



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
Servizos Centrais

EXP. 10.391/407.

Asunto: Contratación do servizo de seguridade e vixilancia no edificio sede da Xerencia municipal de Urbanismo.

PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN POR CONCURSO, PROCEDEMENTO ABERTO, DO SERVIZO DE SEGURIDADE E VIXILANCIA NA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO.

I.- OBXECTO.

O concurso, tramitado por procedemento aberto, ten por obxecto a contratación da prestación do servizo de seguridade e vixilancia preventiva no edificio sede da Xerencia Municipal de Urbanismo.

II.- SERVIZOS A REALIZAR E FORMA DE PRESTACIÓN.

O servizo a realizar comprende a seguridade e vixilancia sen armas no interior do edificio sede da Xerencia Municipal de Urbanismo, sito na Praza do Rei s/n.

O servizo obxecto deste contrato prestarase os días laborais (agás o 24 e 31 de decembro) en horario de 8 a 20 horas (12 horas/día).

Este servizo de seguridade e vixilancia terá sempre carácter complementario respecto á seguridade pública, que no caso da vixilancia e custodia do edificio desta Xerencia Municipal de Urbanismo é competencia da Policía Local, como o conxunto das dependencias municipais.

O servizo realizarase de conformidade coa seguinte normativa:

- Lei estatal 5/2014, de 4 de abril, de Seguridade Privada.
- Real Decreto 2364/1994, de 9 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de Seguridade Privada.

O servizo comprenderá as seguintes funcións:

- Exercer a vixilancia e protección de bens mobles e inmoables, así como a protección das persoas que poidan atoparse nos mesmos.
- Efectuar controis de identidade no acceso ou no interior do edificio, sen que en ningún caso poidan reter a documentación persoal. Esta función poderá, a requirimento desta Xerencia Municipal de Urbanismo, incluír o control de entrada e saída do persoal que presta servizo nas dependencias.
- No control de acceso do público-usuario deste Organismo, realizar as pertinentes indicacións respecto ó servizo ubicado no edificio ó que ten que dirixirse (de proceder tal eventualidade), comunicando telefonicamente ó persoal do citado servizo tal incidencia (excepto que estea en horario de atención ó público).



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 06/02/2018 17:58

Páxina 1 de 6

EXPEDIENTE 10391/407

CSV: 25EB4-CECE4-48BEA-B443E

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
Servizos Centrais

EXP. 10.391/407.

Asunto: Contratación do servizo de seguridade e vixilancia no edificio sede da Xerencia municipal de Urbanismo.

- Evitar a comisión de actos delitivos ou infraccións en relación co obxecto da súa protección.
- Poñer inmediatamente a disposición dos membros das Forzas e Corps de Seguridade ós/ás delinquentes en relación co obxecto da súa protección, así como os instrumentos, efectos e probas dos delitos, non podendo proceder ao interrogatorio de aqueles.
- Efectuar a protección do almacenamento, recento, clasificación e transporte de diñeiro, valores e obxectos valiosos.
- Xestionar os sistemas de alarma instalados ante os riscos de intrusión e incendio, actuando segundo o protocolo establecido e levando a cabo, en relación co funcionamento de centrais de alarma, a prestación de servizos de resposta das alarmas que se produzan, con comunicación inmediata ás Forzas e Corps de Seguridade.
- Intervir ante o conato de incendios ou calquera outra clase de sinistro ou accidente, adoptando as medidas preventivas, necesarias para evitar que estos se produzan.
- Inspeccionar diariamente todo o edificio tras a saída do persoal, asegurándose de que todas as portas e xanelas se atopan pechadas e as instalacións eléctricas desconectadas, inmediatamente antes de proceder ao seu peche e conexión dos sistemas electrónicos de seguridade.
- Controlar as chaves previamente asignadas ó servizo de seguridade.
- Colaborar, ademáis de coa Policía Local e Forzas de Seguridade, cos servizos de apoio exterior (bombeiros, protección civil, servizos sanitarios, etc.), en relación cos plans de emerxencia e evacuación dos edificios públicos donde se realicen as súas funcións.

III.- MEDIOS HUMANOS E MATERIAIS.

1.- O servizo prestarase mediante a presenza permanente dunha persoa no horario establecido, debendo cubriose as ausencias por baixas, permisos, vacacións ou calquera outra circunstancia.

2.- A persoa que preste o servizo no horario de mañá (no que se produce unha maior concorrencia de público) deberá estar contratada a tempo completo.

3.- O persoal que preste no edificio sede da Xerencia Municipal de Urbanismo o servizo terá a seguinte categoría/clasificación/funcionalidade:



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 06/02/2018 17:58

Páxina 2 de 6

EXPEDIENTE 10391/407

CSV: 25EB4-CECE4-48BEA-B443E

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
Servizos Centrais

EXP. 10.391/407.

Asunto: Contratación do servizo de seguridade e vixilancia no edificio sede da Xerencia municipal de Urbanismo.

3.1.- Persoa que preste servizo en horario de mañá con contrato a tempo completo, segundo se establece no apartado anterior: terá a categoría/clasificación de vixilante de seguridade pero realizará, ademais das propias do vixilante, as funcións de **responsable de equipo de vixilancia**. O traballador que ocupe este posto percibirá o correspondente complemento previsto no convenio colectivo estatal das empresas de seguridade e todos aqueles conceptos retributivos propios do vixilante de seguridade.

3.2.- Persoa que presta servizo nas horas non cubertas polo responsable de equipo de vixilancia: terá a categoría/clasificación de **vixilante de seguridade** e non requirirá contrato a tempo total. As retribucións serán as propias deste posto conforme ó vixente convenio colectivo estatal das empresas de seguridade.

4.- A empresa deberá comunicar a categoría laboral, titulación e habilitación especial das persoas que preste o servizo na Xerencia de Urbanismo. O persoal que realice os traballos contratados deberá ostentar a titulación legalmente esixible para exercer a función de vixilante de seguridade e terá dependencia laboral, única e exclusivamente do contratista, quen asume respecto a eles todo tipo de obrigas laborais, de seguridade social e de seguridade de hixiene no traballo, así como, no seu caso, fiscais.

5.- A empresa adxudicataria contratará por subrogación, de conformidade cos convenios laborais-sectoriais, a aqueles traballadores que presten servizo cunha antigüidade superior a sete meses.

6.- Os materiais, uniformes e demais útiles a empregar na prestación do servizo de seguridade e vixilancia serán de conta exclusiva do contratista.

IV.- PREZO MÁXIMO DE ADXUDICACIÓN.

O prezo máximo total anual, polos servizos obxecto do concurso fíxase en 47.301,97 euros, máis 9.933,41 euros correspondente ó 21% do IVE, total: 57.235,38 euros/ano.

V.- PRINCIPIOS XERAIS DE ACTUACIÓN.

Ao abeiro do artigo 8 da Lei 5/2014 de Seguridade Privada:

1. Os servizos e funcións de seguridade privada prestaranse con respecto á Constitución, ao disposto nesta lei, especialmente no referente aos principios de actuación establecidos no artigo 30, e ao resto do ordenamento xurídico.

2. Os prestadores de servizos de seguridade privada colaborarán, en todo momento e lugar, coas Forzas e Corpos de Seguridade, con suxeición ao que estas poidan dispor en relación coa execución material das súas actividades.



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 06/02/2018 17:58

Páxina 3 de 6

EXPEDIENTE 10391/407

CSV: 25EB4-CECE4-48BEA-B443E

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
Servizos Centrais

EXP. 10.391/407.

Asunto: Contratación do servizo de seguridade e vixilancia no edificio sede da Xerencia municipal de Urbanismo.

3. De conformidade co disposto na lexislación de forzas e corpos de seguridade, as empresas de seguridade, os despachos de detectives e o persoal de seguridade privada terán especial obriga de auxiliar e colaborar, en todo momento, con aquelas no exercicio das súas funcións, de prestarlles a súa colaboración e de seguir as súas instrucións, en relación cos servizos que presten que afecten á seguridade pública ou ao ámbito das súas competencias.

4. As empresas, os despachos e o persoal de seguridade privada:

a) Non poderán intervir nin interferir, mentres estean a exercer os servizos e funcións que lles son propios, na celebración de reunións e manifestacións, nin no desenvolvemento de conflitos políticos ou laborais.

b) Non poderán exercer ningún tipo de control sobre opinións políticas, sindicais ou relixiosas, ou sobre a expresión de tales opinións, nin proceder ao tratamento, automatizado ou non, de datos relacionados coa ideoloxía, afiliación sindical, relixión ou crenzas.

c) Terán prohibido comunicar a terceiros, salvo ás autoridades xudiciais e policiais para o exercicio das súas respectivas funcións, calquera información que coñezan no desenvolvemento dos seus servizos e funcións sobre os seus clientes ou persoas relacionadas con estes, así como sobre os bens e efectos de cuxa seguridade ou investigación estivesen encargados.

5. O Ministro do Interior ou, no seu caso, o titular do órgano autonómico competente prohibirá a utilización nos servizos de seguridade privada de determinados medios materiais ou técnicos cando puidesen causar danos ou prexuízos a terceiros ou pór en perigo a seguridade cidadá.

6. Cando o persoal de seguridade privada desenvolva as súas funcións en entidades públicas ou privadas nas que se presten servizos que resulten ou se declaren esenciais pola autoridade pública competente, ou nos que o servizo de seguridade impúxose obrigatoriamente, haberán de aterse, no exercicio do dereito de folga, ao que respecto das devanditas entidades dispoña a lexislación vixente.

Ademais do establecido no artigo 8, o persoal de seguridade privada aterase nas súas actuacións aos seguintes principios básicos (art 30 da Lei 5/2014):

- a) Legalidade.
- b) Integridade.
- c) Dignidade no exercicio das súas funcións.
- d) Corrección no trato cos cidadáns.
- e) Congruencia, aplicando medidas de seguridade e de investigación proporcionadas e adecuadas aos riscos.
- f) Proporcionalidade no uso das técnicas e medios de defensa e de investigación.
- g) Reserva profesional sobre os feitos que coñeza no exercicio das súas funcións.
- h) Colaboración coas Forzas e Corpos de Seguridade. O persoal de seguridade privada estará obrigado a auxiliar e colaborar especialmente coas Forzas e Corpos de Seguridade, a facilitarlles a información que resulte necesaria para o exercicio das



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 06/02/2018 17:58

Páxina 4 de 6

EXPEDIENTE 10391/407

CSV: 25EB4-CECE4-48BEA-B443E

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
Servizos Centrais

EXP. 10.391/407.

Asunto: Contratación do servizo de seguridade e vixilancia no edificio sede da Xerencia municipal de Urbanismo.

súas funcións, e a seguir as súas instrucións en relación co servizo de seguridade privada que estiveren a prestar.

VI.- DEREITOS E OBRIGAS DA EMPRESA ADXUDICATARIA.

1. A empresa adxudicataria está obrigada a:

- a) Executar os traballos na forma, tempo e condicións establecidas, e facilitar á Xerencia Municipal de Urbanismo a relación do persoal que realice o traballo.
- b) Cumprir as disposicións laborais e de Seguridade Social que sexan inherentes a súa condición de empresario/a en relación ao persoal que preste o servizo, debendo presentar con periodicidade mensual os TC1 e TC2, e con periodicidade semestral certificación acreditativa de non ter débedas coa Seguridade Social.
- c) A requirimento da Administración contratante deberá acreditar o cumprimento das condicións retributivas existentes no vixente convenio colectivo estatal das empresas de seguridade (**convenio asinado o 8.11.2017 e inscrito no Rexistro de convenios e acordos colectivos de traballo por resolución de data 19.01.2018 do Director Xeral de Emprego do Ministerio de Emprego e Seguridade Social**). Dito incumprimento será causa de rescisión do contrato.
- d) Deberá achegar así mesmo, a requirimento da Administración contratante, o nome, apelidos e antigüidade na empresa e do persoal que está prestando o servizo, a efectos de coñecer os custos do persoal a subrogar no caso de nova licitación.
- e) Responder dos danos e prexuízos que ocasione con motivo da execución do servizo e dos gatos orixinados á administración municipal por demora no cumprimento das súas obrigas.
- f) Cumprir ademais das expresadas, cantas outras obrigas lle veñan impostas en relación co obxecto do contrato por precepto legal ou regulamentario.
- g) O novo titular do contrato da vixilancia terá que facerse cargo do persoal que, cunha antigüidade mínima de sete meses e por extinción do contrato vixente, quede desvinculado laboralmente dos actuais adxudicatarios, subrogándose no seus contratos e respectando o vixente convenio colectivo estatal das empresas de seguridade.

2. Son dereitos da empresa adxudicataria:

- a) Percibir o importe da adxudicación na contía e forma establecida no presente prego de condicións.



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 06/02/2018 17:58

Páxina 5 de 6

EXPEDIENTE 10391/407

CSV: 25EB4-CECE4-48BEA-B443E

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



Concello de Vigo

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
Servizos Centrais

EXP. 10.391/407.

Asunto: Contratación do servizo de seguridade e vixilancia no edificio sede da Xerencia municipal de Urbanismo.

- b) Calquera outros que estean regulamentariamente recoñecidos en relación co obxecto do contrato.

Vigo, na data da sinatura dixital

Juan González Ramírez, xefe dos Servizos Centrais da XMU

CONFORME, José Carlos Hernández Figueruelo, Xerente da XMU



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 06/02/2018 17:58

Páxina 6 de 6

EXPEDIENTE 10391/407

CSV: 25EB4-CECE4-48BEA-B443E

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>