



INFORME: CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE ENERXÍA TÉRMICA ÚTIL E O MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS DE CALEFACCIÓN E PRODUCCIÓN DE AUGA QUENTE (AQS) DAS DIVERSAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES.

Expd: 1538-611

Recíbese expediente 1538-611 da mesa de contratación celebrada o día 15 de maio de 2018 as 9:30 hrs. para o seu análise e emisión de informe de valoración das proposición avaliables mediante xuízo de valor das ofertas presentadas para a CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE ENERXÍA TÉRMICA ÚTIL E O MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS DE CALEFACCIÓN E PRODUCCIÓN DE AUGA QUENTE (AQS) DAS DIVERSAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES.

Procedemento: aberto

Tramitación: ordinaria

Licitadores presentados no rexistro municipal no prazo establecido.

1. GAS NATURAL SERVICIOS SDG, S.A.

2. VEOLIA SERVICIOS NORTE, S.A.U.

3. OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.U.

Comprobada a documentación administrativa pola mesa de contratación quedan admitidas todas as ofertas.

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Para a valoración das ofertas organizativas de funcionamento do servizo que propuxeron os distintos licitadores, tivéronse en conta os criterios valorativos recollidos no apartado 9.A.1 da FEC:

9.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A. CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:

A.1. Plan de organización de prestación do servizo: valorarase con ata **30 puntos**

Conterá un programa de traballo do mantemento con garantía total para as instalacións de produción de enerxía térmica útil e os sistemas solares, de acordo coa cláusula 8 do PPT.

Deberá incluír información gráfica, esquemas e diagramas adecuados.

Requisitos de presentación:

- Deberá ser un único arquivo dixital cun máximo de 60 follas por unha cara. Na cuantificación dos documentos teranse en conta todos as follas que a compoñan, incluíndo índices, carátulas, gráficos e demais follas incorporadas. O arquivo dixital non debe superar os 10 MB de tamaño.
- A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres); sobre B.





A **puntuación** será outorgada seguindo as seguintes **regras**:

1.- Outorgarase a máxima puntuación ao plan que se considere que recolle mellor o contido indicado anteriormente, puntuando as demais ofertas, en función da documentación presentada, en comparación coa oferta de maior puntuación.

2.- A puntuación será de 0 (cero) puntos cando o Plan de organización e prestación do servizo conteña aspectos contraditorios internos en relación coa oferta presentada e o contido do contrato.

As propostas que non cumpran cos requisitos de tamaño de arquivo máximo ou do número máximo de follas, serán valoradas tecnicamente, pero a puntuación será a metade dos puntos asignados a este criterio.

A.1.- Valoración do PLAN DE ORGANIZACIÓN E PRESTACIÓN DE SERVICIOS segundo a cláusula 8 do PPT, presentado polos licitadores.

Programa de traballo do mantemento con garantía total para as instalacións de produción de enerxía térmica útil e os sistemas solares, de acordo coa cláusula 8 do PPT.

Valoración das propostas:

En relación coa organización da documentación aportada polos licitadores, a súa **extensión e tamaño máximo dos arquivos cumpre** coas especificacións do PCAP.

	Límite	GNS	OHL	VEOLIA
Follas	60	23	60	60
Tamaño arquivo (MB)	10	7,767	2,912	3,994

A valoración do contido do programa de traballo de cada un dos solicitantes, é o seguinte

1.-. GAS NATURAL SERVICIOS SDG, S.A.

Presenta unha memoria con índice na que se recolle o obxecto do contrato, presenta coherencia na súa estrutura, pero o programa de traballo é moi xenérico. Na definición do Plan de mantemento e o seu alcance, mensual, trimestral ou anual, so se fai referencia a operacións mantemento cíclico preventivo (sistemático e legal) e a descrición do concepto de correctivo. Non contempla, de acordo ao PPT o mantemento preventivo condicional (predictivo), asesoramento técnico, subministro e xestión de produtos consumibles ou repostos, e xestión documental. Non se menciona sistema de Xestión de mantemento asistido por ordenador

Considérase positivo a mellora respecto aos tempos de resposta en caso de avaría. En caso de emerxencia, o tempo máximo de resposta é de 2 horas. Non se realiza mención a servizo de atención de 24 horas.

Indica a realización de auditorías internas de calidade sobre o funcionamento das instalacións e da xestión documental.

Inclúe fichas de traballo, coa periodicidade correspondente a cada unha das tarefas,





considéranse estas axeitadas.

Non presenta modelo de informe tipo mensual para a facturación no que se recolla a enerxía térmica útil consumida por instalación, as instalacións solares térmicas, o consumo de gas natural e os rendementos estacionais.

Non se aporta estrutura organizativa de equipos humanos nin materiais.

Puntuación:

Atendendo ao exposto a puntuación total do PLAN DE ORGANIZACIÓN E PRESTACIÓN DE SERVICIOS é de 16 puntos.

2. VEOLIA SERVICIOS NORTE, S.A.U.

Presenta unha memoria con índice na que se recolle o obxecto do contrato, presenta coherencia en toda a súa estrutura, e un desenvolvemento do mesmo moi detallado.

As actividades de mantemento a desenvolver descríbense de xeito detallado incluíndo todos os procesos mínimos indicados nos PPT. Presenta esquema de implantación do mantemento preventivo. Pero a descrición do mantemento preventivo condicional e de carácter xenérico.

Presenta esquemas de fluxo das actuacións do mantemento correctivo.

Inclúe un Sistema de Xestión de Mantemento Asistido por Ordenador a través da aplicación Prisma.

Considérase positivamente a mellora respecto aos tempos de resposta en caso de avaría. O tempo de resposta de incidencias urxentes é de 1 hora, e non urxentes de 12 h. Ademais, establece un servizo de atención 24 horas.

Os equipos humanos, incluso con identificación do persoal, e materiais están detallados e considéranse adecuados para o obxecto do Contrato.

A oferta tamén especifica uns criterios de seguimento e avaliación dos traballos.

As fichas de traballo establecen a periodicidade de mantemento correspondente a cada unha das tarefas, adaptadas a cada unha das instalacións, pero non se presentan modelos das mesmas.

Puntuación:

Atendendo ao exposto a puntuación total do PLAN DE ORGANIZACIÓN E PRESTACIÓN DE SERVICIOS é de 27,5 puntos.

3.- OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.U.

Presenta unha memoria con índice na que se recolle o obxecto do contrato, presenta coherencia e está ben estruturada indicando a descrición dos medios





materiais e humanos para a realización do mantemento con garantía total.

Descríbese de forma moi detallada as actividades e tipos de mantemento a realizar, incluíndo todos os procesos mínimos indicados no PPT. Mantemento preventivo sistemático e normativo, mantemento preventivo condicional e mantemento correctivo. Realiza un detalle pormenorizado de cada un deles.

Inclúe un sistema de de Xestión de Mantemento Asistido por Ordenador e a plataforma mobil GMAO.

Presenta diagramas de fluxos de actuación para o mantemento correctivo.

Presenta unha mellora respecto aos tempos de resposta en caso de avaría. Establece o tempo de resposta segundo catro niveles de emerxencia:

- o Moi urxente: < 0,5 horas
- o Urxente: < 1 hora
- o Normal: < 6 horas
- o Planificables: < 12 horas

Realiza un descrición dos equipos humanos e materiais de modo detallado, considerándose adecuados para o obxecto do Contrato.

Inclúe un Plan de Control de Calidade dos traballos a executar, no que a medida e verificación de aforros realízase polo Protocolo Internacional de Medida y Verificación (IPMVP).

Achégase modelo informe mensual de facturación, non presenta modelos de fichas de toma de datos das operacións de mantemento, pero si planillas da temporalidade das actuacións en función do tipo de mantemento.

Puntuación:

Atendendo ao exposto a puntuación total do PLAN DE ORGANIZACIÓN E PRESTACIÓN DE SERVICIOS é de 28,5 puntos.

RESUMO PUNTUACIONES: PLAN DE ORGANIZACIÓN E PRESTACIÓN DE SERVICIOS por orde de puntuación.

PUNTUACIÓN	TOTAL
1- OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.U.	28,5
2.- VEOLIA SERVICIOS NORTE, S.A.U.	27,5
3.-GAS NATURAL SERVICIOS SDG, S.A.	16

Vigo, a data da sinatura dixital

ADXS Director técnico deportes

José Ángel Lago Filgueira

Xefe de Área de Servizos Xerais

Álvaro Crespo Casal

