



CONCELLO DE VIGO
Patrimonio, Contratación e
Compras

CONCELLO DE VIGO
REXISTRO DE SAÍDA
Nº 34083
Data 16/10/2018

DATA 16/10/2018

REFERENCIA Expte. 2003 /330

ASUNTO

MODIFICACIÓN DO CONTRATO DE SERVIZOS DE XESTIÓN
DOS TRABALLOS TÉCNICOS DERIVADOS DA
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES E ESPECTÁCULOS NO
AUDITORIO MUNICIPAL DA CASA DO CONCELLO.

DESTINATARIO

SOLIMUSIC EVENTS, S.L.

A Xunta de Goberno Local, na sesión **ordinaria do 11 de outubro de 2018**, adoptou o seguinte acordo:

6.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO DE SERVIZOS DE XESTIÓN DOS TRABALLOS TÉCNICOS DERIVADOS DA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES NO AUDITORIO MUNICIPAL DA CASA DO CONCELLO. EXPTE. 2003/330.

Visto o informe xurídico do 28/09/18, e o informe de fiscalización do 02/10/18, dáse conta do informe-proposta do 25/09/18, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, e polo concelleiro-delegado de Contratación, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ao TRLCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPA)
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto da prestación do servizo de xestión dos traballos técnicos derivados da programación de actividades e espectáculos no Auditorio Municipal da Casa do Concello (PCAP)
- Prego de prescricións técnicas para a contratación por procedemento aberto da prestación do servizo de xestión dos traballos técnicos derivados da programación de actividades e espectáculos no Auditorio Municipal da Casa do Concello (PPT)

ANTECEDENTES

CONCELLO DE VIGO. Praza do Rei s/n. 36202 VIGO (PONTEVEDRA)



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 16/10/2018 11:32

Páxina 1 de 7

Expediente 2003/330

CSV: 24EH5F-445942-C8B9C6-QZ5ESZ-KTWLNB-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Primeiro.- En data 3 de agosto de 2017 a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo (en adiante a XGL) acordou:

“Adxudicar a SOLIMUSIC EVENTS, S.L, o procedemento aberto para a contratación do servizo de xestión dos traballos técnicos derivados da programación de actividades e espectáculos no Auditorio municipal da Casa do Concello (expediente 1.165-330), coas seguintes condicións:

- Propón unha redución porcentual dos prezos unitarios previstos no apartado 3.G da FEC de 28,22%

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

O importe anual de adxudicación do contrato ascende a 64.871,97 € IVE incluído, cuns prezos unitarios de:

- Prezo/hora das funcións de xefe/a de sala: 18, 74 € IVE incluído
- Prezo/hora das funcións de técnico/a de control de equipos audiovisuais/ordenanza-porteiro/a: 15,77 € IVE incluído
- Prezo/hora do/a auxiliar de sala: 15,77 €, IVE incluído

Segundo.- Con data 8 de agosto de 2017, formalizouse o contrato iniciándose a súa execución o 1 de setembro de 2017, sendo o prazo de execución dun ano natural (cláusula 4).

Terceiro.- En data 5 de abril de 2018 a XGL acordou a prórroga do citado contrato dende o 1 de setembro de 2018 ao 30 de agosto de 2019 (expediente 1808-330).

Cuarto.- En data 19 de xuño de 2018 o xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural informa que “a actual previsión de ocupación e utilización do Auditorio Municipal do Concello para o ano de prórroga (setembro 2017-agosto 2018) aprobado pola Xunta de Goberno local, supón un incremento de 40 actividades respecto ao indicado no punto anterior, de forma que ascendería a un total de 255. Esta situación supón que o número de horas necesarias por cada un dos postos detallados non sexa suficiente, xa que se incrementarían en 240 horas por posto (40 actividades x 6 h)”. E en consecuencia, propón a modificación do contrato.

Quinto.- En data 31 de agosto de 2018, a XGL acordou aprobar o inicio do expediente de modificación deste contrato.

Sexto.- En data 17 de setembro de 2018, D. Pablo Soliño Gándara, en nome e representación do contratista SOLIMUSIC EVENTS, SLU, manifesta a súa conformidade á modificación proposta, no prazo de trámite de audiencia conferido ao efecto.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Lexislación aplicable

Resulta preciso determinar en primeiro lugar, a lexislación á aplicar a este contrato. Os contratos se rexen, en canto ós seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda CC), é dicir:

- Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSPP).



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 16/10/2018 11:32

Páxina 2 de 7

Expediente 2003/330

CSV: 24EH5F-445942-C8B9C6-QZ5ESZ-KTWLNB-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ao TRLCSP.

-II-

Da modificación dos contratos

A lexislación de contratos das Administracións públicas reconece ao órgano de contratación, entre outras prerrogativas, a de modificar os contratos por razóns de interese público, dentro dos límites e con subxección aos requisitos e efectos nela sinalados (artigos 210 TRLCSP e 114.1 TRRL con relación ás entidades locais), prerrogativa tamén reconecida con respecto a este concreto contrato na cláusula 2.5 do PCAP.

O órgano de contratación só poderá modificar os contratos cando así se previra nos pregos ou no anuncio de licitación, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 (artigo 105 TRLCSP).

É dicir, a Lei impón á Administración, á hora de redactar os pregos, a realización dun exame detallado dos eventuais cambios que puidesen producirse no ámbito do contrato durante a súa duración. Deste xeito, os licitadores poden analízalos con carácter previo á presentación das súas ofertas e telos en conta ao redactalas. Así evítanse conculcar os principios de igualdade, libre competencia, transparencia e publicidade que rexen no ámbito da contratación pública por imperativo das Directivas europeas en materia de contratación e nos artigos 1 e 139 do TRLCSP.

A Administración, en caso de optar por regular as posibles modificacións do contrato nos pregos, goza dunha ampla marxe de discrecionalidade, pois non está suxeita a límites cuantitativos nin cualitativos, como sucede coas modificacións non previstas no prego. Pola contra, esíxese unha relación detallada e precisa dos seguintes aspectos (artigo 106 TRLCSP):

- Os supostos nos que poderá modificarse o contrato. Deberán definirse con total concreción por referencia a circunstancias cuxa concorrencia poida verificarse de forma obxectiva.
- As condicións da eventual modificación deberán precisarse cun detalle suficiente para permitir aos licitadores a súa valoración a efectos de formular a súa oferta e ser tomadas en conta no que se refire á existencia de condicións de aptitude aos licitadores e valoración das ofertas.
- O alcance e límites das modificacións que poden acordarse con expresa indicación da porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poidan afectar.
- O procedemento que teña que seguirse para a modificación.

Nesta liña, no caso que nos ocupa, o prego prevé a modificación do contrato cando concorran as seguintes circunstancias (apartado 16.C da FEC):

- “Posibles incrementos ou diminucións nas actividades previstas”

Se concorren estas circunstancias, poderán modificarse os seguintes aspectos do contrato (apartado 16.B da FEC):

- “O número total de horas de prestación do servizo”

Se ben se establece como límite que a modificación non poderá superar o 20% do prezo de adxudicación do contrato (apartado 16.D da FEC).

Non se fixan no PCAP especialidades no procedemento a seguir en caso de modificación,

A modificación obxecto deste informe vén motivada por un incremento das actividades do Auditorio, que pasan de 215 a 255, segundo se indica no informe emitido polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural de data 19 de xuño de 2018:

“6.- As horas previstas inicialmente no prezo de adxudicación ascendían a 1.290 horas por posto/ano, para unha previsión de 215 actividades e 6 horas/actividade.



“7.- Sen embargo, a actual previsión de ocupación e utilización do Auditorio Municipal do Concello para o ano de prórroga (setembro 2017-agosto 2018) aprobado pola Xunta de Goberno Local, supón un incremento de 40 actividades respecto ao indicado no punto anterior, de forma que ascendería a un total de 255.

Esta situación supón que o número de horas necesarias por cada un dos postos detallados non sexa suficiente, xa que se incrementarían en 240 horas por posto (40 actividades x 6 h).

8.- Por todo o indicado, faise necesaria a modificación do prezo do contrato, mediante o incremento do seu importe anual en **12.067,20 €, o que supón un 18,60%**, que se distribuirían orzamentariamente según o seguinte:

* Ano 2018 (1 de setembro ao 31 de decembro): incremento de 12 actividades x 6 h/posto = 72 horas x posto

- Xefe/a de sala: 72 horas x 18,74 € = 1.349,28 €
- Técnico/a de control de equipos audiovisuais /ordenanza-porteiro/a: 72 h x 15,77 € = 2.270,88 €
- Auxiliar de sala: 72 h x 15,77 € = 2.270,88 €

TOTAL: 3.620,16 €

* Ano 2019 (1 de xaneiro ao 30 de agosto): incremento de 28 actividades x 6 h/posto = 168 horas x posto

- Xefe/a de sala: 168 horas x 18,74 € = 3.148,32 €
- Técnico/a de control de equipos audiovisuais /ordenanza-porteiro/a: 168 h x 15,77 € = 2.649,36 €
- Auxiliar de sala: 168 h x 15,77 € = 2.649,36 €

TOTAL: 8.447,04 €”

En definitiva, a modificación proposta afecta ao número de horas de prestación do servizo motivado por un incremento das actividades e alcanza o 18,60% do prezo do contrato, atopándose dentro dos aspectos a modificar, circunstancias e límite da porcentaxe máxima de modificación do contrato (20%) previstos no apartado 16 das FEC do PCAP.

-III-

Da concorrencia dos requisitos para a modificación do contrato

A potestade de modificación unilateral da Administración ou ius variandi, queda sometida a tres tipos de límites:

- Límites procedimentais: a previa audiencia do contratista (artigos 108.2 e 211.1 TRLCSP) e informe do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva, cando a súa contía, illada ou conxuntamente, sexa superior a un 10 por cento do prezo primitivo do contrato, cando este sexa igual ou superior a 6.000.000 de euros (artigo 211.3.b TRLCSP). No caso de modificacións previstas no prego deberá seguirse o procedemento de modificación nel regulado.
- Límites materiais: os contratos administrativos só poderán ser modificados por razóns de interese público, nos casos e na forma previstos na lei, ou no seu caso, no prego.
- Límites económicos: a obriga da Administración de compensar ao contratista pola alteración económica que a modificación lle supoña.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 16/10/2018 11:32

Páxina 4 de 7

Expediente 2003/330

CSV: 24EH5F-445942-C8B9C6-QZ5ESZ-KTWLNB-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Respecto dos límites procedimentais, é preciso dar audiencia ao contratista, se ben non resulta necesario solicitar informe do Consello Consultivo de Galicia por canto o prezo primitivo do contrato é inferior a 6.000.000 euros.

Respecto dos límites materiais, a modificación obedece a unha razón de interese público: prestar os servizos necesarios para o funcionamento do Auditorio Municipal, cuxas actividades se viron incrementadas. Os municipios poden asumir competencias en materia de “Promoción da cultura e equipamentos culturais” (artigos 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 80.2.n da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia).

Respecto dos límites económicos, é preciso compensar ao contratista respecto da alteración económica que esta modificación supón. Nesta liña, e tal e como se desprende do citado informe do xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural (“incremento do seu importe anual en 12.067,20 €”), a Administración compensará ao contratista pola modificación proposta no que reste do período contractual.

Evacuado o trámite de audiencia ó contratista, este manifesta a súa conformidade coa modificación proposta, en escrito con data 17 de setembro de 2018. En consecuencia, procede formular proposta sobre a presente modificación ó órgano de contratación.

-IV-

Do reaxuste da garantía definitiva

O TRLCSP regula no seu Título IV o Réxime de garantías esixibles na contratación do sector público. Na actualidade unicamente é preceptiva a esixencia de garantía definitiva. Se ben se permite que en casos especiais, o órgano de contratación poida establecer no prego de cláusulas que, ademais da garantía definitiva, préstese unha complementaria de ata un 5 por 100 do importe de adxudicación do contrato, podendo alcanzar a garantía total un 10 por 100 do prezo do contrato (artigo 95.2).

A garantía definitiva responde, segundo o artigo 100 do TRLCSP:

- a) Das penalidades impostas ao contratista conforme ao artigo 212.
- b) Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, dos gastos orixinados á Administración por demora do contratista no cumprimento das súas obrigacións, e dos danos e prexuízos ocasionados á mesma con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
- c) Da incautación que pode decretarse nos casos de resolución do contrato, de acordo co que nel ou nesta Lei estea establecido.
- d) Ademais, no contrato de fornezo a garantía definitiva responderá da inexistencia de vicios ou defectos dos bens fornecidos durante o prazo de garantía que se previu no contrato.

Esta garantía esexese aos que presenten as ofertas economicamente máis vantaxosas nas licitacións dos contratos que celebren as Administracións Públicas. A súa contía é dun 5 por 100 do importe de adxudicación do contrato, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido (artigo 95.1 do TRLCSP).

A súa constitución é requisito imprescindible para que se poida adxudicar o contrato ao licitador primeiro clasificado. De non constituírse no prazo concedido ó efecto, decaera o seu dereito á adxudicación do contrato, e o órgano de contratación adxudicará o contrato ó licitador seguinte, polo orde no que quedasen clasificadas as ofertas (artigo 99 en relación co artigo 151 do TRLCSP).

Co obxecto de manter a integridade da garantía definitiva, se prevé a súa reposición e reaxuste nos seguintes casos:

- No caso de que se fagan efectivas sobre a garantía as penalidades ou indemnizacións esixibles ó adxudicatario (artigo 99.2 do TRLCSP).
- Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o prezo do mesmo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 16/10/2018 11:32

Páxina 5 de 7

Expediente 2003/330

CSV: 24EH5F-445942-C8B9C6-QZ5ESZ-KTWLNB-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

modificado (artigo 99.3 do TRLCSP).

O artigo 99.3 do TRLCSP determina que cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado. O reaxuste deberá realizarse no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación. En consecuencia, unha vez adoptado este, deberá notificarse ao contratista para estes efectos, para que proceda ao seu reaxuste con carácter previo á formalización da modificación.

-V-

Do cumprimento dos restantes trámites do procedemento de modificación

Examinada a concorrencia dos requisitos legais esixidos para o exercicio do ius variandi, resta cumprimentar os restantes trámites do procedemento para efectuar modificacións nos contratos administrativos que detalla o artigo 102 RLCAP: fiscalización do gasto correspondente e aprobación polo órgano de contratación. Procedemento ó que é preciso engadir os requisitos esixidos para as entidades locais no artigo 114.3 TRRL: previo informe da Secretaría e da Intervención da Corporación. Se ben as referencias á Secretaría, no caso do Concello de Vigo, o ser un municipio de gran poboación rexido polo Título X LBRL, hai que entendelas feitas ó titular da Asesoría Xurídica, en virtude do disposto na disposición adicional 8ª apartado e do TRLCSP, que lle atribúe todas as funcións asignadas pola lexislación sobre contratos das Administracións públicas ós secretarios con excepción da formalización dos contratos en documento administrativo.

A resolución administrativa ditada en exercicio da potestade administrativa de modificación terá que ser motivada (artigo 54.1.a LRJAP) e será precisa a súa formalización.

Unha vez adoptado o acordo de modificación, este poñerá fin á vía administrativa e será inmediatamente executivo (artigos 211.4 TRLCSP e 114.3 TRRL).

-VI-

Competencia

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da intervención municipais (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda da LCSP).

ACORDO:

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“1º.- Modificar o contrato de servizo de xestión dos traballos técnicos derivados da programación de actividades e espectáculos no Auditorio Municipal da Casa do Concello nos termos que constan no informe do xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural de data 19 de xuño de 2018, que consistirán nun incremento de 40 actividades respecto das 215 actividades iniciais, ascendendo a un total de 255 actividades, o que supón un incremento das horas necesarias por cada un dos postos, que se incrementarán en 240 horas por posto (40 actividades x 6 h). A modificación representa un 18,60% do prezo primitivo do contrato.

2º.- Autorizar o gasto correspondente á modificación, que supón un incremento do seu importe anual en 12.067,20 euros, que se distribuirían orzamentariamente segundo o indicado no informe do do



Servizo de Xestión e Promoción Cultural de data 19 de xuño de 2018:

* Ano 2018 (1 de setembro ao 31 de decembro): incremento de 12 actividades x 6 h/posto = 72 horas x posto

- Xefe/a de sala: 72 horas x 18, 74 € = 1.349,28 €
- Técnico/a de control de equipos audiovisuais /ordenanza-porteiro/a: 72 h x 15,77 € = 2.270,88 €
- Auxiliar de sala: 72 h x 15,77 € = 2.270,88 €

TOTAL: 3.620,16 €

* Ano 2019 (1 de xaneiro ao 30 de agosto): incremento de 28 actividades x 6 h/posto = 168 horas x posto

- Xefe/a de sala: 168 horas x 18, 74 € = 3.148,32 €
- Técnico/a de control de equipos audiovisuais /ordenanza-porteiro/a: 168 h x 15,77 € = 2.649,36 €
- Auxiliar de sala: 168 h x 15,77 € = 2.649,36 €

TOTAL: 8.447,04 €”

3º.- Reaxustar a garantía definitiva con carácter previo á formalización do contrato.

4º.- Formalizar por escrito a presente modificación.”

O que lle traslado para o seu coñecemento e demais efectos, significándolle que contra a anterior resolución poderá interpoñer recurso de reposición perante o órgano que a dictou no prazo de un mes, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, amolos dous contados dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación.

O contrato se formalizará dixitalmente.

A Xefa do Servizo de Contratación (por delegación-resolución 14.12.2017).- Beatriz Barbará Rodríguez



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 16/10/2018 11:32

Páxina 7 de 7

Expediente 2003/330

CSV: 24EH5F-445942-C8B9C6-QZ5ESZ-KTWLNB-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>