



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DE SERVIZOS BIBLIOTECARIOS COMPLEMENTARIOS PARA A BIBLIOTECA MUNICIPAL XOSÉ NEIRA VILAS POR PROCEDIMENTO ABERTO

INDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ORGANO DE CONTRATACIÓN
2. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO DE EXECUCIÓN

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

8. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
9. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABONAR O ADXUDICATARIO
10. GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO
11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION
12. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
13. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
14. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
15. MELLORAS
16. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
17. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
18. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
19. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES



- 20. ADXUDICACIÓN
- 21. GARANTÍAS ESIXIBLES
- 22. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

- 23. PRAZOS
- 24. EXECUCIÓN DO CONTRATO
- 25. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
- 26. OUTRAS OBRIGAS DO CONTRATISTA
- 27. PERSOAL DO CONTRATISTA
- 28. CUMPRIMENTO DO CONTRATO
 - i.- Recepción do obxecto do contrato
 - ii- Propiedade dos traballos realizados
- 29. RÉXIME DE PAGOS
- 30. REVISIÓN DE PREZOS
- 31. PRAZO DE GARANTÍA
- 32. MODIFICACION DO CONTRATO
- 33. INFRACCIÓNS E SANCIÓN
- 34. MULTAS COERCITIVAS
- 35. APLICACIÓN DAS PENALIDADES E MULTAS POR INCUMPRIMENTO
- 36. SUBCONTRATACIÓN
- 37. CESIÓN
- 38. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
- 39. LIQUIDACIÓN

IV. XURISDICCIÓN E RECURSOS

- 40. XURISDICCION
- 41. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

V. ANEXOS

- 1. ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
- 2. ANEXO II: FEC

FEC

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NUMERO DE EXPEDIENTE:
- B) SERVIZO XESTOR:
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO:
- D) TRAMITACION:





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

- E) TRATASE DUN CONTRATO DE REGULACION ARMONIZADA:
- F) TRATASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:

2. OBXECTO

- A) NOME DO PROXECTO:
- B) CODIFICACION OBXECTO DO CONTRATO:
 - CPA:
 - CPV:
 - CATEGORIA DO SERVIZO NO ANEXO II DA TRLCSP:
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACION:
- D) LOTES:

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) PRESUPOSTO TOTAL:
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:
- C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:
- D) ANUALIDADES CON IVE (se proceden):
- E) DOTACIÓN POR LOTES (os prezos indicaranse con IVE e se consignará o importe correspondente ó mesmo)
- F) PREZOS UNITARIOS(con IVE incluído):
- G) APLICACION PRESUPUESTARIA:
- H) ANTICIPADO DE GASTO:
- I) FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:
- J) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS: (en caso afirmativo, determinarase índice ou fórmula de revisión)

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) PRAZO DE EXECUCIÓN:
- B) PRAZOS PARCIAIS:
- C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN:
- D) DATA DE INICIO DO CONTRATO:

5. GASTOS DO CONTRATO

- A) GASTOS DE PUBLICIDADE:
- B) GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA:



6. CLASIFICACION E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

- A) PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN, EN CASO AFIRMATIVO, INDICASE GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXIBEL:
- B) CLASIFICACIÓN QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA E TÉCNICA NO CASO DE QUE POLO IMPORTE DO CONTRATO NON SE ESIXA CLASIFICACION:
- C) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA
- D) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA
- E) MEDIOS PERSONAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO

7. CONTIDO DA DOCUMENTACION DOS SOBRES B E C

- A) CONTIDO SOBRE B:
- B) CONTIDO SOBRE C:
- C) POR DUPLICADO:
- D) EN FORMATO DIXITAL EN CASO AFIRMATIVO, FORMATO:
- E) NÚMERO MÁXIMO DE FOLLAS:

8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

- A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR:
- B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVES DE FÓRMULA:
- C) COMITÉ DE EXPERTOS (En caso afirmativo COMPOSICIÓN do mesmo):
- D) FASES EN QUE OPERA CADA CRITERIO:
- E) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTER EN CADA CRITERIO:
- F) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTER PARA A TOTALIDADE DOS CRITERIOS:
- G) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:

9. MELLORAS

- A) ADMITE MELLORAS:
- B) EN CASO AFIRMATIVO DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓNS:

10. GARANTÍAS

- A) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):
- B) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIAL (EN CASO AFIRMATIVO IMPORTE):

11. PRAZO DE GARANTÍA

12. RÉXIME DE PAGAMENTO

13. LUGAR DE ENTREGA

14. ASEGURAMENTO

- A) PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo clase e contía)





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

15. SUBCONTRATACIÓN

A) NO SEU CASO, PORCENTAXE MÁXIMO DE SUBCONTRATACIÓN:

16. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO (SI/NON):

B) ASPECTOS A MODIFICAR:

C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:

D) LIMITES DA MODIFICACIÓN:

E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:

17. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO

A) CONDICIONS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:

B) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:

C) OUTRAS PENALIDADES:

D) OBSERVACIÓNS:



I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

- A dirección postal é Plaza de "El Rey", 2 36204 Vigo.
- A dirección de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é www.vigo.org
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206

O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das Follas de Especificación do Contrato (en adiante FEC).

O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público(en adiante TRLCSP) é o que figura no apartado 1.C das FEC.

CLÁUSULA 2.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

O presente contrato, de natureza administrativa, cualifícase como de servizos (artigo 10 TRLCSP). Se rexerá polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicables ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC)

Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- As follas de especificacións do contrato (FEC).
- O presente prego de cláusulas administrativas particulares
- O prego de prescricións técnicas.
- A oferta do Adxudicatario.
- O documento no que se formalice o contrato.

Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexerase polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

- Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (no sucesivo, RGLCAP), no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.

Se o contrato é financiado con Fondos europeos (apartado 3.I da FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e os actos fixados en virtude do mesmo e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais relativas ó Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ó Fondo Social Europeo e ó Fondo de Cohesión.

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

O contrato terá por obxecto a prestación do servizo sinalado no apartado 2.A da FEC.

No caso de que se prevexan lotes no apartado 2.D da FEC, poderase licitar pola totalidade ou por algún ou algúns dos mesmos. No caso de licitarse pola totalidade especificarase, en todo caso, a oferta por cada lote.

A CPA e a CPV do contrato figuran no apartado 2.B das FEC.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato a que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares se satisfarán as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

CLÁUSULA 5.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

O orzamento base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A da FEC.

A cantidade que neste contrato corresponde o Imposto sobre o Valor Engadido é a que se fixa no apartado 3.B da FEC.



O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 88 do TRLCSP, é o fixado no apartado 3.C da FEC

No caso de que se establezan LOTES, o presuposto máximo de licitación para cada lote e o desglose do IVE fíxase no apartado 3.E da FEC.

No apartado 3.F da FEC se fixan os prezos unitarios ou a referencia dos mesmos para o suposto que se esixan ou sexan obxecto de valoración na licitación.

As ofertas dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ó orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da licitación.

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE

Para a execución dos compromisos económicos derivados da presente contratación existe crédito na aplicación presupostaria que se indica no apartado 3.G da FEC.

No suposto de que no apartado 3.H da FEC se indique que o expediente de contratación se tramita como anticipado de gasto, a execución do contrato quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes presupostos.

Se a execución do contrato abrangue máis dun exercicio presupostario, no apartado 3.D da FEC establece a previsión do desglose do presuposto en anualidades presupostarias. O gasto previsto para cada anualidade subordínase ó crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo presuposto conforme ó previsto no nº 1 do artigo 174 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 4.A da FEC.

Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B da FEC.

O presente contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C da FEC, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo, e que o contratista non se opoña a mesma cunha antelación de cinco meses á data de vencemento do contrato ou de calquera das súas prórrogas.

Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo.

A data de inicio do contrato será a sinalada no apartado 4.D da FEC salvo nos supostos que se citan a continuación, nos que se fixará no contrato, dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á data de formalización do mesmo:

- Se no apartado 4.D da FEC non se fixa data para o comezo do contrato.
- Se por mor da tramitación do expediente de contratación non fose posible





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

adxudicar o mesmo antes da data sinalada no apartado 4.D da FEC.

No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde a formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o atraso debésese a causas alleas á Administración contratante e ó contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2.c TRLCSP).

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 8.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.D da FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ó disposto no artigo 109 do TRLCSP.
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112 do TRLCSP, nese caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

A tramitación urxente do contrato suporá a redución dos prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

CLÁUSULA 9.- IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR O ADXUDICATARIO

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos de publicidade da licitación ata o importe que se estableza no apartado 5.A da FEC.

CLÁUSULA 10.- GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO

O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desestimento do procedemento, baseado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da adxudicación do contrato.



Esta circunstancia deberá ser notificada ós licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 155 TRLCSP).

En caso de renuncia ou desestimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que tivese incorrido (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade que se fixe no apartado 5.B das FEC.

CLÁUSULA 11.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION

Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado aporte a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN TÉCNICA e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

No entanto, nos procedementos nos que o único criterio de adxudicación sexa o prezo unicamente se presentarán dous sobres: o primeiro conterá a documentación esixida nesta cláusula para o sobre A e o segundo conterá o modelo de proposición que figura no apartado 7.B das FEC.

Os sobres estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: "Sobre A, documentación persoal", " Sobre B, proposición técnica" ou sobre C "proposición económica".
- Número de expediente (apartado 1.A da FEC) e obxecto da licitación (apartado 2.A da FEC) á que concorran.
- No caso de que se prevea a licitación por lotes se indicarán os lotes ós que presenta oferta.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, dirección postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador este inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Facenda, o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

No interior de cada sobre farase constar en folia independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

A documentación poderá ser entregada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza de "El Rey", 2 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborables e de 9 a 13 horas os sábados. O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

CLÁUSULA 12.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

Con carácter xeral, as proposicións presentaranse en tres sobres numerados correlativamente.

En caso de que a documentación se presente en formato dixital, se o licitador adxunta documentos encriptados deberá facilitar a clave de encriptación e o programa para abri-lo. Así mesmo, se utilizase formato distinto ó PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación. Se non se facilitasen os citados programas coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do sobre A.

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Poderá presentarse mediante fotocopia simple sempre e cando se acompañe de declaración na que o licitador manifeste a autenticidade da mesma (Anexo I).

Se admite a presentación en formato dixital, en documento non editable e en formato PDF ou similar, etiquetado (a etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención sobre A e o nº de expediente), e as declaracións solicitadas deberán ser firmadas dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado.

O sobre A conterá, de conformidade co que dispón o artigo 146 TRLCSP, a seguinte documentación:



1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos por que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quenes subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

3º) Documento de compromiso de constituír unha Unión Temporal de Empresas:

No casos en que varios empresarios concorran agrupados en unión temporal achegarán, ademais, un documento, que poderá ser privado, no que se comprometan a constituíla para o caso de resultar adxudicatarios. Este documento deberá ir asinado polo representante de cada unha das empresas e nel expresarse a participación que a cada un deles corresponda na UTE.

4º) Documentos acreditativos da clasificación:

Cando sexa esixible a clasificación os licitadores deberán acreditar estar clasificados nos grupos, subgrupos e categorías que se establecen no apartado 6.A das FEC. Incluírase o certificado que acredite que a empresa licitadora está clasificada nos termos esixidos neste prego.

As empresas que se atopen pendentes de obter a clasificación, deberán achegar o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude, debendo xustificar a obtención da clasificación esixida no prazo previsto para a subsanación de defectos ou omisións na documentación.

A falta ou insuficiencia da clasificación non poderá suplirse mediante a integración da solvencia con medios externos.

As empresas comunitarias, non españolas, poderán acreditar a clasificación mediante os certificados de clasificación ou documentos similares que acrediten a súa inscrición en listas oficiais de empresarios autorizados para contratar establecidas polos Estados





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

membros da Unión Europea ou mediante certificación emitida por organismos que respondan ás normas europeas de certificación expedidas de conformidade coa lexislación do Estado membro en que estea establecido o empresario. Os devanditos documentos deberán indicar as referencias que permitan a inscrición do empresario na lista ou a expedición da certificación, así como a clasificación obtida.

5º) Documento constitutivo da garantía provisional ou resgardo acreditativo da súa constitución, cando se esixa no apartado 10.A das FEC.

6º) Declaración responsable formulada por quen, con poder bastante, asine a proposición, na que se faga constar expresamente, tanto no que se refire ás persoas físicas como ás persoas xurídicas concursantes:

- Que non se atopan comprendidas en ningunha das circunstancias establecidas nos artigos 60 e 146.1.c) do TRLCSP, que impiden contratar coa Administración.
- Que se atopan ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias, tanto coa Facenda do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Sen prexuízo de que a documentación acreditativa de tales requisitos deba presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.

Incorpórase como anexo I a este prego un modelo de declaración xurada.

7º) Acreditación da solvencia cando non proceda esixir a clasificación ou para empresas licitadoras estranxeiras pertencentes a países membros da Unión Europea:

– Solvencia económica e financeira:

Acreditarase por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.C das FEC se determinen outros distintos:

- Informe de institución financeira no que se exprese concretamente que o licitador ten solvencia económica e financeira suficiente para executar este contrato, citando o seu nome e contía.
- Declaración da cifra global de negocio expresada en anualidades e referida, como



máximo, ós tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato.

- Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.B da FEC.

- **Solvencia técnica e profesional:**

Acreditarase por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.D das FEC se determinen outros distintos:

- Certificacións ou documentos que acrediten a boa execución de contratos de servizos ou traballos similares ós do obxecto do contrato efectuados, como máximo, nos tres últimos anos. Se indicará importe, datas e destino público ou privado. Se considerará acreditada a solvencia se nos tres últimos anos acreditan ter realizado contratos similares ós do obxecto do contrato cuxo importe, en conxunto, sexa igual ou superior ó prezo do contrato. Para a acreditación do criterio se terá en conta o disposto no artigo 78. a) do TRLCSP.
- Documento acreditativo de posuír a clasificación esixida no apartado 6.B da FEC.

8º) Documentación adicional esixida a todas as empresas estranxeiras:

As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán presentar unha **declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois** de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlle.

9º) Pertenza ou non a un grupo de empresas. Concorrenza de dous o máis empresas dun mesmo grupo á licitación:

Deberá declararse a pertenza ou non a un grupo de empresas, nos termos previstos na declaración responsable (Anexo I). Cando empresas do mesmo grupo (entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio) concorran a unha mesma licitación, deberán presentar a correspondente declaración, ós efectos do disposto no artigo 86 do Real Decreto 1098/2001.

10º) Domicilio:

Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio, unha dirección de correo electrónico e un número de teléfono e fax ós efectos da práctica de notificacións.

11º) Empresas que teñan na súa plantilla persoal con discapacidade:

Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada na disposición adicional cuarta do TRLCSP, deberán presentar unha declaración manifestando que, ó tempo de presentar a súa proposición, teñen no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 por 100, así como a porcentaxe deles que sexan traballadores fixos en plantilla. No caso de que se aplique este criterio de preferencia para a adxudicación deberá acreditarse fehacientemente esta circunstancia.





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

12º) Compromiso de adscripción de medios persoais ou materiais ó contrato

Se poderá esixir ós licitadores, facéndoo constar no apartado 6.E das FEC, que ademais de acreditar a súa solvencia ou, no seu caso, clasificación, se comprometan a adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que no mesmo se contemplen (artigo 64.2 TRLCSP).

- REXISTRO DE CONTRATISTAS

Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado por Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G. nº. 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que estea vixente, e que se corresponde cos apartados 1, 2 e 4 do sobre A.

En todo caso deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

Cando un licitador desexe facer valer a súa inscrición nalgún dos citados rexistros ós efectos previstos, deberá reflectilo de forma fehaciente no exterior do sobre A de documentación persoal, indicando o nº. de rexistro asignado.

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN TÉCNICA

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor e aqueles outros documentos que se esixan no apartado 7.A das FEC.

A documentación incluída neste sobre deberá cumprir os seguintes requisitos:

- Se presentará en formato dixital (formato PDF ou similar) que permita a copia do texto ó portapapeis e impresión.
- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención "sobre B documentación técnica" e o nº de expediente.



- Se o soporte non esta asinado dixitalmente se acompañará unha declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición técnica, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado.
- Se presentará dobre copia.
- No apartado 7.A das FEC se estableceran as especificacións de presentación das ofertas para cada un dos contratos.

Será causa de exclusión da licitación:

- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 8.B da FEC.
- A non presentación da documentación en formato dixital.

Se algún licitador presentase a documentación en formato distinto ó dixital, en caso de discrepancia entre ambos formatos prevalecerá o contido do dixital.

Deberá incluírse, se así se indica no apartado das 7.C das FEC un presuposto do servizo.

O cálculo deste presuposto estará debidamente xustificado, presentando os licitadores unha descomposición do prezo total a aboar polo Concello, distribuído nas diversas partidas que o integren, distinguindo alomenos, os seguintes capítulos:

- I. Amortización-financiamento da inversión total en maquinaria e calquera outro material inventariable.
- II. Gastos de persoal obtido por aplicación dos prezos unitarios establecidos no actual convenio detallado por servizos, número de empregados, categorías, días de servizo e dedicación.
- III. Gastos de materiais consumibles para a prestación dos servizos.
- IV. Outros gastos fixos anuais de mantemento, así como vestiario de persoal, seguros, ferramentas, instalacións, alugamentos e outros que teñan incidencia no contrato.

A suma destes capítulos constitúen os custos de execución material sobre os que se aplicarán as porcentaxes de gastos xerais e beneficio industrial (determinando os licitadores estas dúas porcentaxes).

A participación de cada un destes capítulos na formación do prezo se expresará en porcentaxes. A consignación de cantidades económicas suporá a inclusión de datos relativos á proposición económica e será causa de exclusión.

C) SOBRE C: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

A proposta económica deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 7.B da FEC.





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

CLÁUSULA 13.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS

A documentación persoal e as proposicións técnica e económica se presentarán dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.

As proposicións dos interesados deberán axustarse ó previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou condicións, así como do proxecto, no seu caso, e do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva algunha.

As proposicións serán secretas e se arbitrarán os medios que garantan tal carácter ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de melloras cando así se estableza no apartado 9.A das FEC.

Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

CLÁUSULA 14.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios previstos nos apartados 8.A e 8.B da FEC.

Os criterios avaliáveis mediante fórmula, e salvo que se fixe outro sistema de valoración no apartado 8.B da FEC, se valorarán da seguinte forma:

1º.-Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración (menor prezo, menor custe de execución, menor prazo, menores consumos, etc) se utilizarán as seguintes fórmulas:



- a) **Para valores ofertados inferiores ó valor medio ofertado (a media das baixas propostas):**

$$P = (0,8 \times \text{Puntuación máxima do criterio}) \times \text{Valor ofertado} / \text{valor medio ofertado}$$

- b) **Para as ofertas iguais o superiores á baixa media:**

$$P = (0,8 \times \text{puntuación máxima}) + ((0,2 \times \text{puntuación máxima}) \times (A/B))$$

Onde,

A = Diferencia entre o valor ofertado e a baixa media

B = A maior diferenca entre o valor ofertado e a baixa media

O valor ofertado obterase restando ós valores de referencia previstos no prego de condicións (tipo de licitación, prazo de execución, custe de execución, prazo, consumos, etc) os valores ofertados polos licitadores:

Valor ofertado = valor proposto pola Administración – valor proposto polo licitador

2º.-Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos valores propostos pola Administración (aumento prazo de garantía, incrementos de persoal, incremento do control da calidade, etc) se utilizará a seguinte fórmula:

- a) A máxima puntuación a obterán as empresas que oferten un incremento igual ou superior a media aritmética dos incrementos propostos polos licitadores (incremento medio ofertado).
- b) Para valorar os incrementos inferiores a media aritmética dos incrementos propostos polos licitadores:

$$P = \text{Puntuación máxima do criterio} \times (\text{Incremento ofertado} / \text{incremento medio ofertado})$$

O incremento ofertado obterase restando dos valores ofertados polos licitadores o valor de referencia previstos no prego de condicións (prazo de garantía, número de persoal, control da calidade, etc):

Incremento ofertado = valor proposto polo licitador – valor proposto pola Administración

Os criterios poderán concretar a fase de valoración das proposicións en que operan os mesmos e, no seu caso, o límite mínimo de puntuación que na súa aplicación poida ser esixido ó licitador para continuar no proceso selectivo de acordo co disposto no apartado





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

8.D, 8.E e 8.F da FEC.

Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que inclúa un menor prezo.

En segundo lugar, o desempate resolverase a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 %.

Se varias empresas licitadoras das que houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ó 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na plantilla do seu persoal.

De persistir o empate, adxudicarase á empresa que obtivese a maior puntuación nos criterios avaliábeis mediante xuízo de valor establecidos na cláusula 8.A das FEC, por orden de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios e os seus subapartados. En caso de que se asine idéntica ponderación ós criterios, polo orden no que se relacionen na cláusula 8.A das FEC.

Se continuase o empate se efectuará un sorteo.

CLÁUSULA 15.- MELLORAS

Se así se establece no apartado 9.A da FEC os licitadores poderán presentar melloras do contrato cos requisitos, límites e modalidades que se fixan no apartado 9.B da FEC.

En todo caso as melloras propostas deberán ter relación directa co obxecto do contrato.

CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

Considerarase que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

- a) **Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración**, cando se cumpra o disposto no artigo 85 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.



- b) **Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis dun criterio de adxudicación**, sempre que o prezo ofertado sexa inferior nun 10% á media do total dos ofertados.

No apartado 8.G das FEC poderán fixarse outros criterios para determinar cando as ofertas deberán considerarse anormais ou desproporcionadas.

Cando aplicando estes criterios se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, se lle notificará ó licitador por correo electrónico e se lle concederá audiencia por un prazo máximo de tres días para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma de acordo co establecido no artigo 152.3 TRLCSP.

Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a mesa de contratación deberá propor ó órgano de contratación a aceptación ou o rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados. Neste último caso, o órgano de contratación excluíraa da clasificación.

CLÁUSULA 17.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE E CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Sen prexuízo das disposicións do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós candidatos e ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

Así mesmo, o persoal asignado polo adxudicatario para a realización das prestacións obxecto do contrato deberá cumprir a normativa relativa á protección de datos de carácter persoal.

A empresa adxudicataria e o persoal que dela depende deberán gardar sxiilo e garantir a confidencialidade sobre a información, documentación e actuacións relacionadas coa prestación do servizo contratado, e obrígase a cumprir estritamente co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, no regulamento que a desenvolve e na lexislación sobre sociedade da información, comercio electrónico e afíns.

A divulgación de informacións sobre o servizo por parte da empresa requirirá autorización expresa do órgano de contratación.

CLÁUSULA 18.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das ofertas lle corresponde á **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, aloxado na páxina WEB www.vigo.org.

- A cualificación da documentación presentada á que se refire o artigo 146.1 TRLCSP efectuarase pola mesa de contratación constituída ó efecto, no día e hora anunciados no perfil do contratante. O Presidente ordenará a apertura dos sobres que a conteñan (**sobre A**), e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles.

Se a Mesa de contratación observase **defectos ou omisións subsanables na documentación** que se inclúe no sobre A, o comunicará ós interesados por correo electrónico ou fax, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios no perfil do contratante do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixa ou emenden ante a propia mesa de contratación. O computo do citado prazo se iniciará no momento no que o licitador reciba a comunicación. Os licitadores poderán achegar a documentación requirida por correo electrónico.

- Unha vez cualificada a documentación e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións de que adoece, a mesa declarará admitidos á licitación ós licitadores que acrediten solvencia económica e técnica e o cumprimento dos demais requisitos indicados no artigo 146 do TRLCSP, facendo declaración expresa dos rexeitados e das causas do seu rexeitamento, circunstancia que se comunicará ós licitadores rexeitados por correo electrónico ou fax ós efectos oportunos.
- Concluída a fase anterior, celebrarase o acto público de apertura do **sobre B**, no día e hora anunciado no perfil do contratante do concello de Vigo, que se entregará ó órgano encargado da súa valoración (comité de expertos ou organismo especializado). Este acto se desenvolverá de conformidade co establecido no artigo 83 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

No caso de que esta valoración lle corresponda a un comité de expertos, a súa composición se recollerá no apartado 8.C da FEC.

- A valoración outorgada ós criterios dependentes dun xuízo de valor darase a coñecer no perfil do contratante con carácter previo ó acto público de apertura do sobre C.



- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil do contratante do concello de Vigo. No mesmo se dará a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación técnica e/ou económica que conteñan variasen as previsións dos pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador.

De todo o actuado se deixará constancia documental.

CLÁUSULA 19.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando a Mesa de contratación acorde, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicará esta circunstancia ós licitadores a través correo electrónico ou fax.

CLÁUSULA 20.- ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ó licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP.

O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

A adxudicación do contrato será notificada ós participantes na licitación.

En todo caso, antes da formalización do contrato se esixirá:

- O pagamento dos anuncios de licitación, cuxo importe non poderá superar o límite fixado no apartado 5.A das FEC.
- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución da mesma.
- Cando se esixa ó adxudicatario no apartado 14.A das FEC que concerte algún tipo de seguro, a póliza correspondente.

CLÁUSULA 21.- GARANTÍAS ESIXIBLES

- **Provisional:** Non se esixe para participar na licitación constituír a garantía provisional agás cando así se indique no apartado 10.A da FEC). Cando a contratación se presente por lotes, as garantías provisionais presentaranse só respecto dos lotes ós que se licite. Neste caso se establecerá o importe desagregado de garantías por lote no apartado 10.A da FEC.
- **Definitiva:** O licitador que resulte adxudicatario do contrato deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.
- **Complementaria:** Se constituír se así o esixe o apartado 10.B das FEC.





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 58 do RXLCAP.

No caso de que se constituía:

- **En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados**, haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resguardo xustificativo.
- Mediante **aval**, se acreditará coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, se acreditará coa presentación do certificado individual de seguro.

CLÁUSULA 22.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato se efectuará en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación; poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ó artigo 156 do TRLCSP.

No entanto, se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ó artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 23.- PRAZOS

O adxudicatario estará obrigado ó cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

A constitución en mora do contratista no precisará intimación previa por parte da Administración, e se rexerá polo disposto no artigo 212 TRLCSP.

CLÁUSULA 24.- EXECUCIÓN DO CONTRATO



O contrato executarase con subxección ó previsto no seu clausurado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formulará o órgano de contratación ó contratista.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, de acordo cos límites e responsabilidades establecidos no artigo 215 do TRLCSP.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, incorrecta execución do contrato.

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.

CLÁUSULA 25.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

O órgano de contratación poderá establecer condicións especiais en relación coa execución do contrato que figurarán, no seu caso, no apartado 17.A das FEC.

Poderán referirse, entre outras, a calquera das consideracións de tipo ambiental ou social mencionadas no artigo 118.1 do TRLCSP.

O cumprimento polo contratista destas condicións especiais de execución do contrato poderá verificarse en calquera momento polo órgano de contratación durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da recepción da prestación.

O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste prego.

CLÁUSULA 26.- OUTRAS OBRIGAS DO CONTRATISTA

1. Dedicar as prestacións que se indican a continuación un orzamento mínimo anual de:

Actividades de extensión cultural e bibliotecaria	20.000,00
Difusión e comunicación	17.000,00
Subscricións	4.000,00
Fondos	10.000,00
Mantemento xeral dos equipos técnicos de funcionamento bibliotecario (préstamo automatizado, equipos e programas informáticos, etc)	4.000,00
Biblioteca dixital (plataforma tecnolóxica de préstamo máis fondo editorial)	5.000,00





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

Dado que estas cantidades poden ser incrementadas na oferta, o contratista xustificará anualmente ó responsable do contrato a efectiva inversión das cantidades consignadas na súa oferta.

2. Designar de entre o seu persoal unha persoa responsable da coordinación técnica da execución do proxecto e das prestacións derivadas, que será interlocutora da dirección da biblioteca ou do servizo de Cultura e Bibliotecas sobre a organización do servizo e a, este efectos, a canle habitual de relación coa empresa adxudicataria.
3. Aportar os recursos materiais básicos necesarios para a execución do servizo contratado (consumibles, materiais para o proceso técnico dos fondos, materiais para a produción de información reproducible, memorias, etc; EPIs, mantemento e conservación dos recursos que achegue á prestación do contrato, etc.).
4. Elaboración de guías, dossiers e informes vinculados ó desenvolvemento da prestación do servizo, así como a redacción dos informes mensuais, trimestrais e memoria anual de xestión da mesma, conforme as directrices e metodoloxía indicada no Plan de Calidade proposto.
5. Facilitar á dirección da biblioteca ou xefatura do servizo de Cultura e Bibliotecas toda a información e documentación que esta solicite para dispor dun pleno coñecemento técnico das circunstancias en que se se desenvolven os traballos e quendas do persoal, así como os eventuais problemas que poidan suscitarse e das tecnoloxías, métodos e ferramentas utilizadas para resolvelos.
6. O equipo humano adscrito á prestación do servizo deberá reunir as seguintes características:
 - Posuír un ano de experiencia por ter desempeñado nos tres últimos anos un traballo de características similares. Circunstancia que se acreditará, previamente á adxudicación do contrato, presentando vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social á que se achegará copia do contrato realizado.
 - Ter coñecementos a nivel de usuario de blogs, wikis, marcadores sociais, redifusión de contidos, redes sociais como Facebook, Twitter, Tuenti, etc, repositorios de información on line como Picasa, Youtube, de Microsoft Office ou similar.
 - Dominio oral e escrito do idioma galego, o cal se acreditará con copia compulsada da certificación de Lingua Galega Celga 4.
 - Dispoñer dunha formación polivalente para a prestación dos distintos servizos contratados.
7. Realizar as credenciais identificativas do seu persoal, que terán que contar coa conformidade da xefatura da unidade de Cultura e Bibliotecas.



8. O mantemento e conservación integral dos equipos propiedade do concello de uso na biblioteca, relacionados no anexo 2 do PPT, así como, no seu caso, dos que se comprometan a entregar como mellora. A finalización do contrato todos os equipos deberán ser entregados ó Concello en perfecto estado de uso e os aportados como mellora reverterán a súa propiedade.
9. As obrigas consignadas entre as súas funcións no artigo 5 do PPT.

CLÁUSULA 27.- PERSOAL DO CONTRATISTA

A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos servizos ó seu cargo en virtude da presente adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade e eficiencia. En concreto, garantirá:

- a) A cobertura permanente dos postos de traballo ofertados na súa proposición e coas súas correspondentes funcións. En consecuencia, o adxudicatario efectuará o seu cargo e inmediatamente as substitucións precisas do persoal que teña asignado ó servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outro lado, en caso de que o persoal ofertado resultase insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o adxudicatario deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ó servizo, sendo a seu cargo o incremento de custes que se produza por tal causa.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ó contrato. A incapacidade demostrada de algún empregado para o servizo, poderá xustificar o requirimento da súa substitución, por parte do órgano de contratación, a través do responsable do contrato.

O persoal asignado ó contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ó persoal destinado ó servizo con cargo ó prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable a Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de Convenios Colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de modo que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.

O adxudicatario queda obrigado, respecto ó seu persoal destinado ó servizo, ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole, ocorrido ós traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá o disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen en modo ningún á Administración contratante.





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

No seu caso, será obriga do adxudicatario uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, seguindo as directrices que ó respecto lle dite o Órgano de contratación.

Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ó Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ó servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente comunicará calquera variación que poida producirse durante a execución do mesmo.

O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ó servizo xestor do expediente (apartado 1.B da FEC) os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á seguridade social do persoal adscrito á prestación do servizo, e en todo caso cando o solicite a administración.

Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real Decreto 171/2004 de Coordinación de actividades empresariais:

- a) Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para o servizo obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

Así mesmo, o persoal asignado polo adxudicatario para a realización das prestacións obxecto do contrato deberá cumprir a normativa relativa á protección de datos de carácter persoal.

Á extinción do contrato de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Concello de Vigo.

CLÁUSULA 28.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación



contratada.

i.- Recepción do obxecto do contrato

No caso de que o servizo sexa susceptible de recepción, realizarase no prazo dun mes contado desde a súa finalización, estendéndose ó efecto certificado de conformidade do responsable do contrato. No caso de que proceda establecer un prazo especial de recepción ou de que sexa necesaria unha forma particular de facela, especificaranse no apartado 17.D das FEC.

A falta de certificado de conformidade terá a mesma consideración a certificación acreditativa da prestación do servizo estendida polo responsable do contrato que se achegue xunto coa última factura.

Ó tempo da recepción comprobarase, en particular, o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- 1ª) O cumprimento do contrato nos seus propios termos.
- 2ª) O cumprimento dos criterios de adxudicación.
- 3ª) O cumprimento das condicións de execución.

A Administración determinará se a prestación realizada polo contratista axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, no seu caso, a realización das prestacións contratadas e a subsanación dos defectos observados con ocasión da súa recepción.

Se a Administración considera que a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas, procederá á súa recepción, levantando para ese efecto o acta correspondente.

Se a prestación do contratista non reunise as condicións necesarias para proceder á súa recepción, dítaranse por escrito as instrucións oportunas para que o contratista emende os defectos observados e cumpra as súas obrigacións no prazo que para iso se fixe, non procedendo a recepción ata que devanditas instrucións sexan cumprimentadas polo contratista, levantándose entón o acta correspondente.

ii-Propiedade dos traballos realizados

Se no obxecto do contrato se incluíse a redacción de proxectos, estudos ou similares, estes quedarán de propiedade da Administración, correspondendo a esta os dereitos de explotación sen que poidan ser reproducidos total ou parcialmente sen previa e expresa autorización do órgano de contratación.

Os contratos de servizos que teñan por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levarán aparellada a cesión íntegra deste dereito Concello de Vigo.

Igualmente, os traballos que constitúan obxecto de propiedade intelectual entenderanse expresamente cedidos en exclusiva ó Concello de Vigo, salvo no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade.





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

CLÁUSULA 29.- RÉXIME DE PAGOS

O pago efectuarase, unha vez executada a prestación obxecto do contrato a que se refire a cláusula 3, se expida a declaración de recepción de conformidade, xa sexa parcial ou total, ou a certificación que a substitúa, tal como dispoñen os artigos 216 e 307 do TRLCSP.

O contratista terá dereito a percibir tamén abonos a conta nos termos establecidos no artigo 216.3 do TRLCSP. En este caso, esixiráselle a constitución de garantía en calquera das formas legalmente admitidas.

En todo caso, o réxime concreto de pago do contrato, se fixará no apartado 12 das FEC.

CLÁUSULA 30.- REVISIÓN DE PREZOS

Os prezos da presente contratación poderán ser obxecto de revisión, cando deste xeito se determine a súa procedencia no apartado 3.J da FEC conforme a fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado. A súa aplicación aterase ó previsto nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

O importe das revisións que procedan faranse efectivas mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagos parciais ou na liquidación do contrato.

As revisións de prezos deberán ser aprobadas expresamente polo órgano de Contratación.

CLÁUSULA 31.- PRAZO DE GARANTÍA

Cando a natureza da prestación o requira ou a lexislación pertinente o esixa, se establecerá un prazo de garantía daquela que será o sinalado no apartado 11 das FEC ou o que resulte da oferta presentada polo adxudicatario, e o seu cómputo comezará a partir da data da recepción da prestación obxecto do contrato, sendo de aplicación o disposto no artigo 307 do TRLCSP.

CLÁUSULA 32.- MODIFICACION DO CONTRATO



O Órgano de Contratación so poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 16.A das FEC ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 107 do TRLCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 108, 211 e 219 do TRLCSP.

As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión –en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo ós importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación.

CLÁUSULA 33.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigas derivadas do presente contrato.

2.-As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ó maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

3.-Imporanse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das infraccións previstas a continuación:

a) Por incumprimento das condicións especiais de execución

O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ó contratista de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.

b) Por cumprimento defectuoso

Se ó tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a súa execución imporanse penalidades ó contratista nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obrigaón que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

En particular, terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

cumprimento defectuoso:

1. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, salvo no suposto de folga legal.
2. A prestación manifestamente irregular do servizo.
3. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
4. O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo.
5. A percepción polo adxudicatario ou polo persoal o seu servizo de calquera remuneración ou contraprestación dos usuarios pola prestación do servizo, sempre que neste último caso apercibido o adxudicatario, non adopte as medidas necesarias para evitalo.
6. O incumprimento polo contratista ou polas persoas del dependentes da obriga de gardar sxiilo e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o incumprimento do disposto na lexislación de Protección de datos. Considerarase confidencial toda a información que sexa presentada polo Concello de Vigo, salvo que este expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación. A información recibida será utilizada unicamente para o fin polo que o Concello de Vigo contrata, non podendo facer uso dela para ningún outro.
7. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e na oferta do contratista.
8. Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa autorización municipal.
9. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas graves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
10. As infraccións que se inclúan con esta cualificación no apartado 17.C das FEC.

Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso na prestación do servizo de forma non reiterada nin sistemática.



2. A interrupción do servizo por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, agás en caso de folga legal ou o atraso no comezo do servizo en máis dunha hora sobre o horario establecido.
3. A incorrección e descortesía do persoal do servizo co público.
4. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
5. O incumprimento das ordes ou instrucións referentes a prestación do servizo impartidas pola Administración Municipal ó adxudicatario e no prazo que ó efecto outorgue.
6. A falta de decoro ou aseo persoal ou do uso do uniforme regulamentario polo persoal ó servizo do contratista cando este fose esixido.
7. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
8. As infraccións que se inclúan con esta cualificación no apartado 17.C das FEC.

Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. O atraso inxustificado respecto ó horario de comezo do servizo que non exceda dunha hora, cando estivese estipulado un horario para o seu comezo.
2. A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.
3. Falta de respecto ó público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.
4. Os altercados ou disputas entre persoal do servizo durante a prestación do mesmo
5. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave neste prego.
6. As infraccións que se inclúan con esta cualificación no apartado 17.C das FEC.

c) Por incumprir criterios de adxudicación

Se, durante a execución do contrato ou ó tempo da súa recepción, a Administración municipal apréciase que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, se lle imporán penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ó descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumplido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) Por demora





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ó disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades.

e) Outras penalidades

O órgano de contratación poderá establecer outras penalidades específicas relativas ó contrato na cláusula 17.c das FEC.

4.- A imposición de calquera das sancións previstas nos apartados anteriores será compatible coa existencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ó seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

5.-As infraccións moi graves prescribirán ós tres anos, as graves os dous anos, e as leves ós seis meses. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ó presunto responsable.

6.- As sancións impostas por faltas moi graves prescriban os tres anos, as graves prescribirán ós dous anos, e as impostas por faltas leves ó ano. O prazo de prescrición das sancións comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, voltando a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ó infractor.

CLÁUSULA 34.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ó contratista multas coercitivas cando persista no incumprimento das súas obrigas.

2.- O seu importe será o seguinte:



- a) No caso de incumprimentos leves, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos graves, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos moi graves, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

Os días comezarán a contarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orden de cese no seu incumprimento.

A hora de graduar a multa se terá en conta o prezo do contrato.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas no artigo precedente do presente Prego.

4.- En todos casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

5.- O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do Contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 35.- APLICACIÓN DAS PENALIDADES E MULTAS POR INCUMPRIMENTO

1.- O órgano competente para imposición das sancións será o órgano de contratación.

2.-A imposición das penalidades será acordada, tras a instrución do correspondente expediente sancionador, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince (15) días. Se tramitará consonte o procedemento previsto na Lei 30/1992 de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no regulamentado no RD 1398/1993, de 4 de agosto, Regulamento do Procedemento para o exercicio da Potestade Sancionadora. Se ben para a imposición de penalidades por incumprimentos leves, unicamente será preceptivo o trámite de audiencia ó contratista.

3.- O importe das multas será aboado polo contratista na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorre o prazo fixado sen que se aboase o importe da sanción, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

4.- O Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

5.- O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 36.- SUBCONTRATACIÓN





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución do servizo ata o límite que se fixa no artigo 227.2. e) do TRLCSP salvo que no apartado 15.A das FEC se fixe outro menor.

A subcontratación rexerase polo disposto no Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (artigos 227 e 228).

Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 227.2 do TRLCSP ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, imporase a penalidade regulada no apartado 3 do referido precepto, nos seguintes termos:

- Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontratado, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

CLÁUSULA 37.- CESIÓN

Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato. Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado polo menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión prodúcese atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e non estea incurso nunha causa de prohibición de contratar e conte coa solvencia que resulte esixible, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ó cedente.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

CLÁUSULA 38.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO



A resolución do contrato rexeráse polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e especificamente para o contrato de servizos nos artigos 308 e 309 de devandita Lei.

Será causa de resolución o incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.

No apartado 17.B das FEC poderán establecerse outras causas específicas de resolución do contrato.

En caso de resolución do contrato por causa imputable ó contratista estarase ó disposto no artigo 225.3 e 4 do TRLCSP.

CLÁUSULA 39.- LIQUIDACIÓN

Transcorrido o prazo de garantía a que se refire a cláusula 30 practicarase a liquidación do contrato procedendo, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

IV. XURISDICCIÓN E RECURSOS

CLÁUSULA 40.- XURISDICCIÓN

As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da mesma. O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, do mesmo, ó amparo do previsto nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CLÁUSULA 41.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos suxeitos a regulación harmonizada, de servizos comprendidos nas categorías 17 a 27 do Anexo II da TRLCSP cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 200.000 euros e contratos de xestión de servizos públicos nos que o orzamento de gastos de primeiro establecemento, excluído o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sexa superior a 500.000 euros e o prazo de duración superior a cinco





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

anos:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Os acordos de adxudicación, salvo que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 TRLCSP.

No apartado 1.f das FEC se fará constar se o contrato obxecto do presente prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación.

A tramitación deste recurso axustarase ó disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.

Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.



ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona, con D.N.I. con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA:

1. Que son certos os datos indicados e que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixidos nos artigos 54 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
2. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que, especialmente, atópase ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (Estado, Comunidade autónoma e concello de Vigo) e de seguridade social que impoñen as disposicións vixentes.
3. No caso de que a documentación persoal (sobre A) se presente mediante fotocopia simple declara que a mesma concorda cos seus orixinais.
4. Declara (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
5. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato e que os acepta incondicionalmente.
6. Que acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte
7. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
8. No caso de que no apartado 6.E das FEC se esixan medios persoais ou materiais, que se compromete a adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que no mesmo se contemplan.

Lugar, data, selo e sinatura



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 08/08/2013 12:45

Páxina 38 de 48

Expediente 14147/331

Código de verificación: 2EEA3-33D3E-B3B82-3BB3B

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

ANEXO II

FOLLAS DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO (FEC)

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NUMERO DE EXPEDIENTE:** 14147-331
- B) SERVIZO XESTOR:** Cultura e Bibliotecas
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO:** xefe do servizo de Cultura e Bibliotecas
- D) TRAMITACION:** ordinaria
- E) TRATASE DUN CONTRATO DE REGULACION ARMONIZADA:** non
- F) TRATASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:** si

2. OBXECTO:

- A) OBXECTO DO CONTRATO:** a prestación dos servizos bibliotecarios complementarios para o funcionamento da biblioteca municipal Xosé Neira Vilas descritos no Prego de Prescricións Técnicas, que abrangue, entre outros, servizos de actividades de extensión cultural e bibliotecaria, de difusión e comunicación, de subscricións periódicas, de ampliación de fondos bibliográficos tanto en soporte papel como dixital e de mantemento xeral dos equipos técnicos necesarios para o funcionamento da biblioteca
- B) CODIFICACION DO OBXECTO DO CONTRATO:**
 - **CPA:** 92.51.11 (servizos de bibliotecas)
 - **CPV:** 79995000-5 (servizos de xestión de bibliotecas)
 - **CATEGORIA DO SERVIZO ANEXO II DO TRLCSP:** 26 (Servizos de espacemento, culturais e deportivos)
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACION:** prestar o servizo de biblioteca de xeito descentralizado, a través dunha biblioteca de proximidade. Entre as competencias dos municipios se atopan as actividades ou instalacións culturais sendo unha servizo obrigatorio para os municipios de máis de 5.000 habitantes o de biblioteca pública (artigos 25.2.m e 26.1.b da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases do réxime local e 80.2.m e 81.1.b da Lei 5/1997, de 22 de xullo de administración local de Galicia).
- D) LOTES:** non se fixan

3. CONTIDO ECONÓMICO



- A) PRESUPOSTO TOTAL:** 818.310 €
B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN (21%): 142.020, 74 €
C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: 1.487.836,36 €
D) ANUALIDADES CON IVE (se proceden):
 ➤ **Ano 2014:** 216.700,58 €
 ➤ **Ano 2015:** 272.770 €
 ➤ **Ano 2016:** 272.770 €
 ➤ **Ano 2017:** 56.069,42 €
E) DOTACIÓN POR LOTES: non
F) PREZOS UNITARIOS(con IVE incluído):
G) APLICACION PRESUPUESTARIA: 3340.2279910
H) ANTICIPADO DE GASTO: si
I) FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS: non
J) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:

Procederá a primeira revisión de prezos transcorrido un ano dende a data de formalización do contrato, e sempre e cando este se tivese executado a lo menos no 20 % do seu importe, e recollerá o 50% da variación experimentada polo IPC nacional no período que medie entre a data de revisión e a data de adxudicación do contrato, sempre que esta se produza no prazo de tres meses dende a finalización do prazo de presentación de ofertas ou respecto da data en que termine o dito prazo de tres meses se a adxudicación se produce con posterioridade.

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) PRAZO DE EXECUCIÓN:** 3 anos
B) PRAZOS PARCIAIS: non se fixan
C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN: si, tres prórrogas dun ano de duración cada unha
D) DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO: 15 de marzo de 2014

5. GASTOS DO CONTRATO

- A) GASTOS DE PUBLICIDADE:** 1.000 €
B) GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA: 50 €

6. CLASIFICACION E SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

- A) PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN, EN CASO AFIRMATIVO, INDICASE GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXIBEL:** non, conforme ó artigo 65.1 TRLCSP
B) CLASIFICACIÓN QUE ACREDITE A SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA E TÉCNICA NO CASO DE QUE POLO IMPORTE DO CONTRATO NON SE ESIXA CLASIFICACION:
C) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA: non se fixan
D) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA: non se fixan
E) MEDIOS PERSONAIS E MATERIAIS Á ADSCRIBIR Á EXECUCIÓN DO CONTRATO:

- MEDIOS PERSONAIS





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

O adxudicatario dispoñerá dos seguinte persoal mínimo:

- Unha persoa con titulación universitaria de grado medio, con coñecementos acreditados e experiencia na catalogación orixinal baixo formato MARC e no manexo do programa de xestión de bibliotecas KOHA.
- Unha persoa con coñecementos acreditados e experiencia na catalogación orixinal baixo formato MARC e no manexo do programa de xestión de bibliotecas KOHA.

Este persoal mínimo deberá cumprir os seguintes requisitos:

1. Posuír un ano de experiencia por ter desempeñado nos tres últimos anos un traballo de características similares. Circunstancia que se acreditará, previamente á adxudicación do contrato, presentando vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social á que se achegará copia do contrato realizado.
2. A lo menos unha destas persoas deberá ser especialista no traballo con poboación infantil, con formación ou experiencia.
3. Deberán ter coñecementos a nivel de usuario de blogs, wikis, marcadores sociais, redifusión de contidos, redes sociais como Facebook, Twiter, Tuenti, etc, repositorios de información on line como Picasa, Youtube, Microsoft Office ou similar.
4. Dominio oral e escrito do idioma galego, o cal se acreditará con copia compulsada da certificación de Lingua Galega Celga 4.

7. CONTIDO DA DOCUMENTACION DOS SOBRES B E C

A) CONTIDO SOBRE B:

Incluirá a documentación acreditativa dos criterios avaliábles mediante xuízo de valor e o presuposto desglosado do servizo se así se esixise na cláusula 7.C) destas FEC.

O proxecto deberá presentarse co mesmo orden en que aparecen os criterios de valoración de ofertas do prego e cun índice de documentos.

Do contido do proxecto técnico deberá deducirse o coñecemento da realidade da cidade e do barrio onde está situada a biblioteca, e os colectivos aos que se dirixen ditos servizos. Deberá indicar, entre outras cuestións:



1. A continuidade daqueles elementos actuais da biblioteca que funcionan de maneira satisfactoria e de innovación e creación naqueles aspectos non que se debe mellorar o servizo.
2. O proxecto deberá ser integrado e global de forma que usuarios, accións e recursos se enxerten nos territorio redundado en beneficio individual e colectivo da cidadanía, os barrios e a cidade.
3. Será un proxecto universal en canto aos destinatarios se refire, entendendo que todos os sectores da poboación e colectivos con necesidades específicas están presente na programación habitual.
4. Elemento dinamizador e de referencia no barrio onde está situada a biblioteca.
5. Equipo humano suficiente e coa cualificación, nivel técnico e capacidades adecuadas para o desenvolvemento das tarefas do proxecto, aportando estrutura organizativa, titulación académica, currículo e compromiso da experiencia acreditada do mesmo.
6. Metodoloxía de traballo utilizada para a execución do proxecto, criterios de organización, (horarios, distribución das tarefas, reunións), planificación, coordinación e seguimento do mesmo. O proxecto deberá ser flexible podendo facer calquera variación que demostre un aproveitamento óptimo dos recursos con que se conta.
7. Plan de formación específico para o persoal adscrito ao servizo a contratar, atendendo a duración do contrato, mellor adecuación ao servizo e custo anual.
8. Plan de calidade específico con descrición dos procedementos e sistemas de monitorización, control e avaliación da prestación do servizo.
9. Propostas de coordinación con departamentos municipais, outros colectivos, institucións, entidades e asociacións.
10. Melloras organizativas que non modifiquen substancialmente o obxecto fundamental do contrato.
11. Compromiso coa protección de datos.

B) CONTIDO SOBRE C: MODELO DE PROPOSICIÓN

D, con D.N.I. nº, en nome propio (ou en representación de), informado da licitación para a prestación de SERVIZOS BIBLIOTECARIOS COMPLEMENTARIOS PARA A BIBLIOTECA MUNICIPAL XOSÉ NEIRA VILAS POR PROCEDIMENTO ABERTO, expediente nº 14147-331, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen a presente contratación.

2.- Propón como prezo sen IVE do contrato o de euros, sendo a cota correspondente o IVE a de euros o que supón un prezo total do contrato de euros.

3.- Se compromete a aportar as seguintes melloras:

- 20 equipos informáticos coas características técnicas mínimas descritas no apartado 8.B.2.1 da FEC, valorados en 10.000 €, para substituír ós que están actualmente en uso na biblioteca no curso dos tres primeiros anos do contrato (si/non).
- 1 dispositivo conta-persoas Wifi coas características técnicas mínimas descritas no apartado 8.B.2.2 da FEC (si/non).





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

Lugar, data e sinatura do licitador.

C) SE EXISE PRESENTACIÓN DO PRESUPOSTO DESGLOSADO DO SERVIZO: si, deberá presentarse presuposto desglosado conforme o disposto na cláusula 12.B) deste prego

D) NÚMERO MÁXIMO DE FOLLAS: o proxecto técnico non poderá ter unha extensión superior total (incluído as portadas, cadros, fotografías e demais documentación) a 150 folios, xa sexa por unha ou por ambas caras, escritos en letra tipo Arial, Times New Roman ou similar, de tamaño mínimo 10. O incumprimento destes requisitos formais determinará unha penalización do 15 % do total de puntos asignados ao licitador afectado na valoración do proxecto

8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR:

1) PROXECTO TÉCNICO DE PRESTACIÓNS DOS SERVIZO: ata 45 puntos

Neste criterio se valorarán os criterios de organización e desenvolvemento dos servizos, metodoloxía de actuación, distribución de horarios, vacacións e baixas, quendas, substitucións; definición precisa de obxectivos, resultados, actividades e recursos; sistemas de seguimento e avaliación; carácter innovador das aportacións, etc. A puntuación se distribuirá do seguinte xeito:

1. Programa organizativo xeral do servizo: se valorará con ata 25 puntos

Neste apartado se terán en conta o desenvolvemento cuantitativo e cualitativo das actividades de dinamización e extensión cultural e bibliotecaria; os recursos e accións de difusión e comunicación; a dotación de novos fondos e subscricións; o plan de mantemento dos sistemas electrónicos, audiovisuais e informáticos. Os licitadores deberán consignar o presuposto adicado a cada unha destas actividades o cal deberá ser como mínimo o consignado no cadro incluído na cláusula 27.1 do PCAP.

2. Equipo humano adscrito á prestación: se valorará con ata 10 puntos

Neste apartado se terán en conta as titulacións, os perfís profesionais, así como a experiencia dos integrantes do equipo humano que prestará o servizo distintos dos esixidos como medios persoais no apartado 6.E



desta FEC.

3. Plan de formación específico para o persoal adscrito ao servizo a contratar: se valorará con ata **5 puntos**

Se valorará a formación complementaria que recibirá o persoal adscrito ó servizo, atendendo á súa periodicidade e nº de horas anuais, mellor adecuación a natureza do servizo a prestar e en función da metodoloxía, adecuación e diversidade dos contidos dos cursos propostos, especialmente de carácter biblioteconómico, de atención ao usuario ou seguridade e saúde no trabalo.

4. Organización e calidade do servizo: se valorará con ata **5 puntos**

Se valorará a estrutura organizativa, a inspección e control interno, os protocolos de relación cos usuarios e co servizo de Cultura, os planes e procedementos para o control de calidade, o seguimento e avaliación continua dos servizos prestados con especificación de indicadores operativos de avaliación e procedementos de control e mellora permanentes do servizo e atención ao usuario, así como elaboración de propostas de mellora e implementación das mesmas.

B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVES DE FÓRMULA:

- 1) **Redución do prezo de licitación:** se valorará con ata **20 puntos**
 - 2) **Melloras do servizo:** se valorarán con ata **10 puntos** cando se corresponden integramente coas unidades e características indicadas:
 1. **20 equipos informáticos:** se outorgarán **8 puntos** si o licitador se compromete a aportar, antes da finalización do prazo contractual, 20 equipos informáticos, valorados en 10.000 €, para substituír ós que están actualmente en uso na biblioteca, coas características técnicas mínimas descritas a continuación
- **18 Equipos de sobremesa:**

Hardware	Descrición	Software	Descrición
Procesador	I5	Sistema operativo	Ubuntu
Memoria RAM	4 GB, SSD Sata 3	Ofimática	Open Office
Unidade Óptica	16 x DVD +/-RW		Adobe Acrobat XI
Monitor	VGA 22" resolución 1280 x 1024	DVD	Gravador de DVD
Altavoz	Interno	Gravación	Software para gravación DE y DVD
Ratón	Óptico /roda + 3		





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

	botóns)		
Teclado	QWERTY Español		

- **2 Equipos portátiles:** con procesador Intel Core I-3 ou similar,-3228M 2,2 GHZ, 3MB, 4 GB RAM, 320 GB DD, 15,6"-, led DVD-RW, Wifi, Bluetooth, garantía 3 anos e sistema operativo Windows ou similar.
- 2. **Dispositivo conta-persoas Wifi:** se outorgarán **2 puntos** polo subministro e instalación dun equipo similar ó existente (sistema Olton), sensor de infravermellos, situados en torreta de aluminio, acceso sen fíos, licencias de xestión.

C) COMITÉ DE EXPERTOS: si, coa seguinte composición

- Marián Vidal Fraile, técnica superior do servizo de bibliotecas do Concello de Vigo.
- Ignacio Oliveira López, Técnico superior de Actividades Culturais e Educativas do Concello de Vigo, xefe do servizo de Cultura e Bibliotecas do Concello de Vigo (1998-2012).
- Pilar Díaz Bustamante, Técnico medio de Actividades culturais e Educativas do Concello de Vigo, auxiliar técnico de bibliotecas (1982-1992).
- Suplentes: Rosa María González Bordallo, técnico medio de servizos bibliotecarios

D) FASES EN QUE OPERA CADA CRITERIO: non se fixan

E) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENIR EN CADA CRITERIO: os licitadores deberán obter un mínimo de 50 % da puntuación máxima na valoración do proxecto técnico de prestación do servizo (apartado 8.A).1 da FEC), en caso contrario procederá a súa exclusión

F) PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENIR PARA A TOTALIDADE DOS CRITERIOS: non se fixa

G) CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS: non se fixan

9. MELLORAS:

A) ADMITE MELLORAS: si

B) EN CASO AFIRMATIVO DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓNS:

1. **20 equipos informáticos:** se outorgarán **8 puntos** si o licitador se compromete



a aportar, antes da finalización do prazo contractual, 20 equipos informáticos, valorados en 10.000 €, para substituír ós que están actualmente en uso na biblioteca, coas características técnicas mínimas descritas a continuación

• **18 Equipos de sobremesa:**

Hardware	Descrición	Software	Descrición
Procesador	I5	Sistema operativo	Ubuntu
Memoria RAM	4 GB, SSD Sata 3	Ofimática	Open Office
Unidade Óptica	16 x DVD +/-RW		Adobe Acrobat XI
Monitor	VGA 22" resolución 1280 x 1024	DVD	Gravador de DVD
Altavoz	Interno	Gravación	Software para gravación DE y DVD
Ratón	Óptico /roda + 3 botóns)		
Teclado	QWERTY Español		
Tarxeta gráfica	Integrada		
Tarxeta de Red	10/100/100		
Lectores tarxetas	DNI E + tarxeta de memoria		
Portos	USB 3.0		
Garantía	3 años		

- **2 Equipos portátiles: con procesador** Intel Core I-3 ou similar,-3228M 2,2 GHZ, 3MB, 4 GB RAM, 320 GB DD, 15,6"-, led DVD-RW, Wifi, Bluetooth,garantía 3 años. Windows ou similar.
- 2. **Dispositivo conta-persoas Wifi:** polo subministro e instalación dun equipo similar ó existente (sistema Olton), sensor de infravermellos, situados en torreta de aluminio, acceso sen fíos, licencias de xestión se outorgarán **2 puntos**

10.GARANTÍAS:

- A) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL:** non
B) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA: non
C) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA DEFINITIVA: si (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE)

11.PRAZO DE GARANTÍA

Non se esixe prazo de garantía para a prestación de servizos por la súa natureza.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 08/08/2013 12:45	Páxina 46 de 48
Expediente 14147/331	Código de verificación: 2EEA3-33D3E-B3B82-3BB3B	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 14147-331

Se fixan 3 anos de garantía para os equipos informáticos a contar dende a data da súa instalación.

12.RÉXIME DE PAGAMENTO

O pagamento dos servizos do contrato efectuarase, logo de que o contratista presente as correspondentes facturas, con carácter mensual, e serán conformadas polo xefe do servizo xestor. O importe total de cada factura será a cantidade anual dividida por 12 mensualidades.

Na factura deberán constar os seguintes extremos:

- A identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: servizo de contabilidade/fiscalización.
- A identificación do órgano de contratación: Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.
- A identificación do destinatario: servizo de Cultura e Bibliotecas.

13.LUGAR DE ENTREGA

Biblioteca Municipal Xosé Neira Vilas, con enderezo na Avda. de Martinez Garrido 21, 36205 Vigo.

14.ASEGURAMENTO

A) PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO: si

A empresa, no prazo dos quince días seguintes á formalización do contrato, aportará a documentación que acredite ter subscrita unha póliza de seguro para a xestión dos servizos obxecto deste contrato coas seguintes esixencias mínimas:

1. Límite xeral por sinistro e ano: 600.000 €; cun sub-límite por vítima de 150.000 €.
2. Garantía de responsabilidade civil pola explotación e subsidiaria no caso de subcontratación de actividades.
3. Garantía dos danos ó local.
4. Garantía dos danos ós bens baixo custodia, cun sub-límite de 150.000 €.
5. Inclusión, como asegurado adicional do Concello de Vigo.



15. SUBCONTRATACIÓN:

A) NO SEU CASO, PORCENTAXE MÁXIMO DE SUBCONTRATACIÓN: 20%

16. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO: si

B) ASPECTOS A MODIFICAR:

1. Sectorización espacial de servizos bibliotecarios.
2. Número de actividades de dinamización e de extensión bibliotecaria.
Incremento de fondos.
3. Custes de mantemento de equipos electrónicos.

C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:

A ampliación da superficie biblioteca pola incorporación de novos espazos colindantes e a súa incidencia nas prestacións de servizo derivadas. Non obstante, a concorrencia das circunstancias anteriores non sempre determinará a modificación do contrato, que terá que analizarse no caso concreto en función do volume da ampliación.

D) LIMITES DA MODIFICACIÓN: 20% do prezo do contrato

E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:
non se fixan

17. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO

A) CONDICIONS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:

B) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:

C) OUTRAS PENALIDADES:

D) OBSERVACIÓNS:

Do contrato de prestación de servizos bibliotecarios complementarios están excluídos os servizos de limpeza, mantemento de instalacións de seguridade, subministro de enerxía eléctrica e auga.

Vigo, 22 de maio de 2013

A técnica de Administración Xeral

Beatriz Barbará Rodríguez

