



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI. 2013

O Secretario do Goberno

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA
CONTRATACIÓN POLO PROCEDEMENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE
DAS OBRAS DO PROXECTO DE DERRUBA DO EDIFICIO MUNICIPAL DO
ANTIGO RESTAURANTE "EL CASTILLO"**

ÍNDICE:

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL
- OBXECTO DO CONTRATO
- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
- PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN
- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE
- PRAZO DE EXECUCIÓN.

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
- GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO
- FASE 1ª: ACREDITACIÓN DA CAPACIDADE E SOLVENCIA DOS LICITADORES.
 - i.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
 - ii.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
- FASE 2ª: VALORACIÓN POLO SERVIZO XESTOR RESPONSABLE DO CONTRATO DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA
- FASE 3ª: NEGOCIACIÓN POLO SERVIZO XESTOR RESPONSABLE DO CONTRATO E PRESENTACIÓN DA OFERTA DEFINITIVA POLOS LICITADORES
- VALORACIÓN DAS OFERTAS DEFINITIVAS
- ASPECTOS DO CONTRATO OBXECTO DE NEGOCIACIÓN
- MELLORAS
- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
- ADXUDICACIÓN
- GARANTÍAS ESIXIBLES
- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

- PRAZOS
- EXECUCIÓN DO CONTRATO



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA
DE GOBERNO

31 MAR 2013

Secretaría do Goberno

- A. OBRIGAS DO CONTRATISTA E DO CONCELLO
 - B. COMPROBACIÓN DE REPLANTEO
 - C. PROGRAMA DE TRABALLO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E RELACIÓN DE SUBCONTRATISTAS E SUBMINISTRADORES
 - D. FACULTADES DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DA ADMINISTRACIÓN
 - E. CONTROL DE CALIDADE
 - F. MEDICIÓN
 - G. RELACIÓNS VALORADAS
 - H. CERTIFICACIÓNS
 - I. SINALIZACIÓN DAS OBRAS
 - J. OFICINA DE OBRA.
 - K. LIBRO DE ORDES.
 - L. ALMACENS E DEPÓSITOS.
 - M. OUTRAS OBRIGAS ESPECÍFICAS.
 - N. DESPEXE FINAL DAS OBRAS.
- CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
 - PERSOAL DO CONTRATISTA
 - CUMPRIMENTO DO CONTRATO
 - RECEPCIÓN DAS OBRAS
 - CERTIFICACIÓN FINAL
 - RÉXIME DE PAGOS
 - REVISIÓN DE PREZOS
 - PRAZO DE GARANTÍA
 - RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS
 - MODIFICACIÓN DO CONTRATO
 - INFRACCIÓNS E SANCIÓNS
 - MULTAS COERCITIVAS
 - APLICACIÓN DAS PENALIDADES E MULTAS POR INCUMPRIMENTO
 - SUBCONTRATACIÓN
 - CESIÓN
 - RESOLUCIÓN DO CONTRATO
 - LIQUIDACIÓN
- I. XURISDICIÓN E RECURSOS
 - XURISDICIÓN
 - RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN
- 40. ANEXOS**
- ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
 - ANEXO II: FEC

FEC

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- NÚMERO DE EXPEDIENTE:



APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI. 2013

O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

- **SERVIZO XESTOR:**
- **RESPONSABLE DO CONTRATO:**
- **TRAMITACIÓN:**
- **TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA: SI/NON**
- **TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:**
- **CAUSAS QUE XUSTIFICAN A ADOPCIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE:**

2. OBXECTO

- a. **OBXECTO DO CONTRATO:**
- b. **CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:**
- **CPA:**
- **CPV:**
- c. **NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:**
- d. **LOTES:**

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A. **PRESUPOSTO TOTAL:**
- B. **IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:**
- C. **VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:**
- D. **ANUALIDADES CON IVE (SE PROCEDEN):**
- E. **DOTACIÓN POR LOTES (OS PREZOS INDICARANSE CON IVE E CONSIGNARASE O IMPORTE CORRESPONDENTE AO MESMO)**
- F. **PREZOS UNITARIOS(CON IVE ENGADIDO):**
- G. **APLICACIÓN ORZAMENTARIA:**
- H. **ANTICIPADO DE GASTO:**
- I. **FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:**
- J. **PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS: SI/NON (EN CASO AFIRMATIVO, DETERMINARASE ÍNDICE OU FÓRMULA DE REVISIÓN)**

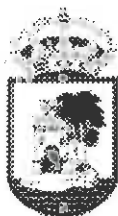
4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- 1. **PRAZO DE EXECUCIÓN:**
- 2. **PRAZOS PARCIAIS: SI/NON SE ESTABLECEN (EN CASO AFIRMATIVO, INDICALOS)**
- 3. **PRÓRROGA DO CONTRATO: SI/NON SE CONTEMPLAN (EN CASO AFIRMATIVO, NÚMERO E DURACIÓN)**
- 4. **DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO:**

5. GASTOS DO CONTRATO

- a. **GASTOS MÁXIMOS DE PUBLICIDADE:**
- b. **GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA:**

6. CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA, E TÉCNICA



APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAR 2013

O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

- A. PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN: SI/NON (EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXIBLE)
- B. CLASIFICACIÓN QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA, E TÉCNICA, NO CASO DE QUE POLO IMPORTE DO CONTRATO NON SE ESIXA CLASIFICACIÓN:
- C. OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA A MÁIS DOS QUE FIGURAN NO PREGO: SI/NON SE CONTEMPLAN (EN CASO AFIRMATIVO, RELACIONALOS)
- D. OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA A MÁIS DOS QUE FIGURAN NO PREGO: SI/NON SE CONTEMPLAN (EN CASO AFIRMATIVO, RELACIONALOS)
- E. MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO: SI/NON SE CONTEMPLAN (EN CASO AFIRMATIVO, RELACIONALOS OU REMITIRNOS AO EFECTO Á CORRESPONDENTE CLÁUSULA DO PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS).

A. CONTIDO DA PROPOSTA TECNICA E ECONOMICA.

- A. PROPOSTA TECNICA:
- B. PROPOSTA ECONOMICA
- C. POR DUPLICADO:
- D. EN FORMATO DIXITAL: SI/NON SE ESIXE (EN CASO AFIRMATIVO, FORMATO).

B. MATERIAS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN E CRITERIOS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PARA A SÚA VALORACIÓN

- A. MATERIAS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN:
- B. PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENIR EN CADA CRITERIO:
- C. PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENIR PARA A TOTALIDADE DOS CRITERIOS:
- D. CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:

C. MELLORAS

- ADMITE MELLORAS: SI/NON
- EN CASO AFIRMATIVO, DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓNS:

D. GARANTÍAS

- A. PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL: SI/NON (EN CASO AFIRMATIVO, IMPORTE)
- B. PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA: SI/NON (EN CASO AFIRMATIVO, IMPORTE).
- C. PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA DEFINITIVA

E. PRAZO DE GARANTÍA



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

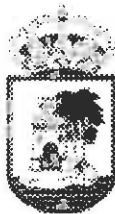
Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAR 2013

O Secretario do Goberno

- F. RÉXIME DE PAGAMENTO**
- G. ASEGURAMENTO**
- PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO: SI/NON (EN CASO AFIRMATIVO CLASE E CONTÍA)
- H. SUBCONTRATACIÓN**
- SUBCONTRATACIÓN: SI/NON (EN CASO AFIRMATIVO, PORCENTAXE MÁXIMA DE SUBCONTRATACIÓN; SEMPRE CON EMPRESAS NON VINCULADAS AO CONTRATISTA PRINCIPAL)
- I. MODIFICACIÓN DO CONTRATO**
- ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:
 - ASPECTOS A MODIFICAR (EN CASO AFIRMATIVO):
 - CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:
 - LÍMITES DA MODIFICACIÓN:
 - ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:
- J. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO DISTINTOS DOS PREVISTOS NO PREGO:**
- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN: SI/NON SE CONTEMPLAN (EN CASO AFIRMATIVO, RELACIONALAS)
 - CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO: SI/NON SE CONTEMPLAN (EN CASO AFIRMATIVO, RELACIONALAS)
 - OUTRAS PENALIDADES: SI/NON SE CONTEMPLAN (EN CASO AFIRMATIVO, RELACIONALAS)
 - OBSERVACIÓNS:



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DE XUNTAS
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAR 2013

O Secretario do Goberno

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

O enderezo postal é Praza do Rei, nº 1 36202 Vigo.

O enderezo de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é www.vigo.org

O nº de fax do Rexistro Xeral é 986 226 206.

O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das FOLLAS DE ESPECIFICACIÓN DO CONTRATO (en adiante FEC).

O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público(en adiante TRLCSP) é o que figura no apartado 1.C das FEC.

CLÁUSULA 2.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

O presente contrato, de natureza administrativa, cualifícase como de obras (artigo 6 da TRLCSP). Rexerase polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FOLLAS DE ESPECIFICACIÓN DO CONTRATO (en adiante FEC)

Ademais do presente prego, terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

O documento no que se formalice o contrato.

A oferta do adxudicatario.

As follas de especificacións do contrato (FEC).

O presente prego de cláusulas administrativas particulares.

O prego de prescricións técnicas.

Os planos.

- A memoria do proxecto co contido que se determina no artigo 128 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (no sucesivo RXLCAP).
- O programa de traballo aceptado polo órgano de contratación.
- Os cadros de prezos.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAR 2013

O Secretario do Goberno

Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexeráse polas seguintes normas:

- A. Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- B. Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- C. Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (no sucesivo, RGLCAP), no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.

Se o contrato é financiado con Fondos europeos (apartado 3.I das FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude do mesmo, e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión.

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

O contrato terá por obxecto a execución das obras sinaladas no apartado 2.A das FEC.

No caso de que se prevean lotes no apartado 2.D das FEC, poderase licitar pola totalidade ou por algún ou algúns dos mesmos. No caso de licitar pola totalidade especificarase, en todo caso, a proposición por cada lote.

A CNAE e a CPV do contrato figuran no apartado 2.B das FEC.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato a que se refire este Prego satisfaranse as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

CLÁUSULA 5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

O presuposto base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A das FEC.

A cantidade que neste contrato corresponde ao Imposto sobre o Valor Engadido é a que se fixa no apartado 3.B das FEC.



APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOVERNO LOCAL DE DATA

31 MAI. 2013

O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 88 do TRLCSP, é o fixado no apartado 3.C das FEC.

No caso de que se establezan LOTES, o presuposto máximo de licitación para cada lote e o desglose do IVE fixase no apartado 3.E das FEC.

No apartado 3.F das FEC fixanse os prezos unitarios ou a referencia dos mesmos para o suposto que se esixan ou sexan obxecto de valoración na licitación.

As proposicións dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ao presuposto base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da licitación.



31 MAR. 2018

O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE

Para a execución dos compromisos económicos derivados da presente contratación existe crédito na aplicación orzamentaria que se indica no apartado 3.G das FEC.

No suposto de que no apartado 3.H das FEC se indique que o expediente de contratación se tramita como anticipado de gasto, a execución do contrato quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos.

Se a execución do contrato abranguese máis dun exercicio presupostario, no apartado 3.D das FEC establécese a previsión do desglose do presuposto en anualidades orzamentarias. O gasto previsto para cada anualidade subordínase ao crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo orzamento conforme ao previsto no nº 1 do artigo 174 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 4.A das FEC.

Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B das FEC.

O presente contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, e que o contratista non se opoña á mesma cunha antelación de cinco meses á data de vencemento do contrato ou de calquera das súas prórrogas.

Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo.

A data de inicio do contrato será a sinalada no apartado 4.D das FEC salvo nos supostos que se citan a continuación, nos que se fixará no contrato, dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á data de formalización do mesmo:

- Se no apartado 4.D das FEC non se fixa data para o seu comezo.
- Se por mor da tramitación do expediente de contratación non fose posible adxudicar o mesmo antes da data sinalada no apartado 4.D das FEC.

No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da súa execución non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde a formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o atraso se debese a causas alleas á Administración contratante e ao contratista e así se fíxese constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2.c do TRLCSP).



APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI. 2013

O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 8.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O contrato adxudicarase aplicando o procedemento negociado con publicidade, recaendo a adxudicación no candidato xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato cun ou varios deles, de acordo co artigo 169.2 TRLCSP.

Se anunciará a licitación no perfil do contratante do Concello de Vigo e poderán presentar solicitudes de participación todas as empresas interesadas. A negociación desenvolverase con todos os licitadores presentados que reúnan os requisitos de capacidade e solvencia esixidos.

A forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.D das FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ó disposto no artigo 109 do TRLCSP.
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112 do TRLCSP, nese caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

A tramitación urxente do contrato suporá a redución dos prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

O presente procedemento se desenvolverá en tres fases:

- 1º) Acreditación da capacidade e solvencia dos licitadores
- 2º) Valoración polo servizo xestor responsable do contrato da proposta técnica e económica
- 3º) Negociación e formulación da oferta definitiva polos licitadores

CLÁUSULA 9.- GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO

O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desestimento do procedemento, baseado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da adxudicación do contrato.

Esta circunstancia deberá ser notificada ós candidatos e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 155 TRLCSP).

En caso de renuncia ou desestimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que tivese incorrido (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade que se fixe no apartado 5.B das FEC.



31 MAI 2013

O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

CLÁUSULA 10.- FASE 1ª: ACREDITACIÓN DA CAPACIDADE E SOLVENCIA DOS LICITADORES

Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado aporte a documentación que integra a proposición, dividida en dous sobres: A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, B) SOBRE B: PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA.

A documentación persoal e as proposicións técnica e económica presentaranse dentro do prazo fixado no anuncio de licitación que se publicará no perfil do contratista na web municipal do Concello de Vigo.

As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas particulares e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das devanditas cláusulas ou condicións, así como do proxecto, no seu caso, e do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva ningunha.

As proposicións serán secretas polo que se arbitrarán os medios que o garanten ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de melloras cando así se estableza no apartado 9.A das FEC.

Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente nin figurar en máis dunha delas.

A infracción das anteriores prohibicións dará lugar á non admisión de todas as proposicións que tivese subscritas.

A documentación presentarase en dous sobres independentes que estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: “Sobre número A, documentación persoal” e “Sobre número B, proposta técnica e económica”.
- Número de expediente (apartado 1.A da FEC) e obxecto da licitación (apartado 2.A da FEC) á que concorran.
- No caso de que se prevea a licitación por lotes se indicarán os lotes ós que presenta oferta.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, dirección postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador este inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

No interior de cada sobre farase constar en folla independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.



APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI 2013

O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

As proposicións deste procedemento poderán ser entregadas no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza do Rei, nº 2 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborables e de 9 a 13 horas os sábados. O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste Concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Tamén poderán ser presentadas por correo. Só se admitirán as proposicións presentadas nas oficinas de Correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de proposicións. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da proposición mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos dez días seguintes á indicada data sen terse recibido a documentación enviada por correo, ésta non será admitida en ningún caso.

En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

i.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Poderá presentarse mediante fotocopia simple sempre e cando se acompañe de declaración na que o licitador manifieste a autenticidade da mesma (Anexo I).

Se admite a presentación en formato dixital, en documento non editable e en formato PDF ou similar, etiquetado (a etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención sobre A e o nº de expediente), e as declaracións solicitadas deberán ser firmadas por persoa con poder de representación acreditado.

O sobre A conterá, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

8. Os empresarios individuais, copia do DNI.
9. Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos por que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAR 2013

O Secretario do Goberno

10. A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
11. Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quenes subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

3º) Documento de compromiso de constituír unha Unión Temporal de Empresas:

No casos en que varios empresarios concorran agrupados en unión temporal achegarán, ademais, un documento, que poderá ser privado, no que se comprometan a constituíla para o caso de resultar adxudicatarios. Este documento deberá ir asinado polo representante de cada unha das empresas e nel expresarse a participación que a cada un deles corresponda na UTE.

4º) Documentos acreditativos da clasificación:

Cando sexa esixible a clasificación os licitadores deberán acreditar estar clasificados nos grupos, subgrupos e categorías que se establecen no apartado 6.A das FEC. Inclúirase o certificado que acredite que a empresa licitadora está clasificada nos termos esixidos neste prego.

As empresas que se atopen pendentes de obter a clasificación, deberán achegar o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude, debendo xustificar a obtención da clasificación esixida no prazo previsto para a subsanación de defectos ou omisións na documentación.

A falta ou insuficiencia da clasificación non poderá suplirse mediante a integración da solvencia con medios externos.

As empresas comunitarias, non españolas, poderán acreditar a clasificación mediante os certificados de clasificación ou documentos similares que acrediten a súa inscrición en listas oficiais de empresarios autorizados para contratar establecidas polos Estados membros da Unión Europea ou mediante certificación emitida por organismos que respondan ás normas europeas de certificación expedidas de conformidade coa lexislación do Estado membro en que estea establecido o empresario. Os devanditos documentos deberán indicar as referencias que



APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAR 2013

O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

permitan a inscrición do empresario na lista ou a expedición da certificación, así como a clasificación obtida.

5º) Documento constitutivo da garantía provisional ou resgardo acreditativo da súa constitución, cando se esixa no apartado 10.A das FEC.

6º) Declaración responsable formulada por quen, con poder bastante, asine a proposición, na que se faga constar expresamente, tanto no que se refire ás persoas físicas como ás persoas xurídicas concursantes:

- A. Que non se atopan comprendidas en ningunha das circunstancias establecidas no artigos 60 e 146.1.c) do TRLCSP, que impiden contratar coa Administración.
- B. Que se atopan ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias, tanto coa Facenda do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Sen prexuízo de que a documentación acreditativa de tales requisitos deba presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.

Incorpórase como anexo I a este prego un modelo de declaración xurada.

7º) Acreditación da solvencia cando non proceda esixir a clasificación ou para empresas licitadoras estranxeiras pertencentes a países membros da Unión Europea:

- **Solvencia económica e financeira:**

Acreditarase por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.C das FEC se determinen outros distintos:

- A. Informe de institución financeira no que se exprese concretamente que o licitador ten solvencia económica e financeira suficiente para executar este contrato, citando o seu nome e contía.
- B. Declaración da cifra global de negocio expresada en anualidades e referida, como máximo, ós tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato.
- C. Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.B da FEC.

- **Solvencia técnica e profesional:**

Acreditarase por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.D das FEC se determinen outros distintos:



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DE GOBERNO LOCAL DE 11-01-2013
O Secretario do Goberno
[Firma]

- D. Certificacións ou documentos que acrediten a boa execución de contratos de obras ou traballos similares ós do obxecto do contrato efectuados, como máximo, nos tres últimos anos. Se indicará importe, datas e destino público ou privado. Se considerará acreditada a solvencia se nos tres últimos anos acreditan ter realizado contratos similares ós do obxecto do contrato cuxo importe, en conxunto, sexa igual ou superior ó prezo do contrato. Para a acreditación do criterio se terá en conta o disposto no artigo 76 a) do TRLCSP.
- E. Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.B da FEC.

8º) Documentación adicional esixida a todas as empresas estranxeiras:

As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán presentar unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlle.

9º) Pertenza ou non a un grupo de empresas. Concorrenza de dous o máis empresas dun mesmo grupo á licitación:

Deberá declararse a pertenza ou non a un grupo de empresas, nos termos previstos na declaración responsable (Anexo I). Cando empresas do mesmo grupo (entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio) concorran a unha mesma licitación, deberán presentar a correspondente declaración, ós efectos do disposto no artigo 86 do RXLCAP

10º) Domicilio:

Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio, unha dirección de correo electrónico e un número de teléfono e fax ós efectos da práctica de notificacións.

11º) Empresas que teñan na súa plantilla persoal con discapacidade:

Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada na disposición adicional cuarta do TRLCSP, deberán presentar unha declaración manifestando que, ó tempo de presentar a súa proposición, teñen no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 por 100, así como a porcentaxe deles que sexan traballadores fixos en plantilla. No caso de que se aplique este criterio de preferencia para a adxudicación deberá acreditarse fehacientemente esta circunstancia.

12º) Compromiso de adscrición de medios persoais ou materiais ó contrato



APROBADO NA SESIÓN ORDINARIA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI, 2013

O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

Se poderá esixir ós licitadores, facéndoo constar no apartado 6.E das FEC, que ademais de acreditar a súa solvencia ou, no seu caso, clasificación, se comprometan a adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que obre nos mesmos sempre que estea vixente, e que se corresponde cos apartados 1, 2 e 4 do sobre A.

13º) Rexistro de contratistas

Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado por Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G. nº. 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que estea vixente, e que se corresponde cos apartados 1, 2 e 4 do sobre A.

En todo caso deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

Cando un licitador desexa facer valer a súa inscrición nalgún dos citados rexistros ós efectos previstos, deberá reflectilo de forma fehaciente no exterior do sobre A de documentación persoal, indicando o nº. de rexistro asignado.

B) SOBRE B: PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA

Contenderá a seguinte documentación:

- Proposición económica, que deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 7.B da FEC.
- Aspectos técnicos que serán obxecto de negociación nos termos establecidos no prego de prescricións técnicas ou nas cláusula 7A e 8A da FEC.
- Calquera outra información ou documentación que, a xuízo do licitador, poida resultar útil para a valoración da oferta.

A documentación incluída neste sobre deberá achegarse en formato dixital. Se presentará dobre copia, en documento non editable e en formato PDF ou similar, etiquetado (a etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, a mención sobre B PROPOSTA TECNICA E ECONOMICA, e o nº de expediente).

Se o soporte non esta asinado dixitalmente se acompañará unha declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición técnica e económica, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado. Se presentará dobre copia.

Será causa de exclusión da licitación, a non presentación da documentación en formato dixital.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAR 2013

O Secretario do Goberno

Se algún licitador presentase a documentación en formato distinto ó dixital, en caso de discrepancia entre ambos formatos prevalecerá o contido do dixital.

ii.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das ofertas lle corresponde a **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, aloxado na páxina WEB www.vigo.org.

- A cualificación da documentación presentada á que se refire o artigo 146.1 do TRLCSP, efectuarase pola mesa de contratación constituída ó efecto no día e hora anunciados no perfil do contratante. O Presidente ordenará a apertura dos sobres que a conteñan (**sobre A**), e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles.

Se a Mesa de contratación observase **defectos ou omisións subsanables na documentación** que se inclúe no sobre A, o comunicará ós interesados por correo electrónico ou fax, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios no perfil do contratante do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixan ou emenden ante a propia mesa de contratación. . O computo do citado prazo se iniciará no momento no que o licitador reciba a comunicación. Os licitadores poderán achegar a documentación requirida por correo electrónico.

- Unha vez cualificada a documentación e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións de que adoeceía, a mesa declarará admitidos á licitación ós licitadores que acrediten solvencia económica e técnica e o cumprimento dos demais requisitos indicados no artigo 146 do TRLCSP, facendo declaración expresa dos rexeitados e das causas do seu rexeitamento, circunstancia que se comunicará ós licitadores rexeitados por correo electrónico ou fax ós efectos oportunos.
- A continuación, no mesmo acto se todos os licitadores resultasen admitidos, o nunha sesión posterior convocada ó efecto e anunciada no perfil do contratante, se procederá a apertura do **sobre B**.

A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación técnica e/ou económica que conteñan variasen as previsións dos Pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador por correo electrónico ou fax ós efectos oportunos.

De todo o actuado se deixará constancia documental.

CLÁUSULA 11.- FASE 2ª: VALORACIÓN POLO SERVIZO XESTOR RESPONSABLE DO CONTRATO DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI 2013

O Secretario do Goberno

O servizo xestor valorará as propostas técnicas e económicas admitidas, de acordo cos criterios sinalados na cláusula 14 deste prego. Do resultado da mesma se dará conta a mesa de contratación.

CLÁUSULA 12.- FASE 3ª: NEGOCIACIÓN POLO SERVIZO XESTOR RESPONSABLE DO CONTRATO E PRESENTACIÓN DA OFERTA DEFINITIVA POLOS LICITADORES

A negociación se desenvolverá sobre aqueles aspectos que determine o servizo xestor que son susceptibles de mellora no seu informe de valoración das propostas técnicas e económicas.

A negociación efectuarase por escrito do seguinte xeito:

- O servizo xestor comunicará por correo electrónico ós licitadores o informe de valoración das súas propostas, unha vez que este tiña sido aprobado pola mesa de contratación.
- A. Os licitadores, á vista do informe de valoración, poderán optar, no prazo dos tres días seguintes ó envío do mesmo, ou ben por reformular a súa oferta, ou ben por manifestar por escrito que manteñen a mesma nos termos nos que foi formulada inicialmente.
- B. A presentación da oferta definitiva farase por escrito e se presentará por calquera das formas admitidas para la presentación de ofertas na cláusula 10.

No proceso negociador se deberán respectar en todo momento os principios de igualdade e no discriminación e seguir as seguintes pautas:

- Velarán porque todos os licitadores reciban igual trato. En particular non facilitarán, de forma discriminatoria, información que poida dar vantaxes a determinados licitadores con respecto ó resto.
- Negociarán cos licitadores as ofertas que estes presenten para adaptalas ás necesidades públicas perseguidas coa presente contratación.
- O número de solucións que cheguen ata a fase final deberá ser o suficientemente amplo como para garantir unha competencia efectiva, sempre que iso sexa posible por terse presentado un número suficiente de solucións ou de candidatos adecuados.
- No expediente deberá deixarse constancia das razóns para a aceptación ou rexeitamento das ofertas recibidas, e da súa valoración, así como das actuacións realizadas na fase negociadora.

Unha vez finalizada a negociación, o servizo xestor requirirá ós licitadores para que presenten unha oferta definitiva concedéndolles prazo ó efecto.

A presentación da oferta definitiva farase na forma e cos requisitos previstos na cláusula 10 para a documentación inicial e o seu contido será o determinado na mesma para o sobre B.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI. 2013

O Secretario do Goberno

CLÁUSULA 13.- VALORACIÓN DAS OFERTAS DEFINITIVAS

No día e hora anunciados no perfil do contratante a Mesa, en acto público, procederá a apertura das ofertas definitivas. Das mesmas se dará traslado ó servizo xestor para a súa valoración.

CLÁUSULA 14.- ASPECTOS DO CONTRATO OBXECTO DE NEGOCIACIÓN

No apartado 8.A das FEC se sinalaran aqueles aspectos do contrato que serán obxecto de negociación. En todo caso para a súa valoración, excepto que se estableza outra fórmula de valoración no apartado 8.A das FEC se utilizarán os seguintes criterios:

1º.-Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración (menor prezo, menor custe de execución, menor prazo, menores consumos, etc) se utilizarán as seguintes fórmulas:

- Para valores ofertados inferiores ó valor medio ofertado (a media das baixas propostas):
$$P = (0,8 \times \text{Puntuación máxima do criterio}) \times \text{Valor ofertado} / \text{valor medio ofertado}$$
- Para as ofertas iguais o superiores á baixa media:
$$P = (0,8 \times \text{puntuación máxima}) + ((0,2 \times \text{puntuación máxima}) \times (A/B))$$

Onde,

A = Diferencia entre o valor ofertado e a baixa media

B = A maior diferenza entre o valor ofertado e a baixa media

O valor ofertado obterase restando ós valores de referencia previstos no prego de condicións (tipo de licitación, prazo de execución, custe de execución, prazo, consumos, etc) os valores ofertados polos licitadores:

Valor ofertado = valor proposto pola Administración – valor proposto polo licitador

2º.-Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos valores propostos pola Administración (aumento prazo de garantía, incrementos de persoal, incremento do control da calidade, etc) se utilizará a seguinte fórmula:

- a. A máxima puntuación a obterán as empresas que oferten un incremento igual ou superior a media aritmética dos incrementos propostos polos licitadores (incremento medio ofertado).
- b. Para valorar os incrementos inferiores a media aritmética dos incrementos propostos polos licitadores:



APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI. 2013

O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

$P = \text{Puntuación máxima do criterio } x \text{ (Incremento ofertado/incremento medio ofertado)}$

O incremento ofertado obterase restando dos valores ofertados polos licitadores o valor de referencia previstos no prego de condicións (prazo de garantía, número de persoal, control da calidade, etc):

$\text{Incremento ofertado} = \text{valor proposto polo licitador} - \text{valor proposto pola Administración}$

Os criterios poderán concretar a fase de valoración das proposicións en que operan os mesmos e, no seu caso, o límite mínimo de puntuación que na súa aplicación poida ser esixido ó licitador para continuar no proceso selectivo de acordo co disposto nos apartados 8.B e 8.C da FEC.

Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que inclúa un menor prezo.

En segundo lugar, o desempate resolverase a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 %.

Se varias empresas licitadoras das que houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ó 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na plantilla do seu persoal.

De persistir o empate, adxudicarase á empresa que obtivese a maior puntuación nos criterios de negociación avaliados mediante xuízo de valor establecidos na cláusula 8.A das FEC, por orden de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios e os seus subapartados. En caso de que se asine idéntica ponderación ós criterios, polo orden no que se relacionen na cláusula 8.A das FEC.

Se continuase o empate se efectuará un sorteo.

CLÁUSULA 15.- MELLORAS

Se así se establece no apartado 9.A da FEC os licitadores poderán presentar melloras sobre os aspectos do proxecto e cos requisitos, límites e modalidades que se fixan no apartado 9.B da FEC.

En todo caso as melloras propostas deberán ter relación directa co obxecto do contrato.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA
DE GOBERNO LO
31 MAI 2013
Secretaría do Goberno

Os únicos efectos da valoración das melloras so se terán en conta aquelas admitidas polos servizos técnicos e os prezos unitarios establecidos polos mesmos, no caso de desacordo cos prezos propostos polos licitadores. O licitador so estará obrigado a executar as melloras admitidas e valoradas polos citados servizos.

CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

Considerarase que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

- Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración, cando se cumpra o disposto no artigo 85 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis dun criterio de adxudicación, sempre que o prezo ofertado sexa inferior nun 10% á media do total dos ofertados.

No apartado 8.D das FEC poderán fixarse outros criterios para determinar cando as ofertas deberán considerarse anormais ou desproporcionadas.

Cando aplicando estes criterios se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, se lle notificará ó licitador por correo electrónico e se lle concederá audiencia por un prazo máximo de tres días para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma de acordo co establecido no artigo 152.3 do TRLCSP.

Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a mesa de contratación deberá propor ó órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados. Neste último caso, o órgano de contratación excluíraa da clasificación.

CLÁUSULA 17.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

Sen prexuízo das disposicións do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós candidatos e ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI. 2013

O Secretario do Goberno

CLÁUSULA 18.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando a Mesa de contratación acorde, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicará esta circunstancia ós licitadores a través correo electrónico ou fax. En caso de licitación electrónica, esta comunicación se realizará a través da plataforma VORTALGOV. O computo do citado prazo se iniciará no momento no que o licitador reciba a comunicación.

CLÁUSULA 19.-ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ó licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP.

O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

A adxudicación do contrato será notificada ós participantes na licitación. En todo caso, antes da formalización do contrato se esixirá:

- O pagamento dos anuncios de licitación, cuxo importe non poderá superar o límite fixado no apartado 5.A das FEC.
- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución da mesma.
- Cando se esixa ó adxudicatario no apartado 13.A das FEC que concerte algún tipo de seguro, a póliza correspondente.

CLÁUSULA 20.- GARANTÍAS ESIXIBLES

23. Provisional: Non se esixe para participar na licitación constituír a garantía provisional agás cando así se indique no apartado 10.A da FEC). Cando a contratación se presente por lotes, as garantías provisionais presentaranse só respecto dos lotes ós que se licite. Neste caso se establecerá o importe desagregado de garantías por lote no apartado 10.A da FEC.

24. Definitiva: O licitador que resulte adxudicatario do contrato deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.

25. Complementaria: Se constituír se así o esixe o apartado 10.B das FEC.

As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no art. 96.1 e 2 da TRLCSP.

No caso de que se constituía:



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

- En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados, haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resgardo xustificativo.
- Mediante aval, se acreditará coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante contrato de seguro de caución, se acreditará coa presentación do certificado individual de seguro.

CLÁUSULA 21.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato se efectuará en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación; poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ó artigo 156 do TRLCSP.

No entanto, se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ó artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 22.- PRAZOS

O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a realización do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

O prazo de execución do contrato será o consignado no apartado 4 A das FEC. Computarase a partir da data de levantamento da acta de comprobación de replanteo, que haberá de outorgarse no prazo de trinta días naturais desde o día seguinte á formalización do contrato, salvo que neste se estipule outro. En ningún caso, o prazo poderá ser superior a un mes desde a data de formalización do contrato salvo casos excepcionais xustificados, todo isto sen prexuízo do disposto para os supostos de tramitación urxente no artigo 112 do TRLCSP.

A constitución en mora do contratista no precisará intimación previa por parte da Administración, e rexerase polo disposto no artigo 212 do TRLCSP.

CLÁUSULA 23.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

O contrato executarase con subxección ao previsto no seu clausulado, neste Prego e no prego de prescricións técnicas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formulará o órgano de contratación ao contratista.



APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOVERNO LOCAL DE DATA

31 MAR. 2013

O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, de acordo cos límites e responsabilidades establecidos no artigo 212 da LCSP. Será responsable dos defectos que poidan advertirse na construción durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía.

a).- OBRIGAS DO CONTRATISTA E DO CONCELLO:

Con carácter xeral serán as previstas para da un deles na lexislación de contratación vixente. Dentro das do contratista se inclúen especificamente as seguintes:

- A. Deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.
- B. Está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de seguridade e saúde no traballo e de residuos, que terá en conta ao elaborar a súa proposición; así como das que se promulguen durante a execución das obras. En particular, deberá observar as prescricións contidas na Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo (BOP Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011)
- C. Responderá da vixilancia dos terreos ou edificios en que teña que executarse a obra así como dos bens que haxa nos mesmos e os da propia obra, debendo poñer os medios precisos para evitar calquera dano ou sustracción, do que será responsable.
- D. A legalización de todas e cada unha das instalacións incluídas no proxecto ou aquelas que, non estando contempladas na súa totalidade no mesmo, se vexan afectadas directa ou indirectamente pola súa execución, sempre que a correspondente normativa determine a necesidade de regularizar a súa situación.
- E. O cumprimento de todas as disposicións técnicas vixentes en relación coa actividade desenvolvida. Para utilizar materiais, subministracións, procedementos e equipos na execución do obxecto do contrato deberá obter as cesións, permisos e autorizacións precisas dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación correspondentes; correndo da súa conta o pago dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos, sendo responsable por todos os danos e perdas que para o mesmo poidan derivarse da interposición de calquera tipo de reclamacións derivadas da súa actuación.
- F. Responder da calidade dos materiais empregados, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas; así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, incorrecta execución do contrato.
- G. Indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros ou á Administración como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.

b).- COMPROBACIÓN DO REPLANTEO:

A execución do contrato de obras comezará coa acta de comprobación do replanteo. A tales efectos, dentro do prazo que se consigne no contrato que non poderá ser superior a un mes desde a data da súa formalización salvo casos excepcionais xustificados, o servizo xestor procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación de replanteo feito previamente



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOVERNO LOCAL DE DATA

31 MAI. 2013

O Secretario do Goberno

á licitación, estendéndose acta do resultado, que será asinada por ámbalas dúas partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano de contratación.

Se o contratista non acudise ao mesmo sen causa xustificada, a súa ausencia considerárase como incumprimento do contrato coas consecuencias previstas no artigo 237 do TRLCSP.

O director da obra directamente ou por medio do coordinador de Seguridade e Saúde, no seu caso, deberá efectuar o correspondente aviso previo á autoridade laboral antes do comezo das obras (art. 18 do Decreto 1627/97), documento cuxa presentación debe exhibir o facultativo ao contratista.

Cando o resultado da comprobación do replanteo acredite a posesión e disposición real dos terreos e a idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e non existise reserva por parte do contratista, darase por éste a autorización para iniciais, facéndose constar este punto explicitamente no acta redatada, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila. O prazo de execución das obras comezará a contar desde o día seguinte ao da sinatura da acta.

c).- PROGRAMA DE TRABAJO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E RELACIÓN DE SUBCONTRATISTAS E SUBMINISTRADORES:

Cando a execución da obra estea prevista en máis dunha anualidade, ou cando o órgano de contratación así o esixa na acta de comprobación de replanteo, o contratista deberá presentar no prazo máximo de 10 días, contados desde a formalización do contrato, un programa de traballo relativo aos extremos que se indican no artigo 144 do RXLCAP.

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propor redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da obra, sempre que as dispoñibilidades de crédito do Concello permitan efectuar os reaxustes de anualidades que se puidesen derivar de tales modificacións, e sen que, en ningún caso, poida supor incremento do prezo total do contrato. O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato.

Unha vez aprobado o programa de traballo incorporárase ao contrato, practicándose, no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

Así mesmo, neste prazo o contratista deberá achegar o Plan de Seguridade e Saúde, e a relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra a realizar.

O Plan de Seguridade e Saúde será aprobado polo órgano de contratación previo informe favorable do director da obra ou do coordinador de seguridade e saúde, no seu caso.

d).- FACULTADES DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DA ADMINISTRACIÓN



APROBADO NA SECCIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI 2013

O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

As obras executaranse con suxeición ao previsto no contrato, neste Prego, no proxecto, no prego de prescricións técnicas e de acordo coas instrucións que, en interpretación técnica destes, o director facultativo das obras lle dea ao contratista.

Cando estas instrucións fosen de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito no máis breve prazo posible, para que sexan vinculantes para as partes.

Sen prexuízo dos ensaios previstos no prego de prescricións técnicas, nos que se estará ao contido do mesmo, o director da obra poderá ordear que se realicen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra, e que se soliciten os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes. Os gastos que se orixinen serán de conta do contratista, salvo que os asuma a Administración facendo constar no apartado 16 A) das FEC.

A Administración goza das máis amplas facultades de comprobación e inspección das obras. A inspección poderá ter por obxecto comprobar as condicións técnicas de execución das obras, os requisitos para concorrer á súa adxudicación, as obrigas asumidas polo contratista en canto á súa execución ou a xustificación dos aboamentos a conta percibidos ou propostos polo contratista. No exercicio desta potestade a Administración poderá recabar do contratista calquera documentación e información que estime oportuna; establecer os sistemas de control de calidade a empregar e ditar as ordes e instrucións oportunas para o estrito cumprimento do convido.

O contratista, pola súa parte, poderá requirir a identificación documental dos técnicos municipais encargados de exercer esta facultade de inspección e a entrega das instrucións do órgano de contratación por escrito.

e).- CONTROL DE CALIDADE

No prazo indicado para a presentación do programa de traballo, o contratista presentará ao órgano de contratación, para a súa aprobación pola Administración e coa conformidade do director da obra, o desenvolvemento do control de calidade e unidades de obra durante a execución desta.

O desenvolvemento no tempo das actividades a realizar para o control de calidade deberá ser coherente co programa de traballo presentado e economicamente suporá o importe total que corresponda á porcentaxe do orzamento de execución material do proxecto a que o contratista se comprometeu na súa proposición.

O incumprimento do compromiso adquirido por parte do contratista durante a execución da obra poderá ser causa de resolución do contrato.

Todos os traballos e actuacións que comporten o control de calidade da obra terán que ser levados a cabo pola empresa designada polo contratista.

f).- MEDICIÓNS



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SECCION DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAR 2013

O Secretario do Goberno

O técnico director realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o mes anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras, ou parte das mesmas, cuxas dimensións e características teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar fehacemente á dirección facultativa coa suficiente antelación, a fin de que ésta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, éste queda obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.

g).- RELACIÓNS VALORADAS

O técnico director, tomando como base as medicións das unidades de obra executadas a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

h).- CERTIFICACIÓNS

As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas o técnico director nos dous días seguintes á finalización do período a que correspondan, previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais, as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poida reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

i).- SINALIZACIÓN DAS OBRAS

O contratista está obrigado a instalar á súa costa os sinais precisos, de conformidade coa normativa vixente segundo a natureza das obras, para indicar o acceso ás mesmas, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións, así como a cumprir as ordes que reciba por escrito da dirección de obra sobre a instalación de sinais complementarios ou modificación das xa instaladas.

j) Oficina de obra.

O Contratista habilitará na obra unha oficina na que existirá unha mesa ou taboleiro adecuado, no que poidan estenderse e consultarse os planos. Na devandita oficina terá sempre o Contratista a disposición da Dirección Facultativa a seguinte documentación:

- Proxecto de Execución completo, incluídos os proxectos modificados e/ou complementarios que no seu caso o Director Facultativo autorizase.
- Contrato de obra.
- Libro de Ordes e Asistencias.
- Plan de Seguridade e Hixiene e o Estudo de Seguridade.
- Libro de Incidencias.



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAR. 2013

O Secretario do Goberno

- Libro de subcontratación
- Plan de Xestión de Residuos e/ou contrato con xestor de residuos autorizado

k) libro de ordes.

O «Libro de Ordes» será dilixenciado previamente polo servizo a que está adscrita a obra, abrírase na data de comprobación do replánteo e se pechará na da recepción definitiva.

Durante o dito lapso de tempo estará á disposición da Dirección, que, cando proceda, anotará as ordes, instrucións e comunicacións que estime oportunas, ordeándoas coa súa sinatura.

O Contratista estará tamén obrigado a transcribir no dito libro, por medio do seu Delegado ou Xefe de Obra, cantas ordes ou instrucións reciba por escrito da Dirección, e a firmar, aos efectos procedentes, o oportuno acuse de recibo, sen prexuízo da necesidade dunha posterior autorización de tales transcripcións pola Dirección, coa súa sinatura, no libro indicado.

Efectuada a recepción definitiva, o «Libro de Ordes» pasará a poder do Concello de Vigo, se ben poderá ser consultado en todo momento polo Contratista.

l) Almacens e depósitos.

O Contratista deberá realizar pola súa conta as instalacións que puidera necesitar para asegurar a conservación de materiais, evitando a súa desaparición destrución ou deterioro, previa autorización da Dirección Facultativa. Igualmente no caso de destinar a eses fins algunha zona da obra sen instalacións específicas para elo.

m) OUTRAS OBRIGAS ESPECÍFICAS.

O Contratista terá a obriga de:

- A. Colocar, ao seu cargo, carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións da Dirección facultativa.
- B. Realizar, á súa costa, se así o solicita a Dirección, unha reportaxe fotográfica mensual sobre as mesmas, así como cantas fotografías lle puideran ser esixidas durante a execución daquelas.
- C. balizamento da obra de forma que ofrezan a total garantía de inaccesibilidade a vehículos e persoas alleas a mesma.
- D. Instalar, á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, as de circulación na zona que ocupan os traballos, así como as dos puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes ou inmediacións.
- E. Conserva-las obras ata a recepción das mesmas. Igualmente, o adxudicatario responderá da vixianza dos terreos así como dos bens que haxa nos mesmos. Se fose requirido polo Director Facultativo, o Contratista terá a obriga de adscribir, con carácter permanente, persoal de garda nas obras ata a recepción das mesmas. A responsabilidade do Contratista, por faltas que na obra poidan advertirse,



APROBADO NA SESIÓN DE GOVERNO LOCAL DE DATA

31 MAI 2013

O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

exténdese ao suposto de que tales faltas se deban exclusivamente a unha indebida ou defectuosa conservación das unidades de obra, aínda que estas foran examinadas e atopadas conformes pola Dirección inmediatamente despois da súa construción o en calquera outro momento dentro do período de vixencia do contrato.

n) Despexe final das obras.

As zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas, restituíranse á súa situación inicial antes da recepción das mesmas.

CLÁUSULA 24.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

O órgano de contratación poderá establecer condicións especiais en relación coa execución do contrato que figurarán, no seu caso, no apartado 16.A das FEC.

Poderán referirse, entre outras, a calquera das consideracións de tipo ambiental ou social mencionadas no artigo 118.1 do TRLCSP.

O cumprimento polo contratista destas condicións especiais de execución do contrato poderá verificarse en calquera momento polo órgano de contratación durante a execución do mesmo e, en todo caso, comprobarase ao tempo da recepción da prestación.

O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste Prego e na lexislación vixente na materia.

CLÁUSULA 25.- PERSOAL DO CONTRATISTA

A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución das obras ao seu cargo, nos termos contractuais e os legalmente establecidos e coa máxima calidade esixible. Particularmente, garantirá:

- A. A cobertura en todo momento dos postos de traballo e as súas correspondentes funcións ofertadas na súa proposición.
- B. A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ao contrato.
A incapacidade demostrada dalgún empregado poderá xustificar a súa substitución ordeada polo órgano de contratación a través do responsable do contrato, se estivera nomeado.

O persoal asignado ao contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do mesmo sendo a Administración contratante de todo allea a dita relación laboral. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin



APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAR. 2013

O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

esixirse a ésta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o contratista e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado á obra con cargo ao prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de Convenios Colectivos, pactos ou acordos de calquera índole; de modo que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o prezo do contrato.

O contratista queda obrigado, respecto ao persoal asignado ao contrato, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atopen vixentes en cada momento. En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven con arranxo á lexislación vixente.

Será obriga do contratista facilitar aos seus traballadores a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso. Unha vez adxudicado o contrato, o contratista comunicará ao Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba á obra, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente lle comunicará calquera variación que se produza durante a execución do contrato.

O contratista estará obrigado a presentar mensualmente, e cando o solicite a Administración, ao servizo xestor de expediente (apartado 1.B das FEC) os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á Seguridade Social do persoal adscrito á execución das obras.

Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariais:

- A. Que xunto coas súas subcontratas realizaron para a obra obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- B. Que xunto coas súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

CLÁUSULA 26.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando éste realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación contratada.

a).- RECEPCIÓN DAS OBRAS

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DE GOVERNO LOCAL DE DATA

31 MAR. 2013

O Secretario do Goberno

A recepción realizarase no prazo dun mes contado desde a terminación das obras. A estes efectos concorrerá o responsable do contrato, se foi nomeado, ou un facultativo designado pola Administración, representante desta, o director das obras, e o contratista asistido, se o estima conveniente, do seu facultativo.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, entregándose un exemplar orixinal a cada un deles.

Se as obras se atopan en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o responsable do contrato ou quen o substitúa daralas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando a contar o prazo de garantía.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas, farase constar así na acta e o director das mesmas sinalará os defectos observados e impartirá as instrucións precisas, fixando o prazo para subsanalas. Se transcorrido o devandito prazo, o contratista non o efectuara, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas partes de obra susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ao uso público.

Por razóns excepcionais de interese público, debidamente xustificadas no expediente, o órgano de contratación poderá acordar a ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, producíndose tácitamente desde ese momento os efectos e consecuencias propios do acto de recepción das mesmas.

b). CERTIFICACIÓN FINAL

o órgano de contratación, dentro do prazo máximo de 3 meses contados a partir da recepción deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

CLÁUSULA 27.- RÉXIME DE PAGOS

Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada, expedidas polo técnico director da obra. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación, conforme ao previsto nos artigos 216 e 332 do TRLCSP

As certificacións mensuais terán o carácter de pagamento a conta, estarán suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e non suporán aprobación e recepción das obras que comprendan.



APROBADO NA SESIÓN DE GOVERNO LOCAL DE DATA
31 MAI 2013
O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

A Administración terá obriga de aboar o prezo das correspondentes certificacións que acrediten a realización parcial ou total das obras no prazo fixado na lexislación vixente.

CLÁUSULA 28.- REVISIÓN DE PREZOS

Os prezos da presente contratación poderán ser obxecto de revisión, cando deste xeito se determine no apartado 3.J das FEC conforme á fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado. A súa aplicación aterase ao previsto nos artigos 89 ao 94 do TRLCSP.

O importe das revisións que procedan faranse efectivas mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagos parciais ou na liquidación do contrato.

As revisións de prezos deberán ser aprobadas polo órgano de contratación.

CLÁUSULA 29.- PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía das obras será o sinalado no apartado 11 das FEC ou o que resulte da proposición presentada polo adxudicatario, e o seu cómputo comezará a partir da data de recepción das mesmas.

O prazo de garantía comezará a contar dende a data da recepción e será o recollido no apartado 11 das FEC do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, ou de ser maior, o presentado na oferta polo Contratista. Os gastos de conservación e vixianza durante o prazo de garantía serán a cargo do Contratista, sempre que sexan imputables a defectos que poden advertirse na construción.

Durante o devandito prazo coidará o Contratista, en todo caso, da conservación e policía das obras con arranxo ao previsto no PPTP e ás instrucións que dite a dirección das obras. Se, a xuízo do Concello de Vigo, se descoidase a conservación, executaranse por ela mesma e a conta do Contratista os traballos necesarios.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao seu cumprimento o director facultativo das obras, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras para os efectos previstos no artigo 235.3 da TRLCSP.

Se durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de defectos na construción das obras, o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a subsanación dos mesmos.

Rematado o prazo de garantía sen que a Administración formalice reparo ou denuncia, procederase á cancelación da fianza presentada e o contratista quedará exento de responsabilidade salvo o previsto na cláusula seguinte.

CLÁUSULA 30.- RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN
DE GOBERNO LOCAL DE LUNES

31 MAR 2013

O Secretario do Goberno

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, éste responderá dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contado desde a recepción. Transcorrido este prazo sen que se manifeste ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

CLÁUSULA 31.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de Contratación só poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 15.A das FEC ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 107 do TRLCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 108, 211, 219 e 234 do TRLCSP.

As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión –en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo aos importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación.

CLÁUSULA 32.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigas derivadas do presente contrato.

2.- As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á Administración ou aos usuarios.

3.- Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgunha das infraccións previstas a continuación:

a) Por incumprimento das condicións especiais de execución

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ao contratista de penalidades nos seguintes termos:

- A. Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en que según proceda poderá alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- B. Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8 do TRLCSP.

b) Por cumprimento defectuoso

Se ao tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a mesma no contrato imporanse penalidades ao contratista nos seguintes termos:



APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI. 2013

Secretaría do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave. Neste caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- A. En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos, danos e prexuízos.

En particular terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

- 1º.-A execución manifestamente irregular do contrato.
- 2º.-A cesión en todo ou en parte do contrato baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- 3º.-A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes aos previstos nos pregos e nas proposicións do contratista.
- 4º.-A modificación do programa de execución das obras sen previa autorización municipal.
- 5º.-A comisión de dúas ou máis infraccións tipificadas como faltas graves no presente Prego nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
- 6º.-O incumprimento das obrigas laborais, de Seguridade Social ou de seguridade e saúde laboral.
- 7º.-As infraccións incluídas no apartado 16.C das FEC con esta cualificación.

Terán a consideración de faltas **GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

- 1º.-A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
- 2º.-O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á execución das obras dadas pola Administración municipal ao adxudicatario ou do prazo que para o efecto se outorgue.
- 3º.-A comisión de dúas ou máis infraccións tipificadas como faltas leves no presente Prego nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
- 4º.-As infraccións incluídas no apartado 16.C das FEC con esta cualificación.

Terán a consideración de faltas **LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

- 1º.-Falta de respecto ao público, aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade.
- 2º.-O incumprimento do contrato que non supoña reiteración e que non conte coa consideración de falta grave ou moi grave.
- 3º.-As infraccións incluídas no apartado 16.C das FEC con esta cualificación.

c) Por incumprir criterios de adxudicación

Se, durante a execución do contrato ou ao tempo da súa recepción, a Administración municipal aprecia que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DE ALCALDÍA
DE GOBERNO LOCAL DO DIA

31 MAR. 2013

Secretario do Goberno

algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa proposición, imporalle penalidades nos seguintes termos:

- A. Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 % da puntuación obtida polo contratista polo criterio de adxudicación incumplido resultase que a súa proposición non sería a mellor valorada.
- B. Como regra xeral, a súa contía será un 1% do presuposto do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, según proceda. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a súa gravidade.

d) Por demora

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ao disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades.

e) Outras penalidades

O órgano de contratación poderá establecer outras penalidades específicas relativas ao contrato na cláusula 16.C das FEC.

4.- A imposición de calquera das sancións previstas nos apartados anteriores será compatible coa existencia ao infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ao seu estado orixinario. Tamén coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán apreciados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente a súa contía e o prazo para satisfacelos.

5.- As infraccións moi graves prescribirán aos tres anos, as graves aos dous anos, e as leves aos seis meses. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse desde o día no que se cometeron. Interromperá a prescrición a iniciación con coñecemento do interesado do procedemento sancionador, reanudándose se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ao contratista.

6.- As sancións impostas por faltas moi graves prescribirán aos tres anos, as graves aos dous anos, e as leves ao ano. O prazo de prescrición das sancións comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución que as impuxo. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do regulamentario procedemento, reanudándose transcorrer o prazo se aquel estivese paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao contratista.

CLÁUSULA 33.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ao contratista multas coercitivas cando persista no incumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA REUNIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL Nº 1.247
31 MAR. 2013
O Secretario do Goberno

1. No caso de incumprimentos leves, multa de 1 a 300 € por cada día que persista.
2. No caso de incumprimentos graves, multa de 301 a 600 € por cada día que persista.
3. No caso de incumprimentos moi graves, multa de 601 a 1.000 € por cada día que persista.

Os días comezarán a contarse dende o seguinte a que remate o prazo outorgado pola Administración ao contratista para que cese no incumprimento.

Á hora de graduar a multa terase en conta o prezo do contrato.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas na cláusula anterior.

4.- O Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción, con dereito a repetir contra o mesmo.

5.- O disposto na presente cláusula entenderase sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou á resolución do contrato e a imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 34.- APLICACIÓN DAS PENALIDADES E MULTAS POR INCUMPRIMENTO

1.- O órgano competente para imposición das sancións será o órgano de contratación.

2.- A imposición das penalidades será acordada polo órgano de contratación trala instrución do correspondente expediente contradictorio previa audiencia do contratista, por un prazo de quince días. Tramitarase consonte ao procedemento previsto na Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, Regulamento do Procedemento para o exercicio da Potestade Sancionadora. Se ben para a imposición de penalidades por incumprimentos leves, únicamente será preceptivo o trámite de audiencia ao contratista.

3.- O importe das multas será aboado polo contratista na Caixa do Concello dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da sanción, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

4.- En todos os casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción, con dereito a repetir contra o mesmo.

5.- O disposto na presente cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e perdas ou a resolución do contrato, así como sen prexuízo das sancións administrativas que procedan no seu caso.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAR 2013

O Secretario do Goberno

10

CLÁUSULA 35.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución do contrato ata o límite que se fixa no artigo 227.2 e) do TRLCSP salvo que no apartado 14.A das FEC se fixe outro límite inferior.

A subcontratación rexeráse polo disposto nos artigos 227 e 228 do TRLCSP.

Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 227.2 do TRLCSP ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, impórse a penalidade regulada no apartado 3 do referido precepto, nos seguintes termos:

- a. Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago do prezo total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 218.8 do TRLCSP.
- b. Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe subcontratado, salvo que motivadamente o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

CLÁUSULA 36.- CESIÓN

Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración sustancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato

Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- Que o cedente teña executado a lo menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.
- Que a cesión se formalice en escritura pública.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigacións que corresponderían ao cedente.

CLÁUSULA 37.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

A resolución do contrato rexeráse polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do TRLCSP e especificamente para o contrato de obras nos artigos 237 e 239 do TRLCSP.



APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI. 2013

O Secretario do Goberno

CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

No apartado 16.B das FEC poderán establecerse outras causas específicas de resolución do contrato.

Será causa de resolución do contrato o incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo

En todo caso, en caso de resolución do contrato por causa imputable ao contratista estarase ao disposto no artigo 225.3 do TRLCSP.

CLÁUSULA 38.- LIQUIDACIÓN

Transcorrido o prazo de garantía a que se refire a cláusula 29 practicarase a liquidación do contrato procedéndose, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

IV. XURISDICIÓN E RECURSOS

CLÁUSULA 39.- XURISDICIÓN

As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 do TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa conforme ao disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á notificación do acto recorrido. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso, ao amparo do previsto no artigo 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

CLÁUSULA 40.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos de obras suxeitos a regulación harmonizada.

Poderán ser obxecto de recurso os seguintes actos:

1. Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
2. Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
3. Os acordos de adxudicación, salvo que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 do TRLCAP.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI 2013

Secretaría do Goberno

No apartado 1.f das FEC se fará constar se o contrato obxecto do presente prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación.

A tramitación deste recurso axustarase ó disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.

Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE VIGO

31 MAR. 2013

O Secretario do Goberno

pelelo

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona, con D.N.I. con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA:

- a. Que son certos os datos indicados e que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixidos nos artigos 54 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- b. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que, especialmente, atópase ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e de seguridade social que impoñen as disposicións vixentes.
- c. No caso de que a documentación persoal (sobre A) se presente mediante fotocopia simple declara que a mesma concorda cos seus orixinais.
- d. Declara (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
- e. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato e que os acepta incondicionalmente.
- f. Que acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte
- g. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

Lugar, data, selo e sinatura



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI 2013

O Secretario do Goberno

ANEXO II

ANEXO II

FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (FEC)

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A. **NÚMERO DE EXPEDIENTE:** 6820/307
- B. **SERVIZO XESTOR:**PATRIMONIO HISTORICO
- C. **RESPONSABLE DO CONTRATO:** XEFE DO SERVIZO DE PATRIMONIO HISTORICO
- D. **TRAMITACIÓN:** ORDINARIAE
- E. **TRÁTASE DUN CONTRATO DE REGULACIÓN HARMONIZADA:** NON
- F. **TRÁTASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:** NON
- G. **CAUSAS QUE XUSTIFICAN A ADOPCIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE:** Por razón de contía de acordo cos artigos 171.d e e 177.2 do TRLCSP.

2. OBXECTO:

- A) **OBXECTO DO CONTRATO:** OBRAS DE DERRUBA DO EDIFICIO MUNICIPAL DO ANTIGO RESTAURANTE EL CASTILLO
- B) **CODIFICACIÓN OBXECTO DO CONTRATO:**
 - A. **CNAE:** 45-11-11
 - B. **CPV:** 45110000-1
- C) **NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACIÓN:**

Con este contrato se satisfarán as necesidades que se describen na memoria do proxecto, mediante a execución das obras descritas no mesmo, e que se definen nos planos, e coas características e calidade que se recolle no orzamento
- D) **LOTES:** NON

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A. **PRESUPOSTO TOTAL:** 239.804,87 Euros
- B. **IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:** 41.619,03 Euros
- C. **VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:** 237.823 Euros
- D. **ANUALIDADES CON IVE (SE PROCEDEN):** Ano 2012 239.804,87 Euros
- E. **DOTACIÓN POR LOTES (OS PREZOS INDICARANSE CON IVE E CONSIGNARASE O IMPORTE CORRESPONDENTE AO MESMO):** NON SE CONTEMPLAN
- F. **PREZOS UNITARIOS(CON IVE ENGADIDO):** NON SE CONTEMPLAN



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAR 2013

O Secretario do Goberno

- G. APLICACIÓN ORZAMENTARIA: 1510.2100000
- H. ANTICIPADO DE GASTO: NON
- I. FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS: NON
- J. PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS: NON

4.- PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) PRAZO DE EXECUCIÓN: Un MESES
- B) PRAZOS PARCIAIS: NON SE ESTABLECEN
- C) PRÓRROGA DO CONTRATO: NON SE ESTABLECE
- D) DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO: xullo 2013

5.- GASTOS DO CONTRATO

- A) GASTOS MÁXIMOS DE PUBLICIDADE: non se existen.
- B) GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA: 50 euros

6.- CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

- A) PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN: NON
- B) CLASIFICACIÓN QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCEIRA E TÉCNICA NO CASO DE QUE POLO IMPORTE DO CONTRATO NON SE ESIXA CLASIFICACIÓN: Grupo C, subgrupo 1, categoría C
- C) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA A MÁIS DOS QUE FIGURAN NO PREGO: NON SE CONTEMPLAN
- D) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA A MÁIS DOS QUE FIGURAN NO PREGO: NON SE CONTEMPLAN
- E) MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO: NON SE PREVEEN.

7.- CONTIDO DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA:

A) PROPOSTA TÉCNICA:

Incluirá a documentación acreditativa dos criterios avaliábeis mediante xuízo de valor, e concretamente os seguintes:

a.1- Programa de traballo.

A proposta de desenvolvemento dos traballos a realizar, a xustificación da metodoloxía para a execución dos traballos, a súa coherencia e o bo coñecemento dos problemas a resolver. No mesmo se especificarán as distintas fases de execución da obra, e diagrama de gant.

Para a presentación dixital da documentación desta apartado se deberán ter en conta os seguintes criterios específicos:



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI 2013

O Secretario do Goberno

- Deberá ser un único arquivo dixital coas seguintes limitacións, un máximo de 60 follas por unha cara, e que o arquivo dixital non supere 10 MB de tamaño.
- A denominación do arquivo deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: “nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres)”-sobre B-”apartado correspondente a documentación A, B, C, ou D”.

B) PROPOSTA ECONÓMICA

D, con D.N.I. nº, en nome propio (ou en representación de), informado da licitación para a contratación por procedemento negociado con publicidade das OBRAS DE DERRUBA DO EDIFICIO MUNICIPAL DO ANTIGO RESTAURANTE EL CASTILLO. manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas e o proxecto que rexen a presente contratación.

2.- Propón como prezo sen IVE do contrato o de euros, sendo a cota correspondente ao IVE a de euros o que supón un prezo total do contrato de euros.

Lugar, data e sinatura do licitador.

C) NÚMERO MÁXIMO DE FOLLAS: segun o especificado no apartado 7.A das FEC:

8.- MATERIAS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN E CRITERIOS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PARA A SÚA VALORACIÓN

A) .MATERIAS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN

O prezo ofertado polos licitadores valorarase ata **OITENTA (80) puntos** aplicándose esta puntuación de acordo cos seguintes criterios relacionados pola baixa realizada.

1.1.- Calculo da media aritmética das baixas ofertadas: Se calculará a media aritmética entre os importes de baixa ofertados, respecto o prezo de licitación. O valor da baixa ofertada obterase restando ao prezo de licitación o prezo ofertado polo licitador. En función do número de ofertas admitidas e non consideradas baixas temerarias, por cada fracción de 10 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo, os seguintes valores:

- entre 6 e 10 ofertas admitidas: o valor mas alto
- entre 11 e 20 ofertas admitidas: os dous valores mais altos.
- entre 21 e 30 ofertas admitidas: os tres valores mais altos.
- mais de 31 ofertas: os catro valores mais altos.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DE GOVERNO LOCAL DE DATA

31 MAI. 2013

O Secretario do Goberno

Entre os valores non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos. Para este cálculo solo serán tidos en conta dous decimais. Dito valor será de aplicación para o calculo da puntuación en función dos seguintes criterios:

1.2.- Para valores de baixa ofertados inferiores ó valor medio (a media das baixas

1.1): Se aplicará a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,95 * 80 * V_o}{V_{mo}}$$

Onde:

V_o: valor ofertado

V_{mo}: valor medio ofertado (a media das baixas propostas).

Para este cálculo solo serán tidos en conta dous decimais.

1.3.- Para valores de baixa ofertados iguais ou superiores ó valor medio (á media das baixas 1.1): Se aplicará a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,95 * 80 + 0,05 * 80 * A}{B}$$

Onde:

A: diferenza entre o valor da baixa ofertada e a media das baixas de aplicación.

B: a maior diferenza entre o valor de baixa ofertado e a media das baixas de aplicación.

Para este cálculo solo serán tidos en conta dous decimais.

B).- PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENIR EN CADA CRITERIO: NON SE FIXA.

C).- PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENIR PARA A TOTALIDADE DOS CRITERIOS: NON SE ESTABLECE.

D).- CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:

9.- MELLORAS:

1. ADMITE MELLORAS: NON.

2. EN CASO AFIRMATIVO, DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓN:

10.- GARANTÍAS:



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI. 2013

O Secretario do Goberno

- a. **PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL:** NON
- b. **PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA:** NON
- c. **PROCEDE CONSTITUIR GARANTÍA DEFINITIVA:** Si de acordo do especificado na cláusula 20 do PCAP.

11.- PRAZO DE GARANTÍA:

Doce (12) meses como mínimo.

12.- RÉXIME DE PAGAMENTO: certificacións mensuais, nas que deberán constar os seguintes extremos:

- a. A identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública (servizo de contabilidade/fiscalización).
- b. A identificación do órgano de contratación (Xunta de Goberno Local).
- c. A identificación do destinatario (servizo xestor do contrato que figura no apartado 1.B desta FEC).

13.- ASEGURAMENTO:

A.- PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO: NON

14.- SUBCONTRATACIÓN:

A. SUBCONTRATACIÓN: SI, co límite fixado no artigo 227.2,e) do TRLCSP

15.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO:

A. ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO: SI

B. ASPECTOS A MODIFICAR (EN CASO AFIRMATIVO):

As unidades de obra relacionadas coas demolicións.

C. CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:

No caso de que na zona afectada polas obras aparezan construcións soterradas, elementos de protección arqueolóxica, condicións xeotécnicas distintas das recollidas en proxecto, por cambio de usos do construído ou por criterios de respecto patrimonial do entorno.

D. LÍMITES DA MODIFICACIÓN:

A cuantía máxima da modificación non poderá superar o 20% sobre o prezo do contrato,

E. ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN

16.- OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO DISTINTOS DOS PREVISTOS NO PREGO:

A.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN: non se establecen.

B) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO: NON SE CONTEMPLAN

C) OUTRAS PENALIDADES: NON SE CONTEMPLAN



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 6820-307

APROBADO NA SESIÓN DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA

31 MAI. 2013

O Secretario de Goberno

D) OBSERVACIÓNS:

Vigo, 21 de mayo de 2013

O Xefe da Oficina Administrativa de Contratación

José Manuel Vicites Alén