

Xoves, 8 de marzo de 2018

Núm. 48

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Contratos administrativos

LICITACIÓN EXPTE. 29372-220 (SERVIZO DE ELABORACIÓN E POSTERIOR REVISIÓN/ACTUALIZACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANS DE AUTOPROTECCIÓN OU NORMAS DE ACTUACIÓN NO CASO DE EMERXENCIA NOS CENTROS ONDE SE DESENVOLVEN ACTIVIDADES DE TITULARIDADE MUNICIPAL)

CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO DE SERVIZO DE ELABORACIÓN E POSTERIOR REVISIÓN/ACTUALIZACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANS DE AUTOPROTECCIÓN OU NORMAS DE ACTUACIÓN NO CASO DE EMERXENCIA NOS CENTROS ONDE SE DESENVOLVEN ACTIVIDADES DE TITULARIDADE MUNICIPAL

1. *Entidade que adxudica:* organismo: Concello de Vigo. Dependencia: Recursos Humanos e Formación. Nº expediente: 29372-220.

2. *Obxecto do contrato:* elaboración e posterior revisión/actualización e implantación de plans de autoprotección ou normas de actuación no caso de emerxencia nos centros onde se desenvolven actividades de titularidade municipal.

Lugar de execución: Concello de Vigo.

Prazo de execución: 2 anos. Prórroga: 1, de un ano de duración

3. *Tramitación e procedemento.*

Tramitación: Ordinaria.

Procedemento: Aberto.

4. *Presuposto base:* 80.000,00.- euros. IVE a soportar pola Administración: 16.800,00.- euros. Orzamento total: 96.800,00.- euros.

5. *Garantías esixidas.* a) Provisional: non se esixe. b) Definitiva: sí (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE). c) Complementaria: non se esixe.

6. *Obtención da documentación e información:* www.vigo.org (perfil do contratante), teléfono (986) 810148 Fax: (986) 226206.

Data límite para solicitar documentación: ata 7 días antes do día de finalización do prazo de presentación de proposicións.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:GMFXPZKQ54JQL25



Xoves, 8 de marzo de 2018

Núm. 48

7. *Requisitos específicos do contratista:* a) Documentos acreditativos da solvencia económica e financeira: Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores que no conxunto dos últimos tres anos teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ao 70% da anualidade media do prezo do contrato. b) Documentos acreditativos da solvencia técnica e profesional: Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior ao 70% da anualidade media do prezo do contrato. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

8. *Presentación de Ofertas:* Prazo: o prazo rematará ós 15 días seguintes ó da última publicación do presente anuncio no BOP ou no DOG.

Documentación: a esixida nas cláusulas 12 e 13 do prego de condicións administrativas.

Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Vigo, Pza. do Rei n 1 36202 VIGO, ata as 13,30 h. do último día de prazo.

Prazo da obriga de mante-la oferta: dous meses contados dende o día da apertura de proposicións.

9. *Apertura Ofertas técnica e económica: entidade, domicilio e localidade:* vexase punto 6 do anuncio.

Data e hora: se anunciará no perfil do contratante do Concello de Vigo.

10. *Páxina web para obtención de información:* www.vigo.org

Vigo, 2 de marzo de 2018

O Concelleiro delegado de Contratación,

P.D. (Decreto 19.6.2015 e Acordo 19.6.2015)

David Regades Fernández

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:GMFXPKQ54J0L25

