



INFORME: CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE LIMPEZA DAS AREAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES VESTIARIOS, SERVIZOS HIXIÉNICOS E OUTROS ESPAZOS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS

Expd: 1537-611

Recíbese expediente 1537-611 da mesa de contratación celebrada o día 12 de abril de 2017 as 9:30 hrs. para o seu análise e emisión de informe de valoración das proposición avaliables mediante xuízo de valor das ofertas presentadas para a CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE LIMPEZA DAS AREAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES VESTIARIOS, SERVIZOS HIXIÉNICOS E OUTROS ESPAZOS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS

Procedemento: aberto

Tramitación: ordinaria

Licitadores presentados no rexistro municipal no prazo establecido.

1. SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES SL .
2. EULEN, S.A.
3. ITMA, S.L.
4. LIMPIEZAS CIES, S.L.
5. MANTELNOR LIMPIEZAS, S.L.

Comprobada a documentación administrativa pola mesa de contratación quedan admitidas todas as ofertas.

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Para a valoración das ofertas organizativas de funcionamento do servizo que propuxeron os distintos licitadores, tivéronse en conta os criterios valorativos recollidos no apartado 8.A.1 da FEC:

8.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR: valoraranse con ata 30 puntos

1.- Plan de organización e prestación de servizos: valorarase con ata 30 puntos

Comprenderá os seguintes **apartados**:

a.1. Memoria descritiva dos procesos de limpeza (MA1): valorarase con ata 20 puntos.

Deberá recoller para cada centro-instalación, co maior grao de detalle e coherencia, axustándose ao previsto no PPT, para cada tipo de limpeza prevista na cláusula 2 do PPT, os seguintes **contidos**:





a.1.1. Aplicación dos tratamentos de limpeza: valorarase con ata **10 puntos**

a.1.2. Organización do persoal e os medios materiais propostos para a realización destes procesos: valorarase con ata **10 puntos**

Con relación ao persoal deberá detallarse a distribución do mesmo entre os diferentes centros e a asignación de horarios de traballo.

a.2. Memoria descritiva da programación dos servizos de tratamento DDD, recollida de contedores hixiénicos, illas ecolóxicas e horas extraordinarias (MA2): valorarase con ata **6 puntos**

a.3. Memoria descritiva do programa de supervisión e control (MA3): valorarase con ata **4 puntos**

Deberán describirse os procesos de supervisión, desenvolvendo un organigrama xerárquico da organización, no cal se identifiquen de maneira estruturada os postos de coordinación xeral de contrato e os mandos intermedios e as función de cada un para a supervisión dos servizos e o persoal de limpeza operativa.

O licitador deberá incluír en cada un dos tres apartados (a.1, a.2 e a.3) información detallada, esquemas e diagramas adecuados ás peculiaridade dos contidos de cada apartado.

O **arquivo** que conteña o **Plan de organización e prestación de servizos** deberá reunir os seguintes **requisitos**:

- Deberá ser un único arquivo dixital para cada un dos tres apartados que compoñen o PLAN DE ORGANIZACIÓN E PRESTACIÓN DE SERVICIOS, coas seguintes limitacións: un máximo de 30 follas por unha cara (na cuantificación deste documento se terán en conta todos as follas que a compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos, e demais follas incorporadas). O arquivo dixital non debe superar os 10 MB de tamaño.
- A denominación de cada un dos arquivos de cada apartado, deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: “nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)”; sobre B; apartado correspondente ao Plan de organización e prestación de servizos (MA1, MA2 e MA3).

Cando a documentación do criterio anterior non cumpra cos requisitos de tamaño de arquivo máximo, ou do nº de follas máximas descritas, procederase á súa valoración técnica pero a puntuación será sobre o 50% dos puntos asignados a cada un dos apartados.

A **puntuación para cada un dos apartados** será outorgada seguindo as seguintes **reglas**:





- 1.- Outorgarase a maior puntuación aos apartados, ou no seu caso contidos, que desenvolvan cun alto grao de detalle os traballos a realizar, con coherencia, e adaptándose a cada instalación.
- 2.- Descontarase da puntuación máxima prevista en cada apartado un 15 % da mesma cando o desenvolvemento dos contidos do mesmo sexa deficitario.
- 3.- A puntuación será de 0 (cero) puntos cando o apartado, ou o contido, a avaliar conteña aspectos contraditorios internos ou en relación co coñecemento do obxecto do contrato, conteña propostas incoherentes entre o ofertado e os recursos propostos, ou non recolla ningunha achega a maiores das establecidas nos pregos que rexen esta contratación.

Valoración do PLAN DE ORGANIZACIÓN E PRESTACIÓN DE SERVIZOS segundo os puntos das FEC, presentado polos licitadores.

1.- SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES SL.

Memoria MA1

a.1. Memoria descriptiva dos procesos de limpeza: valorase ata con 20 puntos.

a.1.1.- Aplicación dos tratamentos de limpeza. Valorase con ata 10 puntos.

a.1.2.- Organización do persoal e os medios materiais propostos para a realización destes procesos. Valorase con ata 10 puntos

a.1.1.- Aplicación dos tratamentos de limpeza

Presenta unha memoria con índice na que se recolle o obxecto do contrato, presenta coherencia e está ben estruturada indicando a descrición dos medios materiais e humanos para a realización dos tratamentos e procesos de limpeza, así como a utilización da maquinaria e útiles de limpeza indicados, o equipamento persoal de cada traballador. Descríbese con detalle os procesos de limpeza para os espazos e edificios deportivos obxecto do contrato, tendo en conta as características dos mesmos.

Describe a organización dos recursos humanos coa carga horaria por recurso, as franxas horarias de desenvolvemento e a carga total horaria por instalación, cumpre a carga horaria semanal do PPT. Descríbese con detalle a estrutura e carga horaria para cada posto de traballo así como a categoría.

Considérase para este apartado a.1.1 a puntuación de 9,5 puntos

Recole o plan de formación dos traballadores e aporta manual específico de procesos de limpeza para instalacións deportivas. Descríbense con detalle os espazos deportivos de cada instalación deportiva a limpar e os protocolos a aplicar en cada un deles adaptado a cada centro. Indicando procedementos específicos en espazos de características particulares, coma saunas e baños de vapor.

Describe procedemento específico de limpeza de resinas e indica o tipo de produto a utilizar así como a limpeza de chans deportivos específicos de salas con Tatamis.





Compróbase que existe un coñecemento específico do obxecto do contrato instalacións e espazos deportivos específicos. Non se atopan incongruencias e incoherencias o longo da memoria respecto ao obxecto do contrato.

Considérase para este apartado a.1.2 a puntuación de 9 puntos

A puntuación total do apartado a.1 e os seus contidos, memoria (MA1) é de 19,5 puntos.

Memoria MA2

a.2. Memoria descriptiva da programación dos servizos de tratamento DDD, recollida de contedores hixiénicos, illas ecolóxicas e horas extraordinarias (MA2): valorarase con ata 6 puntos

Presenta unha memoria con índice na que se recolle os puntos a tratar na mesma, presenta coherencia e está ben estruturada. Describe o plan para o desenvolvemento dos traballos extraordinarios, urxencias e emerxencias indicando con detalle o procedemento de atención as mesmas, propoñendo un teléfono 24 horas do responsable do servizo, tempo de resposta inferior a dúas horas para emerxencias, reten de 4 persoas, call center de atención ao cliente, sitio online específico para xestor Concello de Vigo.

Descríbese o procedemento de cobertura das baixas e os procedementos para a contratación dos traballadores así coma a formación dos mesmos.

Propón a procedemento para o subministro dos consumibles que recolle o PPT, así como os outros produtos de limpeza.

Presenta ficha de control para traballos extraordinarios e procedemento detallado de actuación en caso de situación de emerxencia medio ambiental, en caso de accidente e de desenvolvemento das actividades de limpeza, así como o tratamento dos residuos xerados con motivo da utilización de produtos e envases.

Respecto aos procesos de tratamento DDD, detállase as instalacións recollidas no PPT e describe cada proceso de tratamento de xeito independente indicando os produtos a aplicar, emitindo un certificado correspondente de actuación por cada instalación.

Contedores hixiénicos femininos, explica de forma coherente e detallada as instalacións a actuar así como o número total de actuacións a realizar o ano sendo un total de 1.695 unidades de actuacións, así como o tipo de recipiente a usar.

Illas ecolóxicas, presenta contedores de recollida de 240 litros azul e amarelo e sigue o cumprimento do recollido no PPT.

Compróbase que existe un coñecemento específico do obxecto do contrato e non se atopan incongruencias e incoherencias o longo da memoria respecto ao obxecto do contrato.

A puntuación total do apartado a.2 e os seus contidos, memoria (MA2) é de 6 puntos.





Memoria MA3

a.3. Memoria descriptiva do programa de supervisión e control (MA3): valorarase con ata 4 puntos

Presenta unha memoria con índice na que se recolle os puntos a tratar na mesma, presenta coherencia e está ben estruturada.

Realízase o desenvolvemento da estrutura organizativa do servizo no que aporta: Coordinador do Servizo, Responsable de equipo, peón especialista e limpiador/a. Definindo as responsabilidades e funcións de xeito pormenorizado de cada un dos postos. Así mesmo realiza explicación da relación doutros postos de traballos pertencentes a estrutura organizativa da empresa e a súa vinculación co contrato en relación as súas funcións de traballo.

Respecto aos procedementos de control interno do servizo e a súa avaliación recollidos no apartado 2.10 do PPT realiza un dossier detallado e pormenorizado que abrangue dende os procedementos e control medioambiental (presenta certificado UNE EN ISO 9001:2000 E UNE EN ISO 14001:2004), procedemento de control de incidencias desenvolvido, e de avaliación da satisfacción de cliente e de calibración de equipos.

Aportase procedementos de verificacións da calidade do servizo a través de inspeccións polo responsable da empresa de carácter mensual e valoración das mesmas. Realización de reunións periódicas con Concello de Vigo e con responsables directos das instalacións.

Aporta ficha de control de inspeccións visuais e de traballos extraordinarios. Describe os procedementos de control de riscos laborais dende a avaliación, planificación e execución da actividade preventiva. Aporta certificado OHSAS 18001:2007.

Presenta procedementos de control diario dos espazos a limpar nas instalacións, folia de control diario especificando espazos detallados por instalacións deportivas, folia de rexistro de limpeza en WC, informe de revisión mensual e enquisa satisfacción cliente.

Aporta sistema de xestión informático e sistema de códigos QR en aplicación movil para valoración da calidade. Describe o software de control de calidade e a aplicación de xestión que aportará ao Concello de Vigo para o seguimento da calidade do servizo.

Compróbase que existe un coñecemento específico do obxecto do contrato e non se atopan incongruencias e incoherencias o longo da memoria respecto ao obxecto do contrato.

A puntuación total do apartado a.3 e os seus contidos, memoria (MA3) é de 4 puntos.

2.- EULEN, S.A.





Memoria MA1

a.1. Memoria descriptiva dos procesos de limpeza: valorase ata con 20 puntos.

a.1.1.- Aplicación dos tratamentos de limpeza. Valorase con ata 10 puntos.

a.1.2.- Organización do persoal e os medios materiais propostos para a realización destes procesos. Valorase con ata 10 puntos.

Non presenta memorias independentes como se recolle non PCAP, e coa identificación que se indicaba non mesmo. Presenta un único documento con tres apartados **1. Memoria descriptiva dos procesos de limpeza. 2.- Programación servizos DDD, contedores hixiénicos, illas ecolóxicas e horas extraordinarias e 3.- Programa de supervisión e control.** Non obstante valorase os puntos coa correspondencia das memorias MA1, MA2, MA3.

No punto 1 indícase o obxecto e alcance da oferta e descríbense procesos de limpeza de carácter xenérico para edificios en xeral. Indica a memoria que se realizou un análise pormenorizado do prego de PPT e que se realizan fichas por centros en función duns parámetros tales como: localización, tipo de superficie encontrada, horas a prestar o servizo de limpeza, cuadrante a adscribir a cada centro, horas de substitucións de vacacións, rendementos aplicados e necesidades de materiais.

Da análise das ficha por centro non se recolle as substitucións indicadas, os rendementos aplicados e a estrutura horaria na que se realizara a limpeza.

Non se indica procedementos específicos de limpeza por cada un dos espazos deportivos, simplemente se relacionan procedementos de xeito xeral.

Nos procedementos descritos non se fai mención de actuacións e procesos de espazos deportivos de carácter específico e sensibles en cuestión de limpeza como saunas e baños de vapor, así como a aplicación de procedementos para a limpeza dos diferentes superficies do chans deportivos Tatamis e especialmente aqueles nos que se fai uso de resinas e o tipo de produtos a empregar para a limpeza.

No se describe a relación de medios materiais a empregar tanto funxibles como mecánicos, soamente se mencionan na descrición dalgún proceso. Non se fai ningunha mención ao apartado 2.5 do PPT Dosificadores de papel hixiénico, papel de mans, papeleiras, xabón o bolsas de lixo. os subministros que se deben aportar para garantir a funcionalidade das instalacións, tales, como papel e os seus aplicadores, xabón e os seus aplicadores, bolsas de vasoira, papeleiras.

A memoria non so, **non realiza achegas que melloren e indiquen un coñecemento específico do obxecto do prego**, se non que non recolle elementos fundamentais do PPT. Denótase unha falta de coñecemento substancial do obxecto do contrato, xa que a información que aporta nas fichas que di realizar unha análise, é información que aporta o propio PPT.

Compróbase que non existe un coñecemento específico e pormenorizado do obxecto do contrato, existen incongruencias ao indicar que se realizou un análise detallado do obxecto do contrato, cuestión que non é correcta co que se desprende





do contido exposto.

A puntuación total do apartado a.1 e os seus contidos, memoria (MA1) é de 0 puntos.

Memoria MA2

a.2. Memoria descritiva da programación dos servizos de tratamento DDD, recollida de contedores hixiénicos, illas ecolóxicas e horas extraordinarias (MA2): valorarase con ata 6 puntos

No punto 2 da oferta preséntanse cuestións que indican un descoñecemento do obxecto do contrato ou que se realizou sen prestar a atención necesaria. Nos procesos das tres DDD faise mención a partes de traballo específicos de cocina. Aspecto este que non existe nas instalacións deportivas obxecto do contrato.

Faise mención a unha formación en desinfección en amplificadores de lexionela do persoal que realizará as desinfeccións, este é un aspecto que non lle corresponde ao obxecto do contrato. Realízase mención a dous procesos das DDD como é a desinsectación e desratización pero non se fai mención a Desinfección mais que con dúas frases.

Non se mencionan produtos de tratamento e un protocolo que explique os procesos a empregar.

Con respecto ao apartado de contedores hixiénicos e escueto e pouco desenvolvido. Indica que nas táboas adxuntas do apartado anterior, non indica nin referencia o apartado (intúese que poden ser a fichas de instalacións mencionadas) no punto 1, as unidades por centro. Vista as unidades proposta non cobren os mínimos do prego nalgunhas instalacións.

No punto illas ecolóxicas menciona que porá a disposición, primeiro todos os tipos de contedores: azul, amarelo, vermello, branco, verde de pilas e máis adiante indica que como mínimo os contedores azul e amarelo. Non queda claro o que quere ofertar e función de que os aportará.

Considerase que a oferta non cumpre os obxectivos do prego, ten incongruencias e non realiza achegas a maiores das establecidas no PPT. É unha oferta pobre e falta de rigorosidade no desenvolvemento.

A puntuación total do apartado a.2 e os seus contidos, memoria (MA2) é de 0 puntos.

Memoria MA3

a.3. Memoria descritiva do programa de supervisión e control (MA3): valorarase con ata 4 puntos

O punto 3 presenta unha estrutura organizativa xeral da organización pero non funcional do servizo. Desprendese do texto que haberá en caso de ausencia do





Xestor do servizo, encargados e responsables de equipo en cada edificio correspondente, que permanecerá en contacto co teléfono móbil.

Realiza mención a un sistema de Call Center, a 5 documentos de control: diario, semanal, avaliación do servizo trimestral, parte diario de incidencias e enquisa de avaliación. Aporta unha aplicación VIVO tarefas de xestión.

Dicir que existe unha incoherencia manifesta no documento aportado o que indica un descoñecemento inicial de como se quere plantexar a execución do servizo, xa que plantexa que en caso de ausencia do xestor do servizo este delegará nos encargados e responsables de equipo de cada edificio. Esta cuestión resulta case que imposible de cumprir xa que en moitas das instalacións deportivas nas que se ten que prestar o servizo so propoñen un operario limpador, e en ningún dos cuadrantes aportados aparece a figura do encargado ou do responsable do equipo de traballo.

Considerase que a oferta non cumpre os obxectivos do prego, ten incongruencias e incoherencias.

A puntuación total do apartado a.3 e os seus contidos, memoria (MA3) é de 0 puntos.

3.- ITMA, S.L.

Memoria MA1

a.1. Memoria descritiva dos procesos de limpeza: valorase ata con 20 puntos.

a.1.1.- Aplicación dos tratamentos de limpeza. Valorase con ata 10 puntos.

a.1.2.- Organización do persoal e os medios materiais propostos para a realización destes procesos. Valorase con ata 10 puntos

Non presenta memorias independentes como se recolle non PCAP, e coa identificación que se indicaba non mesmo. Presenta un único documento con tres apartados e sen índice **1. Memoria descritiva dos procesos de limpeza. 2.- Programación servizos DDD, contedores hixiénicos, illas ecolóxicas e horas extraordinarias e 3.- Programa de supervisión e control.** Non obstante valorase os puntos coa correspondencia das memorias MA1, MA2, MA3.

No punto 1 indícase o obxecto e alcance da oferta e descríbense procesos de limpeza de carácter xenérico para edificios en xeral, non se demostra un coñecemento das instalacións obxecto do contrato xa que se obvian procedementos específicos de limpeza propios de instalacións deportivas, como saunas, baños de vapor, Tatamis, gradas, pistas polideportivas tratamentos específicos en función dos pavimentos deportivos e de sustancias que se usan na practica deportiva.

Presenta incongruencias graves que demostran o descoñecemento do obxecto do contrato como as recollidas no punto “ VACIADO E LIMPEZA DE PAPELEIRAS, CINCEIROS E PARAGÜEIROS”. Indícase neste apartado procedementos de limpeza para os cinceiros, garantindo a extinción de todos os restos existentes. **Dicir que por lei esta prohibido fumar en instalacións deportivas e edificios de pública**





concorrenza. O que demostra un claro descoñecemento do servizo que se quere prestar.

No punto "LIMPEZA DE ZONAS DE ACCESO, FACHADAS, CUBERTAS E PATIOS indica que se limparán graffitis ou pintadas das fachadas ou a limpeza dos canelóns das augas pluviais. **Tales limpeza non son obxecto deste contrato.**

Non se entra a valorar o resto de aspectos deste punto ao considerar que a memoria non se axusta ao obxectivo do contrato.

A puntuación total do apartado a.1 e os seus contidos, memoria (MA1) é de 0 puntos.

Memoria MA2

a.2. Memoria descritiva da programación dos servizos de tratamento DDD, recollida de contedores hixiénicos, illas ecolóxicas e horas extraordinarias (MA2): valorarase con ata **6 puntos**

No punto 2 realiza unha descrición xeral da desinfección de pragas sen mencionar de xeito individualizado cada una das tres DDD, polo que non se pode valorar de forma ordenada cada un dos aspectos. Presenta un cadro de frecuencias de tratamentos sen indicar a que tratamento corresponde. Presenta unha relación de produtos pero non indica a que tratamento corresponde.

Con respecto as illas ecolóxicas indica non aporta nin desenvolve os procesos e tratamento da información o mesmo acontece coa xestión dos contedores hixiénicos, se limita a indicar que colocará o que indica o PPT.

No se realiza achega algunha sobre as horas extraordinarias.

E unha memoria pobre e impropia para obxecto do contrato non realizar achegas a maiores das establecidas nos pregos e que vencellas co obxecto do contrato.

A puntuación total do apartado a.2 e os seus contidos, memoria (MA2) é de 0 puntos.

Memoria MA3

a.3. Memoria descritiva do programa de supervisión e control (MA3): valorarase con ata **4 puntos**

O punto 3 e un simple folio coa estrutura organizativa da empresa, non se desenvolven os puntos que recolle o PPT no apartado 2.10. Simplemente faise una explicación somera do que pode ser o control e a supervisión, non se especifica. Di que a empresa definiu un manual de organización que non se aporta.

E unha memoria pobre e impropia para obxecto do contrato, sen coherencia non conxunto do documento que se presenta, non realiza achegas a maiores das establecidas nos pregos e que vinculadas co obxecto do contrato.

A puntuación total do apartado a.3 e os seus contidos, memoria (MA3) é de 0





puntos.

4. LIMPIEZAS CIES, S.L.

Memoria MA1

a.1. Memoria descriptiva dos procesos de limpeza: valorase ata con 20 puntos.

a.1.1.- Aplicación dos tratamentos de limpeza. Valorase con ata 10 puntos.

a.1.2.- Organización do persoal e os medios materiais propostos para a realización destes procesos. Valorase con ata 10 puntos

Presenta unha descrición dos procesos e tratamento de limpeza de carácter xeral aplicable a calquera edificio en xeral, non trata nin aporta tratamentos específicos de limpeza para as instalacións deportivas, sobre todo non se menciona aspectos específicos recollidos non PPT como é a limpeza de resinas en chans deportivos, tanto en madeira como en superficie sintética de caucho, non se refire ao longo do documento ao tratamento de limpeza do chans de madeira obviando os mesmos.

Non realiza descrición de produtos de limpeza específicos para o tratamento das resinas, realiza indicación de maquinaria sen indicar a que tipo de traballos e superficies vaise a aplicar e con que procedementos.

No obxecto do contrato hai 12 instalacións con chans de madeira de diferente tipo, tarimas, parques, pavimentos areaelásticos acabados madeira en non se reflicte ningún procedemento específico de limpeza dos mesmos. Non se trata procedementos específicos para espazos deportivos sensíbles coma saunas e baños de vapor, Tatamis. Non se pode considerar isto unha deficiencia sino unha incoherencia respecto ao obxecto do contrato, e falla de coñecemento específico das superficies e espazos a tratar.

Non se recolle ao longo da memoria procedementos ou protocolos para o subministro de papel, dosificadores, xabón, papeleira e bolsas de vaxoira.

Considérase para este apartado a.1.1 a puntuación de 0 puntos

Respecto a organización dos medios presenta táboas con carga horaria semanal por instalación, sen especificar a distribución da carga horaria en función dos RRHH que deben realizar os traballos nas diversas instalacións e a carga horaria que destinará a traballos de supervisión e control. A estrutura horaria proposta choca co desenvolvemento das actividades: Candean, Ximnasio do Carme e Pavillón do Carme, Estadio de Atletismo.

Non se describen os medios asignados e a carga de limpeza de cristais.

Considerase incoherente a colisión de horarios coa actividade deportiva, xa que o propio PPT indica que a actividade de limpeza debe finalizar unha hora antes da actividade deportiva.

Considérase para este apartado a.1.1 a puntuación de 0 puntos.

Memoria MA2





a.2. Memoria descriptiva da programación dos servizos de tratamento DDD, recollida de contedores hixiénicos, illas ecolóxicas e horas extraordinarias (MA2): valorarase con ata 6 puntos

Realiza unha descrición dos procesos de Desinsectación e Desratización pero non desenvolve o de desinsectación. Neste último contido non explica nin protocolo nin procesos, o ¿cando? e ¿con que medios?

Non se fai mención ós produtos a utilizar. Non se presenta cadro de planificación das actuacións.

Respecto os contedores hixiénicos non se desenvolve cuadrante de actuacións, nin o desenvolvemento dos procesos de actuación.

Illas ecolóxicas indica o recollido non PPT contedores de 240 litros, pero non se desenvolve os procedementos de control, supervisión, recollida e tratamento. O ¿como? ¿con quen? e ¿cando?

Obviase por completo o tratamento das horas extraordinarias.

Considerase a memoria non suficiente, sen que non cumpre o obxectivo do obxecto do contrato e una memoria que non aporta achegas a maiores das consideracións do propio PPT.

A puntuación total do apartado a.2 e os seus contidos, memoria (MA2) é de 0 puntos.

Memoria MA3

a.3. Memoria descriptiva do programa de supervisión e control (MA3): valorarase con ata 4 puntos

Presenta unha memoria descriptiva xeral da organización da empresa, pero non presenta o organigrama funcional e xerárquico do servizo obxecto do contrato. Porá a disposición do servizo obxecto do contrato un Xestor, un Supervisor/encargado de zona da propia planilla, indicando as funcións de cada un deles. Así nomeará de entre os operarios limpadores un xefe de equipo, que destinará o 10% da xornada de traballo a estas funcións. Este aspecto non se recolle na estrutura organizativa da memoria MA1.

Non define as funcións dos operarios de limpeza.

Respecto aos sistemas de control e seguimento do servizo presenta unha folia de non conformidade sobre incidencias, un parte de servizo non diario, pero que non se axusta as características do obxecto do contrato. Presenta parte de limpeza de aseos, parte diario de asistencia de traballadores e enquisa de satisfacción do cliente, pero non para os usuarios das instalacións. Non indica a periodicidade das enquisas, refírese “ *durante as visitas continuas intentarase recabar información do cliente sobre o servizo ofrecido*”, non se indica cando, quen pasa as enquisas, como se trata a información das mesmas.

Realízanse plantexamentos sen definir como se executarán e tratarán.

Exponse procedementos de control e seguridade laboral e protocolos de substitución





do persoal.

Presenta procedemento a seguir ante imprevistos e incidencias cunha capacidade de resposta de 10 minutos dende o aviso.

Non presenta aplicación informática de seguimento do servizo nin sistema QR de control de calidade.

Presenta ISO 9001:2008 en sistema xestión de calidade. E ISO 14001:2004 en sistemas de xestión ambiental

Considerase unha memoria deficiente en aspectos importantes do obxecto do contrato e xorden incoherencias na estrutura organizativa coa distribución da carga horaria da memoria MA1, respecto os operario xefe de equipo e que non se recolle na estrutura organizativa da mesma.

A puntuación total do apartado a.2 e os seus contidos, memoria (MA2) é de 0 puntos.

5. MANTELNOR LIMPIEZAS, S.L.

Memoria MA1

a.1. Memoria descritiva dos procesos de limpeza: valorase ata con 20 puntos.

a.1.1.- Aplicación dos tratamentos de limpeza. Valorase con ata 10 puntos.

a.1.2.- Organización do persoal e os medios materiais propostos para a realización destes procesos. Valorase con ata 10 puntos

a.1.1.- Aplicación dos tratamentos de limpeza.

Descríbense as instalacións obxecto do servizo mediante fotografías, descríbense o alcance dos servizos a realizar que recolle o propio PPT, segundo a periodicidade indicada no aporta ningún procedemento específico de limpeza, para espazos sensibles obxecto do contrato como saunas e baños de vapor, Tatamis. Describe os procesos de uso de cada elemento de limpeza ou maquinaria pero con carácter xeral como si foran para un edificio en xeral sen ter en conta as particularidades dos espazos deportivos. Realiza a mención de limpeza de resina mensual que recolle o PPT pero non especifica o protocolo de actuación nin produto específico.

Indícase dentro das funcións dos operarios de limpeza baleirado de cinzeiros das portas de entrada dos edificios, cando non existen en ningunha instalación deportiva, sen embargo non se recollen os procedementos de limpeza de espazos específicos deportivos. Non se menciona do punto 2.5 do PPT os dosificadores, papeleiras e bolsas de vasoira. Sen embargo indica o papel de mans, o hixiénico e o xabón. Recolle os produtos a utilizar e a maquinaria. Non se indica en que espazos se utilizará dita maquinaria.

Inclúe nesta memoria aspectos que deben figurar na MA2, como son os traballos extraordinarios de limpeza, así como a xestión das substitucións e o control de presenza dos traballadores.

En unha memoria incoherente, xa que recolle aspectos xenéricos de limpeza e os específicos dos espazos deportivos non se mencionan.





A puntuación total do apartado a.2 e os seus contidos, memoria (MA2) é de 0 puntos.

a.1.2.- Organización do persoal e os medios materiais propostos para a realización destes procesos.

Descríbese un responsable de servizo da propia empresa, un responsable de equipo e 19 limpadoras e persoal de ruta para traballos especiais, describindo as funcións de cada un dos postos. Non se indica a carga laboral do responsable do equipo. Presenta unha programación de traballos especiais para, cristais, pistas, corredores e accesos.

Respecto da organización da carga horaria, presentase táboas de distribución de carga horaria por instalación e por espazo. E outra táboa con distribución horaria e coa asignación dos RRHH., identificado con nº. Na táboa de distribución de espazos non aparece a instalación deportiva de Sárdoma, Carballal e Castrelos. Na pax. 8 da memoria indícase que se cumpren coas 436 horas semanais do prego do prego, chegando as 440,75 semanais. Na pax. 12 indícase ao final do cadro 433 horas semanais, cando o sumatorio real é de 407 hrs. Pero na táboa de distribución horaria por centros e RRHH. da pax. 7 o sumatorio total de horas é de 384,25 hrs. Nesta táboa detéctase tamén unha incongruencia horaria nos horarios asignados de limpeza no pavillón de Navia o fin de semana xa que non ten sentido limpar o sábado pola noite e o domingo pola mañá, e en Samil limpar o domingo pola noite e o luns pola mañá.

A memoria presenta incongruencias e incoherencias na distribución e na información presentada

A puntuación total do apartado a.2 e os seus contidos, memoria (MA2) é de 0 puntos.

Memoria MA2

a.2. Memoria descritiva da programación dos servizos de tratamento DDD, recollida de contedores hixiénicos, illas ecolóxicas e horas extraordinarias (MA2): valorarase con ata 6 puntos

Describe os procesos dos tratamentos DDD de modo individual por cada concepto segundo o que recolle o PPT, non indica RRHH para o desenvolvemento e aplicación, indica que subcontrata a unha empresa para o seu desenvolvemento. O planing da Desinsectación e Desratización cumpre co mínimo que marca o PPT. Indica que se realizarán certificacións de inspección e servizo que recolle o propio PPT. **No apartado de periodicidade das desinfección non cumpre cos requisitos mínimos do PPT, indicando aplicación mensuais cando o PPT recolle unha aplicación semanal.** Considerase un aspecto grave non cumprir o mínimo do PPT. Non se especifican os produtos a aplicar.

Contedores hixiénicos indica o mínimo recollido non PPT e o realizará con empresa contraportada.

Illas ecolóxicas cumpre co PPT pero non desenvolve procedementos e protocolos de tratamento.





Horas extraordinarias, non desenvolve procedementos nin protocolos, e límtase a referirse ao convenio colectivo.

Considerando os incumprimentos do PPT nesta memoria MA2 a **puntuación total do apartado a.2 e os seus contidos, memoria (MA2) é de 0 puntos.**

Memoria MA3

a.3. Memoria descriptiva do programa de supervisión e control (MA3): valorarase con ata **4 puntos**

O programa de supervisión e control do servizo considerase desordenado entre as memorias MA1 e MA3.

Plantexa na MA3 control e supervisión interno e supervisión de auditorías ao centro, non indica aos centros obxecto do contrato, indica que realizará 12 auditorías anuais. Distinguindo auditorías de control e inspección, de seguimento, auditorías internas (técnicos de calidade e prevención da empresa) e externas dentro do proceso de certificación da ISO 9001. Indica os RRHH que realizarán as visitas. Responsable do servizo e responsables de calidade, prevención e medio ambiente da empresa.

Presenta folia modelo control calidade. Presenta unha folia de control limpeza dependencias pero é de carácter moi xenérico.

Aporta un sistema de avaliación continuo de satisfacción do cliente mediante APP – ABAMOBILE.

Presenta actividades de formación e a súa planificación con carácter mensual.

A puntuación total do apartado a.2 e os seus contidos, memoria (MA2) é de 3,4 puntos.

RESUMO PUNTUACIONES

PUNTUACIÓN	MA1	MA2	MA3	TOTAL
1. SOCIEDAD PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES SL .	19	6	4	29
2. EULEN, S.A.	0	0	0	0
3. ITMA, S.L.	0	0	0	0
4. LIMPIEZAS CIES, S.L.	0	0	0	0
5. MANTELNOR LIMPIEZAS, S.L	0	0	3,4	3,4

Vigo, a data da sinatura dixital

O Director técnico servizo deportes
José Ángel Lago Filgueira

