

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE
VIGO



CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO DE SERVIZO DE ELABORACIÓN E POSTERIOR REVISIÓN/ACTUALIZACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANS DE AUTOPROTECCIÓN OU NORMAS DE ACTUACIÓN NO CASO DE EMERXENCIA NOS CENTROS ONDE SE DESENVOLVEN ACTIVIDADES DE TITULARIDADE MUNICIPAL

1. **Entidade que adxudica:** organismo: Concello de Vigo. Dependencia: Recursos Humanos e Formación. Nº expediente: 29372-220.
2. **Obxecto do contrato:** elaboración e posterior revisión/actualización e implantación de plans de autoprotección ou normas de actuación no caso de emerxencia nos centros onde se desenvolven actividades de titularidade municipal.

Lugar de execución: Concello de Vigo.

Prazo de execución: 2 anos. Prórroga: 1, de un ano de duración

3. Tramitación e procedemento.

Tramitación: Ordinaria.

Procedemento: Aberto.

4. **Presuposto base:** 80.000,00.- euros. **IVE a soportar pola Administración:** 16.800,00.- euros. **Orzamento total:** 96.800,00.- euros.
5. **Garantías esixidas. a) Provisional:** non se esixe. **b) Definitiva:** sí (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE). **c) Complementaria:** non se esixe.
6. **Obtención da documentación e información:** www.vigo.org (perfil do contratante), teléfono (986) 810148 Fax: (986) 226206.

Data límite para solicitar documentación: ata 7 días antes do día de finalización do prazo de presentación de proposicións.

7. **Requisitos específicos do contratista: a) Documentos acreditativos da solvencia económica e financeira:** Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores que no conxunto dos últimos tres anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ao 70% da anualidade media do prezo do contrato. **b) Documentos acreditativos da solvencia técnica e profesional:** Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior ao 70% da anualidade media do prezo do contrato. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
8. **Presentación de Ofertas:** Prazo: o prazo rematará ós 15 días seguintes ó da última publicación do presente anuncio no BOP ou no DOG.
Documentación: a esixida nas cláusulas 12 e 13 do prego de condicións administrativas.
Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Vigo, Pza. do Rei n 1 36202 VIGO, ata as 13,30 h. do último día de prazo.



Prazo da obriga de mante-la oferta: dous meses contados dende o día da apertura de proposicións.

9. **Apertura Ofertas técnica e económica:** entidade, domicilio e localidade: vexase punto 6 do anuncio.

Data e hora: se anunciará no perfil do contratante do Concello de Vigo.

10. **Páxina web para obtención de información:** www.vigo.org
BBR/ep

Vigo, 2 de marzo de 2018

O Concelleiro delegado de Contratación,
P.D. (Decreto 19.6.2015 e Acordo 19.6.2015)

David Regades Fernández

