto do contrato, aporta unha táboa por quenda relacionando servizo, horario, frecuencia, persoal e recursos materiais.

Propón un plan de mantemento preventivo sistemático realizado en intervalos de horas e km de explotación, un plan de mantemento correctivo e un plan de lavado. Presenta niveles de mantemento según tipo de vehículo.

No plan de reposición presenta unha táboa coa descrición do vehículo e a fecha de alta.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta unha proposta adecuada da aplicación do material a disposición do adxudicatario relacionada no PPTP, o grado de detalle na concreción dos traballos a realizar cos diferentes vehículos e maquinaria é baixo, xa que non se aporta descrición exhaustiva da actividade a realizar nin o equipamento do vehículo a utilizar en cada unha. Os medios humanos propostos e a súa distribución temporal por quendas son adecuados.

Propón un plan de mantemento e conservación pouco detallado, non aporta traballos a realizar nos distintos vehículos, propón tramos de mantemento por horas de funcionamento e non aporta proposta de persoal específico para mantemento.

Presenta un plan de reposición de vehículos detallado, cunha proposta de substitución de vehículos para as necesidades do servizo e distribución temporal adecuada; aporta características dos vehículos a repoñer.

En xeral a proposta presenta un alto grado de detalle gráfico.





Non desenvolve convenientemente unha descomposición do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se propón unha valoración de **7,5 PUNTOS**.

GENERAL DE ASFALTOS Y SERVICIOS, S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 49 follas e 3,43 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10,5 puntos.

Aporta táboa relacionando servizo, frecuencia, horario, maquinaria, postos de traballo e plantilla equivalente. Engade un cadro cos equipos adscritos ao servizo e outra coa proposta de equipos de nova adquisición. Aporta ficha de características de cada un, e, nalgún caso un dossier técnico.

Presenta un estudio de impacto ambiental no que reseña aspectos relativos á relación entre a maquinaria proposta e o respecto ao medio ambiente.

Describe disposición dos medios de reserva e propón un plan de mantemento e conservación preventivo, explica o seu funcionamento, pautas a seguir e execución do mesmo. Aporta exemplo de ficha de mantemento xenérica.

Describe o plan de reposición de vehículos e maquinaria mediante táboa con equipos e a súa incorporación ao servizo.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta unha proposta adecuada da aplicación do material a disposición do adxudicatario relacionada no PPTP, cun baixo grado de detalle na concreción dos traballos a realizar cos diferentes vehículo nin o equipamento do vehículo a utilizar en cada unha. A proposta dos medios humanos para a prestación dos servizos e a súa distribución temporal é adecuada.

Propón un plan de mantemento e conservación pouco detallado en canto a tipoloxía de vehículos, propón actividades a realizar en algún tipo de vehículo, non aporta proposta de persoal específico para mantemento.





Presenta un plan de reposición de vehículos detallado, cunha proposta de substitución de vehículos adecuada ás necesidades do servizo; aporta fichas dos vehículos a repoñer e fixa ademais unha distribución temporal adecuada.

En xeral a proposta presenta un alto grado de detalle gráfico.

Non presenta unha descomposición do orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do A.1.3 Maquinaria e vehículos se propón unha valoración de **7 PUNTOS**.

a.1.4.- LOCAIS E INSTALACIÓNS: Se valorará con un máximo de 7 puntos.

UTE COPASA - GESECO

O licitador presenta un arquivo dixital de 49 follas e 2,22 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.

Descrición moi detaiada das instalacións existentes. Compromiso de realización dunha auditoría enerxética. Propoñen o uso das oficinas de GESECO en rúa Teixugueiras 13. Propoñen unha oficina de atención ao público na rúa María Berdiales, cunha superficie de 120m². Propoñen como oficina central para coordinar o servizo co Concello de Vigo as instalacións da UTE na rúa Colón nº 12. Propóñense como melloras nas instalacións existentes a dotación de sistemas de comunicación nas oficinas; mellora na maquinaria do taller; instalación de aire comprimido; instalación de detección e extracción de CO₂; mellora na instalación eléctrica; almacén de recursos no Centro de Traballo; máquina de vapor na zona de lavado; tratamento de augas residuais na zona de lavado previo ao vertido á rede (4,3); modificar a iluminación en base a auditoría enerxética; instalacións de iluminación tipo led (4.1); substitución de caldeira gasoil por unha de gas natural e captación solar para acs y calefacción; aforro de consumo de auga en griferías; mellora nas instalacións de protección contra incendios; equipar a oficina de atención ao público cunha aula ecolóxica para campañas de comunicación para 30 persoas; instalación de surtidor de biodiesel, (4.6); aljibe para reutilización de augas pluviais (4.4); acondicionamento do taller para reparar vehículos eléctricos (4.2); punto de recarga para vehículo eléctrico a disposición do Concello; illamento das instalacións e dobre acristalamento. Aportan un plan de mantemento detaiado co compromiso de contratar empresa externa se non se pode cubrir con medios propios. Describen un sistema de vídeo vixianza, detección e alarma e control de accesos detaiado soamente para o parque central.





XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

As melloras propostas están xustificadas. O grado de detalle e a concreción de todos e cada una dos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións é suficiente. A descrición da distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións é suficiente. A relación dos medios humanos e materiais cos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións é suficiente. A organización dos locais e instalacións existentes a intervir nos servizos é boa. O grao de detalle gráfico presentado é suficiente. Non hai remisión ao presuposto.

Coas consideracións anteriores ao respecto dos locais e instalacións se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor as aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **7 PUNTOS**.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 34 follas e 3,26 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.

Realízase unha descrición das instalacións existentes. Hai unha relación do persoal por quendas de traballo. A repostaxe de GNC propónse mediante servizo externo. Descríbese un almacén sen concretar. Aportan cadro de medios indirectos. Remítese a un modelo mediambiental xenérico. Proponse como melloras a instalación de captación solar e aerotermia para acs e calefacción instituíndo a actual caldeira de gasóleo; a instalacións de iluminación con leds e control de encendido; medidas de aforro no consumo de auga en griferías; reparación do pavimento do lavadoiro; realización dunha zona de recarga de vehículos eléctricos; pintado parcial da fachada na zona de dependencias.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

As melloras propostas non se concretan nin cuantifican. O detaie dos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións e a distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións é bo. Sendo suficiente o detaie na relación dos medios humanos e materiais cos traballos a realizar dende os diferentes

191



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 30/01/2018 09:59

Páxina 191 de 241

Expediente 6619/252

CSV: 2CEE4-DE85E-555A8-2E42A

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



locais e instalacións. O detalle na organización dos locais e instalacións a intervir nos servizos é suficiente. As documentación gráfica ten un grao de detaie suficiente. O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é suficiente.

Coas consideracións anteriores ao respecto dos locais e instalacións se propón unha valoración de **4,5 PUNTOS**.

GENERAL E ASFALTOS Y SERVICIOS, S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 24 follas e 0,77 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.

Descrición xeral das instalacións existentes. Non hai referencias ao persoal nin á maquinaria. Proponse unha oficina de representación na rúa Carral cunha superficie de 25m² e un teléfono “verde” de atención gratuíto 44h/365d. Proponse como melloras nas instalacións existentes un sistema de recollidas e augas pluviais; unha instalación minieólica; mellora no alumeado; reciclado de auga; instalacións dun punto de recarga de GNC. Aportan plan de mantemento tipo. Describen un sistema de video-vixianza en circuíto pechado, control de accesos e megafonía. Remítese ao subapartado 2.2 do presuposto.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

As melloras propostas son boas aunque non se concretan suficientemente. Non se detaia nin os traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións, nin a distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións. Non se relacionan os medios humanos e materiais cos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións, soamente se cuantifican. Non se concreta a organización dos locais e instalacións a intervir nos servizos. A documentación gráfica é insuficiente. O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é suficiente.

Coas consideracións anteriores ao respecto dos locais e instalacións se propón unha valoración de **3,5 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 35 follas e 1,9 MB polo que non supera os

192



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 30/01/2018 09:59

Páxina 192 de 241

Expediente 6619/252

CSV: 2CEE4-DE85E-555A8-2E42A

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.

Descrición xeral das instalacións. Aporta cadros de medios humanos e fai unha remisión aos vehículos do anexo 13 do Prego ao apartado 1.3. Propón no punto 1.4.3 as seguintes melloras: reparación do pavimento con nova capa de cemento; instalacións de puntos de carga de vehículos eléctricos; redución de consumo de auga en griferías e sanitarios; redución de consumo eléctrico mediante detectores de presenza; instalación de iluminación led; sistema de captación de augas pluviais SCAPT en dúas zonas cun total de 700m2 para cisternas e lavado de instalacións e vehículos. Achegan plan de mantemento tipo sen indicar a frecuencia na limpeza e desinfección. O sistema de vixianza non se concreta, se describe un modelo “a modo de exemplo”. Non hai remisión ao presuposto.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

As melloras propostas non se concretan nin se xustifica que melloren o servizo. Enuméranse, con pouco detaie, os traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións, igual que a descrición da distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións. Non se concreta a relación dos medios humanos e materiais cos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións, soamente se cuantifican. Non se detaia a organización dos locais e instalacións a intervir nos servizos. A documentación gráfica ten pouco detaie. Non hai remisión ao presuposto.

Coas consideracións anteriores ao respecto dos locais e instalacións se propón unha valoración de **2,4 PUNTOS**.

ALTHENIA S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 10 follas e 0,47 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.

Describe as instalacións pon pouco detaie. Aporta unha enumeración de persoal por quendas de traballo. Propón como melloras a instalación de luminarias tipo led e aporta unha ficha técnica da instalación tipo de aproveitamento de pluviais sen concretar a aplicación práctica. Programa de mantemento pon pouco detaie. Propón 1 vixiante externo sen concretar soamente para o interior da edificación. Remítese ao capítulo 3.2.





XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

As melloras propostas non se concretan nin cuantifican. Non se detaia nin os traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións, nin a distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións. Non se concreta a relación dos medios humanos e materiais cos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións, soamente se cuantifican. A documentación gráfica non ten calidade suficiente e non explica que a organización dos locais e instalacións a intervir nos servizos é a adecuada. O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é suficiente.

Coas consideracións anteriores ao respecto dos locais e instalacións se propón unha valoración de **1,6 PUNTOS**.

UTE CESPA URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 24 follas e 1,02 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 7 puntos.

Ten unha sucinta descrición das instalacións aportando. Proponse como melloras a instalación de iluminación led e aforro de consumo de auga na fontanería. Aportan una descrición de tipos de xestión de almacén que non concretan. Achégase un programa de mantemento tipo. Propoñen un sistema de videovixilancia e control de presenza. Remítese ao Punto 2.3, 2.5 e 4 do Tomo II, Anexo III do presuposto.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

As melloras propostas non se concretan nin cuantifican. O non se detaian os traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións, así como a distribución temporal e xeográfica do emprego dos diferentes locais e instalacións e a relación dos medios humanos e materiais cos traballos a realizar dende os diferentes locais e instalacións. Non se detaia a organización dos locais e instalacións a intervir nos servizos. A documentación gráfica ten pouco detaie. O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é suficiente.





Coas consideracións anteriores ao respecto dos locais e instalacións se propón unha valoración de **1,6 PUNTOS**.

A.2.- PROXECTOS PARA A INNOVACIÓN NA IMPLANTACIÓN DOS SERVIZOS (PT2):

Este apartado se valorará ata cun máximo de **PT2= 30 puntos**, que serán desglosados nos seguintes **subapartados**:

a.2.1.- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E XESTIÓN. Se valorará con un máximo de 4,5 puntos

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 44 follas e 4,3 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4,5 puntos.

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 3 separase o sistema de información en tres partes: Os elementos hardware de captación de información, o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvolven as tarefas propias do negocio e sistema de intercambio de información con terceiros

- Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo son: terminais móbiles para a introdución manual de datos sobre o terreo, : 6 DISPOSITIVO EMBARCADO *GCD (interconexión sistemas vehículos, GPS e compatible CAMBUS, que permite obter información de sistemas externos como poden ser caudalímetros, lectores RFID, e sistema mans libres) actualiza posición entre 5" e 5' , 9 GPS ALBATROSS S8 compatible con CANBUS, sistema de pexase, con sensor de inclinación, en cada vehículo con sistema de recollida lateral e traseira, 200 sensores de enchido volumétricos, 9 Teléfonos operarios/vehículos VT10, 19 SMARTPHONE CON APP VISION, 1 terminais biométricos de control de presenza, 19 PC's e 1 Tablet. A empresa posúe unha licenza de operación de frecuencia radio para prover as comunicacións internas en caso de ser necesario.
- Sistema de xestión da información está formado polas aplicacións "VISION" e a ferramenta "System for Environmental Efficiency Evaluation of Urban Services" que fornecen as seguintes funcionalidades: Xestión de: Persoal, Maquinaria, Instalacións, Catálogo de servizos, Xestión de colectores, papeleiras e outros bens do servizo, Xestión de residuos, Xestión de incidencias, Xestión e localización de frotas, Xestión de limpeza viaria, Xeración de informes, Análises de información, Sistemas de sensorización e recollida de datos, Sustentabilidade, Mantementos preventivos e correctivos, control de flotas, Documentación integrada, Información xeorreferenciada, Informes e cadros de mando. Trátase de unha única ferramenta para a xestión tanto do servizo obxecto do contrato do Lote 3 como da xestión de activos (colectores, papeleiras, parque móbil, persoal, etc) e presenta un alto nivel de integración de todas as





funcionalidades posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas. A identificación dos colectores realízase mediante TAG de xeito automático e a xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o módulo de xestión de incidencias da aplicación VISO. O sistema esta dotado de integración WMS

- Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante unha web personalizada para esta oferta, un telefono 900 e unha App cidadá tamén personalizada. Por outra banda prevé ferramentas para o intercambio de información co Concello mellorando as esixencias mínimas do PPT. Neste aspecto desenvolvendo a parte cualificada como opcional que comprende as ferramentas para a “actualización de datos na plataforma do concello de Vigo” .

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

- Realiza unha descrición das características da plataforma e a resposta que esta dá ás necesidades expostas no PPT.
- A proposta posúe unha descrición gráfica da plataforma global do sistema informático que amosa as interaccións co mesmo dos distintos elementos que forman parte do servizo . Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos.

-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.

- Enumera as ferramentas informáticas necesarias, detallando os módulos e funcionalidades de cada unha.
- Describe e detalla o hardware nos que se apoian os sistemas de información indicando o número de elementos..

-A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

Detalla dunha maneira sistematizada a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato e daquelas subsidiarias necesarias para o mantemento do sistema

-A maior calidade na execución do contrato.

- Cumpre os requisitos respecto da xeolocalización dos dispositivos, o control do inventario. Xeoreferencia e realiza un control permanente de todos os vehículos que realizan o servizo permitindo xerar unha comparativa entre as planificacións e a execución dos traballos programados.
- A identificación dos colectores realízase de forma automática nos vehículos mediante a lectura do seu identificador electrónico TAG, xunto co sistema de pexase e os 200 sensores de enchido, que se pode ir rotando, proporcionan unha grande cantidade de información que permite calibrar de xeito obxectivo e en tempo real ó desenvolvemento do servizo.
- A identificación das papeleiras faise mediante as súa xeolocalización utilizando





os terminais GPS do persoal .

- A aplicación aborda todos os módulos dunha forma integrada permitindo a interrelación dos mesmos e contén un módulo de xestión da calidade.
- Respecto á interconexión coa plataforma VCI+, propón un modelo de datos detallado e a mais comprométese ao desenvolvemento da parte catalogada como "Sistema opcional" pa a actualización de datos na plataforma de Concello de Vigo.

-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión

- Identifica dunha forma moi detallada os elementos que forman parte do sistema de información
- Describe os sistemas de comunicacións entre os seus equipos de traballo, as canles a disposición do cidadán (APP, liña telefónica 900 e web) así como o sistema de intercambio de información coas dependencias municipais (detallando as ferramentas e o modelo de datos que permiten a intercomexión coa plataforma VCI+)

-Grao de detalle gráfico presentado

- A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está apoiada nun conxunto de gráficos claros, intuitivos e moi descritivos.

-Grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.

- No documento realízase unha desagregación pormenorizada de cada un dos elementos que forman parte do sistema de información e comunicacións en relación coa memoria económica.

Coas consideracións anteriores ao respecto do (8 das FEC en desenvolvemento do apartado a.2.1.- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E, XESTIÓN) se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor as aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **4,50 PUNTOS**.

ALTHENIA S.L

O licitador presenta un arquivo dixital de 24 follas e 1,1MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4,5 puntos.

Descrición xeral da oferta:

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 3 separase o sistema de información en tres partes : Os elementos hardware de captación de información, o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvolven as tarefas propias do negocio e sistema de intercambio de información con terceiros

- Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo





son:ordenadores embarcados modelo operand, terminais móbiles para a introdución manual de datos sobre o terreo , sistemas de xeolocalización GPS para a localización dos vehículos CG1 e sistemas BASICTRAK compatibles con CANBUS , transpondedores RFID para a identificación dos contedores, lectores manuais BTR2, sistema automáticos de pexase, sistemas de lecturas de Identificación RFID automática, lector biométrico para o control de presenza dos empregados.

- Sistema de xestión da información está formado as aplicacións:
 1. MAWIS MOBILE: Administra sistemas embarcados opentran permite a xestión dos servizos realizados-
 2. MAWIS U2- Software en modo Saas, permite a xestión da planificación e execución de traballos propios do contrato, o seguimento en tempo real de frota e elementos inventariados.
 3. CITINAT PRO- soportará o control de incidencias.
 4. MAWIS START e POCKET: Xestión de inventario e servizo en soporte smartphone
 5. Soft de control de presenza -permite xestionar a presenza en todos os centros onde se atopen todos os empregados

As funcionalidades das ferramentas que dan soporte ao servizo son
 -Xeolocalización e Xeoreferenciación-Control de frotas -Xestión de Flotas..-
 Planificación de Rutas e Servizos.-Incidencias-Persoal.-Xestión de Alertas-
 Centro de Informes.-Control de presenza de traballadores.-Control de taller.
 Trátase de un conxunto de ferramentas para a xestión tanto do servizo obxecto do contrato do Lote 3 como da xestión de activos (colectores, papeleiras, parque móbil, persoal, etc) posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas, Xestión de pesos. A electrónica embarcada nos lava-contenedores permite ler automaticamente ó transpondedor RFID dos colectores no momento de levantalos co elevador de xeito automático. .A xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o modulo de xestión de incidencias nos smartphones . O sistema esta dotado de integración WMS. O contratista garante o mantemento do software instalado no contrato durante a vida do mesmo.

Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante unha web e unha App cidadán. Por outra banda prevese ferramentas para o intercambio de información co Concello de acordo coas esixencias do prego de condicións comprendéndose a desenvolver a parte opcional.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

- Realiza unha descrición das características da plataforma e a resposta que





esta dá ás necesidades expostas no PPT. Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos

-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.

- Enumera as ferramentas informáticas necesarias, os módulos e funcionalidades de cada unha de forma detallada.
- Detalla o número do compoñentes hardware que forman parte do sistema nos que se apoian os sistemas de información.

-A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

- Detalla a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato e daquelas subsidiarias necesarias para o mantemento do sistema

-A maior calidade na execución do contrato.

- Cumpre os requisitos respecto da xeolocalización dos dispositivos, o control do inventario. Xeoreferencia e realiza un control permanente de todos os vehículos que compoñen o servizo permitindo xerar unha comparativa entre as planificacións e a execución dos traballos programados.
- Prové un módulo de xestión da calidade
- Achega un diagrama detallado das tarefas básicas para a posta en marcha do sistema de información e o cálculo temporal necesario para a implementación de cada unha delas.
- Todas as operacións de recollida e pexase dos contedores rexístranse en tempo real de xeito automático no sistema de información grazas aos equipos de lectura RFID e os sistemas de pexase individual en elevador instalados nos vehículos..
- Respecto á interconexión coa plataforma VCI+, propón un modelo de datos detallado e a mais comprométese ao desenvolvemento da parte catalogada como "Sistema opcional" para a actualización de datos na plataforma de Concello de Vigo.
- Para identificación de papeleiras utilízanse códigos QR que xunto coa APP nos Smartphones permite xeoreferencialas e identificalas.

-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión

Identifica cada un dos elementos que forman parte do sistema de información.

Detalla sistemas de comunicacións entre os seus equipos de traballo, os canles a disposición do cidadán (APP, liña 900 e web) así como o sistema de intercambio de información coas dependencias municipais.

-Grao de detalle gráfico presentado

- A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está apoiada, na información subministrada polo paquete informático da xestión composto por as capturas de pantalla dos programas e diagramas funcionais así como por fotografías dos elementos necesarios para o desenvolvemento do servizo

-Grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.





No documento non se realiza unha referencia en relación coa memoria económica a mais de referirse o Estudio Económico do Sobre C, Capítulo 3, subcapítulo 3.2. Servizos Comúns

Coas consideracións anteriores ao respecto do (8 das FEC en desenvolvemento do apartado a.2.1.- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E, XESTIÓN) se propón unha valoración de **4,27 PUNTOS**.

UTE CESPA - URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 37 follas e 1,6 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4,5 puntos.

Descrición xeral da oferta:

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 3 separase o sistema de información en tres partes : Os elementos hardware de captación de información, o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvolven as tarefas propias do negocio e sistema de intercambio de información con terceiros

- Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo son: terminais móbiles para a introdución manual de datos sobre o terreo (3 terminais móbiles), sistemas de xeolocalización GPS para a localización dos vehículos BASICTRACK con mans sistemas libres compatible con CANBUS (en 10+6 vehículos) , transpondedores RFID para a identificación dos contedores (en 2 contedores) , sistema automáticos de pexase 8 vehículos, sistemas de lecturas de Identificación RFID automática (en 10 vehículos) , lector biométrico ACTATECK 1 para o control de presenza dos empregados.
- Sistema de xestión da información está formado as aplicacións:
 1. MAWIS U2- Software en modo Saas, permite a xestión da planificación e execución de traballos propios do contrato, o seguimento en tempo real de frota e elementos inventariados.
 2. IMMS de Ferrovia Servizos- soportará o control de incidencias detectadas polos cidadáns, os operarios e xestores de servizo
 3. WorkinTIME -permite xestionar a presenza en todos os centros onde se atopen todos os empregados
 4. TALLER- posibilita a xestión da frota de maquinaria

As funcionalidades das ferramentas que dan soporte ao servizo son:

-Xeolocalización e Xeoreferenciación-Control de frotas -Xestión de Flotas.- Planificación de Rutas e Servizos.-Incidencias-Persoal.-Xestión de Alertas-Centro de Informes.-Control de presenza de traballadores.-Control de taller. Trátase de un conxunto de ferramentas para a xestión tanto do servizo obxecto do contrato do Lote 3 como da xestión de activos (colectores, papeleiras, parque móbil, persoal, etc) posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas, Xestión de pesos. A electrónica embarcada nos vehículos permite ler automaticamente ó





transpondedor RFID dos colectores no momento de levantalos co elevador. de xeito automático. Incorpora un sistema automático de pexases de contedores con unha marxe de erro 5% e inclinómetro. A xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o módulo de xestión de incidencias IMMS. O sistema está dotado de integración WMS. A UTE garante o mantemento do software instalado no contrato durante a vida do mesmo, así mesmo, unha vez finalizado o contrato, a plataforma será propiedade da UTE, podendo o Concello de Vigo continuar cos servizos e seguir utilizando o software MAWIS se o require para ter acceso os datos que se xenerarán durante a vixencia do contrato.

Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante unha web tipificada para esta oferta e unha App cidadán tamén tipificada. Por outra banda prevese ferramentas para o intercambio de información co Concello de acordo coas esixencias do prego de condicións.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

- Realiza unha descrición das características da plataforma e a resposta que esta dá ás necesidades expostas no PPT. Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos

-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.

- Enumera as ferramentas informáticas necesarias, os módulos e funcionalidades de cada unha
- Detalla o número dos compoñentes hardware nos que se apoian os sistemas de información indicando o número de elementos.

-A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

- Detalla a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato e daquelas subsidiarias necesarias para o mantemento do sistema

-A maior calidade na execución do contrato.

- Cumpre os requisitos respecto da xeolocalización dos dispositivos, o control do inventario. Xeoreferencia e realiza un control permanente de todos os vehículos que compoñen o servizo permitindo xerar unha comparativa entre as planificacións e a execución dos traballos programados.
- Prové un módulo de xestión da calidade.
- Achega un diagrama detallado das tarefas básicas para a posta en marcha do sistema de información e o cálculo temporal necesario para a implementación de cada unha delas.





- Todas as operacións de recollida e pexase dos contedores rexístranse en tempo real de xeito automático no sistema de información grazas os equipos de lectura RFID e os sistemas de pexase individual en elevador instalados nos vehículos. (aínda que o número de transpondedores RFID para os contedores ofertados e limitado)

-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión

Identifica cada un dos elementos que forman parte do sistema de información.

Detalla sistemas de comunicacións entre os seus equipos de traballo, os canles a disposición do cidadán (APP , liña 900 integrada co sistema IMMS e web queremosmaisvigo.es) así como o sistema de intercambio de información coas dependencias municipais propondo un modelo de datos de partida. Na oferta móstrase unha personalización tanto da Web cidadá como do App cidadán para o Concello de Vigo

-Grao de detalle gráfico presentado

- A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está apoiada , na información subministrada polo paquete informático da xestión composto por as capturas de pantalla dos programas e diagramas funcionais así como por fotografías dos elementos necesarios para o desenvolvemento do servizo

-Grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.

No documento non se realiza unha referencia en relación coa memoria económica

Coas consideracións anteriores ao respecto do (8 das FEC en desenvolvemento do apartado a.2.1.- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E, XESTIÓN) se propón unha valoración de **3,90 PUNTOS**.

UTE COPASA-GESECO

O licitador presenta un arquivo dixital de 50 follas e 2,8 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4,5 puntos.

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 3 separase o sistema de información en tres partes : Os elementos hardware de captación de información , o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvolven as tarefas propias do negocio e sistema de intercambio de información con terceiros

- Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo son:ordenadores embarcados modelo operand, terminais móbiles para a introdución manual de datos sobre o terreo (4 terminais C5K e smartphone) , sistemas de xeolocalización GPS para a localización dos vehículos CG1(7 unidades) e sistemas BASICTRAK compatibles con CANBUS (10 unidades) , transpondedores RFID para a identificación dos contedores (2.765 unidades),





lectores manuais BTR2 (2 unidades), sistema automáticos de pexase con sensor de inclinación (5 unidades) , sistemas de lecturas de Identificación RFID automática, sistemas de lectura de enchido de contedores, 1 Pc's e tablet.

- Sistema de xestión da información está formado as aplicacións:
 1. MAWIS MOBILE: Administra sistemas embarcados opentran permite a xestión dos servizos realizados-
 2. MAWIS U2- Software en modo Saas, permite a xestión da planificación e execución de traballos propios do contrato, o seguimento en tempo real de frota e elementos inventariados.
 3. CITINAPP - soportará o control de incidencias.
 4. MAWIS START e POCKET: Xestión de inventario e servizo en soporte smartphone

As funcionalidades das ferramentas que dan soporte ao servizo son:

- Xeolocalización e Xeoreferenciación-Control de frota -Xestión de Flotas.- Planificación de Rutas e Servizos.-Incidencias-Persoal.-Xestión de Alertas-Centro de Informes.-Control de presenza de traballadores.-Control de taller. Trátase de un conxunto de ferramentas para a xestión tanto do servizo obxecto do contrato do Lote 3 como da xestión de activos (colectores, papeleiras, parque móbil, persoal, etc) posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas, Xestión de pesos, xestión de maquinaria. A electrónica embarcada nos vehículos permite ler automaticamente ó transponder RFID dos colectores no momento de levantálos co elevador de xeito automático. .A xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o módulo de xestión de incidencias nos smartphones . O sistema está dotado de integración WMS. O contratista garante o mantemento do software instalado no contrato durante a vida do mesmo.
- Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante unha web e unha App cidadán. Por outra banda prevese ferramentas para o intercambio de información co Concello de acordo coas esixencias do prego de condicións.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplícase o criterio de comparación para a puntuación.

-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

- a) Realiza unha descrición das características da plataforma e a resposta que esta dá ás necesidades expostas no PPT. Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos





-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.

- Enumera as ferramentas informáticas necesarias, os módulos e funcionalidades de cada unha
- Detalla o número do compoñentes hardware nos que se apoian os sistemas de información indicando o número de elementos.

-A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

- Detalla a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato e daquelas subsidiarias necesarias para o mantemento do sistema

-A maior calidade na execución do contrato.

- Cumpre os requisitos respecto da xeolocalización dos dispositivos, o control do inventario. Xeoreferencia e realiza un control permanente de todos os vehículos que compoñen o servizo permitindo xerar unha comparativa entre as planificacións e a execución dos traballos programados.
- Prové un modulo de xestión da calidade.
- Todas as operacións de recollida e pexase dos contedores rexístranse en tempo real de xeito automático nos sistema de información gracias os equipos de lectura RFID e os sistemas de pexase individual en elevador instalados nos vehículos.
- Non se aporta un sistema automatizado para o control de presenza

-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión

- Identifica cada un dos elementos que forman parte do sistema de información .
- Detalla sistemas de comunicacións entre os seus equipos de traballo, os canles a disposición do cidadán (APP e web) así como o sistema de intercambio de información coas dependencias municipais.

-Grao de detalle gráfico presentado

A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está apoiada nas capturas de pantalla dos sistemas de información que dan soporte ao servizo e en gráficos e fotografías que axudan a describirse xeito adecuado a solución proposta

-Grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.

- No documento non se realiza unha referencia en relación coa memoria económica.

Coas consideracións anteriores ao respecto do (8 das FEC en desenvolvemento do apartado a.2.1.- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E, XESTIÓN) se propón unha valoración de **3,45 PUNTOS**.





GENERAL DE ASFALTOS Y SERVICIOS, S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 49 follas e 6,4 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4,5 puntos.

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 3 separase o sistema de información en tres partes: Os elementos hardware de captación de información, o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvollen as tarefas propias do negocio e sistema de intercambio de información con terceiros

- Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo son: terminais móbiles para a introdución manual de datos sobre o terreo, MicroDRACO IV e DARCO.NET compatible CANBUS nos vehículos, sistema de pexase automático con inclinómetro, terminais smatphone, lectores RFID manuais.
- Sistema de xestión da información está formado en formato SaaS:
 1. EcoSAT: Xestión de Frotas, Organización do servizo, Planificación do servizo, Planificación de Rutas, Cadro de mando, Asignación do servizo, Xestión de Incidencias, Soporte Cartográfico (GIS)
 2. EcoCalidad: Aplicación especificamente deseñada para a mellora da xestión da cidade. Mediante o apoio duns indicadores de calidade e aforro Detección e corrección de erros, Fiabilidade na toma de datos, Análises estatísticas, Información en tempo real, polo que se mellora a toma de decisións
 3. EcoCiudadano: Plataforma intelixente de participación cidadá
 4. EcoMovil: Plataforma para a xeración de incidencias e mantemento urbano A xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o modulo de xestión de incidencias. Trátase de un conxunto de ferramentas para a xestión tanto do servizo obxecto do contrato do Lote 3 como da xestión de activos (colectores, papeleiras, parque móbil, persoal, etc) posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas

Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante unha web tipificada para esta oferta e unha App cidadán tamén tipificada para esta oferta. Por outra banda prevé ferramentas para o intercambio de información co Concello de acordo coas esixencias do prego de condicións.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.





-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

- Realiza unha descrición reducida das características da plataforma e a resposta que esta dá ás necesidades expostas no PPT.
- Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos.

-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.

- Enumera as ferramentas informáticas os módulos e funcionalidades de cada unha, pero no obstante non se fai referencia as capacidades do software para o control e seguimentos dos activos non especificamente contemplados no software de negocio como poden ser a xestión dos vehículos e maquinaria (taller, mantementos) ou da presenza do persoal adscrito ó servizo.
- Faise unha descrición dos elementos hardware nos que se apoian os sistemas de información.

-A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

- Detalla a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato

-A maior calidade na execución do contrato.

- Cumpre os requisitos respecto da Xeolocalización dos dispositivos, o control do inventario. Xeoreferencia e realiza un control permanente de todos os vehículos que realizan o servizo permitindo xerar unha comparativa entre as planificacións e a execución dos traballos programados.
- Prové un modulo de xestión da calidade. A identificación dos colectores realizase de forma automática nos vehículos mediante a lectura do seu identificador electrónico TAG e xunto co sistema de pexase facilita un control da calidade do servizo.
- Apuntase como mellora o aporte de sensores volumétricos pero non se volve a facer referencia os mesmos, nin número nin tipo

-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión

- Identifica os elementos que forman parte do sistema de información .
- Detalla as canles a disposición do cidadán (APP e web) así como o sistema de intercambio de información coas dependencias municipais

-Grao de detalle gráfico presentado

- A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está apoiada , na información subministrada polo paquete informático da xestión composto por as capturas de pantalla dos programas e diagramas funcionais así como por fotografías dos elementos necesarios para o desenvolvemento do servizo

-Grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.

No documento non se realiza unha referencia en relación coa memoria económica a mais de referirse o Apartado 2 Estudio Económico subapartado 2.2 custes de explotación do Sobre C





Coas consideracións anteriores ao respecto do (8 das FEC en desenvolvemento do apartado a.2.1.- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E, XESTIÓN) se propón unha valoración de **3,20 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A

O licitador presenta un arquivo dixital de 44 follas e 4,4 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 4,5 puntos.

Para proceder ó análise e valoración da proposta do sistema de información que da soporte o lote 3 separase o sistema de información en tres partes: Os elementos hardware de captación de información, o sistema de tratamento e xestión da información mediante o cal se desenvolven as tarefas propias do negocio e sistema de intercambio de información con terceiros

- Os elementos hardware que se utilizan para a obtención dos datos do servizo son: terminais móbiles para a introdución manual de datos sobre o terreo, MicroDRACO IV e DARCO.NET compatible CANBUS nos vehículos, sensores volumétricos de enchido de contedores, terminais smartphone, lectores RFID manuais.
- Sistema de xestión da información está formado en formato SaaS:
 1. EcoSAT: Xestión de Frotas, Organización do servizo, Planificación do servizo, Planificación de Rutas, Cadro de mando, Asignación do servizo, Xestión de Incidencias, Soporte Cartográfico (GIS)
 2. EcoCalidad: Aplicación especificamente deseñada para a mellora da xestión da cidade. Mediante o apoio duns indicadores de calidade e aforro Detección e corrección de erros, Fiabilidade na toma de datos, Análises estatísticas, Información en tempo real, polo que se mellora a toma de decisións
 3. EcoCiudadano: Plataforma intelixente de participación cidadá
 4. EcoMovil: Plataforma para a xeración de incidencias e mantemento urbano
A xestión de incidencias polo persoal da licitadora desenvólvese sobre o terreo con dispositivos smartphones no que se executa o módulo de xestión de incidencias. Trátase de un conxunto de ferramentas para a xestión tanto do servizo obxecto do contrato do Lote 3 como da xestión de activos (colectores, papeleiras, parque móbil, persoal, etc) posibilitando a xeolocalización dos elementos que se utilizan para a prestación do servizo e o control de rutas
- Sistema de intercambio de información fornece información aos cidadáns mediante unha web tipificada para esta oferta e unha App cidadán tamén tipificada para esta oferta. Por outra banda prevé ferramentas para o intercambio de información co Concello de acordo coas esixencias do prego de condicións.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplícase o criterio de





comparación para a puntuación.

-O bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vinculados aos servizos desde o punto de vista tecnolóxico

- Realiza unha descrición reducida das características da plataforma e a resposta que esta dá ás necesidades expostas no PPT.
- Enumera os obxectivos de negocio que se perseguen e os requisitos e as ferramentas que se utilizan para alcanzalos.

-O grao de detalle e a concreción de todos e cada un dos sistemas a implantar.

- Enumera as ferramentas informáticas os módulos e funcionalidades de cada unha, pero no obstante non se fai referencia as capacidades do software para o control e seguimentos dos activos non especificamente contemplados no software de negocio como poden ser a xestión dos vehículos e maquinaria (taller, mantementos) ou da presenza do persoal adscrito ó servizo.,
- Faise unha descrición dos elementos hardware nos que se apoian os sistemas de información.,
- Achégase un diagrama detallado das tarefas básicas para a posta en marcha do sistema de información e o cálculo temporal necesario para a implementación de cada unha delas.

-A xustificación da metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

- Detalla a metodoloxía de execución das tarefas propias do contrato

-A maior calidade na execución do contrato.

- Cumpre os requisitos respecto da Xeolocalización dos dispositivos, o control do inventario. Xeoreferencia e realiza un control permanente de todos os vehículos que realizan o servizo permitindo xerar unha comparativa entre as planificacións e a execución dos traballos programados.
- A identificación dos colectores realizase de forma automática nos vehículos mediante a lectura do seu identificador electrónico TAG e xunto cos sensores de enchido permiten unha planificación mais eficiente das rutas.
- Prové un modulo de xestión da calidade

-A precisión na identificación dos principais procesos e condicións ao implantar un sistema de comunicacións e xestión

- Identifica os elementos que forman parte do sistema de información.
- Detalla as canles a disposición do cidadán (APP e web) así como o sistema de intercambio de información coas dependencias municipais

-Grafo de detalle gráfico presentado

A descrición dos elementos que forman parte do sistema de información está apoiada , na información subministrada polo paquete informático da xestión composto por as capturas de pantalla dos programas e diagramas funcionais así como por fotografías dos elementos necesarios para o desenvolvemento do servizo.

-Grafo de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostas.

No documento non se realiza unha desagregación pormenorizada de cada un dos





elementos que forman parte do sistema de información e comunicacións en relación coa memoria económica.

Coas consideracións anteriores ao respecto do (8 das FEC en desenvolvemento do apartado a.2.1.- PROXECTO TECNOLÓXICO. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E, XESTIÓN) se propón unha valoración de **3,09 PUNTOS**.

A.2.2.- PROXECTO DE XESTIÓN SUSTENTABLE DO CONTRATO. Se valorará con un máximo de 9 puntos.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 41 follas e 4,80 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.

A memoria presenta someramente medidas de redución de consumo que inclúe o emprego de diversos vehículos eléctricos, medidas nas instalacións de xeneración de ACS mediante gas natural, aerotermia e solar térmica, iluminación led e outras medidas de carácter xenérico dentro da arquitectura ecolóxica.

Para o control de párametros sinala que ten establecido indicadores de eficiencia ambiental e de intensidade, ademais de verificación de huella de carbono. Presenta así mesmo indicadores de xestión de uso de recursos de enerxía, auga e emisións de GEI coa aportación de certificados.

En canto a xestión do servizo no referente a sustentabilidade, presenta metodoloxía para avaliar o impacto ambiental, desenrola servizos de asesoramento, e recolle un plan integral de formación ambiental da plantilla, con cronograma ao longo do servizo e apoiado na creación da figura de técnico en prevención e 2 inspectores observadores, dos que detalla funcións e as diferentes misións dos postos. Destaca o fomento de boas prácticas e a participación en multitude de iniciativas de sustentabilidade. Así mesmo presenta a conciencia medioambiental coa relación e impulsión de proxectos de innovación e I+D+i en desenrolo.

Finalmente aporta detalle das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudo económico do sobre C con alto grado de detalle.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

Presenta ampla información das medidas concretas de control dos parámetros, con detalle de indicadores de eficiencia ambientais.

En canto as medidas concretas para redución de consumos, residuos, emisións de gases, ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta unha cantidade de medidas escasa, sen grado de detalle e concreción no desenrolo destas e indicación da





metodoloxía de actuación. Tampouco se presentan os condicionantes vinculados ao servizo.

Destaca o alto coñecemento da problemática ambiental a resolver co servizo, desde o punto de vista da xestión sustentable, coa proposta de metodoloxía de xestión, que presenta precisión do coñecemento dos condicionantes coa concienciación e formación ambiental dos traballadores, así como a política xeral do licitador. Presenta o subapartado unha elevada información gráfica acorde e que mellora o entendemento da documentación presentada.

Presenta unha descomposición concreta e concisa do orzamento dos servizos e actividades propostas, cun alto grado de detalle.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se considera que a análise presentada polo licitador é a que recolle mellor as aspectos descritos no subapartado, polo que se lle outorga a máxima puntuación deste, **9,00 PUNTOS**.

UTE COPASA-GESECO

O licitador presenta un arquivo dixital de 48 follas e 2,50 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.

Presenta a memoria unha estrutura organizativa concreta con indicación de responsabilidades de calidade e medioambiente e programa medioambiental con relación de obxectivos, destacando así mesmo a formación permanente do persoal e as auditorías internas medioambientais.

Recolle o licitador relación dos indicadores ambientais e identificación dos aspectos de cada área de incidencia, así como as tarefas de control e medidas xerais de avaliación dos principais aspectos e de actuación dun modo xenérico.

Propón a memoria diversas medidas de control das emisións sonoras (desglosando os traballos), emisións atmosféricas (con inclusión de novos vehículos) e control de consumos: auga, enerxía eléctrica, combustible e xeneración de residuos e vertidos, con desenrolo destas, destacando captación e almacenamento da auga de choiva, substitución de elementos de iluminación, cun desenrolo específico e detallado de estas. Tamén se citan medidas no uso de produtos, envases, emisión de polvo, e boas prácticas no desenrolo do servizo.

Non presenta información das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudo económico do sobre C con indicación da correspondencia co orzamento.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:





De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta adecuada información das medidas concretas de control dos parámetros, con alto grado de detalle de indicadores ambientais.

En canto as medidas para redución de consumos, residuos, emisións de gases, ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta unha alta cantidade de medidas adecuadas, cun grado de detalle aceptable, excepto no referente ao emprego de produtos ecolóxicos. Tamén se bota en falta maior concreción e desenvolvemento específico destas para o servizos concretos. Destaca así mesmo coa proposta unha adecuada precisión do coñecemento dos condicionantes vinculados ao servizo.

Presenta o subapartado unha adecuada e detallada información gráfica con presentación de esquemas e gráficos que axudan na comprensión da información.

Non xustifica na oferta coas propostas recollidas un alto coñecemento da problemática a resolver dende o o punto de vista da xestión sustentable no referente entre outros a concienciación e formación dos traballadores.

Non presenta unha referencia adecuada ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con descomposición e desagregación dos diferentes custes.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se propón unha valoración de **8,00 PUNTOS**.

UTE CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 41 follas e 1,60 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.

Indica a memoria incorporación de maquinaria de nova adquisición, eléctricos, con relación de consumos. Plantexa o compromiso de implantación sistema de xestión de calidade e medioambiente en todos os servizos e implantación dun sistema de xestión da enerxía ao longo do contrato.

Indica de forma xenérica a realización dun plan de sensibilización e campañas, así como distribución de manuais de boas prácticas ambientais, e adopción de criterios de compra verde, na compra de vehículos, produtos reciclados e con certificados ecolóxicos entre outros.

Propón a memoria diversas medidas en equipos, relativo a elección de equipos sostíbeis, emprego de combustíbeis, mantemento de equipos, formación e control de niveis. Neste sentido presenta e detalla a incorporación de diversos vehículos. En canto a instalacións plantexa diversas medidas de redución de consumo enerxético, aforro de auga, xestión de residuos e concienciación dos traballadores. En canto aos servizos inclúe redución de residuos, comportamento dos traballadores, control dos servizos e itinerarios e redución de consumo de auga principalmente.





XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta adecuada información das medidas concretas de control dos parámetros, con detalle de indicadores ambientais.

En canto as medidas para redución de consumos, residuos, emisións de gases, ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta unha alta cantidade de medidas adecuadas, cun grado de detalle aceptable, excepto no referente ao emprego de produtos ecolóxicos. Tamén se bota en falta maior concreción e desenvolvemento específico destas para o servizo concretos. Destaca así mesmo coa proposta unha adecuada precisión do coñecemento dos condicionantes vinculados ao servizo.

Presenta o subapartado unha escasa información gráfica.

Xustifica na oferta coas propostas recollidas, un adecuado coñecemento da problemática a resolver dende o o punto de vista da xestión sustentable no referente entre outros a concienciación e formación dos traballadores.

Non presenta unha referencia adecuada ao orzamento dos servizos e actividades propostas.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se propón unha valoración de **7,25 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A

O licitador presenta un arquivo dixital de 40 follas e 1,70 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.

Indica a memoria incorporación de maquinaria de nova adquisición, con combustible GNC e eléctrico, neumáticos de baixo rozamento, cambio automático, incluíndo detalle dos vehículos e comparativa de redución combustible, emisións acústicas e auga. En canto aos equipos existentes propón o emprego de software para a optimización eléctrica dos motores.

Presenta relación de residuos xenerados coa prestación do servizo e proposta de xestión xenérica de estes.

Plantexa a memoria a optimización de consumo de auga co lavado de equipos, captación de auga das cubricións das instalacións, detallando o procedemento de filtrado e almacenamento. Tamén presenta outra relación de propostas como redutores de caudal, pedais ou atomizadores. Tamén inclúe outras medidas de optimización de consumos enerxéticos como emprego de tecnoloxía led e implantación de sistema de xestión enerxética.

Propón o emprego de produtos con etiqueta ecolóxica, pero non detalla cales salvo o





detergente e desengrasante. Tamén se destaca o emprego de produtos e actuacións para disminuír a contaminación odorífera. Así mesmo se indica o emprego de compra verde en aceites, bens de oficina e material empregado polo persoal directo.

Non presenta información das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudo económico do sobre C con indicación da correspondencia co orzamento.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta escueta información das medidas concretas de control dos parámetros, con escaso detalle de indicadores ambientais.

En canto as medidas para redución de consumos, residuos, emisións de gases, ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta unha alta cantidade de medidas adecuadas, cun grado de detalle aceptable, aínda que se bota en falta maior concreción e desenrolo específico destas para os servizos concretos. Destaca así mesmo coa proposta unha adecuada precisión do coñecemento dos condicionantes vinculados ao servizo.

Presenta o subapartado unha adecuada información gráfica con esquemas e táboas para mellor entendemento.

Non xustifica na oferta coas propostas recollidas, un adecuado coñecemento da problemática a resolver dende o o punto de vista da xestión sustentable no referente entre outros a concienciación e formación dos operarios.

Non presenta unha referencia adecuada ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con descomposición e desagregación dos diferentes custes.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se propón unha valoración de **6,75 PUNTOS**.

ALTHENIA S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 31 follas e 4,30 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.

Indica a memoria incorporación de maquinaria de nova adquisición, eléctrico, no que destaca tamén a redución de emisións sonoras. En canto as instalacións plantexa iluminación con tecnoloxía led e sistema de captación e almacenamento de augas pluviais.

Plantexa como criterios de xestión de servizos, indicadores de sostemento ambiental e xestión de datos con desenrolo detallada da metodoloxía, destacando a huella de





carbono e o imparto enerxético e hídrico.

Cita a memoria diversas medidas propostas, dun modo xenérico e sen desenvolvemento referentes a produtos de limpeza, maquinaria e consumibles.

Finaliza a memoria cun descrición somera da estratexia de uso e organizativas con incorporación de certificados de xestión ambiental.

Non presenta información detallada das partidas da valoración dos custes dos servizos contempladas no estudo económico do sobre C con indicación da correspondencia co orzamento.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplícase o criterio de comparación para a puntuación.

Presenta información das medidas concretas de control dos parámetros, con detalle de indicadores ambientais.

En canto as medidas para redución de consumos, residuos, emisións de gases, ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta escasa cantidade de medidas propostas, cun adecuado grado de detalle, botando en falta maior concreción e desenvolvemento específico destas para os servizos concretos, así mesmo coa proposta unha adecuada precisión do coñecemento dos condicionantes vinculados ao servizo. Presenta o subapartado unha escasa información gráfica.

Tampouco xustifica na oferta coas propostas recollidas, un adecuado coñecemento da problemática a resolver dende o o punto de vista da xestión sustentable no referente entre outros a concienciación e formación dos operarios.

Non presenta unha referencia adecuada ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con descomposición e desagregación dos diferentes custes.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se propón unha valoración de **4,75 PUNTOS**.

GENERAL DE ASFALTOS Y SERVICIOS, S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 18 follas e 3,40 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 9 puntos.

A memoria indica os obxectivos da mobilidade sostenible, e as opcións dos diferentes tipos de vehículos que minimizan a contaminación, con definición das diferentes tipoloxías de vehículos híbridos, eléctricos e GNC, destacando as vantaxes e inconvenientes de cada sistema.





O licitador plantexa na memoria, o cumprimento da lexislación sobre emisións sonoras, coa elección de máquinas, vehículos recolecto, formación de persoal, condutores, peóns, sen especificación desta afirmación

Por último propón o emprego dun sistema comercial que incide directamente no consumo de combustible e na redución de emisións contaminantes, minimizando este un 20%.

Presenta escueta indicación da correspondencia do indicado na memoria co estudio económico do sobre C.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO:

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

Non presenta información adecuada das medidas concretas de control dos parámetros, nin detalle de indicadores ambientais.

En canto as medidas para redución de consumos, residuos, emisións de gases, ruidos, emprego de produtos ecolóxicos presenta escasa cantidade de medidas propostas, cun pouco grado de detalle, botando en falta maior concreción e desenrolo específico destas para os servizos concretos, así mesmo coa proposta unha adecuada precisión do coñecemento dos condicionantes vinculados ao servizo.

Presenta o subapartado unha escasa información gráfica. Tampouco xustifica na oferta coas propostas recollidas, un adecuado coñecemento da problemática a resolver dende o o punto de vista da xestión sustentable no referente entre outros a concienciación e formación dos operarios.

Non presenta unha referencia adecuada ao orzamento dos servizos e actividades propostas, con descomposición e desagregación dos diferentes custes.

Coas consideracións anteriores ao respecto do proxecto de xestión sustentable dos servizos do presente lote, se propón unha valoración de **2,00 PUNTOS**.

A.2.3.- PLAN DE CALIDADE E XESTIÓN EFICIENTE DOS SERVIZOS. Se valorará ata un máximo de 6 puntos.

FOMENTO DE CONSTURCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 46 follas e 4,87 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O documento presentado divídese en 5 apartados e un anexo. O Anexo inclúe copias dos certificados de calidade según ISO 9001:2008; Certificado de xestión ambiental según ISO 14001:2004; Certificado de sistema de xestión enerxética según ISO





50001:2011; Certificado de rexistro EMAS; Certificado de xestión da I+D+i según ISO 166002:2014; Certificado OHSAS 18001:2007; Certificado de conformidade de empresa saudable.

Ao respecto dos apartados incluídos na memoria, o primeiro defíneo como unha introdución que inclúe o cronograma proposto para a integración da nova contrata no sistema integrado de xestión de FCC. O segundo apartado enumera os certificados que posteriormente inclúe no anexo.

O terceiro denominado “sistema de xestión de FCC” fai unha descrición do sistema de calidade e xestión eficiente, cos principios que define o sistema e a estrutura documental que o soporta en niveis, incluíndo un diagrama de procesos. Introduce as ferramentas que propón para a implantación do sistema de calidade e xestión eficiente: VISION e GESCAL, que describe polo miúdo no subapartado 4.4. Describe tamén a estrutura organizativa e as funcións asignadas ao sistema de calidade e xestión eficiente.

O cuarto apartado especifica o Plan de Xestión Eficiente dos Servizos. Xustifica a medición da calidade dende unha dobre perspectiva: Control Obxectivo e Control Subxectivo. Especifica a enquisa de opinión veciñal que propón para o Servizo incluíndo proposta de posibles preguntas. Inclúe neste apartado o control de cantidade e o plan de seguimento e control de calidade coas frecuencias de mostraxe e o sistema de avaliación e interpretación de indicadores. Conclúe co método de cálculo do “índice de calidade global do servizo” e a proposta de monitorización do seguimento do contrato xunto cos informes de seguimento do servizo.

O apartado 5 detalla a descomposición coa que recolle este capítulo no orzamento detallado dos servizos que inclúe no Estudo Económico do Lote 3 no sobre C da súa oferta.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación deste apartado ten en conta que esta proposta é a mellor das presentadas.

O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente o de calidade, comprometéndose a incorporar o novo contrato dentro do sistema integrado de xestión de calidade e xestión eficiente da empresa, cuxa definición aporta un elevado grao de detalle e concreción de todas e cada unha das medidas a implantar dentro do plan de calidade. Na memoria especificase o cronograma de implantación demostrando un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes directamente vencellados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente.

A memoria describe a estrutura organizativa que o licitador propón adicar á execución do plan, cuxo persoal estará dotado de un vehículo e dispositivos smart-phone. Esta

216



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 30/01/2018 09:59

Páxina 216 de 241

Expediente 6619/252

CSV: 2CEE4-DE85E-555A8-2E42A

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



descrición así detallada considerase xustificación suficiente da metodoloxía indicada para a execución dos traballos que é adecuada á prestación.

A oferta inclúe a descrición do sistema de seguimento e control do nivel de calidade dos servizos prestados, por observación directa da prestación que demostra un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes vinculados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente pero non queda completamente xustificada a metodoloxía indicada para a execución dos traballos, nin aporta un elevado grao de detalle e concreción das medidas a implantar neste caso.

Especifica tamén outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos como a elaboración da enquisa de opinión veciñal anual que detalla suficientemente, incluso con proposta de preguntas á veciñanza, que se considera adaptada ás necesidades do contrato.

A memoria propón unha serie de indicadores de calidade que constitúen os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de percepción dos Servizos que se prestan hoxe. Estes indicadores propostos se consideran adecuados á prestación e suficientes para abarcar a totalidade dos servizos que se prestarán no contrato referido ao Lote 3, polo que a memoria neste aspecto é precisa na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente.

Define posteriormente o “Índice de Calidade global do Servizo”, determinando para o contrato o nivel de calidade nunha escala de 4 valores que se considera axeitado e suficientemente detallado para as prestacións deste Lote3.

Nas medidas concretas a adoptar para garantir a calidade dos servizos no ámbito da salubridade, inclúe indicadores de sustentabilidade social que inciden na seguridade e saúde dos traballadores, ademais de indicar que o sistema de xestión proposto para o contrato, está certificado conforme á norma OHSAS 18001, polo que demostra un bo coñecemento da problemática a resolver neste aspecto e se considera adecuado á prestación.

No referente ás medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais inclúe indicadores de sustentabilidade ambiental que se consideran adecuados para os obxectivos indicados na memoria. Presenta así mesmo o modulo específico para control de consumos na plataforma de xestión, e enumera accións “tipo” para unha mellora da sustentabilidade ambiental, que se consideran adaptadas ao obxecto da prestación no lote 3.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase alto no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 3, e adaptado aos requirimentos do contrato.

O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é elevado, considerándose adecuado aos requirimentos dos Pregos que regulan a licitación.





Coas consideracións anteriores ao respecto do **Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos**, se considera que a memoria presentada polo licitador é a que recolle mellor os aspectos descritos no subapartado, polo que se propón outorgarlle a máxima puntuación: **6 PUNTOS**.

U.T.E CESPA-URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 37 follas e 1,35 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O documento presentado divídese en 13 apartados nos que o primeiro apartado de introdución da paso ao segundo sobre compromisos asumidos pola UTE dos que o primeiro deles é o de manter a implantación do Sistema de Xestión da Calidade e Medio Ambiente de "CESPA" con certificado ISO 9001. O segundo compromiso é o de implantar un Sistema de Xestión de Prevención de Riscos Laborais conforme a normativa OSHAS 18001, comprometéndose a manter a implantación desa certificación nos servizos obxecto deste contrato.

Achega copias dos documentos sobre Política de calidade, Medio ambiente e enerxía de FERROVIAL SERVICIOS, e o documento de Política de Calidade, Seguridade e Saúde, e medio ambiente de "Urbaser", que son os documentos que plasman os compromisos asumidos pola UTE en materia de Calidade, Medio Ambiente e Enerxía.

O terceiro apartado, especifica a estrutura organizativa da UTE indicando que estará organizada en "Direcciones de negocio" e "direcciones de áreas soporte" nas que se atopan entre outros os departamentos de calidade e medio ambiente. Reflexa de forma esquemática a relación entre a estrutura dun centro de traballo e os departamentos de soporte das empresas da UTE, indicando a misión das áreas "Certificación", "Mejora y Mantenimiento del Sistema" e "Proyectos Especiales" que dependen do Departamento de Calidade.

O apartado cuarto trata sobre o cumprimento dos requisitos legais, o quinto recolle as etapas do proceso de formación ao persoal da UTE, (entre outra a formación de carácter ambiental), indicando ademais que se porán a disposición dos empregados manuais de boas prácticas en taller e oficinas, ademais de campañas de sensibilización nos centros de traballo.

No sexto apartado menciona a existencia dun Plan de mantemento de equipos e infraestruturas, mentres que no apartado sete explica como é o proceso de xestión de compras, mostrando en esquema os controis sobre os provedores/subcontratas.

No apartado oito menciona as distintas canles de comunicación tanto interna como externa que porá a disposición do contrato e os lazos cos usuarios do servizo. No apartado nove recolle información sobre as auditorías internas de calidade pero nada sobre as auditorías externas. Inclúe tamén un esquema da xestión proposta para as "Non Conformidades".





No apartado 10 mencionase a aplicación informática para o control documental para o desenvolvemento da prestación, mentres que o apartado 11 versa sobre a prestación do servizo, indicando que a UTE establecerá procedementos e instrucións técnicas nos que se recollerá a sistemática a seguir no tocante á planificación e realización dos servizos, presentando una táboa resume coa reseña dos procesos de planificación, realización e control dos servizos ofertados.

O apartado 12 describe o sistema de control interno da calidade e o equipo de 3 inspectores que dispón a tal efecto. Indica que este equipo tamén realizará as funcións que se recollen na cláusula 11 do PPTP de inventariar condutas veciñais incívicas. Inclúe a sistemática das inspeccións para detectar incidencias e tamén recoller datos para o cálculo dos indicadores. Presenta nunha táboa as ferramentas de control propostas, indicando para cada unha delas a periodicidade, o responsable e o obxecto da mesma, sen incluír outros detalles.

No punto 12.3 explica a metodoloxía proposta para o seguimento e control interno do nivel de calidade do servizo comezando pola definición de indicadores de nivel de servizo. Menciona o sistema de toma de datos, o cálculo de indicadores así como a análise dos resultados obtidos nos indicadores con tres posibles estados de calidade: aceptable, inaceptable e crítico. Por último indica a fórmula de cálculo do índice de calidade global do servizo obtendo valores entre 0 e 10.

No apartado 13 de satisfacción dos cidadáns, menciona as diferentes vías dispoñibles para comunicar todas as expresións de insatisfacción e suxestións. Inclúe tamén medicións do nivel de satisfacción a través de enquisas periódicas.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente o de calidade, comprometéndose a manter a implantación do sistema e xestión da Calidade e Medio Ambiente da mercantil "CESPA", pero non o detalla adecuadamente nin o concreta para os servizos obxecto do Lote 3. Considérase polo tanto que a oferta non é suficientemente detallada nas medidas a implantar dentro do plan de calidade. Tampouco especifica o cronograma de implantación do sistema de xestión proposto no novo contrato nin detalla adecuadamente a estrutura organizativa que o licitador adicará á execución do plan de calidade e xestión eficiente, polo que non se considera totalmente xustificada a metodoloxía para a execución dos traballos neste aspecto.

Tampouco se detalla adecuadamente o procedemento que propón para garantir o seguimento e control do nivel de calidade esixido na prestación, nin os medios cos que contará o persoal adicado a este fin, polo que non demostra un bo coñecemento da





problemática a resolver e dos condicionantes vinculados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente.

Especifica outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos, como é a elaboración periódica de enquisas de satisfacción aos usuarios do servizo que se considera adecuada. Sobre o control interno da calidade indica que as inspeccións detectarán incidencias nos servizos e recopilarán os datos necesarios para o cálculo dos indicadores de calidade que constitúen os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de percepción dos Servizos que se prestan hoxe. A memoria non especifica claramente os indicadores a aplicar nin o seu valor de aceptabilidade, polo que se considera que non detalla nin concreta todas e cada unha das medidas a implantar dentro do plan de calidade. Define o “Índice de Calidade global do Servizo” que se considera axeitado á prestación requirida.

No referente ás medidas a adoptar polo licitador para garantir a calidade dos servizos no ámbito da salubridade considérase unha proposta pouco detallada e que non se adapta especificamente ás necesidades do contrato.

No referente ás medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais, as especificacións contidas no documento considéranse insuficientes e pouco detalladas para as necesidades do contrato.

Considérase que a memoria presenta un bo grao de detalle gráfico no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 3.

Non inclúe detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos, polo que este aspecto non se adapta ás necesidades do contrato.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos**, se propón unha valoración de **4,5 PUNTOS**.

U.T.E COPASA-GESECO

O licitador presenta un arquivo dixital de 47 follas e 871 KB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O documento presentado divídese en 4 apartados. O primeiro menciona que os sistemas de calidade implantados nas empresas que integran a UTE son o Certificado de calidade según ISO 9001:2008 e o Certificado de xestión ambiental según ISO 14001:2004, comprometéndose logo a dispoñer da certificación de calidade según ISO 9001:2015, e de xestión ambiental según ISO 14001:2015 e prevención de riscos laborais según OSHAS 18001:2007, para o novo contrato. Menciona tamén que o departamento de Calidade e Medioambiente de “GESECO” realizará auditorías internas á UTE, e que ademais a UTE se someterá anualmente as auditorías de certificación pertinentes por organismo externo acreditado.





O apartado segundo expón as pautas fundamentais a adoptar pola UTE no referente ao sistema de xestión integrado de calidade e medio ambiente no contrato. Ademais do control interno orientado á mellora continua, propón a implantación dun sistema de Xestión da Calidade según a Norma UNE-EN ISO 9001:2015 e dun sistema de Xestión Ambiental según a Norma UNE-EN ISO 14001:2015. En ambos casos descríbense os beneficios, obxectivos e etapas no proceso de implantación e certificación de ditos sistemas.

O apartado terceiro describe o control do sistema de xestión integrado, mediante auditorías internas e externas. No informe de auditoría quedarán recollidas as incidencias e non conformidades detectadas. As auditorías externas teñen o obxectivo, entre outros, de analizar o grao de cumprimento dos Pregos de Prescricións que rexen o contrato.

No apartado cuarto detalla as etapas do sistema de xestión e control de calidade do servizo. Define a política do sistema de xestión integrado da UTE indicando os factores a ter en conta para a súa confección, así como o establecemento dos obxectivos e indicadores do sistema. Detalla a planificación e execución do plan de calidade facendo referencia ao obxecto, alcance e responsabilidades, así como unha exposición dos distintos documentos do sistema de xestión integrado.

No mesmo apartado especifica e detalla como particularidades do servizo o persoal designado a labores preventivas e de emerxencias, a formación requirida para cada posto, o mantemento de equipos, os produtos químicos utilizados e a identificación e control de aspectos e impactos ambientais.

Explica o control da análise dos resultados mediante a realización de revisións do sistema tanto ordinarias como mediante reunións extraordinarias, e a elaboración de informes cos datos obtidos do software de xestión.

Propón a implantación da mellora continua como pilar fundamental do sistema de xestión integrado, propoñendo o uso de distintas ferramentas, e conclúe o apartado indicando as campañas de concienciación cidadá e boas prácticas ambientais que se levarán a cabo.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente o de calidade, comprometéndose a certificar o novo contrato conforme ás normas de calidade según ISO 9001:2015, e de xestión ambiental según ISO 14001:2015, cuxa definición aporta un elevado grao de detalle e concreción de todas e cada unha das medidas a implantar dentro do plan de calidade. Na memoria

221



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 30/01/2018 09:59

Páxina 221 de 241

Expediente 6619/252

CSV: 2CEE4-DE85E-555A8-2E42A

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



non especifica o cronograma de implantación nin os prazos previstos para a certificación por empresa acreditada polo que a oferta non é detallada neste aspecto.

A memoria non detalla suficientemente a estrutura organizativa que o licitador propón adicar á execución do plan, nin os medios cos que estará dotado o persoal designado para este fin. A descrición presentada considerase que non xustifica suficientemente a metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

A oferta non describe adecuadamente o sistema de seguimento e control do nivel de calidade dos servizos prestados, polo que non demostra un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes vinculados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente. Tampouco queda completamente xustificada a metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

Especificas tamén outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos como a elaboración da enquisa de opinión veciñal anual que se considera adaptada ás necesidades do contrato.

A memoria propón unha serie de indicadores de calidade que constitúen os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de percepción dos Servizos que se prestan hoxe. Estes indicadores propostos se consideran adecuados á prestación pero non suficientes para abarcar a totalidade dos servizos que se prestarán no contrato referido ao Lote 3, polo que a memoria neste aspecto non é totalmente precisa na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente.

A memoria non detalla o “Índice de Calidade global do Servizo”, nin propón claramente unha escala de valores para medir o nivel de calidade acadado na prestación do servizo, polo que non se considera totalmente adaptada ás necesidades do contrato.

Nas medidas concretas a adoptar para garantir a calidade dos servizos no ámbito da salubridade, propón acreditar á UTE segundo o sistema de xestión de PRL conforme á norma OHSAS 18001:2007, e outras medidas que se consideran insuficientes para demostrar un bo coñecemento da problemática a resolver a este respecto.

No referente ás medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais propón acreditar á UTE conforme á norma ISO 14001:2015, e identifica aspectos ambientais a avaliar ao inicio do contrato xunto cos seus posibles impactos ambientais, que se consideran adaptadas ao obxecto da prestación neste Lote, e demostrando un bo coñecemento da problemática a resolver.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase nun nivel intermedio no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 3, e adaptado aos requirimentos do contrato.

Non inclúe detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos, polo que este aspecto non se adapta ás necesidades do contrato.





Coas consideracións anteriores ao respecto do **Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos**, se propón unha valoración de **4 PUNTOS**.

ALTHENIA S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 37 follas e 6,03 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O documento presentado divídese en 7 apartados e un anexo máis unhas consideracións xerais de inicio que inclúen esquemas do sistema de xestión, do plan de control da prestación dos servizos, e das apartacións dos axentes involucrados na mellora da calidade do servizo. O Anexo inclúe copias dos certificados de calidade según ISO 9001:2008, certificado de xestión ambiental según ISO 14001:2004, e certificado OHSAS 18001:2007.

No apartado primeiro a empresa propón a creación dun Área de Control dos Servizos describindo as actividades que abordaría. No apartado segundo desenvolve algunhas das actuacións desta área como o plan de inspección interna co que describe os parámetros e características a controlar na inspección; avaliación, definición e obtención dos indicadores de calidade; a frecuencia das inspeccións por servizos e detalla o método de cálculo do índice de calidade total para cada un dos servizos, e por último describe a actuación nas non conformidades.

Dentro do mesmo 2º apartado, refírese tamén á auditoría externa do servizo, pola empresa de control de calidade que propoña o Concello de Vigo, para así garantir a imparcialidade. Describe o sistema de control de presenza de RR.HH., con rexistro das entradas e saídas do persoal, o sistema de control de flotas, que permitirá coñecer en tempo real o desenrolo do servizo e a operativa do servizo na que nas reunións de mellora da calidade do servizo aportárase un informe coas principais incidencias internas e as accións correctivas e preventivas detectadas.

Enumera tamén outras actuacións a realizar pola Área de Control de Servizos como a satisfacción cidadá, estudos de opinión, acordos cívicos, campañas de concienciación educativas e de choque, partes de incidencia, novas necesidades do servizo.

No terceiro apartado fai unha descrición dos dispositivos TIC que recollen información sobre os elementos adscritos ao servizo para localizalos e monitorizados, e a plataforma de xestión que permite a supervisión e control dos servizos por parte do Concello.

O cuarto apartado indica que unha vez obtido un diagnóstico, a Área de Control dos Servizos establecerá as medidas correctoras e preventivas e a priorización das mesmas, sempre coa participación activa da Administración Municipal.

No apartado quinto especificase o Plan de Acción establecido a partir do diagnóstico, sendo a Área de Control dos Servizos a responsable do seguimento e control do mesmo, mentres que no apartado sexto describe as reunións periódicas de Mellora da





Calidade do Servizo.

O apartado sete versa sobre a valoración dos custes dos servizos na xustificación económica da oferta que se atopa detallada no Estudo Económico do sobre 3, Capítulo 3, Subcapítulos 3.1, Servizos de Limpeza viaria e 3.2 Servizos de recollida.

Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente o de calidade que non se considera suficientemente detallada nin as medidas a implantar dentro do plan de calidade totalmente adaptadas á prestación no Lote 3. Non especifica o cronograma de implantación do sistema no novo contrato nin os prazos previstos para a certificación por empresa acreditada polo que a oferta non é detallada neste aspecto.

Na memoria propón crear un área de control dos servizos dentro do organigrama xeral da contrata, detallando as actuacións a realizar e as ferramentas coas que contará o que se considera xustificación suficiente da metodoloxía indicada para a execución dos traballos que é adecuada á prestación, pero non detalla a estrutura organizativa nin a composición desta área.

A oferta inclúe a descrición do plan de control da prestación dos servizos realizados en tres niveis que demostra un bo coñecemento da problemática a resolver e dos condicionantes vinculados aos servizos dende o punto de vista da xestión eficiente pero non queda completamente xustificada a metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

Especifico tamén outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos pero non detalla suficientemente a enquisa de opinión veciñal anual polo que se considera que a oferta non está adaptada ás necesidades do contrato neste sentido.

A memoria propón unha serie de indicadores de calidade que constitúen os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de percepción dos Servizos que se prestan hoxe. Estes indicadores propostos se consideran adecuados á prestación pero non suficientes para abarcar a totalidade dos servizos que se prestarán no contrato referido ao Lote 3, polo que a memoria neste aspecto non é totalmente precisa na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente.

Define posteriormente o índice de calidade total "IQ" determinando para o contrato o nivel de calidade nunha escala de 5 valores que se considera axeitado e suficientemente detallado para as prestacións deste Lote3.





No referente ás medidas a adoptar polo licitador para garantir a calidade dos servizos no ámbito da salubridade, limitábase a indicar que o sistema de xestión proposto para o contrato está certificado conforme á norma OHSAS 18001, pero non especifica medidas concretas a adoptar, e tampouco detalla medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais que se consideren adaptadas á prestación do Lote 3 polo que non demostra un bo coñecemento da problemática a resolver nestes aspectos.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase nun nivel intermedio no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 3, e adaptado aos requirimentos do contrato.

O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é baixo, considerándose insuficiente para os requirimentos que establecen os Pregos que regulan a licitación.

Coas consideracións anteriores ao respecto do **Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos**, se propón unha valoración de **3,5 PUNTOS**.

GENERAL DE ASFALTOS Y SERVICIOS, S.L.

O licitador presenta un arquivo dixital de 31 follas e 3,24MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O documento presentado non inclúe índice ordeado dos aspectos incluídos en relación ao Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos. Comeza cunha introdución e un apartado sobre control de maquinaria e vehículos. Continua co plan de autocontrol da calidade enumerando as actuacións previstas para garantir a calidade do servizo. Indica de seguido as accións e a periodicidade da xestión e seguimento do servizo, a implantación do sistema de xestión de calidade e medio ambiente no servizo, indicando as etapas de implantación, a avaliación e análise da situación actual, a documentación do sistema de xestión, implantación, control e seguimento, a formación, auditorías internas e a certificación do sistema.

Aporta copias dos certificados de calidade de calidade según norma ISO 9001:2008, e Certificado de xestión ambiental según norma ISO 14001:2004, para a continuación describir o denominado "Plan de aseguramento da calidade e medio ambiente", cos seus obxectivos, a previsión de actuacións e responsabilidades do persoal, a revisión do contrato, a identificación e a avaliación de aspectos ambientais, o alcance do plan, o control de documentación, compras, control dos procesos, inspección e ensaio. Enumera ademais a documentación para o control da prestación do servizo, indicando como será o control das non conformidades, das accións correctivas e preventivas, queixas e suxestións, e das auditorías internas.

Remata cun esquema da organización adscrita a área de xestión de calidade e xestión medioambiental do contrato.





Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente e de calidade, detallando os procedementos operativos estruturados conforme á norma de calidade ISO 9001:2008 e o programa de puntos de inspección, cuxa definición aporta un elevado grao de detalle e concreción de todas e cada unha das medidas a implantar dentro do plan de calidade. Na memoria non especifica o cronograma de implantación nin os prazos previstos para a certificación por empresa acreditada polo que a oferta non é detallada neste aspecto.

A oferta inclúe a descrición do sistema de seguimento e control do nivel de calidade dos servizos prestados mediante o plan de autocontrol da calidade, que se considera adaptado á problemática a resolver pero non queda adecuadamente xustificada a metodoloxía indicada para a execución dos traballos, nin aporta un elevado grao de detalle e concreción das medidas a implantar.

Especifica tamén outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos de non detalla suficientemente a elaboración da enquisa de opinión veciñal anual.

A memoria propón un programa de puntos de inspección que constitúen os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de percepción dos Servizos que se prestan hoxe, pero que se considera pouco detallados e imprecisos na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente da prestación.

Non define o "Índice de Calidade global do Servizo", nin determina para o contrato o nivel de calidade nunha escala de valores que se considere axeitado e suficientemente detallado para as prestacións deste Lote3.

No referente ás medidas a adoptar polo licitador para garantir a calidade dos servizos no ámbito da salubridade considérase unha proposta pouco detallada e que non se adapta especificamente ás necesidades do contrato.

No referente ás medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais inclúe unha matriz de valoración de aspectos ambientais significativos e non significativos que se consideran adaptados á prestación.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase nun nivel intermedio no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 3, e adaptado aos requirimentos do contrato.

O grado de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos é baixo, considerándose insuficiente para os requirimentos dos Pregos que regulan a licitación.





Coas consideracións anteriores ao respecto do **Plan de calidade e xestión eficiente dos servizos**, se propón unha valoración de **3 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A

O licitador presenta un arquivo dixital de 44 follas e 1,56 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. **Se valorará con ata 6 puntos.**

O texto presentado divídese en 3 apartados aínda que o índice do documento refire soamente dous. O primeiro constitúe unha introdución na que se analiza o concepto de calidade dende un punto de vista teórico ou académico. Enumera tamén dun xeito teórico os conceptos que poden facer fracasar a implantación dun proxecto de calidade total. Menciona de seguido os requisitos que cumpriría o sistema de xestión da calidade e dos aspectos medioambientais, que a empresa se compromete a implantar en caso de resultar adxudicataria do concurso en Vigo, para a prestación dos servizos e garantir unha mellora continua real.

O apartado segundo describe o plan de control de calidade que a empresa levará a cabo no contrato. Enumera os principais eixes de actuación, indica o obxectivo perseguido, os medios humanos, o alcance das inspeccións de calidade, así como as accións correctoras ou preventivas derivadas das inspeccións e as non conformidades. Describe tamén a comunicación co Concello no tocante aos medios dispoñibles así como a información que se facilitará a través destes medios, incluíndo a descrición do sistema de xestión de flotas e os datos obtidos dos partes de traballo. Explica como se realiza o mantemento e supervisión do servizo, ademais do control da maquinaria e de presenza do persoal. Enumera o tipo de incidencias que poden xestionarse e os medios para facelo.

Por último neste segundo apartado, detalla o proceso de control e seguimento da calidade, mediante un software de xestión proposto pola empresa, mostrando capturas de pantalla do dito software no referente á definición de indicadores de control, recollida de datos, escala de valores, exposición dos resultados recollidos, informes, etc.

No apartado terceiro da memoria expón o Plan de Autocontrol que se propón para o Servizo. Explica o Sistema de Xestión de Calidade e da Xestión Medioambiental que implantará no servizo, ademais do Plan de Calidade e Medioambiente (PCMA); así como a aplicación nas oficinas de Valoriza do sistema de xestión medioambiental, enumerando medidas xa adoptadas nesas oficinas para mellora medioambiental.

Conclúe a exposición do libro aportando copias dos certificados de relativos á calidade según ISO 9001:2008, válido ata 14/09/2018, de xestión ambiental según ISO 14001:2004, e do sistema de xestión enerxética segundo ISO 50001:2011, válido ata 07/12/2018.





Xustificación da puntuación outorgada neste subapartado

De acordo coa avaliación realizada, a puntuación debe ter en conta que a súa proposta non é calificada como a mellor das presentadas e aplicase o criterio de comparación para a puntuación.

O licitador desenvolve a súa proposta para a execución dun plan para acadar unha xestión eficiente o de calidade, comprometéndose a implantar e manter implantado un sistema de xestión da calidade e dos aspectos medioambientais dos servizos, que non xustifica adecuadamente. Indica que presentará en caso de ser adxudicatario un resumen de recursos humanos e materiais destinados á implantación e mantemento dos sistemas de xestión da calidade e do medio ambiente pero non inclúe esta información na memoria polo que a proposta non é suficientemente detallada e non demostra un bo coñecemento da problemática a resolver nin dos condicionantes directamente vencellados aos servizos. Non especifica o cronograma proposto para a implantación dos sistemas de xestión da calidade e medioambiente propostos, nin os prazos previstos para a súa certificación por empresa acreditada, polo que non se considera adecuadamente xustificada a metodoloxía indicada para a execución dos traballos.

Especifica tamén outras medidas para garantir a implantación de sistemas de seguimento e control do nivel de calidade esixido para a execución dos servizos pero que non se adaptan ás necesidades do contrato. Non detalla adecuadamente o sistema de xestión de incidencias que propón para o contrato. Propón un seguimento interno dos traballadores da contrata que non se adapta ao obxecto deste Lote 3 polo que se considera que a oferta non é precisa na identificación dos principais procesos e condicionantes de xestión eficiente.

A memoria non especifica adecuadamente indicadores de control de calidade o que se considera pouco detallado e que non se adapta ás necesidades da prestación. Estes indicadores de calidade constitúen os parámetros de esixencia nos procesos de calidade para garantir o elevado nivel de percepción dos Servizos que se prestan hoxe.

Non fai referencia detallada ás medidas a adoptar polo licitador para garantir a calidade dos servizos no ámbito da salubridade, e no referente ás medidas a adoptar para a implantación de boas prácticas ambientais, se considera que as descritas non se adaptan ás necesidades do contrato.

O grao de detalle gráfico que contén a memoria considérase baixo no conxunto das ofertas presentadas a este Lote 3, e pouco adaptado aos requirimentos do contrato.

Non inclúe detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos e actividades propostos, polo que este aspecto non se adapta ás necesidades do contrato.

Coas consideracións anteriores ao respecto do Plan de calidade e xestión eficiente





dos servizos, se propón unha valoración de **2,50 PUNTOS**.

a.2.4.- PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS. Se valorará ata un máximo de 10,5 puntos.

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

O licitador presenta un arquivo dixital de 41 follas e 3.71 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.

Presenta unha oferta cun índice claro e ordenada que se corresponde cos requisitos requiridos no PCAP, e de maneira específica para o obxecto do LOTE Nº3.

A proposta desenvolve unha introdución sobre este apartado especificando como principal indicador para a súa proposta o desenvolvemento dun modelo baseado na participación cidadán, así mesmo desenvolve un diagnostico adecuado e desenvolve unha proposta específica para a catalogación dos obxectivos da súa proposta o cal identifica un bo coñecemento da problemática a resolver, así como de propostas concretas para a mellora dos servizos vinculados a este lote, vinculando a estratexia de comunicación nun reto "HACER DE VIGO LA PRIMERA CIUDAD ESPAÑOLA 100% SELECTIVA".

Presenta un cronograma de desenvolvemento do plan de comunicación, indicando de maneira gráfica unha adecuada descrición do mesmo.

En relación as campañas de concienciación e comunicación coa cidadanía en xeral a proposta identifica unha planificación estruturada en 13 apartados que alcanzan dende a proposta para a definición das actuacións, ata a avaliación final e a presentación de resultados, desenvolvendo na memorias todos estes criterios. Por outra banda identifica a figura dun "coordinador de comunicación" e ademais establece a figura dun "Community Manager", e na súa estrutura incorporara a figura dun "observatorio de hábitos cidadáns"

Presenta un organigrama detallado da estrutura organizativa para este area, identificando os medios propostos, así como as funcións de cada apartado.

A proposta identifica unha campaña de concienciación, con propostas concretas e actuación definidas especiais, destacando propostas como actividades de carácter educativo en centros escolares, concursos, etc. Por outro lado identifica unha proposta de campaña de lanzamento, cunha idea de imaxe corporativa e unha campaña de implantación, destacando que as propostas desenvolven unha proposta metodolóxica, adecuada, xustificada e adecuada os contidos dos servizos incluídos neste LOTE





(reciclado, recollida de aceite usado, reciclado de papel, roupa usada, etc.), pero en algunhas delas nos se desenvolve indicadores que identifiquen o alcance das mesmas. Neste senso considéranse ven desenvoltas as propostas das accións educativas, con propostas específicas e ben definidas, tanto no seu contido como nas propostas de imaxe.

De forma xeral a proposta da campaña de concienciación atende os diversos sectores da sociedade (escolar, familias, comerciantes, hoteleiros, colectivos asociativos, etc.).

En relación as propostas que o licitador considere de interese para unha mellora do servizo, debese indicar que a memoria desenvolve un apartado específico con 12 propostas concretas, cunha aplicación directa a mellora dos indicadores de recollida do reciclaxe. Todas as propostas atópanse desenvoltas con un grado de detalle adecuado e con representación gráfica.

A proposta de comunicación, se completa na memoria cunha proposta de imaxe gráfica para su aplicación a todos os medios (vehículos, maquinaria, contenedores, vestuario do persoal, etc), toda ela cunha idea identificativa de valores da cidade.

En relación os protocolos de atención aos usuarios do servizo, a memoria identifica unha proposta a través de varios medios, liña telefónica a través dun telefono 900 (gratuito), APP de incidencias, redes sociais, correo electrónico e atención presencial e personalizada.

Propón unha oficina de atención cidadán no centro urbano de Vigo, cumprindo a proposta das 35 horas semanais de luns a venres. Dito horario será de aplicación a liña telefónica 900. En relación a APP a proposta identifica as funcionalidades da mesma tanto para o cidadán como para a propia xestora a través dun modulo de xestión de incidencias. En relación as propostas das redes sociais, identifica de maneira individual as propostas para as diversas redes; "blogs, Twitter, Facebook; Instagram".

A proposta desenvolve un apartado específico en relación a participación cidadán, para o cal fai unha proposta dunha iniciativa de carácter xeral social denominada "acordo Cívico", o cal ten como obxectivo ter un espazo de dialogo cos colectivos mais vinculados con os obxectos deste servizo.

Sobre as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá, a proposta desenvolve a un proceso de avaliación mediante "indicadores de satisfacción", e mediante estudos de opinión". Ambas propostas se atopan desenvoltas na proposta con fichas específicas cun alto grado de detalle.

A proposta desenvolve unha adecuada representación gráfica que complementa a explicación teórica do proxecto e a complementa.





En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, a oferta indica que para a determinación da “Coherencia de la oferta técnica con la oferta económica: un gráfico dun alto grado de referencias para o análise económico da súa proposta e identificando o capítulos e subcapítulo do estudo económico que desenvolvera a oferta económica.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO

De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A., a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta debe ser calificada como a mellor das presentadas xa que a mesma identifica de maneira específica aspectos sobre o coñecemento da problemática a resolver, e por outro lado a proposta sobre as campañas de comunicación establece cun adecuado grado de detalle e indican unha metodoloxía de traballo desenvolta cun adecuado grado de detalle. En relación os protocolos de atención ao usuario desenvolve propostas adecuadas ao servizo, desenvolvendo as mesas adecuadamente e identificando propostas a maiores das requiridas. En relación as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá desenvolve unha proposta fundamentada tanto en “indicadores de satisfacción”, e mediante estudos de opinión”, ambos cun grado de detalle adecuado. Por outro lado debese sinalar que a memoria identifica a referencia específica do orzamento detallado que se presente no sobre “C” (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos, identificando a mesma cun amplo grado de referencias para o seu análise económico. Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **10,50 PUNTOS**.

UTE COPASA – GESECO

O licitador presenta un arquivo dixital de 33 follas e 2,54 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.

Presenta unha oferta cun índice claro e ordenada que se corresponde cos requisitos requiridos no PCAP, e de maneira específica para o obxecto do LOTE Nº3.

En relación as campañas de concienciación e comunicación coa cidadanía, a proposta indica que a ferramenta sobre a cal se desenvolverá a súa proposta de comunicación será unha paxina WEB, a cal identifica cun nome creativo. A través desta web se indica o desenvolvemento de accións nas redes sociais.

Na memoria se indica a seguinte referencia dos medios humanos destinados a





campaña (1 community manager, 1 asistente de prensa, 2 coordinadores, 6 educadores ambientais, 4 actores, 2 repartidores)

Sobre a metodoloxía unha proposta esquemática de carácter teórico, definindo unha proposta de estratexia de comunicación e non identifica ningún indicador de referencia para a súa valoración,

En relación o plan de comunicación a memoria desenvolve unha serie de propostas vinculadas directamente cos obxectivos deste lote. Estas propostas teñen responden a accións creativas para desenvolver a campaña de concienciación, debe indicarse que a mesma identifica dúas propostas específicas (unha dirixida a concienciar sobre a importancia de adquirir novos hábitos para separar residuos orgánicos e aclarar dúbidas sobre estas accións, e outra dar a coñecer a proposta de implantación da recollida selectiva nas Islas Cies). Ambas propostas se desenvolven cun alto grado de detalle e cunha xustificación adecuada, identificando os medios a empregar.

En relación os protocolos de atención aos usuarios do servizo, a memoria identifica unha proposta a través de varios medios, un servizo de información telefónico, sen indicar a condición de gratuidade das chamadas, que cumpre cos requisitos do PPTP. Ademais propón un servizo de atención directa a través da posta en funcionamento dunha oficina ao público ubicada no centro urbano e datada dos medios tecnolóxicos necesarios (internet, fax, telf, etc.). A proposta inclúe a instalación dun aula ecolóxica cunha capacidade de 30 alumnos, e cos medios mobiliario e tecnolóxicos adecuados para a súa función. Dita aula se atopa na propia oficina de atención.

Sobre as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá, a proposta indica que ademais do seguimento e estudo das chamadas e queixas producidas, se desenvolverá unha enquisa cidadá. Dita enquisa será e se atopa identificada a través dunha ficha técnica concreta, dirixida a un universo de ao menos 1000 respostas, polo cal propoñen a realización de mais de 50.000 chamadas telefónicas, ademais identifica a tipoloxía de preguntas e indica a realización dun informe cos resultados da citada enquisa.

En relación ao grado de detalle a proposta desenvolve unha imaxe para o deseño corporativo do servizo de recollida selectiva. Dita imaxe se atopa cun alto grado de detalle e fundamentada nunha imaxe identificativa da cidade. Así mesmo propón un lema para a campaña e desenvolve a súa aplicación gráfica en diversos soportes e vehículos. En todo caso identifica que a mesma deberá ser aprobada polo Concello en caso de ser adxudicataria.

En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, debese indicar que a proposta non fai ningunha referencia.





XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO

De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil UTE COPASA – GESECO, a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta no e cualificada como a mellor das presentadas e de acordo co criterio de comparación para puntuación debese indicar que a mesma presenta propostas de comunicación concretas, cun grado de detalle adecuado sobre propostas concretas e cunha transferencia directa ao obxecto do contrato, e utiliza unha boa representación gráfica adecuada as propostas de comunicación, así mesmo os protocolos de atención ao usuario contempla unha proposta de atención telefónica, e unha oficina con propostas alternativa para a formación, e en relación as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá indica unha proposta de enquisa identificada adecuadamente. Por outro lado debese sinalar que en relación a referencia específica ao apartado, ou apartados do orzamento detallado que se presente no sobre “C” (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos, soamente fai referencia ao % de aplicación sobre o orzamento. Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **7,70 PUNTOS**.

UTE CESPA- URBASER

O licitador presenta un arquivo dixital de 20 follas e 1,06 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.

Presenta unha oferta cun índice que non segue o esquema dos subapartados indicados no apartado a.2.4) do 8.A das FEC, pero no desenvolvemento do contido indica os diferentes requisitos requiridos no PCAP, e de maneira específica para o obxecto do LOTE N°2.

A memoria recolle nunha parte introdutoria os principais eixos da proposta identificando unha proposta de imaxe moi recoñecida no ámbito da cidade. Así mesmo fai un adecuado análise das debilidades actuais no ámbito dos niveis de reciclado, identifica os resultados dun análise DAFO con pouca xustificación.

Sobre as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá, a proposta indica a realización dun proceso de enquisa de carácter anual a través dunha empresa concreta especializada neste sector e propoñendo que a información desta enquisa servirá para desenvolver accións dirixidas a mellorar a eficacia do plan de comunicación. Dita proposta de enquisa se atopa identificada a través dunha ficha técnica concreta e cun alcance de 400 entrevistas distribuídas proporcionalmente en base ao peso da poboación





En relación os protocolos de atención aos usuarios do servizo, a memoria identifica unha proposta a través de varios medios, liña telefónica a través dun telefono 900 (gratuíto), un entorno WEB, principais redes sociais, aplicación nativa móbil de descarga gratuíta, dous inspectores con dedicación efectuarán labores de atención ao cidadán, e un punto de atención ao cidadán ubicado na nave que funciona como centro de operacións do servizo.

En relación ao grado de detalle e a concreción de todos e cada unha das actuacións propostas para as campañas de concienciación, debe indicarse que a mesma identifica unha proposta concreta que se estrutura a través dun total de 4 liñas de acción (unha campaña de concienciación sobre a importancia da correcta separación de residuos no fogar; unha campaña para xerar coñecemento do proxecto piloto de recollida de roupa usada e calzado; unha campaña para xerar coñecemento do proxecto piloto de recollida de aceite vexetal, e unha proposta de sinalización de vehículos asociados ao lote), en todas as propostas desenvolve unha idea a través dunha imaxe moi recoñecida no ámbito da cidade. Na explicación dos mesmos identifica os medios a empregar dunha maneira clara e identificativa, das cales debese destacar a elaboración de un mínimo de 2 vídeos titorías sobre a separación de elementos reciclables para a súa difusión a través das plataformas WEB e APP, así como das redes sociais do servizo. Ademais destaca a organización dun concurso dirixido aos alumnos e alumnas de bacharelato de Vigo para a realización dun vídeo de no mais de 2 minutos sobre o mesmo ámbito. Tamén desenvolve propostas para a roupa usada e a recollida do aceite vexetal

En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, a oferta indica que para a determinación da "Coherencia de la oferta técnica con la oferta económica: REF (punto 2.7 del Tomo 2. Anexo III Xustificación económica de la oferta".

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO

De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil UTE CESPA CIA. ESPAÑOLA DE SERVICIOS PUBLICOS AUX. S A - URBASER, S.A., a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta no e calificada como a mellor das presentadas e de acordo co criterio de comparación para puntuación debese indicar que identifica de maneira xenérica aspectos sobre o coñecemento da problemática a resolver, e por outro lado presenta propostas de comunicación de carácter xeral. En relación os protocolos de atención ao usuario desenvolve propostas adecuadas ao servizo identificando adecuadamente as mesmas e identificando propostas a maiores das requiridas cunha aplicación importante. En relación as accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá indica unha proposta de enquisa identificada adecuadamente. Por outro lado debese sinalar que a memoria identifica a referencia específica do orzamento detallado que se presente no sobre "C" (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos

234



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 30/01/2018 09:59

Páxina 234 de 241

Expediente 6619/252

CSV: 2CEE4-DE85E-555A8-2E42A

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



condicionantes técnicos propostos, identificando a mesma nun único apartado. Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **7,60 PUNTOS**.

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A

O licitador presenta un arquivo dixital de 31 follas e 1.37 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.

Presenta unha oferta clara e ordenada na cal desenvolve os diferentes requisitos requiridos no PCAP, e de maneira específica para o obxecto do LOTE Nº3.

En relación as campañas de concienciación e comunicación coa cidadanía a proposta realiza un diagnostico que demostra o bo coñecemento da problemática a resolver e dos aspectos a mellorar directamente vinculados aos servizos a desenvolver no obxecto deste LOTE, identificando os obxectivos a desenvolver, así como os medios a empregar para os procesos de atención os usuarios, así como identifica de maneira individualizada os colectivos de referencia para o desenvolvemento das actuacións.

En relación ao grado de detalle e a concreción de todos e cada unha das actuacións propostas, debe indicarse que a proposta establece dunha maneira teórica as diversas propostas de actuación tanto para o deseño da imaxe das campañas, deseño do calendario de actuacións, acordo cos medios de comunicación, campañas na rúa, elaboración de mensaxes e argumentarios, así como plans de continxencias ante situacións puntuais.

A proposta identifica con precisión procesos para mellorar a concienciación e a comunicación sobre a problemática específica do obxecto deste LOTE, establecendo propostas concretas a través de buzoneo, charlas informativas, xornadas informativas, talleres educativos, e xogos por ordenador. En relación a xustificación da metodoloxía indicada para a execución destas actuacións, a oferta indica de forma xeral sen unha xustificación concreta a utilización dos diversos recursos. Esta proposta e xenérica e non identifica ningún indicador de referencia para a súa valoración, unicamente fai unha distribución identificando medios con distintos tipos de sectores da poboación obxectiva, tamén sen indicadores.

Desenvolve un apartado en relación os medios de comunicación no cal desenvolve os servizos ofertados como “gabinete de comunicación” ofertando servizos de asesoramento para o desenvolvemento de actos, presentacións, etc. Dito apartado fai una referencia a diversas actuacións, en rodas de prensa, notas de prensa, preparación de argumentarios, posta disposición de fotografo profesional, etc. O desenvolvemento e de carácter xeral, como demostra a referencia a “relación cos

235



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 30/01/2018 09:59

Páxina 235 de 241

Expediente 6619/252

CSV: 2CEE4-DE85E-555A8-2E42A

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



medios de comunicación de ámbito insular". En relación a comunicación WEB, a proposta establece unha proposta de actualizar a WEB do Concello incluíndo noticias e materiais de divulgación, cuestión que inicialmente non ten unha operatividade adecuada ao funcionamento ordinario da WEB municipal.

En relación a avaliación do servizo, a proposta de Valoriza, se limita a indicar que se presentarán periodicamente e sempre que o Concello o requira informes de comunicación, sen identificar o alcance e contidos. Así mesmo indican o seguimento das informacións sobre o servizo dos medios locais como medio para avaliar a percepción da opinión pública. A proposta de seguimento en prensa indica que será realizada a través dun APP, dita proposta ten un carácter xenérico na cal identifícanse as primeiras paxinas de periódicos de Galicia e nacionais, e destaca que o mesmo conterá información política tanto galega como nacional, o cal non ten unha utilidade directa co obxecto do contrato. Así mesmo se indica para o seguimento de radio e televisión

En relación os medios materiais e persoais destinados aos plans, a proposta indica a asignación dun equipo multidisciplinar de profesionais, incluíndo consultores sénior en comunicación, deseñadores gráficos, community managers e expertos en seguimento de medios e análises de información. Ademais establece a figura de coordinador do servizo a disposición durante o tempo do contrato. Así mesmo indica que o equipo estará dotado dos medios técnicos necesarios.

En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, débese indicar que a proposta fai unha distribución porcentual identificadora da distribución de custes por recursos, pero non identifica a referencia específica ao apartado, ou apartados do orzamento detallado que se presente no sobre "C" (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos.

En relación os protocolos de atención aos usuarios do servizo, a memoria identifica unha oficina de atención ao usuario, atendida por un auxiliar administrativo e na mesma indicase de forma detallada as funcións da mesma, dentro das obrigas do PPTP, así mesmo identifica os procesos de atención telefónica ou mediante fax, sen identificar outros valores dos obrigatorios.

Así mesmo o protocolo de atención describe unha proposta de atención a través dunha WEB, sen identificar os servizos web que inclúe.

Por outra banda especifica un APP (Ecociudadano) como outra proposta para os procesos de atención aos usuarios. Específicas as súas funcionalidades dunha maneira xeral. Dita APP terá unha interacción entre os cidadáns e os propios xestores posibilitando unha actuación directa coa empresa. Dito entorno APP posibilitará a comunicación de incidencias directamente dende o cidadán, así como





para os técnicos municipais xa que poderán facer xestión e análises das incidencias.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO

De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES SA, a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta non e calificada como a mellor das presentadas e de acordo co criterio de comparación para puntuación débese indicar que a mesma mostra un adecuado coñecemento sobre a problemática a resolver, presenta propostas concretas cun alcance adecuado, pero con pouco grado de detalle, tanto nos protocolos de atención ao usuario, como nas accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá, así mesmo, como se indica na valoración algunhas carecen dunha xustificación metodolóxica. Por outro lado débese sinalar que a memoria non identifica a referencia específica ao apartado, ou apartados do orzamento detallado que se presente no sobre "C" (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos. Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **5,90 PUNTOS**.

ALTHENIA SL

O licitador presenta un arquivo dixital de 19 follas e 1.07 MB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.

Presenta unha oferta desenvolta en 6 capítulos nos cales desenvolve os diferentes requisitos requiridos no PCAP, e de maneira específica para o obxecto do LOTE Nº3.

A proposta desenvolve unha introdución sobre este apartado especificando unha serie de xeneralidades sobre a necesidade de protección do medio ambiente, e con algunha referencia lexislativa que non se atopan vinculadas a Comunidade Autónoma de Galicia. Nesta introdución identifica como principal eixo de comunicación o Centro de atención cidadán, e como principal obxectivo da campaña que os cidadáns reflexionen sobre os hábitos de separación dos residuos.

Sobre os medios para a atención ao cidadán, a oferta propón unha atención presencial, a través do centro de atención cidadán ubicado nas instalacións do servizo dentro do termino municipal de Vigo, cunha apertura do mínimo indicado no PPTP.

Unha atención telefónica, sen identificar o carácter gratuíto, e do cal será realizado un seguimento e análises das mesmas. Especificase un entorno web e unha aplicación móbil, sen unha descrición indicativa do seu alcance. Desenvolve unha proposta de participación cidadán que ten un carácter teórico, sen identificar a súa aplicación a





proposta, e nalgún caso fora do ámbito da competencia do propio adxudicatario.

A proposta identifica unha imaxe corporativa cunha idea da aplicación os medios propios como vehículos, vestiario, etc.

A proposta indica un apartado sobre as campañas de concienciación en materia de prevención e reciclaxe na xeración de residuos, esta proposta desenvólvese nun nivel teórico e xenérico, soamente identifica unha proposta de imaxe cos dous lemas para a separación de residuos domiciliaria.

En relación as accións de comunicación establece propostas en relación a buzoneo con folletos, medios de comunicación, microsite, e outras actuación como propostas de limpeza colectivas en algunha zoa de Vigo. Así mesmo se propón unhas campañas específicas para colectivos de comerciantes e hoteleiros, así como una campaña para potenciar o reciclado cun lema específico. Todas estas actuación teñen un desenvolvemento mínimo que non posibilita valorar o alcance das mesmas.

En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, a oferta indica que para a determinación da "Coherencia de la oferta técnica con la oferta económica, atopase no punto "2.4. Proxecto de Comunicación y de Concienciación Ciudadán y atención a los usuarios se encontra detallada en el Estudio Económico del Sobre C, Capítulo 3, Subcapítulo 3.2. Servicios Comúns.

XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO

De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil ALTHENIA SL, a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta no e calificada como a mellor das presentadas e de acordo co criterio de comparación para puntuación débese indicar que a mesma, presenta propostas concretas pero con pouco grao de detalle e sen unha xustificación adecuada. A proposta sobre os protocolos para a atención dos usuarios ten un carácter xenérico e non especifica aspectos concretos a valorar. Non desenvolve propostas encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá, así mesmo, como se indica na valoración algunhas carecen dunha xustificación metodolóxica. Por outro lado débese sinalar que a memoria identifica a referencia específica ao apartado, ou apartados do orzamento detallado que se presente no sobre "C" (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos, con una referencia. Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **4,00 PUNTOS**.





GENERAL DE ASFALTOS Y SERVICIOS, S.L

O licitador presenta un arquivo dixital de 12 follas e 761 KB polo que non supera os límites máximos de peso e extensión recollidos nas FEC para este subapartado. Se valorará con ata 10.5 puntos.

Presenta unha oferta sen índice identificativo do contido e na mesma desenvolve dunha maneira confusa os requisitos requiridos no PCAP, para o obxecto do LOTE Nº3.

A proposta identifica o plan de comunicación determinando uns obxectivos prioritarios; conseguir que os cidadáns se atopen perfectamente informados e coñecedores da súa responsabilidade na protección do medio ambiente, conseguir un compromiso cívico e unha valoración adecuada dos servizos. De forma xeral a proposta correspóndese cun desenvolvemento teórico, sen unha xustificación axeitada.

En relación as accións do plan de comunicación a memoria identifica propostas sen ningunha xustificación e sen ningunha especificación do seu alcance *“Se realizarán 3 veces al año campañas publicitarias dirigidas al público en general, que tendrán una duración de un mes y abarcarán prensa escrita, carteles, radio y televisión local.”* A memoria inclúe algúns exemplos de imaxes de campañas realizadas en outros lugares.

As propostas para a información e atención ao cidadá, non desenvolven propostas que teñan a consideración de ser avaliadas, unicamente identifica algún servizo como una WEB da cal se identifica un “buzón de suxestións na WEB”, cunha descrición moi básica. Así mesmo desenvolve unha proposta de atención telefónica que non identifica mais que as propias obrigas do PPTP. A proposta identifica un “aula medioambiental” pero cun desenvolvemento moi básico, sen unha identificación do seu alcance que posibilite a súa incidencia na proposta.

En relación ao apartado de seguimento e avaliación a proposta identifica a realización dun dossier de prensa mensual e a realización de análises cuatrimestrais da evolución dos fluxos de mensaxes mediáticos. Así mesmo propón a realización dun estudio sociolóxico cunha descrición que non posibilita a súa avaliación.

En relación ao requirimento de grao de detalle e descomposición co que se recolle este subapartado no orzamento dos servizos, debese indicar que a proposta unicamente fai una referencia no título da primeira paxina ao seguinte texto; “Apartado 2 estudio económico; sub-apartado 2.2 Costes de explotación”, que de ser a referencia solicitada non ten ningún grado de detalle.





XUSTIFICACIÓN DA PUNTUACIÓN OUTORGADA NESTE SUBAPARTADO

De acordo coa avaliación realizada sobre a proposta da mercantil GENERAL DE ASFALTOS Y SERVICIOS, S.L., a puntuación deste apartado debe ter en conta que a súa proposta no e cualificada como a mellor das presentadas e de acordo co criterio de comparación para puntuación debese indicar que soamente desenvolve unha serie de propostas de comunicación de carácter teórico, con pouco grado de detalle e sen unha xustificación adecuada. Os protocolos de atención ao usuario teñen un desenvolvemento mínimo que posibiliten a súa avaliación. As accións encamiñadas a coñecer o grao de satisfacción cidadá non refírense unicamente a un dossier de prensa e a un estudo sociolóxico que non contén aspectos que podan ser avaliábeis. Tamén debese sinalar que a única referencia ao apartado, ou apartados do orzamento detallado que se presente no sobre "C" (modelos Anexos III), que dea cobertura aos custes económicos de acordo cos condicionantes técnicos propostos, atopase indicada sen ningunha xustificación un único apartado. Coas consideracións anteriores ao respecto do PROXECTO DE COMUNICACIÓN E DE CONCIENCIACIÓN CIDADÁ, E DE ATENCIÓN AOS USUARIOS, se propón unha valoración de **2.90 PUNTOS**.

RESUMEN DA PUNTUACIÓN DO LOTE 3

De acordo cos aspectos, motivación e puntuación indicados no presente informe, se inclúe a continuación táboa resumo da valoración proposta de cada licitador para cada criterio:

LOTE 3		PUNTUACIÓN MÁXIMA	FCC	UTE COPASA - GESECO	UTE CESPA - URBASER	VALORIZA	AL THENIA	GEASER
A.1.1	ORGANIZACIÓN XERAL	17,5	17,50	16,00	11,00	9,50	9,50	5,00
A.1.2	DESEÑO, DIMENSIÓN E XUSTIFICACIÓN DO SERVI	35	35,00	26,50	29,00	27,00	21,00	22,00
A.1.3	MAQUINARIA E VEHÍCULOS	10,5	10,50	10,50	7,50	8,00	8,00	7,00
A.1.4	LOCAIS E INSTALACIÓNS	7	4,50	7,00	1,60	2,40	1,60	3,50
Total A1.-		70,00	67,50	60,00	49,10	46,90	40,10	37,50
A.2.1	PROXECTO TECNOLÓXICO	4,5	4,50	3,45	3,90	3,09	4,27	3,20
A.2.2	PROXECTO XESTIÓN SUSTENTABLE CONTRATO	9	9,00	8,00	7,25	6,75	4,75	2,00
A.2.3	PLAN CALIDADE E XESTIÓN EFICIENTE SERVIZOS	6	6,00	4,00	4,50	2,50	3,50	3,00
A.2.4	PROXECTO COMUNICACIÓN E CONC. CIDADÁ	10,5	10,50	7,70	7,60	5,90	4,00	2,90
Total A2.-		30,00	30,00	23,15	23,25	18,24	16,52	11,10
TOTAL PUNTUACIÓN XUIZO DE VALOR		100,00	97,50	83,15	72,35	65,14	56,62	48,60
PT final en relación A=		45,00	43,88	37,42	32,56	29,31	25,48	21,87

De acordo co indicado no apartado 8.A das FEC do PCAP do contrato, no referente as regras de puntuación: *"fíxase un umbral mínimo de puntuación: serán excluídas do proceso de licitación as ofertas que non acaden na puntuación dos criterios de xuízo de valor o 50 % da puntuación máxima da totalidade dos mesmos, por considerarse que teñen unha calidade técnica inadecuada"*. Tendo en conta o anterior se propón a



**CONCELLERÍA
DE
FOMENTO**

**CONCELLO
DE VIGO**



Mesa de contratación a exclusión do proceso de licitación da oferta da empresa GENERAL DE ASFALTOS Y SERVICIOS S.L. para o lote 3.

Do presente informe dáselle traslado a Mesa de contratación para que a vista de este, e en virtude das súas competencias, proceda a continuación do expediente ou solicite novos informes técnicos segundo considere oportuno.

Vigo, na data da sinatura electrónica

O Xefe do Servizo de Limpeza

O Xefe da Área de Inversións municipal

O Xefe de Administración Electrónica

A Arquitecta municipal XMU

O Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos municipal da Área de Fomento

A Enxeñeira Industrial da Área de Fomento

REVISADO E CONFORME:

O coordinador administrativo do comité / Xefe Administrativo e de Control

Orzamentario da Concellería de Fomento D. Oscar Couce Senra.

