



PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA CREACIÓN E MANTEMENTO DO OBSERVATORIO SOCIOECONÓMICO DE VIGO.

CLAÚSULA 1.- OBXECTO DO PREGO:

É obxecto do presente contrato e o deseño, realización, implantación e mantemento do Observatorio socioeconómico de Vigo como ferramenta interactiva web que permita monitorar e analizar a evolución socioeconómica do concello e a súa Área Metropolitana.

CLAÚSULA 2.- CONDICIÓNS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO

Para levar adiante os seus obxectivos, durante o período que se desexa contratar, o Observatorio Socioeconómico de Vigo deberá contar polo menos con:

- Unha gran base de datos na Web, que conteña todas as estatísticas públicas referidas ao Concello de Vigo, os seus barrios, os municipios da súa contorna próxima e outros grandes municipios de Galicia.
- Unha ferramenta Web de selección de datos que de forma intuitiva permita acceder a todas as estatísticas recollidas, á vez que posibilite a elaboración interactiva de táboas, mapas, gráficos e pirámides de poboación, atendendo aos diferentes ámbitos xeográficos para os que se recolleron os datos estatísticos.
- Unha ferramenta Web de xeración de informes on- line, xa sexa de sínteses ou especializados sobre aqueles temas que se consideren relevantes para o servizo que ha de ofrecer o Observatorio Socioeconómico de Vigo, e que poidan xerarse tanto nun formato que permita a súa impresión e visualización, como nun formato que facilite a reutilización dos datos alí representados.

CLAÚSULA 3.- PRESTACIÓN DO SERVIZO

O Observatorio ofrecerá en galego e castelán, desde a Web municipal todo un conxunto de indicadores actualizados dos diferentes ámbitos territoriais indicados, a través dun sistema interactivo de exploración de datos que permita a súa consulta e a xeración de táboas, gráficos de evolución temporal, pirámides de poboación e mapas temáticos.

O adxudicatario responsabilizarase da procura, estruturación e codificación dos datos obtidos de fontes externas proporcionadas por outras administracións públicas.

CLAÚSULA 4: PLAN DE PRESTACIÓN DO SERVIZO.

O proxecto de traballo presentado polas empresas licitadoras, determinará:

- O prazo máximo no que se creará e poñerá en marcha a Web do Observatorio será de 2 meses; que contará con ferramentas de almacenamento e selección de datos, así como a elaboración de táboas, mapas, gráficos e pirámides de poboación, ademais de posibilitar a elaboración de informes on- line. Todos os datos e imaxes serán reutilizables e poderán exportarse aos formatos máis habituais de intercambio, incluídos os mapas que poderán editarse, debendo ser exportables cando menos a formatos Kml e Json.
- A información deberá abarcar catro niveles territoriais; o municipio de Vigo, os seus barrios, os municipios da área Metropolitana e aqueles grandes municipios de Galicia que se consideren e deberá incluír todos aqueles datos estatísticos xerados por outras institucións oficiais





relativos ao municipio, así como aqueles xerados polo propio Concello e que de común acordo co responsable do contrato se considere pertinente converter en datos estatísticos.

- A metodoloxía de elaboración de informes temáticos nos que mediante a combinación de táboas, mapas e gráficos xerados con información contida na base de datos do Observatorio, móstrase o perfil socioeconómico xeneral do municipio.
- O adxudicatario proporcionará o seu propio servidor Web para aloxar os datos e as aplicacións relevantes necesarias para a conservación e explotación do Observatorio. En todo caso deberán cumprirse os seguintes requisitos:
 - A información almacenarase nunha base de datos, que deberá facilitarse á administración contratante, sempre que o solicite e, polo menos cunha periodicidade mínima semestral.
 - Á información accederase a través da páxina Web institucional.
 - O adxudicatario realizará todos os traballos encamiñados á plena integración co sitio.
 - A estrutura e codificación realizarase por zonas xeográficas, temas, anos e períodos de tempo, aínda que deberán considerarse as melloras que xurdan.
 - A información que se obteña mediante procura, deberá poderse analizar a través de mapas, gráficos ou pirámides interactivas, e deberán poderse gardar nalgúns dos formatos gráficos máis habituais.
 - A información que se estableza, elaborarse e actualízase de forma periódica, debendo ser cargada nas bases de datos que se crearán con esa finalidade, tendo en conta as posibles melloras que estableza a administración contratante ou as propostas que poidan chegar dos usuarios da ferramenta.
 - O sistema deberá funcionar para calquera usuario, sen ningún tipo de licenza, servidor ou navegador web.

Este proxecto estará sometido ás variacións e adaptacións que se dispoñan polo responsable do contrato para garantir a total adecuación do mesmo aos obxectivos do servizo.

CLÁUSULA 5: REUNIÓN DE COORDINACIÓN

O/A contratista comprométese a manter as reunións de coordinación que fosen necesarias, coa persoa responsable do contrato designada polo Concello ao obxecto de unificar criterios de traballo, así como a seguir en todo momento as orientacións que de orde xeral sexanlle formuladas polo devandito Servizo

CLÁUSULA 6: INFORMES

A entidade adxudicataria deberá presentar en formato dixital cando menos os informes seguintes:

1. Informe semestral e resumo anual dos resultados de uso e acceso á web do observatorio.
2. Informe final cos resultados obtidos.
3. O Concello poderá solicitar á entidade adxudicataria os datos ou valoracións que considere necesarias.

CLÁUSULA 7: PERSOAL DO CONTRATISTA.

Para a prestación do servizo, o contratista deberá dispor en todo momento do persoal que resulte preciso para atender ao cumprimento das súas obrigas.

CLÁUSULA 8. FACULTADE DE INSPECCIÓN.



**CONCELLERÍA
DE
EMPREGO**

**CONCELLO
DE VIGO**



A administración contratante poderá inspeccionar, tanto ao persoal como o seu traballo, en todo o establecido no presente prego, así como comprobar o servizo prestado cando considere oportuno.

En caso de incumprimento da estipulacións establecidas nos Pregos de Prescripcións Técnicas e Cláusulas Administrativas Particulares, comunicarásello por escrito ao adxudicatario, facendo constar a anomalía detectada.

Vigo a data sinatura dixital

O xefe de Desenvolvemento Local e Emprego

Asdo.

Francisco J. Gutiérrez Orúe

Conforme:

O concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos.

Santos Hector Rodriguez Díaz



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 07/03/2018 13:02

Páxina 3 de 3

Aprobado en Xunta de Goberno do 05/03/2018

CSV: 24EB4-C8453-4D53B-325B8

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>